El Retiro, 18 de agosto de 2026

Señores
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN
El Retiro

Asunto: Presentación de propuesta de servicios profesionales

1. Por medio de la presente, tengo el gusto de presentar propuesta para la Prestación de servicios profesionales para PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE EDUCACIÓN FÍSICA EN LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO, CON EL FIN DE PROMOVER LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, EL DESARROLLO MOTOR Y LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, Y APOYAR EL PROCESO DE LOS JUEGOS DEL SECTOR EDUCATIVO INTER ESCOLAR E INTER COLEGIADOS.

Clases de educación Física y caminatas

1. Apoyo para diseñar y planificar el currículum de educación física para los diferentes niveles, grados y programas.
2. Dictar clases de educación física a estudiantes de las instituciones educativas del municipio de El Retiro, de acuerdo con los planes de estudio y lineamientos curriculares establecidos
3. Apoyo con el Desarrollo de planes de clase para cada nivel y programa de educación física
4. Apoyar la realización de los torneos inter clases con la articulación de las instituciones educativas y el área de deporte.
5. Apoyo en el proceso de las inscripciones y en la plataforma de INDEPORTES ANTIOQUIA de los participantes en el programa, asegurándose de que cumplan con los requisitos y condiciones establecidos.
6. Apoyo con la asistencia a la reunión de la mesa de educación física citada por el líder del programa
7. Proporcionar informes periódicos sobre el desarrollo y resultados de los estudiantes en la asignatura de educación física.
8. Apoyar los convites comunitarios, según programación del coordinador de escenarios.
9. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección, asesores, gestores; donde se desarrollan temas Institucionales o relacionados con la prestación del servicio.
10. Apoyar la difusión e implementación de campañas informativas de la oferta institucional del IMDER.
11. Apoyar con la convocatoria de los diferentes programas del IMDER
12. Apoyo en las demás actividades o eventos que sean asignadas en el marco del objeto contractual.
13. Tener al orden el DRIVE con sus respectivos documentos establecidos por el IMDER
14. Apoyar la elaboración y entrega periódica del planeador de clases, sesiones, talleres, o encuentros educativos, de acuerdo con el Plan Metodológico de la Estrategia y las orientaciones técnicas y administrativas definidas por la Entidad, portándolo durante su desarrollo **(se debe entregar mes anticipado)**
15. Apoyar en términos de confidencialidad, el registro, control y sistematización periódica de la asistencia de usuarios en el Sistema de Información de la entidad aprobados por el IMDER.
16. Realizar los informes relacionados con la prestación del servicio que solicite la supervisión, en los términos establecidos por la Entidad.
17. Anexar mensualmente con el informe, planilla o formato digital (según lo disponga la entidad) donde se evidencie la realización de las secciones de clase en campo.

18. Promover el uso adecuado de la implementación deportiva, recreativa o de actividad física, de forma exclusiva para fines institucionales, así como la conservación de los espacios destinados para la atención de la oferta.
19. Apoyar la participación de las delegaciones IMDER en eventos a nivel departamental y regional.
20. Apoyar las caminatas institucionales, dominicales y nocturnas asignadas mediante el asesor de actividad física.

Apoyo recreation

21. Apoyo para diseñará un programa de recreación personalizado para cada grupo u organización, teniendo en cuenta sus necesidades ciclo de vida y objetivos específicos
22. Apoyo en la realización de recreaciones según cronograma asignado por parte del asesor de actividad física.
23. Apoyo en la realización de las vacaciones recreativas

Generales

24. Apoyar la elaboración y entrega periódica del planeador de clases, sesiones, talleres, o encuentros educativos, de acuerdo con el Plan Metodológico de la Estrategia y las orientaciones técnicas y administrativas definidas por la Entidad, portándolo durante su desarrollo **(se debe entregar mes anticipado)**
25. Apoyar en términos de confidencialidad, el registro, control y sistematización periódica de la asistencia de usuarios en el Sistema de Información de la entidad aprobados por el IMDER.
26. Realizar los informes relacionados con la prestación del servicio que solicite la supervisión, en los términos establecidos por la Entidad.
27. Anexar mensualmente con el informe, planilla o formato digital (según lo disponga la entidad) donde se evidencie la realización de las secciones de clase en campo.
28. Promover el uso adecuado de la implementación deportiva, recreativa o de actividad física, de forma exclusiva para fines institucionales, así como la conservación de los espacios destinados para la atención de la oferta.
29. Apoyar la participación de las delegaciones IMDER en eventos convocados por otras entidades, dentro o fuera del municipio.
30. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección, asesores, gestores; donde se desarrollan temas Institucionales o relacionados con la prestación del servicio.
31. Apoyar la difusión e implementación de campañas informativas de la oferta institucional del IMDER.
32. Apoyar la socialización y cumplimiento de las normas de uso de los escenarios deportivos administrados por el imder, con las personas que hacen uso de las instalaciones.
33. Apoyar los convites comunitarios, según programación del coordinador de escenarios.
34. Apoyar con la convocatoria de los diferentes programas del IMDER
35. Apoyo en las demás actividades o eventos que sean asignadas en el marco del objeto contractual.
36. Tener al orden el DRIVE con sus respectivos documentos establecidos por el IMDER

El valor de la propuesta por el tiempo de servicios es 3 MESES y 28 DIAS por un valor de **DIECISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS $17.188.66**



MIGUEL ANGEL DEL RIO ISAZA
C.C. 1000207904