



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete, AGOSTO 2026

Señor(a)

GOMEZ CORREA JAIME EDWARD

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143353

Instructor G16 – Coordinador Académico Gualivá

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villete

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **AGOSTO 2026**

Referencia:CO1.PCCNTR.9143353 del año 2026

Oscar Javier Linares Linares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80280455, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS, M/CTE. (\$ 37.899.976,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 473.750)..

Plazo: Ocho (08) Meses) que empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Objeto: Instructor Regular - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES - Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las



modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos adelantados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.”.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico por parte del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	En el transcurso del mes se registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS DE APRENDIZAJES en Sofía Plus de FICHA 3406330 RECURSOS HUMANOS	PANTALLAZO DE Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).



	en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se usaron herramientas de ambientes virtuales alternativos para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Capturas de pantalla de herramientas de ambientes virtuales como plataforma zajuna para el apoyo en formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico,	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO TECNOLÓGICO, OCUPACIONAL y SOCIAL, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Manifiesto guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	relacionadas con vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se usa adecuadamente la imagen institucional, toda vez que hizo uso correcto de los logos, colores, tipografías y demás elementos gráficos del SENA conforme al manual de imagen institucional, en documentos, presentaciones y demás comunicaciones.	Uso decoroso de la imagen corporativa institucional dentro y fuera de la entidad.
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de	El contratista gestionó y actualizó el repositorio de archivos creado por la Coordinación Académica para el almacenamiento y uso de soportes de la ejecución de la formación profesional integral.	Pantallazo de la carpeta con los repositorios Repositorio en el drive compartido a coordinación



	evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.		
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se envía acta de cierre de competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales, de la ficha 3536067 - gestión contable y de información financiera, ficha 3536061 - producción de medios audiovisuales digitales, ficha - 3535979 - análisis y desarrollo de software. ficha- 3593362 - análisis y desarrollo de software	Pantallazo correo envió actas de cierre competencia transversal.
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para	Se entrega la cuenta de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del	GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS - REGULAR y FIC (Ver. 2) Documento GF - FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103



	tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.	ESTATUTO TRIBUTARIO) y soportes requeridos según información suministrada por el supervisor de contrato.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, se no realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección determine	Para este mes no se aportan evidencias en esta obligación.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



		formación complementaria ya que se esta apoyando la formación virtual y educación con la media técnica.	
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se Oriento la formación de aprendices en el área asignada (Formación regular) en la competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales, de las la ficha 3536067 - gestión contable y de información financiera, ficha 3536061 - producción de medios audiovisuales digitales, ficha - 3535979 - análisis y desarrollo de software. ficha- 3593362 - análisis y desarrollo de software	Fotografías y pantallazos donde se muestra al contratista en el contexto de la ATENCIÓN a la formación presencial y virtual de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se cumplió con la PROGRAMACIÓN CONCERTADA MENSUAL en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	Se anexa Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus donde se refleja la programación mensual concertada
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participó activamente en el cumplimiento de las METAS de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Se anexa reporte de horas programadas del contratista, generado en Sofía Plus



		productos indicados por la Subdirección de centro.	
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementó ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje (Código: GFPI-F-135, versión 4 del 2024-06-04) donde se establecen ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se requirió la actividad tendiente al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo y participación en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
19	Participar en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	cumplimiento de las condiciones relacionadas con participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	El contratista asistió a la reunión citada por el Coordinador Jaime Eduard Gómez sobre formación	Fotos y pantallazo de la planilla de asistencia a la reunión.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la oferta educativa con la difusión de la información en los estados de redes sociales.	Pantallazos de la difusión de la información de la oferta educativa.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su	Se utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje (versión 4). Y GCCON-F-087__Informe_mensual_de_ejecución_contractual_PDS - REGULAR y FIC (Ver. 2)



	correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.		
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	El contratista entregó al supervisor del contrato, 2. GUÍAS de aprendizaje (GFPI-F-135, versión 4), 2. INSTRUMENTOS de evaluación (formato no controlado)	Se anexan entrega dentro de la palería a coordinación de esta documentación
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	No se registró inasistencia de aprendices a las actividades propias del proceso de formación.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo al desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación,	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



		inscripción, registro y matrícula.	
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con formación complementaria ya que se está apoyando la formación virtual y educación con la media técnica.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en convocatorias de formación pedagógicas que el centro establezca, así como la	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



		formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



		durante el desarrollo de estas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación apoyar la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en la concertación y coordinación interinstitucional	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



		para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de esta obligación.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** Agosto 17 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** Agosto 17 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** Agosto 17 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** Agosto 17 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (8) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago



de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6027456375** de la planilla, SOI referente al mes de julio

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

OSCAR JAVIER LINARES LINARES

Contratista

C.C. No. 80.280.455

GOMEZ CORREA JAIME EDWARD

C.C 79221787

Supervisor del contrato CO1.SLCNTR.8581237 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

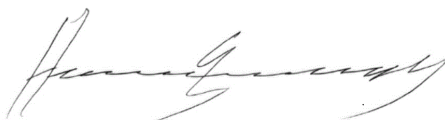
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 16:47:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	80280455
Código de Verificación	80280455260817164754

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301264573



PIB
16:51:40
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JAVIER LINARES LINARES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 80280455:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 04:53:12 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **80280455** y Nombre: **OSCAR JAVIER LINARES LINARES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145830877** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

🔍 Nueva Búsqueda

🖨 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**

 **GOV.CO**



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:50:15 PM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **80280455**

Apellidos y Nombres: **LINARES LINARES OSCAR JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

Todos los derechos reservados.



GOV.CO





Obligaciones específicas

Obligación No.1

PANTALLAZO DE Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS generado en Sofia Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).

Ficha de caracterización*

3174538-PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

Competencia de aprendizaje*

GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprenderiz*

MARIA CAMILA GUERRERO

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN NECESIDADES NARRATIVAS, PÚBLICOS, PANTALLAS DE EXHIBICIÓN Y DINÁMICAS DEL MERCADO EN LA REGIÓN.	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN NECESIDADES NARRATIVAS, PÚBLICOS, PANTALLAS DE EXHIBICIÓN Y DINÁMICAS DEL MERCADO EN LA REGIÓN.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN NECESIDADES NARRATIVAS, PÚBLICOS, PANTALLAS DE EXHIBICIÓN Y DINÁMICAS DEL MERCADO EN LA REGIÓN.	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN NECESIDADES NARRATIVAS, PÚBLICOS, PANTALLAS DE EXHIBICIÓN Y DINÁMICAS DEL MERCADO EN LA REGIÓN.	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO

Página 1 de 1

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3174538-PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES

Competencia de aprendizaje*

GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS

Aprenderiz*

EDNA YULIANA BOGOTA

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN NECESIDADES NARRATIVAS, PÚBLICOS, PANTALLAS DE EXHIBICIÓN Y DINÁMICAS DEL MERCADO EN LA REGIÓN.	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN NECESIDADES NARRATIVAS, PÚBLICOS, PANTALLAS DE EXHIBICIÓN Y DINÁMICAS DEL MERCADO EN LA REGIÓN.	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES SEGÚN NECESIDADES NARRATIVAS, PÚBLICOS, PANTALLAS DE EXHIBICIÓN Y DINÁMICAS DEL MERCADO EN LA REGIÓN.	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO



Obligación No.2

Capturas de pantalla de herramientas de ambientes virtuales como plataforma zajuna para el apoyo en formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados

[Accede a SOFIA](#) [Área Personal](#)

OSCAR JAVIER LINARES LINARES OL [Modo de edición](#)

DESARROLLO PUBLICITARIO (3134594)

Mis cursos / [P_124100_V_3134594_R_25_C_9509](#) / [FASE 4 EVALUACIÓN](#) / [Actividad de proyecto 4](#) / [Guía de aprendizaje 08](#)
/ [Actividad de aprendizaje GA8-230101507-AA1](#) / [Foro temático. Identificar y establecer las técnicas...](#)

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ✓ Mis cursos
 - [Página principal del sitio](#)
 - Secciones
- ✓ Mis cursos
 - ▼
 - [P_124100_V_3134594_R_25_C_9509](#)
 - Participantes
 - [Calificaciones](#)
 - [ANUNCIOS](#)

[↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA8-230101507-AA1'](#)

Foro temático. Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA8-230101507-AA1-EV01

Vencimiento: domingo, 30 de agosto de 2026, 00:00

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

GA8-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.



Obligación No.7

Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones





Obligación No. 8

Pantallazo del repositorio en el drive compartido a coordinación

OneDrive

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Eliminar ... Ordenar 1 seleccionado(s) Detalles

Mis archivos > PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Com...	Actividad
ANALISIS DE SOFTWARE-FICHA...	17 de febrero	Oscar Javier Linares Li	1 elemento	Comp...	
FICHA 3272418 - INTEGRACIO...	17 de febrero	Oscar Javier Linares Li	3 elementos	Comp...	
FICHA 329414...	Hace unos segund...	Oscar Javier Linares Li	0 elementos	Comp...	
GUIAS DE APRENDIZAJE	17 de febrero	Oscar Javier Linares Li	2 elementos	Comp...	
INSTRUMENTOS DE EVALUACI...	17 de febrero	Oscar Javier Linares Li	2 elementos	Comp...	
Reporte de Aprendizices Ficha 3...	17 de febrero	Oscar Javier Linares Li	38,5 KB	Comp...	

02.GB En uso: 1 de 5 TB



Obligación No. 9

Pantallazo del correo enviado con la respectiva acta de finalización de la competencias..



Oscar Javier Linares Linares





Para:  Laura Marcela Hernandez Roldan; y 2 más

Lun 17/08/2026 14:14

 GOR-F-084FormatodeActaV0...
722 KB

Buenas tardes instructora Laura Hernandez, espero se encuentre muy bien
Envío acta de finalización de la Inducción con el grupo ficha 3536067
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA-INDUCCION
Quedo atento a cualquier inquietud de su parte
Que este muy bien

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Obligación No. 13

Fotografías donde se muestra al contratista en el contexto de la ATENCIÓN a la formación presencial y virtual de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.





Obligación No. 20

Asistencia a la reunión el 10 agosto sobre formación.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) ACTUALIZACIÓN EN FORMACIÓN, AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y GESTIÓN DE CONOCIMIENTO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	LINARES LINARES OSCAR JAVIER	80280455		X		CDAE Gualivá	olinares@sena.edu.co		No aplica	
14	LUNA LEON CESAR MAURICIO	1094906354		X		CDAE Gualivá	cmiluna@sena.edu.co		No aplica	
15	MUÑETON HERNANDEZ GERMAN	80281177		X		CDAE Gualivá	gmuneton@sena.edu.co	31079114	No aplica	
16	OVALLE SAURITH CARLOS GUSTAVO	17972631		X		CDAE Gualivá	cgovalle@sena.edu.co	3125145463	No aplica	
17	PALACIOS CABREJO LEONEL	1070782007		X		CDAE Gualivá	lpalacios@sena.edu.co		No aplica	
18	PEÑA HERNANDEZ LAURA ISABEL	1022429491		X		CDAE Gualivá	lapenah@sena.edu.co	3122342814	No aplica	
19	PINZON TORRES CRISTIAN	11338746		X		CDAE Gualivá	cpinzont@sena.edu.co		No aplica	
20	PINZON TORRES MARLEN	35405836		X		CDAE Gualivá	mpinzont@sena.edu.co		No aplica	
21	RESTREPO ARGUELLO LUIS FELIPE	1070782169		X		CDAE Gualivá	lrestrepo@sena.edu.co		No aplica	
22	SAAVEDRA GARAVITO FABIAN EDUARDO	80281688		X		CDAE Gualivá	saavedrag@sena.edu.co	3106740183	No aplica	
23	VALENZUELA GARCIA SHERYL KATHERINE	1072745473		X		CDAE Gualivá	svalenzuela@sena.edu.co		No aplica	
24	VASQUEZ EUSE YURLEY CAROLINA	1004481280		X		CDAE Gualivá	yvasqueze@sena.edu.co	3208097207	No aplica	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE # 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ADSO
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto (si aplica): EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales
- Resultados de Aprendizaje: Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
- Duración de la Guía de Aprendizaje (12 horas)

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, sea usted bienvenido a esta parte del proceso de su programa de formación, en donde tiene una duración de 12 horas teórico-prácticas. Con esta guía se espera que usted mejore su conocimiento en cuanto a temas importantes para su vida diaria, mediante diferentes conceptos y actividades que desarrollaremos en formación para el mejor desarrollo en su contexto productivo y social. Ya que son una población vulnerable, más expuesta a caer en las problemáticas actuales que acechan a la sociedad, como la mala conservación del medio ambiente, malos hábitos saludables de vida, entre otras. El principal objetivo es que por medio de este proceso usted pueda brindar conocimiento y concientización de aquí en adelante en los diferentes espacios tanto laborales como sociales en el cual se valla a desenvolver, así estaría aportando a su vida y al mejor entorno sociocultural.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL: Aprendiz, a manera de reflexión, usted debe tomar conciencia del gran significado de la palabra cultura social en sus diferentes contextos, laboral, física, higiénico, ambiental, entre otras. Por esta razón, según su conocimiento deberá responder las siguientes preguntas a conciencia:

¿Qué es un hábito?

¿Qué hábitos tiene Ud.?

¿Qué son los buenos hábitos saludables?

¿Conoce Ud. algunos hábitos saludables? Nómbralos por favor

¿Cuáles de esos hábitos saludables incluye Ud. en su vida diaria?

¿Qué pasaría en nuestra salud si no aplico esos hábitos saludables en mi vida? ¿Por qué?

¿Conoce que enfermedades puedo contraer si no tengo unos buenos hábitos saludables en mi vida?

Duración de la actividad: (2 horas)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Como ya ha dado respuesta a las preguntas en el punto inmediatamente anterior, ahora define los siguientes términos, para lo cual puede recurrir a sus conocimientos previos o consultar fuentes de información verídicas o internet.

Definir:

¿Qué es hidratación?



¿Qué es nutrición?

¿Qué es higiene?

¿Qué es actitud?

¿Qué es conciencia?

¿Qué es medio ambiente?

¿Qué es conservación?

¿Qué es recolección?

¿Qué es limpieza?

¿Qué es entorno saludable?

¿Qué es Actividad física?

¿Qué es deporte?

Cuando haya finalizado de dar respuesta a cada una de las preguntas establecidas, usted debe realizar un ensayo de mínimo 1 página, donde involucre cada uno de los términos consultados. No olvide que el ensayo lleva un título, el desarrollo de una idea principal, que en este caso se trata sobre hábitos saludables.

Duración de la actividad: (2 hora)

3.3 Actividades de apropiación:

Evidencia: Actividad Interactiva.

Hábitos saludables

Apreciado aprendiz debe ingresar al siguiente link <https://www.youtube.com/watch?v=YWG0ThGG8-Y>

(Hábitos Saludables)

Tome en cuenta esta actividad y póngala en práctica, primero en su vida personal y luego a su entorno, ya que usted debe realizarla las veces que sea necesario, hasta lograr su máximo potencial de conciencia y responsabilidad para con ud y con los demás.

Actividad:

Tendrá que realizar unos dibujos de acuerdo con el tema visto o escuchado en el video. Una vez realizada la actividad tomar fotos como evidencias para su la obtención de su calificación.

Duración de la actividad: (3 horas)



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 1

Aprendiz deberá ingresar en el siguiente enlace de la actividad, observar y realizar un ensayo de mínimo 1 página sobre el tema.

Tema: Identificar diferentes entornos saludables y realizar actividades para el buen uso de los espacios. Actividades didácticas activas

1. Ensayo
2. VIDEO: [Entornos saludables \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

Aprendiz deberá ingresar en el siguiente enlace de la actividad, observar y realizar un ensayo de mínimo 1 página sobre el tema.

Identificar el concepto de nutrición y su diferencia con alimentación

1. Ensayo
2. Video [Nutrición: ¿Qué es la nutrición? \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

Duración de la actividad: (2 horas)



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Talleres	Evidencias de Conocimiento: Conocer los conceptos de higiene y su aplicabilidad	Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo	Técnica: resolución preguntas. Instrumento: cuestionario
		Exposición	Explicar mediante un video de mínimo un minuto en donde Ud. se vea hablando o exponiendo sobre el tema de Hábitos Saludables	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable e higiene	Técnica: observación Instrumento: lista de chequeo
		Comprensión	Evidencias de Producto: Realizar un esquema nutricional en donde Ud. cuente de lunes a domingo cómo es su nutrición o alimentación	Representa en una gráficamente su alimentación nutricional.	Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de Chequeo

Duración (3 horas)

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Medio ambiente: Es el área condicionada para la vida de diferentes seres vivos donde se incluyen elementos naturales, sociales, así como también componentes naturales; como lo es el suelo, el agua y el aire ubicados en un lugar y en un



momento específico.

- Residuo sólido: Un residuo es un material que se desecha después de que haya realizado un trabajo o cumplido con su misión.
- Concientización: Acción y efecto de crear conciencia entre la gente acerca de un problema o fenómeno que se juzga importante
- Clasificación: Clasificación es un concepto vinculado con el verbo clasificar, que se refiere a la acción de organizar o situar algo según una determinada directiva
- Cultura: Cultura es todo complejo que incluye el conocimiento, el arte, las creencias, la ley, la moral, las costumbres y todos los hábitos y habilidades
- Principios: En ética, los principios son reglas o normas que orientan la acción de un ser humano cabiendo las facultades espirituales, racionales y sexuales. Se trata de normas de carácter general y universal
- Valores: El término valores hace referencia: A principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son características o cualidades de una persona
- Nutrición: La nutrición consiste en la reincorporación y transformación de materia y energía de los organismos para que puedan llevar a cabo tres procesos fundamentales: mantenimiento de las condiciones internas, desarrollo y movimiento, manteniendo el equilibrio homeostático del organismo a nivel molecular y microscópico
- Actividad laboral: Se refiere a la labor de las personas, o a su trabajo o actividad legal remunerada. El hombre para satisfacer sus necesidades debió, desde su aparición sobre la Tierra, emplear su fuerza o su capacidad creativa, para extraer de la naturaleza los recursos necesarios, o modificar lo que el medio le ofrecía, para su provecho.
- Vida saludable: Un estilo de vida saludable es un conjunto de comportamientos o actitudes cotidianas, para mantener el cuerpo y mente de una manera adecuada tanto lo relacionado con la salud mental, la alimentación, la actividad física, la prevención de la salud, el trabajo, la relación con el medio ambiente y la actividad social.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://www.youtube.com/watch?v=2PdVRvxymwE&t=27s>

<https://www.youtube.com/watch?v=vVbpVprnbtg>

<https://www.youtube.com/watch?v=ETIwmxTxB4&t=28s>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	OSCAR JAVIER LINATRES LINARES	INSTRUCTOR	C.D.A.E.	ABRIL 6 DE 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL LISTA DE CHEQUEO	Guía N° 1
		Instrumento N° 1

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ:
NÚMERO DOCUMENTO:

CIUDAD Y FECHA:	Villeta, Cundinamarca	DÍA: 10	MES AGOSTIO	AÑO: 2026
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ADSO			
NÚMERO DE FICHA:	3535979			
NOMBRE INSTRUCTOR:	Oscar Javier Linares Linares			
FASE DEL PROYECTO	Ejecución			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales			
NOMBRE DE LA EVIDENCIA	El gran cambio comienza por ti			
CRITERIO DE EVALUACIÓN	1. Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social 2. Representa gráficamente una alimentación nutricional balanceado según actividad laboral.			
OBJETIVO	Aplicar esta lista de chequeo en normas de higiene personal, orden y aseo para una vida saludable en el entorno laboral de los aprendices.			
INSTRUCCIONES	Revisar los indicadores descritos en el cuadro inferior y téngalos en cuenta mientras realiza la evidencia.			

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: DESEMPEÑO ☐ PRODUCTO ☐

N °	VARIABLES	1°		2°		OBSERVACIONES
	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
1	Aplica adecuadamente su conocimiento para el desarrollo de las actividades.					
2	Demuestra habilidades de orden y aseo al ejecutar sus actividades en el entorno y consigo mismo.					
3	Realiza de forma ordenada sus evidencias					
N °	VARIABLES	1°		2°		OBSERVACIONES
	INDICADORES DE PRODUCTO	CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
1	Usa adecuadamente los medios tecnológicos para el desarrollo sus actividades propuestas					
2	Diseña de forma correcta gráficos nutricionales					

JUICIO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE: CUMPLE ☐ AÚN NO CUMPLE ☐

IDENTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FALTANTE(S)-ANÁLISIS DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE # 2

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
- Código del Programa de Formación: 228118
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto (si aplica): EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales
- Resultados de Aprendizaje: Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva
- duración de la Guía de Aprendizaje (12 horas)

2. PRESENTACIÓN

Sea bienvenido a esta etapa del proceso de formación en Cultura Física del programa **Análisis y Desarrollo de Software**, donde desarrollará actividades teórico-prácticas orientadas al fortalecimiento de hábitos relacionados con las posturas ergonómicas y las pausas activas. Durante esta guía reconocerá la importancia de adoptar posiciones corporales adecuadas y realizar ejercicios de recuperación física para prevenir lesiones musculoesqueléticas, disminuir la fatiga y mejorar el bienestar durante las jornadas de programación, análisis de requerimientos, diseño de software, pruebas, documentación y trabajo prolongado frente al computador.

A través de las actividades propuestas fortalecerá competencias para el autocuidado, la prevención de riesgos laborales y la promoción de estilos de vida saludables, favoreciendo un mejor desempeño académico, laboral y personal en los diferentes ambientes de desarrollo de software.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

4. **Aprendiz**, a manera de reflexión, analice la importancia del cuidado del cuerpo durante el desarrollo de las actividades propias del programa **Análisis y Desarrollo de Software**. Considere que las jornadas de programación, análisis, diseño, pruebas, documentación y el trabajo continuo frente al computador requieren la adopción de posturas ergonómicas adecuadas y la realización de pausas activas para prevenir lesiones musculoesqueléticas, disminuir la fatiga física y mental, mejorar la concentración y favorecer un mejor desempeño académico y laboral.
5. Con base en sus conocimientos y experiencias, responda las siguientes preguntas:
6. a) ¿Durante las actividades de programación, análisis o desarrollo de software procura mantener una postura corporal adecuada?
7. b) ¿Conoce las posturas ergonómicas recomendadas para trabajar frente al computador durante largas jornadas de desarrollo de software?
8. c) ¿Sabe cómo organizar correctamente su puesto de trabajo (monitor, teclado, mouse y silla) para prevenir molestias físicas y mejorar su productividad?
9. d) ¿Conoce la forma correcta de sentarse, levantarse o realizar cambios de postura durante una jornada prolongada de trabajo frente al computador para evitar afectar su columna vertebral?
10. e) ¿Realiza pausas activas durante las jornadas de programación, desarrollo de proyectos o cuando permanece largos periodos frente al computador?
11. f) ¿Considera que practica hábitos de autocuidado e higiene personal que favorecen su bienestar durante las actividades académicas y laborales relacionadas con el desarrollo de software?
12. g) ¿Cuáles cree que son las lesiones o enfermedades más frecuentes ocasionadas por mantener malas posturas o realizar movimientos repetitivos durante el uso del computador?
13. h) ¿Ha experimentado estrés, fatiga mental o agotamiento durante el desarrollo de proyectos de software o actividades académicas? En caso afirmativo, describa brevemente la situación.
14. i) ¿Ha presentado molestias como dolor de cabeza, dolor de cuello, espalda, hombros, muñecas o fatiga visual después de largas jornadas frente al computador? Explique su respuesta.
15. j) ¿Qué acciones considera que pueden contribuir a prevenir lesiones, reducir el estrés y promover un ambiente de trabajo saludable durante el desarrollo de software?
16. **Duración de la actividad:** (2 horas)



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Teniendo en cuenta las respuestas obtenidas en la actividad anterior y considerando las exigencias físicas y mentales que pueden presentarse durante las jornadas de programación, análisis, diseño, pruebas y documentación de software, consulte diferentes fuentes de información confiables y defina los siguientes conceptos:

1. ¿Qué es la ergonomía y cuál es su importancia en el desarrollo de software?
2. ¿Qué es la postura corporal?
3. ¿Qué son las pausas activas y cuáles son sus beneficios?
4. ¿Qué es la higiene corporal?
5. ¿Qué es la conciencia corporal?
6. ¿Qué es la salud mental?
7. ¿Qué es la reflexión y cómo contribuye al autocuidado?
8. ¿Qué es la carga física y cómo puede presentarse durante el trabajo prolongado frente al computador?
9. ¿Qué es la inclinación corporal y cuál es la forma adecuada de realizarla para prevenir lesiones durante el uso de equipos informáticos?

Una vez finalice la consulta y definición de cada concepto, elabore un **crucigrama** que incluya todas las palabras anteriormente relacionadas. Para ello, tenga en cuenta los significados investigados y utilice definiciones claras que permitan identificar cada término.

El objetivo de esta actividad es fortalecer los conocimientos relacionados con la ergonomía, el autocuidado y la prevención de riesgos, promoviendo prácticas saludables durante el desarrollo de actividades propias del programa **Análisis y Desarrollo de Software**.

Duración de la actividad: (2 horas)

3.3 Actividades de apropiación:

Evidencia: Actividad Interactiva. Higiene postural

Apreciado aprendiz debe ingresar al siguiente [link https://www.youtube.com/watch?v=ygcmGps4V2U](https://www.youtube.com/watch?v=ygcmGps4V2U) (Higiene postural) Debe dar un concepto en cuanto a lo visto en el video y a de más tome en cuenta esta actividad y póngala en práctica, primero en su vida personal y luego a su entorno, ya que usted debe realizarla las veces que sea necesario, hasta lograr su máximo potencial de conciencia y responsabilidad para con Ud.

Duración de la actividad: (3 horas)



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1

Identificar ejercicios posturales adecuados para realizar en sus entornos. Actividades didácticas activas

- Debe abrir y ver los siguientes links para realizar un ensayo de una página de lo visto en ellos.

1. VIDEOS Ingresar a los links

<https://www.youtube.com/watch?v=kaJhkbeGXyg>

<https://www.youtube.com/watch?v=dpINVkpdydg>

<https://www.youtube.com/watch?v=x5BI-dPT8GI>

<https://www.youtube.com/watch?v=w1t1bKeieek>

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 2

Conocer la importancia de las pausas activas

- Debe abrir y ver el siguiente link para realizar un ensayo de una página de lo visto en él.

1. Video: Abrir el link o copiar y pegar en la url

<https://www.youtube.com/watch?v=T7fWA2WOTjc>



4 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Talleres	Evidencias de conceptos de posturas, clasificación, manejo de cargas y planes posturales.	Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo	Técnica: resolución de preguntas. Instrumento: cuestionario
		Exposición	Explicar donde Ud. Se vea hablando o exponiendo sobre el tema de posturas ergonómicas y pausas activas	Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo
		Comprensión	Evidencias de producto Evaluación de seguimiento. Realizar una sopa de letras con mínimo 10 palabras del tema de posturas ergonómicas y pausas activas	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de Chequeo



Duración (3 horas)

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Columna vertebral: En los seres humanos y otros homínidos, la columna vertebral es un conjunto de huesos situados (en su mayor extensión) en la parte media y posterior del tronco, y va desde la cabeza (a la cual sostiene), pasando por el cuello y la espalda, hasta la pelvis a la cual le da soporte.
- ¿Qué es la Lumbalgia: La lumbalgia es el dolor localizado en la parte baja de la espalda, en la zona de la cintura, causado por un síndrome músculo-esquelético, es decir, trastornos relacionados con las vértebras lumbares y las estructuras de tejidos blandos tales como los músculos, ligamentos, nervios y discos intervertebrales.
- Qué es la Dorsalgia: La Dorsalgia es un intenso dolor que se presenta en la región dorsal de la columna vertebral. Este mal suele presentarse con frecuencia en personas que trabajan por un largo tiempo frente al escritorio y que no cuentan con una silla ergonómica. Es importante diferenciar la dorsalgia con un simple dolor de espalda.
- Qué es la Hiperlordosis: La espalda es una de las zonas más fuertes del cuerpo, esta sostiene y soporta mucha tensión durante el día, sin embargo, puede verse afectada y generar un gran dolor. La Hiperlordosis es una curvatura anormal en la parte lumbar de la espalda, generalmente esta enfermedad es causada por dos razones, por la mala postura diaria o por simple genética

5 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://www.youtube.com/watch?v=ygcmGps4V2U>
<https://www.youtube.com/watch?v=kaJhkbeGXyg>
<https://www.youtube.com/watch?v=dpINVkpdydg>
<https://www.youtube.com/watch?v=x5BI-dPT8GI>
<https://www.youtube.com/watch?v=w1t1bKeiekh>
<https://www.youtube.com/watch?v=T7fWA2WOTjc>



6 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	OSCAR JAVIER LINATRES LINARES	INSTRUCTOR	C.D.A.E.	JULIO 28 DE 2026

7 CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CUNDINAMARCA CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL LISTA DE CHEQUEO	Guía N° 2
		Instrumento N° 2

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ:
NÚMERO DOCUMENTO:

CIUDAD Y FECHA:	Villeta, Cundinamarca	DÍA: 14	MES: AGOSTO	AÑO: 2026
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ADSO			
NÚMERO DE FICHA:	3535979			
NOMBRE INSTRUCTOR:	Oscar Javier Linares Linares			
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales			
NOMBRE DE LA EVIDENCIA	El gran cambio comienza por ti			
CRITERIO DE EVALUACIÓN	1. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo			
OBJETIVO	Aplicar esta lista de chequeo en normas de higiene personal, orden y aseo para una vida saludable en el entorno laboral de los aprendices.			
INSTRUCCIONES	Revisar los indicadores descritos en el cuadro inferior y téngalos en cuenta mientras realiza la evidencia.			

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: CONOCIMIENTO ☐

N °	VARIABLES	1°		2°		OBSERVACIONES
	INDICADORES DE CONOCIMIENTO	CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	
1	Domina los conceptos de higiene					
2	Comprende la importancia de los buenos hábitos alimenticios					
3	Reconoce un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo					
4	Entiende los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social					

JUICIO DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE: CUMPLE ☐ AÚN NO CUMPLE ☐

IDENTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FALTANTE(S)-ANÁLISIS DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER LINARES LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3536067 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3536061 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3535979 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3593362 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER LINARES LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y



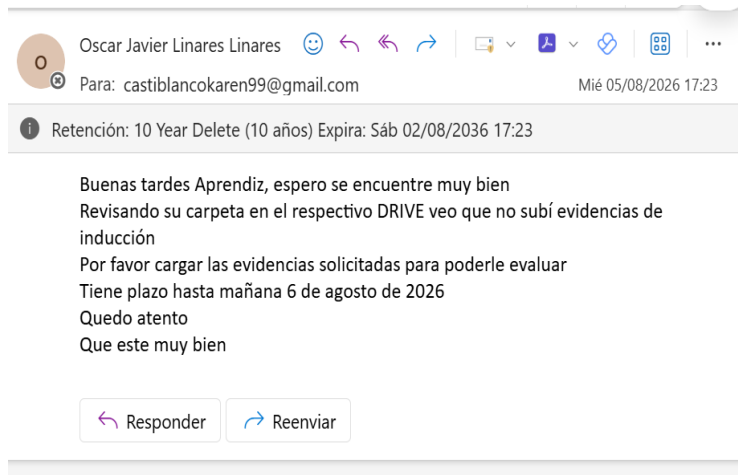
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reporte de formación de la ficha: 3536067 TEGNOLOGO GESRTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta, julio 31 de 2026	HORA INICIO: 11.00 am	HORA FIN: 1.00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 107	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Sena Villeta/Cundinamarca/CDAE.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reporte de formación para la Inducción y el Resultado de aprendizaje 2 “Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional” para el Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software. 2. Información del resultado a probado o No aprobado de los aprendices participantes.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dejar constancia del desarrollo de las actividades formativas correspondientes a Resultado de aprendizaje 2 “Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional” de la Inducción para el Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Durante la jornada de formación se realizaron las actividades pertinentes para el resultado de aprendizaje “Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional” de la Inducción para el Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software 2. Los aprendices participaron en actividades teórico-prácticas relacionadas con “Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional”. Del programa Análisis y desarrollo de software, haciendo el respectivo llamado al cumplimiento y responsabilidad frente al proceso de formación y todo lo que esto conlleva. 3. Finalmente, se revisó el rendimiento académico general del grupo Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software, evidenciando compromiso y participación en las actividades propuestas. 4. se evidencia un grupo que participa en cada una de las actividades propuestas para el conocimiento del acuerdo 009 de 2024. 5. Estos son los aprendices evaluados como Aprobado.			



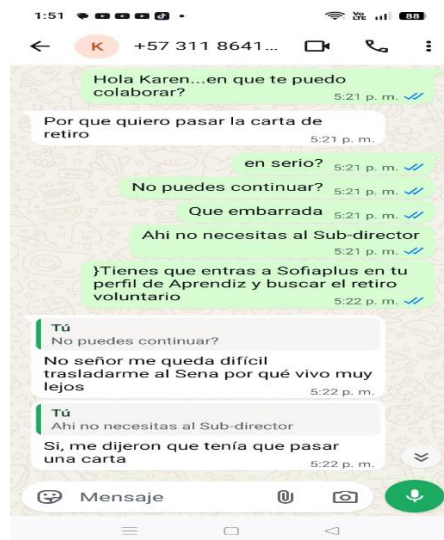
1000216140	EDWIN SANTIAGO	GALINDO LEON
1003968580	ANA MARIA	MORALES MUÑOZ
1007702154	MARIANA	PARRA CHACON
1010171759	LAURA DANIELA	ROMERO AGUIRRE
1070385687	THOMAS	BENAVIDES MORERA
1070705653	KAREN JULIETH	CASTIBLANCO HORMAZA
1070782576	JUAN DIEGO	ARAQUE GUTIERREZ
1070968951	JOSE FERNANDO	VALBUENA CORONADO
1072747080	WILMER DANIEL	IBAÑEZ BENAVIDEZ
1072751382	YURY ALEJANDRA	ULLOA LUNA
1076506249	LYNDA NAYITH	PUENTES QUILINDO
1077966041	LAURA CAMILA	PUERTAS PEREIRA
1077967060	HAIDER JULIAN	HERNANDEZ CHIMBI
1077971565	LIZETH PAOLA	AREVALO ACOSTA
1078396195	ALLISON JULIETH	MORERA AVILA
1128625140	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ FRANCO
1013124540	MIGUEL ANGEL	SEGURA OLIVEIRA
1016956377	DAVID SANTIAGO	CASTELLANOS GUTIERREZ
1056708876	DANNA SOFIA	SALAS MORALES
1061599549	LEIDY DANIELA	RUIZ LOPEZ
1070960723	KAREN DANIELA	DURANGO RAMIREZ
1072747400	ERIK	ORTIZ MADRID
1072747530	DANA ALEXANDRA	GUERRERO PLATA
1072747796	LUIS STEVEN	RODRIGUEZ PEÑALOZA
1072920989	MEDILIN	GARZON VERGARA
1074928896	LINA VALENTINA	GARZON PEREZ
1141519983	IARA GABRIELA	PATÍÑO CASTAÑEDA

Novedades:

Inasistencia en el proceso de inducción de la Aprendiz	Karen Julieth Castiblanco Hormaza Pantallazo del correo enviado
--	--



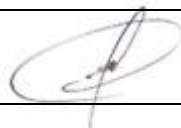
Respuesta de la Aprendiz vía WhatsApp de su retirada.



CONCLUSIONES

Los aprendices de la ficha: 3536067 tecnólogo gestión contable y de información financiera reconocen la importancia de “Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional” y su aplicación para el entorno productivo.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Entrega de acta del desarrollo del resultado de aprendizaje "Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional"	17/08/2026	Oscar linares		
Se sugiere a los aprendices la responsabilidad en todo el proceso de formación, una buen actitud y aptitud frente como compromiso personal en el desarrollo del proceso.		Oscar Linares		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Hernández	SENA	SI	Ninguna	
Oscar Linares	SENA	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS

Desarrollo de actividades en el proceso de inducción.

LINEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
1.2 Código Programa:	228118
1.3 Versión Programa:	1
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 10/09/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 3120 horas Etapa Productiva: 864 horas Total: 3984 horas

- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: inducción
- Resultados de Aprendizaje:
- Identidad SENA: Recordado por la entidad

Actividades	Desarrollo
Abg. ¿A quién se le atribuye y en qué fecha la fundación del SENA?	
¿Cuál es la misión del SENA?	
¿Qué significa el escudo del SENA?	
¿Por qué cree usted que el logo-símbolo del SENA representa al individuo como responsable de su propio proceso de aprendizaje?	
¿Qué tipo de faltas hay y que nivel tienen?	
Toda entidad pública o privada debe contemplar una estructura organizacional, identifique los nombres de: ➤ Director General ➤ Director Regional ➤ Subdirector del COAE ➤ Coordinador Formación Profesional ➤ Coordinador Académico de su programa	
El SENA tiene 33 Regionales que están distribuidas en el territorio nacional. ¿A qué Regional pertenece el COAE y en qué municipio se encuentra?	

Fecha: _____



ACUERDO No. DE 2024

- 0 0 9

Por medio del cual se adopta el Reglamento del Aprendizaje SENA y se derogan los Acuerdos 07 de 2012, 02 de 2014, 05 de 2023 y 02 de 2024

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial la que le confiere el numeral 8 del artículo 3º del Decreto 249 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política señala en el artículo 54º que es "obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. El Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar y garantizar a los minusválidos el derecho a un trabajo acorde con sus condiciones de salud".

Que la Constitución Política establece en el artículo 67º que la "educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente".

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		FICHA: 3535979								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Alexis Berrío Lince	107044830			Aprendiz	C.D.A.E	BerrioBrayan234@gmail.com	3204853418	No	Brayan B.
2	Brayun Steven Molina Nattier	1070404383			Aprendiz	C.D.A.E	brayun4383@gmail.com	3013308505	No	Brayun B.
3	Juan Camilo Serna Aristizábal	107051376			Aprendiz	C.D.A.E	juancamilo.serna852@gmail.com	312373373		Juan Camilo S...
4	Jonathan Alexander	107090453.683			Aprendiz	C.D.A.E	JonathanAlexander4@gmail.com	3024427767		Jonathan A...
	Johan David Vargas	1003689958			A	C.D.A.E	JOHANZOSIS@gmail.com	322322718		Johan David V...
6	Jessica Bernal	1003684222			Aprendiz	C.D.A.E	afuentesofuentesmaria@gmail.com	3115586252		Jessica B.
7	Santiago de los Angeles	1077969401			Aprendiz	C.D.A.E	LaurelSantiago@gmail.com	3029514692		Santiago de los Angeles
	Juan Manuel Perilla	1071095446			Aprendiz	C.D.A.E	juanmanuelperilla@gmail.com	3213184645		Juan Manuel P...
	Juan Romero Siles	107559321			Aprendiz	C.D.A.E	Schibax602700@gmail.com	31330723		Juan Romero S...
	Karel Romero	107095336			Aprendiz	C.D.A.E	romerokarel37@gmail.com	3225296612		Karel Romero
	Juan Camilo Chaves Rico	1070765.974			Aprendiz	C.D.A.E	ricojuancamillo90@gmail.com	3133796910		Juan Camilo Ch...
	Juan Camilo Wilkerson	1079602307			Aprendiz	C.D.A.E	juanwilkerson@gmail.com	3203392070		Juan Camilo W...
	Santiago Long	1074428520			Aprendiz	C.D.A.E	slong641@gmail.com	3124417100		Santiago Long
	Andrés Torrijos	106053302			Aprendiz	C.D.A.E	andrestorrijos@gmail.com	300998557		Andrés Torrijos
	Yossuan Martínez	7070944413			Aprendiz	C.D.A.E	Yossuan20301@gmail.com	3133328897		Yossuan M...

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)		cultura física Analisis y Desarrollo Software FICHA : 3535979								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Jairo Arevalo Muñillo	7072746705			Aprendiz		arevalocro7@gmail.com	3702744372		Cristian Arevalo
	Edwin David Munillo Lopez	1002533756			Aprendiz		emunillolopez408@gmail.com	3239949763		EM
	Bryan Steven Padilla Rojas	1069642461			Aprendiz		PadillaBryan512@gmail.com	3204940203		Bryan Padilla
	Brandon Andrey Cifuentes González	1077968648			Aprendiz		bcifuentes830@gmail.com	3218403702		Bran-
	Gabriel Orlando Calderón González	1070704652			Aprendiz		Calderongabriel47@gmail.com	3226478539		Gabriel
	Juan Felipe Gancedo Guevara	1077768381			Aprendiz		Ju9nfe1icedo6894ue79@gmail.com	3222271920		J
	Cesar Andre Castro	1007560698			Aprendiz		castroce20024@gmail.com	3765531560		Castro
	Juan Camilo Nieto	1070780950			Aprendiz		JN022342@gmail.com	3209775722		J Nieto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		3533979 Analisis y desarrollo de software - cultura Física								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	Brayan Alex Barrero Gomez	1070704830			Aprendiz	C.D.A.E	Borrebayan234@gmail.com	3204853418	N/A	Brayan B.
	Karen Johana Avila Pinzon	1070704791			Aprendiz	COAE	avilajohna0910@gmail.com	3102094137	N/A	Karen Lulo
	Juan Camilo Serna	1009051376			Aprendiz	COAE	juancamiloserna558@gmail.com	3123730375	N/A	Juan Camilo Serna
	Brayan Steven Maldonado Martinez	1070704363			Aprendiz	C.D.A.E	brayan4363@gmail.com	313308505	N/A	Brayan B.
	Jonathan Alexander Garcia	1090453683			Aprendiz	C.D.A.E	Jonathan6aiton@gmail.com	3024427961		Jonathan Garcia
	Jonathan David Vazquez	1003689958			A	COAE	jpaz202515@gmail.com	3222522718	N/A	Jonathan David Vazquez
	Jonathan Ricardo Sosa	1007554321			A	COAE	JonathanRicardoSosa@gmail.com	313246233	N/A	Jonathan Ricardo Sosa
	Juan Manuel Perilla Gallo	1011095446			Aprendiz	COAE	juanmanuelperilla@gmail.com	3213184643	N/A	Juan Manuel Perilla Gallo
	Diego Luis Ramirez	10707048520			Aprendiz	COAE	DiegoLuisRamirez@gmail.com	3124417180	N/A	Diego Luis Ramirez
	Juan Emilio Wilson	1089602387			Aprendiz	COAE	juanemiliowilson@gmail.com	3203392070		Juan Emilio Wilson
	Andres Torrijos	1010053302			Aprendiz	COAE	andrestorrijos00@gmail.com	3009556575	N/A	Andres Torrijos
	Juan Camilo Enaues Arco	1070705474			Aprendiz	COAE	ricardjuan.camilo90@gmail.com	3733796910	N/A	Carlo Arce

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) 3535979 Analisis y Desarrollo de software cultura fisica										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dragon Steven Padilla Rojas	1069842461			Aprendiz		Padillabru512@gmail.com	3204940203		Dragon Padilla
	Brandon Andres Cifuentes Gonzalez	1077968648			Aprendiz		bcifuentes830@gmail.com	3218403702		Brun -
	Calwin David Menillo Lopez	1003533256			Aprendiz		emmenillolopez408@gmail.com	3230997667		CM
	Gabriel Orlando Calderon Gonzalez	107074632			Aprendiz		Calderongaboy7@gmail.com	3226478539		gab
	Juan camilo Nieto Fco	1070780860			Aprendiz		Ju522372@gmail.com	3209715722		Juan Nieto
	Juan Felipe Cifredo Augueta	1077968381			Aprendiz		Juanfelipecifredo@gmail.com	3212272020		Juan
	David Fernando Castro Silva	1077966460			Aprendiz		David.Fernandez2004@gmail.com	3154401299		David
	Cesar Castro Ortiz Andarado	1003560693			Aprendiz		Castrocezar024@gmail.com	3165571560		Cesar
	Yossuan Martinez Diaz	1078944443			Aprendiz		Santiagomartinez2030@gmail.com	313328897		Yossuan
	Cristian Jair Arevalo Murillo	1022746705			Aprendiz		arevalomurillo cristianjair@gmail.com	3702744377		Cristian Arevalo
	Karol Juliana Romero Rodriguez	109905350			Aprendiz		RomeroKarol578@gmail.com	3225246012		Karol Romero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Cultura - Gisela - PDSO - Ficha: 3535979 - GRUPO: 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Barbosa	4070960024					danielbarbosa0902@gmail.com	3105860586		Daniel
	Nosmi Santiago	2288464839					NosmiSantiagoVan@gmail.com	30447384-65		Santiago Van
	Danny Robles	1069644449					diobertojristiano@gmail.com	3224214522		Danny Robles
	Leidy Jhonatan	1069444444					lexusjerron@gmail.com	3210200000		Leidy Jhonatan
	David Herrera	1070296636					Santiago Herrera 2077@gmail.com	3718536035		David Herrera
	David Rojas	1070597182					David Rojas 1.0@gmail.com	3743378032		David Rojas
	Camilo Cedeño	1070396311					Narcos75009@gmail.com	3114540004		Camilo Cedeño
	Joan David	1072746515					joandavidmurillo@gmail.com	3738255000		Joan David
	Richard David Arias Murillo	1070391830					richarddavidariasmurillo@gmail.com	3102022120		Richard David Arias Murillo
	Juan Fernando Luna Yegor	1069645932					juanfernandoluna@gmail.com	3217559955		Juan Fernando Luna Yegor
	Kevin Leonardo Pulgar Barba	1034284469					kevinlpulgar77@gmail.com	3246074499		Kevin Leonardo Pulgar Barba
	Maria Paula Trezona	1077970437					mpaulatrezona@gmail.com	3212196500		Maria Paula Trezona
	Yenmanuelys Montoya	0603675					yenmanuelysmontoya76@gmail.com	3105571625		Yenmanuelys Montoya

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Cultura Física AD SO Ficha: 3535979 Grupo: 1</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wences Viquez Ruiz Ballesteros	1078586187					wencesruizv@grail	3242570108		<u>Wences Ruiz</u>
	Mariana Virquez Vasco	1069053290					virgodesvasco666@gmail.com	3209754892		<u>Mariana</u>
	Juan Jose Amor. Ma	1070390796					juanjosemamor201048@gmail.com	3118888112		<u>Juan Jose A.</u>
	Angely González Romero	1141717335					angelygonzalezr@gmail.com	314162198		<u>Angely G.R.</u>
	Evelyn Quinones	1014874496					evelynquinones364@gmail.com	3103700862		<u>Evelyn</u>
	JUAN MARTIN MARROQUIN	1019606184					Juanmarroquin@gmail.com	321271444		<u>Juan</u>
	Julian David Vargas Zorita	114117970					JulianDavidVargas2008@gmail.com	312653463		<u>Julian</u>
	Huertas Sebastian Luis	1074873045					Huertascamib2009@gmail.com	3279665071		<u>Huertas</u>
	Andres Camib Martinez Aniza	1075540500					andresm633@gmail.com	3133763779		<u>Abel</u>
	Juan Diego Alayon Sanchez	1016033178					alayonsanchezj@gmail.com	303230953		<u>Juan A.</u>
	Enrique Viana Escobar Gomez	1072747106					EnriqueEscobar2008@gmail.com	300565732		<u>Enrique</u>
	Daniel Felipe Leon Marroquin	1070780998					danielfelipeleonmarroquin108@gmail.com	3134043984		<u>Daniel</u>
	JUAN Lhoco	102086773					Raul Lhoco@gmail.com	312561200		<u>Raul</u>
	Enth Gomez	1072911203					enth.gomez2009@gmail.com	3102881193		<u>Enth</u>
	Juan Jose Hoyos	1078396362					JuanJoseHoyosbolinder@gmail.com	3142961811		<u>Juan Jose</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE agosto DEL AÑO 202

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>11</u> DEL MES DE <u>agosto</u> DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)		Ejecución de programas deportivos ficha: 3157858								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Trejillo	1117354178					comibonita@gmail.com	3117970006	Si	Maria
2	Valerie Silva	1072921047					silva.valerie913@gmail.com	3123077032	Si	Valerie
3	Sharal Quemba	1070706669					nataliaquemba32@gmail.com	3138814209	Si	Natalia
4	Maany Gonzalez	1147419095					maany4375@gmail.com	3223889097	Si	maany.6
5	Laura Vanessa Cortes	1021676680					lenavucpos@gmail.com	3107240004	Si	Laura
6	Heidy Daniela Rodriguez	1070706079					heidy_daniela899@gmail.com	3018276498	Si	Heidy
7	Luisa Fernanda Gaitan	1013231291					fergabr055@gmail.com	3213346304	Si	Fernando Gaitan
8	Carlos Santiago Herrera Yucuna	1079998729					herrera.yucuna.carlos@gmail.com	3015802458	Si	Santiago Herrera
9	Angie Ramos Fereio	1072911314					angieramosfereio1408@gmail.com	3223060150	Si	Angie
10	Johanna Alexandra Castro Yebes	1073603525					cc.castro100@gmail.com	3244301205	Si	Johanna
11	Sofia Camila Oval Arana	1018436027					sofia.oval1603@gmail.com	3123594572	Si	Sofia
12	Ashly Marcelles Zanetti Avila	1030582115					ashlyavila14@gmail.com	3203422370	Si	Ashly
13										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Cultura Fisico - P.D.80 - Ficha 3535979 - CDAC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMBATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wences Rumbos Ruiz Boyerero	1018396781			Prende		Wences Rumbos Ruiz Boyerero@gmail.com	3241570968		Wences Rumbos
	Daniel Esteban Barbosa Garavito	1070960024			Aprendiz		danielbarbosa0902@gmail.com	3105860586		Daniel
	Erith Santiago Gomez Moreno	107294203			Aprendiz		erithsantiago2009@gmail.com	3102887793		Erith
	Erith Viviano Escobar Gomez	1072147106			Aprendiz		viviandescobar2008@gmail.com	3005559232		Erith
	JUAN ESTEBAN TIBOCC ACEVEDO	1068867253			Aprendiz		juantiboc6@gmail.com	3123612219		Juan
	Daniel Santiago Rojas Santiago	1070597780			Aprendiz		danielrojas2008@gmail.com	3103280532		Daniel
	Daniel Felipe Leon Marroquin	1070780948			Aprendiz		danielfelipeleonmarroquin168@gmail.com	3134043984		Felipe
	Juan Diego Alayón Sánchez	1016033278			Aprendiz		alayonsanchezj@gmail.com	3123230953		Juan A.
	Andrés Camilo Martínez Ariza	1075540500			Aprendiz		andresma633@gmail.com	3133763979		Andrés
	Juan Martín Marragón	1019606184			Aprendiz		juanmartinmarragon@gmail.com	3212717442		Juan
	Julian David Vargas Zark	1141117920			Aprendiz		JulianDavidVargas2008@gmail.com	3126531953		Julian
	Juan José Amador O. Moreno	1070396742			Aprendiz		juanjosemoreno0480@gmail.com			Juan A.
	Monana Virguez V	1069053240			Aprendiz		virguezvas0666@gmail.com	3204754892		Monana
	Eilelynduronei	1014844406			Aprendiz		eilelynduronei364@gmail.com	3103700303		Eilely
	Angely González Romero	1141717335			Aprendiz		angely.gr2009@gmail.com	3144162198		Angely G.R.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

cultura Brevi-PD 50 - Ficha: 3555979 - CDAC

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Mataya	10727650					Mataya Juan David 881@gmail.com	373825485	SI	Mataya
	Camilo Cedeño	1078396211					Juancc 759@gmail.com	3114510801	SI	Camilo Cedeño
	David Herrera	1070250036					Santiago Herrera 2513 @gmail.com	3178936035	NO	David Herrera
	Danny Robles	1069644449					doblechristiano @gmail.com	3224214522	SI	Danny Robles
	Huerdas Sebastian	1074813045					Huerdas Camilo 799@gmail.com	3279668017	SI	Huerdas
	Richard Arias	1070391830					Richard David Arias mullor@gmail.com	3102022120	SI	Richard
	Moran Santiago	1288064839					Moran Santiago @gmail.com	304473- 8465	SI	Santiago M.
	Monje José Carlos	107836142					Monje José Carlos Balderr@gmail.com	3742958841	NO	Monje
	Juan Fernando Luna Yanez	1067645932					juanfer.luna@gmail.com	3217359965	SI	Juanfer
	Andrés Felipe Guillen	1141382835					Andrés Felipe Guillen @gmail.com	3059233848	SI	Andrés Guillen
	Neiva Leonardo Pulgar H	1034294469					Leonardo Pulgar 77 @gmail.com	3246017434	SI	Neiva
	Maria Paula Triana	1077070457					maripaula.triana@gmail.com	321296525	SI	Maria Paula
	Emmanuel Soto	5623675					emmanuel.soto@gmail.com	310551675	SI	Emmanuel

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.