CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 14 de agosto del 2026

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9155757**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de AGOSTO del año 2026.
Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9155757** del año 2026

JORGE ARMANDO ALMANZA LIONS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064984440 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo**:** Será hasta el 30 de noviembre del 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: Técnico en PRODUCCION AGROPECUARIA con ficha No.3410226 **Competencia**: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Complementario en BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE con ficha No. 3566069 Total Horas Mes: 152	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 3410226 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3410226, 3566069 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 3410226, 3566069 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 3410226, 3566069
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo institucional.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se presenta el reporte de juicios evaluativos de la ficha No. 3566069 - BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE.	**Anexo 7:** Juicios evaluativos de la Ficha No. 3566069
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-	**Anexo 8**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive)

	guía para desarrollar los procesos formativos.	013, para las fichas No. 3410226, 3566069 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	Link: 7. AGOSTO
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de	Se realizó el debido acompañamiento y motivación	No aplica

	los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además, no hubo novedades presentadas por los aprendices.	
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

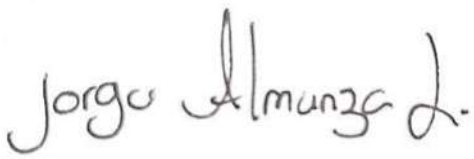
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4678583781** de BANCOOMEVA referente al mes de **JULIO.**



JORGE ARMANDO ALMANZA LIONS
Contratista
C.C. No. 1064984440 de Montería.

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.9155757 de 2026

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con fichas No. 3410226, 3566069

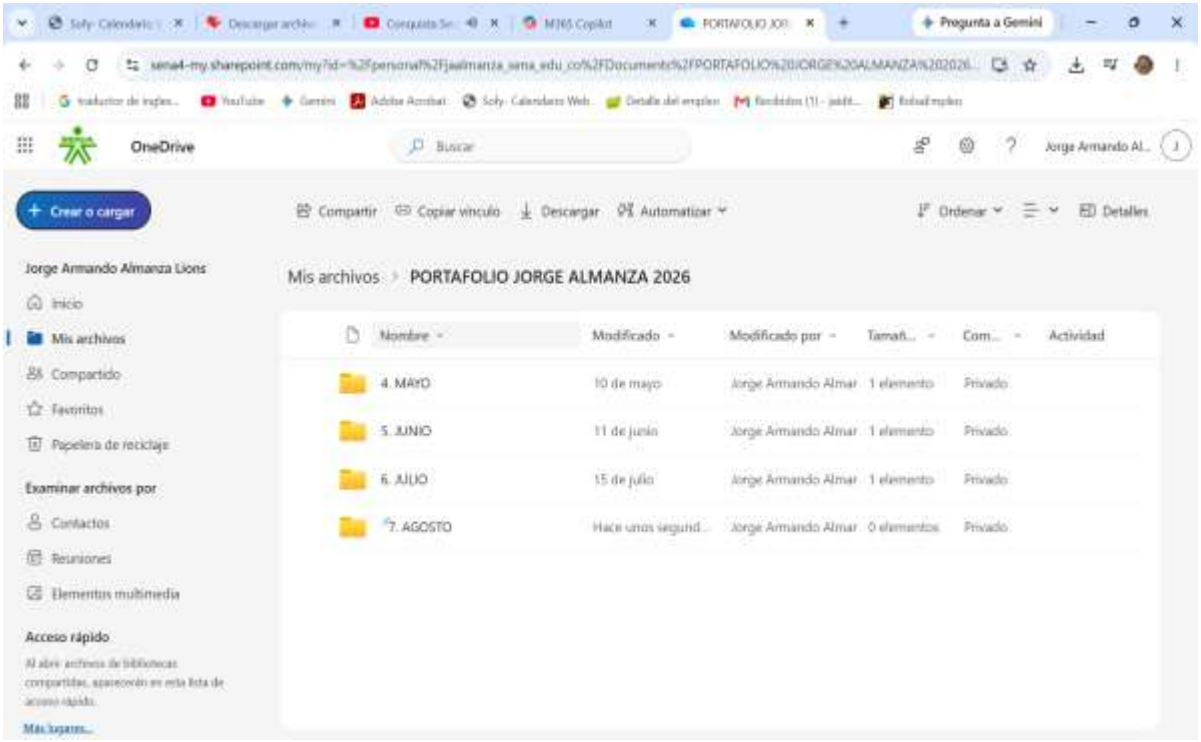
Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 4410226

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 3410226, 3566069

Anexo 3: Plan Concertado Fichas No. 3410226, 3566069

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 3410226, 3566069

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (8): pantallazo del portafolio del instructor en DRIVE.











	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X	☐	☐

Fecha de Elaboración	**MONTERÍA, MAYO DE 2026**
Denominación del Programa de Formación	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**733410**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	**ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION**
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**1332560**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**JOSE PIO VERGARA** / **REGIONAL CORDOBA, CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACION	DEFINIR LOGISTICA PARA SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	EQUIPAR LAS INSTALACIONES O TERRENOS PARA EL PROCESO PRODUCTIVO	INSTALACIONES Y EQUIPOS : CONCEPTOS (GALPONES, POTREROS, ESTABLOS, PIARAS, JAULAS, COMEDEROS, BEBEDEROS, CRIDEÑADEROS, BRETES, APRISCOS, CATRES PARADEROS, NIDALES, CLASIFICADORA DE HUEVOS); TIPOS, MATERIALES	APLICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD Y NORMATIVIDAD EN INSTALACIONES, EQUIPOS Y PRÁCTICAS DE MANEJO CON SEMOVIENTES. •UTILIZA LAS INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS ACORDE CON LA ESPECIE, FASE PRODUCTIVA Y METAS DE LA EMPRESA •ATIENDE LA ESPECIE CON BASE EN SUS REQUERIMIENTOS Y PLAN DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD ESTABLECIDO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS. •LOGRA LOS PARÁMETROS REPRODUCTIVOS ESTABLECIDOS PARA CADA ESPECIE APLICANDO NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA. •MONITOREA EL PROCESO DE GESTACIÓN Y PRESTAR ATENCIÓN AL PARTO Y AL RECIÉN NACIDO. •ATIENDE ACCIONES DE CONTINGENCIA (PRIMEROS AUXILIOS , PARTOS) •PRESENTA INFORMES DE MANERA OPORTUNA, APLICANDO LAS NORMAS DE LA EMPRESA •PRESENTA PROPUESTAS CREATIVAS PARA APLICAR LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS A NUEVAS SITUACIONES Y NUEVOS CONTEXTOS.	DIAGNÓSTICO Y ADECUACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA SISTEMAS DE PRODUCCIÓN PECUARIA	64 Horas	0	TALLERES ESCRITOS LISTAS DE CHEQUEO EXPOSICIONES PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EVALUACIÓN DE CAMPO EVALUACIONES ESCRITAS TRABAJOS ESCRITOS	ENSEÑANZA POR PROYECTOS APRENDIZAJE COLABORATIVO ENSEÑANZA PROBLEMICA	AULA DE CLASE	MARCADORES PAPEL PERIODICO BORRADORES COMPUTADORES	JOSE PIO VERGARA	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto Formativo: **ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto Formativo: **ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO PECUARIO**
- Competencia: **COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.**

Resultados de Aprendizaje:

- Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.

Duración de la Guía de Aprendizaje: **96 Horas**

2. PRESENTACIÓN

La alimentación representa uno de los factores de mayor impacto en la productividad, rentabilidad y sostenibilidad de las explotaciones pecuarias. El suministro adecuado de nutrientes, agua y suplementos permite alcanzar los objetivos productivos de cada especie, garantizando el bienestar animal y optimizando el uso de los recursos disponibles en la empresa agropecuaria.

En esta guía de aprendizaje, el aprendiz desarrollará competencias para planificar y suministrar programas de alimentación en diferentes especies pecuarias, teniendo en cuenta las necesidades

nutricionales, la fase productiva, la disponibilidad de recursos forrajeros y las condiciones agroecológicas del entorno.

Asimismo, se fortalecerán conocimientos relacionados con nutrición animal, manejo de praderas, conservación de forrajes y control del consumo alimenticio, contribuyendo al desarrollo de sistemas productivos eficientes y sostenibles.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

ACTIVIDAD: La alimentación como base de la productividad pecuaria.

Orientaciones:

El aprendiz observará un video o analizará un caso práctico relacionado con problemas nutricionales en explotaciones pecuarias.

Posteriormente responderá:

¿ Cómo influye la alimentación en la productividad animal?
¿Qué consecuencias genera una alimentación inadecuada?
¿Por qué es importante el manejo de praderas y recursos forrajeros?

Finalmente, se realizará una socialización grupal orientada por el instructor.

Ambiente de formación: Aula de aprendizaje, unidad productiva o entorno virtual.
Materiales: Computador, video beam, fichas técnicas, marcadores, papelógrafos.
Duración: **10 horas**

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD: Reconocimiento de conceptos básicos sobre nutrición animal.

Orientaciones:
El aprendiz elaborará un mapa conceptual o cuadro comparativo con los siguientes términos:

- Nutrientes
- Dietas
- Forrajes
- Concentrados
- Sales mineralizadas
- Suplementación
- Agua
- Pasturas

Posteriormente realizará socialización y discusión grupal.

Duración: **14 horas**
Ambiente de formación: Aula de aprendizaje
Materiales: Cartulinas, marcadores, computador, guías técnicas, material bibliográfico.

Video relacionado: ALIMENTO, NUTRIENTES, DIETA, RACIÓN NUTRICIÓN ANIMAL CONCEPTOS BÁSICOS

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 COMPONENTE CONCEPTUAL

ACTIVIDAD: Identificación de requerimientos nutricionales y recursos alimenticios.

Orientaciones:

El aprendiz realizará:

- Reconocimiento de conceptos básicos de nutrición animal.
- Identificación de los requerimientos alimenticios según especie y fase productiva.
- Análisis de composición nutricional de alimentos.
- Reconocimiento de suplementos y minerales utilizados en producción animal.

Evidencia: Informe técnico sobre requerimiento nutricionales.

Tipo de evidencia: Conocimiento.

Duración: **20 horas**

Video relacionado: Introducción a la Alimentación Animal (Parte 1)

3.3.2 COMPONENTE PROCEDIMENTAL

ACTIVIDAD 1: Elaboración del plan de alimentación.

Orientaciones:

El aprendiz desarrollará:

- Selección de animales según edad, peso y fase productiva.
- Determinación de requerimientos alimenticios.
- Elaboración de planes de alimentación para diferentes especies pecuarias.
- Definición de suplementos y minerales requeridos.

Evidencia: Plan de alimentación por especie

Tipo de evidencia: Producto

Duración: **18 horas**

Video relacionado: Introducción a la Alimentación Animal (Parte 2)

ACTIVIDAD 2: Manejo de praderas y conservación de forrajes.

Orientaciones:

El aprendiz realizará:

- Identificación de especies forrajeras.
- Evaluación de condiciones agroecológicas.
- Aforo de praderas.
- Determinación de períodos de recuperación.
- Aplicación de sistemas de conservación de forrajes (heno, henolaje y ensilaje).

Evidencia: Informe técnico de manejo de praderas

Tipo de evidencia: Producto

Duración: **18 horas**

Lectura sugerida: Gratis: 100v Cartilla Manejo Pasturas CRPLivestock Final-2 - Material PDF claro y objetivo para un estudio rápido | Passei Direto

ACTIVIDAD 3: Control del consumo de agua y suplementación.

Orientaciones:

El aprendiz desarrollará:

- Verificación del suministro de agua.
- Control de consumo de suplementos alimenticios.
- Registro de consumo animal.
- Identificación de factores que afectan el consumo.

Evidencia: Registro y análisis de consumo

Tipo de evidencia: producto

Duración: **8 horas**

3.3.3 COMPONENTE ACTITUDINAL

ACTIVIDAD: Uso responsable de los recursos alimenticios en la producción pecuaria.

Orientaciones:

El aprendiz elaborará una reflexión escrita acerca de:

- La importancia de la alimentación sostenible.
- El bienestar animal.
- La conservación de recursos naturales.
- La eficiencia productiva mediante una adecuada nutrición.

La propuesta será socializada ante el grupo e instructor**.**

Evidencia: Ensayo reflexivo

Tipo de evidencia: Desempeño actitudinal

Duración: **4 horas**

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

ACTIVIDAD: Diseño de un programa integral de alimentación animal.

Orientaciones:

El aprendiz elaborará una propuesta técnica para una unidad productiva pecuaria que incluya:

- Diagnóstico nutricional.
- Plan de alimentación.
- Programa de suplementación.
- Manejo de praderas.
- Estrategias de conservación de forrajes.
- Control de consumo de agua.

Los resultados serán presentados y sustentados ante el grupo.

Evidencia: Proyecto técnico de alimentación animal.

Tipo de evidencia: Desempeño.

Duración: **16 horas**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCIÓN	Establecer y manejar sistema productivo pecuario	Diagnostico nutricional	**De conocimiento**: Informe técnico	Identifica requerimientos según especie y fase productiva	Lista de chequeo

		Plan de alimentación	Documento técnico	Formula planes de alimentación de acuerdo con criterios técnicos	Rúbrica
		Control cosnumo	**De desempeño:** Informe de campo	Aplica técnicas de manejo y conservación de forrajes	Lista de chequeo
		Manejo de praderas	**De producto:** Registros productivos	Verifica consumo de agua y suplementos	Lista de chequeo
		Proyecto integrador	Sustentación e informe final	Integra los componentes nutricionales y productivos	Rúbrica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Nutrición Animal: Proceso mediante el cual los animales obtienen y utilizan nutrientes para su mantenimiento y producción.
Forraje: Material vegetal utilizado en la alimentación animal.
Ensilaje: Método de conservación de forrajes mediante fermentación anaeróbica.
Henolaje: Conservación de forrajes con contenido intermedio de humedad.
Aforo: Estimación de la cantidad de forraje disponible en una pradera.
Suplementación: Aporte adicional de nutrientes para complementar la dieta animal.
Sales Mineralizadas: Mezcla de minerales suministrada para cubrir requerimientos nutricionales.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- SENA. Lineamientos para el Diseño Curricular.
- FEDEGÁN. Manuales técnicos de alimentación bovina.

- ICA. Normatividad pecuaria vigente.
- McDonald, P. Nutrición Animal.
- Church, D. Fundamentos de Nutrición y Alimentación Animal.
- FAO. Producción y Alimentación Animal Sostenible.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JORGE ALMANZA LIONS**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**10/05/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE.**
- Código del Programa de Formación: **72312153**
- Nombre del Proyecto Formativo: **NO APLICA.**
- Fase del Proyecto: **NO APLICA.**
- Actividad de Proyecto Formativo: **NO APLICA.**
- Competencia: **IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar procesos y actividades para la implementación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne según normativa y características del predio.
- Elaborar el plan de implementación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne según condiciones del predio y normativa.
- Monitorear la implementación de las buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne según plan y normativa.
- Evaluar implementación del plan de buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne según normativa.

Duración de la Guía de Aprendizaje: **96 Horas**

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje tiene como propósito fortalecer las competencias técnicas y organizacionales relacionadas con la implementación de Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) en bovinos de carne, conforme a la normatividad vigente y los requerimientos técnicos del sector pecuario.

A través del desarrollo de actividades teóricas y prácticas, el aprendiz adquirirá conocimientos sobre los procesos productivos, la gestión sanitaria, la inocuidad alimentaria, la trazabilidad, la gestión documental y el seguimiento de los sistemas de gestión en empresas ganaderas bovinas de carne.

Asimismo, esta guía permitirá desarrollar capacidades para elaborar planes de implementación, diseñar protocolos, aplicar listas de chequeo, identificar contingencias y establecer acciones correctivas, contribuyendo al fortalecimiento de sistemas productivos sostenibles, competitivos y responsables con el medio ambiente y la salud pública.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

ACTIVIDAD: Importancia de las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción bovina de carne.

Orientaciones:

El aprendiz analizará un estudio de caso relacionado con problemas sanitarios y de inocuidad en una explotación bovina de carne.

Posteriormente responderá:

- ¿Qué consecuencias genera la ausencia de Buenas Prácticas Ganaderas?
- ¿Cómo afectan las fallas sanitarias la comercialización de productos cárnicos?
- ¿Qué beneficios trae la implementación de las BPG en una empresa ganadera?

Finalmente, se realizará una socialización grupal orientada por el instructor.

Ambiente de formación: Entorno comunitario o unidad productiva bovina.
Materiales: Computador, video beam, manuales BPG, hojas de trabajo, internet.
Duración: **10 horas**

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD: Reconocimiento de conceptos básicos sobre BPG y gestión ganadera

Orientaciones:
El aprendiz elaborará un mapa conceptual o cuadro comparativo con los siguientes términos:

- Buenas Prácticas Ganaderas
- Política sanitaria
- Protocolos
- Gestión documental
- Trazabilidad
- Gestión ambiental
- Contingencias

Posteriormente realizará socialización y discusión grupal.

Duración: **8 horas**
Ambiente de formación: Aula de aprendizaje
Materiales: Cartulinas, marcadores, computador, guías técnicas

Video relacionado:

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 COMPONENTE CONCEPTUAL

ACTIVIDAD: Diagnóstico de aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas.

Orientaciones:

El aprendiz realizará:

- Reconocimiento de criterios de cumplimiento de BPG
- Identificación del estado de los procesos productivos de la unidad bovina de carne
- Aplicación de listas de chequeo diagnósticas

- Análisis de cumplimiento normativo

Evidencia: Informe diagnostico del predio.

Tipo de evidencia: Conocimiento.

Duración: **20 horas**

Video relacionado:

3.3.2 COMPONENTE PROCEDIMENTAL (RA2)

ACTIVIDAD 1: Elaboración del plan de implementación de BPG

Orientaciones:

El aprendiz desarrollará:

- Definición de actividades de implementación
- Establecimiento de recursos requeridos
- Estructuración del plan de implementación
- Programación de actividades y recursos
- Diseño de protocolos productivos
- Definición de registros y documentación

Evidencia: Plan de implementación de BPG

Tipo de evidencia: Producto

Duración: **20 horas**

Video relacionado:

ACTIVIDAD 2: Monitoreo y seguimiento del proceso de implementación.

Orientaciones:

El aprendiz realizará:

- Aplicación de listas de chequeo
- Seguimiento a protocolos productivos
- Verificación de gestión de personal
- Identificación de dificultades y contingencias

- Documentación de hallazgos
- Elaboración de acciones correctivas

Evidencia: Informe de seguimiento y monitoreo

Tipo de evidencia: Producto

Duración: **18 horas**

ACTIVIDAD 3: Responsabilidad sanitaria y ambiental en la producción bovina.

Orientaciones:

El aprendiz desarrollará:

- La importancia de la inocuidad alimentaria
- El cumplimiento normativo en la producción bovina
- La responsabilidad ambiental en la actividad ganadera
- El compromiso del talento humano en la implementación de BPG

Evidencia: Ensayo reflexivo

Tipo de evidencia: Desempeño actitudinal

Duración: **10 horas**

3.3.3 COMPONENTE ACTITUDINAL

ACTIVIDAD: Diseño integral del sistema de implementación de BPG en un predio bovino

Orientaciones:

El aprendiz integrará los conocimientos desarrollados mediante la elaboración de una propuesta técnica que incluya:

- Diagnóstico del predio
- Plan de implementación
- Protocolos productivos
- Gestión documental
- Estrategias de seguimiento y evaluación
- Acciones correctivas y contingencias

La propuesta será socializada ante el grupo e instructor**.**

Evidencia: Presentación e informe final

Tipo de evidencia: Desempeño actitudinal

Duración: **4 horas**

Link relacionado:

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCIÓN	Diseño, implementación y seguimiento del plan de Buenas Prácticas Ganaderas (BPG)	Conceptos básicos de las BPG	**De conocimiento**: Informe diagnostico del predio	Identifica criterios y procesos según normativa Estructura el plan conforme a condiciones del predio	Lista de chequeo
		Diagnostico en unidad productiva de las BPG	**De desempeño:** Ensayo reflexivo y taller	Verifica cumplimiento de actividades y protocolos	Rúbrica
		Aplicación e implementación de las buenas practicas	**De producto:** Presentación e informe final	Propone acciones correctivas y estrategias de mejora	Lista de chequeo

		ganaderas en bovinos de carne.			Rúbrica Rúbrica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Buenas Prácticas Ganaderas (BPG): Conjunto de procedimientos orientados a garantizar la inocuidad, sostenibilidad y calidad en la producción pecuaria.
Trazabilidad: Capacidad de rastrear el historial y ubicación de un producto animal.
Protocolo: Documento que describe procedimientos específicos para realizar actividades productivas.
Gestión documental: Organización y control de documentos relacionados con procesos productivos.
Contingencia: Situación imprevista que afecta el desarrollo normal de los procesos.
Inocuidad: Garantía de que los alimentos no causarán daño al consumidor.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Manual de Buenas Prácticas Ganaderas.
- Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de Colombia.
- SENA. Lineamientos para el Diseño Curricular.
- Normativa sanitaria y de inocuidad vigente en Colombia.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JORGE ALMANZA LIONS**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**10/05/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
FICHA	3410226
COMPETENCIA	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETO DE LA EMPRESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
INSTRUCTOR	JORGE ALMANZA LIONS

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
JOSE LUIS LOPEZ AGUILAR	REALIZAR UNA PRACTICA IMPLEMENTANDO PRACTICAS DE SANIDAD ANIMAL. VACUNAR, INYECTAR, CASTRAR ENTRE OTRAS.	X		10/08/2026	X	
ANGELIZA MARIA GUERRA		X		10/08/2026	X	
EDUIN DAVID ARGEL		X		10/08/2026	X	
JAINER ESTEBAN CORREA		X		10/08/2026	X	
NADITH CABALLERO ZABALA		X		10/08/2026	X	
KAREN LOPEZ RIVERO		X		10/08/2026	X	
MAVERIS ROJAS SALAS		X		10/08/2026	X	
ROSA MONTERROZA		X		10/08/2026	X	
DIANA MONTES		X		10/08/2026	X	
JOSE DANIEL MONTERROSA		X		10/08/2026	X	
INGRIS BUSTAMANTE FLOREZ		X		10/08/2026	X	
JULIO CESAR MONTESINO		X		10/08/2026	X	
YOFAIRA CASTAÑO OSOSRIO		X		10/08/2026	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE
FICHA	3566069
COMPETENCIA	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Elaborar el plan de implementación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne según condiciones del predio y normativa.
INSTRUCTOR	JORGE ALMANZA LIONS

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ANA GABRIELA MURILLO GALARCIO	PRACTICA: Como ejercicio práctico se realizará un recorrido por la finca para la identificación de cada uno de los aspectos discutidos y expuestos. Los grupos observarán y analizarán dichos aspectos de acuerdo a las condiciones de la finca	X		10/08/2026	X	
ANA LUCIA PEREZ PEREIRA		X		10/08/2026	X	
ANA MILENA HUMANEZ PEREZ		X		10/08/2026	X	
ARMANDO JOSE HUMANEZ PEREZ		X		10/08/2026	X	
CARLOS STIVEN PLAZA CORDERO		X		10/08/2026	X	
CRISTIAN DAVID NAVARRO RICARDO		X		10/08/2026	X	
DARINEL SEGUNDO SEVERICHE SAEZ		X		10/08/2026	X	
DUVAN ALEJANDRO GUARNE RODRIGUEZ		X		10/08/2026	X	
ESTEFANY REDONDO PLAZA		X		10/08/2026	X	
GABRIELA GONZALEZ MURILLO		X		10/08/2026	X	
ISRAEL ENRRIQUE SUAREZ ANGULO		X		10/08/2026	X	
JENARO JOSE ANGULO MARTINEZ		X		10/08/2026	X	
JONATHAN SAIR GONZALEZ HUMANEZ		X		10/08/2026	X	
JORGE LUIS ALMANZA HOYOS		X		10/08/2026	X	
JUAN FERNANDO HUMANEZ PEREZ		X		10/08/2026	X	
LINA MARIA HUMANEZ PEREZ		X		10/08/2026	X	
LUIS GABRIEL PAYAREZ PAYAREZ		X		10/08/2026	X	
MIRIAM DEL SOCORRO GALARCIA ORTEGA		X		10/08/2026	X	
NATALI ISABEL GONZALEZ HUMANEZ		X		10/08/2026	X	
NELLYS ISABEL HUMANEZ PEREZ		X		10/08/2026	X	
PEDRO JUAN GONZALEZ HUMANEZ		X		10/08/2026	X	
PEDRO MANUEL GONZALEZ AVILEZ		X		10/08/2026	X	

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: IE. Andres Rodriguez B

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico Produccion Agropecuaria		Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización 3410226
Competencia:	Coordinador Produccion		Resultado de Aprendizaje:	todos los RA lectivos	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Julio/Agosto Año: 2026	Instructor: Jorge Almanza	Correo Electrónico:	Telefono: 300 310 9519

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 23	DIA 24	DIA 30	DIA 31	DIA 06
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Valdreth	Valencia Tamara	3243371592	Valdreth valencia68@gmail.com						
	Jairo	Ortiz Otero	3017032677	Jairorth1793@gmail.com						
	Nando José	Sierra Lopez	3012965775	Serralopeznando@gmail.com						
	Eva Sandrith	Méndez Romero	3043692257	angelaromu74@gmail.com						
	María	Casarrubia Pacheco	3106131039	María456gmail.com						
	Geidy	Evangelista	3017355840	evangelistageidy@gmail.com						
	Angi Carolina	Gonzalez Lozano	3145179627	a.gonzalez191020076@gmail.com						
	Vanelis Vanessa	Vergara Vergara	3136474463	Vvergara1008@gmail.com						
	Viviana	Herrera Navarro	3707214719	Vivherrera867@gmail.com						
	Alejandro	Navarro	3042493531	Alejandrojesusnavarro1997@gmail.com						
	Dixon	Almanza	3135497767	~~~						
	Camilo	Polo Verona	3003482678	Poloc1952@gmail.com						

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: IE. Andres Rodriguez B. Saltayus

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico Produccion AgroPecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3410226
Competencia:	Gordinar la Produccion			Resultado de Aprendizaje:	todos Los RA lectivos		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Julio/Agosto Año: 2026	Instructor: Jorge Almanza L	Correo Electrónico:		Teléfono:	3003109514

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 23	DIA 24	DIA 30	DIA 31	DIA 06
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Juan Manuel	Vasquez Estrada	3043634262	juanvasquezestrada083@gmail.com	Juan Manuel	Juan Manuel	Juan Manuel	Juan Manuel	Juan Manuel	Juan Manuel
	Jorge Nauw	Dbo Guerra	3144095116	Jbb095780gmail com						
	Mario Andres	Alvarez Diaz	3023178478	marioandres[illegible]gmail Com						
	Carlos Andres	Perez Rojas	3245407499	Carlos1420@gmail.com						
	Keiner David	Bedoya Avilez	3042167085	davidbedoya0210@gmail.com	Keiner B	Keiner B	Keiner B	Keiner B		
	Sebastian R	Ramos Q	3002589911	sr8574229@gmail.com	Sebas R	Sebas R	Sebas R	Sebas R	Sebastian	Sebas R
	William Javier	Perez Benavides	3003736951	Williamperez78@gmail.com	William Perez	William Perez	William Perez	William Perez	William Perez	William Perez
	Hera Lucian	Angel Diaz	3004191482	meiaLuciaci@gmail.com	Hera Angel	Hera Angel	Hera Angel	Hera Angel		Hera Angel
	Samuel	Ubarnes	3502328226	samuelubarnesGuerra082@gmail	Samuel	Samuel	Samuel	samuel	Samuel	Samuel
	Sebastian	Ubarnes Guerra	3502328226	Sebastian.ubarnes7689@gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
	Maria Virginia	Carambula pacheco	3106131034	maria Carambula 456 gmail.com						

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: IE Andres Rodriguez

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico Produccion Agropecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3416226
Competencia:	Coordinador Producción A			Resultado de Aprendizaje:	todos RA lectivos		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Agosto Año: 2026	Instructor: Jorge Almanza	Correo Electrónico:		Teléfono:	3003109514

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Carlos Andres	Perez Rojas	3245407499	carlosperez@[illegible].com	carlos					
	Mario Andres	Alvarez Diaz	3023178478	marioandres457@gmail.com	M					
	Jairo Alberto	Ortiz Otero	3014052637	jairortiz1795@gmail.com	[illegible]					
	Nando Jose	Sierra Lopez	3012965775	sierralopeznando@gmail.com	Nando					
	Vanelis Vanesa	Vergara Vergara	3136479463	vvergara2008@gmail.com	vanelsv					
	Viviana	Herrera Navarro	3107211779	vivihererra567@gmail.com	Viviana					
	Angi Gonzalez	Gonzalez Lozano	3145179627	agonzalez1910@2007gmail.com	angi gonzalez					
	Camilo Andres	Polo Verona	3003482628	Polo1752@gmail.com	Camilo					
	William Javier	Perez Bermudez	3053936951	williamperez778@gmail.com	William Perez					
	Eva Sandith	Mendez Romero	3045697757	angelromero74@gmail.com	Eva Mendez					
	Meira Lucia	Angel Diaz	3004191482	maralucia@gmail.com	Meira A.					
	Maria Virginia	Castrillon Pacheco	3106131039	Maria castrillon45 gmail.com	Maria C					

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Andres Rodriguez FB Sabaneta

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	tecnico produccion Agroecuaria			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3410226
Competencia:	Coordinado produccion			Resultado de Aprendizaje:	todos RA lectiva		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Agosto Año: 2026	Instructor: Jorge Almanza	Correo Electrónico:		Teléfono: 3003109514	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	JORGE NAUN	BOLO BUSTOS	3144095116	JBOLO5780@GOOGLE.COM						
	Orianeth Estefany	Cerrada Camizales	3248210638	stefy cerrada@gmail.com						
	Juan Manuel	Vásquez Estrada	3043634162	juan.vasquezestrada08@gmail.com						

Scanned with CamScanner

Programa de Formación:	BPG en Ganado de carne			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización** 3566069
Competencia:	Implementar sistemas de Gestión Segun Normatividad			**Resultado de Aprendizaje:**	todos los RA	
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria X**___	**Mes:** Julio/Agosto **Año:** ___2026	**Instructor:** JORGE ARMANDO ALMANZA	**Correo Electrónico:** JALMANZALIONS@HOTMAIL.COM		**Teléfono:** 3003109519

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 29	DIA 03	DIA 04	DIA 05	DIA 10	DIA 11
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MARISELA	MUNOZ								
	MARITZA RAQUEL	LYONS ACUÑA								
	MARYURIS	CONTRERAS								
	SAIRA	MORENO PEREZ								
	VERANIA	ANAYA DE LEON								
	WILLERMA	MEZA ANAYA								
	WILLIAM	MEZA POTES								
	XIMENA	NISPERUZA								
	YAMIT DAVID	LOPEZ REGINO								
	YANETH ROSARIO	PEREZ ORTEGA								
	YESICA ROSA	ORTEGA GUERRA								
	YOMARIS ARLEDIS	PEREZ RUIZ								

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Playa Blanca Q 050

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	BB6 - En Cargado de Carne		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3566064
Competencia:	Implementar sistema de costos		Resultado de Aprendizaje:	todos los RA	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X___	Mes: Julio/Agosto Año: ___2026	Instructor: JORGE ARMANDO ALMANZA	Correo Electrónico: JALMANZALIONS@HOTMAIL.COM	Teléfono: 3003109519

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 29	DIA 03	DIA 04	DIA 05	DIA 10	DIA 11
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	AIDETH	MORENO PÉREZ			AIDE	AIDE		AIDE	AIDE	AIDE
	ANTONIO RAFAEL	OSORIO DIAZ			Toño	Toño	Toño	Toño	Toño	Toño
	CANDELARIA ROSA	ROSA ANAYA DE LEON			Candelaria		Candelaria	Candelaria	Candelari	Candelari
	CARMEN ELIZA	MORA OSORIO			Carmen		Carmen	Carmen	Carmu	Carmu
	DIANA PATRICIA	NISPERUZA CORDERO			diana	diana	diana	diana	Diana	diana
	DOMINGO MIGUEL	MORENO RUIZ			Miguel	Miguel	Miguel	Miguel		Miguel
	FRANCISCO JAVIER	MARTINEZ YARENA			Francisco		Francisco	Francisco	Francisco	Francisco
	GABRIEL RICARDO	GONZALEZ VILORIA			Gabriel	Gabriel	Gabriel		Gabriel	Gabriel
	ISABEL SOFIA	ALMANZA IMBETH			Isas	Isas	Isas	Isas	Isas	Isas
	JOSE ANTONIO	MORA OSORIO			Jose A.	Josea	Josea	Joset	Jose A	Joset
	JUAN CARLOS	MORA OSORIO			Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
	KEVIN RAFAEL	ORTEGA CRUZ			Kevin	Kevin		Kevin	Kevin	Kevin
	LINEY ELENA	POLO REYES			Liney	Liney		Liney	Liney	Liney
	LUZ ESTHER	ANAYA DE LEON			Luz		Luz	Luz	Luz	Luz

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Playa Blanca C. oro

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	BPG · Ganado de Cono			Código del Programa:	€ -	Ficha de Caracterización: 3366069
Competencia:	Implementar sistemas de Gestión segun normativa			Resultado de Aprendizaje:	todos los RA	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X___	Mes: Julio / Agosto Año: ___2026	Instructor: JORGE ARMANDO ALMANZA	Correo Electrónico: JALMANZALIONS@HOTMAIL.COM		Teléfono: 3003109519

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 15	DIA 21	DIA 22	DIA 27	DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	AIDETH	MORENO PÉREZ			AiDEtH	AiEDEtH	AiEDEtH	AiEDEtH	AiEDEtH	AiDEtH
	ANTONIO RAFAEL	OSORIO DIAZ			Toño	Toño	Toño	Toño		Toño
	CANDELARIA ROSA	ROSA ANAYA DE LEON			Candelar	Candelaria	Candelaria		Candelaria	Candelaria
	CARMEN ELIZA	MORA OSORIO			Carmita	Carmita	Carmita	Carmita	Carmita	
	DIANA PATRICIA	NISPERUZA CORDERO			Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana
	DOMINGO MIGUEL	MORENO RUIZ			domingo	domingo	domingo	domingo	domingo	domingo
	FRANCISCO JAVIER	MARTINEZ YARENA			Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	
	GABRIEL RICARDO	GONZALEZ VILORIA			Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel		Gabriel
	ISABEL SOFIA	ALMANZA IMBETH								
	JOSE ANTONIO	MORA OSORIO			Jose	José	Jose	José		José
	JUAN CARLOS	MORA OSORIO			Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	
	KEVIN RAFAEL	ORTEGA CRUZ			KEVIN	KEVIN	KEVIN		KEVIN	
	LINEY ELENA	POLO REYES			Liney	Liney		Liney		Liney
	LUZ ESTHER	ANAYA DE LEON			Luz	Luz	Luz	Luz	Luz	Luz

Scanned with CamScanner

Programa de Formación:	BPG, Sanado de Cáncer			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3566069
Competencia:	Implementar Sistema de Gestión Seguridad			Resultado de Aprendizaje:	todos los RA	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X___	Mes: Julio/Agosto Año: ___2026	Instructor: JORGE ARMANDO ALMANZA	Correo Electrónico: JALMANZALIONS@HOTMAIL.COM		Teléfono: 3003109519

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 15	DIA 21	DIA 22	DIA 27	DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	MARISELA	MUNOZ			Mari	Mari	Mari	Mari	Mari	Mari
	MARITZA RAQUEL	LYONS ACUÑA								
	MARYURIS	CONTRERAS			Maryuris	Maryuris		Maryuris	Maryuris	Maryuris
	SAIRA	MORENO PEREZ			Saira	Saira	Saira	Saira	Saira	Saira
	VERANIA	ANAYA DE LEON			Vera	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera
	WILLERMA	MEZA ANAYA			Will	Will	Will	Will	Will	Will
	WILLIAM	MEZA POTES			william		william	william		
	XIMENA	NISPERUZA			Xime	Xime	Xime	Xime		
	YAMIT DAVID	LOPEZ REGINO			yamith	yamith	yamith	yamith		
	YANETH ROSARIO	PEREZ ORTEGA			yaneth	yaneth		yaneth		
	YESICA ROSA	ORTEGA GUERRA			yesi	yesi	yesi	yesi		
	YOMARIS ARLEDIS	PEREZ RUIZ			yomaris	yomaris	yomaris	yomaris		

Scanned with CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 11:06:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1064984440
Código de Verificación	1064984440260814110613

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:07:07 AM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1064984440**
Apellidos y Nombres: **ALMANZA LIONS JORGE ARMANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301193387

PIB
11:04:25

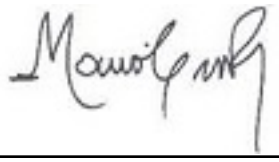
Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE ARMANDO ALMANZA LIONS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1064984440:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 11:11:41 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1064984440** y Nombre: **JORGE ARMANDO ALMANZA LIONS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145730801** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir