CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de agosto 2026

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.16850183
Líder de Etapa Productiva.
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Referencia: No.CO1.PCNTR.16850183 del año 2026

LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34.977.418, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (49.112.052), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, , a) diez(10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) un (1) pago por el mes diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realizó inducción a los Aprendices de la ficha: 3297066 Técnico Conservación de Recursos Naturales, Colegio Horizonte, Monteria, vía al Sabanal.	Registro de Asistencia, Asistencias y Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva (Grupo).
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	No aplica	No Aplica
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizó el seguimiento efectivo de Aprendices que cumplían con los requisitos para Certificación de las fichas: 3069018, 2846577, 3002535,3172569.	Aprendices Evaluados en Sofia Plus. Documentos enviados a la Oficina de Administración Educativa para Certificación.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participación a Reunión virtual convocada por nuestro Coordinador, el día 31 de julio 2026: Registro de Alternativa y ARL, mes de agosto 2026.	Citación a la Reunión y participación en la misma.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como	No aplica	No aplica

	responsable, acorde con los lineamientos institucionales.		
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Asistencia permanente a los aprendices asignados	Comunicación permanente con los Aprendices asignados, resolviendo dudas e inquietudes. como también enviando correos a Aprendices para el trámite de su certificación.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	No aplica	No aplica
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas,	1.Se realizó el seguimiento efectivo a los aprendices que terminaron la formación y no han realizado la Etapa Productiva. 2. Recepción y Registro en formato Alternativa de Etapa Productiva y ARL.	Se enviaron correos a Aprendices con los documentos necesarios para el reporte de la Etapa Productiva. 2. Se diligenció Formato y se envió para el Registro de Alternativa y Afiliación ARL

11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma SECOP II	Documentos subidos en SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

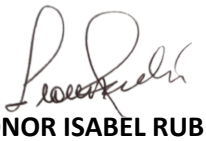
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16 de agosto 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 16 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.4663606081 y el operador SOI referente al mes de julio 2026.

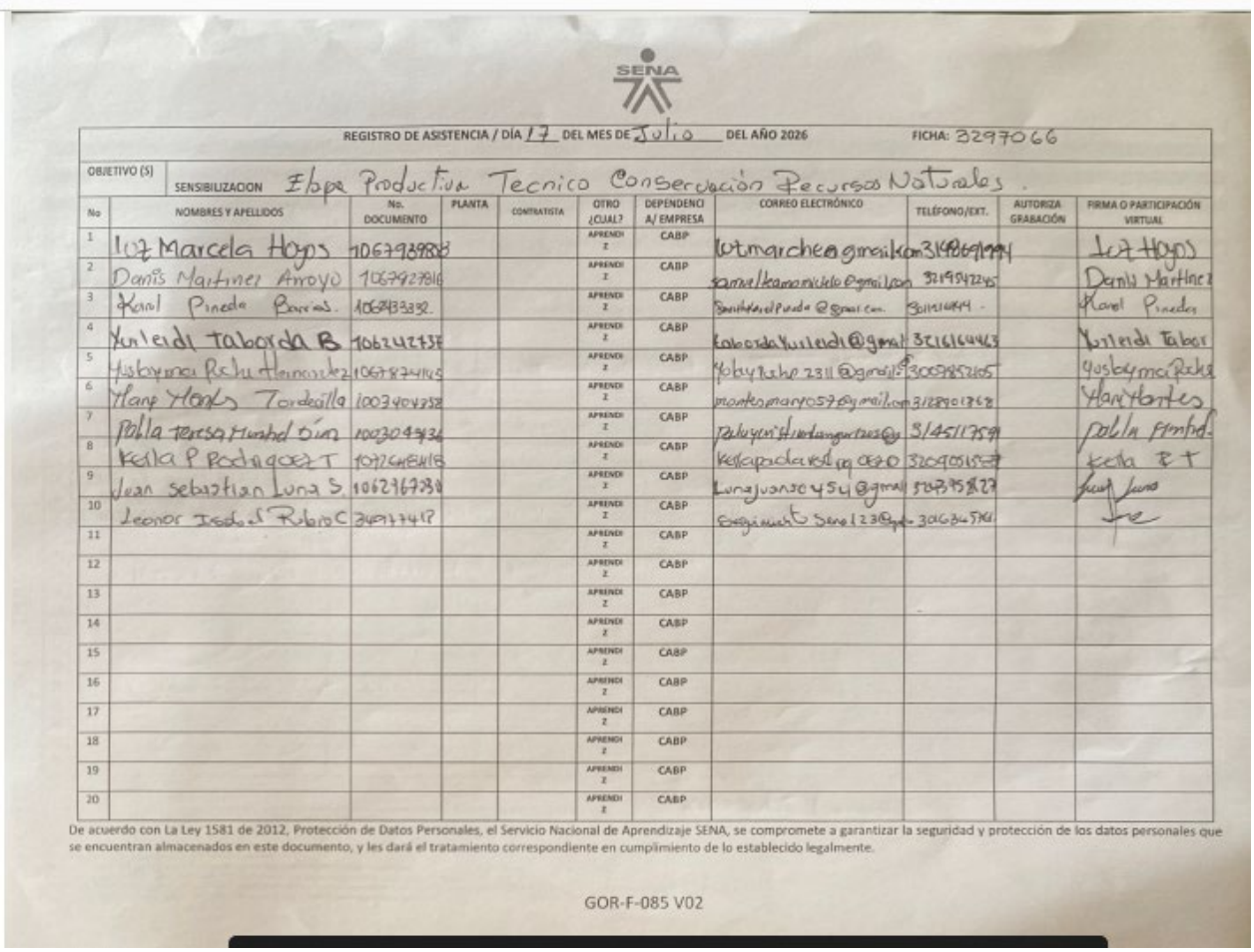
Cordialmente,



LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Contratista
C.C. No.34.977.418 de Montería

Firma
Deimer Javier Coronado Hoyos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 16850183
Líder de Etapa Productiva.

INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA A APRENDICES FICHA 3297066 TECNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES



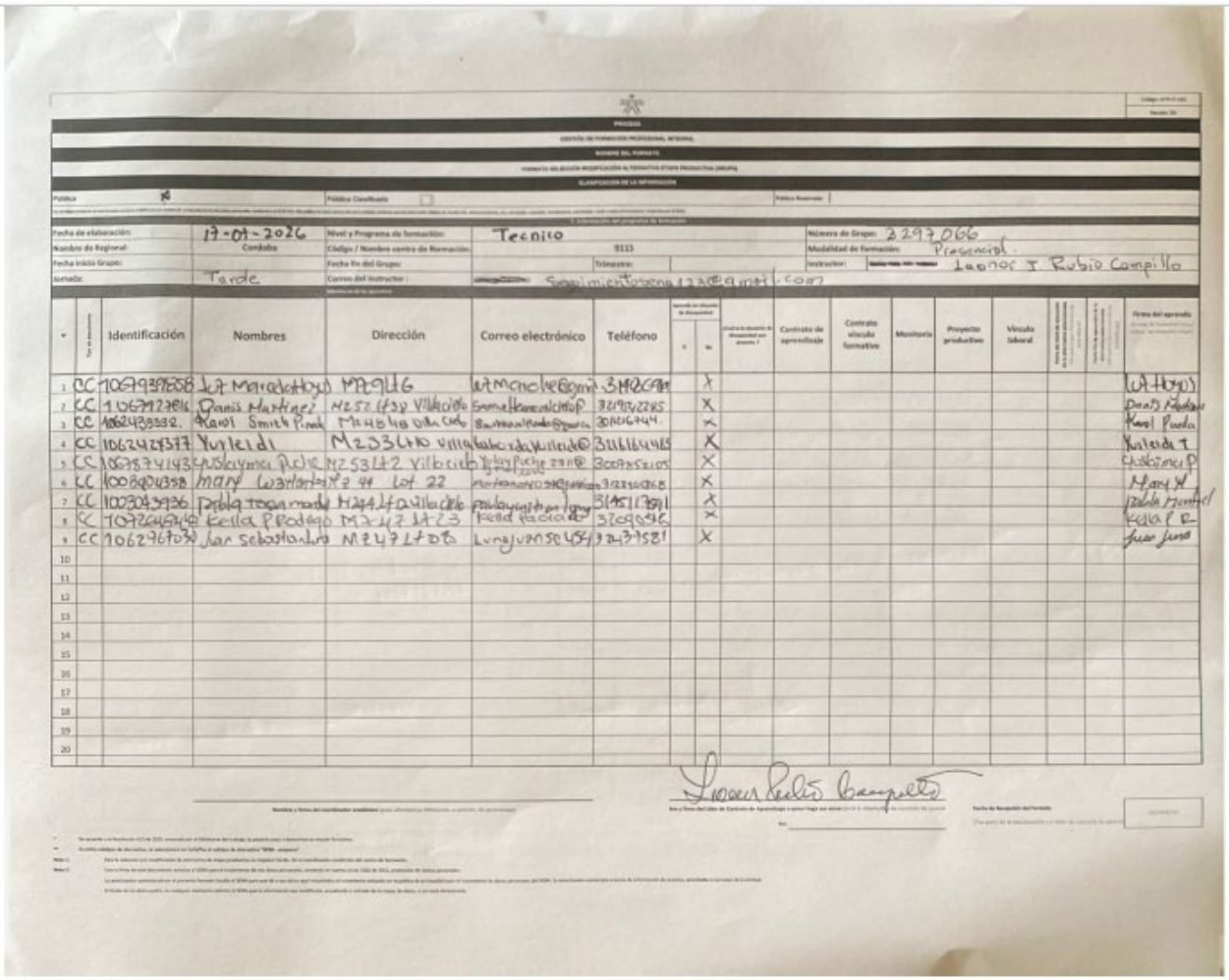
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026 FICHA: 3297066

OBJETIVO (S) SENSIBILIZACION Etapa Productiva Tecnico Conservación Recursos Naturales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marcela Hoyos	1067939883			APRENDIZ	CABP	luzmarchea@gmail.com	3[illegible]		Luz Hoyos
2	Danis Martinez Arroyo	1067927816			APRENDIZ	CABP	[illegible]	3219547245		Danis Martinez
3	Karol Pineda Barrios.	1064833832.			APRENDIZ	CABP	[illegible]	3[illegible]		Karol Pineda
4	Yurleidi Taborda B	1062427735			APRENDIZ	CABP	tabordayurleidi@gmail.com	3216164463		Yurleidi Tabor
5	Yusleymar Rocha Hernandez	1067874145			APRENDIZ	CABP	[illegible]	3009852405		Yusleymar Rocha
6	Yhan Yhonks Tordecilla	1003404758			APRENDIZ	CABP	[illegible]	3128901768		Yhan Yhonks
7	Paola Teresa Hurtado Díaz	1003043936			APRENDIZ	CABP	[illegible]	3145117599		Paola Hurtado
8	Keila P Rodriguez T	1072[illegible]			APRENDIZ	CABP	[illegible]	3209016577		Keila R T
9	Juan Sebastian Luna S.	1062967380			APRENDIZ	CABP	Lunajuan0454@gmail.com	3[illegible]		Juan Luna
10	Leonor Isabel Ribon C	34977417			APRENDIZ	CABP	[illegible]	3016345[illegible]		[illegible]
11					APRENDIZ	CABP				
12					APRENDIZ	CABP				
13					APRENDIZ	CABP				
14					APRENDIZ	CABP				
15					APRENDIZ	CABP				
16					APRENDIZ	CABP				
17					APRENDIZ	CABP				
18					APRENDIZ	CABP				
19					APRENDIZ	CABP				
20					APRENDIZ	CABP				

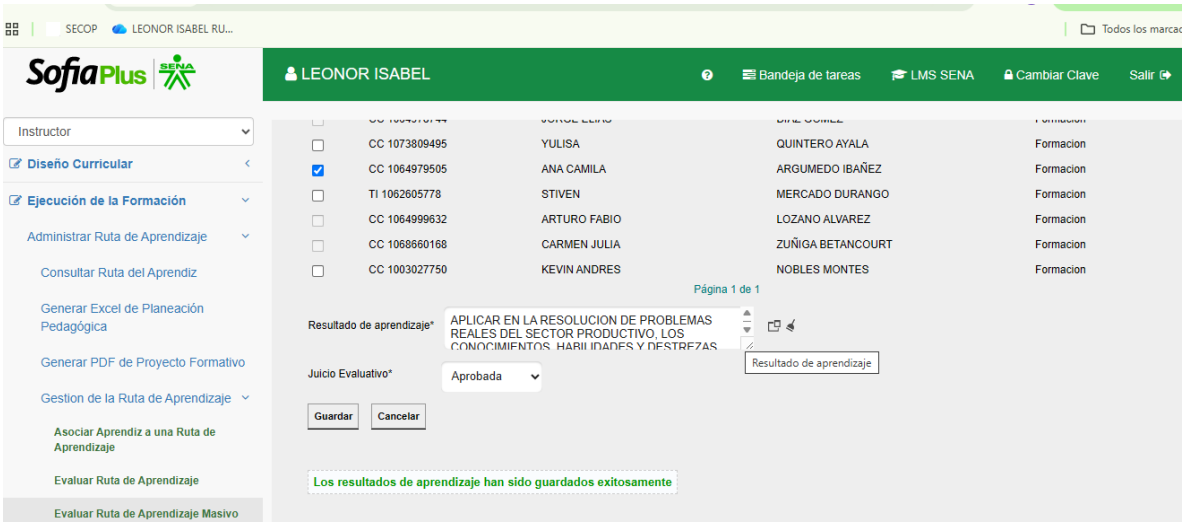
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

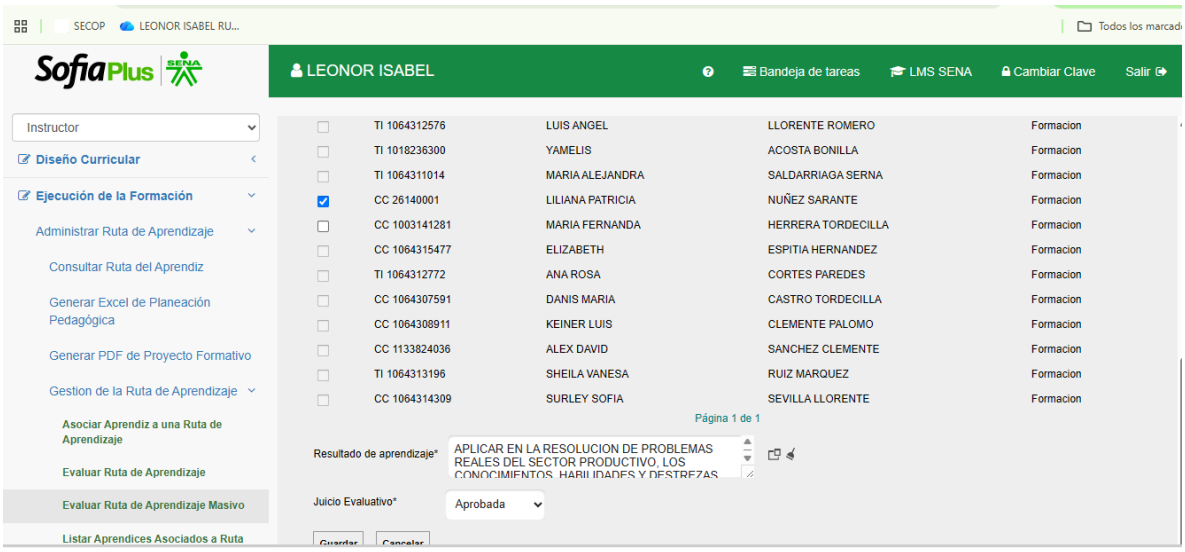
GOR-F-085 V02

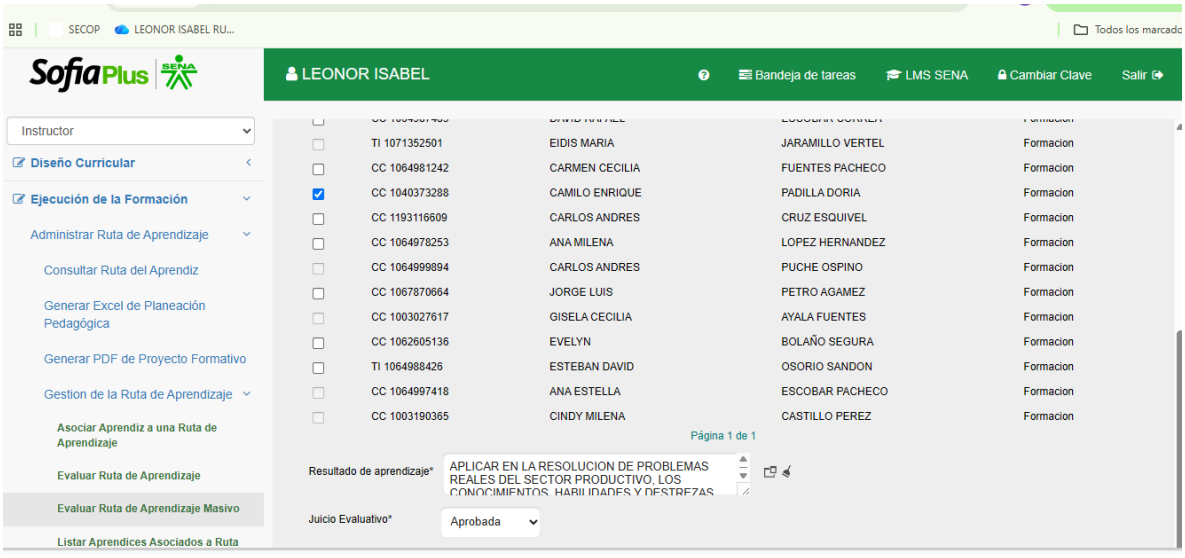


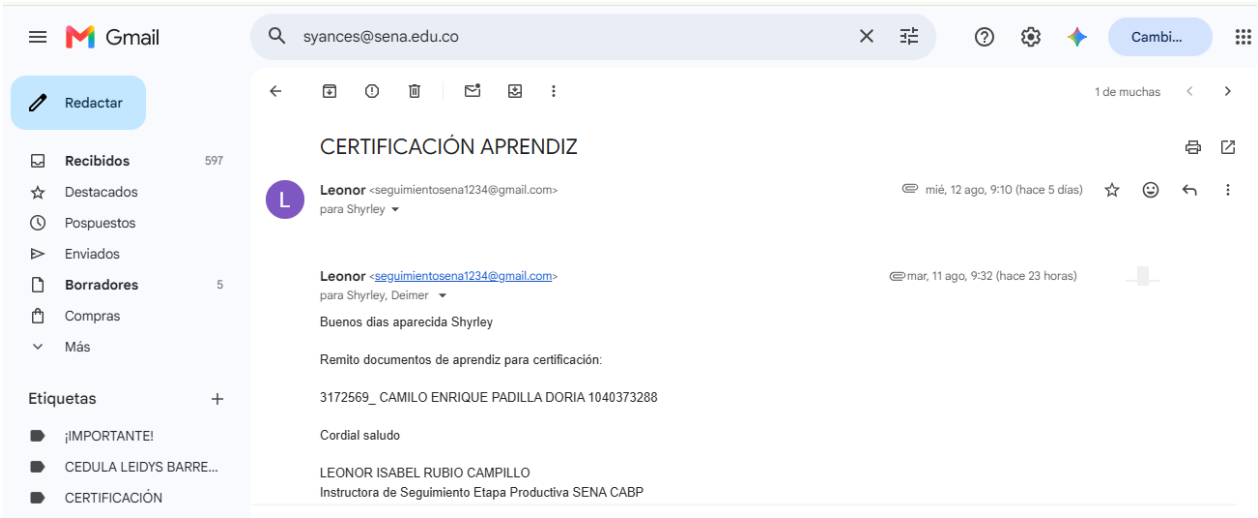
		Identificación	Nombres	Dirección	Correo electrónico	Teléfono								
1	CC	1067937608	Luz Marina Hoyos	M2 9 U 6			X							
2	CC	1067972316	Danis Martinez	M2 57 U 38 Villacito		3219722285	X							
3	CC	1062433332	Karol Smith Pinda	M 4 B 4 U Villacito		3046156944	X							
4	CC	1062428317	Yuleidi	M2 33 U 40		3116164415	X							
5	CC	1067874143	Yuslayma Paola	M2 53 U 2 Villacito		3009255105	X							
6	CC	1003801358	Mary Luz	Mz 44 Lot 22		3223450368	X							
7	CC	1003043936	Pabla Tatiana	M 24 U 24 Villacito		3145113911	X							
8	CC	1072645940	Keila P Pedraza	M 24 U 24 3		3209849116	X							
9	CC	1062967053	Juan Sebastian	M 24 U 26		3243375811	X							
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

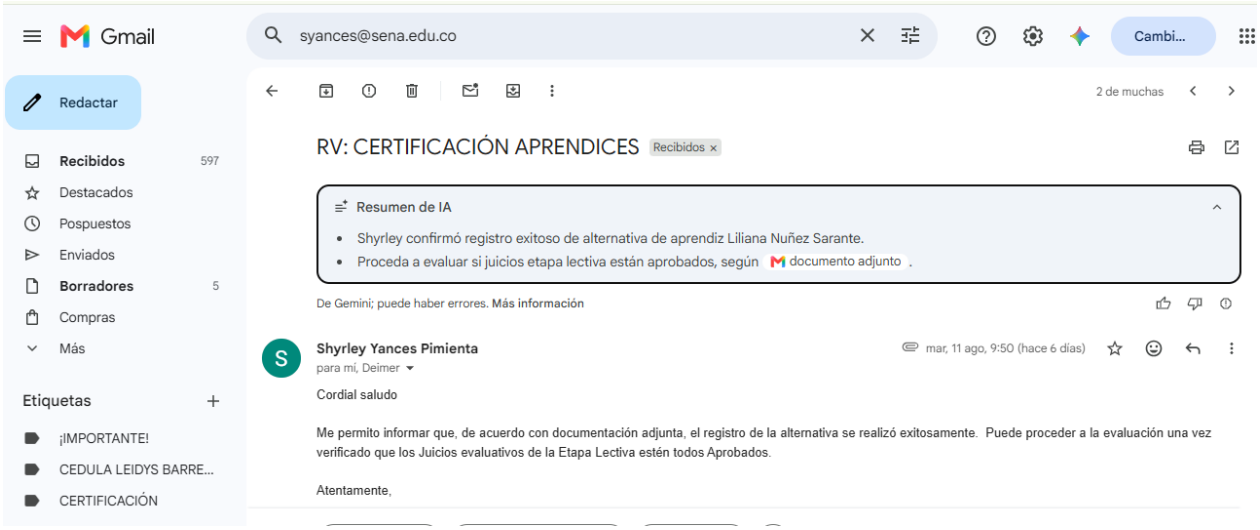
EVALUACIÓN DE APRENDICES Y ENVÍO DE DOCUMENTOS A LA OFICINA DE ADMINISTRCIÓN EDUCATIVA PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES (MUESTRAS)

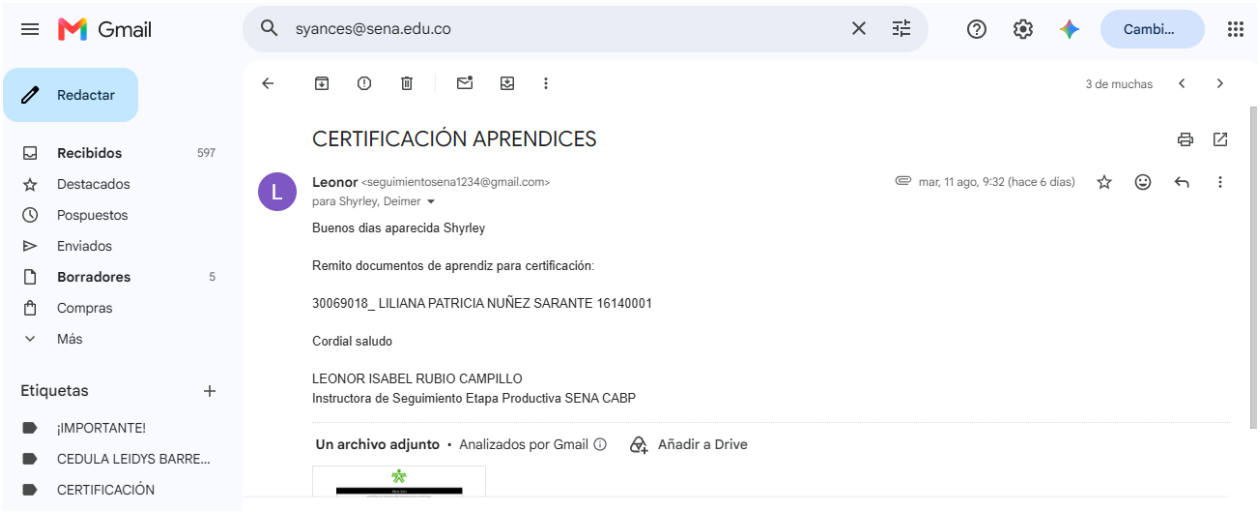



SofiaPlus
LEONOR ISABEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
TI 1064312576 LUIS ANGEL LLORENTE ROMERO Formacion
TI 1018236300 YAMELIS ACOSTA BONILLA Formacion
TI 1064311014 MARIA ALEJANDRA SALDARRIAGA SERNA Formacion
CC 26140001 LILIANA PATRICIA NUÑEZ SARANTE Formacion
CC 1003141281 MARIA FERNANDA HERRERA TORDECILLA Formacion
CC 1064315477 ELIZABETH ESPITIA HERNANDEZ Formacion
TI 1064312772 ANA ROSA CORTES PAREDES Formacion
CC 1064307591 DANIS MARIA CASTRO TORDECILLA Formacion
CC 1064308911 KEINER LUIS CLEMENTE PALOMO Formacion
CC 1133824036 ALEX DAVID SANCHEZ CLEMENTE Formacion
TI 1064313196 SHEILA VANESA RUIZ MARQUEZ Formacion
CC 1064314309 SURLEY SOFIA SEVILLA LLORENTE Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar

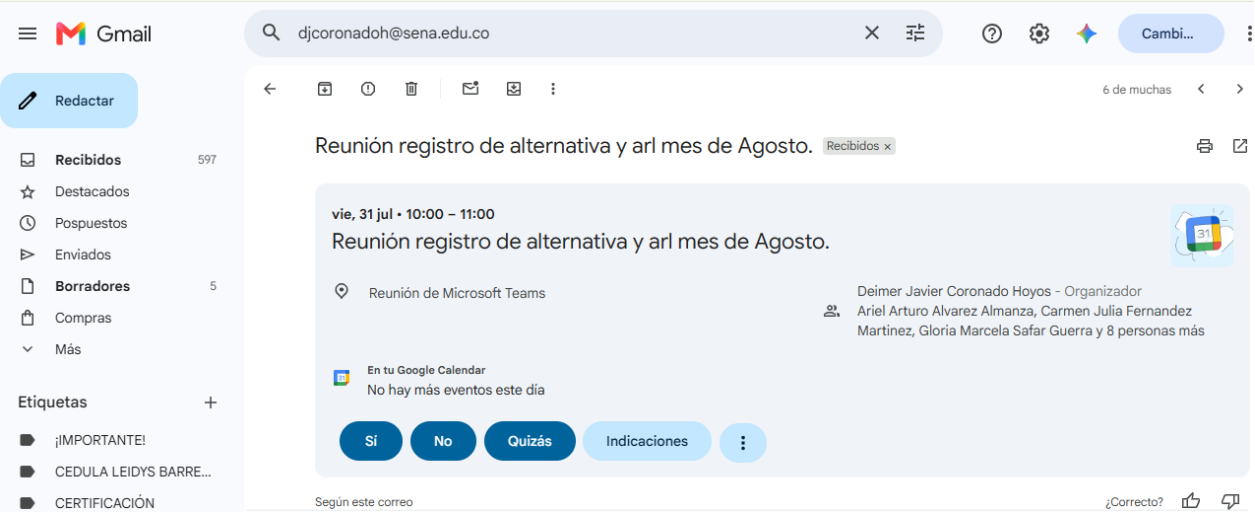

SofiaPlus
LEONOR ISABEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
TI 1071352501 EIDIS MARIA JARAMILLO VERTEL Formacion
CC 1064981242 CARMEN CECILIA FUENTES PACHECO Formacion
CC 1040373288 CAMILO ENRIQUE PADILLA DORIA Formacion
CC 1193116609 CARLOS ANDRES CRUZ ESQUIVEL Formacion
CC 1064978253 ANA MILENA LOPEZ HERNANDEZ Formacion
CC 1064999894 CARLOS ANDRES PUCHE OSPINO Formacion
CC 1067870664 JORGE LUIS PETRO AGAMEZ Formacion
CC 1003027617 GISELA CECILIA AYALA FUENTES Formacion
CC 1062605136 EVELYN BOLAÑO SEGURA Formacion
TI 1064988426 ESTEBAN DAVID OSORIO SANDON Formacion
CC 1064997418 ANA ESTELLA ESCOBAR PACHECO Formacion
CC 1003190365 CINDY MILENA CASTILLO PEREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo* Aprobada

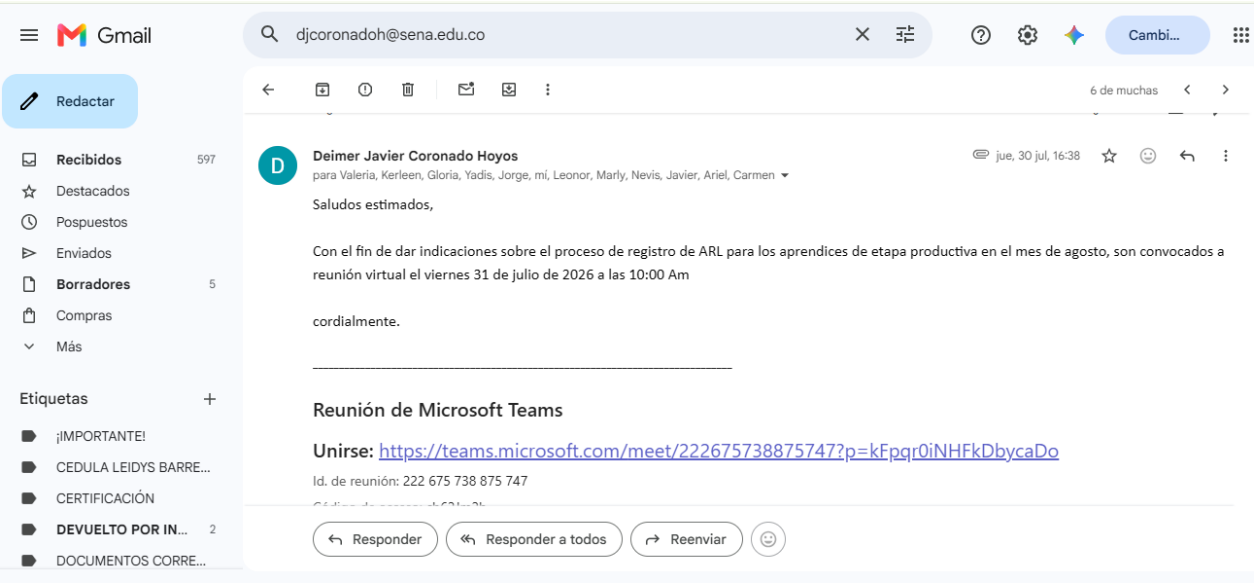

Gmail
syances@sena.edu.co
Redactar
Recibidos 597
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
CERTIFICACIÓN APRENDIZ
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para Shyrley
mié, 12 ago, 9:10 (hace 5 días)
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para Shyrley, Deimer
mar, 11 ago, 9:32 (hace 23 horas)
Buenos dias aparecida Shyrley
Remito documentos de aprendiz para certificación:
3172569_ CAMILO ENRIQUE PADILLA DORIA 1040373288
Cordial saludo
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva SENA CABP

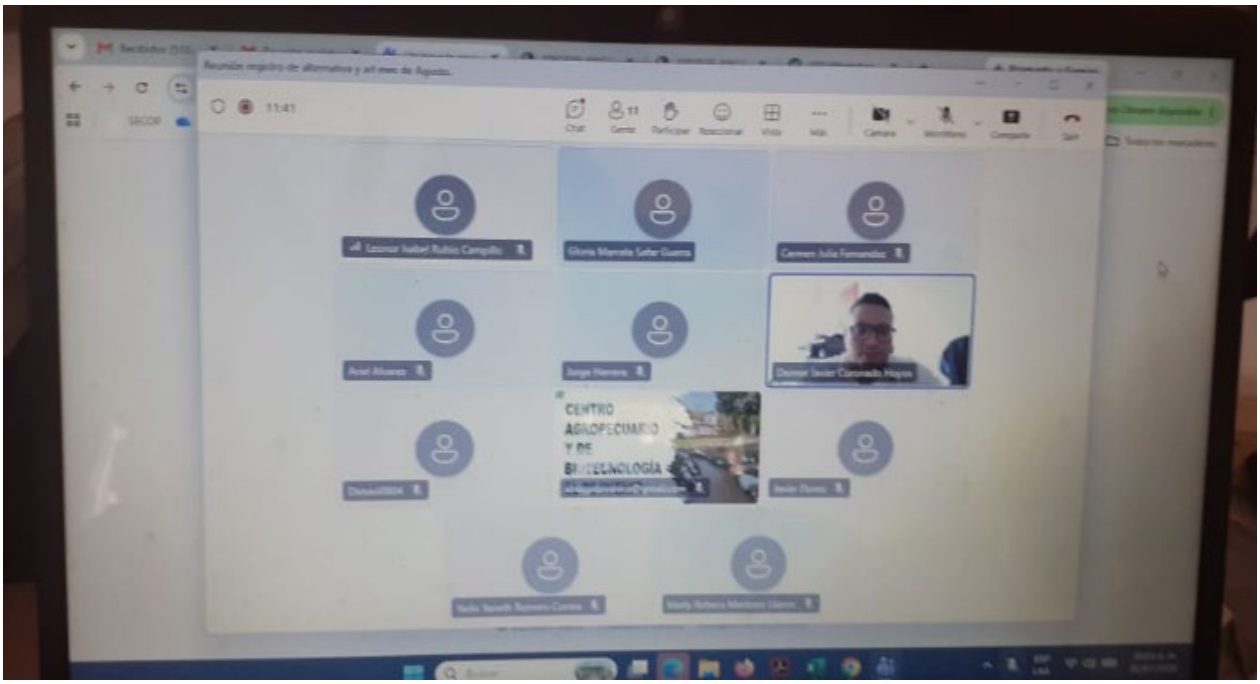

Gmail
syances@sena.edu.co
Cambi...
Redactar
Recibidos 597
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
2 de muchas
RV: CERTIFICACIÓN APRENDICES
Recibidos
Resumen de IA
Shyrley confirmó registro exitoso de alternativa de aprendiz Liliana Nuñez Sarante.
Proceda a evaluar si juicios etapa lectiva están aprobados, según documento adjunto .
De Gemini; puede haber errores. Más información
Shyrley Yances Pimienta
para mí, Deimer
mar, 11 ago, 9:50 (hace 6 días)
Cordial saludo
Me permito informar que, de acuerdo con documentación adjunta, el registro de la alternativa se realizó exitosamente. Puede proceder a la evaluación una vez verificado que los Juicios evaluativos de la Etapa Lectiva estén todos Aprobados.
Atentamente,


Gmail
syances@sena.edu.co
Cambi...
Redactar
Recibidos 597
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
3 de muchas
CERTIFICACIÓN APRENDICES
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para Shyrley, Deimer
mar, 11 ago, 9:32 (hace 6 días)
Buenos dias aparecida Shyrley
Remito documentos de aprendiz para certificación:
30069018_ LILIANA PATRICIA NUÑEZ SARANTE 16140001
Cordial saludo
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva SENA CABP
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive

CITACIÓN DE NUESTRO COORDINADOR A REUNIÓN VIRTUAL: REGISTRO DE ALTERNATIVA Y ARL MES DE AGOSTO.

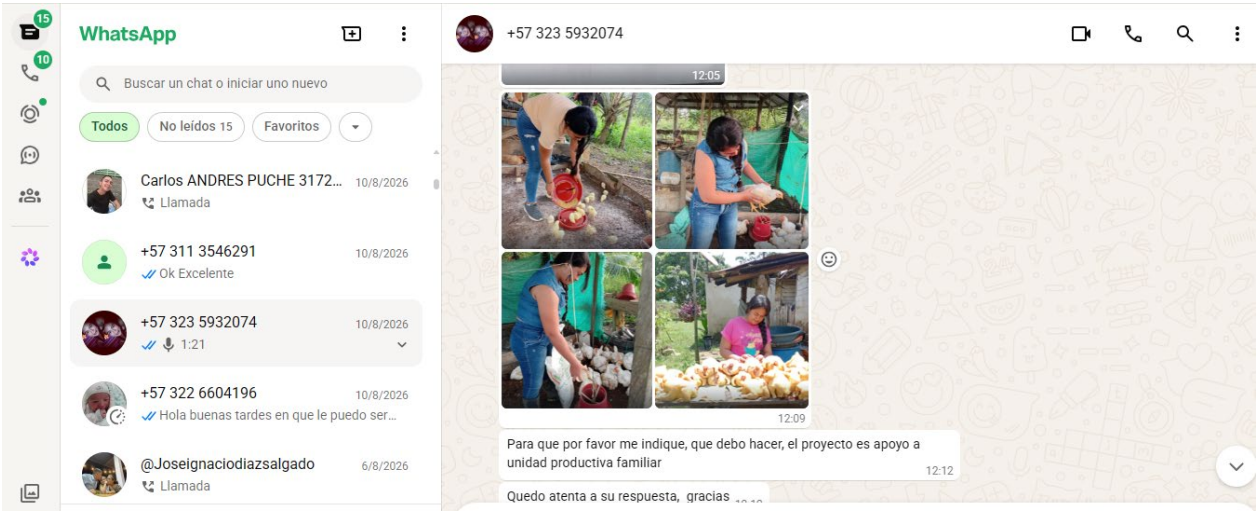


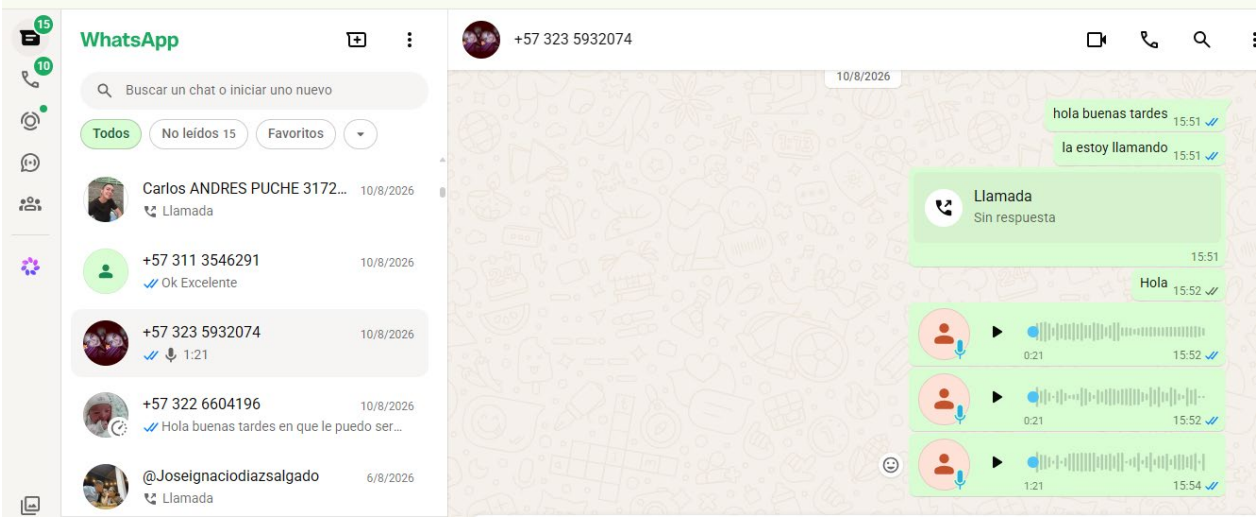




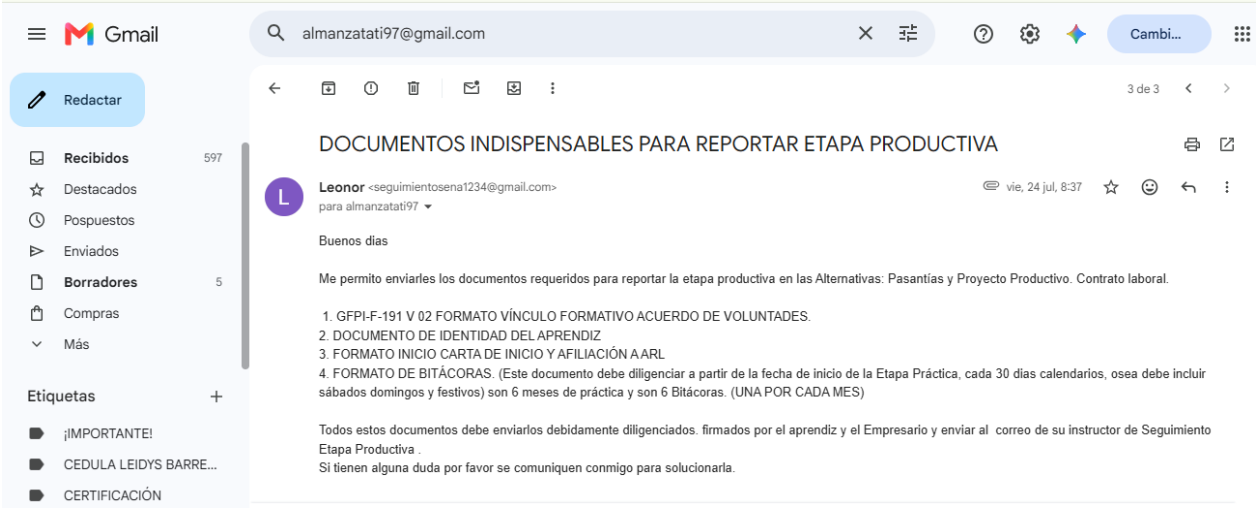
COMUNICACIÓN PERMANETE CON APRENDICES DANDO SOLUCIÓN A INQUIETUDES. (Muestra)

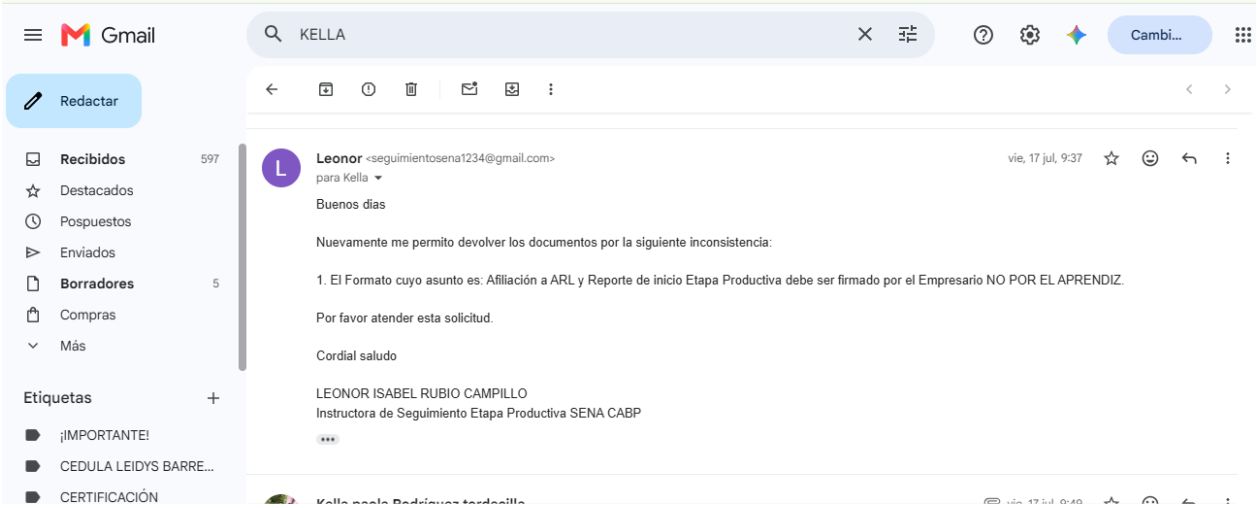



WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 15
Favoritos
Carlos ANDRES PUCHE 3172...
10/8/2026
Llamada
+57 311 3546291
10/8/2026
Ok Excelente
+57 323 5932074
10/8/2026
1:21
+57 322 6604196
10/8/2026
Hola buenas tardes en que le puedo ser...
@Joseignaciodiazsalgado
6/8/2026
Llamada
+57 323 5932074
12:05
12:09
Para que por favor me indique, que debo hacer, el proyecto es apoyo a unidad productiva familiar
12:12
Quedo atenta a su respuesta, gracias

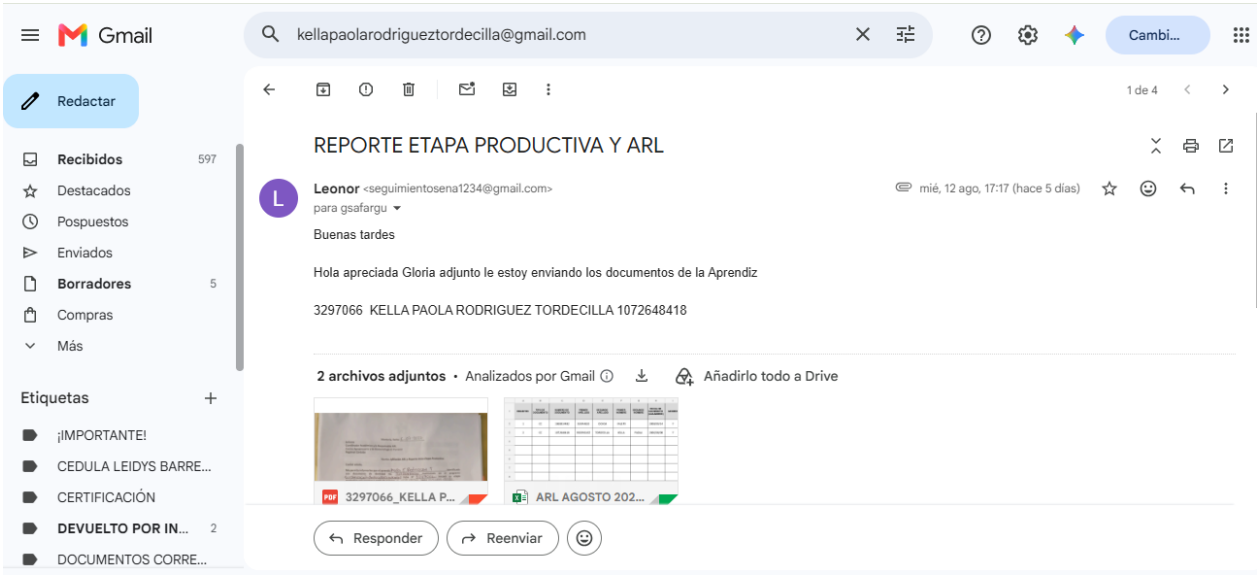

WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos 15
Favoritos
Carlos ANDRES PUCHE 3172...
10/8/2026
Llamada
+57 311 3546291
10/8/2026
Ok Excelente
+57 323 5932074
10/8/2026
1:21
+57 322 6604196
10/8/2026
Hola buenas tardes en que le puedo ser...
@Joseignaciodiazsalgado
6/8/2026
Llamada
+57 323 5932074
10/8/2026
hola buenas tardes
15:51
la estoy llamando
15:51
Llamada
Sin respuesta
15:51
Hola
15:52
0:21
15:52
0:21
15:52
1:21
15:54

DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE MATRIZ PARA AFILIACIÓN ARL



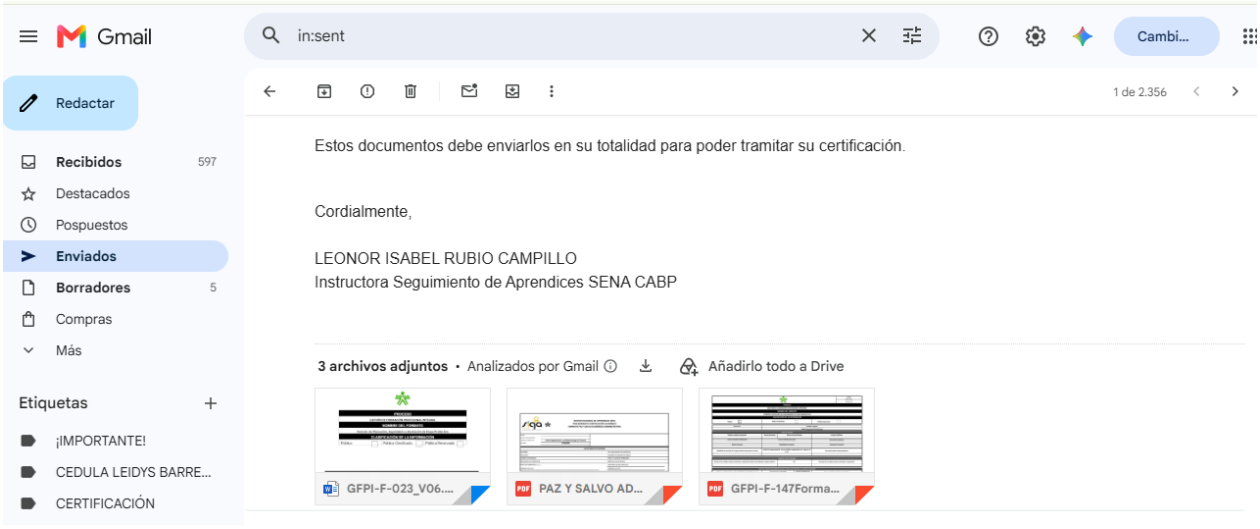


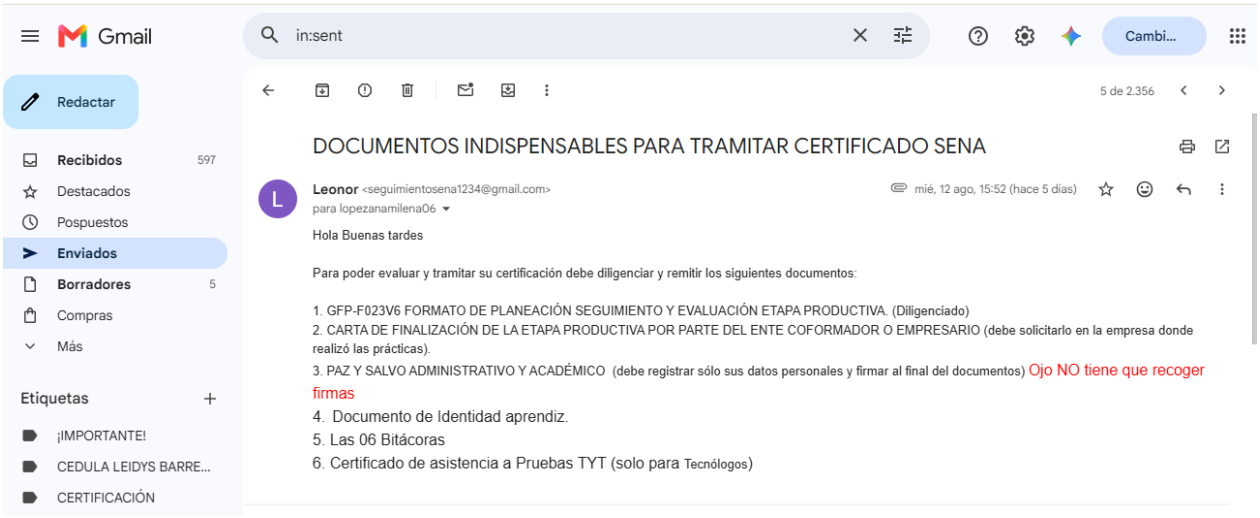
REPORTE ETAPA PRODUCTIVA Y AFILIACIÓN ARL

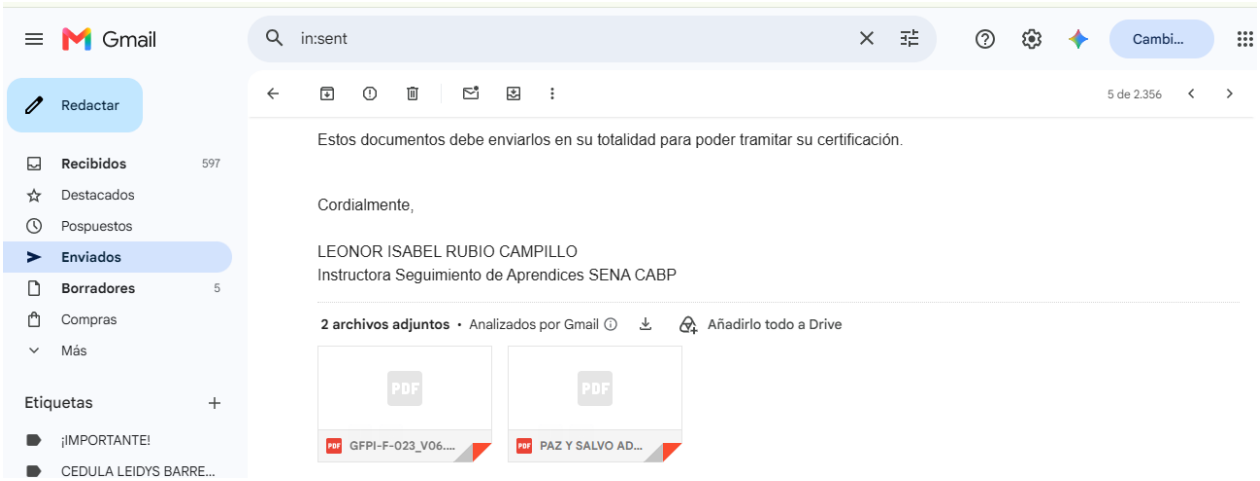


CORREOS ENVIADOS A APRENDICES (MUESTRA)




Gmail
in:sent
Cambi...
Redactar
Recibidos 597
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
1 de 2.356
Estos documentos debe enviarlos en su totalidad para poder tramitar su certificación.
Cordialmente,
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora Seguimiento de Aprendices SENA CABP
3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
GFPI-F-023_V06....
PAZ Y SALVO AD...
GFPI-F-147Forma...


Gmail
in:sent
Cambi...
Redactar
Recibidos 597
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
5 de 2.356
DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA TRAMITAR CERTIFICADO SENA
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para lopezanamilena06
mié, 12 ago, 15:52 (hace 5 días)
Hola Buenas tardes
Para poder evaluar y tramitar su certificación debe diligenciar y remitir los siguientes documentos:
1. GFP-F023V6 FORMATO DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA. (Diligenciado)
2. CARTA DE FINALIZACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA POR PARTE DEL ENTE COFORMADOR O EMPRESARIO (debe solicitarlo en la empresa donde realizó las prácticas).
3. PAZ Y SALVO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO (debe registrar sólo sus datos personales y firmar al final del documentos) Ojo NO tiene que recoger firmas
4. Documento de Identidad aprendiz.
5. Las 06 Bitácoras
6. Certificado de asistencia a Pruebas TYT (solo para Tecnólogos)


Gmail
in:sent
Cambi...
Redactar
Recibidos 597
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 5
Compras
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
5 de 2.356
Estos documentos debe enviarlos en su totalidad para poder tramitar su certificación.
Cordialmente,
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora Seguimiento de Aprendices SENA CABP
2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail
Añadirlo todo a Drive
GFPI-F-023_V06....
PAZ Y SALVO AD...

