Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes

COORDINADOR(A) GRUPO DE ESCUELAS TALLER DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

RITA CONSUELO PEREZ OTERO, identificado con **CC** No. **30574815**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No. 752/2026**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 7.200.000,00 "SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Septimo Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
199526	C-3301-1603-38-20302E-3301132-02	A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PRFESIONALES Y TECNICOS N.C.P	$ 7.200.000,00
T O T A L			**$ 7.200.000,00**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 24 días del mes de julio de 2026

YEINNER ANDRÉS LÓPEZ NARVÁEZ
COORDINADOR(A) GRUPO DE ESCUELAS TALLER
Supervisor

Vo. Bo.: ROSA JOHANA JIMENEZ GUEVARA
MARTIN ZAMUDIO ESPINEL
MARGARITA ROSA CEDIEL MUÑOZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.: 752 de 2026

PERIODO DEL INFORME: 01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026

VIGENCIA DEL CONTRATO: 28 de enero de 2026 al 27 de diciembre de 2026

CONTRATISTA: RITA CONSUELO PEREZ OTERO

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROGRAMA ESCUELAS TALLER COLOMBIA PARA EL SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, FINANCIEROS Y CONTABLES, DE LA MANO DE LA COORDINACIÓN DEL GRUPO, MEDIANTE UN PLAN DE MEJORAMIENTO, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN Y PRESUPUESTOS APROBADOS POR EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES.*

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar las actividades de seguimiento a planes de mejoramiento continuo en materia administrativa y financiera de los proyectos a cargo del Grupo de Escuelas Taller, incorporando propuestas técnicas que optimicen los procesos internos y fortalezcan la capacidad institucional del Programa.	. Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2026, se brindó apoyo a las actividades de seguimiento a los planes de mejoramiento continuo en materia administrativa y financiera de los proyectos a cargo del Grupo de Escuelas Taller, incorporando propuestas técnicas orientadas a optimizar los procesos internos y fortalecer la capacidad institucional del programa.En este marco, se realizó el seguimiento financiero a la Escuela Taller de Mompox, de conformidad con las resoluciones actualmente se encuentran en ejecución, así:• Resolución No. 875 de solicitó la FET Mompox la información relacionada con el mes de junio de 2026.• Se solicitó en 2 oportunidades subsanación de la información mes de junio resolución No 875 de 2024• Se solicitó la actualización del libro auxiliar de bancos de la resolución No 875 de 2024• Se solicitó subsanación del mes de marzo de la resolución No 1666 de 2024 Mompox• Se solicitó subsanación del mes de mayo de la resolución No 1666 de 2024 Mompox • Se solicitó el ajuste a la matriz de seguimiento financiero de la resolución No 1666 con corte a mayo de 2026• Se solicitó la subsanación de la matriz de seguimiento financiero resolución No 1708 BID Mompox	56%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratistas/05_Escuelas%20Taller/22_Rita_Consuelo_Perez_Otero/07_Julio/1_Obligacion?csf=1&web=1&e=o6w69X

Fecha de Entrega: 24/07/2026

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

2		Adelantar la revisión, validación y control de documentos y soportes administrativos, financieros y contables, asegurando su trazabilidad, conformidad normativa y la correcta ejecución de los proyectos financiados mediante resoluciones de Escuelas Taller.	Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de julio de 2026, se adelantaron actividades de revisión, validación y control de documentos y soportes administrativos, financieros y contables, con el fin de asegurar su trazabilidad, conformidad normativa y la correcta ejecución de los proyectos financiados mediante resoluciones del Programa Escuelas Taller.En desarrollo de estas actividades, se realizó la revisión de soportes documentales de la Escuela Taller de Mompox, relacionados con los cargues de pagos de las resoluciones que actualmente se encuentran en ejecución, así:• Resolución No. 875 de revisaron los cargues de pagos Nos.25,26,27 solicitando las subsanaciones del caso y emitiendo el respectivo visto bueno de carácter técnico documental. • Resolución No. 1666 de 2024: Se revisaron los cargues de pagos Nos. 22,23,24, solicitando las subsanaciones del caso y emitiendo el respectivo visto bueno de carácter técnico documental. • Resolución No. 1708 de 2025 (Recursos BID): Se revisaron los cargues de pagos Nos. 20 solicitando las subsanaciones del caso y emitiendo el respectivo visto bueno de carácter técnico documental. Ahora bien, con respecto a los avances de la resolución No 953 de 2025 de la escuela taller Norte de Santander, se suscribió el acta de la misma que da cuenta del cierre administrativo, técnico y financiero del proyecto.	56%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratistas/05_Escuelas%20Taller/22_Rita_Consuelo_Perez_Otero/07_Julio/2_Obligacion?csf=1&web=1&e=6LC6Zc
3		Consolidar, analizar y presentar informes periódicos de gestión, integrando datos financieros, contables y administrativos, acompañados de evidencias documentales, observaciones y recomendaciones alineadas con los lineamientos de la Dirección y la Coordinación del Grupo.	Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de julio de 2026, se consolidaron, analizaron y presentaron informes periódicos de gestión, integrando información financiera, contable y administrativa, acompañada de evidencias documentales, observaciones y recomendaciones, en concordancia con los lineamientos de la Dirección y la Coordinación del Grupo.En este marco, se presentaron los siguientes informes de gestión relacionado con las resoluciones que se encuentran abiertas así: ESCUELA TALLER DE MOMPOXInforme aprobatorio mes de junio resolución No 1708 BIDInforme aprobatorio mes de mayo y junio resolución No 875 de 2024Informe aprobatorio mes de marzo, y abril resolución No 1666 de 2024	56%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratistas/05_Escuelas%20Taller/22_Rita_Consuelo_Perez_Otero/07_Julio/3_Obligacion?csf=1&web=1&e=rZBzBC

Fecha de Entrega: 24/07/2026

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

4		Brindar asistencia técnica y soporte operativo a la Coordinación del Grupo, mediante la preparación de insumos, la sistematización de información y la atención de requerimientos de supervisión, asegurando coherencia con los objetivos y metas institucionales.	Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de julio se brindó asesoría a la Fundación Escuela Taller de Mompox en la revisión y recomendaciones de las mesas operativas de la resolución Nos 1708 de recursos del BID, así mismo se brindó asesoría para el cierre de la respectiva resolución.Así mismo, se validó los ajustes realizados por la escuela a la Matriz de seguimiento financiero de la resolución No 1708 de 2025, y los ajustes realizados al Balance de prueba por centro de costos. Mompox, realizando las observaciones del caso para los ajustes correspondientes	56%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratistas/05_Escuelas%20Taller/22_Rita_Consuelo_Perez_Otero/07_Julio/4_Obligacion?csf=1&web=1&e=dZtOpo
5		Asistir y participar activamente en comités, mesas de trabajo, reuniones, y demás espacios convocados en marco de las necesidades de la Dirección, así como en los desplazamientos a los territorios que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, contribuyendo con insumos, análisis y propuestas, y atendiendo los compromisos derivados de dichos escenarios.	Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de julio, se participó activamente en cuatro (4) reuniones, comités y espacios de articulación institucional, programados a través del calendario institucional (Outlook), brindando apoyo técnico, financiero y administrativo conforme a los requerimientos de la Coordinación del Grupo.A continuación, se relacionan los espacios atendidos:• 01/07/2026: Reunión sen seguimiento financiero• 01/07/2026: Reunión Seguimiento Resolución 875 de 2024• 02/07/2026: Reunión Sesión seguimiento resolución No 1708 BID Mompox Seguimiento Financiero• 16/07/2026: Reunión Cargue Pagos No 20 Resolución 1708 BID	56%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratistas/05_Escuelas%20Taller/22_Rita_Consuelo_Perez_Otero/07_Julio/5_Obligacion?csf=1&web=1&e=EaczyM
6		Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y/o a quien delegue de acuerdo con la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto y obligaciones.	Se dio cumplimiento oportuno a las demás actividades asignadas por el supervisor y/o su delegado, acordes con la naturaleza del contrato y orientadas al cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.En este sentido, se asesoró e informó a la escuela Taller de Mompox, sobre la nueva normativa sobre el cambio de bases de retención en la fuente a partir del primero de julio.Se alimentó el oficio que va dirigido al Juzgado sobre la situación financiera de la Escuela Taller de Mompox, en lo que respecta a la parte financiera de las resoluciones que se encuentran activas.Se solicitaron los saldos por cada una de las resoluciones que se encuentran vigentes conforme a la solicitud efectuada por el coordinador del Grupo Escuelas Taller	56%	https://mcultura.sharepoint.com/:f:/r/sites/dir.emprendimiento/Documentos%20compartidos/Emprendimiento%20cultural/EMPRENDIMIENTO%202026/01_Direccion/05_Soportes_Informes_Contratistas/05_Escuelas%20Taller/22_Rita_Consuelo_Perez_Otero/07_Julio/6_Obligacion?csf=1&web=1&e=tugUl4

 Fecha de Entrega: 24/07/2026

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

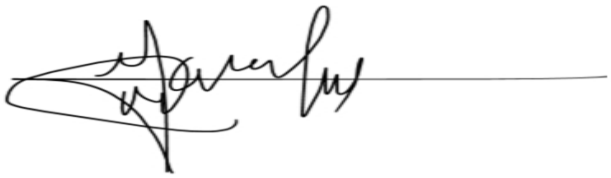
No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.(1)



RITA CONSUELO PEREZ OTERO
CONTRATISTA
CC 30574815



Vo. Bo.: **YEINNER ANDRÉS LÓPEZ NARVÁEZ**
COORDINADOR(A) GRUPO DE ESCUELAS TALLER
Ministerio de Cultura
Supervisor

Vo. Bo.: ROSA JOHANA JIMENEZ GUEVARA
MARTIN ZAMUDIO ESPINEL
MARGARITA ROSA CEDIEL MUÑOZ

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30574815
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RITA CONSUELO PEREZ OTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 21 NO.5 31 BRR LAS NIEVES	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - GOBER
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6023048884**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/08			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	463046511

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 1.056.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.056.000	$ 0	$ 1.056.000
SUBTOTALES:										**$ 1.056.000**	**$ 0**	**$ 1.056.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 825.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 825.000	$ 0	$ 0	$ 825.000
SUBTOTALES:													**$ 825.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 825.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 34.500	$ 34.500	$ 0	$ 0	$ 34.500
SUBTOTALES:									**$ 34.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 34.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 30574815	PEREZ OTERO RITA CONSUELO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.600.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.600.000	$ 1.056.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.056.000	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 6.600.000	$ 825.000	$ 0	$ 825.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 6.600.000	30574815	$ 34.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.915.500

Planilla Pagada



¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *: Cédula de ciudadanía

No. de documento *: 30574815

Planillas disponibles para pago

Soportes de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *: 6023048884

Administradora de riesgos *: 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6023048884	I	$1.915.500	PAGADA	SUCURSAL	2026-07		

Regresa al home

Powered By Lucasian Labs S.A.S

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.

Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 380 8880 - Medellín: 204 0180