



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto de 2026

Señora

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9112833 de 2026

Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad. Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112833 de 2026

Leydi Yohana Ortega Ruano, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1061711527 de Popayán Cauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CO1.PCCNTR.9112833 de 2026, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : \$ 49.112.052 - CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CIENCUENTA DOS PESOS Se fija valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$49.112.052) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO, b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 12 de 12 de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de ventas y comercialización, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
		3578037 POPAYÁN.	Mercadeo y Ventas.	08:00 am a 10:00 pm	32	
		3561017 SANTANDER DE QUILICHAO.	Servicio al Cliente.	08:00 am a 10:00 pm	16	
		3575677. PURACE.	Servicio al Cliente.	08:00 am a 10:00 pm	16	
		En proceso de creación. POPAYÁN.	Básico en Mercadeo y Servicio al Cliente.	08:00 am a 10:00 pm	20	
		En proceso de creación POPAYÁN.	Mercadeo y Ventas.	08:00 am a 10:00 pm	40	
		En proceso de creación. AGELIA.	Servicio al Cliente..	08:00 am a 10:00 pm	24	
		En proceso de creación POPAYÁN.	Promoción de Portafolio de productos y servicios.	08:00 am a 10:00 pm	16	
		TOTAL, HORAS MES				164



2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	<table><tr><td>No. ficha</td><td>3578037 POPAYÁN..</td></tr><tr><td>nombre programa</td><td>Mercadeo y Ventas.</td></tr><tr><td>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</td><td>Estructurar estrategias de mercado en las diferentes áreas y tipos de formato</td></tr><tr><td>total, horas asignadas</td><td>32</td></tr></table>	No. ficha	3578037 POPAYÁN..	nombre programa	Mercadeo y Ventas.	descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Estructurar estrategias de mercado en las diferentes áreas y tipos de formato	total, horas asignadas	32	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ FORMACION	
		No. ficha	3578037 POPAYÁN..									
		nombre programa	Mercadeo y Ventas.									
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Estructurar estrategias de mercado en las diferentes áreas y tipos de formato									
		total, horas asignadas	32									
		<table><tr><td>No. ficha</td><td>3561017 SANTANDER DE QUILICHAO.</td></tr><tr><td>nombre programa</td><td>Servicio al Cliente.</td></tr><tr><td>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</td><td>Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</td></tr><tr><td>total, horas asignadas</td><td>16</td></tr></table>	No. ficha	3561017 SANTANDER DE QUILICHAO.	nombre programa	Servicio al Cliente.	descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización	total, horas asignadas	16		
		No. ficha	3561017 SANTANDER DE QUILICHAO.									
		nombre programa	Servicio al Cliente.									
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización									
		total, horas asignadas	16									
		<table><tr><td>No. ficha</td><td>3575677 PURACE.</td></tr><tr><td>nombre programa</td><td>Servicio al Cliente.</td></tr><tr><td>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</td><td>Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</td></tr><tr><td>total, horas asignadas</td><td>16</td></tr></table>	No. ficha	3575677 PURACE.	nombre programa	Servicio al Cliente.	descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización	total, horas asignadas	16		
		No. ficha	3575677 PURACE.									
		nombre programa	Servicio al Cliente.									
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización									
		total, horas asignadas	16									
		<table><tr><td>total, horas asignadas</td><td>20</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>No. ficha</td><td>En proceso de creación.</td></tr><tr><td>nombre programa</td><td>Mercadeo y Ventas.</td></tr><tr><td>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</td><td>Estructurar estrategias de mercado en las diferentes áreas y tipos de formato</td></tr></table>	total, horas asignadas	20					No. ficha	En proceso de creación.		nombre programa
total, horas asignadas	20											
No. ficha	En proceso de creación.											
nombre programa	Mercadeo y Ventas.											
descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Estructurar estrategias de mercado en las diferentes áreas y tipos de formato											
<table><tr><td>No. ficha</td><td>En proceso de creación.</td></tr></table>	No. ficha	En proceso de creación.										
No. ficha	En proceso de creación.											



		nombre programa	Básico en Mercadeo y Servicio al Cliente.
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Estructurar estrategias de mercado en las diferentes áreas y tipos de formato
		total, horas asignadas	40
		No. ficha	En proceso de creación.
		nombre programa	Servicio al Cliente.
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización
		total, horas asignadas	24
		No. ficha	En proceso de creación.
		nombre programa	Promoción de Portafolio de productos y servicios.
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	Estructurar estrategias de mercado y servicio al cliente.
		total, horas asignadas	16
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica	
4			
		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	178926	SANTANDER DE QUILICHAO, PURACE.	3/07/2026	14/07/2026
2	196226	SANTANDER DE QUILICHAO, PURACE.	16/07/2026	28/07/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

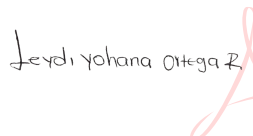
Documentos electrónicos enunciados como. Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9507675679 de la planilla, aportes en línea mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Cordialmente,

Evidencias en (7) folios



Cordialmente,

Firma

 Firmado digitalmente por
Leydi Yohana Ortega Ruano
Fecha: 2026.08.11 16:09:17
-05'00'

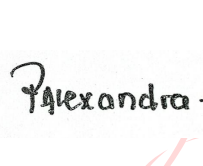
Leydi Yohana Ortega Ruano.

Contratista.

C.C. No 1061711527 de Popayán Cauca.

Recibí a satisfacción:

Firma

 Firmado digitalmente
por Ana Alexandra
Rodríguez Vargas
Fecha: 2026.08.14
17:33:26 -05'00'

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9112833 de 2026.

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 09:15:46 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1061711527** y Nombre: **LEYDI YOHANA ORTEGA RUANO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145928388** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301364581



PIB
20:34:15
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEYDI YOHANA ORTEGA RUANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1061711527:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:27:33 PM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1061711527**

Apellidos y Nombres: **ORTEGA RUANO LEYDI YOHANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 20:27:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1061711527
Código de Verificación	1061711527260818202710

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado