GESTION APOYO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO	Código:	GF-PR-FT-003
	Versión:	1
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Vigencia:	13/2/2020
	Página:	1 DE 1

FECHA DE SOLICITUD	25	ENERO	2021
PROCESO SOLICITANTE	INSPECCION Y VIGILANCIA		
SUBPROCESO SOLICITANTE	INSPECCION Y VIGILANCIA		

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Marque con una (X) la opción conforme a solicitud

TRAMITE SOLICITADO	**CDP 1RA VEZ**	**X**	**ADICIÓN A CDP**		**En caso de Adición O Reducción. Número de CDP**	
	SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS Y APALANCAMIENTO		**REDUCCIÓN A CDP**		**RECURSOS CAJA MENOR**	
APROPIACIÓN	**FUNCIONAMIENTO**	**X**	**DEUDA**		**INVERSIÓN**	

OBJETO DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS *(Debe ser igual al objeto a contratar de acuerdo a los demás documentos soportes).*

Prestar los servicios profesionales a la UAE Junta Central de Contadores, supervisor del ejercicio de la profesión contable, para el cumplimiento de la misionalidad; atendiendo a usuarios, entregando Tarjetas Profesionales y desarrollando diligencias de inspección, presenciales o por medio electrónico, a Contadores Públicos y/o entidades prestadoras de servicios propios de la ciencia contable, domiciliados en la ciudad de Pasto - Nariño o en cualquier otra ciudad del país; actividades propias de la inspección y vigilancia previstas en la Ley 43 de 1990 y demás normas complementarias.

Diligenciar rubro conforme a lo solicitado en Plan Anual de Aquisiciones y desagregación presupuestal.

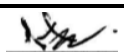
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN SOLICITADA
A-02-02-02-008-003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	$ 26.368.000,00
TOTAL SOLICITADO		**$ 26.368.000,00**

II. INFORMACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)

Espacio debe ser diligenciado por encargado del proceso de Planeación antes de ser radicado al proceso de Presupuesto.

PROCESO SE ENCUENTRA EN PAA	**SI**		
VALOR REGISTRADO EN PAA	**$ 26.368.000,00**	**OBSERVACIONES**	
RUBROS SOLICITADOS SE ENCUENTRAN CONFORME A DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	**SI**		
REQUIERE TRASLADO INTERNO PRESUPUESTAL	**NO**	**RESOLUCIÓN N°**	

REVISO: PLANEACIÓN	**NOMBRE**		**FIRMA**	
VOBO: ENCARGADO PROCESO PLANEACIÓN	**NOMBRE**	JAIME RICO ESCOBAR	**FIRMA**	

III. FIRMAS AUTORIZADAS

El suscrito Ordenador del gasto, aprueba la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal al Funcionario con funciones de presupuesto de la UAE- Junta Central de Contadores, conforme a la información del presente formato.

Solicita:



MANUEL HERNAN ZAMBRANO
Profesional Universitario Código 2044 grado 06

Aprueba:



JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
ORDENADOR DEL GASTO

Nota: Si este documento no cuenta con las firmas requeridas, no será aceptado por el proceso de presupuesto.