aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79728695 | | CAICEDO QUINTERO MARCO TULIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 56 SUR #12-25 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 9355243 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-07 | 2026-07 | 07434023 | 9507434023 | I | 2026/08/26 | 2026/07/15 | BANCO AV VILLAS | 0 | $682,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,205,200 | $352,900 | | | $2,205,200 | $275,700 | | | $0 | $0 | | | $2,205,200 | $53,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,205,200 | $352,900 | | | $2,205,200 | $275,700 | | | $0 | $0 | | | $2,205,200 | $53,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $2,205,200 | $352,900 | | | $2,205,200 | $275,700 | | | $0 | $0 | | | $2,205,200 | $53,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 79728695 | CAICEDO MARCO | 25-14 | 30 | $2,205,200 | $352,900 | EPS002 | 30 | $2,205,200 | $275,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $2,205,200 | $53,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $2,205,200 | $352,900 | | | $2,205,200 | $275,700 | | | $0 | $0 | | | $2,205,200 | $53,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79728695 | | CAICEDO QUINTERO MARCO TULIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 56 SUR #12-25 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 9355243 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-07 | 2026-07 | 07434023 | 9507434023 | I | 2026/08/26 | 2026/07/15 | BANCO AV VILLAS | 0 | $682,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $352,900 | $0 | $0 | $352,900 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $352,900 | $0 | $0 | $352,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $53,800 | $0 | $0 | $53,800 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $53,800 | $0 | $0 | $53,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $275,700 | $0 | $0 | $275,700 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $275,700 | $0 | $0 | $275,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $682,400 | $0 | $0 | $682,400 |

| | | |
|---|---|---|
| IDCBIS Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD (IDCBIS) | CÓDIGO: IDCBIS-GGF- |
| | | VERSIÓN: 01 |
| | CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN | PÁGINA 1 DE 2 |
| | | Fecha: 30/04/2024 |

## INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO | | 3856 |
| TIPO DE DOCUMENTO: | CC | No. DOCUMENTO | 79728695 |
| NÚMERO DE CONTRATO: | CPS-2026-0335 | CORREO | MTCAICEDO79@HOTMAIL. |
| OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE OBTENCIÓN, PROCESAMIENTO, PRESERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE TEJIDOS HUMANOS CON FINES TERAPÉUTICOS EN EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL IDCBIS Y DE LA RESOLUCIÓN NO. 932 DEL 2026 | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA | | |
| HONORARIOS MENSUALES | 5.513.000 | SERVICIO: | Grupo Banco de Tejidos |
| VALOR INICIAL CONTRATO: | 22.052.000 | FUENTE FINANCIACION | Resolucion No. 932 del 2026 |
| PLAZO INICIAL CONTRATO: | INICIO 01/06/2026 | TERMINACION | 30/09/2026 |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | 22.052.000 | FECHA FINAL CONTRATO: | 30/09/2026 |

## INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CDP: 1 | 2026000977 | FECHA | 01/06/2026 | NÚMERO DE CRP: 1 | 20260018 | FECHA | 01/06/2026 |

## EJECUCION DEL CONTRATO

| | | | DIA | MES | AÑO | | DIA | MES | AÑO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | Julio 2026 | DESDE | 01 | 07 | 2026 | HASTA | 31 | 07 | 2026 | VALOR AUTORIZADO | 5.513.000 |

| No. | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | DIAS | N° DE PLANILLA | RIESGO ARL | VALOR A PAGAR | VALOR EJECUTADO | SALDO CONTRATO | % EJECU. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 30 | 9505849114 - | 3 | 5.513.000 | 5.513.000 | 16.539.000 | 25.00% |
| 2 | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 30 | 9507434023 - | 3 | 5.513.000 | 11.026.000 | 11.026.000 | 50.00% |

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

| No. | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar las actividades operativas relacionadas con la selección y obtención de tejidos humanos tanto en medicina legal como en IPS de acuerdo con procedimientos operativos estandarizados (POE's). | Se apoya gestión de donantes en red de trasplantes para rescate de corneas, piel y hueso y turnos en medicina legal Bogotá y la semana del 07 al 14 de julio del 2026 se realizan turnos de captación de corneas en medicina legal Ibagué t rescate de membrana amniótica e clínica cafam | Carpetas de donantes |
| 2 | 2. Gestionar el consentimiento informado para la obtención de tejidos atendiendo lo dispuesto por la ley vigente tanto en medicina legal como en IPS | Gestión de consentimientos en los correspondientes donantes de membrana amniótica con números de lote correspondientes a mc 730,732 y 734 rescatadas en clínica Cafam y del donante de tejido corneal lotes 1604-1605 rescatados en medicina legal Bogotá realizándolo por presunción legal y notificando a la familia sin problema | Carpetas y anexos correspondientes a cada donante. |
| 3 | 3. Apoyar las actividades de procesamiento, preservación y almacenamiento de tejidos de acuerdo siguiendo los procedimientos operativos estandarizados (POE's). | Procesamiento de las pieles 598 y 599 se realiza proceso de cultivo de las corneas lotes 1604 y 1605 y se registra en el respectivo formato y se diligencian los documentos pertinentes al proceso | Carpetas y anexos de los respectivos donantes y procesamientos |
| 4 | 4. Realizar toma de muestras de sangre y de tejidos para el tamizaje seroligo y control microbiologico. | Extracción de muestras sanguíneas en todos los donantes correspondientes a rescates realizados en IPS y en medicina legal como también los correspondientes a membrana amniótica. | Carpetas y anexos correspondientes a cada donante. |
| 5 | 5. Mantener la cadena de custodia del donante (para los casos de donante cadavérico), muestras sanguíneas y tejidos. | Se realiza cadena de custodia en todos los donantes gestionados en red de trasplantes y donantes de cornea en medicina legal. | Carpetas y anexos correspondientes a cada donante. |
| 6 | 6. Controlar el inventario de los insumos | Se realiza inventario y conteo de material | Actas de envió de material a |

| No. | ACTIVIDADES CONTRATADAS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| | y materiales necesarios para llevar a cabo la extracción, preservación y procesamiento de tejidos. | para el respectivo alistamiento de material como sabanas y paquetes de rescate alistamiento de compresas lavado de frascos para enviar a esterilizar igualmente al regreso se organiza el instrumental y material estéril | STERINOVA y Kardex |
| 7 | 7. Realizar monitoreo operativo a variables de presión, temperaturas y humedad relativas a las áreas y equipos del Banco de Tejidos. | Se realiza toma de variables de acuerdo a lo establecido en los POES del Banco de tejidos y las directrices dadas por el Director Ténico. | Formatos de registro de temperatura, humedad y presión de áreas. |
| 8 | 8. Organizar y actualizar el archivo documental de los donantes y procesamiento de tejidos. | Se organizan las carpetas de los donantes gestionados en medicina legal e IPS, con todos sus anexos respectivos. | Carpetas y anexos correspondientes a cada donante. |
| 9 | 9. Mantener el instrumental, equipos y material de laboratorio en condiciones óptimas para su uso, garantizando el prelavado, lavado final y limpieza del mismo. | Se participa en el alistamiento de los insumos necesarios para la extracción y procesamiento de los tejidos. Así como, el lavado y logística de envió de material a estilizar. | Actas de envió de material a estilizar y Kardex. |
| 10 | 10. Realizar las demás actividades que el supervisor le asigne de acuerdo con el objeto del contrato. | Se atendieron las actividades y requerimientos adicionales asignados por la supervisión para el cumplimiento de los objetivos institucionales. | |
| 11 | 11.Apoyar con la ejecución del presente contrato la actividad de establecer alianzas de investigación traslacional con enfoque de atención en salud integral territorial en enfermedades crónicas no transmisibles y cáncer que aumente la disponibilidad de alternativas terapéuticas en el distrito , en el marco de la resolución No.932 del 2026. | Se apoyan actividades técnicas y operativas orientadas al fortalecimiento de las líneas de investigación, gestión de información y seguimiento de iniciativas de investigación | |

## SEGUIMIENTO AL CONTRATO

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social PILA.

| PLANILLA | VALOR EPS | VALOR AFP | RIES | VALOR ARL | VALOR CAJA | TOTAL PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9507434023 | 275.700 | 352.900 | 3 | 53.800 | 0 | 682.400 |
| | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

JHON ALEXANDER BELLO SEPULVEDA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Documento generado por el sistema de información. No requiere firma manuscrita.

MARCO TULIO CAICEDO QUINTERO

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor