1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. DE CONTRATO	CD 2026-034 DEL 30 DE ENERO DE 2026
DE CONTRATANTE	EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE YOPAL SAYOP S.A.S.E.S.P NIT 901.380.793-1
CONTRATISTA	**DIES-SOFT S.A.S** NIT 901.346.098-5 R/L JORGE ANDRES CARVAJAL PUERTO C.C No.7.185.611 de Tunja, Boyacá DIRECCIÓN: Carrera 10 No 16-19 Oficina 203 Edificio Bancolombia Tunja, Boyacá CORREO: jorand7@hotmail.com TELEFONO: 3112136519
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACION CONTINUA AL SISTEMA "SISMAC WEB APP" A FIN DE GARANTIZAR LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO; CONTROL DEL INVENTARIO DE RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA OPERACIÓN (MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS); IMPLEMENTACIÓN DEL INVENTARIO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SU ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA; ASÍ COMO, COMUNICACIÓN DEL NÚMERO Y FECHA DE RADICADO A LOS PETICIONARIOS DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O DENUNCIAS ALLEGADAS A LA EMPRESA SAYOP S.A.S. E.S.P
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES
VALOR CONTRATADO	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($22.883.850)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	100%
FECHA FIRMA CONTRATO.	30 DE ENERO DE 2026

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 30/01/26

FECHA ACTA INICIO:	04 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	03 DE JULIO DE 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	03 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO PRESENTE INFORME:	04 DE FEBRERO AL 03 DE JULIO 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($22.883.850)
FORMA DE PAGO	La Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal SAYOP S.A.S. E.S.P. cancelará el valor del contrato de prestación de servicios así: Mediante SEIS (06) actas parciales mes vencido contado desde el acta de inicio, previa presentación de: 1. Informe de actividades ejecutadas por el contratista con visto bueno del supervisor. 2. Presentar soporte de pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos), la cual debe ser verificada por el Supervisor. 3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. Y la ÚLTIMA Acta De Liquidación por los días ejecutados, previa: 1. Acta de terminación 2. Acta de Recibo a satisfacción del Servicio Prestado 3. Informe de actividades ejecutadas por el contratista con visto bueno del supervisor. 4. Presentar soporte de pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos), la cual debe ser verificada por el Supervisor. 5. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. 6. Informe del Supervisor. El pago se realizará según la disponibilidad del PAC.
VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME)	$22.883.850,00
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	100%

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
18/08/26

ESTADO DE LA GARANTÍA	VIGENTE
MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO	N/A

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo de ejecución del contrato, relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en el proceso de contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la respectiva obligación

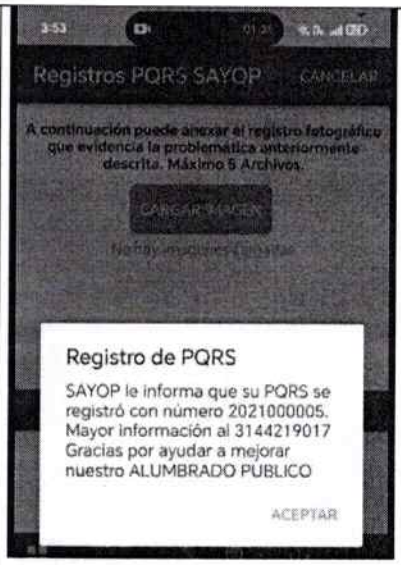
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		
ITEM	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIAS O SOPORTES**
1	Realizar el soporte para el servicio de envío de mensajería de texto a celulares de clientes que radicaron PQR para notificar el cierre de la solicitud, en horario de 6 am a 8 pm todos los días de la semana sin tope de mensajes durante el mes.	Durante el período del 04 de febrero al 03 de julio, el contratista realizó el servicio de soporte de acuerdo con lo establecido sin presentarse novedades.
2	Mantener a disposición la App PQR SAYOP en la plataforma PLAY STORE de Google™ para descarga por parte de la población del municipio de Yopal 24/7.	Para la ejecución de esta actividad en el periodo del 04 de febrero al 03 de julio el contratista desarrollo la App PQR SAYOP : 01 al 30 de abril Proceso de validación por parte de Google para quedar publica la aplicación. 01 de mayo al 03 de julio Para el cumplimiento de esta actividad se verifico que la aplicación se encuentra lista, en PLAY STORE para correos autorizados por SAYOP S.A.S E.S.P.

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
19/08/20

		https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pqrs.registrospqr25  Se generó prueba positiva a funcionalidad por parte de personal de SAYOP. El usuario de testeo es el ingeniero Juan David Salamanca, se adjuntan pantallazos de prueba. 

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
18/09/25

		Registros PQRS SAYOP CANCELAR BARRIO / VEREDA: DIRECCIÓN MÁS CERCANA: CL 12 23 10 PROBLEMÁTICA: TIPO DE LUMINARIA: CANTIDAD DE LUMINARIAS: Seleccione si la luminaria está marcada con cinta de peligro --Seleccionar-- SI NO que evidencia la problemática anteriormente Registros PQRS SAYOP CANCELAR CORRESPONDENCIA: CELULAR DE CONTACTO: 310000000 TIPO DE PQRS A continuación defina la tipología de PQRS a reportar con respecto a los puntos críticos del Alumbrado Público en la Ciudad de Yopal (Zonas Urbanas y Rurales). SELECCIONE EL TIPO DE PQRS: PETICIÓN (P) ÁREA AFECTADA: COMUNA 2 TILODIRÁN- PROBLEMÁTICA A continuación describa la problemática presentada en el CORREGIMIENTO TILODIRÁN (RURAL). Agradecemos el suministro de datos precisos y veraces.	

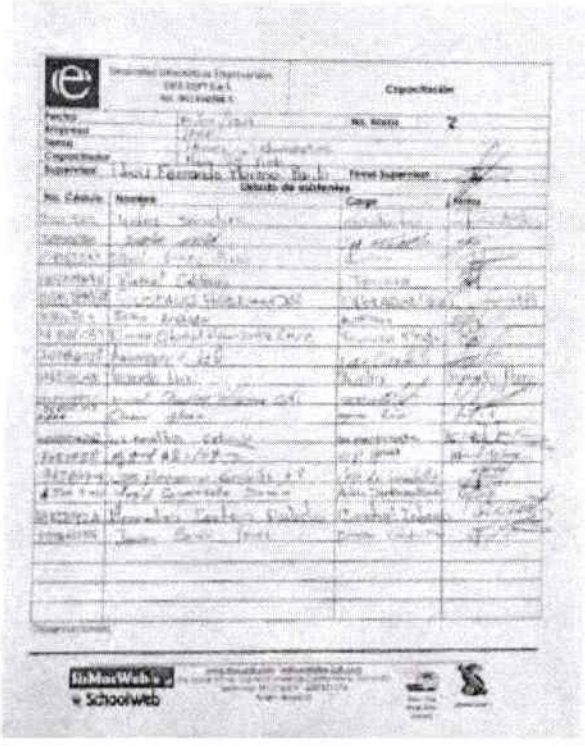
		
3	Realizar las corrección y ajuste de información mal procesada o de ingreso errado, que llegase a presentar por error humano en la plataforma SISMACWEB AP.	Durante el periodo del 04 de febrero al 03 de julio de 2026 se presentaron novedades o solicitudes. 01 al 28 de febrero • Se elimina PQRS 20260001 ya que no se utilizó. 01 al 31 de marzo • Se ajusta dirección de ítem de PQRS, quitándole la A porque quedó mal creada. • Se dan las indicaciones para arreglar direcciones de órdenes generadas de un ítem de PQRS directamente desde la plataforma.

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 18/08/25

4	Realizar la corrección a los reportes o consultas generadas en el sistema de información cuando la Entidad lo requiera.	01 al 28 de febrero: • Se ordena la lista de programación en el aplicativo web por fecha de radicado de las más antiguas a las más nuevas. 01 de junio al 03 de julio • En el reporte de tiempo de atención de PQR, se cambia a PROMEDIO DE ATENCION DIA DE PQRS. • En el reporte de Toda la estructura plana de ot, se agregan los campos de barrio, comuna y número de PQR relacionada si tiene. • En el reporte Eficacia por PQR, se coloca discriminación por mes. • En el reporte Eficiencia, se coloca discriminación por mes.
5	Actualizar el sistema de información SISMAC WEB AP, cuando se requiera mientras que la solicitud no sea de fondo y que no requieran más de 8 horas de desarrollo.	La actividad presentó novedades o solicitudes. 01 al 28 de febrero • Se agrega nueva modalidad para ingresar las direcciones en los ítems de PQRS. 01 al 31 de marzo • En las direcciones de los ítems de PQRS, antes de la A los campos se dejan como opcionales. • En las direcciones de los ítems de PQRS, la orientación se deja como opcional. • En las direcciones de los ítems de PQRS, se agregan las abreviaturas de PRK para parque y CCH para cancha. • En las direcciones de los ítems de PQRS, se agregar un cuadro para

		ingresar direcciones cuando son rurales, ya que no siguen el estándar solicitado 01 al 30 de abril • Se crea perfil del ingeniero JUAN ALBERTO AMEZQUITA FUENTES, para acceso en la plataforma web y se inactiva el usuario de Esteban. 01 al 31 de mayo • Se habilita la opción de agregar fotos de la galería en el ingreso de planillas en la aplicación móvil. • Se realizan adecuaciones generales en la aplicación móvil para que no genere conflicto con conexiones inestables de Internet. • Se habilita el módulo de órdenes directas desde la aplicación móvil. • Se realiza inactivación en masivo de usuarios que ya no pertenecen a la entidad • Se habilita usuario con número de cédula: 7175896. • Se crea nueva cuadrilla en el sistema, correspondiente a José Yefri Sánchez. • Se creó igualmente el siguiente perfil para que pueda tener acceso a perfil almacenista, que es quien crea las cuadrillas, correspondiente a Javier Barón almacenista.
6	Realizar asesorías, capacitación virtual y soporte tanto al personal operativo como a los administradores de la plataforma y sistema de información	El contratista realizo las asesorías y capacitaciones: 01 al 28 de febrero de 2026

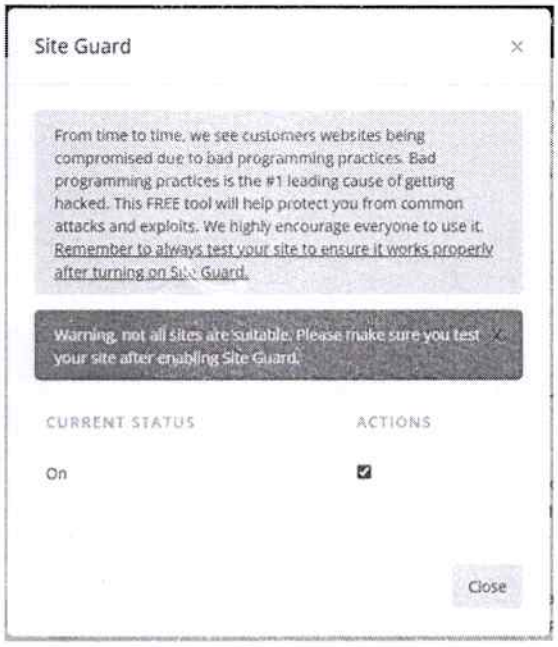
SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
15/08/26

	SISMAC WEB AP en las siguientes aplicaciones: - Aplicación Android para público del municipio de Yopal (PQR SAYOP) en descarga, Administración, funcionalidad, mantenimiento, direccionamiento, manuales, disposición y actualizaciones. - Aplicación Android para personal operativo en descarga, Administración, funcionalidad, mantenimiento, manuales, direccionamiento, disposición y actualizaciones. - Aplicación plataforma WEB SisMac en Administración, funcionalidad, mantenimiento, manuales, direccionamiento, disposición y actualizaciones.	• Creación de perfiles operativos para el manejo de aplicación web, como: Jonatan Ferley Macias Martínez, Yesid Goyeneche, Julián Fernando Mendoza Díaz 01 al 30 de abril de 2026 • Se realiza capacitación a operativos y administrativos de forma presencial, donde se reciben sugerencias de mejora de la plataforma. 
7	Mantener el servicio de soporte de lunes a viernes de 8 am a 12 m y de 2 pm a 6 pm (no incluye festivos), vía telefónica y/o presencial.	En el periodo del 04 de febrero al 03 de julio el contratista mantuvo el soporte durante el tiempo y horario asignado, evidenciándose a través de la bitácora de mensajería en respuesta a cada solicitud, igualmente a través

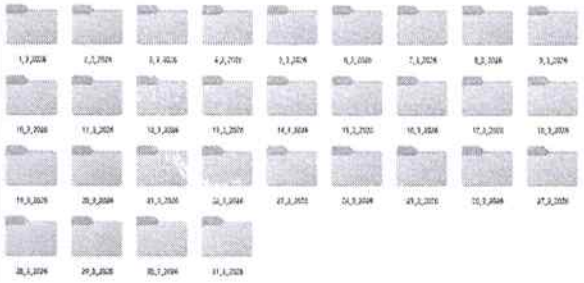
SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 19/05/25

		de comunicación telefónica con esta supervisión y el personal de PQRS de la entidad
8	Suministro y mantenimiento de servicio de hosting con administración de este en función de la plataforma las 24 horas del día con las siguientes características: - Hosting en servidores de última generación, con procesadores de alto nivel y hardware en discos modernos de gran velocidad. - Alojamiento de licencia en hosting de nuestra administración. - Mantenimiento de bases de datos. - Banda ancha ilimitada. - Almacenamiento de archivos de aplicación ilimitado. - Administración de archivos de fotos y de todo el sitio. - Certificado de seguridad del sitio con SSL para evitar robo de información. - Discos duros de almacenamiento de fotos y backups hasta un Terabyte. - Firewall. - Antivirus. - Seguimiento a funcionabilidad del servidor. - Servicio de funcionamiento 24 – 7. - Administración de dominio (www.pqrsayop.com).	Durante la ejecución del contrato del 04 de febrero al 03 de julio el contratista mantuvo el hosting y administración activo durante el tiempo asignado. Certificado SSL:  Visor de certificados: www.pqrsayop.com General Detalles Emitido para Nombre común (CN) www.pqrsayop.com Organización (O) <Not Part Of Certificate> Unidad organizativa (OU) <Not Part Of Certificate> Emitido por Nombre común (CN) Sectigo Public Server Authentication CA DV R36 Organización (O) Sectigo Limited Unidad organizativa (OU) <Not Part Of Certificate> Período de validez Emitido el martes, 16 de diciembre de 2025, 7:00:00 p. m. Expira el jueves, 17 de diciembre de 2026, 6:59:59 p. m. Huellas digitales de SHA-256 Certificado 290de1a99a47d18bc4ab97804397c087ff93f0182d4352d49ef82890cc6ba373 Clave pública e4ddd2c0413d43fe2a3c5572625abc6241ad788159a965e5453d13783b7049f7 El servicio de hosting y dominio se prestó durante el periodo con todas las características contratadas de seguridad con Firewall y Antivirus.

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 15/12/2025

		  El dominio se encuentra activo y funcionando: pqrsayop.com. Fecha de caducidad: Dec 17, 2026.
9	Garantizar la entrega de las bases de datos e información adicional del sistema que se requiera para el proceso	Se relacionan a continuación listado de respaldos aplicados:

SAYOP Subgerencia Jurídica RECIBIDO PARA PUBLICAR 19/08/25

	de empalme y para la liquidación del contrato en los términos que la supervisión indique.	01 al 28 de febrero  01 al 31 de marzo  01 al 30 de abril  01 al 31 de mayo  01 de junio al 03 de julio 
10	Realizar entrega de una copia de seguridad mensualmente de los soportes y PQRS generadas durante el período de ejecución,	Durante el periodo del 04 de febrero al 03 de julio, el contratista presenta archivo Excel de PQRS.

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
18/08/25

	junto con el informe de actividades mensual y soportes que evidencien el cumplimiento de las actividades, para la revisión y/o aprobación del supervisor asignado.	
11	Subir mensualmente a la plataforma WEB SisMac, el inventario actualizado periódicamente de la infraestructura del alumbrado público; y generar el respectivo back up.	Se realiza ajuste para manejar nuevo inventario en el sistema, así mismo se recibe inventario nuevo en Excel y queda subido. 

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

3.2 ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato CD 2026-034 del 30 de Enero de 2026, se encuentra se encuentra **EJECUTADO Y FINALIZADO**, con un porcentaje del 100 % de ejecución de las actividades y un 100% de la ejecución financiera del contrato

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
18/08/26

Durante el periodo correspondiente a este informe, en el desarrollo del contrato CD 034 del 30 de Enero de 2026 no se presentaron novedades o situaciones anormales.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Remisión de documentos para publicación y trámite para pago.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

No. PLANILLA	PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA	VALOR PAGADO
9501132662	FEBRERO-2026	06/03/2026	$11.898.800
9502589282	MARZO-2026	01/04/2026	$11.877.500
9504353490	ABRIL-2026	05/05/2026	$11.829.500
9505978668	MAYO-2026	03/06/2026	$11.898.800
9507683979	JUNIO-2026	08/07/2026	$11.874.000
9509186279	JULIO-2026	05/08/2026	$11,877,700

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Yopal, a los tres (03) días del mes de agosto de 2026.

LUIS FERNANDO MORENO PARDO
Supervisor

Proyectó: CPVF
CLAUDIA PATRICIA VILLAMARIN FERRO
Profesional CPSP N° CD-2026-050

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
18/08/26