



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 17 de agosto de 2026

Señor(a)

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8973874**

Coordinadora Académica Gestión y Formación Virtual

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de **agosto** de 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8973874 del año (2026)

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.061.709.977**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$37.742.059)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2026 por un valor **por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580)**. b. Siete (7) pagos iguales por los meses de MARZO A SEPTIEMBRE de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)** cada uno.



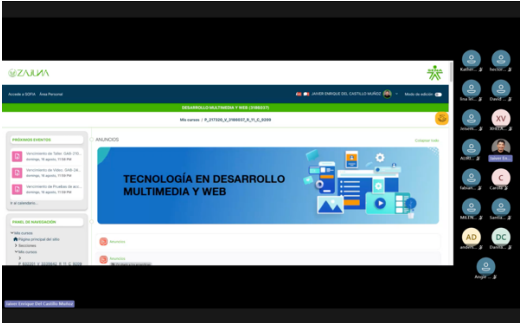
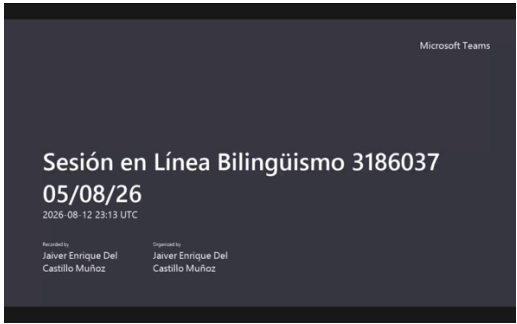
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. **7942003647** de **DAVIBANK** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

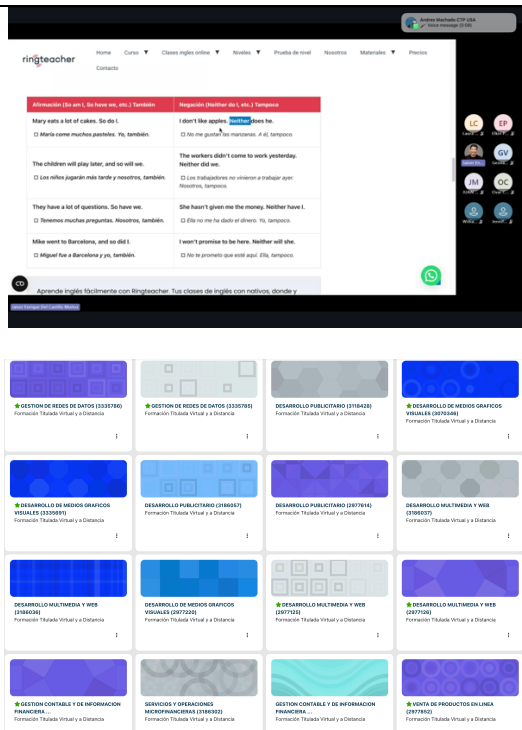
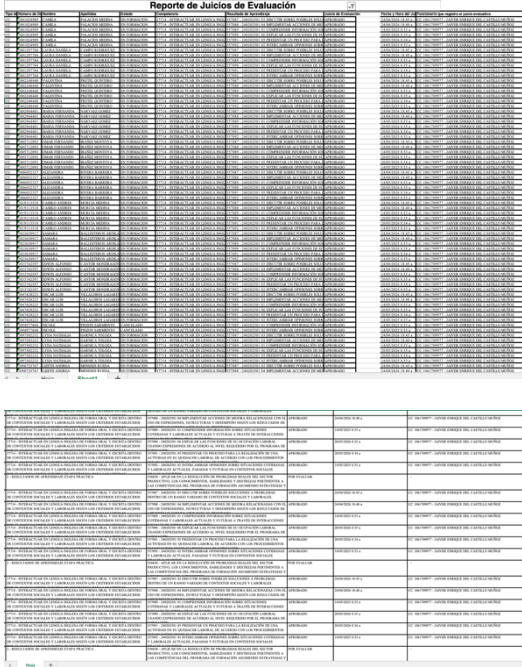
Objeto:

Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

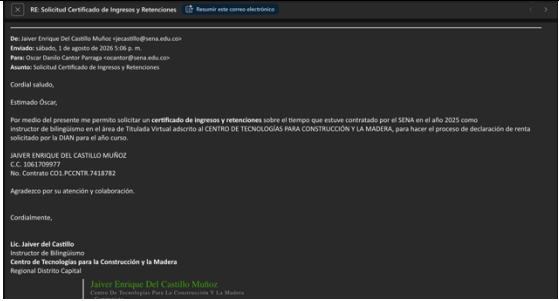
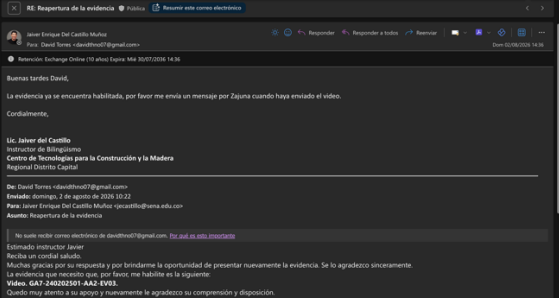
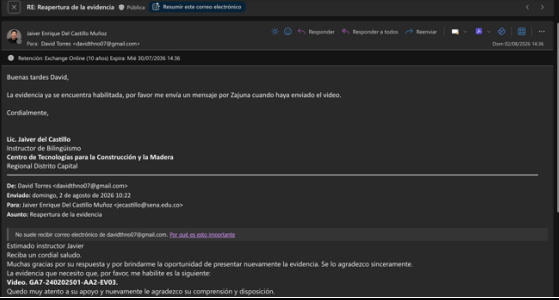
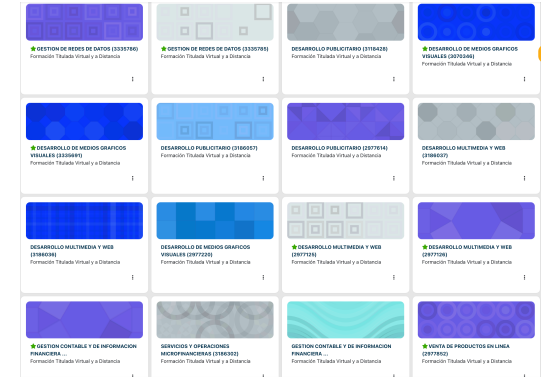
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se realizan publicaciones y se llevan a cabo sesiones en línea con las diferentes fichas asignadas de acuerdo al cronograma académico para el año 2026.	 

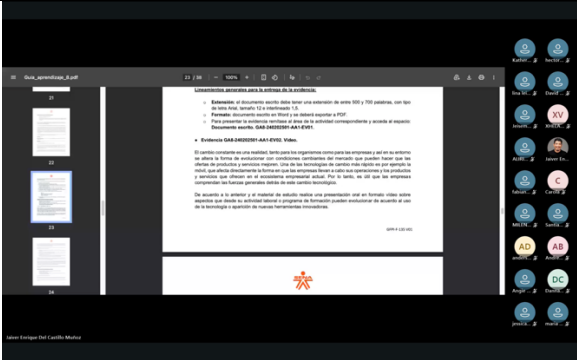
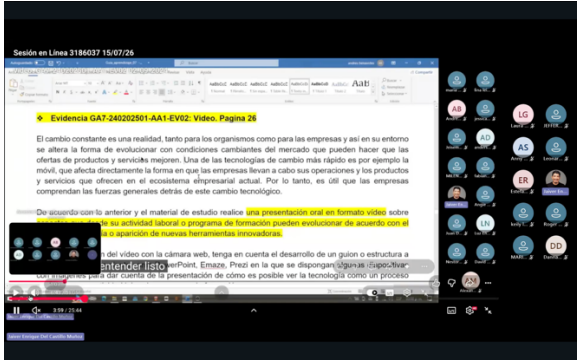


			
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	Se registran juicios evaluativos en los plazos establecidos.	

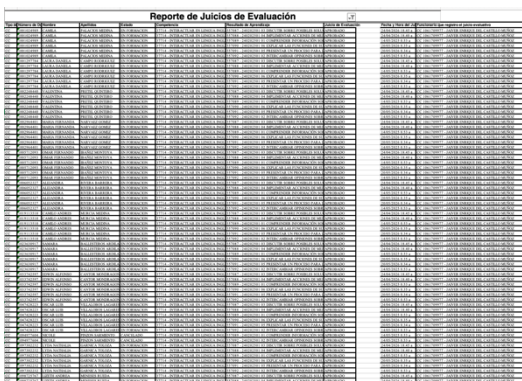
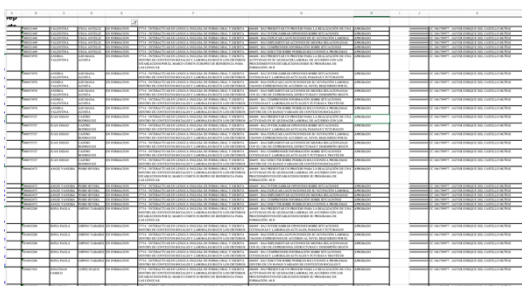


3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Se desarrollan los debidos procesos, acorde a Reglamento	  
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Orientar formación en las fichas: Desarrollo De Medios Gráficos Visuales Ficha: 3070346 Ficha: 2977220 Ficha: 3335691 Desarrollo Multimedia y Web Ficha: 2977125 Ficha: 2977126 Ficha: 3186036 Ficha: 3186037 Desarrollo	

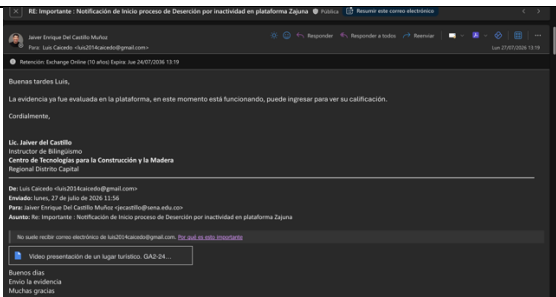
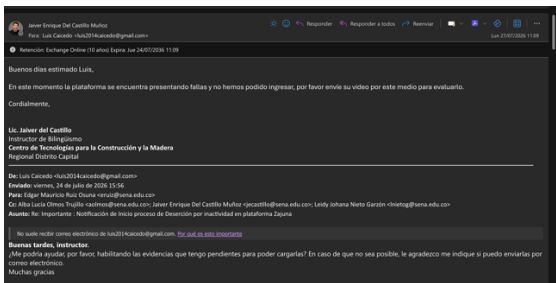
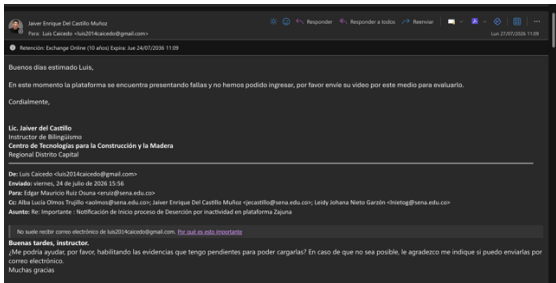
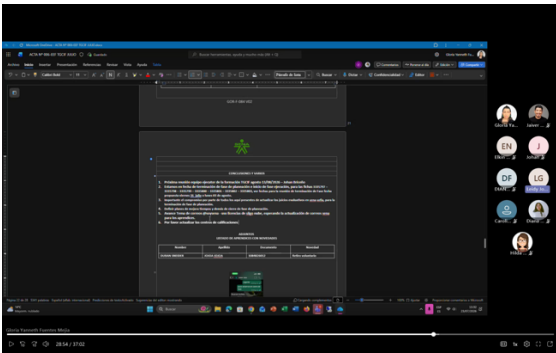


		Publicitario Ficha: 3118428 Ficha: 2977614 Ficha: 3186057 Técnico en Venta de Productos en Línea Ficha: 3118285 Ficha: 2977852 Gestión de Redes de Datos Ficha: 3335785 Ficha: 3335786 Gestión Contable y de Información Financiera Ficha: 3335798 Ficha: 3335799	   
--	--	--	---

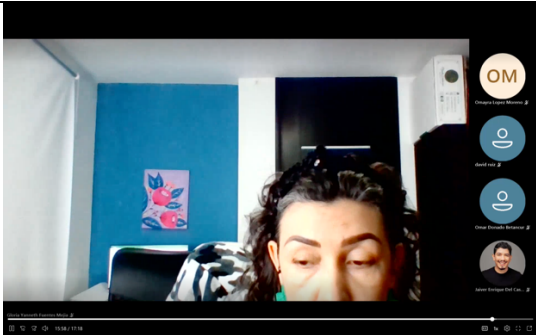
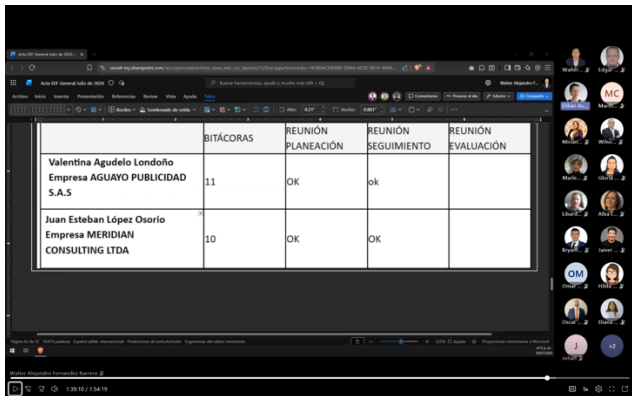


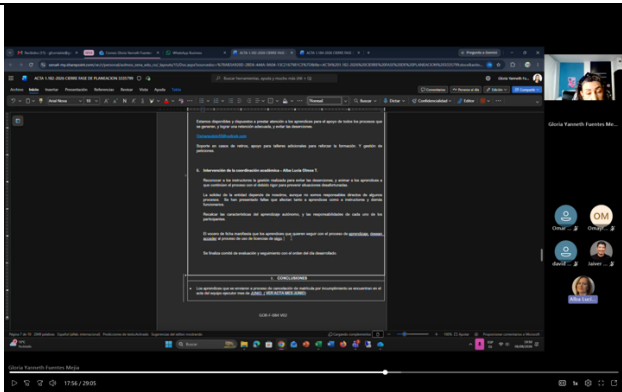
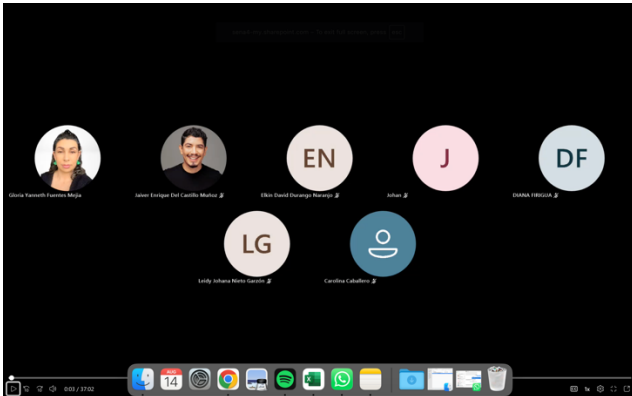
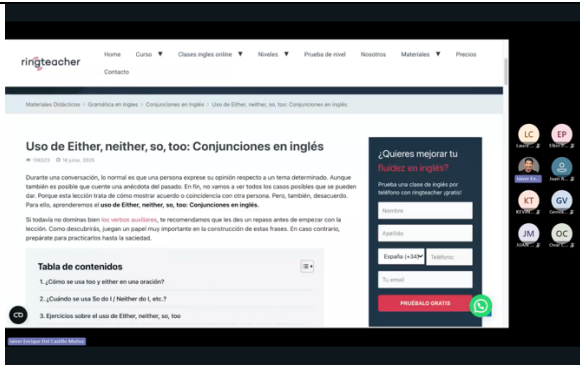
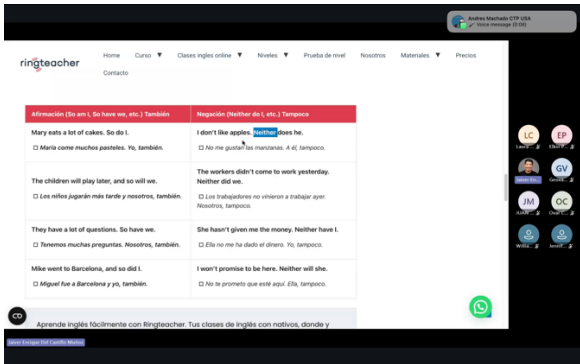
5	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la actividad de acuerdo con el cronograma y las competencias orientadas.	  
6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Como instructor transversal no está dentro de mis funciones realizar	N.A
7	Apoyar y participar en la ejecución del	"Para el periodo del informe no	N.A.



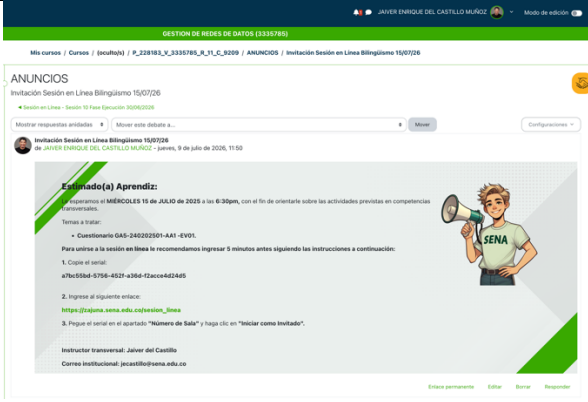
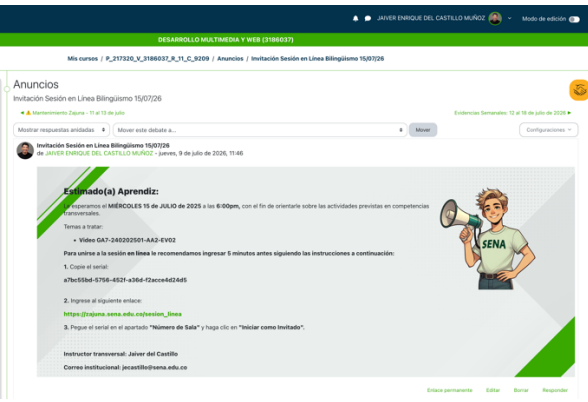
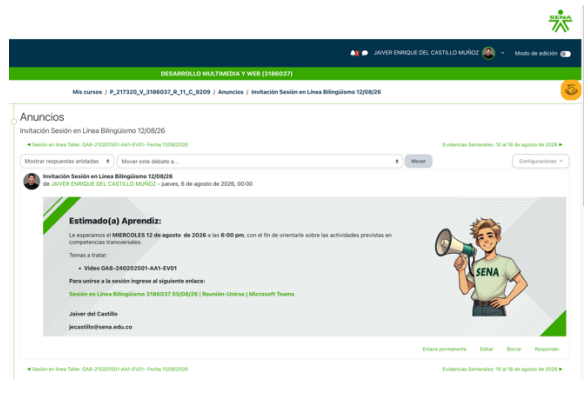
	proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	Se cumple a cabalidad con el trato respetuoso e igualitario en todas la comunicaciones realizadas con la comunidad SENA.	  
9	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Se participa en las reuniones convocadas por la coordinación y el equipo ejecutor de la formación y se realizan los aportes pertinentes en las actas para evaluación y seguimiento de las fichas a cargo.	



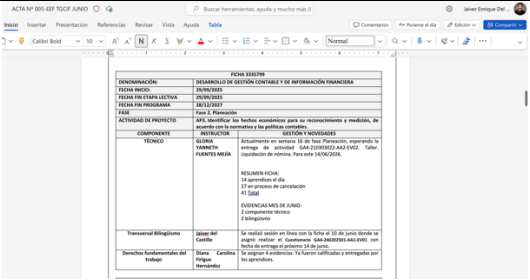
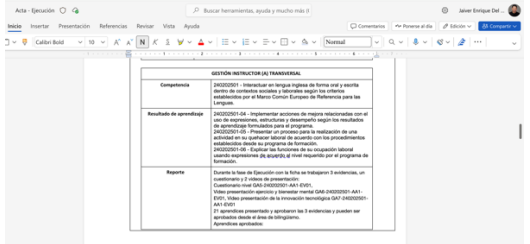
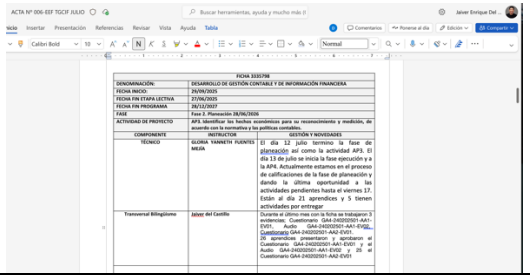
																		
10	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N.A.															
11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Se participa en los comités convocados por la coordinación y el equipo ejecutor de la formación para evaluación y seguimiento de las fichas a cargo.	<table><thead><tr><th></th><th>BITÁCORAS</th><th>REUNIÓN PLANEACIÓN</th><th>REUNIÓN SEGUIMIENTO</th><th>REUNIÓN EVALUACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Valentina Agudelo Londoño Empresa AGUAYO PUBLICIDAD S.A.S</td><td>11</td><td>OK</td><td>ok</td><td></td></tr><tr><td>Juan Esteban López Osorio Empresa MERIDIAN CONSULTING LTDA</td><td>10</td><td>OK</td><td>OK</td><td></td></tr></tbody></table>		BITÁCORAS	REUNIÓN PLANEACIÓN	REUNIÓN SEGUIMIENTO	REUNIÓN EVALUACIÓN	Valentina Agudelo Londoño Empresa AGUAYO PUBLICIDAD S.A.S	11	OK	ok		Juan Esteban López Osorio Empresa MERIDIAN CONSULTING LTDA	10	OK	OK	
	BITÁCORAS	REUNIÓN PLANEACIÓN	REUNIÓN SEGUIMIENTO	REUNIÓN EVALUACIÓN														
Valentina Agudelo Londoño Empresa AGUAYO PUBLICIDAD S.A.S	11	OK	ok															
Juan Esteban López Osorio Empresa MERIDIAN CONSULTING LTDA	10	OK	OK															

			 
12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Se utilizan las diferentes herramientas interactivas de la plataforma Zajuna y material didáctico para orientar la formación en cada ficha asignada.	 

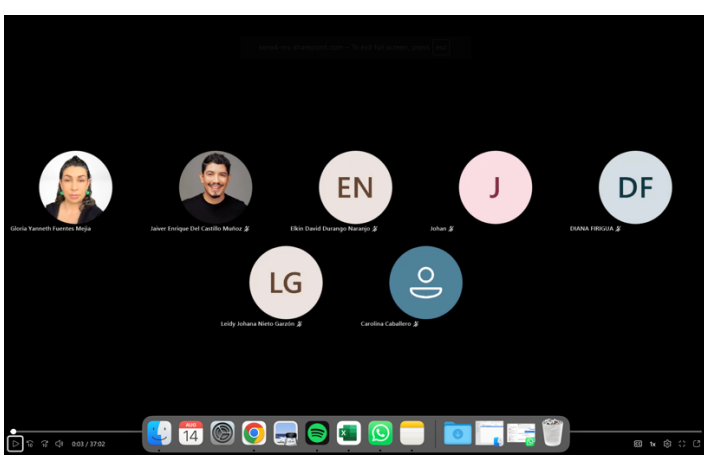


13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Se desarrollan las actividades formativas de acuerdo al cronograma.	
14	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Se realizan las acciones establecidas en la guía AVA para ejecutar los procesos de formación.	  



15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Se informa de las novedades en las reuniones programadas por el equipo ejecutor y se deja registro en las actas.	  
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	No se asignan equipos ni materiales para la modalidad Titulada Virtual.	N.A.
17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	No se divulga información institucional de carácter reservado.	N.A.



18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	Se participa en las diferentes reuniones y actividades programadas por el centro de formación CTCM.	 
19	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se comparte información de las ofertas SENA.	N.A.
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de	Hasta la fecha el supervisor no ha solicitado apoyo para la	N.A.



	bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	realización de estas acciones.					
21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”					
22	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se realiza el presente informe dentro de los tiempos establecidos.	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN <table border="1"> <tr> <td>Pública</td> <td>X</td> <td>Pública Clasificada</td> <td>Pública Reservada</td> </tr> </table> INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Santiago de Cali, 17 de agosto de 2026 Señor(a) ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COL.PCCNTR.8973874 Coordinadora Académica Gestión y Formación Virtual Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de 2026. Referencia: No. COL.PCCNTR. 8973874 del año (2026) JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.709.977, en mi calidad de contratista de SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2026 por un valor por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580), b. Siete (7) pagos iguales por los meses de MARZO A SEPTIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. GCCON-F-087 V3	Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada				



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A	N.A	N.A	N.A
2	N.A	N.A	N.A	N.A

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 14 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **94127882** referente al en el operador de pagos **Mi Planilla.com** referente al mes de **JULIO de 2026**.

Cordialmente,



Javier Enrique del Castillo Muñoz

Contratista

C.C. No. 1.061.709.977



Recibí a satisfacción:

Alba Lucia Olmos Trujillo

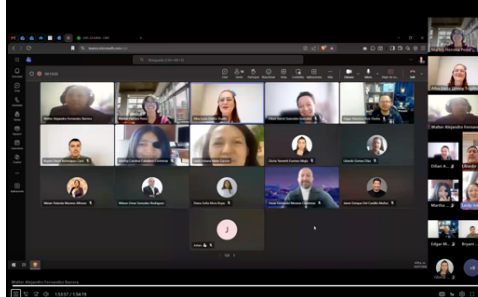
Supervisor del Contrato

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 8973874 de 2026

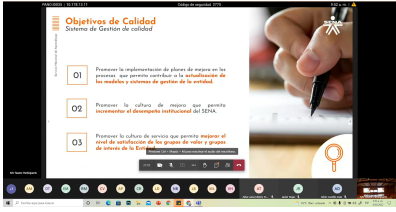
Coordinadora Académica



ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1. PCCNTR. 8973874 de 2026

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se cumple a cabalidad con las obligaciones comprendidas en los principios de la contratación estatal y lo que ordena la ley.	N.A.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Se cumple a cabalidad con las obligaciones del contrato.	siguientes cláusulas: CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico); 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de acrobación de los
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.		 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y	Todos los documentos de las fichas y las diferentes acciones se reportan en las carpetas del drive asignado por la coordinación.	



	procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se manejan de forma adecuada las claves de las plataformas asignadas para la ejecución de las obligaciones contractuales y no se divulgan.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumple a cabalidad con las normas y reglamentos vigentes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	



10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregan los exámenes médicos pre-ocupacionales actualizados.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Certificados del curso de seguridad y salud en el trabajo y manual de discapacidad y su política en el SENA.	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Se realiza curso “ de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°.	



13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se entrega informe de actividades contractuales.	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realiza pago Sistema de Seguridad Social Integral del mes de JULIO de 2026.	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	

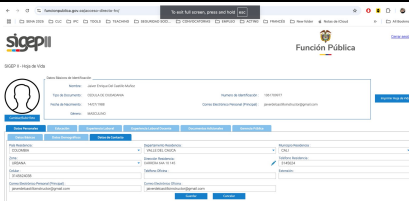


	acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	cumplimiento de esta obligación”	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.		



20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Se cumple con los protocolos para el desarrollo de la formación.	N.A.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	El contrato se ejecuta de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	N.A.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se cumple con las políticas, objetivos y requisitos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y con las actividades que la coordinación implementa en pro de brindar un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	N.A.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	No se ejerce ninguna forma de violencia contra las mujeres o basadas en género, ni actos de racismo o discriminación.	N.A.



24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	La información suministrada en las diferentes bases de datos de la institución se puede corroborar con documentación real y confiable.	N.A.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Las acciones realizadas en la institución se llevan a cabo de acuerdo a las obligaciones contractuales enmarcada siempre en la legalidad.	
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Se mantiene actualizada la información en las diferentes bases de datos de la institución.	
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se presenta ninguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés hasta la fecha.	N.A.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se ha asignado esta actividad en la vigencia actual.	N.A.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No se presenta ningún cambio en el régimen tributario hasta la fecha.	N.A.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se ha asignado esta actividad en la vigencia actual.	N.A.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Las acciones realizadas dentro de la institución se llevan a cabo de	N.A.



		acuerdo a las obligaciones contractuales enmarcadas en el código de integridad SENA.	
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto.	Se realizan los informes en los formatos vigentes asignados por la entidad.	
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

Declaración bajo la gravedad de juramento.

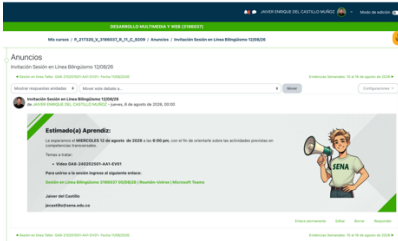
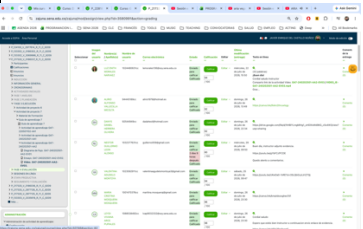
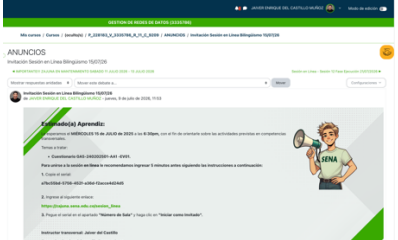
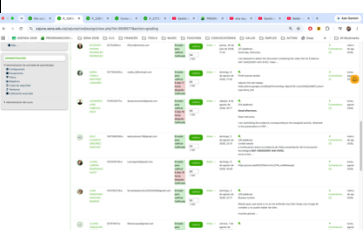
Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones



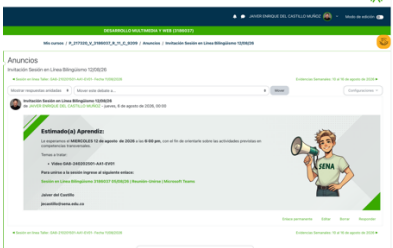
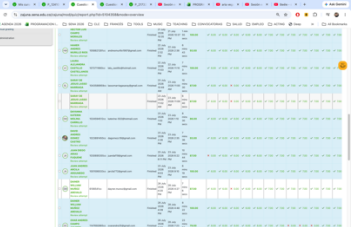
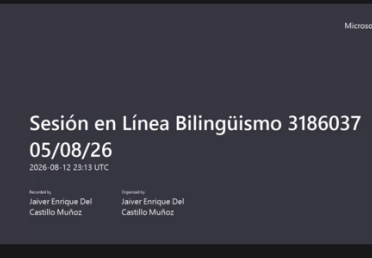
dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión.

INFORME DE LA GESTIÓN REALIZADA COMO INSTRUCTOR VIRTUAL EN EL ÚLTIMO MES

A continuación, presento el informe mediante capturas de pantalla de las diferentes actividades que se desarrollaron en la modalidad formación titulada virtual con las fichas que estuvieron a mi cargo en el último mes.

No. De Ficha	Actividades Realizadas		
DESARROLLO PUBLICITARIO 3186057	 Creación de anuncios para invitación de sesiones en línea.	 Evaluar y retroalimentar las evidencias enviadas por los aprendices.	 Se realizan sesiones en línea de acuerdo al cronograma académico 2026
GESTION DE REDES DE DATOS 3335786	 Creación de anuncios para invitación de sesiones en línea.	 Evaluar y retroalimentar las evidencias enviadas por los aprendices.	 Se realizan sesiones en línea de acuerdo al cronograma académico 2026



DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 3186037	 Creación de anuncios para invitación de sesiones en línea.	 Evaluar y retroalimentar las evidencias enviadas por los aprendices.	 Se realizan sesiones en línea de acuerdo al cronograma académico 2026
---	---	--	--

COMITÉ DE EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN, TITULADA VIRTUAL





Acta EEF General Julio de 2026

	BITÁCORAS	REUNIÓN PLANEACIÓN	REUNIÓN SEGUIMIENTO	REUNIÓN EVALUACIÓN
Valentina Agudelo Londoño Empresa AGUAYO PUBLICIDAD S.A.S	11	OK	ok	
Juan Esteban López Osorio Empresa MERIDIAN CONSULTING LTDA	10	OK	OK	

Walter Alejandro F...

1:39:10 / 1:54:19

Teams meeting interface showing a grid of participants and a sidebar with additional participants.

Participants visible in the grid:

- Walter Alejandro Fernandez Barrea
- Martha Helena Perez
- Alba Lucia Olmos Trujillo
- Dilian Rafael Quaresima Gonzalez
- Edgar Mauricio Ruiz Osorio
- Bryant David Bohonquez Carr
- Martha Carolina Caballero Contreras
- Ledy Johana Nieto Garzon
- Gloria Yoneth Fuentes Mejia
- Libardo Gomez Diaz
- Melion Yolanda Moreno Alfaro
- Wilson Omar Gonzalez Rodriguez
- Diana Sofia Mora Rojas
- Oscar Fernando Moreno Contreras
- Josue Enrique Del Castillo Muñoz
- Johan

Participants in the sidebar:

- Martha Helena Perez
- Alba Lucia Olmos Trujillo
- Walter Alejandro Fernandez Barrea
- Dilian A...
- Libardo ...
- Martha ...
- Ledy Joha...
- Edgar M...
- Bryant ...
- Gloria ...

1:53:57 / 1:54:19



ATENCIÓN DE MENSAJES CORREO INSTITUCIONAL

RE: Solicitud Certificado de Ingresos y Retenciones [Resumir este correo electrónico](#)

De: Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz <jecastillo@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 1 de agosto de 2026 5:06 p. m.
Para: Oscar Danilo Cantor Parraga <ocantor@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud Certificado de Ingresos y Retenciones

Cordial saludo,

Estimado Óscar,

Por medio del presente me permito solicitar un **certificado de ingresos y retenciones** sobre el tiempo que estuve contratado por el SENA en el año 2025 como instructor de bilingüismo en el área de Titulada Virtual adscrito al CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA, para hacer el proceso de declaración de renta solicitado por la DIAN para el año curso.

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ
C.C. 1061709977
No. Contrato CO1.PCCNTR.7418782

Agradezco por su atención y colaboración.

Cordialmente,

Lic. Jaiver del Castillo
Instructor de Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz
Centro De Tecnologías Para La Construcción Y La Madera
Regional Distrito Capital



RE: Reapertura de la evidencia ● Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz
Para: David Torres <davidthno07@gmail.com> Dom 02/08/2026 14:36

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 30/07/2036 14:36

Buenas tardes David,

La evidencia ya se encuentra habilitada, por favor me envía un mensaje por Zajuna cuando haya enviado el video.

Cordialmente,

Lic. Jaiver del Castillo
Instructor de Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital

De: David Torres <davidthno07@gmail.com>
Enviado: domingo, 2 de agosto de 2026 10:22
Para: Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz <jecastillo@sena.edu.co>
Asunto: Reapertura de la evidencia

No suele recibir correo electrónico de davidthno07@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Estimado instructor Javier
Reciba un cordial saludo.
Muchas gracias por su respuesta y por brindarme la oportunidad de presentar nuevamente la evidencia. Se lo agradezco sinceramente.
La evidencia que necesito que, por favor, me habilite es la siguiente:
Video. GA7-240202501-AA2-EV03.
Quedo muy atento a su apoyo y nuevamente le agradezco su comprensión y disposición.

RE: Explicación sobre la entrega de la evidencia de inglés ● Pública [Resumir este correo electrónico](#)

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz
Para: David Torres <davidthno07@gmail.com> Sáb 01/08/2026 17:00

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 29/07/2036 17:00

Buenas tardes estimado David,

Comprendo la situación, gracias por tomarse el tiempo de explicar lo sucedido. No hay problema, yo le activo la entrega de las evidencias pendientes, por favor dígame cuál es nombre exacto de las evidencias para activarlas.

Cordialmente,

Lic. Jaiver del Castillo
Instructor de Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital

De: David Torres <davidthno07@gmail.com>
Enviado: sábado, 1 de agosto de 2026 2:18
Para: Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz <jecastillo@sena.edu.co>
Asunto: Explicación sobre la entrega de la evidencia de inglés

No suele recibir correo electrónico de davidthno07@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buen día, instructor Javier Enrique del Castillo Muñoz.

Mi nombre es David Andrés Torres Henao, aprendiz de la ficha 3186037.

Le escribo para explicarle la situación que se me presentó en estos últimos días y que fue la razón por la cual no pude entregar a tiempo la evidencia del video de inglés.



Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz

Para: Luis Caicedo <luis2014caicedo@gmail.com>

Lun 27/07/2026 11:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/07/2036 11:09

Buenos días estimado Luis,

En este momento la plataforma se encuentra presentando fallas y no hemos podido ingresar, por favor envíe su video por este medio para evaluarlo.

Cordialmente,

Lic. Jaiver del Castillo
Instructor de Bilingüismo
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital

De: Luis Caicedo <luis2014caicedo@gmail.com>
Enviado: viernes, 24 de julio de 2026 15:56
Para: Edgar Mauricio Ruiz Osuna <eruiz@sena.edu.co>
Cc: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz <jecastillo@sena.edu.co>; Leidy Johana Nieto Garzón <lnietog@sena.edu.co>
Asunto: Re: Importante : Notificación de Inicio proceso de Deserción por inactividad en plataforma Zajuna

No suele recibir correo electrónico de luis2014caicedo@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes, instructor.
¿Me podría ayudar, por favor, habilitando las evidencias que tengo pendientes para poder cargarlas? En caso de que no sea posible, le agradezco me indique si puedo enviarlas por correo electrónico.
Muchas gracias

CALIFICACIÓN DE EVIDENCIAS EN ZAJUNA

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3580991&action=grading									
PROGRAMACIÓN L... SENA 2026 CLC FRANCÉS TOOLS MUSIC TEACHING CONVOCATORIAS SALUD EMPLEO ACTING Deep All Bookmarks									
Personal JAVIER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ Modo de edición									
	Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Última modificación (entrega)	Coment. de la entrega
	☐		LUZ ENITH MORALES NARVAEZ	102448063tcc	lemorales136@sena.edu.co	Enviado para calificar Calificado	94 / 100	miércoles, 22 de julio de 2026, 15:50	(32 palabras) ¡Buen día! Cordial saludo Instructor Comparto link de la actividad Video. GA7-240202501-AA2-EV03 / VIDEO_E-GA7-240202501-AA2-EV03.mp4 Grac...
	☐		ALIRIO ALFONSO VALLECILLA NICOLTA	9444518tcc	alirio1979@hotmail.es	Enviado para calificar Calificado	92 / 100	domingo, 26 de julio de 2026, 13:49	https://canva.link/9kn2ttrwvhyg
	☐		DANYS DANIEL HERRERA OLIVERA	9254494tcc	dadaheoi@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	92 / 100	domingo, 26 de julio de 2026, 22:34	https://drive.google.com/file/d/1tH8HtLmgMhgt_LoHDIXaW8KG_c5o4W3/view?usp=sharing
	☐		NESTOR GUILLERMO LEON ALONSO	103237763tcc	guillermo059@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	80 / 100	miércoles, 29 de julio de 2026, 09:50	Buen día, instructor adjunto evidencia. https://youtu.be/yf9fCz#CDE Quedo atento a comentarios.
	☐		VALENTINA AGUDELO MONTOYA	102359291tcc	valentinaagudelomontoya3@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	94 / 100	sábado, 25 de julio de 2026, 09:47	https://youtu.be/0WwDwD-1nREh?si=3SLQ6GzYh127Qj
	☐		MARIA CRISTINA MOSQUERA MOSQUERA	100147037tcc	maritina.mosquera@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	96 / 100	domingo, 26 de julio de 2026, 23:30	https://canva.link/kmptsoogheo5t1
	☐		LEYDI VIVIANA ARCE PURIALES	108853849tcc	hup9032353@sena.edu.co	Enviado para calificar Calificado	98 / 100	domingo, 26 de julio de 2026, 23:30	Cordial saludo Espero que está bien instructor a continuación envío enlace de evidencia. https://canva.link/d5q3f9ngboe5



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3580991&action=grading

IA 2026 PROGRAMACION L SENA 2026 CLC FRANCÉS TOOLS MUSIC TEACHING CONVOCATORIAS SALUD EMPLEO ACTING Deep All Bookmarks

Personal JAVIER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ Modo de edición

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Cálificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Comentarios de la entrega
☐		LIZ ENTH MORALES NARVAEZ	1024480631cc	lemorales136@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar	94 / 100	Calificar	miércoles, 22 de julio de 2026, 15:50	Q (32 palabras) ¡Buen día! Cordial saludo Instructor Comparto link de la actividad Video: GA7-240202501-AA2-EV03 / VIDEO_EE-GA7-240202501-AA2-EV03.mp4 Gracias...	Comentarios (0)
☐		ALIRO ALFONSO VALLECILLA MICOLTA	94445189cc	aliro1979@hotmail.es	Enviado para calificar	92 / 100	Calificar	domingo, 26 de julio de 2026, 13:49	https://canva.link/fkkn2hrwutggy	Comentarios (0)
☐		DANYS DANIEL HERRERA OLIVERA	92544949cc	dadaheol@hotmail.com	Enviado para calificar	92 / 100	Calificar	domingo, 26 de julio de 2026, 22:34	https://drive.google.com/file/d/1b4Y1LmgMhg1_oHDX9H9KG_c5o4W3/view?usp=sharing	Comentarios (0)
☐		NESTOR GUILLERMO LEON ALONSO	1032377631cc	guillermo059@gmail.com	Enviado para calificar 2 días 9 horas después	80 / 100	Calificar	miércoles, 29 de julio de 2026, 09:50	Q Buen día, instructor adjunto evidencia. https://youtu.be/yf9fCzFCCDE Quedo atento a comentarios.	Comentarios (0)
☐		VALENTINA AGUDELO MONTOYA	102358291cc	valentinaagudelomontoya3@gmail.com	Enviado para calificar	94 / 100	Calificar	sábado, 25 de julio de 2026, 09:47	https://youtu.be/AKwDa0-1nRE?si=3SLQBQ0yLrIZ7Qj	Comentarios (0)
☐		MARIA CRISTINA MOSQUERA MOSQUERA	1001470378cc	maritina.mosquera@gmail.com	Enviado para calificar	96 / 100	Calificar	domingo, 26 de julio de 2026, 23:30	https://canva.link/jmptdsogheo7d1	Comentarios (0)
☐		LEYDI VIVIANA ARCE PUJALES	1088538492cc	lvap9032332@soy.sena.edu.co	Enviado para calificar	98 / 100	Calificar	domingo, 26 de julio de 2026, 23:30	Q Cordial saludo Espero que estén bien Instructor a continuación envío enlace de evidencia. https://canva.link/d55z3fnsjbove5	Comentarios (0)

edu.co/zajuna/course/view.php?id=50746§ion=82

Download table data as Comma separated values (.csv) Download

JAVIER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ Edit mode

	First name / Last name	Username	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/100.00	Q.1 /6.00	Q.2 /6.00	Q.3 /6.00	Q.4 /6.00	Q.5 /6.00	Q.6 /7.00	Q.7 /7.00	Q.8 /7.00	Q.9 /7.00	Q.10 /7.00	Q.11 /7.00	Q.12 /7.00
☐	MIGUEL ALBERTO SURMAY MARTINEZ	9022130cc	migsur@gmail.com	Finished	28 May 2026 10:49 PM	28 May 2026 10:53 PM	3 mins 21 secs	86.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✗ 0.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	ANDRES FELIPE MORENO VIVEROS	1028029582cc	andresmorelo96@hotmail.com	Finished	18 July 2026 12:44 PM	18 July 2026 12:47 PM	3 mins 17 secs	87.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✗ 0.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	ELKIN RODRIGUEZ PUERTA	79999529cc	erp.78@hotmail.com	Finished	19 July 2026 8:53 AM	19 July 2026 9:01 AM	8 mins 5 secs	87.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✗ 0.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	JENNIFER ORAIN RAMIREZ	1111789280cc	jgrain@gmail.com	Finished	19 July 2026 10:17 AM	19 July 2026 10:21 AM	3 mins 49 secs	93.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	RONALD FABIAN MERCADO RODRIGUEZ	72302499cc	fabitv1805@hotmail.com	Finished	19 July 2026 11:56 AM	19 July 2026 12:00 PM	3 mins 48 secs	93.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	YENNIS MARGARITA BENITEZ LUNA	1128047536cc	dasof01@gmail.com	Finished	19 July 2026 1:05 PM	19 July 2026 1:36 PM	30 mins 29 secs	87.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✗ 0.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	LADY JOHANNA ROMERO VILLAMIL	33702053cc	lired.romero@gmail.com	Finished	21 July 2026 8:18 AM	21 July 2026 8:26 AM	8 mins 41 secs	80.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✗ 0.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✗ 0.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	LUIS CARLOS PEREZ BEDOYA	10784603cc	luiscarlosperezbedoya@gmail.com	Finished	21 July 2026 7:54 PM	21 July 2026 8:10 PM	16 mins 7 secs	100.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	DANIELA VELASQUEZ DAZA	1105370174cc	dvelasquez.0174@iederozo.edu.co	Finished	21 July 2026 9:41 PM	21 July 2026 9:58 PM	16 mins 54 secs	80.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✗ 0.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✗ 0.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00
☐	HECTOR LUIS CAMPO NORALES	1081809461cc	forestmature93@gmail.com	Finished	21 July 2026 10:28 PM	21 July 2026 10:34 PM	6 mins 14 secs	93.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00	✓ 7.00



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/report.php?id=5104358&mode=overview		PROGRAMACION L...		SENA 2026	CLC	FRANCÉS	TOOLS	MUSIC	TEACHING	CONVOCATORIAS	SALUD	EMPLEO	ACTING	Deep	All Bookmarks	
adg	21 July 2026 10:35 PM	1 min 55 secs	100.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
ration	22 July 2026 2:38 PM	6 mins 43 secs	93.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	22 July 2026 11:03 PM	7 mins 3 secs	100.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	23 July 2026 10:49 AM	10 mins 30 secs	87.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	23 July 2026 11:02 AM	6 mins 40 secs	87.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	23 July 2026 1:02 PM	8 mins 30 secs	86.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	23 July 2026 2:28 PM	7 mins 36 secs	93.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	23 July 2026 6:11 PM	10 mins 44 secs	87.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	23 July 2026 9:03 PM	6 mins 19 secs	100.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	28 July 2026 4:20 PM	7 mins 6 secs	87.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	28 July 2026 4:48 PM	8 mins 22 secs	100.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00
	28 July 2026 6:59 PM	23 mins 52	79.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00	✓ 6.00

PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS SESIONES EN LÍNEA

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186037)

Mis cursos / P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 / Anuncios / Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 12/08/26

Anuncios

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 12/08/26

Sesión en línea Taller. GA8-210201501-AA1-EV01- Fecha 11/08/2026

Evidencias Semanales: 10 al 16 de agosto de 2026

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 12/08/26

de JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ - jueves, 6 de agosto de 2026, 00:00

Estimado(a) Aprendiz:

Le esperamos el **MIÉRCOLES 12 de agosto** de 2026 a las **6:00 pm**, con el fin de orientarle sobre las actividades previstas en competencias transversales.

Temas a tratar:

• Video GA8-240202501-AA1-EV01

Para unirse a la sesión ingrese al siguiente enlace:

Sesión en Línea Bilingüismo 3186037 05/08/26 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Jaiver del Castillo

jecastillo@sena.edu.co

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

Sesión en línea Taller. GA8-210201501-AA1-EV01- Fecha 11/08/2026

Evidencias Semanales: 10 al 16 de agosto de 2026



JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186037)

Mis cursos / P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 / Anuncios / Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26

Anuncios

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26

Mantenimiento Zajuna - 11 al 13 de julio

Evidencias Semanales: 12 al 18 de julio de 2026

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26
de JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ - jueves, 9 de julio de 2026, 11:46

Estimado(a) Aprendiz:

Le esperamos el **MIÉRCOLES 15 de JULIO de 2025** a las **6:00pm**, con el fin de orientarle sobre las actividades previstas en competencias transversales.

Temas a tratar:

- Video GA7-240202501-AA2-EV02

Para unirse a la sesión en línea le recomendamos ingresar 5 minutos antes siguiendo las instrucciones a continuación:

- Copie el serial:
a7bc55bd-5756-452f-a36d-f2acce4d24d5
- Ingresa al siguiente enlace:
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
- Pegue el serial en el apartado "Número de Sala" y haga clic en "Iniciar como Invitado".

Instructor transversal: Jaiver del Castillo

Correo institucional: jecastillo@sena.edu.co

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186037)

Mis cursos / P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 / Anuncios / Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 12/08/26

Anuncios

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 12/08/26

Sesión en línea Taller: GA8-210201501-AA1-EV01- Fecha 11/08/2026

Evidencias Semanales: 10 al 16 de agosto de 2026

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 12/08/26
de JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ - jueves, 6 de agosto de 2026, 00:00

Estimado(a) Aprendiz:

Le esperamos el **MIÉRCOLES 12 de agosto de 2026** a las **6:00 pm**, con el fin de orientarle sobre las actividades previstas en competencias transversales.

Temas a tratar:

- Video GA8-240202501-AA1-EV01

Para unirse a la sesión ingrese al siguiente enlace:
Sesión en Línea Bilingüismo 3186037 05/08/26 | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Jaiver del Castillo

jecastillo@sena.edu.co

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Sesión en línea Taller: GA8-210201501-AA1-EV01- Fecha 11/08/2026

Evidencias Semanales: 10 al 16 de agosto de 2026



Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_228183_V_3335785_R_11_C_9209 / ANUNCIOS / Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26

ANUNCIOS

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26

◀ Sesión en Línea - Sesión 10 Fase Ejecución 30/06/2026

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26
de JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ - jueves, 9 de julio de 2026, 11:50

Estimado(a) Aprendiz:

Le esperamos el **MIÉRCOLES 15 de JULIO de 2025** a las **6:30pm**, con el fin de orientarle sobre las actividades previstas en competencias transversales.

Temas a tratar:

- Cuestionario GA5-240202501-AA1-EV01.

Para unirse a la sesión en línea le recomendamos ingresar 5 minutos antes siguiendo las instrucciones a continuación:

1. Copie el serial:

a7bc55bd-5756-452f-a36d-f2acce4d24d5

2. Ingrese al siguiente enlace:

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

3. Pegue el serial en el apartado "Número de Sala" y haga clic en "Iniciar como Invitado".

Instructor transversal: Jaiver del Castillo

Correo institucional: jecastillo@sena.edu.co



Enlace permanente Editar Borrar Responder

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_228183_V_3335786_R_11_C_9209 / ANUNCIOS / Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26

ANUNCIOS

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26

◀ IMPORTANTE!!! ZAJUNA EN MANTENIMIENTO SABADO 11 JULIO 2026 - 13 JULIO 2026

Sesión en Línea - Sesión 12 Fase Ejecución 21/07/2026 ▶

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación Sesión en Línea Bilingüismo 15/07/26
de JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ - jueves, 9 de julio de 2026, 11:53

Estimado(a) Aprendiz:

Le esperamos el **MIÉRCOLES 15 de JULIO de 2025** a las **6:30pm**, con el fin de orientarle sobre las actividades previstas en competencias transversales.

Temas a tratar:

- Cuestionario GA5-240202501-AA1-EV01.

Para unirse a la sesión en línea le recomendamos ingresar 5 minutos antes siguiendo las instrucciones a continuación:

1. Copie el serial:

a7bc55bd-5756-452f-a36d-f2acce4d24d5

2. Ingrese al siguiente enlace:

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

3. Pegue el serial en el apartado "Número de Sala" y haga clic en "Iniciar como Invitado".

Instructor transversal: Jaiver del Castillo

Correo institucional: jecastillo@sena.edu.co



Enlace permanente Editar Borrar Responder



SESIONES EN LÍNEA

Microsoft Teams

Sesión en Línea Bilingüismo 3186037

05/08/26

2026-08-12 23:13 UTC

Recorded by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

Organized by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

ZAJUNA

Accede a SOPÍA Área Personal

JAVIER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ Modo de edición

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186037)

Mis cursos / P_217320_V_3186037_R_11_C_9209

PRÓXIMOS EVENTOS

- Vencimiento de Taller: GAS-210... domingo, 16 agosto, 11:58 PM
- Vencimiento de Video: GAS-24... domingo, 16 agosto, 11:59 PM
- Vencimiento de Pruebas de acc... domingo, 16 agosto, 11:59 PM

Ir al calendario...

ANUNCIOS

Colapsar todo

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

Anuncios

Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos

P_217320_V_3186037_R_11_C_9209

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz

Kather... hecior...
lina tel... David...
Jeisem... XV...
ALIRI... XHELA...
fabian... C...
MILEN... Santa...
AD... DC...
andri... Danna...
Angie...



Microsoft Teams

Sesión en Línea 3335785/86 15/07/26

2026-07-15 23:44 UTC

Recorded by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

Organized by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

ringteacher

[Home](#) [Curso](#) [Clases ingles online](#) [Niveles](#) [Prueba de nivel](#) [Nosotros](#) [Materiales](#) [Precios](#) [Contacto](#)

Materiales Didácticos > Gramática en Inglés > Conjunciones en Inglés > Uso de Either, neither, so, too: Conjunciones en Inglés

Uso de Either, neither, so, too: Conjunciones en inglés

106323 16 junio, 2025

Durante una conversación, lo normal es que una persona exprese su opinión respecto a un tema determinado. Aunque también es posible que cuente una anécdota del pasado. En fin, no vamos a ver todos los casos posibles que se pueden dar. Porque esta lección trata de cómo mostrar acuerdo o coincidencia con otra persona. Pero, también, desacuerdo. Para ello, aprenderemos el **uso de Either, neither, so, too: Conjunciones en inglés**.

Si todavía no dominas bien los **verbos auxiliares**, te recomendamos que les des un repaso antes de empezar con la lección. Como descubrirás, juegan un papel muy importante en la construcción de estas frases. En caso contrario, prepárate para practicarlos hasta la saciedad.

Tabla de contenidos

1. ¿Cómo se usa too y either en una oración?
2. ¿Cuándo se usa So do I / Neither do I, etc.?
3. Ejercicios sobre el uso de Either, neither, so, too

¿Quieres mejorar tu fluidez en inglés?

Prueba una clase de inglés por teléfono con ringteacher ¡gratis!

España (+34)

Teléfono:

PRUEBALO GRATIS

LC Laura ...

EP Elkin P...

Javier En...

Juan A...

KT KEVIN...

GV Geova...

JM JUAN ...

OC Omar C...

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz



Sesión en Línea ficha 3186057 - 29/07/26

Microsoft Teams

Sesión en Línea 3186057 29/07/26

2026-07-30 00:03 UTC

Recorded by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

Organized by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

0:01 / 17:21

Sesión en Línea 3186037 15/07/26

Video: GA7-240202501-AA1-EV02 02-05-2024

Evidencia GA7-240202501-AA1-EV02: Video, Pagina 26

El cambio constante es una realidad, tanto para los organismos como para las empresas y así en su entorno se altera la forma de evolucionar con condiciones cambiantes del mercado que pueden hacer que las ofertas de productos y servicios mejoren. Una de las tecnologías de cambio más rápido es por ejemplo la móvil, que afecta directamente la forma en que las empresas llevan a cabo sus operaciones y los productos y servicios que ofrecen en el ecosistema empresarial actual. Por lo tanto, es útil que las empresas comprendan las fuerzas generales detrás de este cambio tecnológico.

De acuerdo con lo anterior y el material de estudio realice una presentación oral en formato video sobre su actividad laboral o programa de formación pueden evolucionar de acuerdo con el la o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

En el video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a entender listo verPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas dispositi- con imágenes para dar cuenta de la presentación de cómo es posible ver la tecnología como un proceso

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz

Participants: maría..., lina l..., AB, Andre..., jessica..., LG, Laura..., JEFFER..., AD, andrea..., AS, Anny..., Leonar..., MILEN..., fabian..., ER, Estef..., Jaiver En..., Angie..., Juan D..., Luz F..., LN, keily L..., Roger..., Nestor..., David..., MARI..., Dania..., Alexan...

3:59 / 25:44



Microsoft Teams

Sesión en Línea 3186037 15/07/26

2026-07-15 23:08 UTC

Recorded by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

Organized by
Jaiver Enrique Del
Castillo Muñoz

ringteacher

Home Curso ▾ Clases ingles online ▾ Niveles ▾ Prueba de nivel Nosotros Materiales ▾ Precios
Contacto

Afirmación (So am I, So have we, etc.) También	Negación (Neither do I, etc.) Tampoco
Mary eats a lot of cakes. So do I. ☐ María come muchos pasteles. Yo, también.	I don't like apples. <u>Neither</u> does he. ☐ No me gustan las manzanas. A él, tampoco.
The children will play later, and so will we. ☐ Los niños jugarán más tarde y nosotros, también.	The workers didn't come to work yesterday. Neither did we. ☐ Los trabajadores no vinieron a trabajar ayer. Nosotros, tampoco.
They have a lot of questions. So have we. ☐ Tenemos muchas preguntas. Nosotros, también.	She hasn't given me the money. Neither have I. ☐ Ella no me ha dado el dinero. Yo, tampoco.
Mike went to Barcelona, and so did I. ☐ Miguel fue a Barcelona y yo, también.	I won't promise to be here. Neither will she. ☐ No te prometo que esté aquí. Ella, tampoco.



Aprende inglés fácilmente con Ringteacher. Tus clases de inglés con nativos, donde y

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335691 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	-------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3186037 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 3335799 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3335798 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3335786 - GESTION DE REDES DE DATOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3186057 - DESARROLLO PUBLICITARIO **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3545785 - GESTION DE REDES DE DATOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

240202501 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

240202501 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335786 - GESTION DE REDES DE DATOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3186057 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48 H

RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48 H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz

C.C 1.061.709.977

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 761108008000

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301229874



PIB
20:21:05
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIVER ENRIQUE MUÑOZ CASTILLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1061709977:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

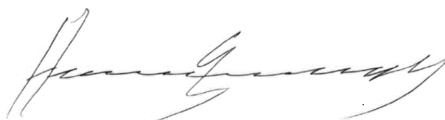
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 20:11:08, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1061709977
Código de Verificación	1061709977260814201108

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:13:16 PM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1061709977**

Apellidos y Nombres: **MUÑOZ CASTILLO JAIVER ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 08:22:55 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1061709977** y Nombre: **JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145779803** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**