INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, AGOSTO 2026

Señora
INDIRA JULISA ESCOBAR GÓMEZ
SUPERVISORA DE CONTRATO CO1.PCCNTR. 9186516
Coordinadora Programas Especiales (E)
Dependencia Regional Cesar
Centro de Atención Integral al
Campesino
Ciudad: Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes AGOSTO de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9186516 de 2026

Liliana María Oñate Oñate, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.349.892, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESO ($47.374.970), Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: Un primer pago, correspondiente al mes de febrero (26) días por valor de (4.105.831) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre por valor de: ($ 4.737.497) cada uno y un último pago por 4 días del mes de diciembre por valor de ($ 631.666)Diligenciar valor y forma de pago de conformidad con lo establecido en el contrato.

Plazo: Será del 3 de febrero 2026 hasta el 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan a las instituciones educativas articuladas con el CBC, Centro Biotecnológico del Caribe regional Cesar 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Impartir formación en: I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE: - Ficha 3452738 Grupo De 10 Grado. - Ficha 3165876 Grupo De 11 Grado. I.E. ANTONIO ENRIQUE DIAZ: - Ficha 3445338 Grupo De 10 Grado. - Ficha 3166131 Grupo De 11 Grado. I.E. AGROPECUARIA LA VICTORIA SAN ISIDRO - Ficha 3452873 Grupo De 10 Grado. - Ficha 3165892 Grupo De 11 Grado	Fotografías adjuntas
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	- Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado -	Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Elaboración de guías de aprendizaje en el formato actualizado digital y físico	Guías de aprendizaje digitales disponibles
4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos	No se requirió la actividad	N/A

	Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.		
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	No se requirió la actividad	N/A
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Reunión con los pares académicos de las Instituciones educativas asignadas con el fin de planear la formación y las actividades inherentes a esta del segundo semestre del año 2026. 1-I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE. 2- I.E. ANTONIO ENRIQUE DIAZ. 3- I.E AGROPECUARIA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO,	Fotografías adjuntas
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	No se requirió la actividad	N/A
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de AGOSTO con sus respectivas evidencias.	Informe y documentos presentados para el cobro de honorarios
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	No se requirió la actividad	N/A
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema	No se requirió la actividad	N/A

	académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.		
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	No se requirió la actividad	N/A
12	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	No se requirió la actividad	N/A
13	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	No se requirió la actividad	N/A
14	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	No se requirió la actividad	N/A
15	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos del programa.	Fotografías adjuntas
16	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato con seriedad, responsabilidad, profesionalismo,	Informe de actividades mes de AGOSTO

		eficiencia, oportunidad y calidad.	
17	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo con el modelo pedagógico que el SENA ha determinado.	Informe de actividades mes de AGOSTO.
18	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	No se requirió la actividad	N/A
19	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No se requirió la actividad	N/A
20	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	No se requirió la actividad	N/A
21	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	No se requirió la actividad	N/A
22	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	No se requirió la actividad	N/A
23	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se requirió la actividad	N/A
24	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Recordar constantemente los fundamentos Socializados del manual del aprendiz a los aprendices de las instituciones e d u c a t i v a s asignadas.	Fotografías adjuntas
25	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	No se requirió la actividad	N/A

26	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE: - Ficha 3452738 Grupo De 10 Grado. - Ficha 3165876 Grupo De 11 Grado. I.E. ANTONIO ENRIQUE DIAZ: - Ficha 3445338 Grupo De 10 Grado. - Ficha 3166131 Grupo De 11 Grado. I.E. AGROPECUARIA LA VICTORIA SAN ISIDRO - Ficha 3452873 Grupo De 10 Grado. - Ficha 3165892 Grupo De 11 Grado	Fotografías adjuntas
27	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes de AGOSTO.	Eventos mes de AGOSTO.
28	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se requirió la actividad	N/A
29	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Presentación de informe mes de AGOSTO	Informe SECOP II
30	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se requirió la actividad	N/A
31	Responder por los bienes y elementos	No se requirió la actividad	N/A

	del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.		
32	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se requirió la actividad	N/A
33	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presentación del informe mes de AGOSTO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II
34	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mes de AGOSTO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II
35	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se requirió la actividad	N/A
36	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	No se requirió la actividad	N/A
37	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se requirió la actividad	N/A
38	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se requirió la actividad	N/A
39	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se requirió la actividad	N/A
40	Las demás necesarias para el cabal	No se requirió la actividad	N/A

	cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	117826	Valledupar-La Jagua de Ibirico -corregimiento La Victoria San Isidro- La Jagua de Ibirico-Valledupar-San José de Oriente-Valledupar.	15/07/2026	17/07/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

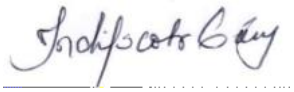
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 17/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 17/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal la PLANILLAS SOI No. 4658590444, correspondientes al mes de AGOSTO de 2.026.

Cordialmente,



LILIANA MARIA OÑAATE OÑATE
C.C.: 63.349.892
Contratista



INDIRA JULISA ESCOBAR GÓMEZ
CC 36593196
Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR. 9186516
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIA MES DE AGOSTO 2.026

ITEM	ACTIVIDAD	FOTOGRAFIA
1	La coordinadora de programas Especiales Leonor Duarte y el líder Hugo Torres dan lineamientos para ejecutar y desarrollar la formación y gestión del programa de articulación con la media	
2	Trabajo con equipo de instructores del programa articulación con la media para desarrollar lineamientos para ejecutar y desarrollar la formación y gestión del programa de articulación con la media	
3	Formación en el programa de articulación con la media en la ficha: I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE - Ficha 3452738 Grupo De 10 Grado.	

4	**Formación en el programa de articulación con la media en la I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE ficha: Ficha 3165876 Grupo De 11 Grado.**	
5	**Socialización de diseño currículo con instituciones educativas I.E. AGROPECUARIA LA VICTORIA SAN ISIDRO**	
6	**Elaboración y construcción de diseño currículo con instituciones educativas: I.E. AGROPECUARIA LA VICTORIA SAN ISIDRO**	
7	**Formación en el programa de articulación con la media en la I.E. AGROPECUARIA LA VICTORIA SAN ISIDRO Ficha: 3165892 Grupo De 11 Grado.**	

8	**Formación en el programa de articulación con la media en la I.E. AGROPECUARIA LA VICTORIA SAN ISIDRO Ficha: 3452873 grupo De 10 Grado.**	
9	**Formación en el programa de articulación con la media en la I.E. ANTONIO ENRIQUE DIAZ Ficha: 3166131, grupo De 11 Grado.**	
10	**Formación en el programa de articulación con la media en la I.E. ANTONIO ENRIQUE DIAZ Ficha: 3452738, grupo De 10 Grado.**	

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 11:15:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63349892
Código de Verificación	633498922608171115 26

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301254121

PIB
11:27:43

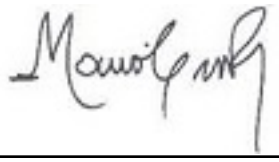
Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LILIANA MARIA OÑATE OÑATE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63349892:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:19:30 AM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **63349892**
Apellidos y Nombres: **OÑATE OÑATE LILIANA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 11:31:29 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63349892** y Nombre: **LILIANA MARIA OÑATE OÑATE.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145824130** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlmareval	LINA MARIA AREVALO AVENDANO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2026-07-07-7:54 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	228626	**Fecha Registro:**	2026-07-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	812.766,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	812.766,00	**Saldo x Obligar:**	812.766,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63349892	**Razón Social:**	LILIANA MARIA OÑATE OÑATE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	29146047775	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12522772	**Nombre:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**117826**	**Número:**	117826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-07-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		812.766,00	0,00		
					Total:	812.766,00	0,00	812.766,00	812.766,00

Objeto:	VIATICOS FORMACIÓN: COM 117826 DEL 15 AL 17 JUL 2026 A LA JAGUA LA PAZ PARA IMPARTIR FORMACIÓN CPE NO. 20-9-2026-00 7493

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-09	812.766,00	812.766,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-07-06-10:52 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	117826	**Fecha Solicitud**	2026-07-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**
CDP de viáticos								
Consecutivo CDP	2926	**Dependencia Solicitante**				911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR		
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIANA MARIA OÑATE OÑATE	CC: 63349892	CONTRATISTA	Autorizada	2026-07-15 2026-07-16 2026-07-17	2026-07-15 2026-07-16 2026-07-17	CESAR / VALLEDUPAR CESAR / VALLEDUPAR CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO CESAR / LA - DE IBIRICO CESAR / LA PAZ	0,5 0,5 0,5	No No No	50 50 50	1,5	4.737.497,00	285.192,00	427.788,00	384.978,00	812.766,00	IMPARTIR FORMACION CON APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 3165892, 3452873 y 3452738 DEL CORREGIMIENTO DE SAN ISIDRO MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO SAN JOSE DEL ORIENTE MUNICIPIO LA PAZ, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA TRANS.84.978,00
											Totales Solicitud de Comisión			**427.788,00**	**384.978,00**	**812.766,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION CON APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 3165892, 3452873 y 3452738 DEL CORREGIMIENTO DE SAN ISIDRO MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO SAN JOSE DEL ORIENTE MUNICIPIO LA PAZ, TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA TRANS.84.978,00

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	12522772	Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)		

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	2026-07-06

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**24/06/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LILIANA MARIA OÑATE OÑATE					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63349892**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9186516**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	4	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO				**707**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VALLEDUPAR - LA JAGUA DE IBIRICO - VALLEDUPAR**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Sena		**CONTACTO**	5710101
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**15**	**7**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**17**	**7**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	AGENDA 1: Realizar formacion en el programa tecnico de produccion agropeccuaria en los minicipios destiandos a la misma.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contratoBrindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento

AGENDA

Dia Inicio	**15**	**7**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Valledupar - La Jagua de Ibirico**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

	Actividades a ejecutar:	
15	**05:30 am - 07:30 a.m**	Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el municipio de La Jagua de Ibirico
	07:30 am - 08:00 a.m	Desplazamiento desde el municipio de La Jagua de Ibirico a lel corregimiento de La Victoria San Isidro .
	08:00 am -12:00 m	Formacion con el grupo de aprendices de la formacion del Tecnico Agropecuario fichas 3165892 en la I.E. LA VICTORIA SAN IISIDRO-
	12:00 m -02:00 p. m.	Receso
	02:00 pm - 06:00 pm	Continuacion de la formacion a desarrollar con el grupo
	06:00 pm - 06:30 pm	Desplazamiento desde la vereda San Isidro a la cabecera municila del municipio de La Jagua de Ibirico
	06:30 pm - 08:00 pm	Desplazamiento desde el municipio de La Jagua de Ibirico hacia el municipio de Valledupar
	Actividades a ejecutar:	
16	**05:30 am - 07:30 a.m**	Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el municipio de La Jagua de Ibirico
	07:30 am - 08:00 a.m	Desplazamiento desde el municipio de La Jagua de Ibirico a La Victtoria San Isidro .
	08:00 am -12:00 m	Formacion con el grupo de aprendices de la formacion del Tecnico Agropecuario ficha 3452873 en la I.E. LA VICTORIA SAN ISIDRO
	12:00 m -02:00 p. m.	Receso
	02:00 pm - 06:00 pm	Continuacion de la formacion a desarrollar con el grupo
	06:00 pm - 06:30 pm	Desplazamiento desde la vereda San Isidro a la cabecera municila del municipio de La Jagua de Ibirico
	06:30 pm - 08:00 pm	Desplazamiento desde el municipio de La Jagua de Ibirico hacia el municipio de Valledupar
	Actividades a ejecutar:	
17	**05:30 am - 07:30 a.m**	Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia el corregimiento de San Jose de Oriente a Betania municipio de La Paz
	08:00 am -12:00 m	Formacion con el grupo de aprendices de la formacion del Tecnico Agropecuario ficha 3452738 en la I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE
	12:00 m -02:00 p. m.	Receso
	02:00 pm - 06:00 pm	Formacion con el grupo de aprendices de la formacion del Tecnico Agropecuario ficha 3165876 en la I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE

	06:00 pm - 06:30 pm	Desplazamiento desde de Betania-San Jose de Oriente, municipio de La Paz al municcipio de Valledupar.		
Día Fin	**17**	**7**	**2026**	
Desplazamiento ruta de regreso:				San Jose - Valledupar
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:				**$**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:				**$ 184.000**
Se liquida gastos de transportes informal por valor				**$116000**
Total Gastos de viajes				**$ 300.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	
SUBDIRECTOR DE C[illegible]	**COORDINADOR ACADÉMICO**	

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar **–** 16/07/2026

PRESENTADO A: ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
SUBDIRECTOR
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
117826	**15/07/2026**	**17/07/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
Valledupar-La Jagua de Ibirico-LA victoria San Isidro- La Jagua_ Valledupar Valledupar-La Paz- San José de Oriente-La Paz-Valledupar.	Centro Biotecnológico del Caribe	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar formación en el programa técnico de producción agropecuaria del programa Articulación con la Media en los municipios destinados a la misma.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Formación con el grupo de aprendices del programa Articulación con la media del Técnico Agropecuario ficha 3165892 en la I.E. LA VICTORIA SAN IISIDRO- municipio de La Jagua de Ibirico.
2. Formación con el grupo de aprendices del programa Articulación con la media del Técnico Agropecuario ficha 3452873 en la I.E. LA VICTORIA SAN IISIDRO- municipio de La Jagua de Ibirico.
3. Formación con el grupo de aprendices del programa Articulación con la media del Técnico Agropecuario ficha 3165876 en la I.E. TECNICO AGROPECUARIO DE SAN JOSE DE ORIENTE- municipio de La Paz

RESULTADOS:

1. Formación con las fichas 3165892 y 3452873 en la competencia de producción pecuaria
2. Formación con la ficha 3165876 en la competencia de producción pecuaria

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación y seguimiento etapa productiva: Registrar las labores en el manejo de la especie	Instructor Lilian María Oñate Oñate	15/07/2026
2. Formación: Preparar instalaciones o terrenos para desarrollar el proceso productivo según la especie.	Instructor Lilian María Oñate Oñate	16/07/2026
3. Formación y seguimiento etapa productiva: Registrar las labores en el manejo de la especie	Instructor Lilian María Oñate Oñate	17/07/2026
CONCLUSIÓNES: **1.**Se realizó la formación a satisfacción 2.Se inicia proceso de socialización de etapa productiva a los aprendices de grado 10 y se informa que se realizara por la alternativa de proyectos productivos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LILIANA MARIA OÑATE OÑATE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de Programas Especiales	Leonor Duarte Nooriega	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
























4105
15





Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia

COOTRANORTE

NIT: 820.503.754.-6

FECHA

DIA	MES	AÑO
15	07	2026

Valor: $ 36.000=

Nombre: Liliana Ornate

Origen: Valledupar Destino: La Jagua

Placa: Cupos: 1

Hora de Salida: 5:30 am.

Firma

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia

COOTRANORTE

NIT: 820.503.754.-6

FECHA

DIA	MES	AÑO
15	07	2026

Valor: $ 36.000=

Nombre: Liliana Ornate

Origen: La Jagua Destino: Valledupar.

Placa: Cupos: 1

Hora de Salida: 6:00pm

Firma

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia

COOTRANORTE

NIT: 820.503.754.-6

FECHA

DIA	MES	AÑO
16	07	2026

Valor: $ 36000=

Nombre: Liliana Orate

Origen: Valledupar Destino: Lajagua

Placa: Cupos: 1

Hora de Salida: 5:30 am

Firma

Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia

COOTRANORTE

NIT: 820.503.754.-6

FECHA

DIA	MES	AÑO
16	07	2026

Valor: $ 36000=

Nombre: Liliana Orate.

Origen: Lajagua Destino: Valledupar.

Placa: Cupos: 1

Hora de Salida: 6:30pm

Firma

SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO

COOTRACESAR

NIT. 800.099.337- 4

www.cootracesar.com.co
cootracesar@hotmail.com
servicios@cootracesar.com.co

CALLE 44 No. 18D-16
VALLEDUPAR - CESAR
311 219 2637
320 343 6111
311 347 8271

SERVICIO DE TRANSPORTE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
Valledupar	17	07	2026

TIQUETE DE VIAJE 0200

NOMBRE: Liliana Orate
DESTINO: San Jose
VALOR $: 20.000-
HORA: 11:15 am
No. VEHICULO:

Audrey Felizola
FIRMA

SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO

COOTRACESAR

NIT. 800.099.337- 4

www.cootracesar.com.co
cootracesar@hotmail.com
servicios@cootracesar.com.co

CALLE 44 No. 18D-16
VALLEDUPAR - CESAR
311 219 2637
320 343 6111
311 347 8271

SERVICIO DE TRANSPORTE

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
San Jose	17	07	2026

TIQUETE DE VIAJE 0235

NOMBRE: Liliana Orate
DESTINO: Vpar
VALOR $: 20.000-
HORA: 5:30 pm
No. VEHICULO:

Johana Orate
FIRMA

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

VALLEDUPAR 20/06/2026		**Código Regional :**	**20**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA MARIA OÑATE OÑATE	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63349892	**Fecha de elaboración:**	

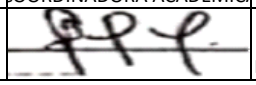
En desarrollo de la comisión No. ___117825_____durante los días__15___al___17_____del mes de _Julio_____de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/07/2026	La Jagua de Ibirico-La Victoria	Moto	$ 29.000
15/07/2026	La Victoria-La Jagua de ibirico	Moto	$ 29.000
16/07/2026	La Jagua de Ibirico-La Victoria		$ 29.000
16/07/2026	La Victoria-La Jagua de ibirico		$ 29.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 116.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LILIANA MARIA OÑATE OÑATE	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre comp**	MAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINAD
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9186516	**Cargo:**	COORDINADORA ACADEMIC	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA MARIA OÑATE OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452873 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445338 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165892 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165876 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166131 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452738 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LILIANA MARIA OÑATE OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE