



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 2026

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 8997681
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **agosto** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. No. 8997681 **de 2026**

EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73242357, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2026 por valor de (\$ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 12062297024 - Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2026



Objeto: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformaticos en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al	



	autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	cumplimiento de esta obligación	
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Asistencia a las Instituciones Educativas Gestión Proceso de matrícula de las IE asignadas. recolección de documentos, Impartir	Secop , documento informe mensual de evidencia



		formación en las I.E a los grados 11 de las IE asignadas. 3187624, 3459105, 3471545	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato	durante el mes de agosto se desarrollan las siguientes actividades. con grado 11 de la I.E José David Montezuma Recuerdo de Repelón Atlántico. ficha 3187624 del	Secop II , documento informe mensual de evidencia



		programa de formación sistemas teleinformáticos, se trabaja la competencia: verificación del funcionamiento de la red de datos fase de evaluación, rap1- definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones. También se trabaja la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA, donde están presentado sus ideas de sus proyectos, con grado 10 de la I.E codesa de sabanalarga ficha 3471545 y grado 10 de la I.E José David Montezuma Recuerdo de Repelón Atlántico se trabaja la competencia mantenimiento de los equipos de cómputo rap 1 mantenimiento de equipos: tipos, diagnóstico, condiciones, características manuales técnicas: generalidades. procedimientos materiales y equipos para mantenimiento: función, tipos, características, uso.	
--	--	--	--



		elementos de limpieza, productos químicos, características, usos y aplicaciones.	
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Para el periodo del informe No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35526	Municipio del atlántico-repelón - Sabanalarga	28/07/2026	31/07/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 12/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9508558545** de la planilla, operador Aportes en Línea, referente al mes de **JULIO** de 2026.

Cordialmente,

EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA
Contratista
C.C. No. 73.242.357

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor Contrato 8997681 de 2026
Coordinador Programas Especiales



INFORME DE EVIDENCIAS
AGOSTO 2026
EDWIN HERNANDEZ ACUÑA
CC 73242357
SISTEMAS TELEINFORMATICOS

con grado 11 de la I.E José David montezuma recuero de repelón atlántico. Ficha 3187624 del programa de formación SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS, , se trabaja la Competencia: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS FASE DE EVALUCION, RAP1-DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA PROYECTO FORMATICO











Con grado 10 de la I.E José David Montezuma recuero de repelón atlántico. Ficha 3459105 del programa de formación SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS se trabaja la competencia MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO RAP 1 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICO, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO: FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUÍMICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES.

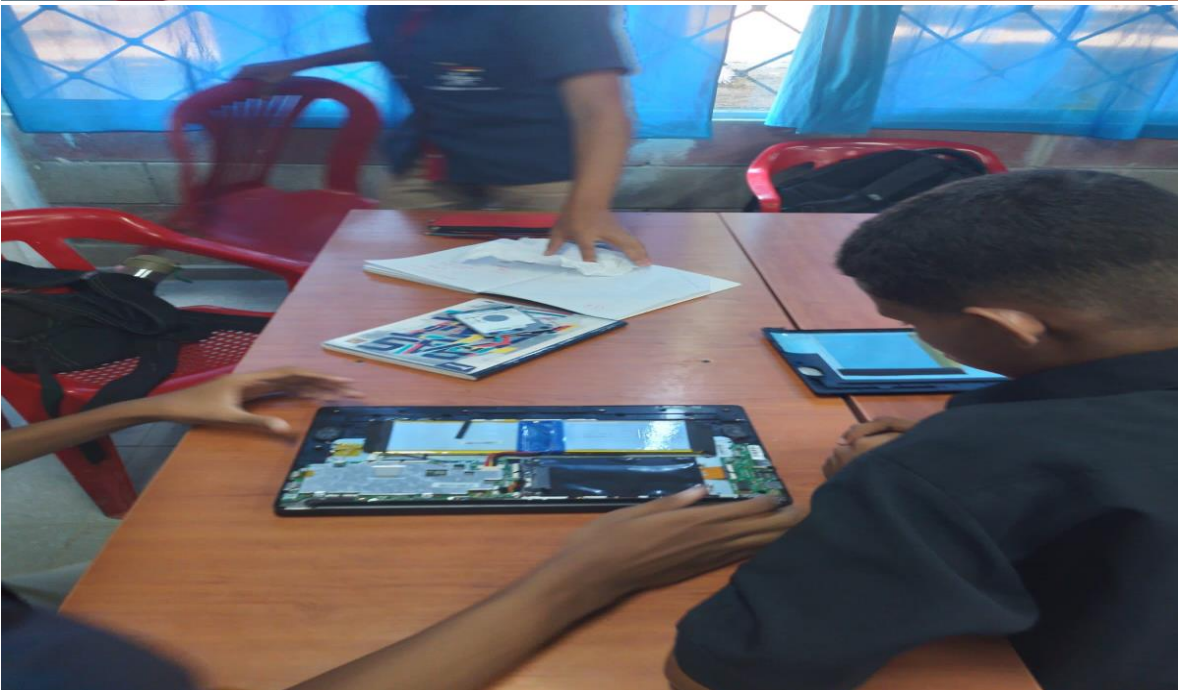


















Con grado 10 de la I.E codesa de Sabanalarga atlántico. Ficha 3471545 del programa de formación SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS se trabaja la competencia MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO RAP 1 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICO, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO: FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUÍMICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES.























LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

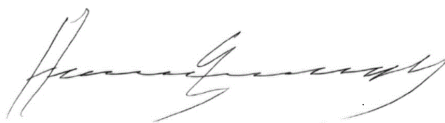
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 20:45:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	73242357
Código de Verificación	73242357260812204524

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301093637



PIB
20:50:38
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 73242357:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:09:23 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **73242357**

Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ ACUÑA EDWIN DE JESUS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 07:07:28 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **73242357** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145669415** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA** **GOV.CO**



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHddeltoro DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-07-24-12:11 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	35526	Fecha Solicitud	2026-07-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4426	Dependencia Solicitante				920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHddeltoroDORYS ESTHER DEL TORO RUIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-008-920710CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO

Fecha y Hora Generación Reporte:2026-07-24-12:11 p. m.

EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA	CC: 73242357	CONTRATIS TA	Autorizada	2026-07-28	2026-07-28	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / REPELON	0,5	No	50	2	4.737.497,00	228.154,00	456.308,00	0,00	456.308,00	Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas teleinformaticos
				2026-07-29	2026-07-29	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2026-07-30	2026-07-30	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2026-07-31	2026-07-31	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / REPELON	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		456.308,00	0,00	456.308,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas teleinformaticos	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

Firma Responsable			
Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	24/07/2026 9:23:03



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: Mhdherrs DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-008- CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN- ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema: 2026-07-27-11:44 a. m.

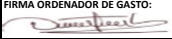
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 4426 de fecha 2026-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	430626	Fecha Registro:	2026-07-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	456.308,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	456.308,00	Saldo x Obligar:	456.308,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	73242357	Razón Social:	EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	12062297024	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO						
CAJA MENOR		VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE								
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	35526	Número:	COM-35526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-27
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		456.308,00	0,00						
					Total:	456.308,00	0,00	456.308,00	456.308,00				

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-35526, DÍAS 28,29,30,31 DE JULIO, MUNICIPIO SABANALARGA, REPELON/ATLANTICO, TRASLADARSE A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LOS MUNICIPIOS MENCIONADOS PARA

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-27	456.308,00	456.308,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

										Versión: 01 Código: GCCON-F-095	
PROCESO											
GESTIÓN CONTRACTUAL											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						31/07/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
EDWIN DE JESUS HERNANDEZ ACUÑA						Tipo:		C.C.		No.	
										73242357	
CONTRATO		No.		8997681		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										28	
										9	
										2026	
OBJETO CONTRACTUAL:						Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformáticos en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				Atlántico				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Nacional Colombo Alemán	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)				DORYS DEL TORO RUIZ				CARGO		SUBDIRECTORA CNCA	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO				MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE				CARGO		COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA											
MUNICIPIOS DEL ATLANTICO -REPELON - SABANALARGA											
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				Atlántico				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Nacional Colombo Alemán	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				Atlántico				ENTIDAD O EMPRESA:		MUNICIPIOS DEL ATLANTICO	
										CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		28,29,30,31		7		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		28,29,30,31	
										7	
										2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas teleinformáticos					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.									
2		Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.									
3		Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo									
4		Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.									
5		Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y									
6		Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.									
7		plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje vigente.									
8		Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendizaje SENA.									
9		observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.									
10		Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.									
11		Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en Participar.									
12		Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y									
13		Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.									
14		Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.									
15		Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.									
16		Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la									
17		Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.									
18		Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.									
19		Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices.									
20		actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		28		7		2026		BARRANQUILLA / REPELON			
Desplazamiento ruta de ida:								BARRANQUILLA / REPELON ATLANTICO I.E. JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO. BARRANQUILLA / SABANALARGA I.E CODESA			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:								Terrestre			
Actividades a ejecutar: en la institución educativa jose david montezuma recuero de Repelon Atlantico se recoge y revisa la carpeta con los documentos de los nuevos											
28		HORA: 1: 00 pm/6:00 PM		con grado 11 de la I.E José David montezuma recuero de repelón atlántico. Ficha 3187624 del programa de formación SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS, se trabaja la Competencia: mantenimiento de los equipos de computo, RAP4-DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO							
Día 2		29		7		2026		BARRANQUILLA / SABANALARGA			
Actividades a ejecutar: en la institución educativa de sabanalarga CODESA se recoge y revisa la carpeta con los documentos de los nuevos aspirante al programa											
29		HORA: 06:30 AM.A 11:30 AM		con grado 10 de la I.E codesa de sabanalarga ficha 3471545 se trabaja la competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, RAP-02 Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. Identificar las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa							

Día 3	30	7	2026	BARRANQUILLA / SABANALARGA
Actividades a ejecutar:				
30	HORA: 06:30 AM.A 11:30 AM	con grado 10 de la I.E codesa de sabanalarga se trabaja la competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS,RAP-02 Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.Identificar las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa		
Día Fin	31	7	2026	BARRANQUILLA / REPELON
Actividades a ejecutar:				
31	HORA: 1: 00 pm/6:00 PM	con grado 10 de la I.E José David montezuma recuero de repelón atlántico se trabaja la competencia OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS,RAP-02 Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.Identificar las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa		
Desplazamiento ruta de regreso:		REPELON-BARRANQUILLA/SABANALARGA-BARRANQUILLA		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 	FIRMA DEL CONTRATISTA: Numero de cuenta banacria- 12062297024 Banco Bancolombia .Salario (\$ 4.737.497) 		
Nombres y Apellidos: DORYS DEL TORO RUIZ	Nombres y Apellidos: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE			
Cargo:Subdirectora CNCA	Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	Nombres y Apellidos:EDWIN HERNANDEZ ACUÑA		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, agosto 03 del 2026

PRESENTADO A: DORIS ESTER DEL TORO RUIZ, SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO **CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

ORDEN DE VIAJE No: 35526

FECHA DE INICIO:

28/07/2026

FECHA DE FINALIZACION:

31/07/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

BARRANQUILLA / REPELON

ATLANTICO I.E JOSE DAVID

MONTEZUMA RECUERO

BARRANQUILLA / SABANLARGA

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

ATLANTICO / SENA CENTRO NACIONAL
COLOMBO ALEMAN

OTRA : BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas técnicos en sistemas teleinformáticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

con grado 11 de la I.E José David montezuma recuero de repelón atlántico. Ficha 3187624 del programa de formación SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS, se trabaja la Competencia: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS FASE DE EVALUCION, RAP1-DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA PROYECTO FORMATICO

Con grado 10 de la I.E José David Montezuma recuero de repelón atlántico. Ficha 3459105 del programa de formación SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS y Con grado 10 de la I.E codesa de Sabanalarga atlántico. Ficha 3471545 se trabaja la competencia MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO RAP 1 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICO, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO: FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUÍMICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES.

RESULTADOS:

realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. FOTOGRAFIAS

Grado 11 y 10 IE JOSE DAVID MONTEZUMA RECUERO REPELON



GRADO 10 IE CODESA SABANALARGA



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación en las instituciones educativas articuladas	EDWIN HERNANDEZ ACUÑA	28/07/2026 29/07/2026 30/07/2026 31/07/2026
2. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica.	EDWIN HERNANDEZ ACUÑA	28/07/2026 29/07/2026 30/07/2026 31/07/2026
CONCLUSIONES: Se logró cumplir con los objetivos y actividades desarrolladas en la formación académica de las instituciones educativas articuladas con el Sena centro nacional colombo alemán.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
EDWIN HERNANDEZ ACUÑA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Articulación con la Media Articulación Con La Media	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	