IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - GERENCIA
COMUNICADO OFICIAL

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

CERTIFICA QUE:

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO requiere de un tecnólogo que preste sus servicios como "*FORMADOR(A) EN* PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO COMO FORMADOR DE CANOTAJE Y APOYO AL PROCESO DE VOLEIBOL EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE EL RETIRO (IMDER EL RETIRO), EN LOS PRODUCTOS ESCUELA MUNICIPAL DEL DEPORTE, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CARÁCTER REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, Y APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO

Para desarrollar la actividad indicada se estableció en el estudio previo que el contratista debía reunir la siguiente idoneidad:

- Estudios de tecnología en entrenamiento deportivo

Las condiciones de idoneidad y conocimientos específicos requeridos se verifican una vez efectuado el análisis de la hoja de vida, en la cual el señor YESID GERLEY MERCADO ROGRIGUEZ acredita ser tecnólogo en entrenamiento deportivo, con base en lo anterior cuenta con la formación académica requerida para la celebración del contrato.

Dentro del objeto contractual a ejecutar, serán obligaciones las siguientes:

Escuela Municipal del Deporte:

1. Apoyo a la construcción en él currículum que se adapte a las necesidades y objetivos de los deportistas en las diferentes etapas de su desarrollo deportivo: iniciación, formación, especialización y adultos.
2. Desarrollar y ejecutar un plan de entrenamiento para la escuela municipal de deporte en la disciplina deportiva asignada.
3. Desarrollar las habilidades técnicas, tácticas y estrategia teniendo en cuenta cada una de las etapas (iniciación, formación, especialización y adultos
4. Realizar evaluaciones periódicas del progreso de los deportistas.
5. Apoyar y realizar durante el año de un festival con los deportistas que hacen parte de la escuela municipal, según cronograma enviado por asesor de deportes.
6. Convocar a los padres o acudientes de deportistas pertenecientes a la escuela municipal del deporte a los talleres de escuela de aprendizaje según cronograma asignado por asesor de deporte, así mismo asistir como entrenador
7. Asistir a los talleres educando en valores convocados por el líder de deporte comunitario
8. Establecer relaciones con los padres de familia y la comunidad para promover la disciplina deportiva a su cargo.

Rotación Deportiva:

9. Apoyo a la construcción en él currículum que se adapte a las necesidades y objetivos de los estudiantes.
10. Fomentar la participación y el disfrute de los estudiantes en la práctica deportiva a su cargo
11. Apoyar el producto rotación deportiva en la institución educativa asignada por parte de asesor de deporte o supervisor del contrato.
12. Promover los alumnos talento a la escuela municipal del deporte o a las selecciones escolares
13. Identificar y seleccionar a los alumnos talento para que ingresen a la escuela municipal del deporte o para que integren a la selección municipal que representan al municipio de el Retiro

Selección Municipal

1. Acompañar a la selección en los Juegos Institucionales de Indeportes Antioquia en las competencias según cronograma asignado por el asesor de deporte.
2. Dirigir los entrenamientos de las selecciones del municipio de el Retiro según las

categorías designadas por parte del asesor de deporte o supervisor.

3. Ejecutar acciones de apoyo a la preparación física de los deportistas de las selecciones municipales designadas por el Asesor de Deporte, con el fin de optimizar su rendimiento deportivo.
4. Apoyar en la conformación de las selecciones municipales **inscribiendo los máximos de deportistas permitido por la carta fundamental** de los juegos organizados por Indeportes Antioquia según las categorías designadas por parte del asesor de deporte.

5. Apoyar la inscripción de los deportistas para diferentes torneos o competencias en la plataforma que asigne cada organización
6. Convocar a los deportistas pertenecientes a selecciones municipales a los talleres de entrenamiento mental con la psicóloga contratada por la entidad según cronograma asignado por asesor de deporte, así mismo asistir como entrenador
7. Apoyar a los deportistas acompañándolos a las competencias y torneos de preparación dentro y por fuera del municipio teniendo en cuenta el calendario de competencias.

Proporcionar capacitación y apoyo a los deportistas y las selecciones para mejorar sus habilidades y desempeño.

Eventos y torneos institucionales

8. Apoyar la ejecución organización y acompañamiento en los eventos institucionales organizados por el imder en su disciplina deportiva
9. Apoyar la ejecución organización y acompañamiento en los torneos y festivales organizados por el imder en su disciplina deportiva
10. Enviar informe de estadística, planillas de juego de los eventos institucionales, torneos y festivales que lidera, al líder del deporte de comunitario para que el recopile toda la información respectiva.

Generales

11. Apoyar la elaboración y entrega periódica del planeador de clases, sesiones, talleres, o encuentros educativos, de acuerdo con el Plan Metodológico de la Estrategia y las orientaciones técnicas y administrativas definidas por la Entidad, portándolo durante su desarrollo **(se debe entregar mes anticipado)**
12. Apoyar en términos de confidencialidad, el registro, control y sistematización periódica de la asistencia de usuarios en el Sistema de Información de la entidad aprobados por el IMDER.

13. Realizar los informes relacionados con la prestación del servicio que solicite la supervisión, en los términos establecidos por la Entidad.
14. Anexar mensualmente con el informe, planilla o formato digital (según lo disponga la entidad) donde se evidencie la realización de las secciones de clase en campo.
15. Promover el uso adecuado de la implementación deportiva, recreativa o de actividad física, de forma exclusiva para fines institucionales, así como la conservación de los espacios destinados para la atención de la oferta.
16. Apoyar la participación de las delegaciones IMDER en eventos convocados por otras entidades, dentro o fuera del municipio.
17. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección, asesores, gestores; donde se desarrollan temas Institucionales o relacionados con la prestación del servicio.
18. Apoyar la difusión e implementación de campañas informativas de la oferta institucional del IMDER.
19. Apoyar la socialización y cumplimiento de las normas de uso de los escenarios deportivos administrados por el imder, con las personas que hacen uso de las instalaciones.
20. Apoyar con la convocatoria de los diferentes programas del IMDER
21. Apoyo en las demás actividades o eventos que sean asignadas en el marco del objeto contractual.
22. Tener al orden el DRIVE con sus respectivos documentos establecidos por el IMDER

Igualmente ha demostrado su experiencia en la materia a contratar, específicamente en el sector público, tal como se evidencia en las certificaciones aportadas por el contratista.

Por lo anterior, EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO, certifica que el señor YESID GERLEY MERCADO ROGRIGUEZ, identificado con **C.C. 71.368.001**, posee la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** requerida para la ejecución de la labor encomendada por el **MUNICIPIO DE EL RETIRO**, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO COMO FORMADOR DE CANOTAJE Y APOYO AL PROCESO DE VOLEIBOL EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE EL RETIRO (IMDER EL RETIRO), EN LOS PRODUCTOS ESCUELA MUNICIPAL DEL DEPORTE, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CARÁCTER REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, Y APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO

Esta certificación se expide en los términos del **Decreto 1082 de 2015.**

Dada en el Municipio de El Retiro, en el mes de agosto de 2026.

Atentamente,



JORGE ALBERTO BUITRAGO GARCÍA
Director

IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - GERENCIA
COMUNICADO OFICIAL

Carrera 20 No. 25-50
Unidad Deportiva Carlos Mauro Hoyos
El Retiro - Antioquia - Colombia

Línea de Atención: (4) 402 5450 ext. 279
Celular: 313 269 6197
Correo: imderetiro@gmail.com