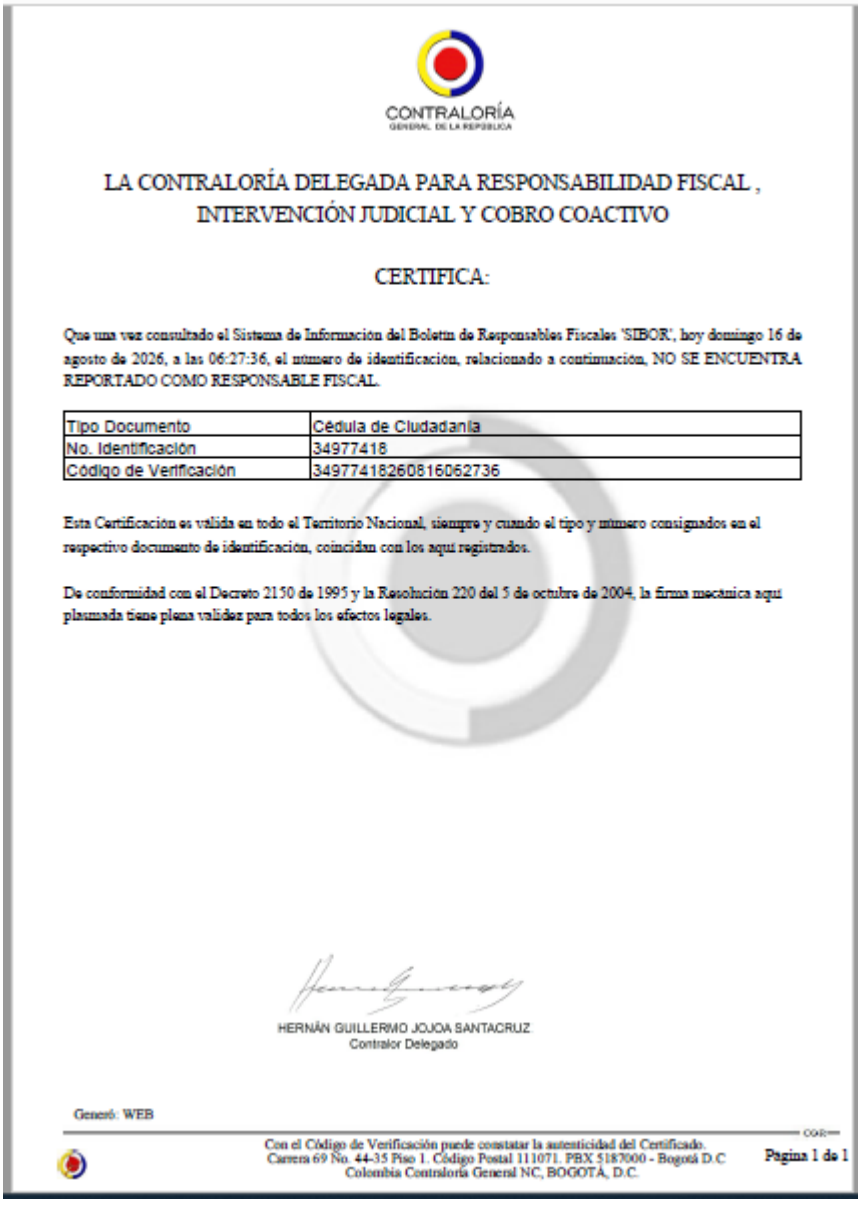
ARL AGOSTO 2026 (1).xlsx NUEVO (2).xlsx

Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	REGISTRO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO (AAAAMMDD)	GENERO	DIRECCION RESIDENCIA AFILIADO	CODIGO DEPARTAMENTO RESIDENCIA (VER DEPARTAMENTOS)	CODIGO MUNICIPIO DE RESIDENCIA (VER DEPARTAMENTOS)	TELEFONO DE RESIDENCIA	
2	1	CC	1068814482	DURANGO	OCHOA	VALERY		2008/09/14	F	Olaya Herrera CR 68A CL 34-24	13001	347	3135176959	valerie
3	2	CC	1072648418	RODRIGUEZ	TORDECILLA	KELLA	PAOLA	2006/08/08	F	Mz.47 Lote 23 Barrio Villa Cielo	23001	ESSC07	3209051587	kellapa
4														
5														
6														

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 16 de agosto 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 16 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 16 de agosto del 2026

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES:



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 16 de agosto de 2026, a las 06:27:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	34977418
Código de Verificación	34977418260816062736

Esta Certificación es valida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:33:37 AM horas del 16/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **34977418**
Apellidos y Nombres: **RUBIO CAMPILLO LEONOR ISABEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS



PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301277395

FIR
08:02:43
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 34977418

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web. https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

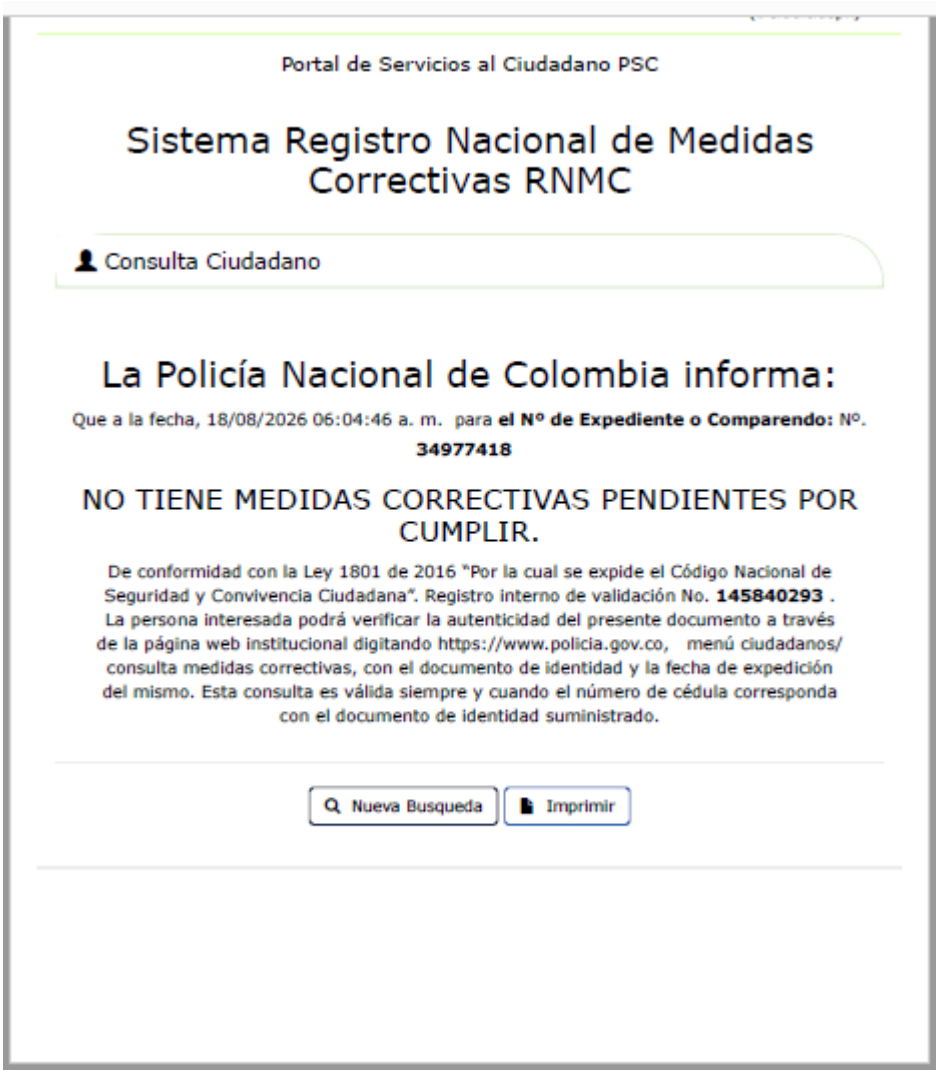
Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.co | Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1. Pbx 5878750 ext. 13170. Bogotá D.C. | Línea gratuita 018000910315

REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 06:04:46 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **34977418**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145840293** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir