Outlook

Re: Solicitud Subsanaciones mes de marzo resolucion No 1666 de 2024 Mompox

Desde Financiera Fundación Escuela Taller de Mompox <financieraetmompox@gmail.com>
Fecha Lun 6/07/2026 15:04
Para Rita Consuelo Perez Otero <rperez@mincultura.gov.co>
CC Auxiliar Contable <auxiliarcontablefetm@gmail.com>; Fundación Escuela Taller De Mompox <fundacionescuelatallerdemompox@gmail.com>; Juan Camilo Acosta Gomez <jacostag@mincultura.gov.co>; Yeinner Andres Lopez Narvaez <ylopezn@mincultura.gov.co>; Joan Natalie Garzon Velandia <jgarzon@mincultura.gov.co>

1 archivo adjunto (377 KB)
RES_1666_Hoja de Trabajo Marzo (1).xlsx;

Buenas tardes;

Estimada señora Rita;

Cordial saludo

Me permito informar que las observaciones relacionadas con las subsanaciones de la Res. No 1666 del 2024 fueron atendidas en su totalidad.

La matriz de excel con los ajustes solicitados ya fueron actualizados y los soportes cargados al driver correspondiente para su revisión.

Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Coordinación Administrativa y Financiera
Fundación Escuela Taller de Mompox.
Cel. 3107019155

El sáb, 4 jul 2026 a las 18:43, Rita Consuelo Perez Otero (<rperez@mincultura.gov.co>) escribió:

> Cordial Saludo estimada Jasive
> De manera atenta solicito su acostumbrada colaboración en el sentido de atender las subsanaciones relacionadas con el mes de marzo de 2026 de la resolución No 1666 de 2024.
> En adjunto se remite matriz de Excel, favor atender las observaciones que se encuentran en la columna P; U y V
> De antemano agradezco su colaboración y apoyo para poder liberar los informes correspondientes a los meses de marzo y abril de 2026
> Cordialmente,
> Rita Consuelo Pérez Otero
> Contratista Grupo Escuelas Taller

> Ministerio de las culturas las artes y los Saberes
> ***Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.***

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.