

FICHA TECNICA ESTUDIO PREVIO N° 01917-2026

OBJETO: FORTALECER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA REALIZACIÓN DE UN (1) ENCUENTRO DE DIGNATARIOS DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, UNA (1) ASAMBLEA DEPARTAMENTAL COMUNAL Y LA PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL COMUNAL, GARANTIZANDO LA ASISTENCIA DE LOS DIGNATARIOS DE LOS ORGANISMOS COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Para el desarrollo del presente proceso el proponente deberá suministrar los siguientes elementos:

Ficha Técnica	
Item	1.1
Denominación Técnica del Bien o servicio	Cartillas
Código UNSPSC	60103502
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	450
Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio	Realizar la Impresión de cartilla: "CARTILLA PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE" • Tamaño carta (21,5 x 28 cm), orientación vertical 30 hojas (60 páginas, incluye portada y contraportada). • Materiales: portada y contraportada: papel couché brillante/mate 200-250 g/m*, plastificado. Interior: papel couché mate 115-150 g/m*, impresión color (cmyk). • Diseño y estilo: diagramación colorida y amigable, tipografías claras (poppins, montserrat, arial rounded). • Incluye ilustraciones, íconos, rutas tipo diagrama de flujo o diagrama de árbol. • Encuadernación: engrapado caballete (2 grapas al centro). Alternativa: anillado plástico. • Acabados opcionales: plastificado brillante/mate en portada, esquinas redondeadas. Colores. • Estilo visual: paleta cálida: verde, amarillo, rojo, beige. • Ilustraciones vectoriales inspiradas en los organismos comunales y en la labor comunal. • Temas a desarrollar en el contenido: 1.

	Participación comunitaria. 2. Lineamientos legales y contables. 3. Ley 2166 de 2021. 4. Política pública departamental comunal. Nota: el diseño, tema y el contenido de las cartillas serán suministrados y aprobados por el supervisor del contrato, la entrega será concertada con la supervisión.
Características Técnicas Adicionales	Cantidad ➤ 450 (cuatrocientas cincuenta) unidades Diseño ➤ Los temas y el contenido serán diseñados en coordinación con el supervisor del contrato, la entrega será concertada con la supervisión. ➤ Se sugiere: Los temas y el contenido serán coordinados y aprobados por el supervisor del contrato. Entrega ➤ Cartillas terminadas, revisadas y empacadas adecuadamente ➤ Empaque: En cajas organizadas por cantidades manejables (por ejemplo, 50 o 100 unidades) Observaciones ➤ Garantía por errores de impresión, corte o encuadernación ➤ Muestra física o digital previa a la producción en masa, para aprobación
Patrones Mínimos de Desempeño	N/A

JESSICA ALEJANDRA AVELLA BLANCO
Directora de Desarrollo Comunitario

Proyectó: DENIS JOHANA VEGA L.
Profesional de apoyo CPSP 0294-2026