

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9810368                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (14/08/2026 12:30:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                              |
| Número del contrato               | 5191-2026                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Unidad Renal, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                 |
| Duración del contrato             | 17 Días                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de terminación del contrato | 13 días para terminar (31/08/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                               |

Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.



0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



DUVAN FONSECA

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1010078180

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| DUVAN OSWALDO FONSECA RODRIGUEZ |                   |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: duvan fonseca Fecha de aprobación: 14/08/2026 11:32:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUCIA MORA QUIÑONEZ Fecha de aprobación: 18/08/2026 8:58:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION SUR OCCIDENTE    |
| Proceso de Contratación | 5191-2026                     |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 4.125.356 COP                 |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9810368

Proveedor DUVAN OSWALDO FONSECA RODRIGUEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |                                              | Nombre                                       |                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PRIVADOS FONSECA RODRIGUEZ DUVAN OSWALDO.zip | PRIVADOS FONSECA RODRIGUEZ DUVAN OSWALDO.zip | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|------------------------------------------------|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

## Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9810368                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref.    | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------|----------|---------------|---------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 5191-20 | (...)    | 85101604      | FONSECA RODRIGUEZ DUVAN OSWALDO | 1,00     | UN     | 4.125.356,00             | 4.125.356,00    | 4.125.356,00                                         |

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                 | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                   |

|                                           |                                     |                          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos ▾              | Fase de Contrato ▾                  | Fase de Habilitación ▾   |
| Certificacion seguridad social-Afiliacion | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                   | Nombre del documento                                    | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Certificacion seguridad social-Afiliacion   | <a href="#">CerAFStatusPBS-20260814-11010078180.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Configuraciones de documentos del proveedor |                                                         |                         |                                |                                     |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido (14/08/2026 11:32:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción                                  | Nombre del documento                                         | Detalle                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| R-5191-2026.pdf                              | <a href="#">R-5191-2026.pdf</a>                              | <a href="#">(detalle)</a> |
| M-5191-2026.pdf                              | <a href="#">M-5191-2026.pdf</a>                              | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP-1702-2026.pdf                            | <a href="#">CDP-1702-2026.pdf</a>                            | <a href="#">(detalle)</a> |
| PUBLICOS FONSECA RODRIGUEZ DUVAN OSWALDO.zip | <a href="#">PUBLICOS FONSECA RODRIGUEZ DUVAN OSWALDO.zip</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto



Tipo de documento

Número de documento

[Guardar y notificar](#)

Supervisor



Tipo de documento

Número de documento

[Guardar y notificar](#)

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago



Tipo de documento

Número de documento

[Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

4.125.356

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

4.125.356

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1702   | CDP  | No se ha iniciado |       | 4.125.356 COP    | 42-45-02-090-5                    | -      |

[Editar](#)

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                          | Código compromiso | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1702              | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 4.125.356 COP            | 4.125.356 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 4.125.356 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 4.125.356 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -