FUNDACION INTEGRAL Y PARTICIPATIVO POR BIENESTAR SOCIAL Y COMUNITARIO
NIT: 900888618-7

Malambo, Atlántico, agosto 2026

Doctor
SERGIOS RAMIREZ PAYARES
Secretario de hacienda
Alcaldía Municipal de Malambo – Atlántico

Asunto: Propuesta técnica para la prestación de servicios profesionales de asistencia técnica en la construcción del Manual de Fiscalización, Manual de Cartera y Cobro Coactivo y Manual de Gestión de Riesgo Financiero de la Alcaldía Municipal de Malambo – Atlántico.

Respetado Doctor:

En atención a la necesidad identificada por la Administración Municipal de Malambo, y en el marco del Plan Anual de Adquisiciones vigente, presento a su consideración la siguiente propuesta técnica para la prestación de servicios profesionales especializados de asistencia técnica orientados al fortalecimiento institucional en materia de fiscalización tributaria, administración de cartera, cobro coactivo y gestión del riesgo financiero, conforme a lo señalado en los antecedentes y estudios previos del proceso.

1. Objeto de la Propuesta

Prestación de servicios profesionales para la asistencia técnica en la construcción del Manual de Fiscalización, Manual de Cartera y Cobro Coactivo y Manual de Gestión de Riesgo Financiero de la Alcaldía Municipal de Malambo – Atlántico, bajo un rol de acompañamiento técnico, metodológico y normativo.

Dirección: Calle 27B 29ª-20

Soledad-Atlántico

Teléfono: 3012498011- 3013447783
Email: funipasoc@gmail.com

2. Justificación y Entendimiento de la Necesidad

De conformidad con los fines esenciales del Estado consagrados en el artículo 2 de la Constitución Política, y con los principios de la función administrativa previstos en el artículo 209 de la misma norma, se reconoce la necesidad de la Administración Municipal de Malambo de contar con instrumentos técnicos actualizados, integrales y alineados con la normativa vigente (Ley 87 de 1993, Ley 819 de 2003, Decreto 111 de 1996, Ley 1474 de 2011, Decreto 1499 de 2017 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión —MIPG—), que permitan documentar y estandarizar los procedimientos internos asociados a la fiscalización tributaria, la administración de cartera, el cobro coactivo y la gestión del riesgo financiero.

3. Alcance de los Servicios Propuestos

La presente propuesta comprende la prestación de servicios profesionales especializados de asistencia técnica a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Malambo, para apoyar la construcción, actualización y documentación de instrumentos internos relacionados con la fiscalización tributaria, la administración de cartera, el cobro coactivo y la gestión del riesgo financiero."

En desarrollo del objeto contractual, apoyaremos al municipio en la revisión de la información institucional existente, la identificación de procedimientos aplicables, la organización de etapas, responsables, controles, puntos de verificación y documentos de soporte, con el fin de estructurar los productos técnicos requeridos por la Secretaría de Hacienda.

El alcance del presente proceso incluye la elaboración y entrega de los siguientes productos principales: i) Manual de Fiscalización Tributaria; ii) Manual de Cartera y Cobro Coactivo; y iii) Manual de Gestión del Riesgo Financiero. Estos productos estarán acompañados de flujogramas, matrices, instructivos, formatos o documentos de apoyo que faciliten su comprensión, trazabilidad y posterior aplicación por parte de la Entidad.

Las actividades se desarrollarán a partir de los insumos, documentos, información y lineamientos suministrados por la Secretaría de Hacienda y por las demás dependencias competentes, incluidos los avances o diagnósticos institucionales existentes en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión —MIPG—. En consecuencia, el contrato no tiene por objeto elaborar un nuevo diagnóstico institucional, sino utilizar la información disponible como base para la estructuración de los manuales y demás productos contratados.

Fase	Descripción	Producto / Resultado
1. Acompañamiento técnico inicial	Revisión y contextualización de la información institucional existente; participación en mesas de trabajo con los equipos designados por la Entidad; organización, clasificación y análisis de la información suministrada.	Diagnóstico documental de insumos disponibles
2. Fiscalización tributaria	Asesoría técnica en la identificación y delimitación de los procesos de fiscalización; orientación metodológica sobre etapas, criterios de riesgo y priorización de actuaciones.	Manual de Fiscalización Tributaria
3. Cartera y cobro coactivo	Revisión técnica y normativa de los procedimientos de determinación, clasificación, seguimiento y depuración de cartera; organización de las fases persuasiva y coactiva.	Manual de Cartera y Cobro Coactivo
4. Gestión del riesgo financiero	Identificación, clasificación y priorización de riesgos financieros, en coherencia con los lineamientos del MIPG y el MECI; definición de estrategias de tratamiento y seguimiento.	Manual de Gestión del Riesgo Financiero
5.Actividades transversales de asistencia técnica normativa y metodológica	*Acompañar técnicamente la integración metodológica de los procesos de fiscalización tributaria, administración de cartera, cobro coactivo y gestión del riesgo financiero, evitando duplicidades, vacíos procedimentales o contradicciones entre los instrumentos a elaborar.*	
6. Socialización y transferencia de conocimiento	Jornadas técnicas de socialización, revisión interna y apropiación institucional de los productos con los equipos designados por la Entidad; atención de observaciones y ajustes.	Actas de socialización y productos ajustados

4. Plazo de Ejecución

Se propone un plazo de ejecución de dos (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, conforme al cronograma de actividades que se anexa a la presente propuesta.

5. Equipo de Trabajo Propuesto

El proponente pondrá a disposición del proceso el siguiente equipo profesional:

Perfil Profesional	Experiencia Mínima	Cant.
Administrador Público – Especialista en Finanzas Públicas Territoriales	15 meses de experiencia profesional	1
Contador Público	18 meses de experiencia en sector público	1
Abogado Especialista	18 meses de experiencia en sector público	1
Administrador Financiero	18 meses de experiencia profesional	1
Administrador Público	18 meses de experiencia en sector público	1

Las hojas de vida, soportes académicos y certificaciones de experiencia de cada integrante se anexan a la presente propuesta.

6. Valor de la Propuesta

El valor de la presente propuesta para todos los efectos legales y fiscales, se estima en la suma de **doscientos veinticinco millones de pesos M/L ($225.000.000).** incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

7. INHABILIDADES

Manifiesto que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratacion las entidades públicas de conformidad con lo establecido en la constitución Nacional, así como en el artículo 1474 de 2011 y demás normas concordantes; de las sanciones por transgresión a las mismas establecidas en los artículos 26 Numeral 7 de ley 80 de 1993, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44 Numeral 1 de la norma precitada y autorizo a la entidad para que realice consulta de antecedentes disciplinarios,

fiscales judiciales y demás a que haya lugar.

8. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al Municipio de Malambo, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán

utilizados para los diferentes aspectos relacionados con el contrato objeto de la propuesta.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de

Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente al Municipio de Malambo a remitir notificaciones electrónicas a correo electrónico una vez inicié la ejecución contractual.

9. DECLARACIÓN DE VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES:

En mi calidad de representante legal, autorizo al Municipio de Malambo, para que verifique, solicite y/o consulte ante los organismos de seguridad del estado, toda la información referente a los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas y aquellos que requiera para la celebración del futuro contrato. Así mismo, declaro que conozco la política de tratamiento de trámite de datos personales y la finalidad de la presente autorización la cual otorgó de manera libre, consciente e informada.

10. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES

autorizo de manera libre, expresa e inequívoca al MUNICIPIO DE MALAMBO a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información suministrada es veraz y completa y autorizo al MUNICIPIO DE MALAMBO a realizar las consultas necesarias en las bases de datos correspondientes.

11. PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS:

De acuerdo al decreto 1674 del 2016, certifico que ninguno de los directivo y personas vinculadas familiar y comercialmente es una persona políticamente expuesta.
Atentamente,



LAURA ANGELICA ACOSTA FERREIRA
C.C. 1.042.449.075
Representante Legal / Proponente