1.- ASPECTOS GENERALES

MACRO PROYECTOS SAS

Identificado con: NIT [X] CC [ ] CE [ ] No. 830033498-7 en desarrollo de

Contrato [X] Carta de Aceptación [ ] Otro [ ] No. **SF.050-2025** de fecha 04/12/2025

Por valor de **$** 1.424.974.544.00 Cuyo objeto es:

Instalar, configurar, implementar y colocar en funcionamiento el Módulo Forest ECM Gestión de Archivo para la Superintendencia Financiera De Colombia.

Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de mayo de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. PARÁGRAFO. - Es requisito de ejecución del contrato el pago del impuesto de Timbre Nacional conforme a lo dispuesto en el libro cuarto IMPUESTO DE TIMBRE NACIONAL del Estatuto Tributario Nacional, el Decreto 1625 de 2016 y el artículo 8 del Decreto 175 del 14 de febrero de 2015, salvo en aquellos casos en que aplique alguna de las excepciones previstas en la norma tributaria. Una vez firmado el contrato, el contratista deberá enviar el soporte del pago del impuesto del Timbre Nacional a través de mensaje de texto en la plataforma electrónica de SECOP II.
Fecha de Inicio	12/12/2025
Fecha de Terminación	31/07/2026
Modificaciones en plazo (Si las hubo)	Días Modificación 61 - Fecha 28/05/2026
Valor inicial el contrato	**$** 1.375.452.218.00
Valor total del contrato	**$** 1.424.974.544.00
Adiciones en valor (Si las hubo)	Valor Modificación 49.522.326.00 - Fecha 28/05/2026

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO (CONFORME LO ESTABLECE LA FICHA TÉCNICA Y EL CONTRATO)	ACCIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Instalar, configurar, implementar y colocar en funcionamiento el Módulo Forest ECM Gestión de Archivo para la Superintendencia Financiera De Colombia.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades principales: Configuración del Módulo Forest ECM - Gestión de Archivo ¿ Instrumentos Archivísticos: Versión 5 (V5): Se completó la parametrización de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Cuadro de

	Clasificación Documental (CCD), con un total de 178 TRD configuradas. Versión 4 (V4): Se parametrizaron 13 dependencias. Nota de priorización: Las acciones se concentraron en las versiones V5 y V4 por su vigencia e impacto estratégico. En paralelo, se inició el proceso de depuración para las versiones 1, 2 y 3. ¿ Gestión de Plantillas e Insumos (SFC): Se recibieron las plantillas de cargue y se ejecutaron cargues controlados para validar la integridad y calidad de los datos. Las inconsistencias e inquietudes identificadas en este proceso fueron escaladas formalmente al equipo de Gestión Documental de la SFC para su resolución. Esta dinámica se aplicará de forma progresiva a todas las versiones de TRD (1 a 5). ¿ Archivos Físicos: Se registra un avance del 80% en la configuración de bodegas y parámetros archivísticos necesarios para la operación en el ECM. ¿ Administración de Expedientes: Se presenta un avance del 80% en la generación automática de códigos para expedientes y documentos creados directamente en el ECM. La funcionalidad se encuentra actualmente en fase de pruebas finales. Integración en Ambiente de Preproducción (ECM vs. SOLIP) ¿ Avance de Integración: Integración completada al 100% para los procesos de: Seguimiento, Consultas y Tutelas. ¿ Reglas de Negocio: Se implementaron y desplegaron exitosamente las reglas SFC_MIGRACION_EXPEDIENTE_ECM y native_forest_expediente para orquestar y controlar los flujos de ejecución entre ambos sistemas. ¿ Pruebas de Integración: Fueron ejecutadas satisfactoriamente por el equipo de Macro Proyectos para los procesos de: Autorizaciones,

	Jurisdiccionales, Tutelas, Seguimiento y Consultas. Despliegue en Ambiente de Producción Alineación Técnica y Transferencia: Se llevaron a cabo 5 sesiones técnicas de trabajo para la aclaración de documentación, revisión de arquitecturas y ajuste de configuraciones tanto para el ambiente ECM independiente como para la integración ECM ¿ SOLIP, garantizando las condiciones operativas para el ambiente productivo. Resumen de Estado: El proyecto avanza conforme al plan técnico, consolidando las integraciones clave en un 100% y manteniendo la parametrización física y de expedientes en su fase final (80%), previa validación total de insumos con la SFC.

*****El supervisor debe diligenciar en su totalidad las obligaciones contractuales y cada acción ejecutada frente a cada obligación indicando su periodicidad y evidencia de ejecución. En y cada acción ejecutada frente a cada obligación. En todo caso debe adjuntar los soportes correspondientes de la supervisión frente al objeto contratado ejm: productos establecidos en el contrato o en caso de contratos de obra e interventoría bitácora de obra o interventoría, planos finales, diseños finales. Por política de cero papeles en esto último deberá reposar en aplicativo Orion.

Cuando aplique se incluirá lo siguiente:

1. Informe sobre el manejo de anticipo, si hay lugar a ello y su respectiva amortización
2. Cronograma detallado del contrato
3. Descripción de los atrasos o adelantos presentados en la ejecución del contrato.
4. Descripción de las medidas correctivas exigidas por el supervisor y/o interventor
5. Registros fotográficos, si hay lugar a ello dependiendo la naturaleza del contrato.

2.- ASPECTOS CONTRACTUALES

Periodo sobre el cual se rinde la información, del 01/06/2026 al 30/06/2026

INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

CUMPLE [X] **NO CUMPLE** [ ]

1. Indicación sobre el cumplimiento o incumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo)

Rocío Peña Peña: Durante el mes de junio se ejecutaron actividades técnicas, funcionales y de gestión orientadas al fortalecimiento de los instrumentos archivísticos, la parametrización del ECM, la validación de requerimientos y el seguimiento a compromisos asociados al proyecto. A continuación, se presentan las actividades desarrolladas:

Parametrización de la V5 de TRD y CCD.

Se realizó la parametrización de la V5 de las TRD y CCD. Un total de 66 Tablas de Retención Documental ¿TRD¿ y 66 Cuadros de Clasificación Documental ¿CCD¿ configurados. De igual manera, se configuraron y asociaron 66 trámites, garantizando la integración funcional entre los instrumentos documentales y los procesos definidos.

Levantamiento de información para matrices TRD V3.
Se efectuó el levantamiento de información requerido para la configuración de 27 plantillas TRD correspondientes a la V3, actividad orientada a consolidar los insumos necesarios para su posterior parametrización y validación técnica.

Elaboración de la TCA para procesos priorizados
Se elaboró la Tabla de Control de Acceso ¿TCA¿ para los procesos de Autorizaciones, Funciones Jurisdiccionales y Defensa Jurídica, incorporando criterios de acceso, clasificación de la información y restricciones aplicables conforme a la naturaleza documental de cada proceso. Por lo anterior se llevaron a cabo sesiones en las que se permite evidenciar el porcentaje de avance y los parámetros definidos para su configuración en el ECM.

Elaboración de presentación de sensibilización ECM
Se desarrolló la presentación de sensibilización para las pruebas funcionales de los módulos del ECM, con el propósito de facilitar la comprensión del alcance, metodología y responsabilidades de los líderes de los procesos involucrados en la validación de las pruebas funcionales.

Atención de requerimientos del PO Macro Proyectos
Se dio respuesta a los requerimientos formulados por el Product Owner ¿PO¿ de Macro Proyectos, atendiendo un total de 35 correos electrónicos relacionados con solicitudes, aclaraciones y gestión de información requerida para el avance del proyecto. Ver https://superfinanciera-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/coordgdm_superfinanciera_gov_co/IQCx9fpvxlQZTbKaqH5euG6GAd8uOxvYTYov35JuPf6rV4U

Reporte de incidencias del ECM
Por parte del equipo en sitio, se reportaron 7 incidencias asociadas a la interfaz de usuario del ECM y a algunas funcionalidades del sistema. De estas incidencias, únicamente se obtuvo respuesta sobre 1 caso, quedando pendientes de seguimiento 6 reportes, los cuales deben mantenerse en control para su gestión y cierre oportuno.

Reuniones técnicas sobre seguridad SOLIP-ECM
Se llevaron a cabo 4 sesiones técnicas relacionadas con el proceso de seguridad SOLIP-ECM, orientadas a revisar aspectos funcionales, técnicos y de articulación necesarios para garantizar una adecuada gestión de accesos y controles de seguridad.

Validación de requerimientos funcionales MoReq ¿ Anexo Técnico
Se avanzó en la validación de los requerimientos funcionales asociados a MoReq, conforme al Anexo Técnico, verificando la funcionalidad vs su comportamiento en el sistema; en total, se llevaron a cabo 9 sesiones.

Sesión de trabajo sobre requerimientos y reglas de negocio ¿ Tutelas
Se desarrolló una sesión de trabajo enfocada en el entendimiento de requerimientos y reglas de negocio para el proceso de Tutelas, con el fin de precisar criterios funcionales, flujos de información y condiciones necesarias para su implementación o ajuste dentro del ECM.

El proceso de Tutelas de la Superintendencia Financiera ha presentado un incremento cercano al 130%, alcanzando aproximadamente 20.000 tutelas al año. Actualmente, la gestión se realiza mediante un archivo Excel compartido por cerca de 15 funcionarios, debido a que SOLIP solo almacena información básica como radicado, fecha y tipo de trámite. El requerimiento principal consiste en incorporar en SOLIP, mediante el módulo ECM, toda la metadata y trazabilidad de las tutelas que hoy se administra en Excel, incluyendo estados y demás datos operativos. Adicionalmente, se deben definir roles, niveles de seguridad, reservas documentales y tipos documentales asociados al proceso.

Este documento es propiedad de la Superfinanciera de Colombia.
La versión oficial es la vigente en el Sistema de Gestión Integrado.
Si este documento está impreso se considera copia no controlada.

Revisión de TCA Superfinanciera ¿ Macro Proyectos
Se realizó la revisión de la TCA de la Superfinanciera en el marco de Macro Proyectos, definiendo lineamientos frente a la calificación de la información y los parámetros de acceso, con el objetivo de asegurar coherencia entre la clasificación documental, los niveles de seguridad y las reglas de consulta de la información.

Yenny Figueroa Medina: Informe ECM.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se presenta el informe de ejecución correspondiente al periodo de 1 al 21, en el que se relacionan las actividades desarrolladas y los avances alcanzados durante el periodo reportado.

Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades principales:

- Seguimientos del proyecto: se realizan seguimientos semanales para el periodo del informe se realizaron los días 5, 12 y 19 de junio.

Asimismo se realizaron sesiones técnicas así (se relacionan las principales):

- "Presentación seguridad integración - SOLIP": sesiones de revisión aspectos seguridad de información entre módulo SOLIP y módulo ECM. La SFC presentó al equipo Macroproyectos como se realiza en la entidad el proceso de permisos sobre documentos, tramites, etc. - Sesión 1/junio/2026 / Asimismo, sesiones de seguimiento sobre seguridad integral documentos SOLIP ECM: Seguimiento a aspectos técnicos de la seguridad integral de los módulos.2/06/2026
- Sesión Seguimiento seguridad integral documentos SOLIP ECM: Macroproyectos presenta aspectos técnicos de la homologación de permisos a nivel de documento de acuerdo con la dinámica y granularidad de SOLIP; se agendan sesiones posteriores para avanzar con los detalles correspondientes de acuerdo con las alternativas y análisis detallados que presente Macroproyectos en pro de requisitos de seguridad y funcionamiento. Fechas 11/06/2026 y 16/06/2026
- Configuración del Módulo Forest ECM Gestión de Archivo
Sesión Ambientes ECM SOLIP (ambiente balanceado ECM, con configuración nuevos grupos)
Sesión con Subdirección de Operaciones y Macroproyectos para dar solución a inconveniente por nuevas reglas de seguridad (políticas implementadas en la entidad) 2/06/2026. Se coordina una sesión técnica conjunta para avanzar en la instalación y documentación, con la participación de la Subdirección de Operaciones. Asimismo se realizan sesiones de trabajo conjunto en el ambiente con el equipo de la Subdirección de Operaciones y Macroproyectos.
Sesiones: 4/06/2026 (4 horas) 10/06/2026 (4 horas), 11/06/2026 (2 horas), 16/06/2026 (4 horas), 18/06/2026 (2 sesiones: mañana (3 horas) y tarde(2 horas))
- Sesión de Presentación arquitectura lógica de la integración de módulos SOLIP ECM: Macroproyectos realiza presentación de la arquitectura lógica, la documentación respectiva se carga en DevOps (Integración Forest BPMS y Forest ECM (SOLIP-ECM)) Fecha 05/06/2026.

Fernando Vergara Osuna: Por el periodo vacaciones de la ing Yenny Figueroa Medina se rinde Informe de seguimiento del 22 de Junio 2026 a 30 de Junio 2026.
En el marco de las obligaciones contractuales, de las funciones propias de la supervisión del contrato suscrito con ECM y del apoyo técnico de la DTI para el desarrollo del contrato, se deja constancia de que se adelantaron las siguientes actividades relacionadas con la operación y configuración del sistema Solip:
- Se garantizo el apoyo tecnologico en cuanto a disponibilidad del ambiente para el adelanto de las actividades por parte del proveedor.
- Durante el periodo reportado se realizaron mesas técnicas orientadas a la revisión, análisis y solución de incidentes asociados a la plataforma Forest BPMS y sus componentes relacionados.
- Se realizaron seguimientos los días 23 y 25 de junio con el equipo de Proyectos para validación de los requerimientos funcionales asociados a MoReq, conforme al Anexo Técnico.
- Se continuo con el alistamiento del ambiente pre-productivo - Configuracion MongoDB, actividad culminada a satisfaccion.

Este documento es propiedad de la Superfinanciera de Colombia.
La versión oficial es la vigente en el Sistema de Gestión Integrado.
Si este documento está impreso se considera copia no controlada.

- Se llevaron a cabo sesiones técnicas relacionadas con el proceso de seguridad SOLIP-ECM, orientadas a revisar aspectos funcionales, técnicos y de articulación necesarios para garantizar una adecuada gestión de accesos y controles de seguridad.
- Se realizaron sesiones de aclaración de documentación, configuración y dudas de los alistamientos de los servidores.
- Servicios de transferencia tecnológica personal en sitio.

Id del informe : 24930

Porcentaje de avance físico del objeto del contrato	Programado	86.9%	Real	86.9%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

2. Garantías vigentes, (Cuando a ello haya lugar)

AMPARO	VIGENCIA DESDE HASTA (formato dd/mm/aaaa)	VALOR DEL AMPARO
Cumplimiento	04/12/2025 - 30/01/2027	284.994.908.80
Pagos de salarios y prestaciones sociales	04/12/2025 - 31/07/2029	142.497.454.40
Calidad del servicio	01/06/2026 - 31/07/2027	427.492.363.20
Calidad y Correcto Funcionamiento	01/06/2026 - 31/07/2027	427.492.363.20

Manifestación acerca de la verificación del cumplimiento de aportes parafiscales por parte del contratista para el periodo **01/06/2026 - 30/06/2026.** El supervisor verificó que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales así**:** (debe indicar que soportes aportó quien hizo esa verificación y sobre qué documento de orden legal tuvo en cuenta para ello conforme a lo dispuesto en la normatividad.): **Se aporto el documento Planilla de seguridad social 09072026.pdf. Certificado de Parafiscales**

3. Cambios de Supervisión

En caso de presentarse un cambio en la supervisión, por favor, proporcionar las particularidades o aspectos que el nuevo supervisor debe tener en cuenta. Así mismo, diligenciar firmar y entregar el informe parcial de supervisión en esta proforma, el cual será adjunto del informe definitivo del periodo supervisado o del informe final.

3**.- ASPECTOS FINANCIEROS**

Para efectos de pago, el(los) suscrito(s) supervisor(es)

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista ha prestado sus servicios o entregó los bienes a satisfacción de la Nación (Superintendencia Financiera de Colombia) consistentes en:

Para la vigencia del contrato el contratista presenta la Factura No. FV-1180, correspondiente a los servicios de Transferencia Tecnológica Personal en sitio, por valor de $29.606.248,00 (Veintinueve millones seiscientos seis mil doscientos cuarenta y ocho pesos M/CTE), radicada con número 2025210795-030-000, del 15/07/2026.

Por el periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026 por valor de:

($ 29.606.248.00) veintinueve millones seiscientos seis mil doscientos cuarenta y ocho pesos colombianos

La presente constancia se expide, con el fin de que se reconozca el correspondiente pago a los 27 días del mes

JULIO de 2026

Porcentaje de ejecución presupuestal del contrato | Programado | 37.12% | Real | 37.12%

En el evento en que los porcentajes programado y real sean diferentes, indicar el motivo

Valor del contrato a la firma del informe	**1.424.974.544.00**
Valor pagado incluido el autorizado en el informe	**528.902.374.24**
Saldo por pagar	**896.072.169.76**

Liberación de saldos no ejecutados:

Nota: El supervisor autoriza la liberación de saldo, manifestando conocer y estar enterado de los términos establecidos en el contrato. Se deberá incluir justificación de la liberación en documento suscrito por los supervisores del contrato y rubro a ser afectado (si aplica), indicando que no tienen cruces de cuentas pendientes ni saldos a favor del contratista que se afecten con la liberación, del mismo modo se debe indicar que la liberación no afecta procesos de incumplimiento o multas o compensaciones a favor de la Entidad.

Calificación de cumplimiento: (indicar calificación en términos de bueno, excelente o no cumplió)

EXCELENTE

Solicitud Liberación de Saldos.	

4. ACLARACIÓN ALCANCE INFORME

FIRMA(S)

Registro Supervisor Designado		**Registro Supervisor Designado**	
ROCIO PEÑA PEÑA — Firmado digitalmente por ROCIO PEÑA PEÑA Fecha: 2026.07.27 16:31:41 -05'00'		YENNY FIGUEROA MEDINA — Firmado digitalmente por YENNY FIGUEROA MEDINA Fecha: 2026.07.27 16:36:17 -05'00'	
Firma		Firma	
Nombre(s) y Apellidos:	Rocío Peña Peña	Nombre(s) y Apellidos:	Yenny Figueroa Medina
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Cargo:	ASESOR
Dependencia:	GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICA	Dependencia:	DELEGATURA ADJUNTA PARA MERCADO DE CAPITALES
Fecha de Firma:	27/07/2026	Fecha de Firma:	27/07/2026

Registro Supervisor Designado		**Registro Supervisor Designado**	
FERNANDO VERGARA OSUNA — Firmado digitalmente por FERNANDO VERGARA OSUNA Fecha: 2026.07.27 16:38:12 -05'00'			
Firma		Firma	
Nombre(s) y Apellidos:	Fernando Vergara Osuna	Nombre(s) y Apellidos:	
Cargo:	ASESOR	Cargo:	
Dependencia:	DELEGATURA ADJUNTA PARA	Dependencia:	

	INTERMEDIARIOS FINANCIEROS Y SEGUROS		
Fecha de Firma:	27/07/2026	Fecha de Firma:	

Nota:

Cuando exista un número plural de supervisores, es necesario que cada supervisor diligencie, firme y entregue el informe de supervisión del periodo supervisado.

DOCUMENTOS ANEXOS

ID DOCUMENTO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
109703	Contratos - Contabilidad - Minuta (Copia del contrato)	Minuta
109704	Contratos - Contabilidad - Certificación bancaria	Certificación Bancaria
109705	Contratos - Contabilidad - RUT - REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	RUT
109706	Contratos - Contabilidad - Factura archivo XML	Archivo XML
109707	Contratos - Contabilidad - Factura	Factura
109708	Contratos - Contabilidad - CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES	Certificado de Parafiscales
109709	Contratos - Contabilidad - Radicado Solip factura	Radicado Solip
109710	Contratos - Contabilidad - Evidencia del cargue de la factura en Secop	Evidencia cargue de la factura en Secop
109758	Contratos - Contabilidad - Otros	Informe servicios

Este documento es propiedad de la Superfinanciera de Colombia.
La versión oficial es la vigente en el Sistema de Gestión Integrado.
Si este documento está impreso se considera copia no controlada.