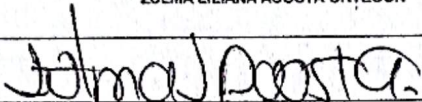


	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	CODIGO:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FOR-GB-018
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
INFORME DETALLADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar a la dirección de salud pública brindando asistencia técnica a las entidades territoriales de orden municipal y E.S.E del departamento del Tolima frente a la operatividad de los equipos básicos en salud bajo el modelo de atención primaria en salud, según lo establece la normatividad vigente.	Asistencia Técnica de seguimiento a la Ejecución de las Resoluciones de asignación de recursos del año 2025, de los Equipos Básicos en Salud de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, a los Hospitales del Departamento del Tolima. Julio 10 de 2026.	Informe de actividades No 6	Plataforma SECOP II Carpeta contrato No. 2403 DEL 23 DE ENERO DEL 2026	ACTIVIDAD EN EJECUCION
2. Apoyar a la secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) de los municipios del Tolima asignados.	Se apoyo en la socialización de la lista de chequeo, lineamientos, cronograma, a los coordinadores de los Hospitales de Ataco, Casabianca, Palocabildo, Piedras, Amero Guayabal, Alvarado, Santa Isabel, Villahermosa, Villamica y Anzoategui, con el fin de tener claridad sobre el seguimiento a las resoluciones No. 696, 698, 873, 212 de asignación de recursos del año 2025, respectivamente. 14 de Julio de 2026. Se apoyo en la proyección de la circular No.007746 de 17 de julio de 2026 a la Dirección de Salud pública, para el seguimiento Técnico – Administrativo y Financiero de las resoluciones de asignación de recursos para EBS, bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) de los municipios del Tolima asignados.	Informe de actividades No 6	Plataforma SECOP II Carpeta contrato No. 2403 DEL 23 DE ENERO DEL 2026	ACTIVIDAD EN EJECUCION
3. Apoyar a la Dirección de salud pública en el seguimiento financiero y administrativo de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) que la secretaria de salud del Tolima concurre, subsidie y complementa.	La ejecución de dicha obligación dio inicio en el periodo del 2do pago. Marzo de 2026 Informe No 2 – Secop II	Informe de actividades No 2	Plataforma SECOP II Carpeta contrato No. 2403 DEL 23 DE ENERO DEL 2026	ACTIVIDAD EN EJECUCION
4. Apoyar a la dirección de salud pública en el seguimiento a las Entidades territoriales frente a la vigilancia realizada a la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos en salud asignados a la E.S.E del municipio.	La ejecución de dicha obligación dio inicio en el periodo del 3ro pago. Abril de 2026 Informe No. 3 – Secop II	Informe de actividades No 3	Plataforma SECOP II Carpeta contrato No. 2403 DEL 23 DE ENERO DEL 2026	ACTIVIDAD EN EJECUCION
5. Brindar apoyo a la Dirección de Salud Pública en la generación, organización y consolidación de la información generada del seguimiento a la operatividad financiera de los equipos básicos en salud (EBS) del Ministerio de Salud y Protección Social y los que la secretaria de salud del Tolima concurre, subsidie y complementa, garantizando su disponibilidad y entrega oportuna.	Se apoyo en la revisión y definición de los aspectos relacionados con el componente financiero para la vigencia 2026, a las resoluciones emitidas por el Ministerio de salud, mediante la elaboración de la lista de chequeo conforme a los lineamientos del Ministerio, el análisis del formato del plan de acción y la revisión de los documentos de soporte requeridos para la lista de chequeo 2026. Se apoyo en la organización de la reunión virtual equipo de Financiero de APS, para organizar y unificar los criterios técnicos para la elaboración de la lista de chequeo que orientará la revisión y el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes para el año 2026 en Atención Primaria en Salud (APS), con base en la Resolución 900 del día 074 de mayo de 2026, "Por la cual se modifica el artículo 5 de la Resolución 2361 de 2016, los artículos 7 y 14 de la Resolución 737 de 2024, y se dictan otras disposiciones", la lista de chequeo de APS y los instrumentos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS). 09 de julio de 2026	Actas Registro Fotográfico Planilla de asistencia	Plataforma SECOP II Carpeta contrato No. 2403 DEL 23 DE ENERO DEL 2026	ACTIVIDAD EN EJECUCION
6. Apoyar a la Dirección de Salud Pública realizando los seguimientos establecidos en las obligaciones contractuales de forma presencial en los municipios asignados.	Actividad no ejecutada en el periodo del presente pago	N/A	N/A	ACTIVIDAD PENDIENTE POR EJECUTAR
7. Apoyar las diferentes actividades de campo y/o Interacción con la comunidad que se desarrolle de la Dirección de Salud Pública.	Se brindo apoyo en la logística de la actividad folclórica del municipio de Ibagué, voluntariado Desfiles en apoyo a la Dirección de salud pública, desfile folclórico colombiano versión No. 52 del san pedro el día 28 de junio de 2026, en el tramo 2.	Informe No 6	Plataforma SECOP II Carpeta contrato No. 2403 DEL 23 DE ENERO DEL 2026	ACTIVIDAD EN EJECUCION

8. Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaría de Salud del Tolima, conforme instrucciones del supervisor.	Actividad dio inicio en el tercer periodo fecha abril del 2026 (soporte Informe 3 - secop II)	Informe de actividades No 3	Plataforma SECOP II Carpeta contrato No. 2403 DEL 23 DE ENERO DEL 2026	ACTIVIDAD EN EJECUCION
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) :		ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON		
FIRMA:				

Anastilenia Devia Pedraza