



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, marzo de 2026

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8966927 del 19 de enero de 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

Coordinación Académica

Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8966927 del 19 de enero de 2026

GLORIA ISABEL NOGUERA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.115.911986, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/ CTE. (\$49.993.935). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional correspondiente a la ejecución del respectivo mes. b). Los demás pagos de manera mensual por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCINETOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 5.493.839).



**Plazo:** Será hasta el 25 de noviembre de 2026.

**Objeto:** 85\_9519\_143 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación del programa Articulación con la Media Técnica – doble titulación, conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Ambiental.

#### **Ejecución mensual de actividades**

| <b>No</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Acciones realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Evidencias</b>                                                                                                            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Impartir hasta ciento sesenta (160) horas mensuales, o las que correspondan de manera proporcional según la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación definida por la Coordinación Académica, orientando la formación de los aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades previstas en los proyectos formativos, así como emitir y registrar los juicios evaluativos dentro de los plazos establecidos por el Centro de Formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, el pago se realizará de manera proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, sin superar dicho tope mensual. | <p>Se realizó seguimiento a las fichas:<br/>3093474 del programa: CONSERVACION DE RECURSOS NATUARALES correspondiente a la IE CAMILO TORRES de Aguazul.</p> <p>3100877 del programa: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS., correspondientes a la Instituciones Educativas: IE JOSE MARIA CORDOBA de Tauramena.</p> <p>Actividades realizadas:<br/>'Ejecución de Formación Profesional integral: seguimiento a novedades-<br/>diagnostico<br/>aprendizaje, revisión<br/>juicios evaluativos-<br/>llamado a lista<br/>matriculados-<br/>verificación diseño<br/>curricular, desarrollar</p> | <p>Diagrama de Gantt Se evidencia 160 horas de trabajo.</p> <p>Informe de apoyo a la formación del MES de MARZO de 2026.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>actividades de la guía de aprendizaje de acuerdo al avance en la planeación pedagógica: - seguimiento de etapa productiva.</p> <p><b>Total, horas: 160.</b></p>                                                                                                                                         |                                                                       |
| 2. | Impartir la formación en modalidad presencial y, cuando así lo determine la Coordinación Académica, mediante el uso de medios y herramientas digitales institucionales.                                                                                                                                                                 | <p>Formación a ficha 3100877 del programa: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS., correspondientes a la Instituciones Educativas: IE JOSE MARIA CORDOBA DE TAURAMENA.</p> <p>Formación a ficha 3093474 del programa: CONSERVACION DE RECURSOS NATUARALES correspondiente a la IE CAMILO TORRES de Aguazul</p> | Reporte de aprendices matriculados y juicios evaluativos registrados. |
| 3. | Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados, diligenciando el formato institucional dispuesto para tal fin y cargándolo en SOFIA Plus para su viabilizarían por la Coordinación Académica, dentro de los plazos definidos por el Coordinador Académico y/o supervisor del contrato. | No se ha realizado este proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                           | “No se requirió la actividad”.                                        |
| 4. | Crear, actualizar y mantener la ruta de aprendizaje de los grupos de formación asignados (ficha de caracterización), así como asociar a los aprendices en SOFIA Plus y/o en el aplicativo institucional dispuesto para tal fin.                                                                                                         | No se ha realizado este proceso ya que se está en fase de inscripción de aprendices de grado 10.                                                                                                                                                                                                           | “No se requirió la actividad”                                         |
| 5. | Alimentar de manera permanente el portafolio del instructor, conforme a                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se está realizando trabajo autónomo para                                                                                                                                                                                                                                                                   | “No se requirió la actividad”                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|    | los lineamientos de la Coordinación Académica, incluyendo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo concertados con los aprendices, reportes de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, actas de entrega de materiales (si aplica) y actas de cierre final. Para formación titulada, adicionalmente, se deberán incorporar actas de inducción con soporte de evaluación, guías de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reportes de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica), y demás formatos exigidos, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los formatos del SIGA. | alimentar el portafolio, sin embargo, se está a la espera de los requerimientos necesarios.                                |                                                      |
| 6. | Evaluar y registrar en SOFIA Plus los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos y reportarlos oportunamente a la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se dará respuesta cuando se inicie el proceso de impartir formación profesional en las INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS. | "No se requirió la actividad"                        |
| 7. | Cumplir con los productos asociados al proyecto formativo y a las actividades de formación del programa asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se dará respuesta cuando se inicie el proceso de impartir formación profesional en las INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS. | "No se requirió la actividad"                        |
| 8. | Para los instructores líderes de grupo, socializar el Reglamento del Aprendiz vigente durante la etapa lectiva, en dos (2) momentos para los niveles técnico, operario y auxiliar, y en tres (3) momentos para el nivel tecnológico, enfatizando en la definición de la alternativa de etapa productiva. Remitir a la Coordinación Académica el cronograma de socialización con la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No estoy asignado a tal labor, por lo tanto, no se realiza gestión.                                                        | No corresponde a mi rol actual para el mes de marzo. |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | información correspondiente a grupos, horarios, lugares y novedades.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Asistir y participar activamente en las reuniones, jornadas de seguimiento y socializaciones convocadas para definir, monitorear y evaluar los lineamientos, cobertura y productos de la ejecución de la formación, así como en los espacios de trabajo convocados por el equipo de desarrollo curricular o por el supervisor del contrato. | Se ha participado activamente en las reuniones dirigidas por el líder de programa.                                                                                                                                                     | Se puede evidenciar mi participación en el acta de las reuniones realizadas los días 9, 10 y 11 de marzo de 2026 las cuales se realizó de manera virtual por la plataforma Meet evidencias fotográficas en Documento Anexo. |
| 10. | Mantenerse actualizado respecto a los lineamientos, procedimientos y disposiciones institucionales relacionados con la ejecución de la formación.                                                                                                                                                                                           | No se ha realizado este proceso.                                                                                                                                                                                                       | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                               |
| 11. | Cuando sea asignado a formación virtual, impartir la formación haciendo uso adecuado de las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos establecidos.                                                                                                         | No estoy asignado a tal labor, por lo tanto, no se realiza gestión.                                                                                                                                                                    | "No se requirió la actividad"                                                                                                                                                                                               |
| 12. | Diseñar, implementar y ejecutar estrategias de retención que contribuyan a la permanencia de los aprendices durante la totalidad del programa o curso, reportando oportunamente las novedades relacionadas con retiros voluntarios o deserciones.                                                                                           | Se hizo verificación de listas de aprendices FICHAS ASIGNADAS 3100877-3093474 para identificar novedades e informas y hacer el seguimiento a cada caso.                                                                                | Reporte de matriculados<br><br>Juicios evaluativos                                                                                                                                                                          |
| 13. | Aplicar los lineamientos institucionales sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA, y elaborar o adaptar el material curricular necesario para la adecuada ejecución del programa asignado, garantizando ajustes razonables para aprendices con discapacidad.                                           | Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de los programas TECNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES, MONITOREO AMBIENTAL Y SISTEMAS AGROPECUARIOS | Evidencia el portafolio el material de trabajo elaborado por los instructores de la red de conocimiento ambiental.<br><br>Guías de aprendizaje y proyectos formativos.                                                      |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ECOLOGICOS, estamos en proceso de reconocimiento de fichas y programas asignados para plantear rutas de trabajo acorde.                                          |                                                                       |
| 14. | Planear de manera oportuna y adecuada la ejecución de la formación, revisando el diseño curricular y el proyecto formativo en articulación con la Coordinación Académica y el equipo de ejecución, aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA y los procedimientos vigentes.        | Se está realizando trabajos administrativos correspondientes a la planeación del trabajo de las fichas asignadas según los requerimientos necesarios.            | Planeación pedagógica<br>Guías de aprendizaje<br>proyectos formativos |
| 15. | Participar en los procesos de actualización y formación institucional requeridos para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                              | Se está realizando proceso de retroalimentación a través de la participación de los cursos que ofrece el centro de formación para los instructores contratistas. | "No se requirió la actividad"                                         |
| 16. | Realizar el seguimiento individual de los aprendices, mediante orientación y acompañamiento permanente a las actividades de aprendizaje, reportando avances, dificultades y novedades a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos establecidos, conforme al Reglamento del Aprendiz. | Se está realizando proceso según fichas asignadas correspondientes a los grados 10 Y 11                                                                          | Reporte de inscritos,<br>reporte de juicios<br>evaluativos año 2026   |
| 17. | Promover procesos comunicativos asertivos, respetuosos y efectivos en los ambientes de formación.                                                                                                                                                                                              | No se ha realizado este proceso.                                                                                                                                 | "No se requirió la actividad"                                         |
| 18. | Utilizar y manejar adecuadamente las herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.                                                                                                                                                                                       | No se ha realizado este proceso.                                                                                                                                 | "No se requirió la actividad"                                         |
| 19. | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del                                                                                                                                                                                                                                    | Se está realizando de manera asertiva según                                                                                                                      | De acuerdo a lineamientos dados se                                    |



|     |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | contrato y presentar los informes mensuales de ejecución contractual, así como los productos o informes por fases (planeación, ejecución y evaluación) con sus respectivos soportes y anexos.                                           | indicaciones del líder del programa y del supervisor.                                                                                   | realizó informe contractual mes de Marzo. En drive de cuentas habilitado para el mes de <a href="#">1. MARZO</a> |
| 20. | Brindar apoyo al desarrollo de actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y de Fortalecimiento Empresarial de Casanare adelante en el área del programa asignado.                                               | No se ha realizado este proceso.                                                                                                        | "No se requirió la actividad"                                                                                    |
| 21. | Participar en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, ocupacional y social que contribuyan al fortalecimiento y actualización de la Formación Profesional Integral y la formación para el trabajo.                        | No se ha realizado este proceso.                                                                                                        | "No se requirió la actividad"                                                                                    |
| 22. | Acatar los lineamientos institucionales en materia de política editorial establecidos por el SENA.                                                                                                                                      | Acaté los lineamientos y disposiciones Institucionales del SENA                                                                         | Aceptado en minuta de contrato                                                                                   |
| 23. | Prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, y colaborar con insumos técnicos para la elaboración de estudios previos, cuando sea requerido.                                                                                    | No se ha realizado este proceso.                                                                                                        | "No se requirió la actividad"                                                                                    |
| 24. | Integrar los comités evaluadores, cuando sea designado por el director o Subdirector del Centro.                                                                                                                                        | No hago parte de los comités evaluadores del SENA.                                                                                      | "No se requirió la actividad"                                                                                    |
| 25. | Programar las actividades de Enseñanza–Aprendizaje–Evaluación conforme a los módulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.                    | Se está realizando concertación con las Instituciones Educativas para ejecutar las actividades correspondientes al proceso de formación | Actas de concertación de horarios.                                                                               |
| 26. | Reportar en los sistemas institucionales, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades a su cargo, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de | No se ha realizado este proceso.                                                                                                        | "No se requirió la actividad"                                                                                    |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     | aprendizaje, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos, novedades e inconsistencias.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                      |
| 27. | Realizar oportunamente el requerimiento de materiales de formación, conforme a la planeación del proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                           | No se ha realizado este proceso.                                                                                   | "No se requirió la actividad"                        |
| 28. | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica, garantizando la ejecución oportuna de las competencias transversales en las formaciones tituladas asignadas.                                                                                                     | Se está a la espera de iniciar procesos de formación para realizar actividad.                                      | "No se requirió la actividad"                        |
| 29. | Prestar acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico del SENA, el procedimiento de ejecución de la FPI, los formatos del SIGA y elaborando el portafolio del instructor, conforme a la programación del Coordinador Académico.                                 | Se está realizando actividad según la intensidad horaria programada para este mes, la cual es de <b>160</b> horas. | Diagrama de Gantt e informe de apoyo a la formación. |
| 30. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, adoptados por el SENA.                                                                                                                                                                                                                        | No se ha realizado este proceso.                                                                                   | "No se requirió la actividad"                        |
| 31. | Los instructores asignados a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico podrán dedicar hasta un máximo de ochenta (80) horas mensuales, siempre que cuenten con proyectos aprobados y registren productos verificables conforme a las líneas programáticas institucionales y a las condiciones de calidad de los programas de formación. | No me encuentro asignado a proyectos SENNOVA 2026                                                                  | "No se requirió la actividad"                        |
| 32. | Para los instructores asignados a programas de educación superior, desarrollar actividades de investigación, desarrollo tecnológico                                                                                                                                                                                                                           | No me encuentro asignado a proyectos SENNOVA 2026                                                                  | "No se requirió la actividad"                        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | e innovación, con el respectivo registro de productos en CVLAC, cumpliendo la tipología definida por Minciencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
| 33. | Obligación adicional para instructores virtuales: cumplir con lo establecido en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014, publicada en la plataforma Compromiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No se ha realizado este proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | “No se requirió la actividad”                                                                             |
| 34. | Para los instructores asignados al seguimiento de etapa productiva, realizar mensualmente seguimiento a un mínimo de ochenta (80) aprendices, efectuar visitas evidenciadas mediante actas, desarrollar charlas de sensibilización, establecer horarios de atención presencial y virtual, y entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes y evidencias del seguimiento realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No estoy asignado a realizar seguimiento de ETAPA PRODUCTIVA en centro.                                                                                                                                                                                                                                                                            | “No se requirió la actividad”                                                                             |
| 35. | Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria. | <p>Presente cuenta de cobro del mes de <b>MARZO</b> 2026 con sus respectivos informes soportados:</p> <p><b>Informe gestión contractual</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato GC</li> <li>2. Evidencias anexas</li> <li>3. Formato horas Sena Sofia Plus</li> <li>4. Diagrama de GANT</li> <li>5. Certificado curso</li> </ol> | <p>Soportes adjuntos en el OneDrive de cuentas de cobro del mes Marzo</p> <p><a href="#">1. MARZO</a></p> |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | integridad y anticorrupción<br><br><b>Informe gestión Financiera</b><br>1. Planilla SI CONTRATISTA<br><br>2. Planilla paga de febrero 9501055805 |                                                     |
| 36. | El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. | Se tendrá en cuenta las directrices mencionadas                                                                                                  | No se realizó ninguna solicitud en el mes de marzo. |
| 37. | El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se tiene disponible equipo de cómputo para el desarrollo de los requerimientos del contrato.                                                     | Obligación adquirida en minuta de contrato.         |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9501055805 de aportes en línea referente al mes de febrero.

Cordialmente,

**Gloria Isabel Noguera Diaz**  
Contratista  
**CC. Número 1.115.911.986**

**Edwin Alonso Quintero**  
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8966927 del 19 de enero de 2026

## ANEXO 1. EVIDENCIAS ACTIVIDADES MES DE MARZO

**Obligación 9.** Reuniones del 09, 10 y 11 de marzo, Indicaciones para taller con docentes en relación a Transversales, padres y guía de inducción.

**Obligación 1.** Diagrama de Gantt mes de MARZO

**TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION**

**INSTRUCTOR:** GLORIA ISABEL NOGUERA DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3093474 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

**COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y

**Obligación 1.** Descargar reporte de horas en SOFIA PLUS

Elaboración de informes GC y GF mes FEB.

| NOMBRE_EMPRESA           | GRADO | NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION          | MUNICIPIO | LU | MAR | MIER | JUE | VIE | SAB |
|--------------------------|-------|------------------------------------|-----------|----|-----|------|-----|-----|-----|
| IE CAMILO TORRES RESTREP | 11    | CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES | AGUAZUL   |    |     |      |     |     |     |
| IE SAN MATEO 10A         | 10    | TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES. | YOPAL     |    |     |      |     |     |     |
| I.E. CUPIAGUA 10 MO      | 10    | MONITOREO AMBIENTAL                | AGUAZUL   |    |     |      |     |     |     |
| IE JESUS BERNAL PINZON   | 10    | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. | MANI      |    |     |      |     |     |     |
| IE SAN MATEO 10B         | 10    | TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES. | YOPAL     |    |     |      |     |     |     |

Horarios acordados IE asignadas para la vigencia 2026, Horarios

## EJECUCION DE ACTIVIDADES FICHAS GRADO 10 Y 11 INSTITUCIONES EDUCATIVAS

### FICHAS 3100877 IE JOSE MARIA CORDOBA

#### Revisión de Reporte de matriculados grado 11 programa sistemas agropecuarios ecológicos

Reporte de Aprendizices Ficha 3100877 (1... [Abrir en Excel](#) [Descargar](#) [Guardar en OneDrive](#) [Ocultar correo electrónico](#)

Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Reporte de Aprendizices

| A                                                                      | B                   | C              | D              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
| <b>Reporte de Aprendizices</b>                                         |                     |                |                |
| Ficha de Caracterización: 3100877 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. |                     |                |                |
| Estado: EN EJECUCION                                                   |                     |                |                |
| Fecha del Reporte: 27/02/2026                                          |                     |                |                |
| Tipo de Documento                                                      | Número de Documento | Nombre         | Apellidos      |
| CC                                                                     | 1115911709          | DARLIN DAYANNA | FONSECA PULIDO |
| TI                                                                     | 1016719801          | ANGIE TATIANA  | ROA PIRACON    |
| TI                                                                     | 1029651406          | LAURA          | BARRETO PINTO  |
| TI                                                                     | 1029633047          | DARLY GISSELL  | ROA RONDON     |

Reportes matriculados; Reporte Juicios Evaluativos FICHA 3100877 [Pública](#) [Resumir](#)

Ana Cecilia Rincon Angarita [Ver perfil](#)

Para: y 1 más [Ver más](#) Vie 27/02/2026 11:02

CC: y 1 más [Ver más](#)

**Markado**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: 25/02/2036 11:02

Reporte de Aprendizices Ficha 3100877 10 KB

Cordial saludo,

Señores, instructores, estamos en li

#### Revisión Juicios Evaluativos

plus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización\* 3100877 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

[Generar Reporte](#)

Reporte de Juicios de Evaluación

|    |                                        |                                   |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  |                                        |                                   |
| 2  | Fecha del Reporte:                     | 11/03/2026                        |
| 3  | Ficha de Caracterización:              | 3100877                           |
| 4  | Código:                                | 733193                            |
| 5  | Versión:                               | 1                                 |
| 6  | Denominación:                          | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS |
| 7  | Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION                      |
| 8  | Fecha Inicio:                          | 01/03/2025                        |
| 9  | Fecha Fin:                             | 16/12/2026                        |
| 10 | Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                        |
| 11 | Regional:                              | 85 - REGIONAL CASANARE            |
| 12 | Centro de Formación:                   | 9519 - CENTRO AGROINDUSTRIAL Y F  |
| 13 | Tipo de Documento                      | Número de Documento               |
| 14 | TI                                     | 1016719801                        |

ANGIE TATIANA

## FICHAS 3452976-10B-3456230-10AIE SAN MATEO

Se realizó reunión con Coordinadora IE San Mateo el martes 03 de marzo a las 2pm, se acordó horario los martes y viernes programa Operaciones Forestales en horario 1.00 pm a 5.00 pm



Se envió ARCHIVO PLANO para revisión proceso de Matriculas FICHA 3452976-10B-

ARCHIVO PLANO\_ FICHA 3452976 Pública



Gloria Isabel Noguera Diaz



Responder



Responder a todos



Reenviar



Lun 09/03/2026 10:03



Para: Nelly Jackeline Torres Guerrero

Marcado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 10:03



FICHA\_3452976.xls

419 KB



cordial saludo

vió lo citado en el asunto, para su validación y relaciono datos específicos de la ficha en mención.

| DDIGO EMPRESA | FICHA   | FECHA_TERMINACION_FICHA | NOMBRE_EMPRESA | PROGRAMA_                          | MUNICIPIO | INSTRUCTOR                 | NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIAL                   | TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS |
|---------------|---------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 387560        | 3452976 | 30/11/2027              | IE SAN MATEO   | TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES. | YOPAL     | GLORIA ISABEL NOGUERA DIAZ | INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA | 24                       |

Se envió ARCHIVO PLANO para revisión proceso de Matriculas FICHA 3456230-10A

ARCHIVO PLANO FICHA\_3456230

Pública

Gloria Isabel Noguera Diaz

Para: Nelly Jackeline Torres Guerrero

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 09/03/2026 10:36

Marcado

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 10:36

FICHA\_3456230.xls

420 KB

Buen día cordial saludo

Se envió lo citado en el asunto, para su validación y relaciono datos específicos de la ficha en mención.

| CODIGO EMPRESA | FICHA   | FECHA_TERMINACION_FICHA | NOMBRE_EMPRESA | PROGRAMA                           | MUNICIPIO | INSTRUCTOR                 | NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIAL                   | CANT APRENDICES |
|----------------|---------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 2389269        | 3456230 | 30/11/2027              | IE SAN MATEO   | TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES. | YOPAL     | GLORIA ISABEL NOGUERA DIAZ | INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA | 26              |

Quedo atenta.

Recolección de DOCUMENTOS EL DIA 9 DE MARZO



## FICHAS 3456115 - IE CUIPIAGUA

---

Se realizó reunión con IE CUIPIAGUA, presentación de instructores con acompañamiento de Líder Ana Cecilia, el 02 de marzo a las 10 am, se definió como jornada de trabajo los días SABADOS DE 7AM-12MD



Se hizo socialización con aprendices grado decimo del proceso de matrículas.



Obligación 1. El 07 de marzo se hizo la primera sesión de formación en jornada 07 am a 12 md



## FICHAS 3093474- IE CAMILO TORRES

Se realizó reunión con IE CAMILO TORRES, presentación de instructores con acompañamiento de Líder Ana Cecilia, el 02 de marzo 2 pm, se definió como jornada de trabajo los días JUEVES de 2PM-6PM



### Revisión Juicios Evaluativos

The screenshot shows a software interface for generating a report. On the left, there is a sidebar with a menu. The main area displays the title 'Reporte de Juicios de Evaluación' and a 'Ficha de Caracterización\*' with the text '3093474 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES'. Below this is a 'Generar Reporte' button. On the right, there is a table with three columns: 'Tipo de Documento', 'Número de Documento', and 'Nombre'. The table contains five rows of data, all with the same values: 'CC', '1029645383', and 'MAIRA ALEXANDRA'.

|    | A                 | B                   | C               |
|----|-------------------|---------------------|-----------------|
|    | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre          |
| 13 | CC                | 1029645383          | MAIRA ALEXANDRA |
| 14 | CC                | 1029645383          | MAIRA ALEXANDRA |
| 15 | CC                | 1029645383          | MAIRA ALEXANDRA |
| 16 | CC                | 1029645383          | MAIRA ALEXANDRA |
| 17 | CC                | 1029645383          | MAIRA ALEXANDRA |

## FICHAS - IE MANI

Agendamiento reunión con IE JESUS BERNAL PINZON, presentación de instructores el 05 de marzo a las 11 am, se acordó el día de formación los lunes en horario de 2.30 pm a 6.00 pm



Se envió ARCHIVO PLANO para revisión proceso de Matriculas FICHA 3456115

### ARCHIVO PLANO FICHA\_3456115 Pública



Gloria Isabel Noguera Diaz



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Nelly Jackeline Torres Guerrero

Lun 09/03/2026 12:12

**Marcado**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 12:12



FICHA\_3456115.xls

420 KB



Cordial saludo

Envío lo citado en el asunto, para su validación y relaciono datos específicos de la ficha en mención.

| CODIGO EMPRESA | FICHA   | NOMBRE_EMPRESA         | PROGRAMA_                         | MUNICIPIO | INSTRUCTOR                 | NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIAL                   | CANT APRENDICES |
|----------------|---------|------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 2389238        | 3456115 | IE JESUS BERNAL PINZON | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | MANI      | GLORIA ISABEL NOGUERA DIAZ | INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA | 40              |

Recolección de DOCUMENTOS EL DIA 10 DE MARZO



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** GLORIA ISABEL NOGUERA DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3093474 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 160,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** GLORIA ISABEL NOGUERA DIAZ

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO  
EMPRESARIAL DE CASANARE



MARZO

[illegible]

FIRMA INSTRUCTOR

OBSERVACIONES:



# Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**Gloria Isabel Noguera Diaz**

C.C 1.115.911.986

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de marzo 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público



Código: 764415849000