COTIZACION SUSCRIPCION PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA "INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO SIMONA AMAYA" EN ENTORNO WEB A TRAVÉS DEL PORTAL WWW.WEBCOLEGIOS.COM – AÑO 2026



COTIZACION SUSCRIPCION PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA "INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO SIMONA AMAYA" EN ENTORNO WEB A TRAVÉS DEL PORTAL WWW.WEBCOLEGIOS.COM – AÑO 2026

En pleno siglo XXI las instituciones educativas que desean destacarse y ser más competitivas, deben utilizar todas las herramientas que nos ofrecen las nuevas tecnologías que pueden darnos una ventaja sobre otras; tal como lo es un portal en Internet, pero que no solo permita dar a conocer la institución, sino que además se utilice en toda su dimensión y potencial (manejo de base de datos).

WebColegios.com es un portal Web que le permitirá a su Institución ir a la vanguardia con los adelantos y acontecimientos que en comunicaciones se está viendo en el mundo, colocándola en un nivel competitivo y privilegiado frente a otras que todavía no entran en este proceso. La implementación de la plataforma Webcolegios contribuirá a la organización de su institución y por ende al sistema de gestión de calidad (SGC) haciendo más eficiente la utilización de la información con miras a alcanzar y mantener la certificación de su Institución. Es por esta razón que Webcolegios.com le ofrece a las instituciones educativas (preescolares y colegios), obtener los siguientes servicios:

1. APLICACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB



Para que en ella se registre la información académica, administrativa, comportamental y de calidad por parte de los diferentes entes que componen la comunidad educativa: personal administrativo, personal docente, padres de familia y estudiantes, cada uno de ellos ingresa con su propio usuario y contraseña desde cualquier lugar que tenga acceso a Internet, permitiendo que el directivo tenga una visión global de su Institución. La plataforma web cuenta con instructivo de manejo de cada perfil, videos tutoriales con audio y chat en línea para el acompañamiento y asesoría al usuario.

1.1 PLATAFORMA ACADÉMICA

1) Creación de Sedes, Jornadas, Grados, Cursos, Especialidades, Áreas, Plan de Estudios por grado.
2) Asignación académica por curso y/o por docente, identificación de titulares y jefes de área.
3) Registro de Horario de Clases por curso, por docente y/o en general.
4) Permite subir documentos en PDF para consulta, tales como PEI, SIEE, Manual de Convivencia, Plan de áreas por grado, Plan de Asignatura, Proyectos, PIAR entre otros.
5) Permite registrar en línea el Plan de Aula de Campo o cargando archivo en PDF.
6) Digitación de desempeños, recomendaciones, actividades de nivelación y dificultades. (permite consultar, controlar y/o hacer seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.
7) Registro de calificaciones cualitativas y/o cuantitativas (Decreto 1290).
8) Consulta y seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.
9) Permite registrar desempeños y calificaciones para niños con Necesidades Educativas Especiales.
10) Registro y consulta del Calendario Académico y/o Cronograma de Actividades.
11) Rendimiento académico de los estudiantes (boletín de calificaciones virtual, incluye foto).
12) Planillas de borrador para calificaciones en línea y/o descargables en Excel por actividades, saberes, logros. (En PDF muestra las notas de períodos anteriores). Configurable según necesidad del colegio.
13) Registro de planillas de comportamiento con observaciones codificados o seleccionables.
14) Control y registro de inasistencia de estudiantes diaria o por período.
15) Reportes consolidados.
16) Notificaciones al email del acudiente de eventos comportamentales, inasistencias y retardos.
17) Listas de asistencia de estudiantes y de padres de familia.
18) Actas de Comisión de Evaluación, Actas de Nivelación y de Compromiso Académico.
19) Genera Boletín de Calificaciones con estadísticas del estudiante, con foto, firma escaneada del Rector, desempeños, calificaciones conceptuales y cuantitativas en tamaño carta y oficio.
20) Genera Pre-informe parcial de Calificaciones por estudiante para su seguimiento
21) Estadísticas (consolidado bimestral, consolidado anual, promedios del curso, por áreas en cada curso, por áreas a nivel general, rendimiento final, mejores alumnos por áreas, según escala de valoración, control visitas a la plataforma de los usuarios, datos de estudiantes, estudiantes por curso).
22) Cuadro de honor decorado. Mención de Honor aplicable a cualquier concepto.
Libro final reglamentario de calificaciones.
23) Reconstrucción digital Libro de Calificaciones (De Años anteriores)

Recursos On Line

1) Registro y seguimiento de la Agenda de Compromisos.
2) Guías y Talleres para el estudiante.
3) Foros (el estudiante participa, el docente califica y se sube automáticamente a la planilla de borrador)
4) Prueba Online con calificación que lleva automáticamente a la planilla de borrador
5) Wiki-EVA – Entorno Virtual de Aprendizaje (Desarrollo de Contenidos) Para Hacer – Para Leer – Para Evaluar
6) Salas de Videoconferencias. El directivo puede hacer seguimiento y control. Le permite al docente agendar y tener control de la asistencia de los participantes, desde webcolegios se pueden planear con cualquier proveedor de este tipo de servicios (Jitsi meet, google meet, microsoft teams).
7) Sitios de enlaces sugeridos.

1.2 PLATAFORMA ADMINISTRATIVA

1) Inscripciones, Pre-matrícula Y Matrícula en línea.
2) Hoja de Vida del personal directivo, administrativo y docente (con Foto digital).
3) Hoja de Matrícula del Estudiante (con foto digital). Permite consultar libros de matrículas años anteriores.
4) Control de claves de acceso.
5) Constancias de Estudio y laborales.
6) Certificados de Calificaciones (De todos los años que la Institución haya manejado la plataforma. Sin límite en el histórico)
7) Diploma de Honor y Actas de Grado.
8) Directorio de personal directivo, administrativo, docentes y estudiantes.
9) Listas Asistencia de docentes y personal administrativo para capacitaciones.
10) Listas de estudiantes para uso general (diferente a la lista de calificaciones).
11) Estadística de datos del estudiante en archivo plano de la información de la hoja de matrícula (retirados, desertores, familias en acción, discapacitados, Sisbén, entre otros).
12) Estadísticas de información para el DANE, de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, clasificación por edades, De Egresados, De visitas a la plataforma
13) Evaluación a docentes, administrativos, directivos.
14) Registro seguimiento de egresados de la institución educativa.
15) Registro y control de pago de matrícula, pensiones u otros conceptos.
16) Elección del personero (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.
17) Elección del Contralor (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.
18) Circulares a padres de familia, estudiantes, docentes, coordinadores y/o directivos.
19) Carné de identificación para estudiantes, docentes, administrativos y directivos con diseño que

se adapta a los colores Institucionales (con foto digital).
20) Álbum fotográfico del personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.
21) Buzón de Quejas, sugerencias y felicitaciones.
22) Link para solicitud de requerimientos a Webcolegios.
23) Buzón de mensajería

1.3 PLATAFORMA DE COMPORTAMIENTO Y/O CONVIVENCIA SOCIAL

1) Configuración formatos proceso disciplinario Actas de amonestación verbal, escrita, suspensión y matrícula condicional. (se ajustan al proceso disciplinario que lleve el colegio).
2) Registro de acciones disciplinarias y seguimiento comportamental del estudiante con notificación al email del acudiente.
3) Registro de inasistencias en línea diaria con notificación al email del acudiente (genera consolidados).
4) Registro de retardos en línea y mediante la toma de la huella dactilar con notificación al email del acudiente.
5) Solicitud de permiso para personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.
6) Citación a Acudientes
7) Observaciones para la planilla de comportamiento.
8) Observaciones del Titular.
9) Observador del alumno con foto (con registro en línea y también plantilla para registro manual). ? Organización del Aula.
10) Remisiones
11) Paz y Salvo Estudiantil
12) Comité de Convivencia

1.4 MODULO DE PSICORIENTACION U ORIENTACION ESCOLAR

Este módulo permite que el Orientador Escolar, Psicorientador o quien realice estas funciones en la institución, pueda sistematizar la información pertinente al perfil sicológico de los estudiantes, a través de la entrevista donde podrá realizar un estudio de los antecedentes familiares, personales, perfil multimodal y llevar un seguimiento de los casos especiales.

1.5 MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD

Es un módulo que le permitirá estructurar y registrar en línea toda la información concerniente al manejo del Sistema de Gestión de Calidad de una manera fácil, organizada y colectivamente haciendo que todos los integrantes de la comunidad educativa conozcan y se apropien del sistema.
Hemos acompañado el proceso de acreditación de Instituciones Educativas públicas y privadas de

Cúcuta y el departamento.

1) Caracterizaciones de las gestiones: Directiva, Administrativa, Académica y de Gestión de la comunidad.
2) Control de documentos y registros
3) Registro de Acciones correctivas, preventivas y de mejora.
4) Auditoría: Acta de apertura y cierre, Programa de Auditoría, Plan de Auditoría, Lista de verificación, informe y evaluación de auditoría.
5) Gestión de compras: Requisición, proveedores, ordenes, control devoluciones.
6) Gestión de encuestas
7) Administración de buzón
8) Análisis de riesgo: contexto estratégico y mapa de riesgo.
9) Plan de mantenimiento de equipos.

2. ENTORNOS VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA) Y CONSTRUCCIÓN COLABORATIVO DE CONTENIDOS (WEB 2.0)

Permite que la institución tenga la posibilidad de organizar contenidos en Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) para el refuerzo o profundización de temas vistos en clase; para consultar material didáctico o para realizar Pruebas Tipo ICFES para la preparación de los estudiantes. Esta plataforma permite entre otras cosas crear:

1) Foros (Se da tema y material de lectura o cuestionarios, para que los estudiantes opinen sobre el mismo)
2) Cuestionarios, Guías o talleres que pueden incluir tablas, graficas
3) Permite colocar material didáctico variado para formar una unidad de contenidos: etiquetas, archivos en formato variable (texto, audio, vídeo, hoja de cálculo, documento, presentación), web externas, edición de webs.
4) Con esos recursos añadidos se puede plantear un sinfín de actividades: tareas, diarios, talleres, Todas las actividades se integran en la aplicación.
5) Las tareas son evaluadas según criterios de evaluación variables: desde el numérico hasta el constructivista, que mide el grado de relación entre los aprendizajes trabajados. Alumnos y profesores evalúan las actividades, en función del grado de control que el profesor quiera ceder.
6) Integra en una única pantalla información completa de manera útil y personalizada: quién está en línea, calendario, informe de la actividad reciente, mensajes, recursos o tareas añadidas al curso.
7) Proporciona una información exhaustiva de la actividad de cada estudiante. Muestra el número de veces que entra, consulta, hace, aporta… en las actividades propuestas.
8) Permite el análisis de la información y la descarga de la misma a hoja de cálculo o documento de texto.

9) Respecto al proceso de enseñanza y aprendizaje permite un acercamiento a los temas desde muchos enfoques, con actividades múltiples y variadas que ponen en juego distintas capacidades (análisis, búsqueda y selección de información, elaboración de información, crítica…).
10) La motivación de los alumnos es excelente. Permite que cada estudiante tenga su propio ritmo de trabajo. Normalmente, se establecen plazos de entrega de actividades y el profesor monitorea el desarrollo. Los estudiantes se familiarizan rápidamente con el entorno de la plataforma.
11) La evaluación es continua y permanente: todo se comenta por todos y se evalúa. El profesor da feedback continuo y los estudiantes demandan esta actividad.
12) La plataforma califica automáticamente las pruebas o también puede calificarse manualmente, maneja escalas variables de calificación. Las preguntas tienen la posibilidad de ser retroalimentadas.

3. VENTAJAS DE NUESTRO SERVICIO

WebColegios.com le ofrece la posibilidad de consultar la información anteriormente mencionada desde los hogares o desde cualquier terminal que posea servicio de Internet interactuando con todos los miembros que conforman la comunidad educativa, manteniendo así una comunicación permanente, veraz y en tiempo real; dándole un uso eficiente a los datos registrados; por ejemplo: los docentes pueden registrar los logros y planillas de calificaciones en línea; el padre de familia puede consultar e imprimir el boletín de calificaciones desde su hogar, así como enterarse del desempeño comportamental de su hijo en la institución sin tener que desplazarse a ella. Además, el diseño de las páginas presenta una interface de fácil manejo por parte del usuario.

4. SEGURIDAD DE LOS DATOS EN NUESTRA PLATAFORMA 170

La información es guardada en servidores de la más alta tecnología, en donde se realizan copias permanentes teniendo una imagen simultanea del disco. El nivel de acceso a la plataforma posee algoritmos que presentan cuatro niveles de acceso a cuatro entornos diferentes con opciones distintas de acuerdo a cada nivel, para acceder se debe digitar un usuario y una contraseña secreta, los niveles son:

Nivel estudiante y/o padre de familia-acudiente que le permite consultar el rendimiento académico es decir el boletín de calificaciones y mirar el desempeño comportamental, revisar el estado de su cuenta, actualizar datos personales, recibir y responder mensajes de los docentes, los coordinadores, el rector.

Nivel docente quien podrá registrar logros, calificaciones, casos de comportamiento, actualizar su hoja de vida, publicar guías, cuestionarios y/o talleres, convocar a sus estudiantes a foros, chat, enviar mensajes a padres de familia, estudiantes, coordinadores, rector.

Nivel administrativo quien tiene derechos en la parte académica de definir planes, crear docentes, a todas las opciones de secretaría como generar constancias, certificados, registrar pagos, y en lo comportamental podrá registrar casos de indisciplina más las opciones de los otros dos niveles anteriores. Igualmente tiene acceso al servicio de mensajería.

Nivel Webmaster de webcolegios.com, quien tendrá todos los derechos y estará constantemente actualizando y mejorando los servicios de la página y estará atento a todas las sugerencias de nuestros clientes.

5. ¿QUÉ ADQUIERE LA INSTITUCION EDUCATIVA?

1) Derecho al espacio en disco utilizado por la institución educativa en un servidor de dominio privado e ingreso a WebColegios.com con dominio propio www.colegio.edu.co para ingresar desde su página.
2) Uso de la plataforma virtual del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa, Comportamental y de Calidad con el módulo de Orientación Escolar.
3) Capacitación del manejo de la plataforma para personal directivo, administrativo, docentes, coordinadores y directivo docente (Virtual). Además se facilita en la plataforma el Manual del Usuario, video tutoriales y ofrecemos servicio de chat en línea en horario de 7:00 am a 6:00 pm jornada continua de lunes a viernes y sábados de 8 a 12 pm.
4) Actualización de las modificaciones que provengan del Ministerio de Educación.
5) Mantenimiento permanente por parte del Webmaster de la empresa.
6) La plataforma permite que cada usuario cargue su foto al perfil.

6. OBSEQUIO

1) Diseño, alojamiento, mantenimiento y actualización del Sitio web de la Institución Educativa con dominio propio para el portal del colegio.edu.co, por medio del cual pueden dar a conocer al mundo su Proyecto Educativo Institucional, totalmente editable y actualizable, con información como:

a) Misión, Visión, Filosofía, Reseña Histórica.
b) Objetivos de calidad, Políticas de Calidad.
c) Organigrama, Mapa de Procesos.
d) PEI, SIEE, Plan de Mejoramiento, Autoevaluación, etc.
e) Manual de convivencia, decreto 1290 aplicado a la Institución.
f) Álbum fotográfico (área locativa, cuerpo docente, laboratorios, actividades)
g) Calendario Académico, Cronograma de actividades
h) Inscripciones y costos educativos

i) Informes contables, rendición de cuentas, avisos de contratación
j) Blogs de apoyo académico por materias
k) Link de enlaces a sitios de interés. Link Contáctenos,
l) Información a entregarse en forma digital.

2) Mensajes de texto (1.000) para envío a los acudientes en los siguientes eventos:
a) Registros comportamentales b) Registro de inasistencias (diarias)
c) Registro retardos
d) Citación a padres
e) Recordatorio de pagos

7. COSTO DEL SERVICIO

El servicio de la plataforma virtual del Sistema Integral de Gestión Académica, Administrativa, Comportamental y de Calidad tiene un costo de : UN MILLON CUATROCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE. ($1.400.000,00), para el año lectivo 2026.

Atentamente,

MARIA MARGARITA ESCOBAR GOMEZ
Representante legal de Aplicasoftware S.A.S.
NIT. 901 149 0790-0