IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.
(Persona Natural y Jurídica)

Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

Contrato N°: 064-2026	**OBJETO:** "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA ZONAL DE LA GESTION TERRITORIAL, APOYANDO EL SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE LOS DIFERENTES GRUPOS DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, CONTRATOS, ESTRATEGIAS, EVENTOS, ESCENARIOS Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS PROCESOS MISIONALES, ESTRATEGICOS Y DE APOYO EN EL TERRITORIO, QUE GENEREN UNA ARTICULACION PERMANENTE Y PROPENDAN POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN LA ZONA O TERRITORIO ASIGNADO POR EL IMDER"
Fecha: 18 DE AGOSTO DE 2026.	
Tipo de Contrato: Servicios - Contratación Directa	
Contratista: ALEJANDRO DE JESUS GRANADOS VILLADA	**CC ó NIT. N°:**1.040.184.309
Dirección: Vereda Pantanillo | **Teléfonos: 3042050441** | **Email: alejandrogranadosvillada@gmail.com**	
Duración: 3 MESES Y 27 DIAS	**Valor $:** $ 17.043.0000

Etapa Pre – Contractual y Contractual

N°	Documento de Soporte	Si Cumple	No Aplica
1	Análisis del sector	X	
2	Estudio previo	X	
3	Disponibilidad presupuestal.	X	
4	certificado de Existencia y Representación Legal	X	
5	Copia Cédula de ciudadanía	X	
6	RUT	X	
7	Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría	X	
8	Certificado de Contraloría de no tener juicios fiscales (Ley 610 art. 60)	X	
9	Verificación Certificado Judicial Policía Nacional	X	
10	Certificado de medidas correctivas	X	
11	Constancia de pago de seguridad social del último mes o afiliación al sistema de seguridad social	X	
12	Examen médico	X	
13	Formato de hoja de vida única diligenciado (SIGEP II)	X	

IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.
(Persona Natural y Jurídica)

Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

14	Formato de declaración juramentada de bienes (SIGEPII)	**X**	
15	Constancias de Experiencia **(Relacionadas con el Tipo de Contrato a Desarrollar)**	**X**	
16	Constancias de idoneidad **(Relacionadas con el Tipo de Contrato a Desarrollar)**	**X**	
17	Certificado de no estar incurso en delitos sexuales		
18	Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM		
19	Paz y salvo expedido por Fondo de desarrollo social de El Retiro (Fondeser)		
20	Libreta militar	**X**	
21	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	**X**	
22	Compromiso anticorrupción	**X**	
23	Carta de insuficiencia	**X**	
24	constancia de verificación de idoneidad y experiencia	**X**	
25	Paz y Salvo Municipal	**X**	
26	Minuta del contrato	**X**	
27	Registro Presupuestal	**X**	
28	Delegación de supervisión o interventoría		**X**
29	Póliza		**X**
30	Auto Aprobatorio de póliza		**X**
31	Acta de Inicio	**x**	
32	Informe de Actividades Mensual	**X**	
33	Actas de recibido a satisfacción Mensual	X	
34	Adición, prorroga u otrosí		**X**
35	Ampliación de pólizas por adición o prórroga		**X**
36	Acta de suspensión	**X**	

IMDER EL RETIRO, ANTIOQUIA - LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.
(Persona Natural y Jurídica)

Autocontrol Institucional - Sistema de Control Interno

37	Acta de reinicio	**X**	
38	Acta de terminación y liquidación	**X**	

CERTIFICACIÓN DE LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS					
CERTIFICACIÓN DE LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS					
Nombre y Apellidos	**Cargo o Contrato**	**Actividad Realizada**	**Fecha**	**N° Folios**	**Firma**
Mónica Janeth Bedoya V	Apoyo Gestión	Recopilación de Información y Organización Expediente			