CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Agosto 2026

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9258122
Líder de Etapa Productiva.
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9258122 de 2026]

CARMEN JULIA FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.037.608.476, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre del 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realizo sensibilización a etapa practica en los diferentes programas de formación, asignados a mi plan de trabajo.	**Anexo 1** Fotografías.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizó evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva en el aplicativo Sofia Plus.	**Anexo 2** Captura de pantalla
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se realizaron diferentes reuniones con el propósito de planear estrategias para aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva.	**Anexo 3** Fotografías
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizo atención y acompañamiento de aprendices durante su proceso formativo por medio de correo electrónico.	**Anexo 4** Captura de pantalla
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Formatos de planeación y seguimiento, listas de asistencia.	**Anexo 5** Captura de pantalla

9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas,	Se registraron alternativas de aprendices para la realización de su etapa productiva	**Anexo 6** Captura de pantalla
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual, cuenta cargada en Secop ll correspondientes a las fechas establecidas	**Anexo 7** SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 18 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6025733797 y el operador SOI referente al mes de Julio

Cordialmente,



Carmen Julia Fernández Martínez
Contratista
C.C. No. 1.037.608.476

Firma
Deimer Javier Coronado Hoyos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9258122
Líder de Etapa Productiva.

REGISTROS Y CONTROL DE TABLA.

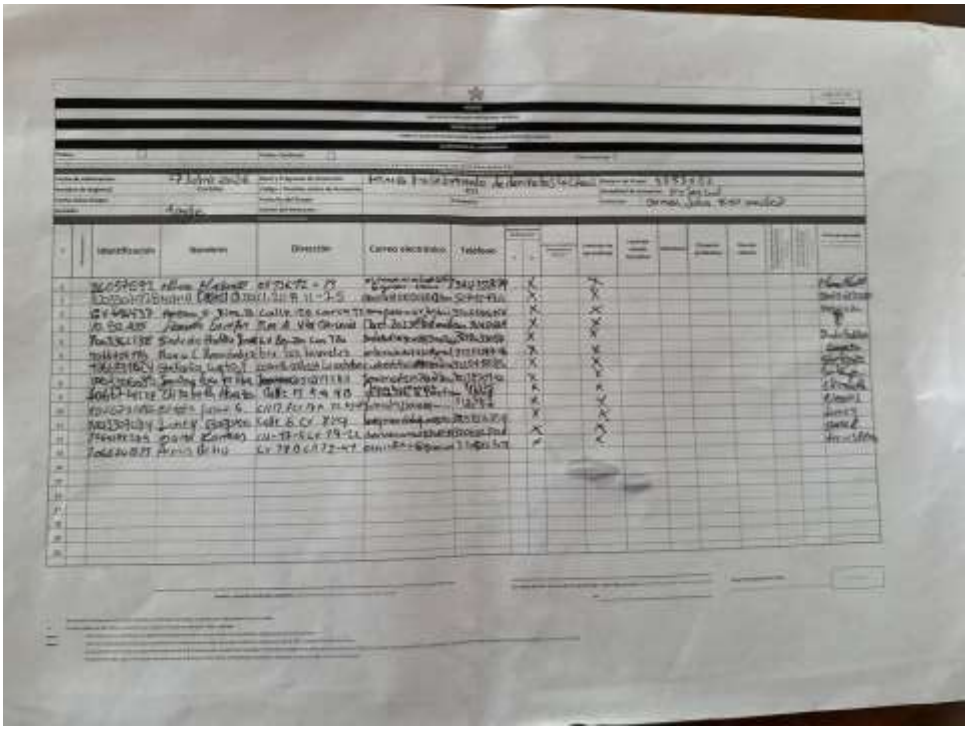
APRENDICES CERTIFICADOS			
#	FICHA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1	2846576	71193379963	MARIA MARGARITA BOCANEGRA SOTO
2	2987879	1064190906	JUAN PABLO DIAZ ZABALA
3	2987879	1063307365	MARIA ALEJANDRA VELEZ CERVANTES
4	2994379	1066728657	YASSIR ARRIETA SOMOYAL
5	2994379	1067292485	DANIELA ALEJANDRA GELIZ MARTINEZ
6	2924030	1067838883	NOIRTIER STIWING CANO ZUÑIGA
7	2924030	1028941070	LEONARDO RINCON CASTRO

APRENDICES CON REGISTRO DE ALTERNATIVA			
#	FICHA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1	3271269	1069470090	DARLENIA ESTHER CORDERO CORDERO
2	3271269	25913826	MARY ESTHER FERNANDEZ FERNANDEZ
3	3271269	1069477650	DARNEY CORDERO CORDERO
4	3271269	1068138748	JUAN ELIECER TORRES TORRES
5	3271269	1007491002	ROSA MARIA TORRES TORRES
6	3271269	1066188605	SANDRA MILENA OSORIO OSORIO
7	3271269	35144168	TANIA JUDITH OSORIO OSORIO
8	3271269	1066189221	ERIKA KATHERINE TIRADO TIRADO
9	3271269	1069479476	YARELIS ISABEL ROQUEME ROQUEME
10	3271269	1003261813	YOINER MANUEL PEREZ PEREZ
11	3271269	1069503041	YARNIDIS MARIA MORALES MORALES
12	2994320	1067405494	ANGI PAOLA MURILLO TRONCOSO
13	3310733	1066513827	KELLY JOHANA ALVAREZ VERGARA
14	3235007	1066602465	ANGELA MONTERROSA BALTASAR
15	2998594	1064990620	GLENYS SOFIA SANTANA RIVERO
16	3271269	1003261846	SINDY PATRICIA ARROYO CORDERO
17	2924030	1048068781	ELKIN JUNIOR GOENAGA NARVAEZ

Anexo 1

Evidencia: Se realizo sensibilización a aprendices de la ficha 3353033 del programa TÉCNICO en PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS en Planeta Rica.

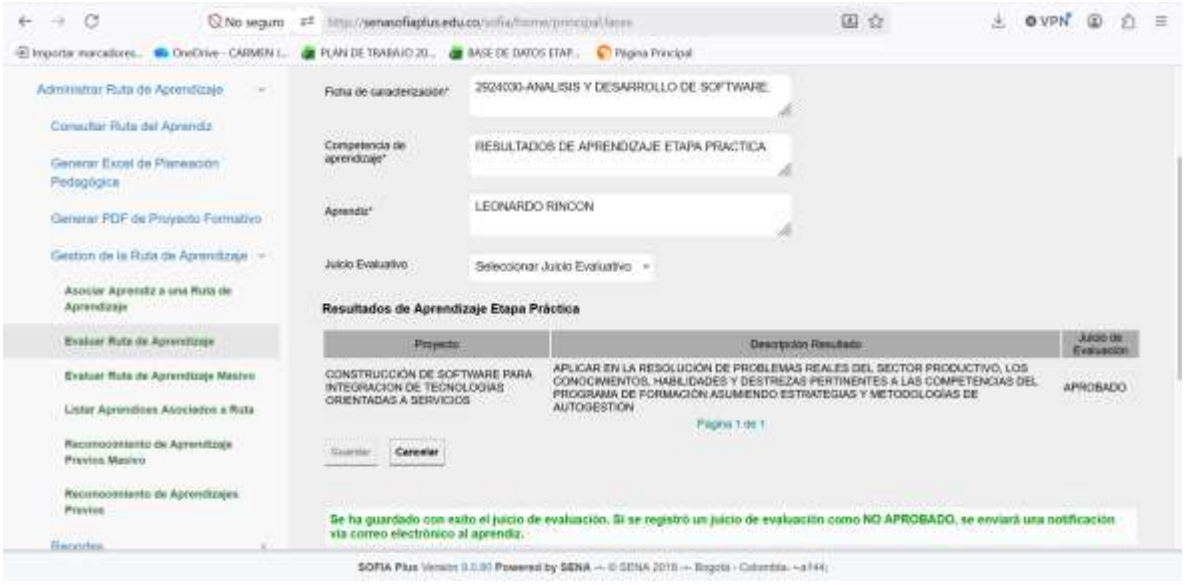
Esta evidencia corresponde a la obligación número: 1

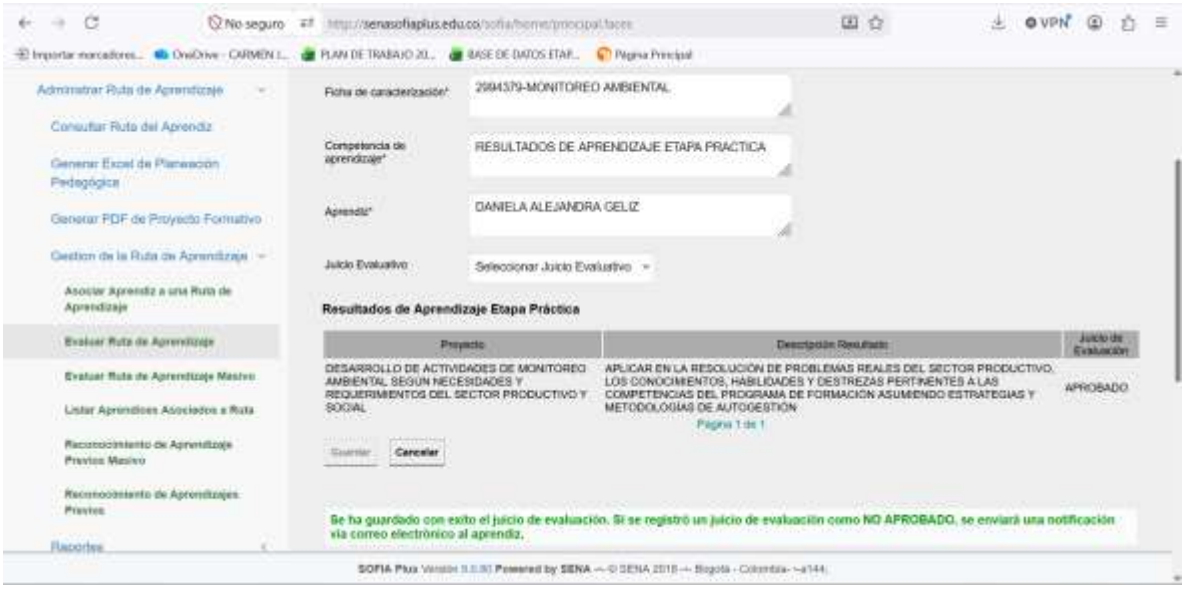


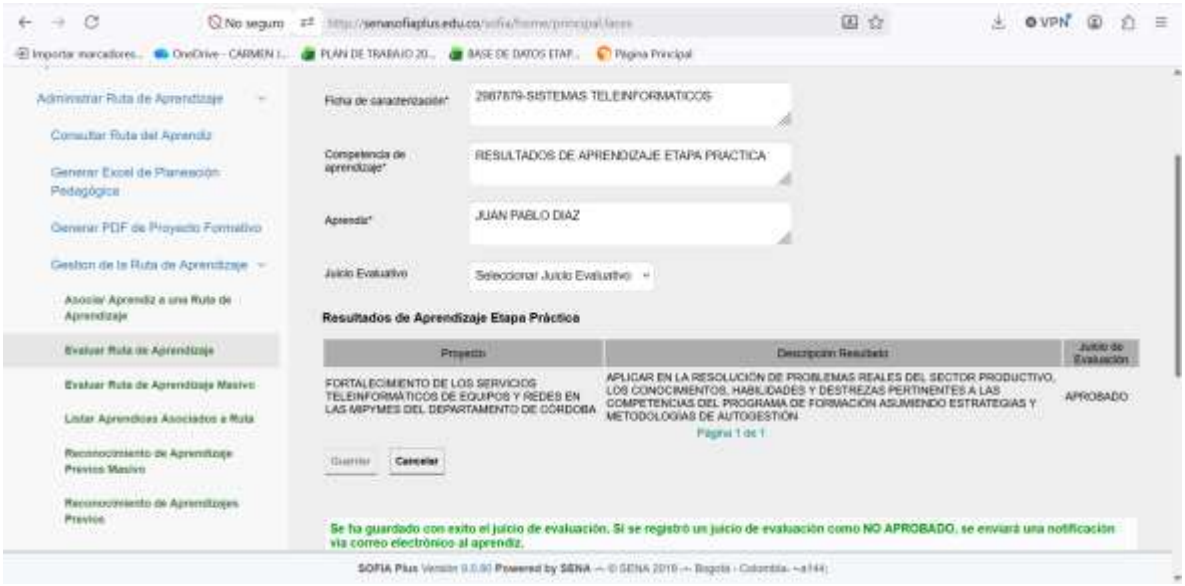


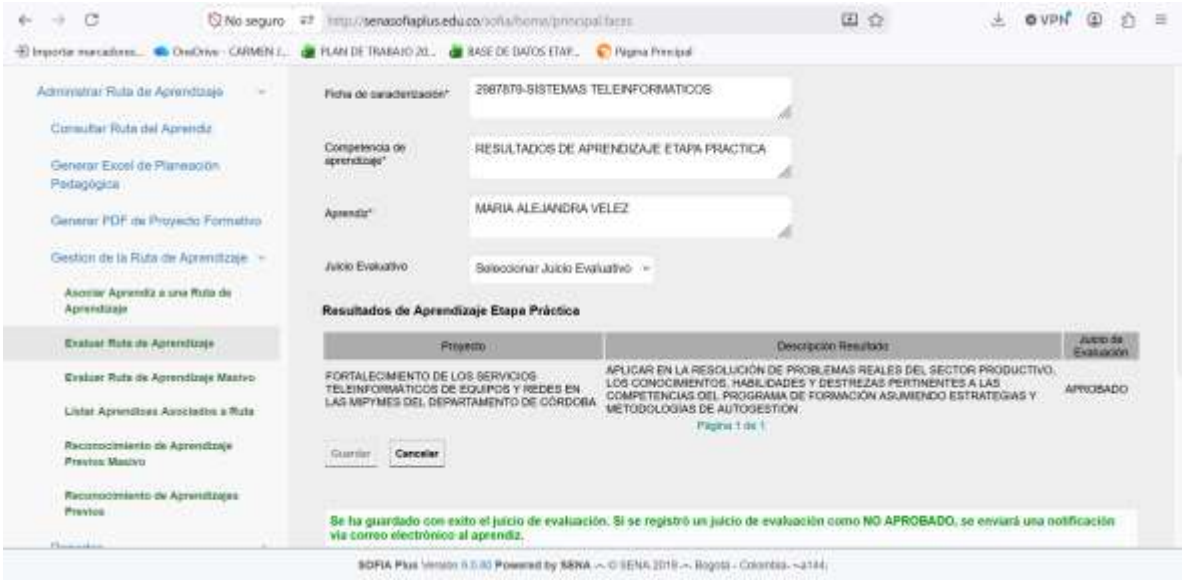
Anexo 2

Evidencia: Se realizó evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva en el aplicativo Sofia Plus. **Esta evidencia corresponde a la obligación número: 3**






No seguro
Importar marcadores...
OneDrive - CARMEN I...
PLAN DE TRABAJO 20...
BASE DE DATOS ETAP...
Página Principal
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Ficha de caracterización*
2987879-SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JUAN PABLO DIAZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Powered by SENA


No seguro
Importar marcadores...
OneDrive - CARMEN I...
PLAN DE TRABAJO 20...
BASE DE DATOS ETAP...
Página Principal
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Ficha de caracterización*
2987879-SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
MARIA ALEJANDRA VELEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Powered by SENA

Anexo 3

Evidencia: Se asistió a reuniones programadas.

Esta evidencia corresponde a la obligación número: 4



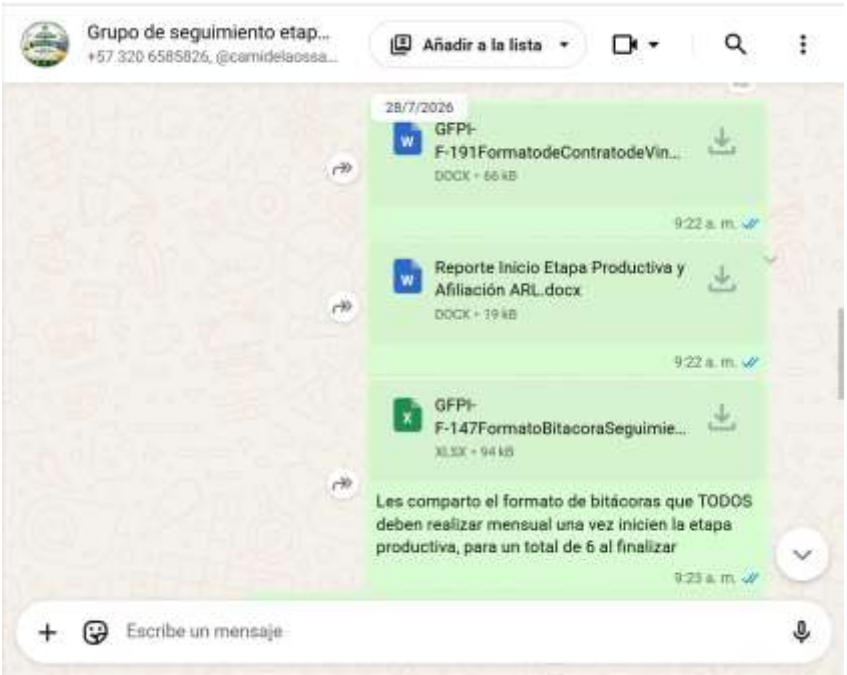


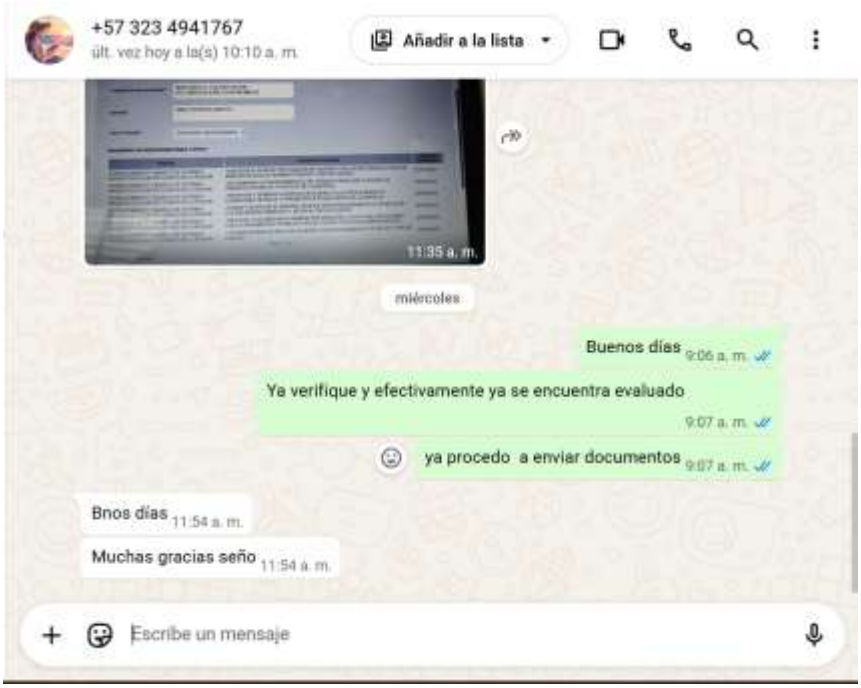
Anexo 4

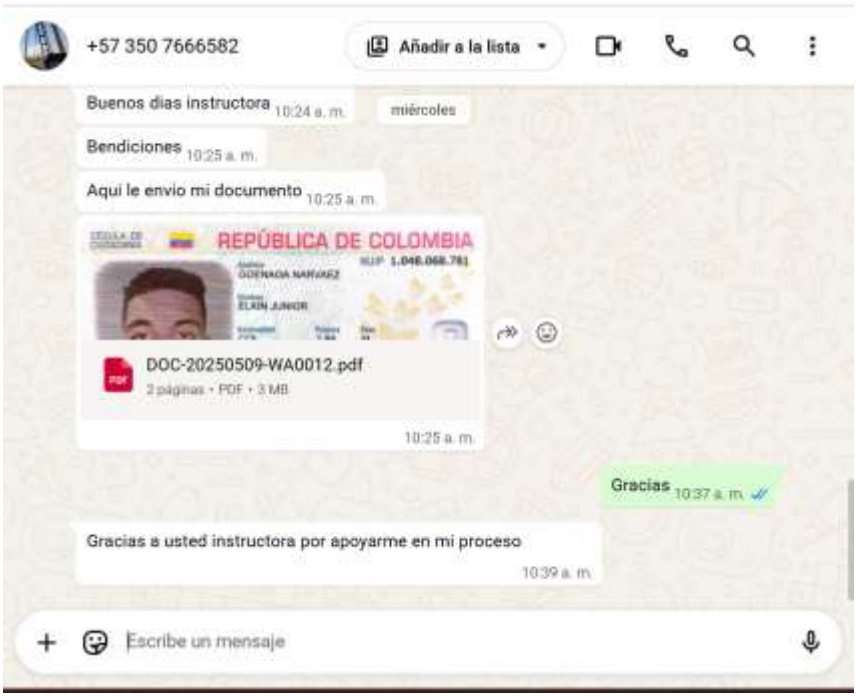
Evidencia: Se realizo atención y acompañamiento de aprendices durante su proceso formativo.

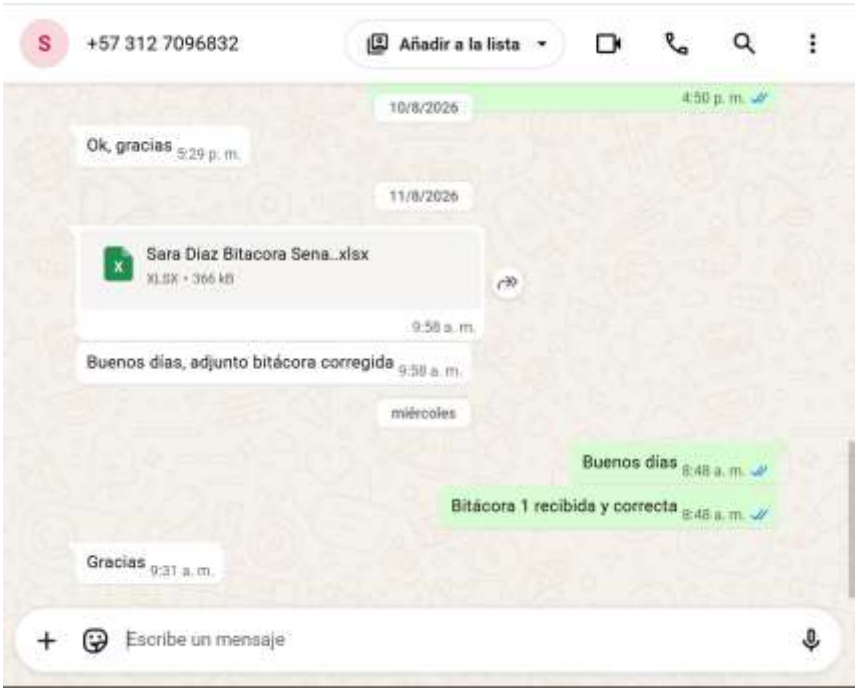
Esta evidencia corresponde a la obligación número: 7

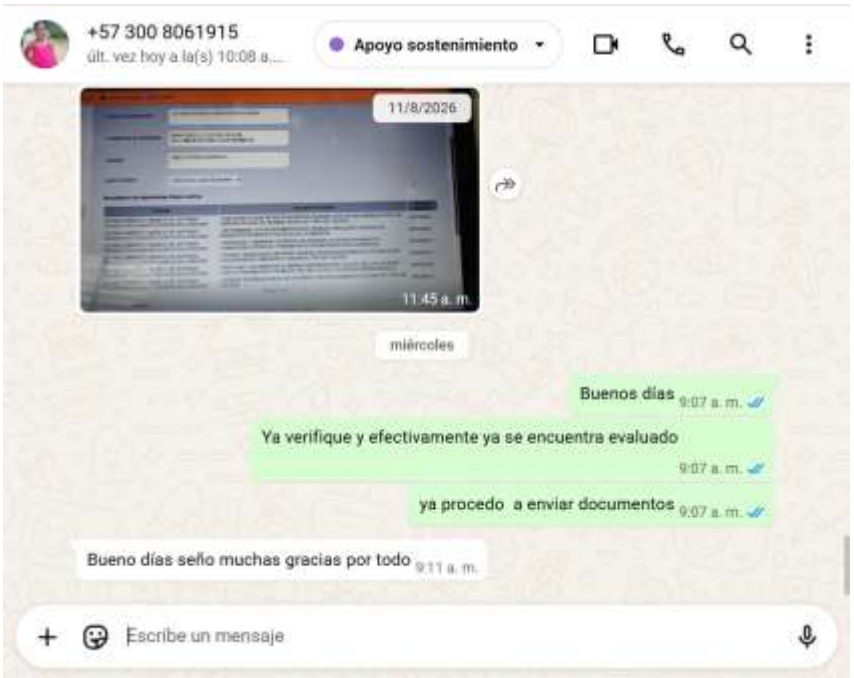





+57 323 4941767
últ. vez hoy a la(s) 10:10 a. m.
Añadir a la lista
11:35 a. m.
miércoles
Buenos días 9:06 a. m.
Ya verifique y efectivamente ya se encuentra evaluado
9:07 a. m.
ya procedo a enviar documentos 9:07 a. m.
Bnos días 11:54 a. m.
Muchas gracias seño 11:54 a. m.
Escribe un mensaje


+57 350 7666582
Añadir a la lista
Buenos dias instructora 10:24 a. m.
miércoles
Bendiciones 10:25 a. m.
Aqui le envio mi documento 10:25 a. m.
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DOC-20250509-WA0012.pdf
2 páginas • PDF • 3 MB
10:25 a. m.
Gracias 10:37 a. m.
Gracias a usted instructora por apoyarme en mi proceso
10:39 a. m.
Escribe un mensaje


+57 312 7096832
Añadir a la lista
10/8/2026
4:50 p. m.
Ok, gracias 5:29 p. m.
11/8/2026
Sara Diaz Bitacora Sena..xlsx
XLSX • 366 kB
9:58 a. m.
Buenos días, adjunto bitácora corregida 9:58 a. m.
miércoles
Buenos días 8:48 a. m.
Bitácora 1 recibida y correcta 8:48 a. m.
Gracias 9:31 a. m.
Escribe un mensaje


+57 300 8061915
últ. vez hoy a la(s) 10:08 a....
Apoyo sostenimiento
11/8/2026
11:45 a. m.
miércoles
Buenos días 9:07 a. m.
Ya verifique y efectivamente ya se encuentra evaluado
9:07 a. m.
ya procedo a enviar documentos 9:07 a. m.
Bueno días señor muchas gracias por todo 9:11 a. m.
Escribe un mensaje

Anexo 5

Evidencia: Formatos de planeación y seguimiento.

Esta evidencia corresponde a la obligación número: 8

PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

Información general							
Regional:	Cordoba						
Centro de formación:	Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir			Nivel formativo:	Tecnóloo		
Programa de formación:	Análisis y desarrollo de software				No. Grupo:	2924030	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:	12/12/2026		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Leonardo Rincón Castro
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	102894070
	Contacto telefónico:	3186417530
	Dirección:	El recuerdo MZ C bloque 2 APT 205
	Correo electrónico personal:	leonardorinconcast@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	Leonardo_rincon@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Ninguna
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	15/04/2024
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Carmen Julia Fernández
	Contacto telefónico:	326569756
	Correo electrónico institucional:	cfernandezm@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Comfacor
	Dirección:	Cra 9 N 12-01 Barrio Buenavista
	Nit:	891080005-1
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Edwin Rios Arteaga
	Cargo:	Gerente TIC
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Contacto telefónico:	3005120520
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02/01/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	01/07/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	15/01/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno, Lunes a viernes de 8 a 12 y de 2 a 6 +		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia* *Analizar requisitos de software* *Desarrollar procesos de comunicación efectivos*
Resultados de aprendizaje	*Aprender a implementar la solución de software de acuerdo a los modelos de operaciones establecidos por la empresa y al mismo tiempo mantener una comunicación asertiva y efectiva con los colaboradores*
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	*Limpieza, mantenimiento, formateo y solución de problemas relacionados con los equipos de cómputo y así mismo con los programas de la empresa*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Aprendí a manejar mejor la solución de software, establecer los requisitos necesarios y analizar y comprender modelos establecidos para el funcionamiento de estos*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Montería y fecha de diligenciamiento: 20 / 07 /2026 de forma presencial ___ o virtual X

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02/01/2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	01/07/2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: __20_/__07_/__2026__ de forma presencial ___ o virtual ___

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	01/07/2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

GFPI-F-023 V6.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	**El aprendiz aprobó su etapa productiva**
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☐ No aprobado ☐

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: __20_/__07_/__2026__ de forma presencial ___ o virtual ___

GFPI-F-023 V6.

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CÓRDOBA.						
Centro de formación:	Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir			Nivel formativo:	TECNICO		
Programa de formación:	MONITOREO AMBIENTAL					No. Grupo:	1
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia	
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	YASSIR ARRIETA SOMOYAL
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	1066728657
	Contacto telefónico:	3154316596
	Dirección:	CORREGIMIENTO EL POBLADO
	Correo electrónico personal:	Yassirarrieta06@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	yassirarrierta@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO APRENDIZ SENA
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	26/05/2024
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	CARMEN JULIA FERNÁNDEZ
	Contacto telefónico:	3226569756
	Correo electrónico institucional:	cfernandez@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CONSORCIO ACUEDUCTO SAN JORGE 2014
	Dirección:	CALLE 62B No. 6-31 OFICINA 411 MONTERÍA CÓRDOBA
	Nit:	900.835.609-3
	Correo electrónico:	acueductosanjorge2014.2@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	JUAN GABRIEL PATERNINA ECHEVERRI
	Cargo:	INSPECTOR
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Contacto telefónico:	3215493102
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3003149875
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	

GFPI-F-023 V6.

	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**16/08/2025**	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	14/02/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	16/08/2025
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*		**DIURNO.** **DÍAS:(LUNES A SABADO)** **HORA: 8:00AM A 4:00 PM**	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	1. *Monitorear variables ambientales de acuerdo con la normativa y requerimientos técnicos.* 2. *Estructurar planes de manejo ambiental y gestión integral de residuos sólidos.* 3. *Estructurar planes de manejo ambiental y gestión integral de residuos sólidos.*
Resultados de aprendizaje	✓ *Realizar el monitoreo de variables ambientales aplicando los procedimientos establecidos.* ✓ *Ejecutar actividades de gestión integral de residuos sólidos.* ✓ *Identificar y reportar condiciones ambientales y de seguridad mediante inspecciones.* ✓ *Elaborar registros e informes de seguimiento ambiental.* ✓ *Apoyar actividades de educación y sensibilización ambiental.*
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	✓ *GESTIÓN DE RESIDUOS: Ejecutar la recolección, clasificación de residuos sólidos en el punto ecológico central de la obra* ✓ *INSPECCIONES DE SEGURIDAD: Realizar recorridos diarios de inspección en campo para verificar el orden, aseo, señalización de riesgos y el estado de la infraestructura provisional de la obra* ✓ *MONITOREO Y CONTROL: Diligenciar diariamente los formatos de control ambiental (fugas, polvo, ruido) y entregar reportes semanales al supervisor de SST o Residente Ambiental* ✓ *SENSIBILIZACIÓN: Apoyar las charlas de 5 minutos sobre manejo integral de residuos y autocuidado con el personal operativo de los frentes de trabajo, incluyendo pausas activas.*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*BITÁCORAS QUINCENALES, FOTOS DEL PROCESO.*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*"Ninguna. El plan de trabajo se ejecutará bajo los parámetros técnicos acordados entre el instructor de seguimiento y el coformador de la empresa"*

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Pueblo Nuevo Córdoba y fecha de diligenciamiento: 04/08/2026 de forma presencial ___ o virtual ___

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**16/08/2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**16/08/2025**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

¡SEGUIR AVANZANDO EN ESTE PROCESO TODO SEA POR MEJOAR Y SEGUIR ESCALANDO, EXITOS!

Observaciones del aprendiz:

FUE UN PROCESO COMPLEJO CON MOMENTOS BUENOS Y REGULARES, VARIOS PERCARSES, PERO TODO SEA POR MEJORAR Y AVANZAR.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Pueblo Nuevo Córdoba y fecha de diligenciamiento: 04/08/2026 de forma presencial ___ o virtual ___

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	16/08/2025	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	16/08/2025	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Durante la etapa práctica, el aprendiz ha demostrado compromiso, responsabilidad e interés por fortalecer sus conocimientos en monitoreo ambiental. Se evidencia disposición para aprender, seguir las orientaciones impartidas y cumplir con las actividades asignadas. Mantiene una actitud respetuosa, participa activamente en las labores y busca mejorar continuamente su desempeño, adaptándose a las necesidades del área de trabajo.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El aprendiz aplica de manera adecuada las competencias adquiridas en el programa de formación, apoyando las actividades de monitoreo ambiental, registro y organización de información, seguimiento a procedimientos y cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental. Se destaca por su responsabilidad, trabajo en equipo, puntualidad, organización y capacidad para solucionar situaciones básicas durante el desarrollo de las actividades. Su desempeño ha sido satisfactorio y cumple con las expectativas de la etapa productiva.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Durante mi etapa productiva fortalecí los conocimientos adquiridos en mi formación académica, participando activamente en las actividades de monitoreo ambiental. Cumplí con las tareas asignadas de manera responsable, demostrando compromiso, disposición para aprender y capacidad para adaptarme a las necesidades de la empresa. Esta experiencia me permitió desarrollar habilidades técnicas y personales que contribuyen a mi crecimiento profesional.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	Durante la práctica apliqué los conocimientos relacionados con el monitoreo ambiental, apoyando la toma de datos, el diligenciamiento de formatos, el seguimiento de actividades y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Me caracterícé por la responsabilidad, la puntualidad, el trabajo en equipo, la comunicación respetuosa y el interés por mejorar continuamente. Siempre estuve dispuesto(a) a recibir orientación y a cumplir con las funciones asignadas de manera eficiente.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☐ No aprobado ☐

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: _4__/__8_/__2026__ de forma presencial ___ o virtual ___

GFPI-F-023 V6.

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general					
Regional:					
Centro de formación:	Centro Agropecuario y de biotecnología el porvenir		Nivel formativo:	técnico	
Programa de formación:	Monitoreo ambiental			No. Grupo:	2794379
Modalidad de formación:	Presencial	x	Virtual		A Distancia
Estrategia formativa:			Fecha fin de la etapa lectiva:		

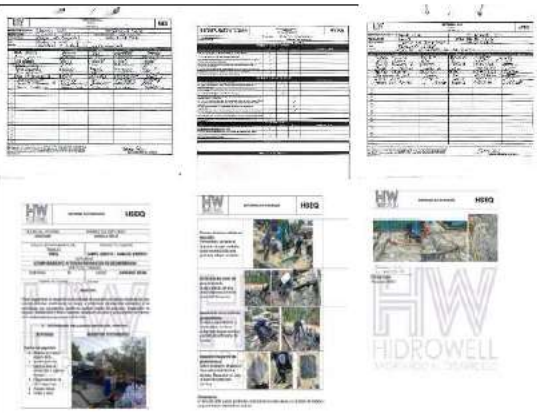
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Daniela Alejandra Geliz Martínez
	Tipo de documento:	Cedula
	N° de identificación:	1067292485
	Contacto telefónico:	3206209193
	Dirección:	Pueblo nuevo Córdoba
	Correo electrónico personal:	Gelizariana8@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Carmen Julia Fernández
	Contacto telefónico:	322 656 9756
	Correo electrónico institucional:	cfernandezm@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Hidrowell
	Dirección:	Bogotá Cundinamarca
	Nit:	900309604
	Correo electrónico:	dcmorales@hidrowell.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Daniela c morales
	Cargo:	Supervisor HS
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Contacto telefónico:	3008339356
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(02/01/2026)*	02/01/2026	**Fecha fin de etapa productiva:**	01/07/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*			**Horario:**	**Diurno, (lunes a viernes)** 7:00 am A 4:00 PM	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	• Desarrollar habilidades para ejecutar actividades de monitoreo, inspección y control ambiental, contribuyendo a la prevención de la contaminación y al uso adecuado de los recursos naturales. • Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo integral de residuos sólidos, sustancias químicas y atención de contingencias ambientales, de acuerdo con los lineamientos organizacionales. • Fortalecer las competencias en educación ambiental mediante el diseño y desarrollo de campañas, capacitaciones y actividades de sensibilización dirigidas al personal. • Desarrollar competencias para participar en la implementación, seguimiento y mejora continua de los procesos ambientales de la organización, promoviendo el cumplimiento de los objetivos ambientales establecidos. • Desarrollar competencias para la identificación, evaluación y seguimiento de aspectos e impactos ambientales presentes en las actividades operacionales de la empresa. • Fortalecer las competencias relacionadas con la aplicación de la normatividad ambiental vigente y los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión Ambiental.				
Resultados de aprendizaje	✓ Realizar inspecciones ambientales verificando el cumplimiento de los controles operacionales. ✓ Apoyar la gestión integral de residuos desde la segregación hasta la disposición final. ✓ Verificar el almacenamiento, etiquetado y manejo seguro de sustancias químicas conforme al SGA. ✓ Realizar la planeación, ejecución y seguimiento de simulacros y actividades de respuesta ante emergencias ambientales. ✓ Elaborar y socialicé campañas y charlas de educación ambiental fortaleciendo la cultura ambiental de la empresa. ✓ Realizar y acompañamiento a las actividades de gestión ambiental desarrolladas por la empresa, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos.				
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	• Realizar inspecciones al kit de emergencia ambiental para verificar su estado y disponibilidad. • Acompañar la reparación de la geomembrana en los diques de contención. • Elaborar y desarrollé campañas y charlas ambientales sobre ahorro de agua, manejo de residuos y buenas prácticas ambientales. • Planear y ejecuté un simulacro ambiental, además de acompañar un simulacro realizado por la ARL. • Participar en el acompañamiento de la auditoría HSE realizada en la empresa. • Realizar inspecciones a vehículos transportadores de sustancias químicas y a botiquines de primeros auxilios. • Apoyar la ejecución de pausas activas dirigidas al personal. • Realizar inspecciones de orden y aseo en las instalaciones. • Verificar el almacenamiento, etiquetado y Hojas de Datos de Seguridad (HDS) de las sustancias químicas.				

GFPI-F-023 V6.

	• Inspeccionar el centro de acopio y realicé seguimiento a la correcta segregación y disposición de residuos. • Supervisar el cambio de cascarilla de nuez y acompañé su disposición final con el gestor autorizado.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Daniela Feliz | Carmen Hernandez | Daniela Olivares

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Bogotá **y fecha de diligenciamiento:** 31 / 07 / 26 **de forma presencial** ___ **o virtual** X

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(02/01/2026)*	02/01/2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(01/07/2026)*	01/07/2026
Modalidad del seguimiento: *presencial*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Esta experiencia me permitió enfrentar nuevos retos y desarrollar habilidades que complementaron mi formación académica. Además de fortalecer mis conocimientos técnicos, aprendí la importancia de la disciplina, el trabajo en equipo, la comunicación y la mejora continua en el ámbito laboral.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Durante el proceso formativo, la aprendiz evidenció un desarrollo satisfactorio de las competencias establecidas en el programa y las aplicó adecuadamente en el entorno laboral. Este desempeño fortaleció su perfil profesional y le brindó bases sólidas para afrontar, con responsabilidad y competencia, los retos propios de su campo ocupacional.

Daniela Geliz — **Firma del aprendiz**

Carmen Hernandez — **Firma Instructor de seguimiento**

Daniela Hernandez — **Firma del ente co-formador**

Ciudad Bogotá **y fecha de diligenciamiento:** 31 / 07 / 26 **de forma presencial** ___ **o virtual** X

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva:	02/01/2027	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:**	01/07/2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma	presencial	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	**El aprendiz cumplió responsablemente con el desarrollo de todas las actividades asignadas, aplicando criterios de calidad en cada una de ellas**
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	**La aprendiz demostró un desempeño satisfactorio en la aplicación de las competencias propias del programa Técnico en Monitoreo Ambiental. Participó activamente en inspecciones ambientales, gestión integral de residuos, verificación del almacenamiento y etiquetado de sustancias químicas, inspección del kit de emergencia ambiental, acompañamiento a auditorías HSE y simulacros ambientales, así como en la elaboración y socialización de campañas y charlas de educación ambiental. Se destacó por su responsabilidad, organización, iniciativa, trabajo en equipo y compromiso con el cumplimiento de la normatividad ambiental y los lineamientos internos de la empresa.**

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	
Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Durante mi etapa productiva tuve la oportunidad de fortalecer los conocimientos adquiridos en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental del SENA mediante su aplicación en un entorno laboral real. La experiencia me permitió adquirir mayor seguridad en el desarrollo de actividades ambientales, mejorar mi capacidad de análisis, fortalecer el trabajo en equipo y comprender la importancia del cumplimiento de la normatividad y de los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental en una empresa del sector de hidrocarburos.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	En el transcurso de mi etapa productiva apliqué competencias técnicas relacionadas con inspecciones ambientales, manejo integral de residuos, verificación del almacenamiento y etiquetado de sustancias químicas, inspección de kits de emergencia ambiental, acompañamiento a simulacros y auditorías HSE, elaboración de campañas y charlas ambientales y seguimiento al Sistema de Gestión Ambiental. Asimismo, fortalecí competencias actitudinales como la responsabilidad, el compromiso, la comunicación asertiva, la organización, el trabajo en equipo y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la empresa.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

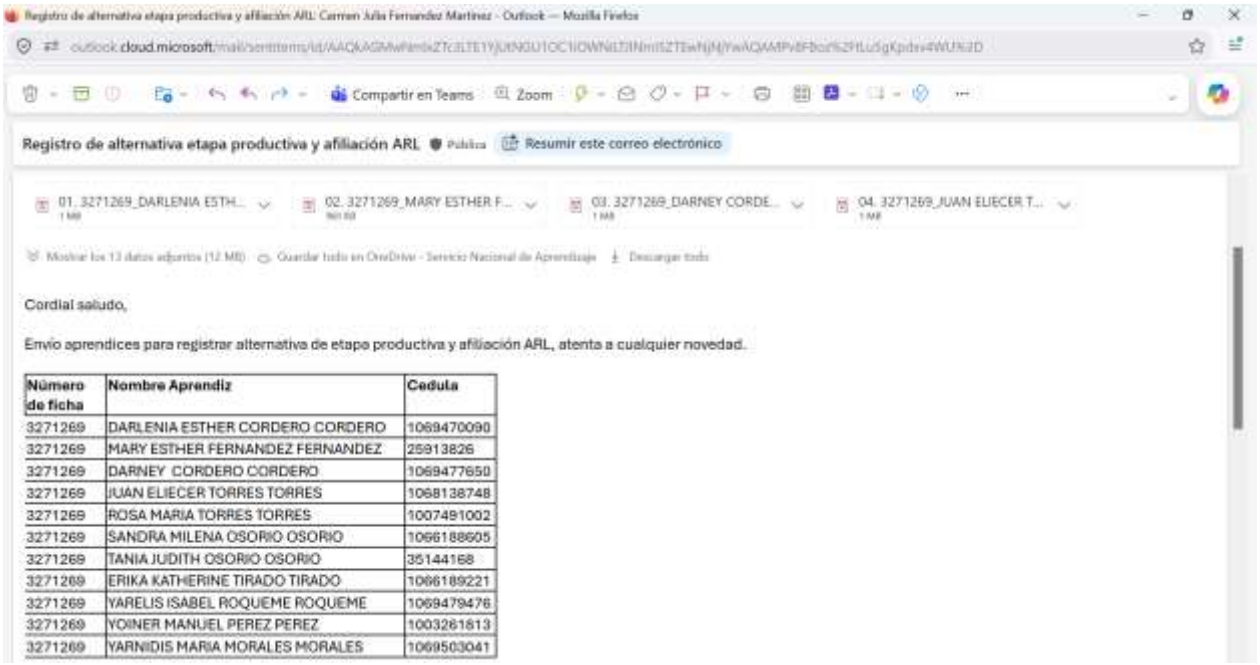
El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad__Bogota__ con fecha de diligenciamiento: _31_/_07_/_2026_ de forma presencial ___ o virtual _X_

GFPI-F-023 V6.

Anexo 6

Evidencia: Se registraron alternativas de aprendices para la realización de su etapa productiva

Esta evidencia corresponde a la obligación número: 10



Registro de alternativa etapa productiva y afiliación ARL: Carmen Julia Fernandez Martinez - Outlook — Mozilla Firefox

Compartir en Teams | Zoom

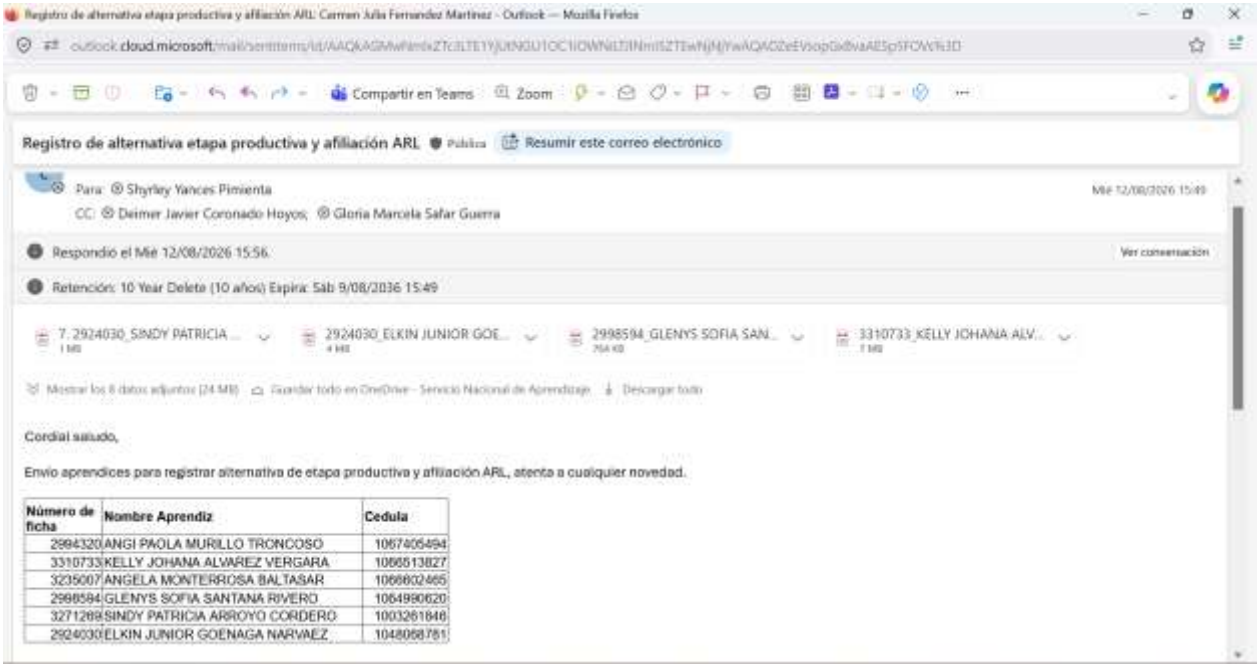
Registro de alternativa etapa productiva y afiliación ARL | Pública | Resumir este correo electrónico

01_3271269_DARLENIA ESTH... | 02_3271269_MARY ESTHER F... | 03_3271269_DARNEY CORDE... | 04_3271269_JUAN ELIECER T...

Cordial saludo,

Envio aprendices para registrar alternativa de etapa productiva y afiliación ARL, atenta a cualquier novedad.

Número de ficha	Nombre Aprendiz	Cedula
3271269	DARLENIA ESTHER CORDERO CORDERO	1069470090
3271269	MARY ESTHER FERNANDEZ FERNANDEZ	25913826
3271269	DARNEY CORDERO CORDERO	1069477650
3271269	JUAN ELIECER TORRES TORRES	1068138748
3271269	ROSA MARIA TORRES TORRES	1007491002
3271269	SANDRA MILENA OSORIO OSORIO	1066188605
3271269	TANIA JUDITH OSORIO OSORIO	35144168
3271269	ERIKA KATHERINE TIRADO TIRADO	1066189221
3271269	YARELIS ISABEL ROQUEME ROQUEME	1069479476
3271269	YOINER MANUEL PEREZ PEREZ	1003261813
3271269	YARNIDIS MARIA MORALES MORALES	1069503041



Registro de alternativa etapa productiva y afiliación ARL: Carmen Julia Fernandez Martinez - Outlook — Mozilla Firefox

Compartir en Teams | Zoom

Registro de alternativa etapa productiva y afiliación ARL | Pública | Resumir este correo electrónico

Para: Shyrley Yances Pimienta

CC: Deimer Javier Coronado Hoyos; Gloria Marcela Safar Guerra

Mié 12/08/2026 15:49

Respondió el Mié 12/08/2026 15:56

Ver conversación

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 9/08/2036 15:49

7_2924030_SINDY PATRICIA ... | 2924030_ELKIN JUNIOR GOE... | 2998594_GLENYS SOFIA SAN... | 3310733_KELLY JOHANA ALV...

Cordial saludo,

Envio aprendices para registrar alternativa de etapa productiva y afiliación ARL, atenta a cualquier novedad.

Número de ficha	Nombre Aprendiz	Cedula
2994320	ANGI PAOLA MURILLO TRONCOSO	1067405494
3310733	KELLY JOHANA ALVAREZ VERGARA	1066513827
3235007	ANGELA MONTERROSA BALTASAR	1066802465
2998594	GLENYS SOFIA SANTANA RIVERO	1064980620
3271269	SINDY PATRICIA ARROYO CORDERO	1003261846
2924030	ELKIN JUNIOR GOENAGA NARVAEZ	1048068781

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 09:25:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1037608476
Código de Verificación	1037608476260818092540

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:26:16 AM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1037608476**
Apellidos y Nombres: **FERNANDEZ MARTINEZ CARMEN JULIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301290902

PIB
09:29:34

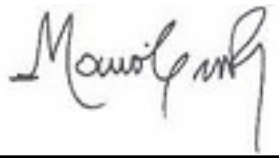
Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARMEN JULIA FERNANDEZ MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1037608476:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 09:28:05 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1037608476** y Nombre: **CARMEN JULIA FERNANDEZ MARTINEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145853233** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir