# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9825582 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 hora de tiempo transcurrido *(18/08/2026 5:47:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | C-CD-PSP-035-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 19/11/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 19/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 19/03/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE MOTAVITA**

COLOMBIA, Motavita

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**BLANCA ADRIANA SANABRIA GONZALEZ**

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 23434058

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| BLANCA ADRIANA SANABRIA GONZALEZ | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *BLANCA ADRIANA SANABRIA GONZALEZ* ***Fecha de aprobación:*** *18/08/2026 6:22:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Francisco Javier Cortes Castillo* ***Fecha de aprobación:*** *18/08/2026 7:15:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| **Proceso de Contratación** | C-CD-PSP-035-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 9.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de notificación de prorrogación** | 30/10/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | A definir |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9825582 |
| **Proveedor** | BLANCA ADRIANA SANABRIA GONZALEZ |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 10. SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf | 10. SOLICITUD DE PROPUESTA.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 11. CERTIFICACION ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SIGEP.pdf | 11. CERTIFICACION ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SIGEP.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 12. CERTIFICACION IDONEIDAD.pdf | 12. CERTIFICACION IDONEIDAD.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 2 No. 2 – 56
**Ubicación** CO-BOY-15476 - Motavita
**País** COLOMBIA
**Departamento** Boyacá
**Municipio** Motavita
**Dirección** Carrera 2 No. 2 – 56
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 2 Nº> 02 - 56 | COLOMBIA > Boyacá > Motavita |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9825582

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
9.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111620 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL ÁREA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ | 1,00 | UN | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN FIRMADA. | ☑ | ☐ |
| HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O SIGEP ACTUALIZADA Y CARGADA | ☑ | ☐ |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP. | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. | ☑ | ☐ |
| TARJETA PROFESIONAL. (CUANDO APLIQUE). | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIONES Y/O TÍTULOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIONES QUE SOPORTEN LA EXPERIENCIA REQUERIDA CARGADAS EN SIGEP, O COPIA DE CONTRATOS Y ACTA DE LIQUIDACIÓN. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIONES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD. | ☑ | ☐ |
| CONSULTA DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA CONTRALORÍA (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO REDAM (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES O ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS OBLIGADAS A ELLO (ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007). | ☑ | ☐ |
| EXAMEN PRE-OCUPACIONAL. | ☑ | ☐ |
| RUT - IMPRESIÓN ACTUALIZADA. | ☑ | ☐ |
| AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES. | ☑ | ☐ |
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. | ☑ | ☐ |
| COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (RECIENTE). | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES. | 21_AUTORIZACION_DATOS_PERSONALES (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN FIRMADA. | 1_PROPUESTA_ECONOMICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (RECIENTE). | 24. certificación bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES O ACREDITAR QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS OBLIGADAS A ELLO (ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007). | 18. CERTIFICACIÓN DE AFLIACIÓN SALUD Y PENSIÓN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIONES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD. | 10 CERTIFICADO DE INHABILIDADES (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIONES QUE SOPORTEN LA EXPERIENCIA REQUERIDA CARGADAS EN SIGEP, O COPIA DE CONTRATOS Y ACTA DE LIQUIDACIÓN. | 9. Experiencia Adriana Sanabria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICACIONES Y/O TÍTULOS QUE ACREDITEN FORMACIÓN ACADÉMICA. | 8. DIPLOMAS PRE Y POSGRADO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA CONTRALORÍA (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | 13. contraloria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | 12. procuraduria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | 14. Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | 16. Consulta RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO REDAM (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | 15. REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. | 22_COMPROMISO_ANTICORRUPCIÓN (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN. | 23_COMPR_CONFIDENCIALIDAD_NO_DIVULG (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| CONSULTA DE ANTECEDENTES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES POLICÍA NACIONAL (NO MAYOR A TREINTA DÍAS). | 11. Policía Nacional de Colombia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS SIGEP. | 3. FORMATO BIENES RENTAS - 13 ENERO DE 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| EXAMEN PRE-OCUPACIONAL. | 19. CERTIFICACION SALUD OCUPACIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. | 4. CEDULA NUEVA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O SIGEP ACTUALIZADA Y CARGADA | 2. HV FUNCIÓN PÚBLICA 30 DE JUNIO 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RUT - IMPRESIÓN ACTUALIZADA. | 20. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| TARJETA PROFESIONAL. (CUANDO APLIQUE). | 7. T.P.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 16 horas para terminar *(19/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 53 minutos de tiempo transcurrido *(18/08/2026 6:22:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 34. CONTRATO.pdf | 34. CONTRATO.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Francisco Javier Cortes | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7182343 | Guardar y notificar |
| Supervisor | HILDEBRANDO CASTR( | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7181002 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | NIDIA YANETH MARTINE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1056803882 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | NIDIA YANETH MARTINEZ MARTINEZ | 18/08/2026 7:15:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Francisco Javier Cortes Castillo |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 9.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | 9.000.000 | |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000000524 | 2025 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026000322 | CDP | No se ha iniciado | | 9.000.000 COP | 00-00-00-000 | - | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -