*Diligenciar unicamente las casillas en blanco

Informe de Supervisión número	6

1. Aspectos generales del contrato

Número del contrato		2026-01-015	
Nombre contratista		HERNÁN FELIPE AGUDELO VALENCIA	
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural		**Identificación / NIT**	75.087.730
Fecha suscripción del contrato		19/01/2026	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA ESPECIALIZADA A LA GERENCIA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE LA OFERTA FINANCIERA, EL MODELO DE GOBIERNO CORPORATIVO Y RIESGOS Y LA GESTIÓN TÉCNICA DE RECURSOS DEL INSTITUTO.		
CDP N°	51-2026	**Fecha CDP**	14/01/2026
RP N°	29-2026	**Fecha RP**	19/01/2026
Plazo de ejecución			
Fecha Inicio	19/01/2026	**Fecha fin**	18/12/2026
Nombre supervisor		LUIS ERNESTO VARGAS DE LOS RÍOS	
Cargo supervisor / dependencia		DIRECTOR DE INVERSIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS	

2. Forma de pago definida

El valor del contrato será cancelado en once (11) pagos parciales mensuales, requiriéndose la presentación de informes de actividades y mediando la verificación de las actuaciones adelantadas por el Contratista.

Mes	Valor
Febrero	$ 12.000.000
Marzo	$ 12.000.000
Abril	$ 12.000.000
Mayo	$ 12.000.000
Junio	$ 12.000.000
Julio	$ 12.000.000
Agosto	$ 12.000.000
Septiembre	$ 12.000.000
Octubre	$ 12.000.000
Noviembre	$ 12.000.000
Diciembre	$ 12.000.000

3.Condiciones tributarias

No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Regimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato

Valor total del contrato	$	132.000.000
Adición (Si aplica)	$	-
Total	$	132.000.000

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 12.000.000	Pagado	147 del 18 de febrero de 2026
2	$ 12.000.000	Pagado	295 del 20 de marzo de 2026
3	$ 12.000.000	Pagado	415 del 23 de abril de 2026
4	$ 12.000.000	Pagado	536 del 15 de mayo de 2026
5	$ 12.000.000	Pagado	671 del 17 de junio de 2026
6	$ 12.000.000	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	$ 72.000.000	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	$ 12.000.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 60.000.000	**# de factura o cuenta de cobro**	**6**

5. Avance de actividades del contrato

Período del informe de avance

Fecha inicio	19/06/2026	Fecha fin	18/07/2026
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance

51042.

24050 24004 5111790 269000
24052 24054
24053. N176 – 1900000
24055 24106 – 982285

16/07/2026
1:42 PM

1	Asesorar la definición de los eventos electrónicos requeridos en la operación de descuento de facturas (acuse, aceptación, endoso, limitación), entregando al área de TI los lineamientos normativos y de negocio para que gestionen la habilitación de dichos servicios con el Proveedor Tecnológico autorizado.	Se valida la estructuración técnica y proyección de la solicitud formal de cotización dirigida a los proveedores Dispapeles S.A. y Saphety Colombia. El contratista definió un alcance funcional riguroso en la nube (SaaS), garantizando que el futuro aliado tecnológico cumpla a cabalidad con los lineamientos de ciberseguridad exigidos por la SFC y los eventos del RADIAN. Esta labor establece un estudio de mercado seguro para el nuevo producto de la entidad. Soportes: Correo electrónico de solicitud de cotización enviado el 7 de julio de 2026.	En ejecución
2	Acompañar la validación funcional del ciclo de endoso electrónico, verificando en el ambiente de pruebas (o habilitación) que los títulos valores adquiridos por Infimanizales queden debidamente registrados y transferidos en la plataforma RADIAN, asegurando la validez jurídica del título ejecutivo.	NA	No iniciada
3	Asesorar la construcción del flujo operativo para el registro de facturas, definiendo el paso a paso que deben seguir los funcionarios para validar, aceptar y notificar el pago de los títulos en la plataforma dispuesta por el proveedor tecnológico o la DIAN.	NA	En ejecución
4	Apoyar el ajuste y rediseño de los procedimientos operativos y manuales que se deriven de la implementación del descuento de facturas y los nuevos lineamientos de integridad.	El contratista inició análisis de la información suministrada por la Dirección de Inversiones y Servcios Financieros, con el fin de buscar alternativas, conforme la solicitud del municipio de Manizales. Lo anterior se evidencia en el informe 6 del contratista. Soportes: Informe 6 del contratista	No iniciada
5	Apoyar la estructuración del plan piloto con proveedores del Instituto, verificando que estos cuenten con los requisitos previos (facturación electrónica habilitada) para poder realizar la transferencia de los títulos valor a favor de la entidad.	NA	No iniciada
6	Servir de enlace técnico y asesorar la articulación operativa entre la Secretaria General, la Oficina de Servicios Corporativos y la Dirección de Inversiones y Servicios Financieros para la gestión eficiente de los recursos administrados.	NA	En ejecución
7	Emitir recomendaciones técnicas y financieras para la definición de las tasas de interés remuneratorias y los costos administrativos (comisiones) en la estructuración de nuevos convenios y de los vigentes.	NA	En ejecución
8	Asesorar el diseño metodológico del cálculo del margen de intermediación del Instituto en su operación.	NA	Finalizada
9	Asesora la estructuración de los esquemas operativos del convenios y contratos interadministrativos en función de la administración de recursos.	NA	En ejecución
10	Asesorar la revisión de minutas contractuales y convenios interadministrativos desde una óptica financiera y presupuestal, buscando la armonización con los modelos contables de la entidad.	NA	En ejecución
11	Acompañar la resolución de nudos críticos operativos que se presenten en la legalización y ejecución de los convenios y contratos de administración.	NA	En ejecución

12	Asesorar la integración entre el Sistema de Administración de Riesgos (SAR) vigente y los lineamientos de Integridad y Transparencia (Manual V7 DAFP / Decreto 1122 de 2024).	NA	En ejecución
13	Acompañar en la integración de los nuevos factores de riesgo de corrupción en las matrices institucionales, sin duplicar procesos operativos.	NA	No iniciada
14	Asesorar la actualización del Código de Ética y Buen Gobierno de Infimanizales, proponiendo ajustes alineados a estándares de la Superfinanciera y la OCDE de acuerdo con las operaciones del Instituto y alineado con el Decreto 1122 de 2024.	NA	No iniciada
15	Acompañar a la gerencia general y secretaría general en la revisión, ajuste y aplicación de los instrumentos de balance de gobierno corporativo.	NA	En ejecución
16	Acompañar permanentemente en el desarrollo y maduración del modelo de gobierno corporativo del Instituto.	Se destaca el acompañamiento brindado en la consolidación de los Acuerdos definitivos para el Consejo Directivo. El contratista materializó los ajustes de los Comités de Riesgos y de Inversiones, y la adopción integral de la Versión 3 del Manual LAFT, elaborando cuadros comparativos y el orden del día. Esta gestión fortalece los instrumentos normativos internos y blinda las determinaciones de la alta dirección. Soportes: Proyectos de acuerdo definitivos, comparativos y correos de remisión a la Secretaría General del 22 y 24 de junio de 2026.	En ejecución
17	Brindar acompañamiento técnico para la transferencia de buenas prácticas de Gobierno Corporativo hacia las entidades donde Infimanizales posea participación accionaria, apoyando el ejercicio de la propiedad activa.	Se deja constancia sobre la asesoría técnica para estructurar el documento de sustentación que para llevar ante el Consejo Directivo el ajuste de tasa en el crédito de $40.000 millones con la Gobernación de Caldas. Los argumentos aportados permitirán fidelizar al cliente institucional, conservando intacto el margen de rentabilidad y mitigando riesgos de compras de cartera a futuro. Soportes: Correo de sustentación técnica enviado a la Dirección de Inversiones y Servicios Financieros el 14 de julio de 2026.	En ejecución
18	Prestar asesoría experta a la Gerencia en mesas de negociación con clientes públicos, aportando conceptos sobre presupuesto público, vigencias futuras y PAC para viabilizar el cierre de negocios.	NA	En ejecución
19	Asesorar a los clientes potenciales (tesorerías de entidades públicas) con recomendaciones hacia sus manuales de inversión con estrategias que optimicen sus rendimientos a través de los productos de captación del Infimanizales.	NA	En ejecución
20	Acompañar la estructuración técnica de propuestas de valor para convenios y créditos, alineándolas con las necesidades financieras identificadas en los clientes.	NA	En ejecución
21	Asesorar la actualización del mapa de operación por procesos, sugiriendo las modificaciones necesarias para integrar la cadena de valor del nuevo negocio de intermediación.	NA	No iniciada

22	Transferir conocimiento metodológico a través de reuniones de trabajo, talleres, manuales, a los equipos internos sobre los modelos financieros y de riesgos implementados durante la ejecución contractual.	NA	En ejecución
23	Las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, previamente acordadas por escrito, que no impliquen funciones misionales permanentes, ejercicio de autoridad técnica institucional, ni subordinación laboral.	Se valida la oportuna intervención del contratista frente al requerimiento emitido por la Superintendencia Financiera de Colombia (Radicado 2024030189-070-000). La gestión especializada de cruce y revisión aseguró que la información de cartera (Formatos 458 y MYB) se alineara estrictamente con la proforma 514, logrando subsanar las observaciones del ente de control dentro de los tiempos exigidos y previniendo sanciones. Soportes: Oficio de requerimiento de la SFC (23 de junio) y correos de envío de formatos ajustados (24 de junio de 2026).	En ejecución

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente (Anexar por parte del contratista los soportes que se consideren necesarios como parte integral de este documento)

6 Seguimiento seguridad social

No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor
47934311	10/02/2026	1.920.000	557.800
49804505	16/02/2026	4.800.000	1.393.100
68169754	16/03/2026	4.800.000	1.393.100
75528102	21/04/2026	4.800.000	1.393.100
82887701	12/05/2026	4.800.000	1.393.100
90992253	10/06/2026	4.800.000	1.393.100
93481648	14/07/2026	4.800.000	1.393.100

7. Novedades

Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

8. Firmas

Supervisor

Fecha informe 15/07/2026

Fecha radicado en Presupuesto

Jenny Paola González Muñoz

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/Infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.