CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026
Instructor G 20
Coordinación académica de Programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

Yenny Patricia Rodríguez Atuesta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37898317, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para los grupos: Horas de pedagogía: 3146285: 4 horas 3413794: 4 horas 3414180: 4 horas TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 12	Evidencia 1 Planeación pedagógica 3146285 3413794 3414180
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de los grupos 3146285, 3413794,3414180	Evidencia 2 Registro fotográfico 3146285 3413794 3414180
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para los grupos 3146285, 3413794, 3414180	Evidencia 3 Guía RAP 7- 3146285 Guía Rap 4 - 3413794/3414180
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento a etapa productiva a los grupos 3146285, 3413794 y 3414180	Evidencia 4 Captura de pantalla Seguimientos 3146285 Bitacoras 3413794

			Bitacoras 3414180
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas Teleinformáticos de: NRO. GRUPO: 3146285 Fechas: 8,14,de agosto Horario: 07:00-13:00 y 14:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Actividad de Aprendizaje:	Evidencia 5 Listados de asistencia aprendices Grupo 3146285

		Ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa Fechas: 21,28 de agosto Horario: 07:00-13:00 y 14:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Actividad de Aprendizaje: Documentar los protocolos de seguridad implementados según la organización Horas de formación: 44 Etapa práctica Fecha: 29 de agosto Hora: 08:00 – 12:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo Horas de etapa practica:4 Total Horas Grupo:48 NRO. GRUPO: 3414180 Fechas: 4,11,18,25 de agosto Horario: 14:00 – 19:00 Fechas: 5,12,19,26 de agosto Horario: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Actividad de Aprendizaje: realizar mantenimiento	Grupo 3414180

		integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos Horas de formación: 44 Etapa práctica Fecha: 18,25 de agosto Hora: 07:00 a 11:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo Horas de etapa practica:8 Total Horas Grupo:52 NRO. GRUPO: 3413794 Fechas: 3,10,24,31 de agosto Horario: 14:00 – 19:00 Fechas: 6,13,20,27 de agosto Horario: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Actividad de Aprendizaje: realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos Horas de formación: 49 Etapa práctica Fecha: 24,31 de agosto Hora: 07:00 a 11:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica Actividad de Aprendizaje:	Grupo 3413794

		Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo Horas de etapa practica:8 Total Horas Grupo:57 Total horas formación y etapa practica:157 Total horas pedagogía:12 TOTAL, HORAS MES: 169	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la Verificación administrativa y contractual – Mes de agosto Fecha: 11 de agosto	Evidencia 6 Captura de Pantalla correo
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Socorro, Mogotes y Cabrera	Evidencia 7 Captura de Pantalla Cronograma vigencia 2026
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de agosto	Evidencia 8 Captura de pantalla informe GF y GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 17 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 17 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 17 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 17 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508127185 del operador aportes en línea referente al mes de junio.

Cordialmente,



Yenny Patricia Rodríguez Atuesta
Contratista
CC. 37898317

Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2026					
YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8922420					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

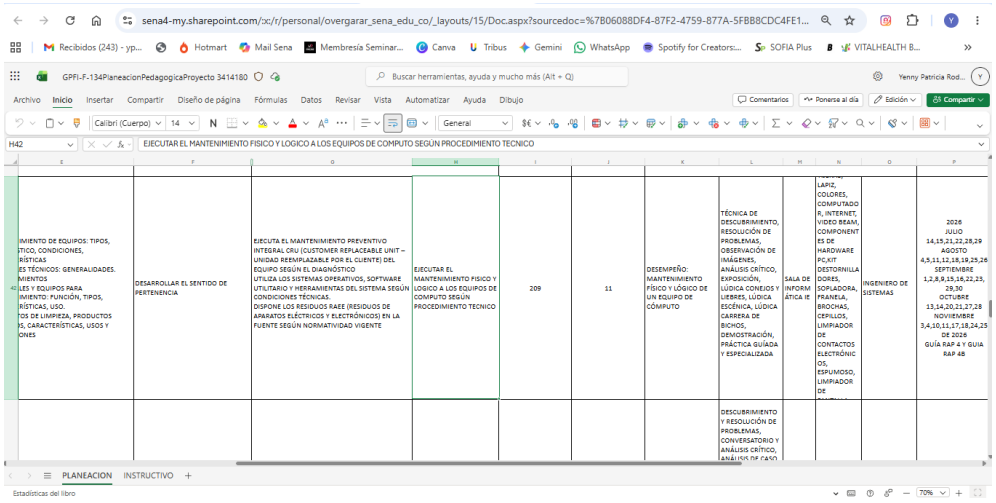


Ilustración 1. Planeación pedagógica grupo 3414180

Evidencia 2 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



Ilustración 2. Aprendices grupo 3146285



Ilustración 3. Aprendices grupo 3414180



Ilustración 4. Aprendices grupo 3413794

Evidencia 3 – Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

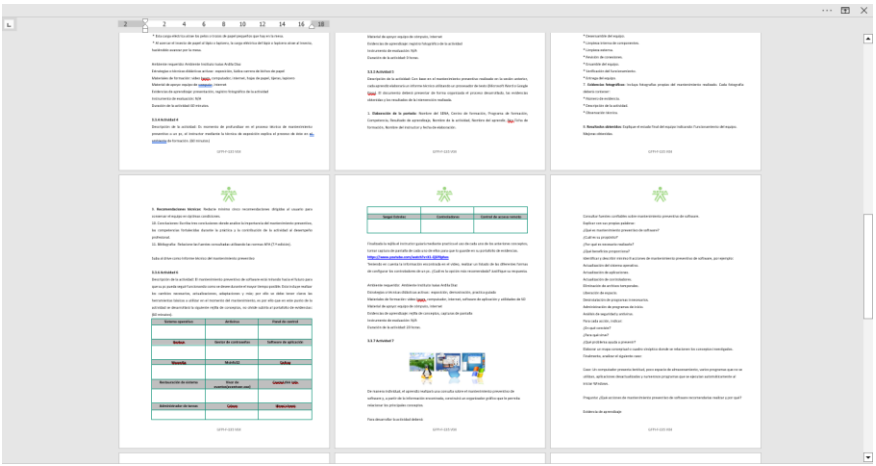


Ilustración 5. Guía RAP 4

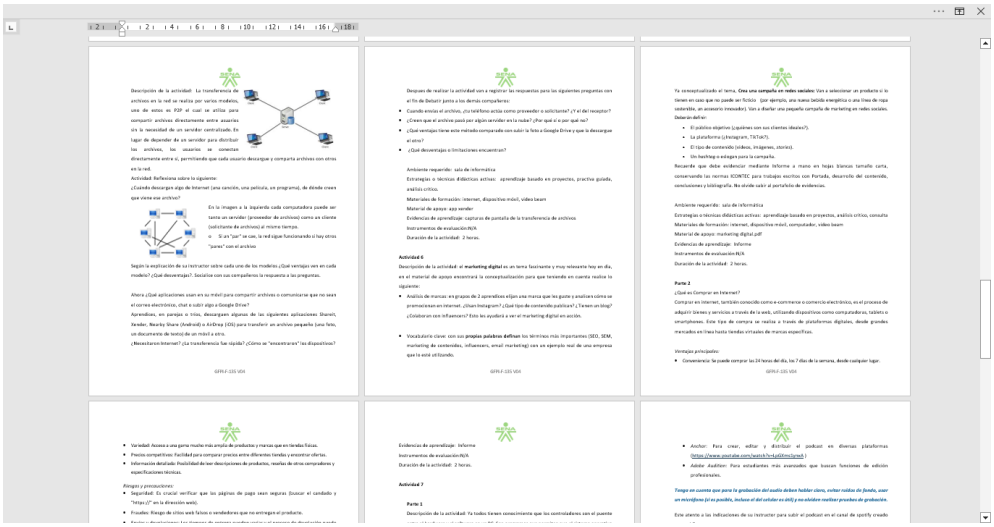


Ilustración 6. Guía RAP 7

Evidencia 4 – Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

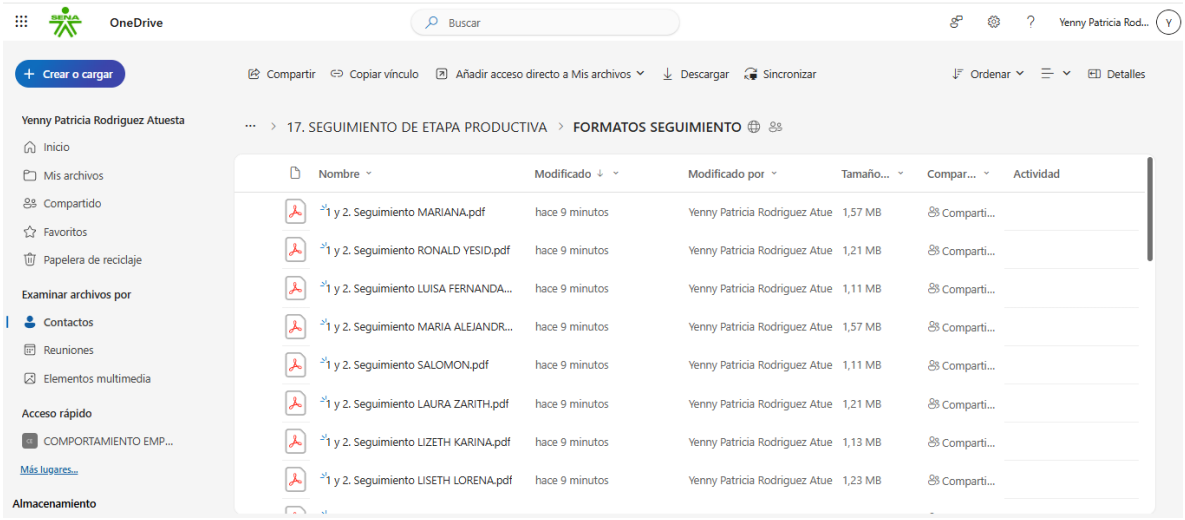
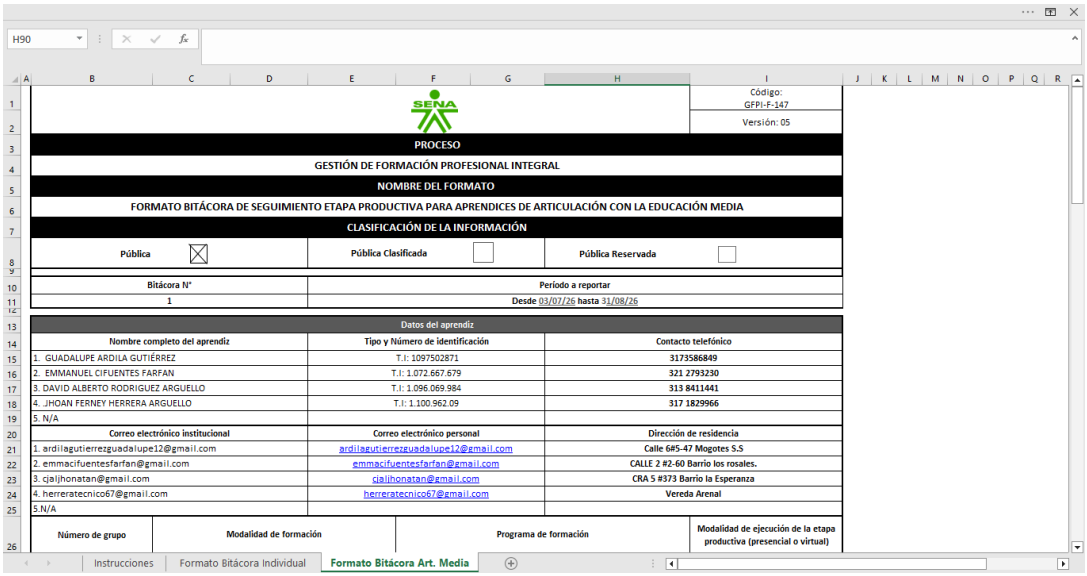


Ilustración 7. Seguimiento grupo 3146285



	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05
PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ☒	Pública Clasificada ☐ / Pública Reservada ☐

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 03/07/26 hasta 31/08/26

Datos del aprendiz		
Nombre completo del aprendiz	**Tipo y Número de identificación**	**Contacto telefónico**
1. GUADALUPE ARDILA GUTIÉRREZ	T.I: 1097502871	3173586849
2. EMMANUEL CIFUENTES FARFAN	T.I: 1.072.667.679	321 2793230
3. DAVID ALBERTO RODRIGUEZ ARGUELLO	T.I: 1.096.069.984	313 8411441
4. JHOAN FERNEY HERRERA ARGUELLO	T.I: 1.100.962.09	317 1829966
5. N/A		
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**	**Dirección de residencia**
1. ardilagutierrezguadalupe12@gmail.com	ardilagutierrezguadalupe12@gmail.com	Calle 6#5-47 Mogotes S.S
2. emmacifuentesfarfan@gmail.com	emmacifuentesfarfan@gmail.com	CALLE 2 #2-60 Barrio los rosales.
3. cjaljhonatan@gmail.com	cjaljhonatan@gmail.com	CRA 5 #373 Barrio la Esperanza
4. herreratecnico67@gmail.com	herreratecnico67@gmail.com	Vereda Arenal
5.N/A		
Número de grupo	**Modalidad de formación**	**Programa de formación** / **Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)**

Instrucciones | Formato Bitácora Individual | Formato Bitácora Art. Media

Ilustración 8. Bitácora Etapa Productiva grupo 3414180



	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05
PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ☒	Pública Clasificada ☐ / Pública Reservada ☐

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 03/07/26 hasta 31/08/25

Datos del aprendiz		
Nombre completo del aprendiz	**Tipo y Número de identificación**	**Contacto telefónico**
1. SARA LIZETH MUÑOZ URIBE	1100961321	3203540724
2. EMILY MARIANA QUIROGA PALOMINO	1101691769	3169326223
3. ANDREA SOFIA MURILLO MALAGON	1102489754	3157702416
4. NICOL DAYANA SUAREZ VARGAS	1102489760	3167977957
5. N/A		
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**	**Dirección de residencia**
1.	saralizethmunozuribe08@gmail.com	CALLE 2B SUR 11-65 COLINAS
2.	marianaquirogapalomino11@gmail.com	CALLE 11 # 8-53
3.	andreasofiamalagon@gmail.com	VEREDA TAMACARA
4.	n2208122@gmail.com	CARRERA 8ª 30-18
5. N/A		
Número de grupo	**Modalidad de formación**	**Programa de formación** / **Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)**

Formato Bitácora Art. Media

Ilustración 9. Bitácora Etapa Productiva grupo 3413794

Evidencia 5 – obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	N° DE FICHA:	3146285
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Agosto
COLEGIO:	INTEGRADO DE CABRERA		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/082026		Fecha (D/M/AA) 21/082026		Fecha (D/M/AA) 28/082026		Fecha (D/M/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1097787159	ALEJANDRO RODRIGUEZ RIVERA	✓	Alejandro Rodriguez						
2	1100960940	ANA GABRIELA REMOLINA TRIANA	✓	Ana Gabriela R.						
3	1100961300	ANDRES DAVID GUEVARA BARRERA	✓	Andres Guevara						
4	1097282171	ANDRES FELIPE TRIANA AYALA	✓	Andres felipe Triana						
5	1097282180	ARTURO ALVAREZ CALDERON	✓	Arturo Alvarez C.						
6	1097282175	ASTRID JULIANA CEDIEL GARCIA	✓	Astrid Cediel						
7	1100959251	CAMILO ANDRES VEGA MARTINEZ	✓	Camilo Vega						
8	1075657780	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ DELGADO	✓							
9	1100961855	DIEGO SAMIR GUEVARA MURILLO	✓	Diego Samir G.						
10	1100959626	DUVAN SANTIAGO ORTIZ TRIANA	✓	Duvan Ortiz						
11	1065880594	EDWARD MANUEL PEREZ BAUTISTA	✓	Edward Perez						
12	1101624174	GENESIS SOFIA RAMIREZ CARVAJAL	✓	Genesis Ramirez						
13	1100971749	GISSELL ALEJANDRA MUÑOZ GALLARDO	✓	Gissell						
14	1100960194	HENRY JULIAN BUENAHORA DELGADO	✓	Henry Buenahora						
15	1100959150	HOLMAN RICARDO BAEZ TOLOZA	✓	Holman Baez						
16	1097282159	JHOAN SEBASTIAN PINTO PARRA	✓							
17	1101624124	JHOJAN CAMILO QUINTERO MURILLO	✓							

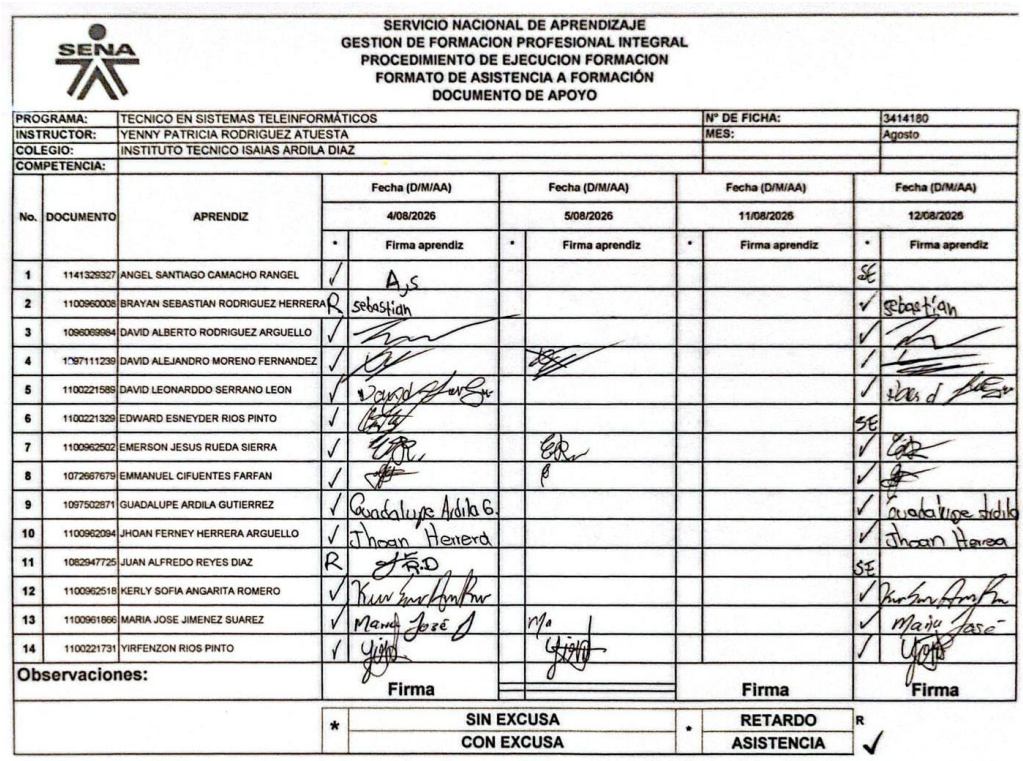
Ilustración 10. Lista de asistencia grupo 3146285

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	N° DE FICHA:	3413794
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Agosto
COLEGIO:	AVELINA MORENO		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/08/2026		Fecha (D/M/AA) 6/08/2026		Fecha (D/M/AA) 10/08/2026		Fecha (D/M/AA) 13/08/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	6676701	ABEL ANTONIO NUNES TOLEDO	SE		*	Abel Nunes			R	Abel Nunes
2	5041426	ADRIANA VALERIA RODRIGUEZ INFANTE	✓		✓				✓	
3	1102489754	ANDREA SOFIA MURILLO MALAGÓN	✓		✓				✓	
4	6120992	ASHLEY NAHOMY BORJAS TOVAR	✓	Ashley Borjas	SE				SE	
5	1101690929	DIANA SOFIA MUÑOZ PORRAS	✓	Diana Muñoz	SE				✓	Diana Muñoz
6	1101691769	EMILY MARIANA QUIROGA PALOMINO	✓		✓				✓	
7	1102489578	GINA JIMENA QUITIAN AMAYA	✓	Gina Quitian	✓	Gina Quitian			SE	
8	1102489825	JHAZIEL ALAY ISRA OSORIO DELGADO	✓		✓				*	
9	1101691180	KAREN YULIETH MATEUS MANRIQUE	R		SE				R	Karen M.
10	1038869699	MARIA JOSE FLOREZ VARGAS	✓	Maria Jose Flore	✓	Maria Jose Flore			R	Maria Jose Flore
11	1097112388	MARIAN JULIANA DIAZ GOMEZ	SE		SE				✓	Marian Diaz
12	1101690949	MAUREN ALEJANDRA PORRAS ESTUPIÑAN	✓	Mauren Porras	✓	Mauren Porras			✓	Mauren Porras
13	6355902	MELANIE NICOLE MOTA GRANADO	SE		SE				SE	
14	1101689042	MIGUEL ANGEL MARTINEZ ARDILA	SE		SE				SE	
15	1101688910	NATALIA LIZETH DUARTE ROJAS	✓		✓				SE	

Ilustración 11. Lista de asistencia grupo 3413794



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		Nº DE FICHA:	3414180
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA		MES:	Agosto
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ			
COMPETENCIA:				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4/08/2026		Fecha (D/M/AA) 5/08/2026		Fecha (D/M/AA) 11/08/2026		Fecha (D/M/AA) 12/08/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1141329327	ANGEL SANTIAGO CAMACHO RANGEL	✓						SE	
2	1100960008	BRAYAN SEBASTIAN RODRIGUEZ HERRERA	R						✓	
3	1098069884	DAVID ALBERTO RODRIGUEZ ARGUELLO	✓						✓	
4	1097111239	DAVID ALEJANDRO MORENO FERNANDEZ	✓						✓	
5	1100221589	DAVID LEONARDDO SERRANO LEON	✓						✓	
6	1100221329	EDWARD ESNEYDER RIOS PINTO	✓						SE	
7	1100962502	EMERSON JESUS RUEDA SIERRA	✓						✓	
8	1072667679	EMMANUEL CIFUENTES FARFAN	✓						✓	
9	1097502871	GUADALUPE ARDILA GUTIERREZ	✓						✓	
10	1100962094	JHOAN FERNEY HERRERA ARGUELLO	✓						✓	
11	1082947725	JUAN ALFREDO REYES DIAZ	R						SE	
12	1100962518	KERLY SOFIA ANGARITA ROMERO	✓						✓	
13	1100961866	MARIA JOSE JIMENEZ SUAREZ	✓						✓	
14	1100221731	YIRFENZON RIOS PINTO	✓						✓	
Observaciones:				Firma				Firma		Firma

*	SIN EXCUSA
	CON EXCUSA

*	RETARDO
	ASISTENCIA

R ✓

Ilustración 12. Lista de asistencia grupo 3414180

Evidencia 6 – Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

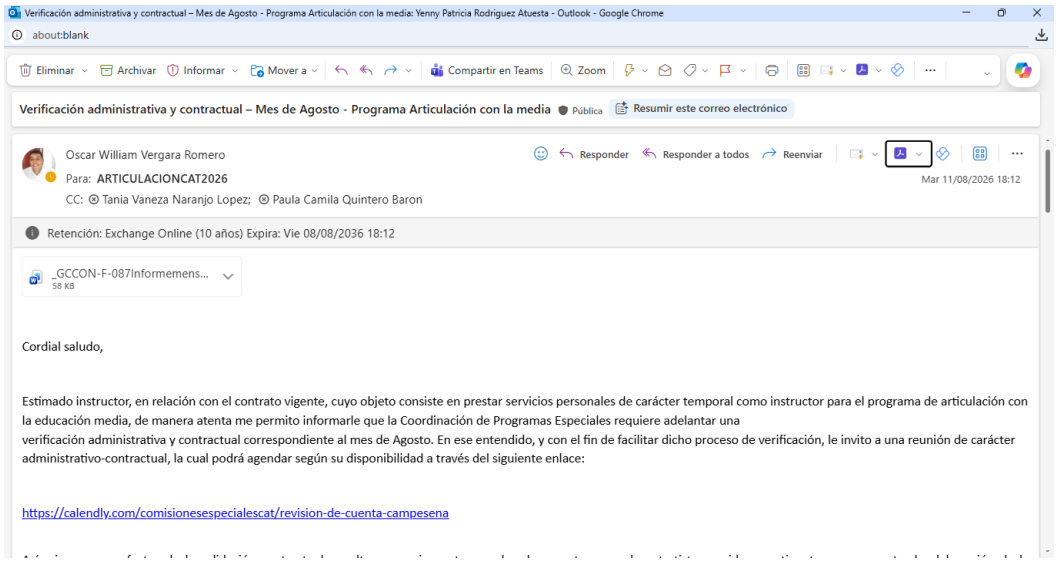
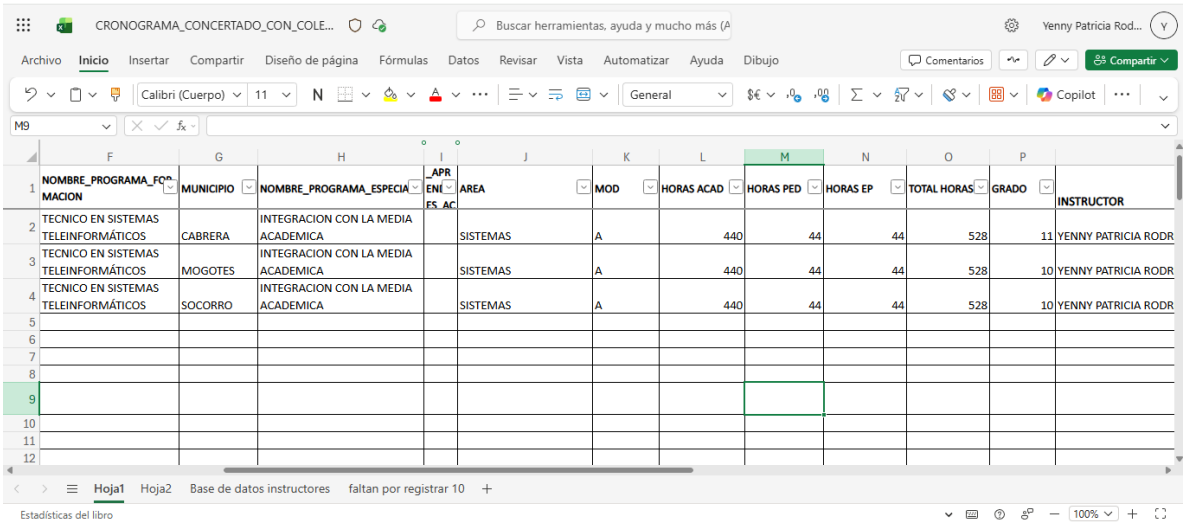


Ilustración 13. Captura de pantalla correo

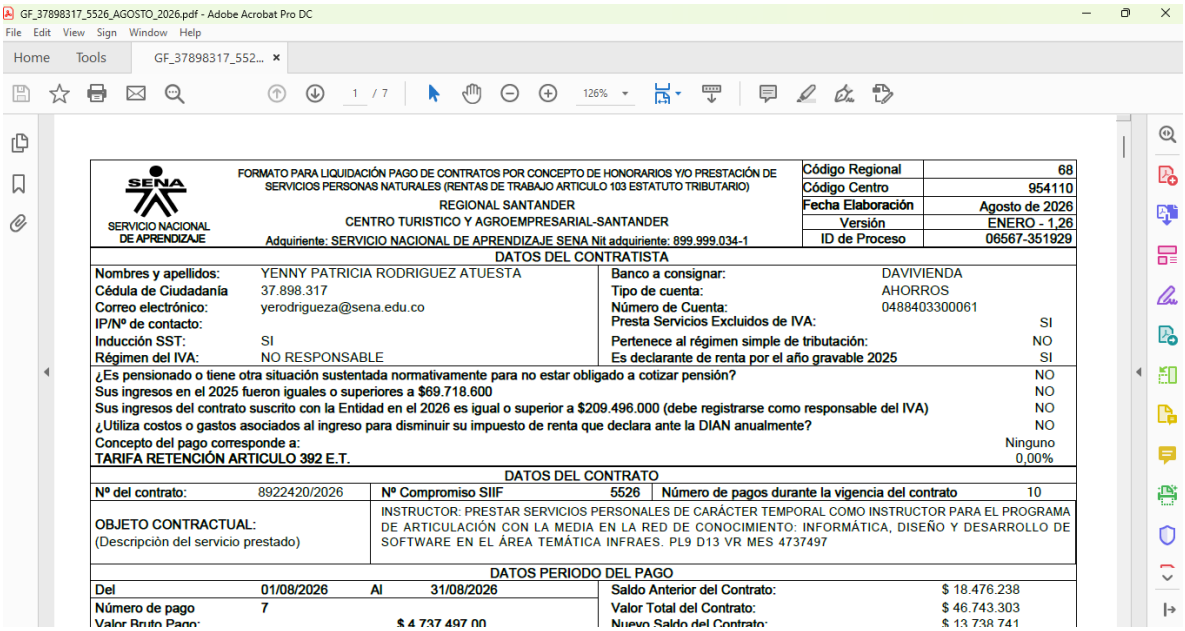
Evidencia 7 – Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.



NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MUNICIPIO	NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIA	_APR EN(ES_AC	AREA	MOD	HORAS ACAD	HORAS PED	HORAS EP	TOTAL HORAS	GRADO	INSTRUCTOR
TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CABRERA	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	11	YENNY PATRICIA RODR
TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	MOGOTES	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	10	YENNY PATRICIA RODR
TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	SOCORRO	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	10	YENNY PATRICIA RODR

Ilustración 14. Cronograma grupos liderados 2026

Evidencia 8 – Obligación 35. Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO TURISTICO Y AGROEMPRESARIAL-SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Agosto de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	06567-351929

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	37.898.317	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yerodrigueza@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0488403300061
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

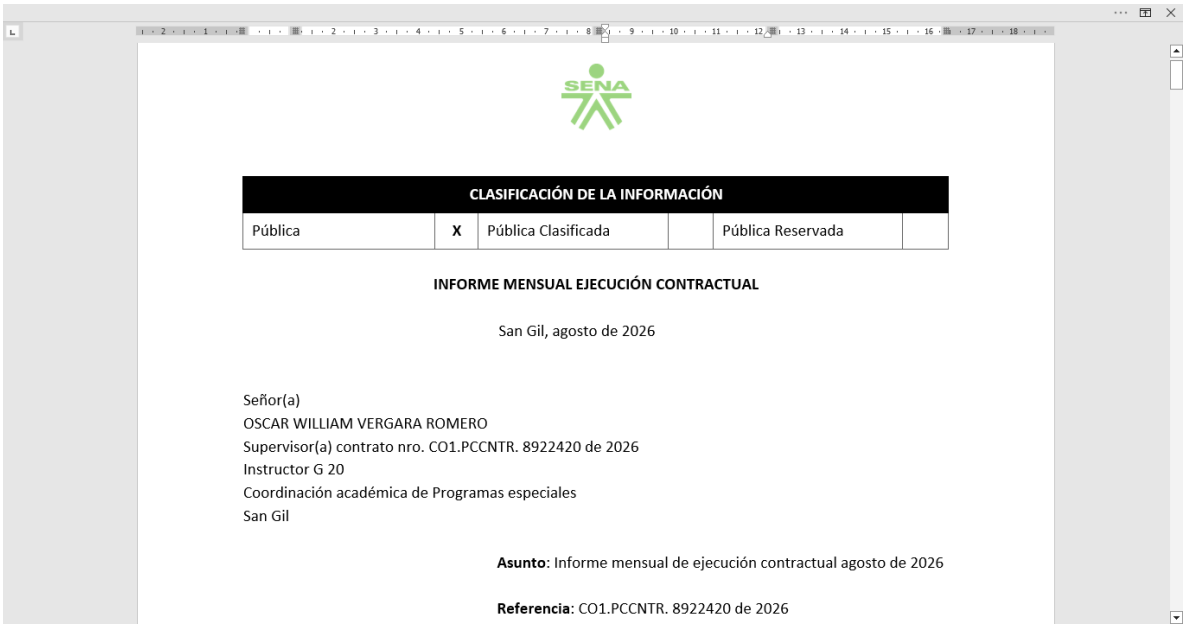
DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8922420/2026	Nº Compromiso SIIF	5526	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL ÁREA TEMÁTICA INFRAES. PL9 D13 VR MES 4737497				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2026	Al	31/08/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.476.238
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 46.743.303
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 13.738.741

Ilustración 15. Captura de pantalla archivo GF



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026
Instructor G 20
Coordinación académica de Programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

Ilustración 16. Captura de Pantalla archivo GC

Yenny P. Rodriguez A.

YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA
CC 37898317
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8922420

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146285 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414180 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3413794 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/08/2026	18/08/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/08/2026	18/08/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/08/2026	18/08/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301269669

PIB
19:18:57

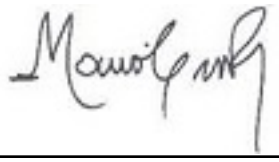
Bogotá DC, 17 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898317:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:20:27 PM horas del 17/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37898317**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ ATUESTA YENNY PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 17 de agosto de 2026, a las 19:16:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37898317
Código de Verificación	37898317260817191621

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/08/2026 07:22:05 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37898317** y Nombre: **YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145834343** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir