CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

El Contralor General del Departamento en ejercicio de las facultades para contratar y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

CERTIFICA

Que, revisada la propuesta, experiencia y demás soportes documentales presentados por la señora **BRITHNEY NOHEMI MANUEL KIRCHMAN**, identificada con cedula de ciudadanía No.1.006.868.515 POSEE LA IDONEIDAD YLA EXPERIENCIA NECESARIA, para la celebración del contrato que tendrá por objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.**

La IDONEIDAD Y EXPERIENCIA fueron verificados con los documentos aportados por el proponente tal y como se relaciona a continuación:

IDONEIDAD

Título Educación Superior	Fecha de grado	Institución	Observaciones
Técnico en asistencia administrativa	12 de diciembre de 2019	SENA	---

Cursos			
----	-----	----	---

EXPERIENCIA

ENTIDAD BENEFICIADA	ACTIVIDADES	DURACIÓN / FECHAS
GOBERNACION DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Prestación de servicios como técnico de la secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones del departamento. **Mediante contrato No.CO1PCCNTR.3542317**	5 meses

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

CORPORACIÓN COLECTIVO DE ABOGADOS DEL KARIBE	Prestación de servicios como Auxiliar Administrativa cumpliendo las funciones de encargó de organizar expedientes, gestionar la agenda de citas, atender clientes, redactar documentos básicos y gestionar la correspondencia para asegurar el funcionamiento eficiente del despacho	De enero 5 hasta diciembre 5 del 2024
CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el proceso de gestión documental y archivística en la oficina de planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. **Mediante contrato No. 024 de 2026**	Del 02 de febrero al 01 de agosto de 2026

San Andrés Isla, a los dieciocho (18) días del mes de agosto del dos mil veintiséis (2026)

ROBERT SANCHEZ FLOREZ
Contralor General del Departamento

Elaboró: Proyectó: Bisckmar Jiménez – Contratista Contraloría Auxiliar
Revisó: Justiniano Brown Bryan – Contralor Auxiliar
Aprobó: Robert Sanchz Florez - Contralor General del Departamento

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co