CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, agosto del 2026

Señor
Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9002441 de 2026
Coordinador académico, sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Pitalito Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9002441 de 2026

Yalely Lineidy Conde Capera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 36.067.178, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747), b) ocho (8) pagos mensuales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno y c) un (1) pago por el mes de noviembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: 03, Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ETICA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual,

Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ETICA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: **_Técnico Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Finetss. ID Grupo 3427100** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de Aprendizaje.** *****Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. *****Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **Fecha Inicio:** 27 julio de 2026. **Fecha Fin:** 10 agosto de 2026.	**Anexos** _Pantallazos Programador del instructor OneDrive del mes de agosto de 2026: **ID Grupo:** 3427100. **ID Grupo:** 3410441. **ID Grupo:** 3452183. **ID Grupo:** 3452168. **ID Grupo:** 3410411. _Portafolios del Instructor: **ID Grupo:** 3427100. **ID Grupo:** 3410441. **ID Grupo:** 3452183. **ID Grupo:** 3452168. **ID Grupo:** 3410411. *Guía Aprendizaje. *Planeación Pedagógica. *Plan de Trabajo. *Instrumentos de Evaluación. *Inasistencia del Aprendiz. _Reporte de horas de SOFIA PLUS del mes de julio de 2026.

		_ Técnico Operario Producción Pecuaria ID Grupo 3410441 **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Resultados de Aprendizaje.** ***** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. ***** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. ***** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. ***** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Fecha Inicio:** 04 agosto de 2026. **Fecha Fin:** 05 agosto de 2026. **_Técnico Operaciones Forestales ID Grupo: 3452183**	

		Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultados de Aprendizaje.** ***** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. ***** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. ***** Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. ***** Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. **Fecha Inicio:** 12 agosto de 2026. **Fecha Fin:** 26 agosto de 2026. **_Técnico Producción Pecuaria.** **ID Grupo: 3452168** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	

		Resultados de Aprendizaje. *Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. *Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. *Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. *Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **Fecha Inicio:** 31 julio de 2026. **Fecha Fin:** 14 agosto de 2026. **Técnico Promotoría Campesina en Agroecología** **ID 3410411** **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	

		Resultados de Aprendizaje. ***** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. ***** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. ***** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Fecha Inicio:** 24 agosto de 2026. **Fecha Fin:** 07 septiembre de 2026.	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron los juicios de evaluativos según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazo de 8 días hábiles entre la finalización y la emisión de los mismos. **ID Grupo:** 3513805. **ID Grupo:** 3446525. **ID Grupo:** 3410441. **ID Grupo:** 3427094. **ID Grupo:** 3427100. **ID Grupo:** 3452168.	**Anexo** _Gestión Juicios Evaluativos. **ID Grupo:** 3513805. **ID Grupo:** 3446525. **ID Grupo:** 3410441. **ID Grupo:** 3427094. **ID Grupo:** 3427100. **ID Grupo:** 3452168. _Planeación Pedagógica.
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	Se realizaron los seguimientos designados por coordinación académica, diligenciando el formato GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO, y entablando comunicaciones directa con el ente conformador y el aprendiz. **ID Grupo:** 2900810. **ID Grupo:** 3225863. **ID Grupo:** 3227840. _Juicio Evaluativo de la aprendiz Estefany Daniela Parada.	**Anexo** _Pantallazos de evidencias de comunicaciones con el ente conformador. _Pantallazos envío de soportes de seguimientos y bitácoras. _Formatos de seguimientos y Bitácora diligenciados. _Juicio Evaluativo de la aprendiz Estefany Daniela Parada.
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se ejecutaron

	aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	**Anexos.** _La evidencia reposa en las obligaciones 1 y 6. _Legalizaciones agenda de viaje del mes de julio 2026.
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Se participó en el proceso de certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**Anexo** Certificado de la norma de competencia.
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	GCCON – F-087 Formato informe mensual de ejecución contractual V3.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	64226	_RUTA 1 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. _RUTA 2 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. _RUTA 3 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. _RUTA 4 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. _RUTA 5 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA. _PITALITO RUTA 6 PITALITO - SAN AGUSTIN – PITALITO.	02 – 07 - 2026	31 – 07 - 2026
2	69326	RUTA 1 PITALITO - SAN AGUSTIN – PITALITO.	27 – 07 - 2026	27 – 07 - 2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13, agosto de 2026.
- **Certificación de antecedentes penales:** 13, agosto de 2026.

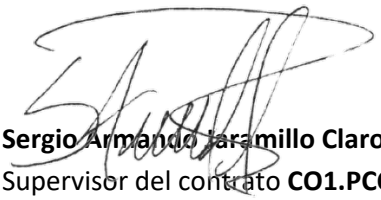
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13, agosto de 2026.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14, agosto de 2026.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37865288 Recaudos ASOPAGOS s.a. referente al mes de julio del 2026.

Cordialmente,



Yalely Lineidy Conde Capera
Contratista
C.C. No 36.067.178



Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 9002441 de 2026**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 01:25:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	36067178
Código de Verificación	360671782608130125 40

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:17:25 AM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **36067178**
Apellidos y Nombres: **CONDE CAPERA YALELY LINEIDY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301098856

PIB
01:31:10

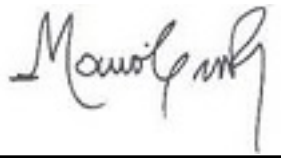
Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YALELY LINEIDY CONDE CAPERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 36067178:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 07:55:17 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **36067178** y Nombre: **YALELY LINEIDY CONDE CAPERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145697118** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

OBLIGACIÓN_1

_Pantallazos Programador del instructor OneDrive del mes de agosto de 2026.

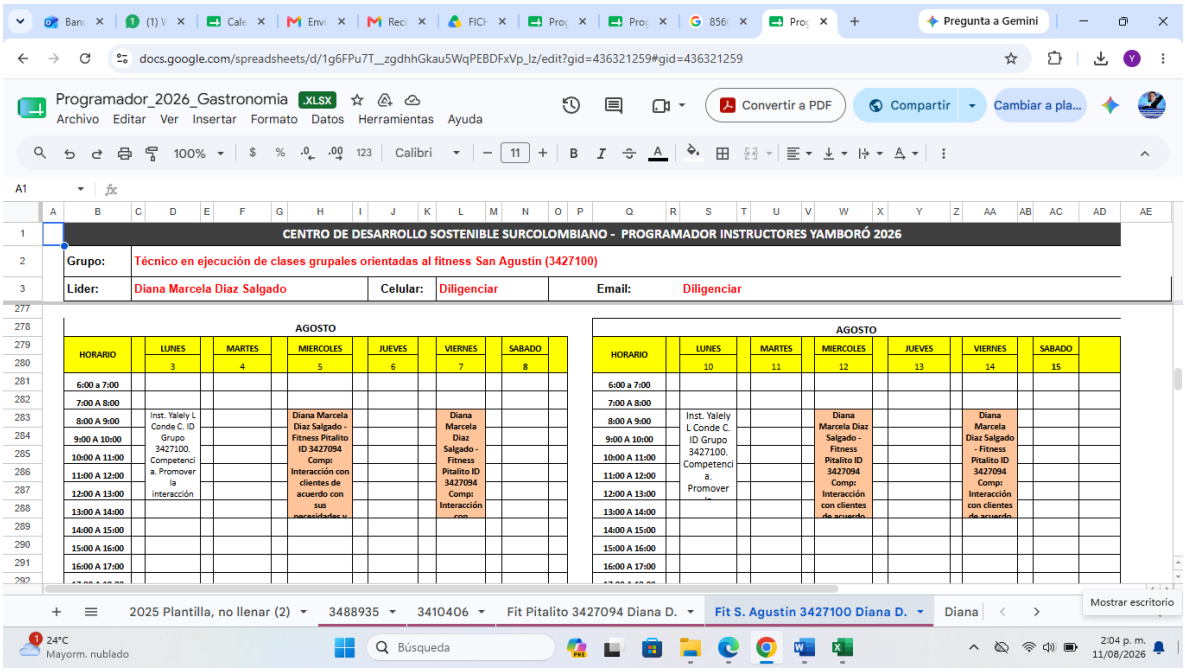
_Portafolio del Instructor:
ID Grupo: 3427100.
ID Grupo: 3410441
ID Grupo: 3452183.
ID Grupo: 3452168.
ID Grupo: 3410411.

*Guía Aprendizaje.
*Planeación Pedagógica.
*Plan de Trabajo.
*Instrumentos de Evaluación.
*Inasistencia del Aprendiz.

_Reporte de horas de SOFIA PLUS del mes de julio de 2026.

Programador Mes agosto de 2026

ID 3427100



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo:	Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness San Agustín (3427100)					
Lider:	Diana Marcela Diaz Salgado	Celular:	Diligenciar	Email:	Diligenciar	

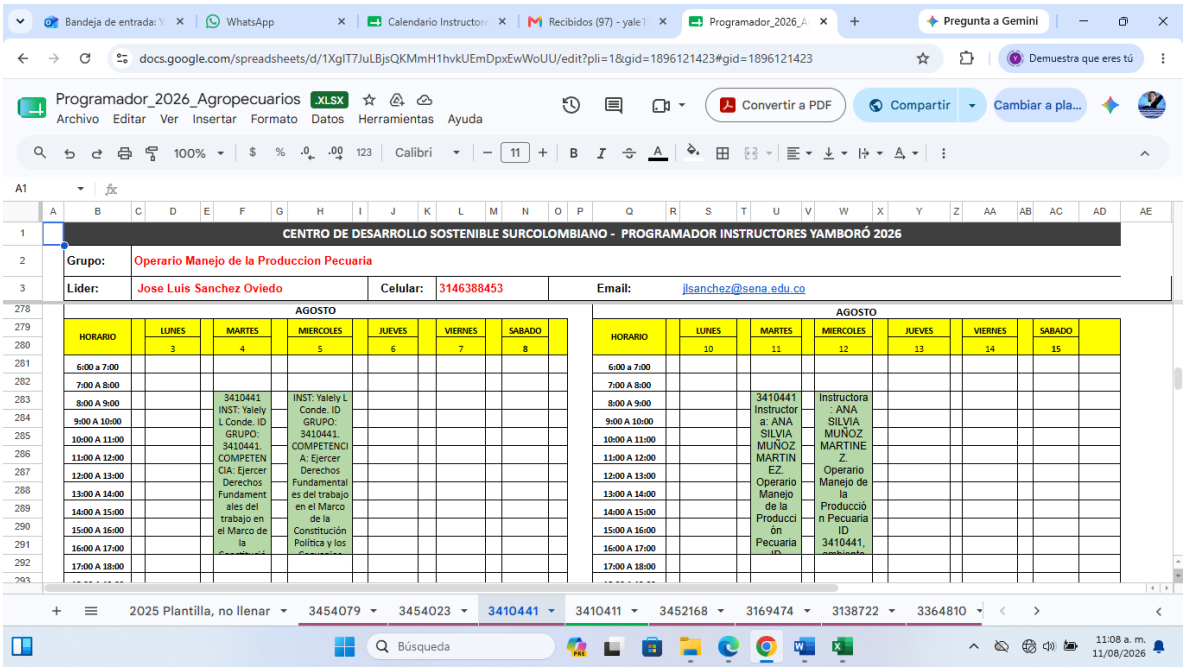
AGOSTO

HORARIO	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	SABADO 8
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00	Inst. Yalely L Conde C. ID Grupo 3427100. Competencia. Promover la interacción		Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción con clientes de acuerdo con sus		Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción con	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						

AGOSTO

HORARIO	LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SABADO 15
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00	Inst. Yalely L Conde C. ID Grupo 3427100. Competencia. Promover la		Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción con clientes de acuerdo		Diana Marcela Diaz Salgado - Fitness Pitalito ID 3427094 Comp: Interacción con clientes de acuerdo	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						

ID 3410441



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo:	Operario Manejo de la Produccion Pecuaria					
Lider:	Jose Luis Sanchez Oviedo	Celular:	3146388453	Email:	jlsanchez@sena.edu.co	

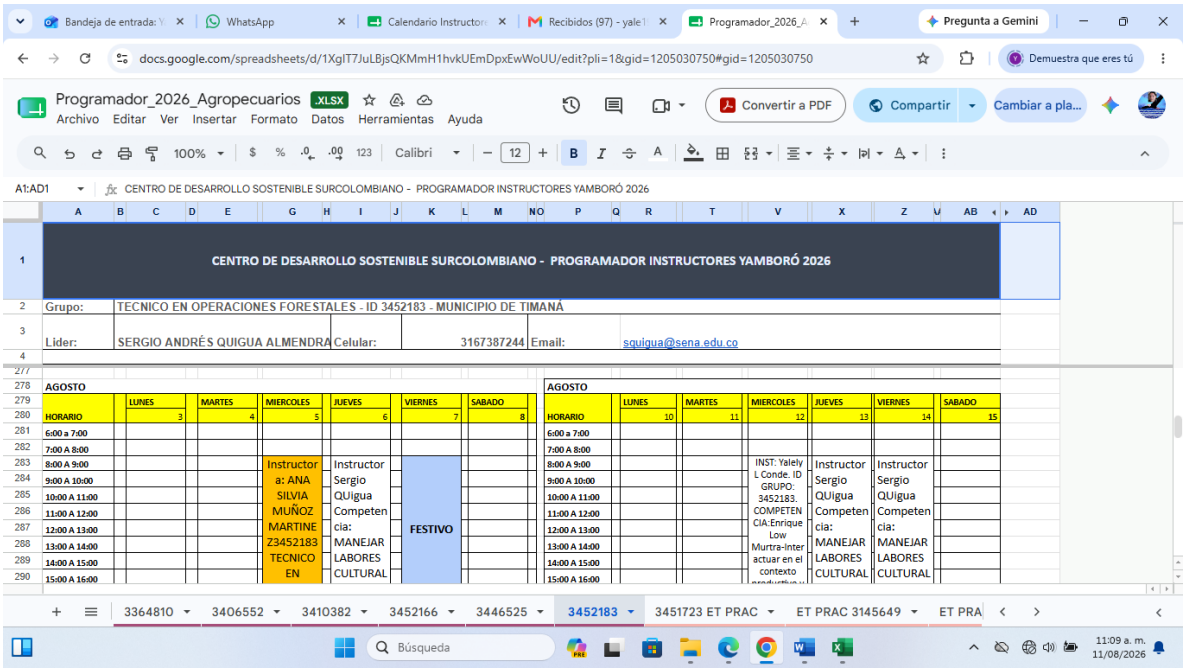
AGOSTO

HORARIO	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	SABADO 8
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00		3410441 INST: Yalely L Conde. ID GRUPO: 3410441. COMPETENCIA: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la	INST: Yalely L Conde. ID GRUPO: 3410441. COMPETENCIA: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los			
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						
17:00 A 18:00						

AGOSTO

HORARIO	LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SABADO 15
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00		3410441 Instructora: ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ. Operario Manejo de la Producción Pecuaria	Instructora: ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ. Operario Manejo de la Producción Pecuaria ID 3410441,			
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						
17:00 A 18:00						

ID 3452183



Programador_2026_Agropecuarios .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:AD1 — CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo: TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES - ID 3452183 - MUNICIPIO DE TIMANÁ

Lider: SERGIO ANDRÉS QUIGUA ALMENDRA Celular: 3167387244 Email: squigua@sena.edu.co

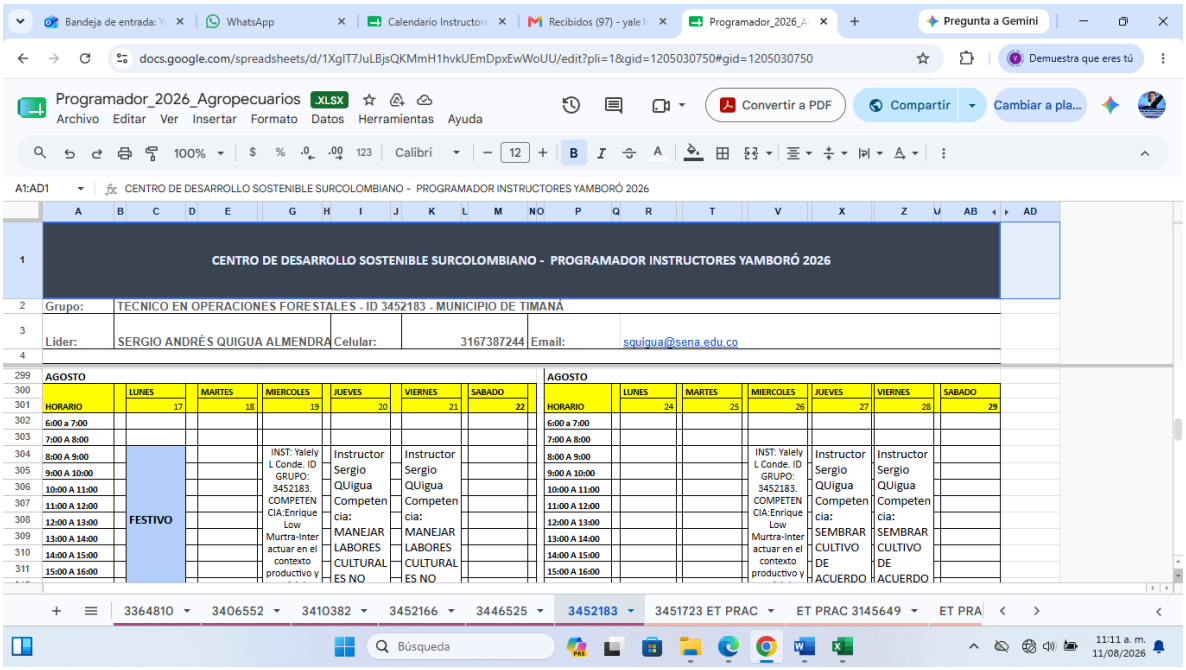
AGOSTO

HORARIO	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	SABADO 8
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00			Instructora: ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ 3452183 TECNICO EN	Instructor Sergio QUigua Competencia: MANEJAR LABORES CULTURAL	FESTIVO	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						

AGOSTO

HORARIO	LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SABADO 15
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00			INST: Yalely L Conde. ID GRUPO: 3452183. COMPETENCIA:Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	Instructor Sergio QUigua Competencia: MANEJAR LABORES CULTURAL	Instructor Sergio QUigua Competencia: MANEJAR LABORES CULTURAL	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						

Hojas: 3364810 | 3406552 | 3410382 | 3452166 | 3446525 | 3452183 | 3451723 ET PRAC | ET PRAC 3145649 | ET PRA



Programador_2026_Agropecuarios .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:AD1 — CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo: TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES - ID 3452183 - MUNICIPIO DE TIMANÁ

Lider: SERGIO ANDRÉS QUIGUA ALMENDRA Celular: 3167387244 Email: squigua@sena.edu.co

AGOSTO

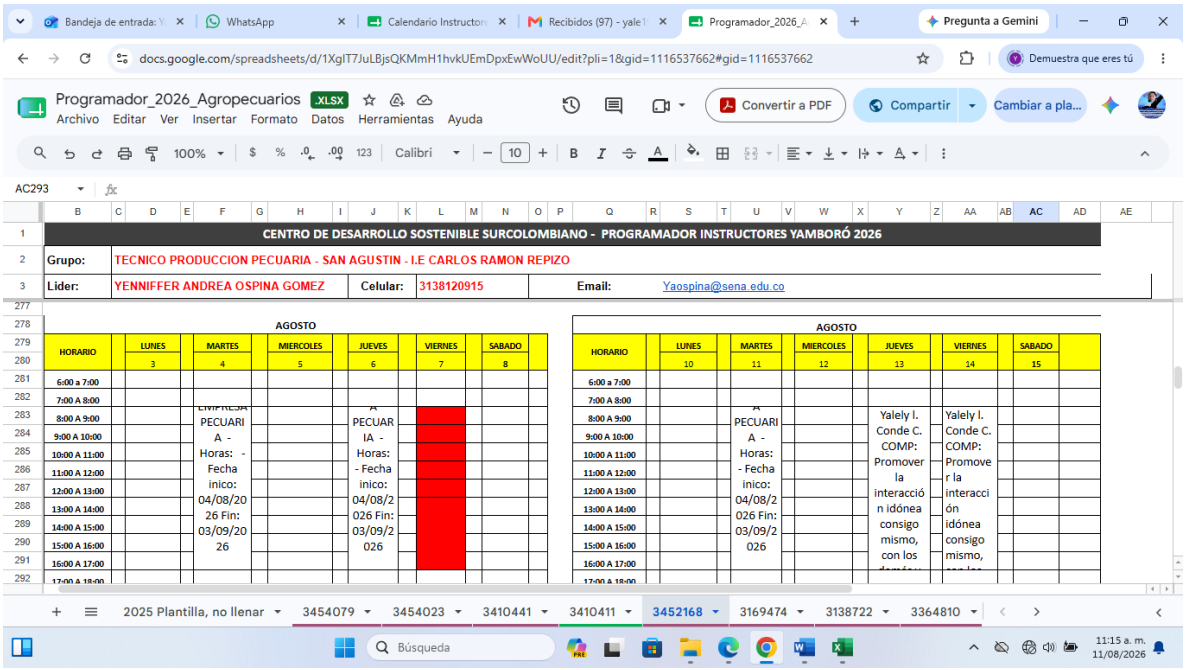
HORARIO	LUNES 17	MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21	SABADO 22
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00	FESTIVO		INST: Yalely L Conde. ID GRUPO: 3452183. COMPETENCIA:Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y	Instructor Sergio QUigua Competencia: MANEJAR LABORES CULTURAL ES NO	Instructor Sergio QUigua Competencia: MANEJAR LABORES CULTURAL ES NO	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						

AGOSTO

HORARIO	LUNES 24	MARTES 25	MIERCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28	SABADO 29
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00			INST: Yalely L Conde. ID GRUPO: 3452183. COMPETENCIA:Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y	Instructor Sergio QUigua Competencia: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO	Instructor Sergio QUigua Competencia: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						

Hojas: 3364810 | 3406552 | 3410382 | 3452166 | 3446525 | 3452183 | 3451723 ET PRAC | ET PRAC 3145649 | ET PRA

ID 3452168



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo:	TECNICO PRODUCCION PECUARIA - SAN AGUSTIN - I.E CARLOS RAMON REPIZO				
Lider:	YENNIFFER ANDREA OSPINA GOMEZ	Celular:	3138120915	Email:	Yaospina@sena.edu.co

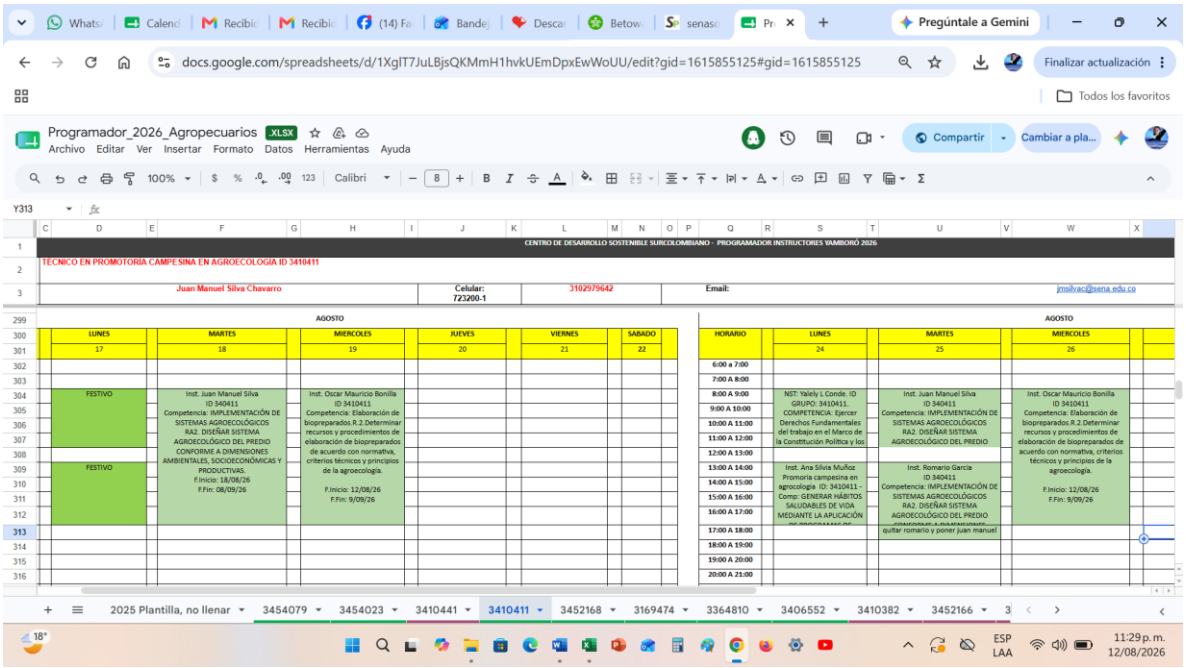
AGOSTO

HORARIO	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5	JUEVES 6	VIERNES 7	SABADO 8
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00		EMPRESA PECUARIA - Horas: - Fecha inico: 04/08/2026 Fin: 03/09/2026		A PECUARIA - Horas: - Fecha inico: 04/08/2026 Fin: 03/09/2026		
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						
17:00 A 18:00						

AGOSTO

HORARIO	LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SABADO 15
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00		A PECUARIA - Horas: - Fecha inico: 04/08/2026 Fin: 03/09/2026		Yalely I. Conde C. COMP: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los	Yalely I. Conde C. COMP: Promover la interacción idónea consigo mismo,	
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						
17:00 A 18:00						

ID 3410411



CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

TECNICO EN PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA ID 3410411

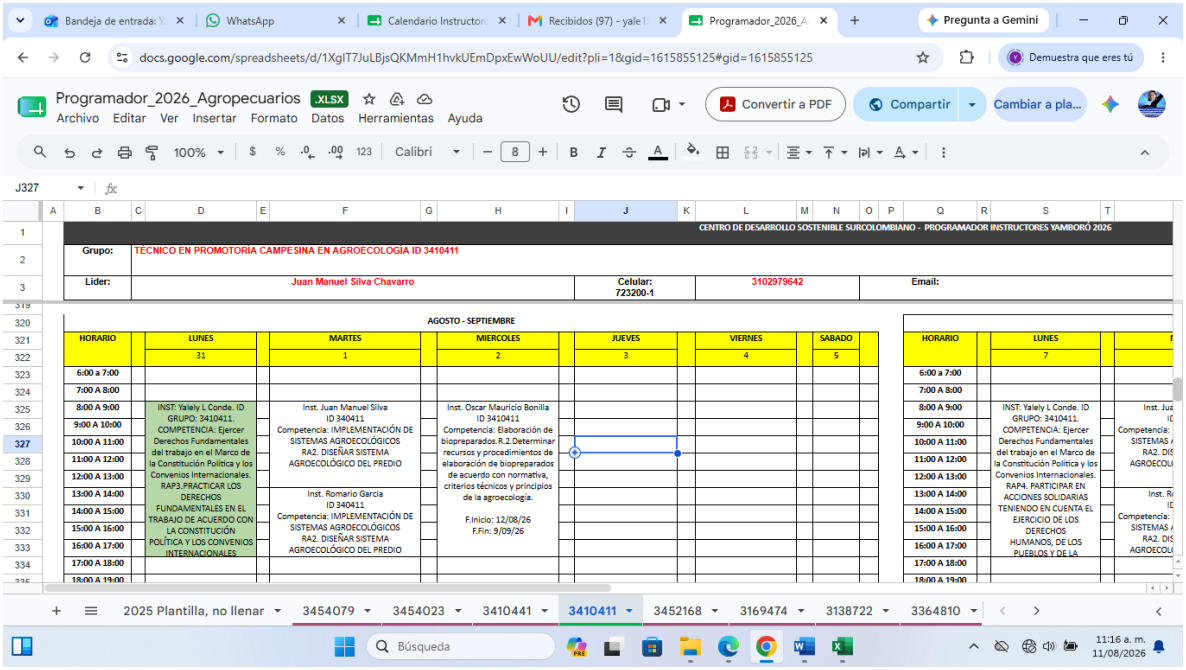
Juan Manuel Silva Chavarro		Celular: 723200-1	3102979642	Email:	jmsilvac@sena.edu.co

AGOSTO

LUNES 17	MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21	SABADO 22
FESTIVO	Inst. Juan Manuel Silva ID 340411 Competencia: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS RA2. DISEÑAR SISTEMA AGROECOLÓGICO DEL PREDIO CONFORME A DIMENSIONES AMBIENTALES, SOCIOECONÓMICAS Y PRODUCTIVAS. F.Inicio: 18/08/26 F.Fin: 08/09/26	Inst. Oscar Mauricio Bonilla ID 3410411 Competencia: Elaboración de biopreparados.R.2.Determinar recursos y procedimientos de elaboración de biopreparados de acuerdo con normativa, criterios técnicos y principios de la agroecología. F.Inicio: 12/08/26 F.Fin: 9/09/26			
FESTIVO					

AGOSTO

HORARIO	LUNES 24	MARTES 25	MIERCOLES 26
6:00 a 7:00			
7:00 A 8:00			
8:00 A 9:00	NST: Yalely I. Conde. ID GRUPO: 3410411. COMPETENCIA: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los	Inst. Juan Manuel Silva ID 340411 Competencia: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS RA2. DISEÑAR SISTEMA AGROECOLÓGICO DEL PREDIO	Inst. Oscar Mauricio Bonilla ID 3410411 Competencia: Elaboración de biopreparados.R.2.Determinar recursos y procedimientos de elaboración de biopreparados de acuerdo con normativa, criterios técnicos y principios de la agroecología. F.Inicio: 12/08/26 F.Fin: 9/09/26
9:00 A 10:00			
10:00 A 11:00			
11:00 A 12:00			
12:00 A 13:00			
13:00 A 14:00	Inst. Ana Silvia Muñoz Promoría campesina en agroecología ID 3410411 - Comp: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	Inst. Romario Garcia ID 340411 Competencia: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS RA2. DISEÑAR SISTEMA AGROECOLÓGICO DEL PREDIO quitar romario y poner juan manuel	
14:00 A 15:00			
15:00 A 16:00			
16:00 A 17:00			
17:00 A 18:00			
18:00 A 19:00			
19:00 A 20:00			
20:00 A 21:00			



Programador_2026_Agropecuarios .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1XgIT7JuLBjsQKMmH1hvkUEmDpxEwWoUU/edit?pli=1&gid=1615855125#gid=1615855125

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Convertir a PDF | Compartir | Cambiar a pla...

J327

CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026

Grupo:	TÉCNICO EN PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGÍA ID 3410411			
Lider:	Juan Manuel Silva Chavarro	**Celular:** 723200-1	3102979642	**Email:**

AGOSTO - SEPTIEMBRE

HORARIO	LUNES 31	MARTES 1	MIERCOLES 2	JUEVES 3	VIERNES 4	SABADO 5
6:00 a 7:00						
7:00 A 8:00						
8:00 A 9:00	INST: Yalely L Conde. ID GRUPO: 3410411. COMPETENCIA: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	Inst. Juan Manuel Silva ID 340411 Competencia: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS RA2. DISEÑAR SISTEMA AGROECOLÓGICO DEL PREDIO	Inst. Oscar Mauricio Bonilla ID 3410411 Competencia: Elaboración de biopreparados.R.2.Determinar recursos y procedimientos de elaboración de biopreparados de acuerdo con normativa, criterios técnicos y principios de la agroecología. F.Inicio: 12/08/26 F.Fin: 9/09/26			
9:00 A 10:00						
10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00		Inst. Romario Garcia ID 340411 Competencia: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS RA2. DISEÑAR SISTEMA AGROECOLÓGICO DEL PREDIO				
13:00 A 14:00						
14:00 A 15:00						
15:00 A 16:00						
16:00 A 17:00						
17:00 A 18:00						
18:00 A 19:00						

HORARIO	LUNES 7	
6:00 a 7:00		
7:00 A 8:00		
8:00 A 9:00	INST: Yalely L Conde. ID GRUPO: 3410411. COMPETENCIA: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAP4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	Inst. Jua ID Competencia: SISTEMAS RA2. DIS AGROECOL
9:00 A 10:00		
10:00 A 11:00		
11:00 A 12:00		
12:00 A 13:00		
13:00 A 14:00		Inst. R ID Competencia: SISTEMAS RA2. DIS AGROECOL
14:00 A 15:00		
15:00 A 16:00		
16:00 A 17:00		
17:00 A 18:00		
18:00 A 19:00		

2025 Plantilla, no llenar | 3454079 | 3454023 | 3410441 | 3410411 | 3452168 | 3169474 | 3138722 | 3364810

Búsqueda

11:16 a. m. 11/08/2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
- **Código del Programa de Formación:** 525209 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Implementación del programa de actividad física para el fomento en hábitos y estilos de vida saludable en la comunidad del Sur del Huila.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Implementar planes de sesiones grupales en fitness promoviendo la atención al usuario, la seguridad al trabajo, ética y valores aplicando comunicación básica en inglés de acuerdo con la población objetivo.

- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- **Resultados de Aprendizaje:_** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
  _Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Duración de la Guía de Aprendizaje

40(horas):

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices bienvenidos. Se invita a desarrollar las actividades planeadas en la siguiente guía, que generará en usted la identificación y desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo que permiten avanzar en la reflexión en torno al comportamiento humano individual y colectivo con insumo fundamental para la inserción laboral.

Las actuales circunstancias convocan a las instituciones que reflexionen y profundicen en el mejoramiento cuantitativo y cualitativo de la calidad de vida del ser humano. Por tanto, el conocimiento y la praxis de crecimiento personal fundamentado en el fortalecimiento de la ética y los valores universales como principio de formadores del individuo, se convierte en tema relevante para analizar en una sociedad que cada vez más se adentra en mayores problemas y crisis de diversas índoles

La presente guía, busca la realización de las actividades propias al cumplimiento de cuatro (4) resultados de aprendizaje del programa formativo, teniendo en cuenta el desarrollo individual que permite el reconocimiento y fortalecimiento de la identidad personal del aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¡La ética y los valores guían nuestras decisiones, pero también fortalece su desarrollo integral, promoviendo conductas que contribuyen a la sociedad y el entorno laboral!

3.1.1. Analizar la importancia de la aplicación de la ética en el mercado laboral, con base a los principios y valores que contribuyen al beneficio colectivo, social que esta por encima del interés personal.

Descripción de la actividad:

✓ Se organizan en equipos de trabajo 2 a 3 participantes. Cada equipo de trabajo recibe una pregunta por el instructor relacionado con el tema de estudio.

✓ Cada equipo de trabajo escoge un vocero quien expondrá la conclusión de la pregunta asignada

✓ Durante la actividad, cada participante de los equipo de trabajo debe analizarla de manera individual y luego compartir su respuesta con los participantes de todo el equipo de trabajo, para consolidar una conclusión para socializarla en mesa redonda con todos los equipos de trabajo conformados.

✓ Para Finalizar la actividad cada vocero de los equipo de trabajo expone la conclusión para el resto de los equipos de trabajo y quienes tienen que promover el intercambio de ideas.

Preguntas asignadas por equipo de trabajo:

1. ¿La ética juega un papel importante en el campo laboral?

2. ¿El buen comportamiento ético permite llevar a las empresas y al trabajador al alcance del éxito?

3. ¿A través de la ética en nuestras vidas sabemos cómo resolver las dificultades que se nos presente?

4. ¿La ética nos hace mejores profesionales – y/o trabajadores en nuestra ocupación laboral?

5. ¿Si el mundo laboral aplicara el 100% de la ética en la labor – ocupación cómo sería?

✓ Termanada la socialización de las conclusiones de las preguntas, el instructor retroalimenta el trabajo realizado.

Ambiente requerido.

El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

Estrategias o técnicas didácticas activas.

Estrategias Didácticas activas: análisis preguntas / Mesa redonda.

Materiales de formación.

Portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero.

Material de apoyo.

https://biblioteca.sena.edu.co/

Duración de la actividad.

4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



3.2.1. Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. **(RAP1).**

Descripción de la actividad:

La actividad siguiente actividad de aprendizaje propuesta le permitirá al aprendiz organizar el conocimiento, transferirlo a nuevas situaciones, comunicarse eficazmente, representar el mundo que conoce y sensibilizarce con las actividades posteriormente propuestas en la guía de aprendizaje.

- ✓ Se organizan equipos de trabajo de 2 a 5 participantes, se les entrega 8 saberes intervinientes y promueven la Dignidad humana, el Respeto, la Justicia, la Solidaridad y Cultura de paz.
- ✓ Cada equipo de trabajo investiga el significado de cada saber asignado por el instructor para luego definirlo con sus propias palabras de forma clara, concisa en el formato entregado por el instructora.
- ✓ Se socializa la actividad por equipos de trabajo los equipo de trabajo en un tiempo de 10 – 15 minutos.

- ✓ A medida que se socialicen los conceptos, la instructora retroalimenta, complementan y provoca en cada aprendiz la instropección de sí mismo y como algunos de estos conceptos socializados contribuyen a desarrollo integral de la persona y del trabajador.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje colaborativo/Diálogos simultaneos/socialización, cuestionario de conceptos.
- ✓ **Materiales de formación.**

  Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.
- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**

  6 horas.

3.3. Actividades de Apropiación:



3.3.1. Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. (**RAP1).**

Descripción de la actividad:

- ✓ En los equipos de trabajo conformado y teniendo en cuenta la actividad de aprendizaje anterior.
- ✓ Seleccionar una noticia que haya visto o escuchado en los medios de comunicación sobre algún hecho que presente una situación que haga referencia sobre el Actuar Humano.
- ✓ Cada miembro del equipo trabajo analiza el comportamiento de las personas que encuentre como bueno o malo y justifique por qué considera ese comportamiento de las personas como bueno o malo, aplicando principios y valores que promuevan la Dignidad humana Respeto, Justicia, Solidaridad y Cultura de paz.
- ✓ El análisis individual realizado se socializa con el equipo de trabajo formado, elaboran una conclusión de la noticia trabajada y compromisos que promuevan el respeto a la dignidad y la paz en los entornos: familiar, social y académica.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje del equipo de trabajo.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/ Dialogos Simultaneos/ Estudio de caso.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.
- ✓ **Material de apoyo.**
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  4 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



3.4.1. Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz**. (RAP2)**

Descripción de la actividad:

- ✓ Antes de hacer la entrega del formato digital de la actividad de aprendizaje se realiza lluvia de ideas sobre Conflicto - Dignidad Humana - Cultura de Paz; y se forman equipos de trabajo, a cada uno se le entrega un estudio de casos, lo leen, analizan y resuelven las 5 preguntas propuestas en el caso, teniendo en cuenta lo estudiado en las anteriores actividades de aprendizaje.
- ✓ Se postulan aprendices para el rol de escribiente y moderador, quienes dan instrucciones para la participación en el debate.
- ✓ Para el cierre del debate el aprendiz con el rol de escribiente realiza un resumen de los aspectos importantes dicho por los equipos trabajo durante el debate.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subir la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/Debate/Estudio de caso.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, hojas, lapiz o lapicero, televisor, video beam.
  Material de apoyo.
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  6 horas.

3.4.2. Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz**. (RAP2)**

Descripción de la actividad:

- ✓ Se forman equipos de trabajo y teniendo en cuenta lo estudiado en las anteriores actividades de aprendizaje, elaborar un Decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz.
- ✓ La actividad de aprendizaje se socializará en mesa redonda para socializar la actividad.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subir la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/Mesa redonda/Trabajo escrito/.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, hojas, lapiz o lapicero, televisor, video beam.
  Material de apoyo.
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  6 horas.

3.4.3. Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz**. (RAP2)**

Descripción de la actividad:

- ✓ Antes de hacer la entrega digital de la actividad de aprendizaje a realizar se realiza lluvia de ideas sobre el Bien común, Intereses Individuales y ¿Cómo estos 2 conceptos contribuyen al crecimiento personal y social?.
- ✓ Cada equipo de trabajo identifica una necesidad del entorno y acciones que promuevan el BIEN COMÚN y elabora un Microproyecto con los siguientes aspectos: objetivo, actividades, responsables, beneficios para la comunidad.

- ✓ Cada equipo de trabajo elabora una reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.
- ✓ Se invita a los equipos ubicarsen en circulo para socializar la actividad de aprendizaje.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró y formación indirecta.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendiaje colaborativo/ Lluvia de ideas/Mesa redonda/Trabajo escrito.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Implementar planes de sesiones grupales en fitness promoviendo la atención al usuario, la seguridad al trabajo, ética y valores aplicando comunicación básica en inglés de acuerdo con la población objetivo.	**3.2.1. – 3.3.1.** Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. **3.4.1. – 3.4.2.** Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz.	**Evidencias de Conocimiento. Desempeño. Producto.** **RAP1** _Definición e identificación de principios y valores que promuevan la Dignidad. Humana. Respeto. Justicia. Solidaridad. Cultura de paz. _ Analisis de la noticia sobre el actuar humano. **Evidencias de Desempeño. Producto.** **RAP2** _Estudio de casos sobre la dignidad. _ Decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz. **Evidencias de Conocimiento.**	**RAP1.** Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. **RAP2** _Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. _Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.	_ Lista de chequeo. _Cuestionario. _Exposición. _ Estudio de caso. _ Lluvia de ideas. _ Mesa redondas. _ Dialogos simultáneos

			Desempeño. Producto. **RAP2** _ Microproyecto sobre Identificación necesidad del entorno y acciones que promuevan el bien común. _Elaboración de reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.		

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACCIONES HUMANAS: Todas aquellas conductas, individuales y grupales, que se realizan como un motivo.

AUTOCONOCIMIENTO: La capacidad de introspección que tiene una persona para conocer en profundidad sus emociones, cualidades, defectos, limitaciones, aficiones, fortalezas.

AUTOCUIDADO: Identificar y tomar mejores decisiones sobre nuestras necesidades físicas, emocionales, mentales, financieras y espirituales.

AUTOESTIMA: La autoestima es un sentimiento valorativo de nuestro conjunto de rasgos corporales, mentales y espirituales que forman la; dicho sentimiento puede cambiarcon el tiempo. Esa actitud ante la vida basada en tres elementos: pensamientos, sentimientos y conductas.

ASERTIVIDAD: estrategia y estilo de comunicación; se diferencia y se sitúa en un punto intermedio entre otras dos conductas polares: la agresividad y la pasividad (o no asertividad). Suele definirse como un comportamiento comunicacional maduro en el que la persona ni agrede ni se somete a la voluntad de otras personas, sino que expresa sus convicciones y defiende sus derechos.

BARRERAS DE COMUNICACIÓN: son todos aquellos factores que impiden la comunicación, deformando el mensaje u obstaculizando el proceso mediante el cual se llevan a cabo los procesos comunicativos.

COMUNICACIÓN: proceso por el que los individuos interaccionan entre sí, mediante símbolos que representan información, ideas, actitudes y emociones con el fin de influirse mutuamente. Estos mensajes que se dan son de carácter verbal y no verbal.

COMUNICACIÓN AGRESIVA: la comunicación se sitúa en un plano opuesto a la pasividad, caracterizándose por la sobrevaloración de las opiniones y sentimientos personales, obviando o incluso despreciando los de los demás.

COMUNICACIÓN ASERTIVA: Es una habilidad social, una forma de expresión consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar ideas, sentimientos o defender nuestros derechos sin la intención de herir o perjudicar, actuando desde un estado interior de autoconfianza.

COMUNICACIÓN PASIVA: propio de personas que evitan mostrar sus sentimientos o pensamientos por temor a ser rechazados o incomprendidos o a ofender a otras personas. Infravaloran sus propias opiniones, necesidades y dan un valor superior a las de los demás.

EMOCIONES: Respuestas o reacciones fisiológicas de nuestro cuerpo ante cambios o estímulos que aparecen en nuestro entorno y en nosotros mismos.

ESTRÉS: Estado de preocupación o tensión mental generado por una situación difícil.

ÉTICA: son los principios de la conducta humana. Como una ciencia normativa, que debe ser aplicada por todos los integrantes de una sociedad en todos los ámbitos para un equilibrio en la conducta.

GRUPO DE TRABAJO: es un conjunto de personas que realizan dentro de una organización una labor similar. Aquí la persona trabaja individualmente.

HABILIDAD: capacidades aptitudes que le permiten a un individuo desarrollarse mejor dentro de todos los ámbitos donde interactúa.

INTELIGENCIA EMOCIONAL: Habilidad de reconocer, regular y comprender las emociones, tanto en ti mismo como en los demás.

PENSAMIENTO CREATIVO: Manera de procesar la información para hallar soluciones originales ante los nuevos retos que se presentan en la vida.

PENSAMIENTO CRÍTICO: Intentar discernir la realidad de lo que nos dicen y percibimos a partir del análisis de los razonamientos empleados para explicarla.

PERSONALIDAD: La personalidad no es más que el patrón de pensamientos, sentimientos y conducta de presenta una persona y que persiste a lo largo de toda su vida, a través de diferentes situaciones.

PRINCIPIOS: los principios son el conjunto de valores, creencias, normas, que orientan y regulan la vida de la organización o persona. Estos principios se manifiestan y se hacen realidad en nuestra cultura, en nuestra forma de ser, pensar y conducirnos.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA: Forma de cambiar los pensamientos y hábitos de una persona para que sean exitosos por medio de técnicas de percepción, comportamiento y comunicación.

RELACIONES INTERPERSONALES: Es la interacción recíproca entre dos o más personas.

RESOLUCIÒN DE CONFLICTOS: conjunto de conocimientos y habilidades para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los conflictos.

SENTIMIENTO: Es la autopercepción de una determinada emoción, es la expresión subjetiva de las emociones.

TRABAJO COLABORATIVO: se define como aquellos procesos intencionales de un grupo para alcanzar objetivos específicos.

TRABAJO EN EQUIPO: es un grupo de personas que trabajan en forma sinérgica para lograr una meta común. Se genera una sinergia positiva por medio del esfuerzo coordinado.

TENSIONES: Conjunto signos y síntomas que aparecen ante una situación es lo llamamos tensión emocional, que es la respuesta del cuerpo a la presión física, intelectual o emocional que experimentamos por diversas causas.

VALORES: es el resultado de la interpretación que hace el sujeto de la utilidad, deseo, importancia, interés, belleza del objeto.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

_Díaz, K.D. Lopez, J.C. Esquivel, J.M. (Junio de 2019). Trabajo en equipo. Recuperado el 06 marzo de 2024. https://ri.unsam.edu.ar/bitstream/123456789/803/1/TFPP%20EEYN%202019%20DKD-LJC-EJM.pdf.

_Montagud Rubio, N. (25 de Mayo de 2021). Psicologia y Mente. Recuperado 04 de julio de 2024 de https://psicologiaymente.com/psicologia/actividades-autoconocimiento

_ Portal Gestiónhumana.com. (13 de Octubre de 2021) Comunicación asertiva: Lección 1, hablar menos, escuchar más. Recuperado el 06 de marzo de 2024, de https://www-gestionhumana-com.bdigital.sena.edu.co/salas-de-aprendizaje/comunicacion-asertiva-leccion-1-hablar-menos-escuchar-mas?check_logged_in=1

_Puertas Hidalgo, R. Valdiviezo Abad, C.(2022). Como la tecnología promueve la construcción de un clima laboral alineado a la cultura de paz. Recuperado 06 de marzo de 2024 de https://revistadeculturadepaz.com/index.php/culturapaz/article/view/160/107

_Toro Suarez, L.Y. (2015). Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones actuales. Recuperado 06 marzo de 2024. https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13939/LUZ%20YOLANDA%20TORO%20SUAREZ%20TRABAJO%20FINAL.pdf;jsessionid=0FFD36A060205BF479F0FC54DCCACD9B?sequence=2

_UTEL universidad. Caso de comunicación asertiva. Recuperado 03 de julio de 2024 de **https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24665w/CasoS5_FundamentosCH.pdf**

_Yarce, Jorge. (2024). Los principios, los valores y las virtudes. Recuperado 06 marzo de 2024 de https://www.academia.edu/15180283/LOS_PRINCIPIOS_LOS_VALORES_Y_LAS_VIRTUDES_Jorge_Yarce

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YALELY LINEIDY CONDE C**	**Instructor**	**FPI**	**01 – 07- 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	1/07/2026
Denominación del Programa de Formación	Ejecución de clases grupales orientadas a fitness.
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	525209 V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Implementación del programa de actividad física para el fomento en hábitos y estilos de vida saludable en la comunidad del Sur del Huila.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos YALELY LINEIDY CONDE** — **Regional y Centro de formación: Centro de Gestón Sostenible Surcolombiano** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** YALELY LINEIDY CONDE — **Regional y Centro de formación**

Copia no control

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Ejecución	Implementar planes de sesiones grupales en fitness promoviendo la atención al usuario, la seguridad al trabajo, ética y valores aplicando comunicación básica en inglés de acuerdo con la población objetivo.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	_Principios y Valores éticos universales. __Conceptos de: Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad. _Normas de convivencia. _Constitución Política de Colombia. _ Resiliencia. _Alteridad. _Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones. _Entorno y Contexto. _Dignidad Humana	_Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz.	12	2	_Evidencia de Conocimiento - Desempeño - Producto. Definición e identificación de principios y valores que promuevan la Dignidad humana Respeto, Justicia, Solidaridad y Cultura de paz. _Analizar el actuar humano en la noticia selecciona por el equipo trabajo. _Elaboración de compromisos al respeto, a la dignidad y la paz	Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo. Técnica Didactica: Diálogo simultaneos – mesa de redonda – Cuestionario de preguntas.	Asignado	Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.	instructor	

			Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	_Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología. _Desarrollo Humano Integral. _Trabajo en Equipo.	_Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos. _Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo. _Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo.	_Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. _Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.	Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz.	10	2	**Evidencia de Desempeño- Producto.** _Lluvia de ideas: Conflicto - Dignidad Humana - Cultura de Paz. _Estudio de casos sobre la dignidad - Cultura de Paz. _Elaboración de un decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz. _ Microproyecto sobre Identificación necesidad del entorno y acciones que promuevan el bien común. _Elaboración de reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.	Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo. Técnica Didactica: Diálogo simultaneos – mesa de redonda – estudio de caso.				

Copia

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico Ejecución de clases grupales orientadas al fitness.
COMPETENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
RESULTADO (s)	1. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 2. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Fecha Inicio	27/07/2026
Fecha Final	10/08/2026

No.	Nombre del Aprendiz	Actividad 1 **Evidencia de Conocimiento - Producto** Definición de principios y valores que promueven la Dignidad humana Respeto, Justicia, Solidaridad y Cultura de paz.			Actividad 2 **Evidencia Desempeño - Producto.** _Análisis del actuar humano			Actividad 3 **Evidencia de desempeño -Producto.** _Estudio de caso Dignidad Humana. _Decálogo para la Dignidad humana, convivencia y la Cultura de paz.			Firma del Aprendiz
		Forma de entrega		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	
		Física	**Digital**		**Física**	**Digital**		**Física**	**Digital**		
1	JEANCARLO ZUÑIGA MONTAÑEZ		X			X			X		
2	LEIDY TATIANA SOTELO PAPAMIJA		X			X			X		
3	LUISA FERNANDA DIAZ MOLINA		X			X			X		
4	LEYDI YANETH JUSPIAN CHILITO		X			X			X		
5	MAURICIO ASTUDILLO ORDOÑEZ		X			X			X		
6	ROBERTO JOSE MUÑOZ ROMERO		X			X			X		
7	DAIRON ORLEY QUINAYAS CALDERON		X			X			X		
8	JORGE ANDRES GOMEZ GONZALEZ		X			X			X		
9	PAOLA ANDREA BURBANO ERAZO			27/07/2026			3/08/2026				
10	ESTEBAN COSSIO AVILEZ										
11	JAYDER YANDI PAPAMIJA										
12	YENY YULIZA ESPINOSA BUSTOS										
13	MARIA FERNANDA ILES QUINCHUA										
14	LUIS ALBERTO QUINCHUA GONZALEZ										
15											
16											
17											

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
Firma del Instructor
Nombres y Apellidos del Instructor :

27-jul-26
Fecha de la Concertación

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico Ejecución de clases grupales orientadas al fitness.
COMPETENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
RESULTADO (s)	1. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 2Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Fecha Inicio	27/07/2026
Fecha Final	10/08/2026

No.	**Nombre del Aprendiz - Apellidos**	**Actividad 3**			**Actividad 3**						**Firma del Aprendiz**
		Evidencia Desempeño - Producto. _Microproyecto (Objetivo, actividades, responsables, beneficios para la comunidad). _Plan de acciones que promuevan el bien común.									
		Forma de entrega		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	
		Física	**Digital**		**Física**	**Digital**		**Física**	**Digital**		
1	JEANCARLO ZUÑIGA MONTAÑEZ		X								
2	LEIDY TATIANA SOTELO PAPAMIJA		X								
3	LUISA FERNANDA DIAZ MOLINA		X								
4	LEYDI YANETH JUSPIAN CHILITO		X								
5	MAURICIO ASTUDILLO ORDOÑEZ		X								
6	ROBERTO JOSE MUÑOZ ROMERO		X								
7	DAIRON ORLEY QUINAYAS CALDERON		X								
8	JORGE ANDRES GOMEZ GONZALEZ		X								
9	PAOLA ANDREA BURBANO ERAZO		X	10/08/2026							
10	ESTEBAN COSSIO AVILEZ		X								
11	JAYDER YANDI PAPAMIJA		X								
12	YENY YULIZA ESPINOSA BUSTOS		X								
13	MARIA FERNANDA ILES QUINCHUA		X								
14	LUIS ALBERTO QUINCHUA GONZALEZ		X								
15											
16											
17											

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
Firma del Instructor
Nombres y Apellidos del Instructor :

27/07/2026
Fecha de la Concertación

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

Programa de Formación:	Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
ID ficha:	3427100
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje:	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	**Cumple**		**Observaciones**
	Si	**No**	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad aprendizaje propuesta sobre definición de conceptos básicos de ética y valores.			
El aprendiz mostró conocimiento e interpretación los conceptos propuestos en los equipos de trabajo.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

Programa de Formación:	Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
ID ficha:	3427100
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje:	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad de aprendizaje sobre el caso práctico comunicación asertiva.			
El aprendiz demostró conocimiento y buen desempeño en el manejo de los conceptos socializados en formación.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

Documento no controlado

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

Programa de Formación:	Ejecución de clases grupales orientadas al fitness
ID ficha:	3427100
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje:	1. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 2. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Demostró apropiación del material entregado para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			
Elaboró la actividad de aprendizaje de acuerdo a las instrucciones entregadas por el instructor.			
Aplicó los conceptos desarrollados en la formación para el desarrollo de la actividad de aprendizaje. Taller Impacto Ambiental.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
El documento que presenta no es copia de internet.			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

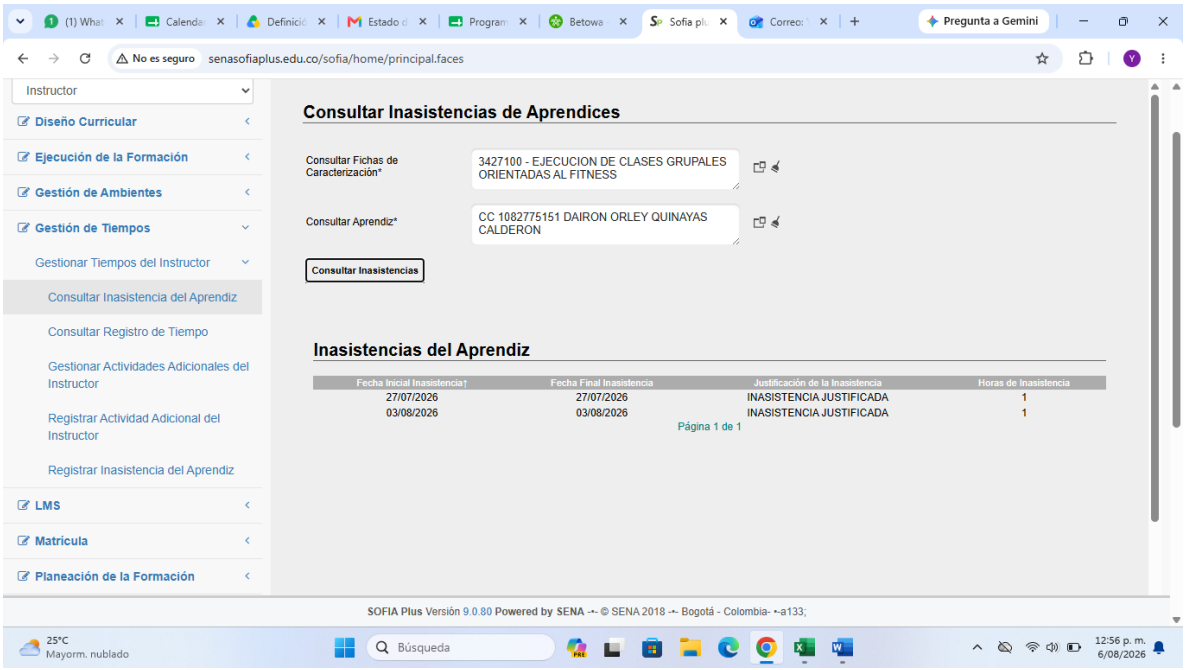
Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

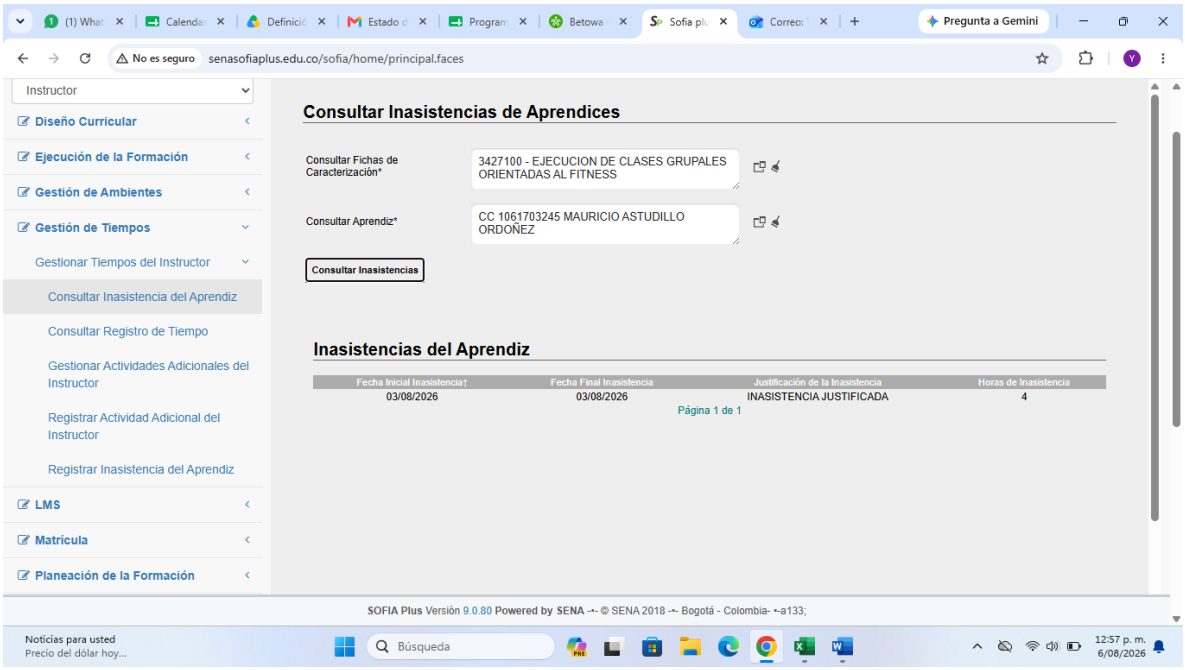
_____ **Firma del Aprendiz**

_____ **Firma del Instructor**

Documento no controlado

ID GRUPO 3427100





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo de la producción pecuaria.
- **Código del Programa de Formación:** 761330 V1
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de herramientas TIC para el diagnostico nutricional de pasturas y la planificación de sistemas ganaderos sostenibles.
- **Fase del Proyecto:** Análisis. Ejecución. Planeación
- **Actividad de Proyecto**: **RAP1.** Caracterizar el entorno productivo y formativo para la planificación de un sistema ganadero sostenible, articulando el proyecto de vida conforme a las normas técnicas y legales del sector.
  RAP2. Estructurar el diseño de alojamientos, planes alimentarios y sanitarios utilizando herramientas de TIC.
  RAP3-4. Ejecutar las labores de manejo, alimentación y sanidad bajo criterios de bienestar animal, comunicación asertiva y hábitos saludables.
- **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  1. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
  2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
  3. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
  4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

  Duración de la Guía: (Horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

El trabajo constituye un derecho fundamental y un medio esencial para el desarrollo integral de las personas, la construcción de una sociedad más justa y el fortalecimiento de la democracia. En el mundo laboral actual no solo es importante desarrollar habilidades técnicas sino también fomentar el ejercicio responsable de la ciudadanía laboral, el respeto por la dignidad humana y el conocimiento de los derechos y deberes que regulan las relaciones de trabajo.

Apreciado aprendiz esta competencia en Derechos Fundamentales del Trabajo, tiene el objetivo que comprenda la importancia de los derechos humanos y los derechos fundamentales en el trabajo como pilares para la construcción de ambientes laborales dignos, inclusivos, seguros y respetuosos de la diversidad. Para ello, se fundamenta en los principios establecidos en la Constitución Política de Colombia, la legislación laboral vigente y los convenios internacionales que protegen los derechos de los trabajadores.

A través de las diferentes actividades de aprendizaje planteadas en esta guía apreciado aprendiz, usted conocerá los Derechos Fundamentales del trabajo y desarrollará la capacidad de identificarlos, analizarlos y aplicarlos en situaciones reales del ámbito ocupacional – laboral, plateando diferentes técnicas didácticas activas, que permitiran asegurar el buen desarrollo y el logro de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia y orientarlo en las diferentes fases secuenciales de la Guia de Aprendizaje: Reflexión, Contextualización, Apropiación y Transferencia Y para el éxito y logro del aprendizaje dependerá de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

¡El trabajo Dignifica!



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Esta actividad esta encaminada a reconocer la importancia del Derechos Humanos y Derechos del trabajo en Colombia en el Marco de la Constitución Política de Colombia, Convenios Internacionales.

3.1.1. Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social.

Descripción de la actividad:

De manera individual cada aprendiz responde las siguientes preguntas:

_¿Qué significa el trabajo para usted?

_ ¿Por qué considera que el trabajo es importante para las personas y la sociedad?

_ ¿Cuáles cree que son los derechos mínimos que debe tener todo trabajador?

_¿Qué situaciones considera que vulneran la dignidad de un trabajador?

Terminado el ejercio individual, se organizan equipos de trabajo 3 – 4 aprendices, para la socialización de las respuestas, identificación ideas comunes y realización de conclusiones.

En una cartulina dispuesto por el instructor se realiza un mapa con las conclusiones realizas por los deferentes equipos de trabajo.

Descripción de la actividad:

En equipos de trabajo no superior a 5 participantes, se analiza, se realiza una conclusión de la pregunta asignada.

1. ¿Que es el trabajo decente?.

2. ¿ Cuales son los principios del trabajo decente?.

3. ¿ Defina trabajo digno?.

4. ¿ Como influye la falta de trabajo con la violencia, pobreza y la falta de desarrollo?

5. Describa en un texto algunos casos de personas que trabajan en condiciones inadecuadas y no corresponde a un trabajo digno.

Los aprendices se ubican en circulo para abrir el conversatorio, terminado el conversatorio el instructor retroalimenta el trabajo realizado.

Ambiente requerido.

El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

Estrategias o técnicas didácticas activas.

Estrategias Didácticas activas: Taller por equipo de trabajo / Conversatorio.

Materiales de formación.

Portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero.

Material de apoyo.

https://biblioteca.sena.edu.co/

Duración de la actividad.

4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



3.2.1. Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social.
(RAP1).

Descripción de la actividad:

Se organizan equipos de trabajo de 3 a 5 aprendices, se explica la actividad a desarrollar.

Cada equipo entrega un documento escrito denominado linea del tiempo, la evolución del trabajo :

_Trabajo en la Prehistoria.

_Antigüedad (esclavitud).

_Edad Media (servidumbre).

_Revolución Industrial.

_Surgimiento de los sindicatos.

_Creación de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

_Trabajo en la actualidad.

_Nuevos retos laborales (teletrabajo, plataformas digitales, inteligencia artificial).

La actividad de aprendizaje le permitirá al aprendiz organizar el conocimiento, transferirlo a nuevas situaciones, comunicarse eficazmente, representar el mundo que conoce y sensibilizarce con las actividades posteriormente propuestas en la guía de aprendizaje.

- ✓ Puede hacer uso de herramientas tecnológicas como servicio de internet y celular para la construcción del Conocimiento del Saber para la realización del documento escrito a entregar.
- ✓ Antes de iniciar la socialización se socializa la lista de chequeo teniendo en cuenta los siguientes elementos: Competencia, Resultado de aprendizaje, Criterios de evaluación e indicadores a evaluar durante la exposición.
- ✓ Al DRIVE asignado para evidencias encontraran la Guia de Aprendizaje y lista de Chequeo de conocimiento.
- ✓ Por equipo de trabajo suben la Evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**

El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje colaborativo/ Mesa redonda.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje, USB, celular.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  10 horas.

3.3. Actividades de Apropiación:

A partir de este momento iniciaremos la apropiación del contenido temático de esta guía, en proceso el aprendiz valorará la importancia de conocer e identificar el trabajo como un derecho fundamental humano consagrados en la Constitución política y en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, que son esenciales para la dignidad humana, desarrollo personal y profesional – ocupacional y de una sociedad.

3.3.1. Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. **(RAP2)**

Descripción de la actividad:

Se organizan equipos de trabajo de 4 a 5 aprendices, se les entrega el documento sobre la Declaración Universal de Derechos Humanos, Mecanismos de Protección de los Derechos Humanos, leer, analizar y realizar mapa conceptual.

- ✓ Se le entrega la Matriz del caso a desarrollar, donde Identifican el derecho vulnerado y selección del mecanismo de protección pertinente de acuerdo con la normativa vigente.
- ✓ Se socializa la actividad desarrollada en mesa redonda.
- ✓ Pueden hacer uso de herramientas tecnológicas como servicio de internet y celular para la construcción de la actividad.
- ✓ Antes de iniciar la actividad de aprendizaje se socializa la LISTA DE CHEQUEO teniendo en cuenta los siguientes elementos: Competencia, Resultado de aprendizaje, Criterios de evaluación e indicadores a evaluar el documento.
- ✓ Al DRIVE encuentran la Guia de Aprendizaje y lista de Chequeo de Conocimiento - Producto.
- ✓ En la carpeta creada en Google Drive, por equipo de trabajo subirá la Evidencia de aprendizaje: Mapa coceptual y Matriz del caso desarrollado.

- ✓ **Ambiente requerido.**

El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje colaborativo/ Debate.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje, USB, celular.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



3.4.1. Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. (**RAP3).**

Descripción de la actividad:

Durante la explicación de la actividad de aprendizaje se presenta a los equipos de trabajo el caso a trabajar en el informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral.

- ✓ Se organizan equipos de trabajo de 4 a 5 aprendices, se hace entrega del caso analizar e interpretar.

Durante el análisis se realizan pausas para preguntar a 2 o 3 aprendices sobre los puntos claves Derechos Fundamentales en el trabajo declarados por la OIT y Mecanismos de protección.

- ✓ Se socializa lo desarrollado en los equipos de trabajo en mesa redonda.
- ✓ Para terminar la actividad de aprendizaje se realiza síntesis por parte del instructor.
- ✓ Al DRIVE se sube la Guia de Aprendizaje y la lista de chequeo de conocimiento usada para evaluar la actividad.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje Colaborativo/ Estudio de caso.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, lista de chequeo desempeño.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

3.4.2. Promover a través del estudio de caso la aplicabilidad de los Derechos Fundamentales en el Trabajo, el ejercico de los mecanismos de protección de los derechos laborales aplicando la normativa vigente colombiana. **(RAP3)**

Descripción de la actividad:

Se realiza exposición y proyección de videos sobre la Caja de Herramientas Laborales Colombiana.
Se organizan equipos de trabajo de 4 a 5 aprendices, se realizan preguntas sobre lo expuesto y se entrega el estudio de caso para aplicar la Caja de herramientas laborales deacuerdo a la normatividad Colombiana.

- ✓ Cada equipo de trabajo realiza una conclusión de lo realizado en la sesión.
- ✓ Para terminar la actividad de aprendizaje se realiza por parte del instructor la síntesis de cierre.
- ✓ Al DRIVE se sube la Guia de Aprendizaje y el Estudio de Caso.
- ✓ En la carpeta creada en Google Drive, el aprendiz asignado por el equipo de trabajo subirá la Evidencia de aprendizaje: Estudio de Caso.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica: Colaborativo/ Mesa redonda.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, lista de chequeo desempeño.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

3.4.3. Promover la participación activa de los aprendices en acciones solidarias que contribuyan al respeto, protección y promoción de los derechos humanos, los derechos de los pueblos y el cuidado de la naturaleza, fortaleciendo la responsabilidad social y ambiental. (**RAP4).**

Descripción de la actividad:

Se contextualiza al grupo conceptos importantes para el desarrollo de la actividad de aprendizaje propuesta: *Derechos de los pueblos. *Solidaridad. *Desarrollo sostenible. *Seguridad alimentaria. *Derecho a recursos naturales para la supervivencia humana. *Paz. * Desarrollo Humano (IDH).

Posteriormente, se organizan los equipos de trabajo de 3 – 5 aprendices, se entrega trabajo taller:

1. Responder las siguientes preguntas:

*¿Qué entiendes por solidaridad? *¿Qué significa que un pueblo tenga derecho a decidir sobre sus recursos? ¿Nombre los recursos naturales que influye en la calidad de vida de los pueblos? *¿Qué relación existe entre los derechos colectivos y el desarrollo humano?.

2. Se proyecta la película prepara para actividad, los equipos de trabajo observan y escuchan con atención para que posteriormente completen la siguiente Matriz de Análisis:

Derecho de los pueblos	Escena de la película	¿Cómo afecta el desarrollo humano?	Propuesta de solución solidaria
Autodeterminación			
Desarrollo sostenible			
Seguridad alimentaria			
Ciencia y tecnología			
Paz			

- ✓ Se organiza el grupo en mesa redonda para socializarlo.
- ✓ Al DRIVE se sube la Guia de Aprendizaje y lista de chequeo.
- ✓ En la carpeta creada en Google Drive, el aprendiz asignado por el equipo de trabajo subirá la Evidencia de aprendizaje: trabajo taller

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Trabajo Colaborativo / Mapa conceptual.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, lista de chequeo desempeño.
- ✓ **Material de apoyo.**
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis Ejecución	**RAP1.** Caracterizar el entorno productivo y formativo para la planificación de un sistema ganadero sostenible, articulando el proyecto de vida conforme a las normas técnicas y legales del sector. **RAP2.** Estructurar el diseño de alojamientos, planes alimentarios y sanitarios utilizando herramientas de TIC. **RAP3-4.** Ejecutar las labores de manejo, alimentación y sanidad bajo criterios de bienestar animal, comunicación asertiva y hábitos saludables.	**3.2.1.** Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social. **3.3.1.** Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. **3.4.1.**	**RAP1. Evidencias de Evidencias de Conocimiento - Producto:** Documento escrito linea del tiempo: la evolución del trabajo. **RAP 2.** **Evidencia de Conocimiento - Producto:** _ Mapa conceptual: Declaración Universal de Derechos Humanos.- Mecanismos protección. _Diligenciamiento de la Matriz. **RAP3.** **Evidencia de Desempeño. Producto:** _ Informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral de acuerdo al caso presentado en formación. **RAP4.**	**RAP1.** -Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. -Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. **RAP2.** -Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. **RAP 3.** _ Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. -Elabora documentos relacionados con	_ Lista de chequeo. _Cuestionario. _Debates. _Mesa Redonda. _Informes escritos. _Mapas conceptual

		Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. **3.4.2.** Promover a través del estudio de caso la aplicabilidad de los Derechos Fundamentales en el Trabajo, el ejercico de los mecanismos de protección de los derechos laborales aplicando la normativa. Vigente colombiana. **3.4.3.** Promover la participación activa de los aprendices en acciones solidarias que	**Evidencia de Conocimiento. Producto:** Elaboración de trabajo taller: Matriz de análisis de la película proyectada.	las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. _Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. -Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. **RAP4.** _Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz	

		contribuyan al respeto, protección y promoción de los derechos humanos, los derechos de los pueblos y el cuidado de la naturaleza, fortaleciendo la responsabilidad social y ambiental.		en función de los indicadores de desarrollo humano. - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.	

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

OIT: Organización Internacional del Trabajo: Única agencia 'tripartita' de la ONU, la OIT reúne a gobiernos, empleadores y trabajadores de 187 Estados miembros a fin de establecer las normas del trabajo, formular políticas y elaborar programas promoviendo el trabajo decente de todos, mujeres y hombres.

Contrato de Trabajo: el Articulo 22 del Codigo Sustantivo del Trabajo lo define como: Contrato de trabajo es aquel por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona, natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración. Quien presta el servicio se denomina trabajador, quien lo recibe y remunera, {empleador}, y la remuneración, cualquiera que sea su forma, salario.

Constitución Política: Conjunto de normas que establece cómo se organiza un Estado y rige la convivencia de una sociedad, conocida como Carta Magna, Carta Fundamental, Ley Suprema, Ley Superior o Código Político.

Derechos: es lo que se concede o reconoce a un sujeto de derecho (independientemente de que haya sido exonerado o no por él); ciencia jurídica, ordenamiento jurídico o sistema jurídico. La justificación del disfrute o ejercicio de los distintos derechos por cada uno de los sujetos que los poseen puede basarse en muy distintas circunstancias: el nacimiento, la herencia, la vecindad, la conquista, el trabajo, u otras.

Derechos constitucionales: son aquellos incluidos en la norma constitutiva y organizativa de un estado generalmente denominada Constitución que se consideran como esenciales en el sistema político y que están especialmente vinculados a la dignidad humana. Es decir, son aquellos derechos que disfrutan de un estatus especial en cuanto a

garantías (de tutela y reforma) dentro del ordenamiento jurídico. Es conocido el planteamiento filosófico-antropológico según el cual donde nace una necesidad surge un derecho; este planteamiento tan lógico aparece por primera vez en "La República" de Platón. Los derechos constitucionales se clasifican en derechos fundamentales o de primera generación, derechos económicos, sociales y culturales o de segunda generación y derechos a un medio ambiente sano o de tercera generación.

Derechos Humanos: Son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles.

Deberes: El término deberes hace referencia a las actividades, actos y circunstancias que implican una determinada obligación moral o ética.

Dignidad Humana: La dignidad humana es aquella condición especial que reviste todo ser humano por el hecho de serlo, y lo caracteriza de forma permanente y fundamental desde su concepción hasta su muerte".

Justicia: Es un valor determinado por la sociedad. Nació de la necesidad de mantener la armonía entre sus integrantes. Es el conjunto de reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones. Inclina a dar a cada uno lo que le corresponde o pertenece. La justicia es aquello que debe hacer según el derecho, la razón y la equidad.

Principios: Los principios son el conjunto de valores, creencias, normas, que orientan y regulan la vida de la organización o persona. Estos principios se manifiestan y se hacen realidad en nuestra cultura, en nuestra forma de ser, pensar y conducirnos.

Ley: Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales. En el régimen constitucional, disposición votada por las cámaras legislativas y sancionada por el Jefe del Estado.

Libertad: La libertad puede entenderse como la capacidad de elegir entre el bien y el mal responsablemente. Esta responsabilidad implica conocer lo bueno o malo de las cosas y proceder de acuerdo con nuestra conciencia, de otra manera, se reduce el concepto a una mera expresión de un impulso o del instinto.

Reglamento: Conjunto ordenado de reglas o preceptos dictados por la autoridad competente para la ejecución de una ley, para el funcionamiento de una corporación, de un servicio o de cualquier actividad.

Respeto: El respeto es un valor que permite que el hombre pueda reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos. Es decir, el respeto es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.

Trabajo: El trabajo, una de las categorías centrales de la sociología, puede definirse como la ejecución de tareas que implican un esfuerzo físico o mental, y que tienen como objetivo la producción de bienes y servicios para atender las necesidades humanas. El trabajo es por tanto la actividad a través de la cual el ser humano obtiene sus medios de subsistencia por lo que tiene que trabajar para vivir o vive del trabajo de los demás. Karl Marx establece los fundamentos

teóricos para la explicación y análisis del Proceso de TRABAJO, en su obra El Capital. Define el proceso de trabajo como un proceso de interacción entre el hombre y la Naturaleza, para MARX, EL PROCESO DE TRABAJO es un intercambio entre el hombre y la Naturaleza en el que el hombre media regula y controla su metabolismo con la naturaleza al ejercer su actividad reproductiva en un proceso de transformación del entorno material y de sí mismo. El Articulo 5º del Codigo Sustantivo del Trabajo lo define como: El trabajo que regula este Código es toda actividad humana libre, ya sea material o intelectual, permanente o transitoria, que una persona natural ejecuta conscientemente al servicio de otra, y cualquiera que sea su finalidad, siempre que se efectúe en ejecución de un contrato de trabajo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ardila, F. (2007). Propuesta de paz. Recuperado de: https://books.google.com.co/books?id=_5YmG3-wcBMC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Rueda & Gonzalez (2020). "Instituciones Formales, Desarrollo Humano Y Emprendimiento: Un Estudio Comparativo Entre Países Con Alto Nivel De Desarrollo Y Los Países De La Alianza Del Pacífico." Ad-minister 36 45-66. Web. Rceuperado de: https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=TN_proquest2434670211&context=PC&vid=SENA&lang=es_ES&search_scope=sena_completo&adaptor=primo_central_multiple_fe&tab=sena_completo&query=any,contains,emprendimiento&offset=0

Naciones Unidas-Organización: https://www.un.org/es/about-un/index.html

Organización Internacional del Trabajo: https://www.ilo.org/global/lang--es/index.htm

Declaración Universal de los Derechos Humanos: https://www.un.org/es/universaldeclaration-humano.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YALELY LINEIDY CONDE C**	**Instructor**	**FPI**	**01 - 07 - 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	1/07/2026
Denominación del Programa de Formación	Manejo de la producción pecuaria.
Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	761330 V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Aplicación de herramientas TIC para el diagnostico nutricional de pasturas y la planificación de sistemas ganaderos sostenibles.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos YALELY LINEIDY CONDE** — **Regional y Centro de formación: Centro de Gestón Sostenible Surcolombiano**

Copia control

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Ejecución	RAP1.Caracterizar el entorno productivo y formativo para la planificación de un sistema ganadero sostenible, articulando el proyecto de vida conforme a las normas técnicas y legales del sector.	Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. Diversidad cultural. Fenomenología del mundo del trabajo.	Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1). Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1).	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo.	Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social	10	2	**(Evidencia: Conocimiento. Producto)** Documento escrito linea del tiempo: la evolución del trabajo : _Trabajo en la Prehistoria. _Antigüedad (esclavitud). _Edad Media (servidumbre). _Revolución Industrial. _Surgimiento de los sindicatos. _Creación de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). _Trabajo en la actualidad. _Nuevos retos laborales (teletrabajo,	_Trabajo Colaborativo. _Investigación e informe escrito.	El asignado	Equipo portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje, USB, celular, guía de aprendizaje. Peliculas.	Instructor	

	RAP2. Estructurar el diseño de alojamientos, planes alimentarios y sanitarios utilizando herramientas de TIC.		2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia. Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T. Derecho a la vida. Derechos políticos y civiles. - Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.	_Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2). _Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2).	Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.	Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia.	10	2	**Evidencia Conocimiento. Producto:** _Mapa conceptual: Declaración Universal de Derechos Humanos.- _Mecanismos protección. _Diligenciamiento de la Matriz, teniendo en cuenta el caso: Identificación del derecho vulnerado y selección del mecanismo de protección pertinente de acuerdo con la normativa vigente.	_Trabajo Colaborativo. Mesa redonda.				
	RAP3-4. Ejecutar las labores de manejo, alimentación y sanidad bajo criterios de bienestar animal, comunicación asertiva y hábitos saludables.		3. Prácticar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad. Dialogo social - Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos. -Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo. Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. Trabajo Decente: Integración de políticas - Igualdad de género: equidad y balance de género. Trabajo forzado y Trabajo Infantil. - Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social. - Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales. - Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga. - Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.	_Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3). _ Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3).	-Analiza situaciones que representen ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. -Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa.	_Promover a través del estudio de caso la aplicabilidad de los Derechos Fundamentales en el Trabajo, el ejercico de los mecanismos de protección de los derechos laborales aplicando la normativa. Vigente colombiana.	10	2	**Evidencia Desempeño. Producto:** Elaborar informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral de acuerdo al caso presentado en formación.					

Copia no controlada

			4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	_Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. _Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación. _Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar. - Derechos y libertades ciudadanas.	_Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)	-Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los	Promover la participación activa de los aprendices en acciones solidarias que contribuyan al respeto, protección y promoción de los derechos humanos, los derechos de los pueblos y el cuidado de la naturaleza, fortaleciendo la responsabilidad social y ambiental	10	2	**Evidencia Conocimiento. Producto** Elaboración de trabajo taller: Matriz de análisis de la película proyectada.	_Trabajo Colaborativo. Mesa redonda				

Copia NO controlada

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Manejo de la producción pecuaria.
COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RESULTADO (s)	1. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Fecha Inicio	4/08/2026
Fecha Final	5/08/2026

No.	**Nombre del Aprendiz**	**Apellidos**	**Actividad 1** **Evidencia de Conocimiento - Producto:** Documento escrito linea del tiempo: la evolución del trabajo			**Actividad 2** **Evidencia conocimiento - Producto.** Mapa conceptual: Declaración Universal de Derechos Humanos. Mecanismos protección. _Diligenciamiento de la Matriz.						**Firma del Aprendiz**
			Forma de entrega		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	
			Física	**Digital**		**Física**	**Digital**		**Física**	**Digital**		
1	ALEXA YULIETH	VALENCIA MADRIGAL		X			X					
2	ALMA SOFIA	MUÑOZ TORRES		X			X					
3	BREINER	GIRONZA BENAVIDES		X			X					
4	KAREN SOFIA	CANENCIO MENESES		X			X					
5	LAURA CAMILA	PAREDES SORA		X			X					
6	LAURA SOFIA	HULE MUÑOZ		X			X					
7	LAURA VALENTINA	RODALLEGA QUINTERO		X			X					
8	MONICA ALEJANDRA	IMBACHI		X			X					
9	SANTIAGO	LOSADA JIMENEZ		X			X					
10	SARA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SOLARTE		X	4/08/2026		X	4/08/2026				
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
Firma del Instructor
Nombres y Apellidos del Instructor :

Fecha de la Concertación 4-ago-26

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Manejo de la producción pecuaria.
COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RESULTADO (s)	3. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Fecha Inicio	4/08/2026
Fecha Final	5/08/2026

No.	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad 4 **Evidencia Desempeño - Producto.** Informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral de acuerdo al caso presentado en formación.			Actividad 5 **Evidencia Conicimiento - Producto**. Elaboración de trabajo taller: Matriz de análisis de la película proyectada.						Firma del Aprendiz
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	
			Física	Digital		Física	Digital		Física	Digital		
1	ALEXA YULIETH	VALENCIA MADRIGAL		X			X					
2	ALMA SOFIA	MUÑOZ TORRES		X			X					
3	BREINER	GIRONZA BENAVIDES		X			X					
4	KAREN SOFIA	CANENCIO MENESES		X			X					
5	LAURA CAMILA	PAREDES SORA		X			X					
6	LAURA SOFIA	HULE MUÑOZ		X			X					
7	LAURA VALENTINA	RODALLEGA QUINTERO		X			X					
8	MONICA ALEJANDRA	IMBACHI		X			X					
9	SANTIAGO	LOSADA JIMENEZ		X			X					
10	SARA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SOLARTE		X	5/08/2026		X	5/08/2026				
11												
14	12											
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

Firma del Instructor

Nombres y Apellidos del Instructor :

Fecha de la Concertación 4-ago-26

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

Programa de Formación:	Manejo de la producción pecuaria.
ID ficha:	3410441
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultado de aprendizaje:	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	**Cumple**		**Observaciones**
	Si	**No**	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad aprendizaje propuesta sobre definición de conceptos básicos de ética y valores.			
El aprendiz mostró conocimiento e interpretación los conceptos propuestos en los equipos de trabajo.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

Programa de Formación:	Manejo de la producción pecuaria.
ID ficha:	3410441
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultado de aprendizaje:	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	**Cumple**		**Observaciones**
	Si	**No**	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad de aprendizaje sobre el caso práctico comunicación asertiva.			
El aprendiz demostró conocimiento y buen desempeño en el manejo de los conceptos socializados en formación.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

Documento no controlado

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO - PRODUCTO

Programa de Formación:	Manejo de la producción pecuaria.
ID ficha:	3410441
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultado de aprendizaje:	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Se apropió el material entregado para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			
Elaboró la actividad de aprendizaje de acuerdo a las instrucciones entregadas por el instructor.			
Aplicó los conceptos desarrollados en la formación para el desarrollo de la actividad de aprendizaje. Taller Impacto Ambiental.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
El documento que presenta no es copia de internet.			

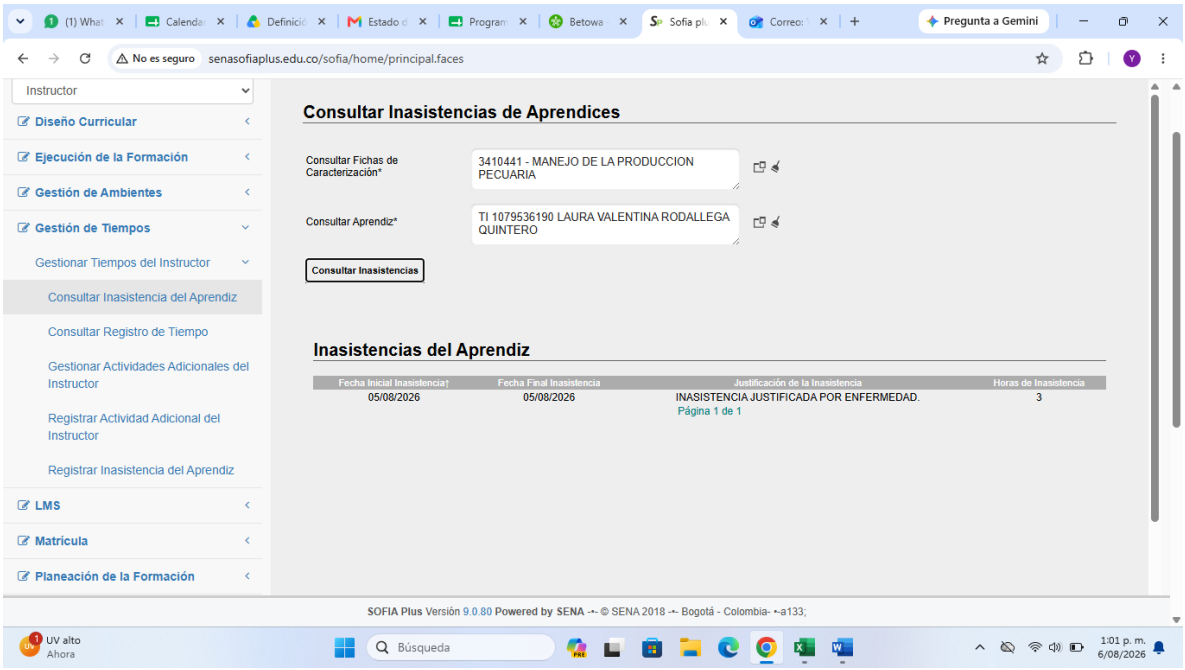
Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

ID GRUPO 3410441



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operaciones forestales
- **Código del Programa de Formación:** 732208 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Fortalecimiento y reactivación del vivero municipal de Timaná para el fomento de la producción forestal comercial y de conservacion.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Promover los productos forestales de vivero mediante campaña de siembra con la comunidad
- **Resultados de Aprendizaje:**
  1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
  2. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
  3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
  4. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

Duración de la Guía de Aprendizaje

48 (horas):

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices del programa bienvenidos. Se invita a desarrollar las actividades planeadas en la siguiente guía, que generará en usted la identificación y desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo que permiten avanzar en la reflexión en torno al comportamiento humano individual y colectivo con insumo fundamental para la inserción laboral.

Las actuales circunstancias convocan a las instituciones que reflexionen y profundicen en el mejoramiento cuantitativo y cualitativo de la calidad de vida del ser humano. Por tanto, el conocimiento y la praxis de crecimiento personal fundamentado en el fortalecimiento de la ética y los valores universales como principio de formadores del individuo, se convierte en tema relevante para analizar en una sociedad que cada vez más se adentra en mayores problemas y crisis de diversas índoles

La presente guía, busca la realización de las actividades propias al cumplimiento de cuatro (4) resultados de aprendizaje del programa formativo, teniendo en cuenta el desarrollo individual que permite el reconocimiento y fortalecimiento de la identidad personal del aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¡La ética y los valores guían nuestras decisiones, pero también fortalece su desarrollo integral, promoviendo conductas que contribuyen a la sociedad y el entorno laboral!

3.1.1. Analizar la importancia de la aplicación de la ética en el mercado laboral, con base a los principios y valores que contribuyen al beneficio colectivo, social que esta por encima del interés personal.

Descripción de la actividad:

- ✓ Se organizan en equipos de trabajo 2 a 3 participantes. Cada equipo de trabajo recibe una pregunta por el instructor relacionado con el tema de estudio.
- ✓ Cada equipo de trabajo escoge un vocero quien expondrá la conclusión de la pregunta asignada
- ✓ Durante la actividad, cada participante de los equipo de trabajo debe analizarla de manera individual y luego compartir su respuesta con los participantes de todo el equipo de trabajo, para consolidar una conclusión para socializarla en mesa redonda con todos los equipos de trabajo conformados.
- ✓ Para Finalizar la actividad cada vocero de los equipo de trabajo expone la conclusión para el resto de los equipos de trabajo y quienes tienen que promover el intercambio de ideas.

Preguntas asignadas por equipo de trabajo:

1. ¿La ética juega un papel importante en el campo laboral?

2. ¿El buen comportamiento ético permite llevar a las empresas y al trabajador al alcance del éxito?

3. ¿A través de la ética en nuestras vidas sabemos cómo resolver las dificultades que se nos presente?

4. ¿La ética nos hace mejores profesionales – y/o trabajadores en nuestra ocupación laboral?

5. ¿Si el mundo laboral aplicara el 100% de la ética en la labor – ocupación cómo sería?

- ✓ Termanada la socialización de las conclusiones de las preguntas, el instructor retroalimenta el trabajo realizado.

Ambiente requerido.

El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

Estrategias o técnicas didácticas activas.

Estrategias Didácticas activas: análisis preguntas / Mesa redonda.

Materiales de formación.

Portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero.

Material de apoyo.

https://biblioteca.sena.edu.co/

Duración de la actividad.

4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



3.2.1. Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. **(RAP1).**

Descripción de la actividad:

La actividad siguiente actividad de aprendizaje propuesta le permitirá al aprendiz organizar el conocimiento, transferirlo a nuevas situaciones, comunicarse eficazmente, representar el mundo que conoce y sensibilizarce con las actividades posteriormente propuestas en la guía de aprendizaje.

- ✓ Se organizan equipos de trabajo de 2 a 5 participantes, se les entrega 8 saberes intervinientes y promueven la Dignidad humana, el Respeto, la Justicia, la Solidaridad y Cultura de paz.
- ✓ Cada equipo de trabajo investiga el significado de cada saber asignado por el instructor para luego definirlo con sus propias palabras de forma clara, concisa en el formato entregado por el instructora.
- ✓ Se socializa la actividad por equipos de trabajo los equipo de trabajo en un tiempo de 10 – 15 minutos.

- ✓ A medida que se socialicen los conceptos, la instructora retroalimenta, complementan y provoca en cada aprendiz la instropección de sí mismo y como algunos de estos conceptos socializados contribuyen a desarrollo integral de la persona y del trabajador.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje colaborativo/Diálogos simultaneos/socialización, cuestionario de conceptos.
- ✓ **Materiales de formación.**

  Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.
- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**

  6 horas.

3.3. Actividades de Apropiación:



3.3.1. Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. (**RAP1).**

Descripción de la actividad:

- ✓ En los equipos de trabajo conformado y teniendo en cuenta la actividad de aprendizaje anterior.
- ✓ Seleccionar una noticia que haya visto o escuchado en los medios de comunicación sobre algún hecho que presente una situación que haga referencia sobre el Actuar Humano.
- ✓ Cada miembro del equipo trabajo analiza el comportamiento de las personas que encuentre como bueno o malo y justifique por qué considera ese comportamiento de las personas como bueno o malo, aplicando principios y valores que promuevan la Dignidad humana Respeto, Justicia, Solidaridad y Cultura de paz.
- ✓ El análisis individual realizado se socializa con el equipo de trabajo formado, elaboran una conclusión de la noticia trabajada y compromisos que promuevan el respeto a la dignidad y la paz en los entornos: familiar, social y académica.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje del equipo de trabajo.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/ Dialogos Simultaneos/ Estudio de caso.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.
- ✓ **Material de apoyo.**
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  4 horas.

3.3.2. Comprender los principios de sostenibilidad y sustentabilidad, analizar la normativa ambiental vigente y aplicar acciones concretas desde el enfoque ético y valores que promuevan el uso racional de los recursos naturales en el entorno. (**RAP4).**

Descripción de la actividad:

- ✓ Se realizan lluvia ideas sobre: Que son Recursos naturales? ¿Qué significa uso racional? ¿Qué diferencia hay entre sostenibilidad y sustentabilidad.

- ✓ Se forman equipos de trabajo, a cada equipo de trabajo se le entrega el formato del taller de 4 preguntas para resolver.
- ✓ Se proyecta el video “Contaminación del Mundo Animado” lo analizan y elaboran una reflexión.
- ✓ Realizan consultas sobre términos relacionados con la gestión ambiental para la elaboración de un crucigrama para resolverlo en los otros equipos de trabajo.
- ✓ En el cuadro propuesto identificar los problemas ambenstales teniendo en cuenta causas, consecuencias y proponiendo soluciones desde la ética y valores.
- ✓ Realice en una página una reflexión sobre el ciudadano ambiental desde la perspectiva de la ética y valores
- ✓ Diseñe una frase teniendo en cuenta el Decálogo del ciudadano ambiental, la ética y los valores.
- ✓ Resueltas las actividades se invita a los equipos ubicarsen en circulo para dar inicio a la mesa redonda. A la azar se escoge a un escribiente quien tomará aspectos impotantes de lo que se socialice en la actividad y un moderador quien dará los turnos de participación en la mesa redonda y llamará al orden.
- ✓ Para cerrar la mesa redonda el escribiente realiza un resumen de los aspectos importantes dicho por los equipos trabajo durante la mesa redonda sobre las actividades propuesto.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subir la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje colaborativo/ Mesa Redonda.
- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, hojas, lapiz o lapicero, televisor, video beam.

  Material de apoyo.

  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**

  6 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



3.4.1. Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz**. (RAP2)**

Descripción de la actividad:

- ✓ Antes de hacer la entrega del formato digital de la actividad de aprendizaje se realiza lluvia de ideas sobre Conflicto - Dignidad Humana - Cultura de Paz; y se forman equipos de trabajo, a cada uno se le entrega un estudio de casos, lo leen, analizan y resuelven las 5 preguntas propuestas en el caso, teniendo en cuenta lo estudiado en las anteriores actividades de aprendizaje.
- ✓ Se postulan aprendices para el rol de escribiente y moderador, quienes dan instrucciones para la participación en el debate.
- ✓ Para el cierre del debate el aprendiz con el rol de escribiente realiza un resumen de los aspectos importantes dicho por los equipos trabajo durante el debate.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subir la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/Debate/Estudio de caso.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, hojas, lapiz o lapicero, televisor, video beam.
  Material de apoyo.
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  6 horas.

3.4.2. Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz**. (RAP2)**

Descripción de la actividad:

- ✓ Se forman equipos de trabajo y teniendo en cuenta lo estudiado en las anteriores actividades de aprendizaje, elaborar un Decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz.
- ✓ La actividad de aprendizaje se socializará en mesa redonda para socializar la actividad.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subir la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/Mesa redonda/Trabajo escrito/.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, hojas, lapiz o lapicero, televisor, video beam.
  Material de apoyo.
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  6 horas.

3.4.3. Comprender el concepto de bien común y aplicarlo en acciones concretas que fortalezcan el crecimiento personal y comunitario, promoviendo el desarrollo social. **(RAP3)**.

Descripción de la actividad:

- ✓ Antes de hacer la entrega digital de la actividad de aprendizaje a realizar se realiza lluvia de ideas sobre el Bien común, Intereses Individuales y ¿Cómo estos 2 conceptos contribuyen al crecimiento personal y social?.
- ✓ Cada equipo de trabajo identifica una necesidad del entorno y acciones que promuevan el BIEN COMÚN y elabora un Microproyecto con los siguientes aspectos: objetivo, actividades, responsables, beneficios para la comunidad.
- ✓ Cada equipo de trabajo elabora una reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.

- ✓ Se invita a los equipos ubicarsen en circulo para socializar la actividad de aprendizaje.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró y formación indirecta.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendiaje colaborativo/ Lluvia de ideas/Mesa redonda/Trabajo escrito.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

3.4.4. Comprender los principios de sostenibilidad y sustentabilidad, analizar la normativa ambiental vigente y aplicar acciones concretas desde el enfoque ético y valores que promuevan el uso racional de los recursos naturales en el entorno. (**RAP4).**

Descripción de la actividad:

- ✓ Se forma los equipos de trabajo de 3 – 5 aprendices y teniendo en cuenta lo estudiado en las anteriores actividades de aprendizaje.
- ✓ Elaborar un Plan de Acción Sostenible teniendo encuenta lo identicado en el taller de IMPACTO AMBIENTAL.
- ✓ El Plan de acción debe contener objetivo, acciones concretas, responsables, beneficios ambientales y sociales.
- ✓ Se invita a los equipos ubicarsen en circulo para socializar la actividad de aprendizaje.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**

El asignado por coordinación académica sede Yamboró y formación indirecta.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendiaje colaborativo/ Lluvia de ideas/Mesa redonda/Trabajo escrito.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Promover los productos forestales de vivero mediante campaña de siembra con la comunidad.	**3.2.1. – 3.3.1.** Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. **3.3.2. – 3.4.4.** Comprender los principios de sostenibilidad y sustentabilidad, analizar la normativa ambiental vigente y aplicar acciones concretas desde el enfoque ético y valores que promuevan el uso racional de los recursos naturales en el entorno.	**Evidencias de Conocimiento. Desempeño. Producto.** **RAP1** _Definición e identificación de principios y valores que promuevan la Dignidad. Humana. Respeto. Justicia. Solidaridad. Cultura de paz. _ Analisis de la noticia sobre el actuar humano. **Evidencias de Conocimiento. Producto.** **RAP4** _Taller sobre impacto ambiental. _ Elaboración de un Plan de Acción Sostenible	**RAP1.** _Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. _Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportan a la cultura de paz. **RAP2** _Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos _Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. _Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes	_ Lista de chequeo. _Cuestionario. _Exposición. _ Estudio de caso. _ Lluvia de ideas. _ Mesa redondas. _ Dialogos simultáneos

		3.4.1. – 3.4.2. Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz. **3.4.3.** Comprender el concepto de bien común y aplicarlo en acciones concretas que fortalezcan el crecimiento personal y comunitario, promoviendo el desarrollo social.	**Evidencias de Desempeño. Producto.** **RAP2** _Estudio de casos sobre la dignidad. _ Decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz. **Evidencias de Conocimiento. Desempeño. Producto.** **RAP3** _ Microproyecto sobre Identificación necesidad del entorno y acciones que promuevan el bien común. _Elaboración de reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.	entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz. **RAP3** _Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz. _Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos. _ Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. **RAP4** _Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de Dignidad, de Respeto, Creencias, Ecología y Cultura.	

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACCIONES HUMANAS: Todas aquellas conductas, individuales y grupales, que se realizan como un motivo.

AUTOCONOCIMIENTO: La capacidad de introspección que tiene una persona para conocer en profundidad sus emociones, cualidades, defectos, limitaciones, aficiones, fortalezas.

AUTOCUIDADO: Identificar y tomar mejores decisiones sobre nuestras necesidades físicas, emocionales, mentales, financieras y espirituales.

AUTOESTIMA: La autoestima es un sentimiento valorativo de nuestro conjunto de rasgos corporales, mentales y espirituales que forman la; dicho sentimiento puede cambiarcon el tiempo. Esa actitud ante la vida basada en tres elementos: pensamientos, sentimientos y conductas.

ASERTIVIDAD: estrategia y estilo de comunicación; se diferencia y se sitúa en un punto intermedio entre otras dos conductas polares: la agresividad y la pasividad (o no asertividad). Suele definirse como un comportamiento comunicacional maduro en el que la persona ni agrede ni se somete a la voluntad de otras personas, sino que expresa sus convicciones y defiende sus derechos.

BARRERAS DE COMUNICACIÓN: son todos aquellos factores que impiden la comunicación, deformando el mensaje u obstaculizando el proceso mediante el cual se llevan a cabo los procesos comunicativos.

COMUNICACIÓN: proceso por el que los individuos interaccionan entre sí, mediante símbolos que representan información, ideas, actitudes y emociones con el fin de influirse mutuamente. Estos mensajes que se dan son de carácter verbal y no verbal.

COMUNICACIÓN AGRESIVA: la comunicación se sitúa en un plano opuesto a la pasividad, caracterizándose por la sobrevaloración de las opiniones y sentimientos personales, obviando o incluso despreciando los de los demás.

COMUNICACIÓN ASERTIVA: Es una habilidad social, una forma de expresión consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar ideas, sentimientos o defender nuestros derechos sin la intención de herir o perjudicar, actuando desde un estado interior de autoconfianza.

COMUNICACIÓN PASIVA: propio de personas que evitan mostrar sus sentimientos o pensamientos por temor a ser rechazados o incomprendidos o a ofender a otras personas. Infravaloran sus propias opiniones, necesidades y dan un valor superior a las de los demás.

EMOCIONES: Respuestas o reacciones fisiológicas de nuestro cuerpo ante cambios o estímulos que aparecen en nuestro entorno y en nosotros mismos.

ESTRÉS: Estado de preocupación o tensión mental generado por una situación difícil.

ÉTICA: son los principios de la conducta humana. Como una ciencia normativa, que debe ser aplicada por todos los integrantes de una sociedad en todos los ámbitos para un equilibrio en la conducta.

GRUPO DE TRABAJO: es un conjunto de personas que realizan dentro de una organización una labor similar. Aquí la persona trabaja individualmente.

HABILIDAD: capacidades aptitudes que le permiten a un individuo desarrollarse mejor dentro de todos los ámbitos donde interactúa.

INTELIGENCIA EMOCIONAL: Habilidad de reconocer, regular y comprender las emociones, tanto en ti mismo como en los demás.

PENSAMIENTO CREATIVO: Manera de procesar la información para hallar soluciones originales ante los nuevos retos que se presentan en la vida.

PENSAMIENTO CRÍTICO: Intentar discernir la realidad de lo que nos dicen y percibimos a partir del análisis de los razonamientos empleados para explicarla.

PERSONALIDAD: La personalidad no es más que el patrón de pensamientos, sentimientos y conducta de presenta una persona y que persiste a lo largo de toda su vida, a través de diferentes situaciones.

PRINCIPIOS: los principios son el conjunto de valores, creencias, normas, que orientan y regulan la vida de la organización o persona. Estos principios se manifiestan y se hacen realidad en nuestra cultura, en nuestra forma de ser, pensar y conducirnos.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA: Forma de cambiar los pensamientos y hábitos de una persona para que sean exitosos por medio de técnicas de percepción, comportamiento y comunicación.

RELACIONES INTERPERSONALES: Es la interacción recíproca entre dos o más personas.

RESOLUCIÒN DE CONFLICTOS: conjunto de conocimientos y habilidades para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los conflictos.

SENTIMIENTO: Es la autopercepción de una determinada emoción, es la expresión subjetiva de las emociones.

TRABAJO COLABORATIVO: se define como aquellos procesos intencionales de un grupo para alcanzar objetivos específicos.

TRABAJO EN EQUIPO: es un grupo de personas que trabajan en forma sinérgica para lograr una meta común. Se genera una sinergia positiva por medio del esfuerzo coordinado.

TENSIONES: Conjunto signos y síntomas que aparecen ante una situación es lo llamamos tensión emocional, que es la respuesta del cuerpo a la presión física, intelectual o emocional que experimentamos por diversas causas.

VALORES: es el resultado de la interpretación que hace el sujeto de la utilidad, deseo, importancia, interés, belleza del objeto.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

_Díaz, K.D. Lopez, J.C. Esquivel, J.M. (Junio de 2019). Trabajo en equipo. Recuperado el 06 marzo de 2024. https://ri.unsam.edu.ar/bitstream/123456789/803/1/TFPP%20EEYN%202019%20DKD-LJC-EJM.pdf.

_Montagud Rubio, N. (25 de Mayo de 2021). Psicologia y Mente. Recuperado 04 de julio de 2024 de https://psicologiaymente.com/psicologia/actividades-autoconocimiento

_ Portal Gestiónhumana.com. (13 de Octubre de 2021) Comunicación asertiva: Lección 1, hablar menos, escuchar más. Recuperado el 06 de marzo de 2024, de https://www-gestionhumana-com.bdigital.sena.edu.co/salas-de-aprendizaje/comunicacion-asertiva-leccion-1-hablar-menos-escuchar-mas?check_logged_in=1

_Puertas Hidalgo, R. Valdiviezo Abad, C.(2022). Como la tecnología promueve la construcción de un clima laboral alineado a la cultura de paz. Recuperado 06 de marzo de 2024 de https://revistadeculturadepaz.com/index.php/culturapaz/article/view/160/107

_Toro Suarez, L.Y. (2015). Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones actuales. Recuperado 06 marzo de 2024. https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13939/LUZ%20YOLANDA%20TORO%20SUAREZ%20TRABAJO%20FINAL.pdf;jsessionid=0FFD36A060205BF479F0FC54DCCACD9B?sequence=2

_UTEL universidad. Caso de comunicación asertiva. Recuperado 03 de julio de 2024 de **https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24665w/CasoS5_FundamentosCH.pdf**

_Yarce, Jorge. (2024). Los principios, los valores y las virtudes. Recuperado 06 marzo de 2024 de https://www.academia.edu/15180283/LOS_PRINCIPIOS_LOS_VALORES_Y_LAS_VIRTUDES_Jorge_Yarce

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YALELY LINEIDY CONDE C**	**Instructor**	**FPI**	**06 – 08- 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	6/08/2026
Denominación del Programa de Formación	Operaciones Forestales
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	782608 V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Fortalecimiento y reactivación del vivero municipal de Timaná para el fomento de la producción forestal comercial y de conservacion
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** YALELY LINEIDY CONDE — **Regional y Centro de formación:** Centro de Gestón Sostenible Surcolombiano **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** YALELY LINEIDY CONDE — **Regional y Centro de formación**

Copia controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Ejecución	Promover los productos forestales de vivero mediante campaña de siembra con la comunidad.	Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 17	_Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético. _Naturaleza humana: Concepto. _ Autoestima, autonomía, autocontrol, autocuidado. _Acciones Humanas: Concepto. _Moral: Concepto Axiología: Concepto, Jerarquía de Valores __Ética: Concepto. _Ética Aplicada: concepto, características. _Hombre: Concepto, ser relacional. _Inteligencia Emocional: Concepto, alcance y técnicas. _Actos humanos: Concepto _Acciones Humanas: Concepto. _Coaching: Concepto, alcance y técnicas básicas. _ Programación Neurolingüística: Concepto, alcance, técnicas básicas. _Toma de Decisiones: Concepto, modelos, estratégicas y análisis estratégico y alcance __Familia: Concepto. _Criticidad: Concepto. _Habilidades para la vida y para la convivencia: Autoconocimiento, Empatía, Comunicación asertiva, Relaciones interpersonales, Toma de decisiones, Solución de problemas y de conflictos, pensamiento creativo, pensamiento crítico, manejo de emociones y sentimientos, manejo de tensiones y estrés. _Respeto: Concepto .	_Reconocer la autonomía personal. _Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás. _Fijar el proyecto de vida. _Usar la ciencia y la tecnología para mejorar mi calidad de vida. __Reconocer el valor intrínseco de cada persona. _Reconocer la autonomía personal. _ Reconocer la autonomía del otro. _Reconocer mis diferencias e igualdades con el otro. _ Asumir actitudes críticas constructivas _ Asumir actitudes críticas argumentativas	_Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. __Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportan a la cultura de paz.	Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz.	12	2	_Evidencia de Conocimiento - Desempeño - Producto. Definición e identificación de principios y valores que promuevan la Dignidad humana Respeto, Justicia, Solidaridad y Cultura de paz. _Analizar el actuar humano en la noticia selecciona por el equipo trabajo. _Elaboración de compromisos al respeto, a la dignidad y la paz.	Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo. Técnica Didactica: Diálogo simultaneos – mesa de redonda – Cuestionario de preguntas.	Asignado	Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.	instructor	

		Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	_ Diálogo: Concepto _Concertación: Concepto _ Justicia: Concepto, clases _Equidad: Concepto, aplicaciones _ Gobierno: Concepto, Formas _Sociedad: Concepto _ Estado: Concepto _ País: Concepto _ Constitución: Concepto _ Gobernabilidad: Concepto _Democracia: Concepto, Clases. _Paz: Concepto _Violencia: Concepto. _Libertad: Concepto. _Negociación frente al conflicto _ Reparación: Concepto _Reintegración: concepto, ruta _ Derechos humanos: Concepto, Normativa Vigente _Derecho internacional humanitario: Concepto, Normativa Vigente. _ Comunicación: Acción Instrumental, Acción Estratégica y Acción Comunicativa. _ Reconciliación: concepto, condiciones. _Contexto del Conflicto: Concepto, contexto social y político, conflicto armado. _Dignidad humana: Concepto. _Resolución de Conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y teorías. _Conflicto: Concepto, hitos de la historia	_Reclamar derechos de dignidad. _Identificar los hechos de violencia en mi historia de vida. _Mantener el valor de mi dignidad _Mantener el valor de la dignidad del otro. _Establecer procesos de comunicación constructiva. _ Reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz _Identificar estrategias de reconciliación _ Aplicar estrategias de reconciliación. _Aportar en el desarrollo de una cultura de paz. _Establecer gestos de solidarios _Generar procesos de construcción de paz en el núcleo familiar _ Establecer relaciones de tolerancia _ Establecer relaciones de solidaridad _ Aplicar normativa vigente en relación con derechos humanos y derecho internacional humanitario	_Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. _Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos _Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. _Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	Comprender la relación entre dignidad humana, cultura de paz y transformación de conflictos, aplicando estrategias de resolución de problemas pacíficas en situaciones reales o simuladas en el aprendiz.	10	2	**Evidencia de Desempeño-Producto.** _Lluvia de ideas: Conflicto - Dignidad Humana - Cultura de Paz. _Estudio de casos sobre la dignidad - Cultura de Paz. _ Elaboración de un decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz	Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo. Técnica Didactica: Diálogo simultaneos – mesa de redonda – estudio de caso.
		Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	_ Ley Natural: Concepto. _Trabajo: Concepto, sistema de relaciones. _Relaciones sociales: Concepto, clases. _Comunicación Asertiva: contextualización, estrategias, fundamentos, tipos y técnicas. _Relaciones Interpersonales: Concepto y alcance. _ Convivencia: Concepto. _ Participación Ciudadana: Concepto, mecanismos e instancias de participación ciudadana, bien común, alteridad y género, proceso de sociabilidad humana, representaciones sociales o imaginarios culturales, culturas emergentes, roles sociales.	_Establecer relaciones interpersonales a partir de una comunicación asertiva. _Establecer comunicación constructiva. _Aplicar la capacidad de escucha _ Respetar la opinión del otro _ Considerar las ideas del otro _ Identificar estilos de comunicación _ Aplicar estilos de comunicación _ Practicar con hechos el respeto a los demás. _Respetar la privacidad del otro _Respetar las creencias _Respetar lugares de encuentro comunitario _Cuidar lugares de encuentro comunitario. _ Respetar las normas sociales _ Convivir en comunidad _Asumir comportamiento de cultura ciudadana. _ Ejercer rol protagónico en el desarrollo social _ Establecer procesos de comunicación constructiva. _ Establecer relaciones interpersonales	_Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz. _Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos. _ Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia.	Comprender el concepto de bien común y aplicarlo en acciones concretas que fortalezcan el crecimiento personal y comunitario, promoviendo el desarrollo social.	10	2	_Lluvia de idea Bien común, Intereses Individuales y como estos 2 conceptos contribuyen al crecimiento personal y social. _Elaborar un microproyecto (Objetivo, actividades, responsables, beneficios para la comunidad) Identificando una necesidad del entorno y acciones que promuevan el bien común. _Elaboración de reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.	Estrategia Didáctica: Aprendiaje colaborativo. Técnica Didactica: socialización. Trabajo escrito.
		Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	_Ley Positiva: Concepto, aplicaciones. _Responsabilidad Social: Concepto, estrategias para generar una cultura de responsabilidad social. _Trabajo en Equipo: contextualización, alcance, técnicas, fundamentos y ventajas. _ Liderazgo: Concepto, tendencias y generalidades.	_Desarrollar el sentido de pertenencia. _Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. _Preservar los recursos naturales. __ Desarrollar proyectos sociales. _Proponer temas para proyectos sociales. _Interpretar las tendencias mundiales en ciencia, tecnología y sociedad. _Fortalecer competencias de liderazgo. _ Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. _Preservar los recursos naturales	_Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de Dignidad, de Respeto, Creencias, Ecología y Cultura.	Comprender los principios de sostenibilidad y sustentabilidad, analizar la normativa ambiental vigente y aplicar acciones concretas desde el enfoque ético y valores que promuevan el uso racional de los recursos naturales en el entorno.	8	2	_Luvia de ideas sobre: Que son Recursos naturales? ¿Qué significa uso racional? ¿Qué diferencia hay entre sostenibilidad y sustentabilidad. _Elaboración de taller sobre el impacto ambiental. _Elaboración de un Plan de Acción Sostenible teniendo encuenta lo identicado en el taller de impacto ambiental (Objetivo. Acciones concretas. Responsables. Beneficios ambientales y sociales).	Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo. Técnica Didactica: Mesa redonda - Cuestinario de preguntas.

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	
COMPETENCIA	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
RESULTADO (s)	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
Fecha Inicio	12/08/2026
Fecha Final	14/08/2026

No.	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad 1 **Evidencia de Conocimiento - Producto** Definición de principios y valores que promueven la Dignidad humana Respeto, Justicia, Solidaridad y Cultura de paz.			Actividad 2 **Evidencia Desempeño - Producto.** _Análisis del actua humano			Actividad 3 **Evidencia de desempeño -Producto.** _Estudio de caso Dignidad Humana. _Decálogo para la Dignidad humana, convivencia y la Cultura de paz.			Firma del Aprendiz
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	
			Física	Digital		Física	Digital		Física	Digital		
1	MONICA	HERMIDA CONDE		X			X			X		
2	ALEXANDER	GOMEZ MONTES		X			X			X		
3	YULY	CORTES PAREDES		X			X			X		
4	LEIDY JHOANA	PERAFAN LAME		X			X			X		
5	YIDY DAYANA	CORREA CALDERON		X			X			X		
6	WENDY KATERINE	FLOREZ CHITO		X			X			X		
7	YILBER ADRIAN	AGUIRRE PERAFAN		X			X			X		
8	ANA MARIA	SALAMANCA		X			X			X		
9	MARTHA LUCIA	PERAFAN LAME		X			X			X		
10	RULBER ADAN	CHICAEME OME		X			X			X		
11	MARIA DEL SOCORRO	CARDENAS MEDINA		X	12/08/2026		X	19/08/2026		X	19/08/2026	
12	LUZ MILA	CORDOBA MENESES		X			X			X		
13	MARGOTH	CASTRO ALVARADO		X			X			X		
14	LUIS IVAN	PARRA PARRA		X			X			X		
15	KAREN LIZETH	OME MUÑOZ		X			X			X		
16	YOSI STIVENT	VALENCIA YATE		X			X			X		
17												
18												
19												
20												

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA — **Firma del Instructor**

Nombres y Apellidos del Instructor :

12-ago-26 — **Fecha de la Concertación**

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN

COMPETENCIA Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADO (s) 3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 4.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

Fecha Inicio 12/08/2026

Fecha Final 26/08/2026

No.	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad 3 **Evidencia Desempeño - Producto.** _Microproyecto (Objetivo, actividades, responsables, beneficios para la comunidad). _Plan de acciones que promuevan el bien común.			Actividad 3 **Evidencia Desempeño - Producto**. _Taller sobre el impacto ambiental. _Plan de Acción Sostenible.						Firma del Aprendiz
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	
			Física	Digital		Física	Digital		Física	Digital		
1	MONICA	HERMIDA CONDE		X	26/08/2026		X	26/08/2026				
2	ALEXANDER	GOMEZ MONTES		X			X					
3	YULY	CORTES PAREDES		X			X					
4	LEIDY JHOANA	PERAFAN LAME		X			X					
5	YIDY DAYANA	CORREA CALDERON		X			X					
6	WENDY KATERINE	FLOREZ CHITO		X			X					
7	YILBER ADRIAN	AGUIRRE PERAFAN		X			X					
8	ANA MARIA	SALAMANCA		X			X					
9	MARTHA LUCIA	PERAFAN LAME		X			X					
10	RULBER ADAN	CHICAEME OME		X			X					
11	MARIA DEL SOCORRO	CARDENAS MEDINA		X			X					
12	LUZ MILA	CORDOBA MENESES		X			X					
13	MARGOTH	CASTRO ALVARADO		X			X					
14	LUIS IVAN	PARRA PARRA		X			X					
15	KAREN LIZETH	OME MUÑOZ		X			X					
16	YOSI STIVENT	VALENCIA YATE		X			X					
17												
18												
19												
20												

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
Firma del Instructor
Nombres y Apellidos del Instructor :

12/08/2026
Fecha de la Concertación

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

Programa de Formación:	Operaciones Forestales
ID ficha:	3452183
Competencia:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Resultado de aprendizaje:	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	**Cumple**		**Observaciones**
	Si	**No**	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad aprendizaje propuesta sobre definición de conceptos básicos de ética y valores.			
El aprendiz mostró conocimiento e interpretación los conceptos propuestos en los equipos de trabajo.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

Documento no controlado

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

Programa de Formación:	Operaciones Forestales
ID ficha:	3452183
Competencia:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Resultado de aprendizaje:	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad de aprendizaje sobre el caso práctico comunicación asertiva.			
El aprendiz demostró conocimiento y buen desempeño en el manejo de los conceptos socializados en formación.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

Documento no controlado

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

Programa de Formación:	Operaciones Forestales
ID ficha:	3452183
Competencia:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Resultado de aprendizaje:	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Demostró apropiación del material entregado para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			
Elaboró la actividad de aprendizaje de acuerdo a las instrucciones entregadas por el instructor.			
Aplicó los conceptos desarrollados en la formación para el desarrollo de la actividad de aprendizaje. Taller Impacto Ambiental.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
El documento que presenta no es copia de internet.			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

Documento no controlado

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Produccion pecuaria.
- **Código del Programa de Formación:** 733290 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Implementación de dietas alternativas en la alimentación de especies animales para el mejoramiento de la sostenibilidad y rentabilidad de unidades productivas pecuarias en el área de influencia del centro de gestion y desarrollo sostenible Surcolombiano.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Aplicar programas de reproducción a través de los protocolos de inseminación artificialestablecidos según la especie animal.
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- **Resultados de Aprendizaje:**
  1. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
  2. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
  3. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
  4. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Duración de la Guía de Aprendizaje

40 (horas):

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices bienvenidos. Se invita a desarrollar las actividades planeadas en la siguiente guía, que generará en usted la identificación y desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo que permiten avanzar en la reflexión en torno al comportamiento humano individual y colectivo con insumo fundamental para la inserción laboral.

Las actuales circunstancias convocan a las instituciones que reflexionen y profundicen en el mejoramiento cuantitativo y cualitativo de la calidad de vida del ser humano. Por tanto, el conocimiento y la praxis de crecimiento personal fundamentado en el fortalecimiento de la ética y los valores universales como principio de formadores del individuo, se convierte en tema relevante para analizar en una sociedad que cada vez más se adentra en mayores problemas y crisis de diversas índoles

La presente guía, busca la realización de las actividades propias al cumplimiento de cuatro (4) resultados de aprendizaje del programa formativo, teniendo en cuenta el desarrollo individual que permite el reconocimiento y fortalecimiento de la identidad personal del aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¡La ética y los valores guían nuestras decisiones, pero también fortalece su desarrollo integral, promoviendo conductas que contribuyen a la sociedad y el entorno laboral!

3.1.1. Analizar la importancia de la aplicación de la ética en el mercado laboral, con base a los principios y valores que contribuyen al beneficio colectivo, social que esta por encima del interés personal.

Descripción de la actividad:

- ✓ Se organizan en equipos de trabajo 2 a 3 participantes. Cada equipo de trabajo recibe una pregunta por el instructor relacionado con el tema de estudio.
- ✓ Cada equipo de trabajo escoge un vocero quien expondrá la conclusión de la pregunta asignada
- ✓ Durante la actividad, cada participante de los equipo de trabajo debe analizarla de manera individual y luego compartir su respuesta con los participantes de todo el equipo de trabajo, para consolidar una conclusión para socializarla en mesa redonda con todos los equipos de trabajo conformados.
- ✓ Para Finalizar la actividad cada vocero de los equipo de trabajo expone la conclusión para el resto de los equipos de trabajo y quienes tienen que promover el intercambio de ideas.

Preguntas asignadas por equipo de trabajo:

1. ¿La ética juega un papel importante en el campo laboral?

2. ¿El buen comportamiento ético permite llevar a las empresas y al trabajador al alcance del éxito?

3. ¿A través de la ética en nuestras vidas sabemos cómo resolver las dificultades que se nos presente?

4. ¿La ética nos hace mejores profesionales – y/o trabajadores en nuestra ocupación laboral?

5. ¿Si el mundo laboral aplicara el 100% de la ética en la labor – ocupación cómo sería?

- ✓ Termanada la socialización de las conclusiones de las preguntas, el instructor retroalimenta el trabajo realizado.

Ambiente requerido.

El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

Estrategias o técnicas didácticas activas.

Estrategias Didácticas activas: análisis preguntas / Mesa redonda.

Materiales de formación.

Portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero.

Material de apoyo.

https://biblioteca.sena.edu.co/

Duración de la actividad.

4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



3.2.1. Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. (**RAP1).**

Descripción de la actividad:

La actividad siguiente actividad de aprendizaje propuesta le permitirá al aprendiz organizar el conocimiento, transferirlo a nuevas situaciones, comunicarse eficazmente, representar el mundo que conoce y sensibilizarce con las actividades posteriormente propuestas en la guía de aprendizaje.

- ✓ Se organizan equipos de trabajo de 2 a 5 participantes, se les entrega 8 saberes intervinientes y promueven la Dignidad humana, el Respeto, la Justicia, la Solidaridad y Cultura de paz.

- ✓ Cada equipo de trabajo investiga el significado de cada saber asignado por el instructor para luego definirlo con sus propias palabras de forma clara, concisa en el formato entregado por el instructora.
- ✓ Se socializa la actividad por equipos de trabajo los equipo de trabajo en un tiempo de 10 – 15 minutos.
- ✓ A medida que se socialicen los conceptos, la instructora retroalimenta, complementan y provoca en cada aprendiz la instropección de sí mismo y como algunos de estos conceptos socializados contribuyen a desarrollo integral de la persona y del trabajador.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje colaborativo/Diálogos simultaneos/socialización, cuestionario de conceptos.
- ✓ **Materiales de formación.**

  Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.
- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**

  6 horas.

3.3. Actividades de Apropiación:



3.3.1. Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. (**RAP1).**

Descripción de la actividad:

- ✓ En los equipos de trabajo conformado y teniendo en cuenta la actividad de aprendizaje de aprendizaje desarrollar la siguiente actividad:
- ✓ Seleccionar una noticia que haya visto o escuchado en los medios de comunicación sobre algún hecho que presente una situación que haga referencia sobre el Actuar Humano.
- ✓ Cada miembro del equipo trabajo analiza el comportamiento de las personas que encuentre como bueno o malo y justifique por qué considera ese comportamiento de las personas como bueno o malo, aplicando principios y valores que promuevan la Dignidad humana Respeto, Justicia, Solidaridad y Cultura de paz.
- ✓ El análisis individual realizado se socializa con el equipo de trabajo formado, elaboran una conclusión de la noticia trabajada y compromisos que promuevan el respeto a la dignidad y la paz en los entornos: familiar, social y académica.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje del equipo de trabajo.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/ Dialogos Simultaneos/ Estudio de caso.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Portatil, mesa, silla, internet, formato digital de la actividad a entregar, lapicero, hojas, televisor.
- ✓ **Material de apoyo.**
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  4 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



3.4.1. Analizar la capacidad de una persona para transformar su proyecto de vida frente a las circunstancias del contexto, identificando oportunidades, obstáculos, decisiones y acciones necesarias para construir un futuro que le aporta al desarrollo personal, social y laboral. **(RAP2)**

Descripción de la actividad:

- ✓ Antes de hacer la entrega del formato digital de la actividad de aprendizaje se realiza lluvia de ideas sobre proyecto de vida, toma de decisiones, dignidad humana, respeto y resolución de conflicto; se forman equipos de trabajo, a cada equipo se le entrega el taller a desarrollar después de la proyección de la película De la Calle a Harvard. lo leen, analizan y resuelven las preguntas propuestas.
- ✓ Terminada la actividad de aprendizaje se organizan los equipos de trabajo en mesa redonda para la socialización del taller.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subir la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/Debate/Estudio de caso.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, hojas, lapiz o lapicero, televisor, video beam.
  Material de apoyo.
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  6 horas.

3.4.2 Analizar la capacidad de una persona para transformar su proyecto de vida frente a las circunstancias del contexto, identificando oportunidades, obstáculos, decisiones y acciones necesarias para construir un futuro que le aporta al desarrollo personal, social y laboral. **(RAP2)**

Descripción de la actividad:

- ✓ Se forman equipos de trabajo y teniendo en cuenta lo estudiado en las anteriores actividades de aprendizaje, elaborar un Decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz.
- ✓ La actividad de aprendizaje se socializará en mesa redonda para socializar la actividad.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subir la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Aprendizaje colaborativo/Mesa redonda/Trabajo escrito/.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, hojas, lapiz o lapicero, televisor, video beam.
  Material de apoyo.
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  6 horas.

3.4.3. Comprender el concepto de bien común y aplicarlo en acciones concretas que fortalezcan el crecimiento personal y comunitario, promoviendo el trabajo colaborativo. **(RAP3)**.

Descripción de la actividad:

- ✓ Antes de hacer la entrega digital de la actividad de aprendizaje a realizar se realiza lluvia de ideas sobre el Bien común, Intereses Individuales y ¿Cómo estos 2 conceptos contribuyen al crecimiento personal y social?.
- ✓ Cada equipo de trabajo identifica una necesidad del entorno y acciones que promuevan el BIEN COMÚN y elabora un Microproyecto con los siguientes aspectos: objetivo, actividades, responsables, beneficios para la comunidad.
- ✓ Cada equipo de trabajo elabora una reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.

- ✓ Se invita a los equipos ubicarsen en circulo para socializar la actividad de aprendizaje.

En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró y formación indirecta.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendiaje colaborativo/ Lluvia de ideas/Mesa redonda/Trabajo escrito.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

3.4.4. Generar en el aprendiz compromisos concretos que fortalecan el desarrollo personal, académico y laboral, no periendo de vista elejercico de sus derechos y deberes que contribuirán al proyecto de vida. (**RAP4).**

Descripción de la actividad:

- ✓ Se forma los equipos de trabajo de 3 – 5 aprendices y teniendo en cuenta lo estudiado en las anteriores actividades de aprendizaje.
- ✓ Se le entrega el taller “Derechos y Deberes” a elaborar donde deben seleccionar una situación : Derecho a la educación. Derecho a la dignidad. Derecho a la igualdad. Derecho a la protección. Derecho a construir un proyecto de vida. Deber de asumir responsabilidades. Deber de respetar los derechos de los demás.
- ✓ Se invita a los equipos ubicarsen en circulo para socializar la actividad de aprendizaje.
- ✓ En la carpeta de evidencias en Google Drive, uno de los integrantes del equipo de trabajo se hace responsable de subirla la evidencia de aprendizaje.
- ✓

Ambiente requerido.

El asignado por coordinación académica sede Yamboró y formación indirecta.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendiaje colaborativo/ Lluvia de ideas/Mesa redonda/Trabajo escrito.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Aplicar programas de reproducción a través de los protocolos de inseminación artificialestablecidos según la especie animal.	**3.2.1. – 3.3.1.** Fortalecer la comprensión, práctica y vivencia de los principios y valores éticos que contribuyan promover la dignidad propia y la de los demás en situaciones cotidianas del aprendiz. **3.3.2. – 3.4.4.** Generar en el aprendiz compromisos concretos que fortalecan el desarrollo personal, académico y laboral, no periendo de vista elejercico de sus derechos y deberes que contribuirán al proyecto de vida.	**Evidencias de Conocimiento. Desempeño. Producto.** **RAP1** _Definición e identificación de principios y valores que promuevan la Dignidad. Humana. Respeto. Justicia. Solidaridad. _ Analisis de la noticia sobre el actuar humano. **Evidencias de Conocimiento. Producto.** **RAP2** Taller película de la Calle a Harvard. **Evidencias de Desempeño. Producto.** **RAP2** _ Decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz.	**RAP1.** Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. **RAP2** _Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. _Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. _Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según	_ Lista de chequeo. _Cuestionario. _Exposición. _ Estudio de caso. _ Lluvia de ideas. _ Mesa redondas. _ Dialogos simultáneos _Debates.

		3.4.1. – 3.4.2. Analizar la capacidad de una persona para transformar su proyecto de vida frente a las circunstancias del contexto, identificando oportunidades, obstáculos, decisiones y acciones necesarias para construir un futuro que le aporta al desarrollo personal, social y laboral. **3.4.3.** Comprender el concepto de bien común y aplicarlo en acciones concretas que fortalezcan el crecimiento personal y comunitario, promoviendo el desarrollo social.	**Evidencias de Conocimiento. Desempeño. Producto.** **RAP3** _ Microproyecto sobre Identificación necesidad del entorno y acciones que promuevan el bien común. _Elaboración de reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad. **RAP4** **Evidencias de . Desempeño. Producto.** _Taller de Derechos y Deberes.	competencias ciudadanas. **RAP3** _Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. _Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia. **RAP4** _Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.	

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACCIONES HUMANAS: Todas aquellas conductas, individuales y grupales, que se realizan como un motivo.

AUTOCONOCIMIENTO: La capacidad de introspección que tiene una persona para conocer en profundidad sus emociones, cualidades, defectos, limitaciones, aficiones, fortalezas.

AUTOCUIDADO: Identificar y tomar mejores decisiones sobre nuestras necesidades físicas, emocionales, mentales, financieras y espirituales.

AUTOESTIMA: La autoestima es un sentimiento valorativo de nuestro conjunto de rasgos corporales, mentales y espirituales que forman la; dicho sentimiento puede cambiarcon el tiempo. Esa actitud ante la vida basada en tres elementos: pensamientos, sentimientos y conductas.

ASERTIVIDAD: estrategia y estilo de comunicación; se diferencia y se sitúa en un punto intermedio entre otras dos conductas polares: la agresividad y la pasividad (o no asertividad). Suele definirse como un comportamiento comunicacional maduro en el que la persona ni agrede ni se somete a la voluntad de otras personas, sino que expresa sus convicciones y defiende sus derechos.

BARRERAS DE COMUNICACIÓN: son todos aquellos factores que impiden la comunicación, deformando el mensaje u obstaculizando el proceso mediante el cual se llevan a cabo los procesos comunicativos.

COMUNICACIÓN: proceso por el que los individuos interaccionan entre sí, mediante símbolos que representan información, ideas, actitudes y emociones con el fin de influirse mutuamente. Estos mensajes que se dan son de carácter verbal y no verbal.

COMUNICACIÓN AGRESIVA: la comunicación se sitúa en un plano opuesto a la pasividad, caracterizándose por la sobrevaloración de las opiniones y sentimientos personales, obviando o incluso despreciando los de los demás.

COMUNICACIÓN ASERTIVA: Es una habilidad social, una forma de expresión consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar ideas, sentimientos o defender nuestros derechos sin la intención de herir o perjudicar, actuando desde un estado interior de autoconfianza.

COMUNICACIÓN PASIVA: propio de personas que evitan mostrar sus sentimientos o pensamientos por temor a ser rechazados o incomprendidos o a ofender a otras personas. Infravaloran sus propias opiniones, necesidades y dan un valor superior a las de los demás.

EMOCIONES: Respuestas o reacciones fisiológicas de nuestro cuerpo ante cambios o estímulos que aparecen en nuestro entorno y en nosotros mismos.

ESTRÉS: Estado de preocupación o tensión mental generado por una situación difícil.

ÉTICA: son los principios de la conducta humana. Como una ciencia normativa, que debe ser aplicada por todos los integrantes de una sociedad en todos los ámbitos para un equilibrio en la conducta.

GRUPO DE TRABAJO: es un conjunto de personas que realizan dentro de una organización una labor similar. Aquí la persona trabaja individualmente.

HABILIDAD: capacidades aptitudes que le permiten a un individuo desarrollarse mejor dentro de todos los ámbitos donde interactúa.

INTELIGENCIA EMOCIONAL: Habilidad de reconocer, regular y comprender las emociones, tanto en ti mismo como en los demás.

PENSAMIENTO CREATIVO: Manera de procesar la información para hallar soluciones originales ante los nuevos retos que se presentan en la vida.

PENSAMIENTO CRÍTICO: Intentar discernir la realidad de lo que nos dicen y percibimos a partir del análisis de los razonamientos empleados para explicarla.

PERSONALIDAD: La personalidad no es más que el patrón de pensamientos, sentimientos y conducta de presenta una persona y que persiste a lo largo de toda su vida, a través de diferentes situaciones.

PRINCIPIOS: los principios son el conjunto de valores, creencias, normas, que orientan y regulan la vida de la organización o persona. Estos principios se manifiestan y se hacen realidad en nuestra cultura, en nuestra forma de ser, pensar y conducirnos.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA: Forma de cambiar los pensamientos y hábitos de una persona para que sean exitosos por medio de técnicas de percepción, comportamiento y comunicación.

RELACIONES INTERPERSONALES: Es la interacción recíproca entre dos o más personas.

RESOLUCIÒN DE CONFLICTOS: conjunto de conocimientos y habilidades para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los conflictos.

SENTIMIENTO: Es la autopercepción de una determinada emoción, es la expresión subjetiva de las emociones.

TRABAJO COLABORATIVO: se define como aquellos procesos intencionales de un grupo para alcanzar objetivos específicos.

TRABAJO EN EQUIPO: es un grupo de personas que trabajan en forma sinérgica para lograr una meta común. Se genera una sinergia positiva por medio del esfuerzo coordinado.

TENSIONES: Conjunto signos y síntomas que aparecen ante una situación es lo llamamos tensión emocional, que es la respuesta del cuerpo a la presión física, intelectual o emocional que experimentamos por diversas causas.

VALORES: es el resultado de la interpretación que hace el sujeto de la utilidad, deseo, importancia, interés, belleza del objeto.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

_Díaz, K.D. Lopez, J.C. Esquivel, J.M. (Junio de 2019). Trabajo en equipo. Recuperado el 06 marzo de 2024. https://ri.unsam.edu.ar/bitstream/123456789/803/1/TFPP%20EEYN%202019%20DKD-LJC-EJM.pdf.

_Montagud Rubio, N. (25 de Mayo de 2021). Psicologia y Mente. Recuperado 04 de julio de 2024 de https://psicologiaymente.com/psicologia/actividades-autoconocimiento

_ Portal Gestiónhumana.com. (13 de Octubre de 2021) Comunicación asertiva: Lección 1, hablar menos, escuchar más. Recuperado el 06 de marzo de 2024, de https://www-gestionhumana-com.bdigital.sena.edu.co/salas-de-aprendizaje/comunicacion-asertiva-leccion-1-hablar-menos-escuchar-mas?check_logged_in=1

_Puertas Hidalgo, R. Valdiviezo Abad, C.(2022). Como la tecnología promueve la construcción de un clima laboral alineado a la cultura de paz. Recuperado 06 de marzo de 2024 de https://revistadeculturadepaz.com/index.php/culturapaz/article/view/160/107

_Toro Suarez, L.Y. (2015). Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones actuales. Recuperado 06 marzo de 2024. https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13939/LUZ%20YOLANDA%20TORO%20SUAREZ%20TRABAJO%20FINAL.pdf;jsessionid=0FFD36A060205BF479F0FC54DCCACD9B?sequence=2

_UTEL universidad. Caso de comunicación asertiva. Recuperado 03 de julio de 2024 de **https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w24665w/CasoS5_FundamentosCH.pdf**

_Yarce, Jorge. (2024). Los principios, los valores y las virtudes. Recuperado 06 marzo de 2024 de https://www.academia.edu/15180283/LOS_PRINCIPIOS_LOS_VALORES_Y_LAS_VIRTUDES_Jorge_Yarce

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YALELY LINEIDY CONDE C**	**Instructor**	**FPI**	**15 – 07- 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	1/07/2026
Denominación del Programa de Formación	Manejo de la producción pecuaria.
Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	733290 V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	•Implementación de dietas alternativas en la alimentación de especies animales para el mejoramiento de la sostenibilidad y rentabilidad de unidades productivas pecuarias en el área de influencia del centro de gestion y desarrollo sostenible Surcolombiano
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos YALELY LINEIDY CONDE** — **Regional y Centro de formación: Centro de Gestón Sostenible Surcolombiano**

Copia controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Ejecución	Aplicar programas de reproducción a través de los protocolos de inseminación artificialestablecidos según la especie animal.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	1.Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. umano integral.	_ Conceptos de: · Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad. _Principios y Valores éticos universales. __Conceptos de: _ Resiliencia. _Alteridad. _Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones. _Entorno y Contexto. _Dignidad Humana.	_Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	**Evidencias de Conocimiento. Desempeño. Producto.** _Definición e identificación de principios y valores que promuevan la Dignidad. Humana. Respeto. Justicia. Solidaridad. _ Analisis de la noticia sobre el actuar humano	10	2	Telleres en equipo de trabajo	_Trabajo Colaborativo. _Investigación e informe escrito.	El asignado	Equipo portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje, USB, celular, guía de aprendizaje. Peliculas.	Instructor	

			Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	_Toma de decisiones. _Autonomía. _ Conocimiento de sí mismo _Proyecto de Vida. _Motivación y Auto aprendizaje.	_Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal. _Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. _Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.	_Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. _Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. _Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.	**Evidencias de Conocimiento. Producto**. Taller película de la Calle a Harvard. _Decálogo para la Dignidad humana - convivencia y la Cultura de paz	10	2		_Trabajo Colaborativo. Mesa redonda.			
			3.Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.	_Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología. _Desarrollo Humano Integral. _Trabajo en Equipo.	_Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. _Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes y que posibiliten la resolución de problemas.	_Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.	**Evidencias de Conocimiento. Desempeño. Producto.** _ Microproyecto sobre Identificación necesidad del entorno y acciones que promuevan el bien común. _Elaboración de reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad.	10	2					

Copia No controlada

			4.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	_Criticidad _Pensamiento creativo _Inteligencias múltiples. _Lógica. _Racionalidad	_Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. _Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas.	_Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.	Evidencias de . Desempeño. Producto. _Taller de Derechos y Deberes.	10	2		_Trabajo Colaborativo. Mesa redonda				

Copia no controlada

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Produccion pecuaria.
COMPETENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
RESULTADO (s)	1.Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. 2.Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
Fecha Inicio	31/07/2026
Fecha Final	14/08/2026

No.	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad 1: Definición de 20 conceptos basicos en ética y valores			Actividad 2: Evidencia de producto: Taller analisis de la Pelicula			Firma del Aprendiz
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	
			Física	Digital		Física	Digital		
1	HEIDY	MONCAYO		X	31/07/2026		X	13/08/2026	
2	ASTRIDT JULIANA	ROSALES BENAVIDES		X			X		
3	EDI	ARGOTE		X			X		
4	PAULA DANIELA	TORO SAMBONI		X			X		
5	MARIA ALEJANDRA	B		X			X		
6	DANNA	JIMENEZ		X			X		
7	YULIETH	ANACONA		X			X		
8	MARIA JOSE	MUÑOZ		X			X		
9	SAIRA VANESA	ORTEGA MEDINA		X			X		
10	MARIA	TINJACÓ		X			X		
11	SHARICK NATALIA	QUINAYAS ANACONA		X			X		
12	KAREN SOFIA	APARICIO CASTELLANOS		X			X		
13	WILFRAN SANTIAGO	MARQUEZ BOLAÑOS		X			X		
14	PAULA DANIELA	IMBACHI ANACONA		X			X		
15	LAURA SOFIA	CORDOBA GUACA		X			X		
16	JOESNNY GABRIELA	VELAZCO CASTILLO		X			X		
17				X			X		

Observaciones

YALELY L. CONDE C.

Firma del Instructor

Nombres y Apellidos del Instructor :

Fecha de la Concertación

31/07/2026

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Produccion pecuaria.
COMPETENCIA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
RESULTADO (s)	3.Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. 4.Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
Fecha Inicio	31/07/2026
Fecha Final	14/08/2026

No.	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad 3			Actividad 4			Firma del Aprendiz
			_ Microproyecto sobre Identificación necesidad del entorno y acciones que promuevan el bien común. _Elaboración de reflexión sobre cooperación, respeto, responsabilidad			.Taller Derechos y Deberes			
			Forma de entrega		fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	
			Física	Digital		Física	Digital		
1	HEIDY	MONCAYO		X	13/08/2026		X	14/08/2026	
2	ASTRIDT JULIANA	ROSALES BENAVIDES		X			X		
3	EDI	ARGOTE		X			X		
4	PAULA DANIELA	TORO SAMBONI		X			X		
5	MARIA ALEJANDRA	B		X			X		
6	DANNA	JIMENEZ		X			X		
7	YULIETH	ANACONA		X			X		
8	MARIA JOSE	MUÑOZ		X			X		
9	SAIRA VANESA	ORTEGA MEDINA		X			X		
10	MARIA	TINJACÓ		X			X		
11	SHARICK NATALIA	QUINAYAS ANACONA		X			X		
12	KAREN SOFIA	APARICIO CASTELLANOS		X			X		
13	WILFRAN SANTIAGO	MARQUEZ BOLAÑOS		X			X		
14	PAULA DANIELA	IMBACHI ANACONA		X			X		
15	LAURA SOFIA	CORDOBA GUACA		X			X		
16	JOESNNY GABRIELA	VELAZCO CASTILLO		X			X		
17				X			X		

Observaciones

YALELY . CONDE C

Firma del Instructor

Nombres y Apellidos del Instructor :

Fecha de la Concertación

31/07/2026

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

Programa de Formación:	Producción pecuaria.
ID ficha:	3452168
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje:	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	**Cumple**		**Observaciones**
	Si	**No**	
Demostró apropiación del material entregado para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			
Elaboró la actividad de aprendizaje de acuerdo a las instrucciones entregadas por el instructor.			
Aplicó los conceptos desarrollados en la formación para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
El documento que presenta no es copia de internet.			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

YALELY LINEIDY CONDE C
Firma del Aprendiz

_____
Firma del Instructor

Documento no controlado

	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

Programa de Formación:	Producción pecuaria.
ID ficha:	3452168
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje:	1. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 2. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad (estudio de casos propuesto).			
El aprendiz demostró conocimiento y buen desempeño en el manejo de los conceptos socializados en formación.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

Documento no controlado

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

Programa de Formación:	Producción pecuaria.
ID ficha:	3452168
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje:	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	**Cumple**		**Observaciones**
	Si	**No**	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad (10 conceptos desarrollados en el formato).			
El aprendiz mostró conocimiento y interpretación de 10 conceptos trabajados en formación.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Promotoría campesina en agroecología.
- **Código del Programa de Formación:** 723200 versión1
- **Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento de un sistema alimentario agroecológico territorial mediante el diálogo de saberes campesinos para el cuidado de los bienes comunes y el bienestar comunitario.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  1. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
  2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
  3. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
  4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

  Duración de la Guía: (Horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

El trabajo constituye un derecho fundamental y un medio esencial para el desarrollo integral de las personas, la construcción de una sociedad más justa y el fortalecimiento de la democracia. En el mundo laboral actual no solo es importante desarrollar habilidades técnicas sino también fomentar el ejercicio responsable de la ciudadanía laboral, el respeto por la dignidad humana y el conocimiento de los derechos y deberes que regulan las relaciones de trabajo. Apreciado aprendiz esta competencia en Derechos Fundamentales del Trabajo, tiene el objetivo que comprenda la importancia de los derechos humanos y los derechos fundamentales en el trabajo como pilares para la construcción de ambientes laborales dignos, inclusivos, seguros y respetuosos de la diversidad. Para ello, se fundamenta en los

principios establecidos en la Constitución Política de Colombia, la legislación laboral vigente y los convenios internacionales que protegen los derechos de los trabajadores.

A través de las diferentes actividades de aprendizaje planteadas en esta guía apreciado aprendiz, usted conocerá los Derechos Fundamentales del trabajo y desarrollará la capacidad de identificarlos, analizarlos y aplicarlos en situaciones reales del ámbito ocupacional – laboral, plateando diferentes técnicas didácticas activas, que permitiran asegurar el buen desarrollo y el logro de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia y orientarlo en las diferentes fases secuenciales de la Guia de Aprendizaje: Reflexión, Contextualización, Apropiación y Transferencia Y para el éxito y logro del aprendizaje dependerá de su compromiso, disciplina, puntualidad, responsabilidad autonomía, creatividad, iniciativa y transparencia.

¡El trabajo Dignifica!



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Esta actividad esta encaminada a reconocer la importancia del Derechos Humanos y Derechos del trabajo en Colombia en el Marco de la Constitución Política de Colombia, Convenios Internacionales.

3.1.1. Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social.

Descripción de la actividad:

De manera individual cada aprendiz responde las siguientes preguntas:

_¿Qué significa el trabajo para usted?

_ ¿Por qué considera que el trabajo es importante para las personas y la sociedad?

_ ¿Cuáles cree que son los derechos mínimos que debe tener todo trabajador?

_¿Qué situaciones considera que vulneran la dignidad de un trabajador?

Terminado el ejercio individual, se organizan equipos de trabajo 3 – 4 aprendices, para la socialización de las respuestas, identificación ideas comunes y realización de conclusiones.

En una cartulina dispuesto por el instructor se realiza un mapa con las conclusiones realizas por los deferentes equipos de trabajo.

Descripción de la actividad:

En equipos de trabajo no superior a 5 participantes, se analiza, se realiza una conclusión de la pregunta asignada.

1. ¿Que es el trabajo decente?.

2. ¿ Cuales son los principios del trabajo decente?.

3. ¿ Defina trabajo digno?.

4. ¿ Como influye la falta de trabajo con la violencia, pobreza y la falta de desarrollo?

5. Describa en un texto algunos casos de personas que trabajan en condiciones inadecuadas y no corresponde a un trabajo digno.

Los aprendices se ubican en circulo para abrir el conversatorio, terminado el conversatorio el instructor retroalimenta el trabajo realizado.

Ambiente requerido.

El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

Estrategias o técnicas didácticas activas.

Estrategias Didácticas activas: Taller por equipo de trabajo / Conversatorio.

Materiales de formación.

Portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero.

Material de apoyo.

https://biblioteca.sena.edu.co/

Duración de la actividad.

4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



3.2.1. Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social.
(RAP1).

Descripción de la actividad:

Se organizan equipos de trabajo de 3 a 5 aprendices, se explica la actividad a desarrollar.

Cada equipo entrega un documento escrito denominado linea del tiempo, la evolución del trabajo :

_Trabajo en la Prehistoria.

_Antigüedad (esclavitud).

_Edad Media (servidumbre).

_Revolución Industrial.

_Surgimiento de los sindicatos.

_Creación de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

_Trabajo en la actualidad.

_Nuevos retos laborales (teletrabajo, plataformas digitales, inteligencia artificial).

La actividad de aprendizaje le permitirá al aprendiz organizar el conocimiento, transferirlo a nuevas situaciones, comunicarse eficazmente, representar el mundo que conoce y sensibilizarce con las actividades posteriormente propuestas en la guía de aprendizaje.

- ✓ Puede hacer uso de herramientas tecnológicas como servicio de internet y celular para la construcción del Conocimiento del Saber para la realización del documento escrito a entregar.
- ✓ Antes de iniciar la socialización se socializa la lista de chequeo teniendo en cuenta los siguientes elementos: Competencia, Resultado de aprendizaje, Criterios de evaluación e indicadores a evaluar durante la exposición.
- ✓ Al DRIVE asignado para evidencias encontraran la Guia de Aprendizaje y lista de Chequeo de conocimiento.
- ✓ Por equipo de trabajo suben la Evidencia de aprendizaje.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje colaborativo/ Mesa redonda.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje, USB, celular.

- ✓ **Material de apoyo.**

https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  10 horas.

3.3. Actividades de Apropiación:

A partir de este momento iniciaremos la apropiación del contenido temático de esta guía, en proceso el aprendiz valorará la importancia de conocer e identificar el trabajo como un derecho fundamental humano consagrados en la Constitución política y en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, que son esenciales para la dignidad humana, desarrollo personal y profesional – ocupacional y de una sociedad.

3.3.1. Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. **(RAP2)**

Descripción de la actividad:

Se organizan equipos de trabajo de 4 a 5 aprendices, se les entrega el documento sobre la Declaración Universal de Derechos Humanos, Mecanismos de Protección de los Derechos Humanos, leer, analizar y realizar mapa conceptual.

- ✓ Se le entrega la Matriz del caso a desarrollar, donde Identifican el derecho vulnerado y selección del mecanismo de protección pertinente de acuerdo con la normativa vigente.
- ✓ Se socializa la actividad desarrollada en mesa redonda.
- ✓ Pueden hacer uso de herramientas tecnológicas como servicio de internet y celular para la construcción de la actividad.
- ✓ Antes de iniciar la actividad de aprendizaje se socializa la LISTA DE CHEQUEO teniendo en cuenta los siguientes elementos: Competencia, Resultado de aprendizaje, Criterios de evaluación e indicadores a evaluar el documento.
- ✓ Al DRIVE encuentran la Guia de Aprendizaje y lista de Chequeo de Conocimiento - Producto.
- ✓ En la carpeta creada en Google Drive, por equipo de trabajo subirá la Evidencia de aprendizaje: Mapa coceptual y Matriz del caso desarrollado.
- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje colaborativo/ Debate.
- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje, USB, celular.
- ✓ **Material de apoyo.**

https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



3.4.1. Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. (**RAP3).**

Descripción de la actividad:

Durante la explicación de la actividad de aprendizaje se presenta a los equipos de trabajo el caso a trabajar en el informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral.

- ✓ Se organizan equipos de trabajo de 4 a 5 aprendices, se hace entrega del caso analizar e interpretar.

Durante el análisis se realizan pausas para preguntar a 2 o 3 aprendices sobre los puntos claves Derechos Fundamentales en el trabajo declarados por la OIT y Mecanismos de protección.

- ✓ Se socializa lo desarrollado en los equipos de trabajo en mesa redonda.
- ✓ Para terminar la actividad de aprendizaje se realiza síntesis por parte del instructor.
- ✓ Al DRIVE se sube la Guia de Aprendizaje y la lista de chequeo de conocimiento usada para evaluar la actividad.

- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.

- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica Activas: Aprendizaje Colaborativo/ Estudio de caso.

- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, lista de chequeo desempeño.

- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/

- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

3.4.2. Promover a través del estudio de caso la aplicabilidad de los Derechos Fundamentales en el Trabajo, el ejercico de los mecanismos de protección de los derechos laborales aplicando la normativa vigente colombiana. **(RAP3)**

Descripción de la actividad:

Se realiza exposición y proyección de videos sobre la Caja de Herramientas Laborales Colombiana.
Se organizan equipos de trabajo de 4 a 5 aprendices, se realizan preguntas sobre lo expuesto y se entrega el estudio de caso para aplicar la Caja de herramientas laborales deacuerdo a la normatividad Colombiana.

- ✓ Cada equipo de trabajo realiza una conclusión de lo realizado en la sesión.
- ✓ Para terminar la actividad de aprendizaje se realiza por parte del instructor la síntesis de cierre.
- ✓ Al DRIVE se sube la Guia de Aprendizaje y el Estudio de Caso.
- ✓ En la carpeta creada en Google Drive, el aprendiz asignado por el equipo de trabajo subirá la Evidencia de aprendizaje: Estudio de Caso.
- ✓ **Ambiente requerido.**

  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**

  Estrategia Didáctica: Colaborativo/ Mesa redonda.
- ✓ **Materiales de formación.**

  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, lista de chequeo desempeño.
- ✓ **Material de apoyo.**

  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**

  8 horas.

3.4.3. Promover la participación activa de los aprendices en acciones solidarias que contribuyan al respeto, protección y promoción de los derechos humanos, los derechos de los pueblos y el cuidado de la naturaleza, fortaleciendo la responsabilidad social y ambiental. (**RAP4).**

Descripción de la actividad:
Se contextualiza al grupo conceptos importantes para el desarrollo de la actividad de aprendizaje propuesta: *Derechos de los pueblos. *Solidaridad. *Desarrollo sostenible. *Seguridad alimentaria. *Derecho a recursos naturales para la supervivencia humana. *Paz. * Desarrollo Humano (IDH).

Posteriormente, se organizan los equipos de trabajo de 3 – 5 aprendices, se entrega trabajo taller:

1. Responder las siguientes preguntas:

*¿Qué entiendes por solidaridad? *¿Qué significa que un pueblo tenga derecho a decidir sobre sus recursos? ¿Nombre los recursos naturales que influye en la calidad de vida de los pueblos? *¿Qué relación existe entre los derechos colectivos y el desarrollo humano?.

2. Se proyecta la película prepara para actividad, los equipos de trabajo observan y escuchan con atención para que posteriormente completen la siguiente Matriz de Análisis:

Derecho de los pueblos	Escena de la película	¿Cómo afecta el desarrollo humano?	Propuesta de solución solidaria
Autodeterminación			
Desarrollo sostenible			
Seguridad alimentaria			
Ciencia y tecnología			
Paz			

- ✓ Se organiza el grupo en mesa redonda para socializarlo.
- ✓ Al DRIVE se sube la Guia de Aprendizaje y lista de chequeo.
- ✓ En la carpeta creada en Google Drive, el aprendiz asignado por el equipo de trabajo subirá la Evidencia de aprendizaje: trabajo taller

- ✓ **Ambiente requerido.**
  El asignado por coordinación académica sede Yamboró.
- ✓ **Estrategias o técnicas didácticas activas.**
  Estrategia Didáctica: Trabajo Colaborativo / Mapa conceptual.
- ✓ **Materiales de formación.**
  Equipo portatil, mesa, silla, hojas, lapicero o lapiz, televisor, video beam, lista de chequeo desempeño.
- ✓ **Material de apoyo.**
  https://biblioteca.sena.edu.co/
- ✓ **Duración de la actividad.**
  8 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Implementar prácticas agroecológicas, encuentros de intercambio de saberes y producción de biopreparados	**3.2.1.** Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias	**RAP1. Evidencias de Evidencias de Conocimiento - Producto:** Documento escrito linea del tiempo: la	**RAP1.** -Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos	_ Lista de chequeo. _Cuestionario.

	para el sistema alimentario, aplicando el diseño establecido, protocolo técnico y metodologías participativas.	relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social. **3.3.1.** Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. **3.4.1.** Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las	evolución del trabajo. **RAP 2.** **Evidencia de Conocimiento - Producto:** _ Mapa conceptual: Declaración Universal de Derechos Humanos.- Mecanismos protección. _Diligenciamiento de la Matriz. **RAP3.** **Evidencia de Desempeño. Producto:** _ Informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral de acuerdo al caso presentado en formación. **RAP4.** **Evidencia de Conocimiento. Producto:** Elaboración de trabajo taller: Matriz de análisis de la película proyectada.	y fundamentales en el trabajo. -Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. **RAP2.** -Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. **RAP 3.** _ Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. -Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. _Evalúa los resultados de la aplicación de los	_Debates. _Mesa Redonda. _Informes escritos. _Mapas conceptual

		condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia. **3.4.2.** Promover a través del estudio de caso la aplicabilidad de los Derechos Fundamentales en el Trabajo, el ejercico de los mecanismos de protección de los derechos laborales aplicando la normativa. Vigente colombiana. **3.4.3.** Promover la participación activa de los aprendices en acciones solidarias que contribuyan al respeto, protección y promoción de los derechos humanos, los derechos de los		mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. -Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. **RAP4.** _Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la	

		pueblos y el cuidado de la naturaleza, fortaleciendo la responsabilidad social y ambiental.		seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.	

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

OIT: Organización Internacional del Trabajo: Única agencia 'tripartita' de la ONU, la OIT reúne a gobiernos, empleadores y trabajadores de 187 Estados miembros a fin de establecer las normas del trabajo, formular políticas y elaborar programas promoviendo el trabajo decente de todos, mujeres y hombres.

Contrato de Trabajo: el Articulo 22 del Codigo Sustantivo del Trabajo lo define como: Contrato de trabajo es aquel por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona, natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración. Quien presta el servicio se denomina trabajador, quien lo recibe y remunera, {empleador}, y la remuneración, cualquiera que sea su forma, salario.

Constitución Política: Conjunto de normas que establece cómo se organiza un Estado y rige la convivencia de una sociedad, conocida como Carta Magna, Carta Fundamental, Ley Suprema, Ley Superior o Código Político.

Derechos: es lo que se concede o reconoce a un sujeto de derecho (independientemente de que haya sido exonerado o no por él); ciencia jurídica, ordenamiento jurídico o sistema jurídico. La justificación del disfrute o ejercicio de los distintos derechos por cada uno de los sujetos que los poseen puede basarse en muy distintas circunstancias: el nacimiento, la herencia, la vecindad, la conquista, el trabajo, u otras.

Derechos constitucionales: son aquellos incluidos en la norma constitutiva y organizativa de un estado generalmente denominada Constitución que se consideran como esenciales en el sistema político y que están especialmente vinculados a la dignidad humana. Es decir, son aquellos derechos que disfrutan de un estatus especial en cuanto a garantías (de tutela y reforma) dentro del ordenamiento jurídico. Es conocido el planteamiento filosófico-antropológico según el cual donde nace una necesidad surge un derecho; este planteamiento tan lógico aparece por primera vez en "La República" de Platón. Los derechos constitucionales se clasifican en derechos fundamentales o de primera generación, derechos económicos, sociales y culturales o de segunda generación y derechos a un medio ambiente sano o de tercera generación.

Derechos Humanos: Son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los

mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles.

Deberes: El término deberes hace referencia a las actividades, actos y circunstancias que implican una determinada obligación moral o ética.

Dignidad Humana: La dignidad humana es aquella condición especial que reviste todo ser humano por el hecho de serlo, y lo caracteriza de forma permanente y fundamental desde su concepción hasta su muerte".

Justicia: Es un valor determinado por la sociedad. Nació de la necesidad de mantener la armonía entre sus integrantes. Es el conjunto de reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones. Inclina a dar a cada uno lo que le corresponde o pertenece. La justicia es aquello que debe hacer según el derecho, la razón y la equidad.

Principios: Los principios son el conjunto de valores, creencias, normas, que orientan y regulan la vida de la organización o persona. Estos principios se manifiestan y se hacen realidad en nuestra cultura, en nuestra forma de ser, pensar y conducirnos.

Ley: Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales. En el régimen constitucional, disposición votada por las cámaras legislativas y sancionada por el Jefe del Estado.

Libertad: La libertad puede entenderse como la capacidad de elegir entre el bien y el mal responsablemente. Esta responsabilidad implica conocer lo bueno o malo de las cosas y proceder de acuerdo con nuestra conciencia, de otra manera, se reduce el concepto a una mera expresión de un impulso o del instinto.

Reglamento: Conjunto ordenado de reglas o preceptos dictados por la autoridad competente para la ejecución de una ley, para el funcionamiento de una corporación, de un servicio o de cualquier actividad.

Respeto: El respeto es un valor que permite que el hombre pueda reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos. Es decir, el respeto es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.

Trabajo: El trabajo, una de las categorías centrales de la sociología, puede definirse como la ejecución de tareas que implican un esfuerzo físico o mental, y que tienen como objetivo la producción de bienes y servicios para atender las necesidades humanas. El trabajo es por tanto la actividad a través de la cual el ser humano obtiene sus medios de subsistencia por lo que tiene que trabajar para vivir o vive del trabajo de los demás. Karl Marx establece los fundamentos teóricos para la explicación y análisis del Proceso de TRABAJO, en su obra El Capital. Define el proceso de trabajo como un proceso de interacción entre el hombre y la Naturaleza, para MARX, EL PROCESO DE TRABAJO es un intercambio entre el hombre y la Naturaleza en el que el hombre media regula y controla su metabolismo con la naturaleza al ejercer su actividad reproductiva en un proceso de transformación del entorno material y de sí mismo. El Articulo 5º del Codigo Sustantivo del Trabajo lo define como: El trabajo que regula este Código es toda actividad humana libre, ya sea material o intelectual, permanente o transitoria, que una persona natural ejecuta conscientemente al servicio de otra, y cualquiera que sea su finalidad, siempre que se efectúe en ejecución de un contrato de trabajo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ardila, F. (2007). Propuesta de paz. Recuperado de: https://books.google.com.co/books?id=_5YmG3-wcBMC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Rueda & Gonzalez (2020). "Instituciones Formales, Desarrollo Humano Y Emprendimiento: Un Estudio Comparativo Entre Países Con Alto Nivel De Desarrollo Y Los Países De La Alianza Del Pacífico." Ad-minister 36 45-66. Web. Rceuperado de: https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=TN_proquest2434670211&context=PC&vid=SENA&lang=es_ES&search_scope=sena_completo&adaptor=primo_central_multiple_fe&tab=sena_completo&query=any,contains,emprendimiento&offset=0

Naciones Unidas-Organización: https://www.un.org/es/about-un/index.html

Organización Internacional del Trabajo: https://www.ilo.org/global/lang--es/index.htm

Declaración Universal de los Derechos Humanos: https://www.un.org/es/universaldeclaration-humano.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YALELY LINEIDY CONDE C**	**Instructor**	**FPI**	**01 - 07 - 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	1/07/2026
Denominación del Programa de Formación	Promotoría campesina en agroecología.
Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	723200 versión1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Fortalecimiento de un sistema alimentario agroecológico territorial mediante el diálogo de saberes campesinos para el cuidado de los bienes comunes y el bienestar comunitario.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos YALELY LINEIDY CONDE** — **Regional y Centro de formación: Centro de Gestón Sostenible Surcolombiano**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Ejecución	Implementar prácticas agroecológicas, encuentros de intercambio de saberes y producción de biopreparados para el sistema alimentario, aplicando el diseño establecido, protocolo técnico y metodologías participativas.	Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. Diversidad cultural. Fenomenología del mundo del trabajo.	Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1). Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1).	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo.	Identificar las percepciones, conocimientos previos y experiencias relacionadas con el trabajo, generando en el aprendiz el reconocimiento de la importancia en la transformación de las condiciones de vida, el desarrollo personal y la movilidad social	10	2	**(Evidencia: Conocimiento. Producto)** Documento escrito linea del tiempo: la evolución del trabajo : _Trabajo en la Prehistoria. _Antigüedad (esclavitud). _Edad Media (servidumbre). _Revolución Industrial. _Surgimiento de los sindicatos. _Creación de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). _Trabajo en la actualidad. _Nuevos retos laborales (teletrabajo, plataformas digitales, inteligencia artificial).	_Trabajo Colaborativo. _Investigación e informe escrito.	El asignado	Equipo portatil, mesa, silla, internet, hojas, lapicero, televisor, video beam, formato digital de la actividad de aprendizaje, USB, celular, guía de aprendizaje. Peliculas.	Instructor	

			2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia. Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T. Derecho a la vida. Derechos políticos y civiles. - Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.	_Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2). _Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2).	Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.	Valorar la importancia de la Declaración Universal de Derechos Humanos sobre el trabajo para identificación de las condiciones dignas, equitativas y satisfactorias de un trabajador en Colombia.	10	2	**Evidencia Conocimiento.** **Producto:** _Mapa conceptual: Declaración Universal de Derechos Humanos.- _Mecanismos protección. _Diligenciamiento de la Matriz, teniendo en cuenta el caso: Identificación del derecho vulnerado y selección del mecanismo de protección pertinente de acuerdo con la normativa vigente.	_Trabajo Colaborativo. Mesa redonda.
			3. Prácticar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad. Dialogo social - Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos. -Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo. Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. Trabajo Decente: Integración de políticas - Igualdad de género: equidad y balance de género. Trabajo forzado y Trabajo Infantil. - Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social. - Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales. - Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga. - Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.	_Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3). _ Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3).	-Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. -Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. -Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa.	_Promover a través del estudio de caso la aplicabilidad de los Derechos Fundamentales en el Trabajo, el ejercico de los mecanismos de protección de los derechos laborales aplicando la normativa. Vigente colombiana.	10	2	**Evidencia Desempeño.** **Producto:** Elaborar informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral de acuerdo al caso presentado en formación.	

Copia No Controlada

			4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	_Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. _Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación. _Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar. - Derechos y libertades ciudadanas.	_Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)	-Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.	Promover la participación activa de los aprendices en acciones solidarias que contribuyan al respeto, protección y promoción de los derechos humanos, los derechos de los pueblos y el cuidado de la naturaleza, fortaleciendo la responsabilidad social y ambiental.	10	2	**Evidencia Conocimiento. Producto** Elaboración de trabajo taller: Matriz de análisis de la película proyectada.	_Trabajo Colaborativo. Mesa redonda				

Copia No controlada

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Promotoría campesina en agroecología
COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RESULTADO (s)	1. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Fecha Inicio	24/08/2026
Fecha Final	7/09/2026

No.	**Nombre del Aprendiz**	**Apellidos**	**Actividad 1**									**Firma del Aprendiz**
			videncia de Conocimiento - Producto: Documento escrito linea del tiempo: la evolución del trabajo			Evidencia conocimiento - Producto. Mapa conceptual: Declaración Universal de Derechos Humanos. Mecanismos protección. _Diligenciamiento de la Matriz.						
			Forma de entrega		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	**Forma de entrega**		**Fecha de entrega**	
			Física	**Digital**		**Física**	**Digital**		**Física**	**Digital**		
1	Edisabel	Osa Flores		X			X					
2	Yeny Fernanda	Moya Trujillo		X			X					
3	Magda Carolina	Cerón Salamanca		X			X					
4	Karen Dayana	Pedraza Quintero		X			X					
5	Gerson Duvan	Carrillo Vanegas		X			X					
6	Michell Xiomara	Rojas Salamanca		X			X					
8												
9												
10					24/08/2026			31/08/2026				
11												
12												
13												
16												
17												
18												
19												
20												

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
Firma del Instructor
Nombres y Apellidos del Instructor :

Fecha de la Concertación 24-ago-26

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Promotoría campesina en agroecología
COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
RESULTADO (s)	3. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Fecha Inicio	
Fecha Final	

No.	Nombre del Aprendiz	Apellidos	Actividad 4 Evidencia Desempeño - Producto. Informe escrito sobre la documentación necesaria para el cumplimiento de la legislación laboral de acuerdo al caso presentado en formación.			Actividad 5 Evidencia Conicimiento - Producto. Elaboración de trabajo taller: Matriz de análisis de la película proyectada.						Firma del Aprendiz
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	Forma de entrega		Fecha de entrega	
			Física	Digital		Física	Digital		Física	Digital		
1	Edisabel	Osa Flores		X			X					
2	Yeny Fernanda	Moya Trujillo		X			X					
3	Magda Carolina	Cerón Salamanca		X			X					
4	Karen Dayana	Pedraza Quintero		X			X					
5	Gerson Duvan	Carrillo Vanegas		X			X					
6	Michell Xiomara	Rojas Salamanca		X			X					
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
					7/09/2026			7/09/2026				

Observaciones

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

Firma del Instructor

Nombres y Apellidos del Instructor :

Fecha de la Concertación 24/08/2026

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

Programa de Formación:	Promotoría campesina en agroecología.
ID ficha:	3410411
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultado de aprendizaje:	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	**Cumple**		**Observaciones**
	Si	**No**	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad aprendizaje propuesta sobre definición de conceptos básicos de ética y valores.			
El aprendiz mostró conocimiento e interpretación los conceptos propuestos en los equipos de trabajo.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

Programa de Formación:	Promotoría campesina en agroecología.
ID ficha:	3410411
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultado de aprendizaje:	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Entrega la evidencia a tiempo antes del cumplimiento de la fecha de vencimiento estipulado en la inducción de la competencia de la transversal de ética y valores.			
Desarrolló el 100% de la actividad de aprendizaje sobre el caso práctico comunicación asertiva.			
El aprendiz demostró conocimiento y buen desempeño en el manejo de los conceptos socializados en formación.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
La evidencia NO es copiada de internet			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

SENA	Regional Huila Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO - PRODUCTO

Programa de Formación:	Promotoría campesina en agroecología.
ID ficha:	3410411
Competencia:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Resultado de aprendizaje:	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Evidencia:

Indicadores a evaluar	Cumple		Observaciones
	Si	No	
Sustenta el material entregado para el desarrollo de la actividad de aprendizaje.			
Elaboró la actividad de aprendizaje de acuerdo a las instrucciones entregadas por el instructor.			
Aplicó los conceptos desarrollados en la formación para el desarrollo de la actividad de aprendizaje. Taller Impacto Ambiental.			
El documento entregado presenta buena redacción y ortografía.			
El documento que presenta no es copia de internet.			

Cumple ☐ **No cumple** ☐

Observaciones de los indicadores no alcanzados:
Recomendaciones:
Estrategia complementaria / Plan de mejoramiento.

_____ _____

Firma del Aprendiz **Firma del Instructor**

Documento no controlado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427100 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427094 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410406 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3452168 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446525 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227840 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513805 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

OBLIGACIÓN_2

_Gestión Juicios Evaluativos.

ID Grupo: 3513805.
ID Grupo: 3446525.
ID Grupo: 3410441.
ID Grupo: 3427094.
ID Grupo: 3427100.
ID Grupo: 3452168.

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 3513805

Denominación: EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1022943487	MARBEN SANTIAGO	SANTAMARIA SAMBONY	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1078747468	KEVIN STIVEN	RODRIGUEZ ESPINOSA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1078749238	ERICK SANTIAGO	BOHORQUEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079535440	VALERY SOFIA	BOLAÑOS UNI	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083877153	JAIDY VALENTINA	BURBANO CHILITO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083878234	CARLOS ANDRES	JIMENEZ BRAVO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083879066	HEIDY LIZETH	PAPAMIJA BUITRON	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083883077	KATHERIN SOFIA	MARTINEZ SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083884037	LEIDY JULIANA	CUELLAR ESPADA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083884380	JUAN ESTEBAN	GUZMAN ZUÑIGA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083884389	DANNA JULIETH	SALAMANCA QUINAYAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084253966	ISIS YELENIA	ORTIZ ALVARADO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1089348920	LESLY MELISSA	MUÑOZ BRAVO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	03/08/2026 20.03 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 3446525

Denominación: PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223091 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	03/08/2026 20.17 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223095 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE	APROBADO	03/08/2026 20.17 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223096 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	03/08/2026 20.17 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223098 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/08/2026 20.17 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223099 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.17 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735226 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735227 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en	APROBADO	06/08/2026 11.41 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735228 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	06/08/2026 11.42 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004418628	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735229 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223091 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	03/08/2026 20.28 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223095 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	03/08/2026 20.28 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223096 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.28 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223098 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	APROBADO	03/08/2026 20.28 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223099 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	03/08/2026 20.28 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735226 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735227 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en	APROBADO	06/08/2026 11.41 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735228 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	06/08/2026 11.42 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007392363	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735229 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1059246294	MARISOL	DIZU PILCUE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735226 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1059246294	MARISOL	DIZU PILCUE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735227 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en	APROBADO	06/08/2026 11.41 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1059246294	MARISOL	DIZU PILCUE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735228 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	06/08/2026 11.42 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1059246294	MARISOL	DIZU PILCUE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735229 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223091 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	03/08/2026 20.23 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223095 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	03/08/2026 20.23 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223096 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.23 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223098 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	APROBADO	03/08/2026 20.23 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223099 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.23 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735226 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735227 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a	APROBADO	06/08/2026 11.41 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735228 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	06/08/2026 11.42 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534941	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735229 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223091 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	03/08/2026 20.24 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223095 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	03/08/2026 20.24 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223096 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.24 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223098 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/08/2026 20.24 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223099 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.24 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735226 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735227 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en	APROBADO	06/08/2026 11.41 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735228 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	06/08/2026 11.42 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082772066	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735229 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223091 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	03/08/2026 20.26 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223095 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE	APROBADO	03/08/2026 20.26 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223096 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	03/08/2026 20.26 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223098 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/08/2026 20.26 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223099 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.26 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735226 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735227 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a	APROBADO	06/08/2026 11.41 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735228 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.42 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775778	YESID	MALES ROMERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735229 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223091 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	03/08/2026 20.27 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223095 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	03/08/2026 20.27 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	223096 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.27 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223098 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/08/2026 20.27 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	223099 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	03/08/2026 20.27 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	735226 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735227 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a	APROBADO	06/08/2026 11.41 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735228 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.42 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777428	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	735229 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los	APROBADO	09/08/2026 22.54 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 3410441 3410441

Denominación: MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019031017	SARA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SOLARTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1019031017	SARA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SOLARTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1019031017	SARA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SOLARTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1019031017	SARA ALEJANDRA	RODRIGUEZ SOLARTE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1079536190	LAURA VALENTINA	RODALLEGA QUINTERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1079536190	LAURA VALENTINA	RODALLEGA QUINTERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1079536190	LAURA VALENTINA	RODALLEGA QUINTERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1079536190	LAURA VALENTINA	RODALLEGA QUINTERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1080901437	ALMA SOFIA	MUÑOZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1080901437	ALMA SOFIA	MUÑOZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1080901437	ALMA SOFIA	MUÑOZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1080901437	ALMA SOFIA	MUÑOZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1081407046	LAURA SOFIA	HULE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1081407046	LAURA SOFIA	HULE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1081407046	LAURA SOFIA	HULE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1081407046	LAURA SOFIA	HULE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083878703	KAREN SOFIA	CANENCIO MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083878703	KAREN SOFIA	CANENCIO MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083878703	KAREN SOFIA	CANENCIO MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083878703	KAREN SOFIA	CANENCIO MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084252153	BREINER	JIRONSA BENAVIDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084252153	BREINER	JIRONSA BENAVIDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084252153	BREINER	JIRONSA BENAVIDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084252153	BREINER	JIRONSA BENAVIDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084253632	MONICA ALEJANDRA	IMBACHI MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084253632	MONICA ALEJANDRA	IMBACHI MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084253632	MONICA ALEJANDRA	IMBACHI MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084253632	MONICA ALEJANDRA	IMBACHI MENESES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084332999	LAURA	PAREDES SOSA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

CC	1084332999	LAURA	PAREDES SOSA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084332999	LAURA	PAREDES SOSA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084332999	LAURA	PAREDES SOSA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1105468114	SANTIAGO	LOSADA JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1105468114	SANTIAGO	LOSADA JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1105468114	SANTIAGO	LOSADA JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1105468114	SANTIAGO	LOSADA JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144625551	ALEXA YULIETH	VALENCIA MADRIGAL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535575 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144625551	ALEXA YULIETH	VALENCIA MADRIGAL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535576 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/08/2026 11.48 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144625551	ALEXA YULIETH	VALENCIA MADRIGAL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535577 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la	APROBADO	09/08/2026 22.58 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144625551	ALEXA YULIETH	VALENCIA MADRIGAL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	535578 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	APROBADO	09/08/2026 22.59 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 3427094

Denominación: EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004033613	YEISON DAVID	ARIAS BRAVO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES	APROBADO	06/08/2026 12.14 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004033613	YEISON DAVID	ARIAS BRAVO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.19 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004441736	EVER ALFONSO	IMBACHI GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES	APROBADO	06/08/2026 12.14 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004441736	EVER ALFONSO	IMBACHI GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	APROBADO	03/08/2026 21.19 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1006027885	ANGY ALEJANDRA	MALDONADO TOMBE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	APROBADO	03/08/2026 21.21 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007531489	ARISMENDI	TORRES FIERRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES	APROBADO	06/08/2026 12.14 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007531489	ARISMENDI	TORRES FIERRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.19 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1014214049	JONATHAN SMITH	FANDIÑO PARRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES	APROBADO	06/08/2026 12.14 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1014214049	JONATHAN SMITH	FANDIÑO PARRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.19 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1025540509	JHOAN SEBASTIAN	PATIÑO PENAGOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES	APROBADO	06/08/2026 12.14 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1025540509	JHOAN SEBASTIAN	PATIÑO PENAGOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.19 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083872533	MARIA DEL MAR	MENDEZ BARRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	APROBADO	03/08/2026 21.21 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084330440	LUIS SANTIAGO	VEGA BOTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES	APROBADO	06/08/2026 12.14 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1084330440	LUIS SANTIAGO	VEGA BOTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.19 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 3427100

Denominación: EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000603517	JEANCARLO	ZUÑIGA MONTAÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1000603517	JEANCARLO	ZUÑIGA MONTAÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004419468	LEIDY TATIANA	SOTELO PAPAMIJA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004419468	LEIDY TATIANA	SOTELO PAPAMIJA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004446698	LUISA FERNANDA	DIAZ MOLINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1004446698	LUISA FERNANDA	DIAZ MOLINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007469038	LEYDI YANETH	JUSPIAN CHILITO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1007469038	LEYDI YANETH	JUSPIAN CHILITO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1061703245	MAURICIO	ASTUDILLO ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1061703245	MAURICIO	ASTUDILLO ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534560	ROBERTO JOSE	MUÑOZ ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1079534560	ROBERTO JOSE	MUÑOZ ROMERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775151	DAIRON ORLEY	QUINAYAS CALDERON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082775151	DAIRON ORLEY	QUINAYAS CALDERON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777765	JORGE ANDRES	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082777765	JORGE ANDRES	GOMEZ GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083867645	PAOLA ANDREA	BURBANO ERAZO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083867645	PAOLA ANDREA	BURBANO ERAZO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1083919062	ESTEBAN	COSSIO AVILEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

CC	1083919062	ESTEBAN	COSSIO AVILEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1117784741	YENY YULIZA	ESPINOSA BUSTOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1117784741	YENY YULIZA	ESPINOSA BUSTOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144626082	MARIA FERNANDA	ILES QUINCHUA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144626082	MARIA FERNANDA	ILES QUINCHUA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	12180974	LUIS ALBERTO	QUINCHUA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	12180974	LUIS ALBERTO	QUINCHUA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	55183809	DIANA MARCELA	QUINCHUA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470346 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	11/08/2026 16.39 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	55183809	DIANA MARCELA	QUINCHUA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL	470355 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	03/08/2026 21.33 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 3452168 3452168

Denominación: PRODUCCION PECUARIA. PRODUCCION PECUARIA.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1015441355	PAULA DANIELA	TORO SAMBONI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	12/08/2026 21.34 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
CC	1082776410	ASTRIDT JULIANA	ROSALES BENAVIDES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	12/08/2026 21.34 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1083904157	KAREN SOFIA	APARICIO CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	12/08/2026 21.34 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1083985272	WILFRAN SANTIAGO	MARQUEZ BOLAÑOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	12/08/2026 21.34 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1083985619	LAURA SOFIA	CORDOBA GUACA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	12/08/2026 21.34 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1083985662	JOESNNY GABRIELA	VELAZCO CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y	APROBADO	12/08/2026 21.34 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144627522	DANNA LISETH	JIMENEZ BECERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	12/08/2026 21.40 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
TI	1144628146	LEIDI YORLADI	ARGOTE MURIEL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456708 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	12/08/2026 21.34 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

OBLIGACIÓN_6

_Pantallazos de evidencias de comunicaciones con el ente conformador.

_Pantallazos envío de soportes de seguimientos y bitácoras.

_Formatos de seguimientos y Bitácora diligenciados de la aprendiz Estefany Daniela Parada Escalante.

_Juicio Evaluativo de la aprendiz Estefany Daniela Parada

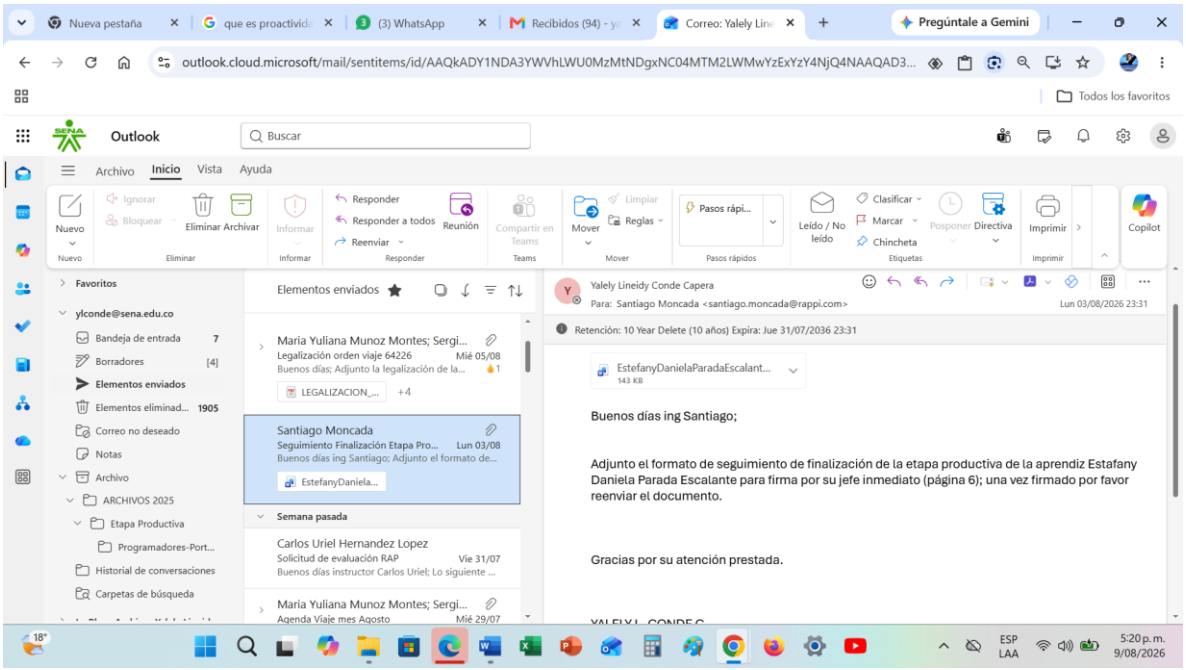
__Formato de seguimiento y Bitácoras diligenciados de la aprendiz Daniela Salgado Castillo.

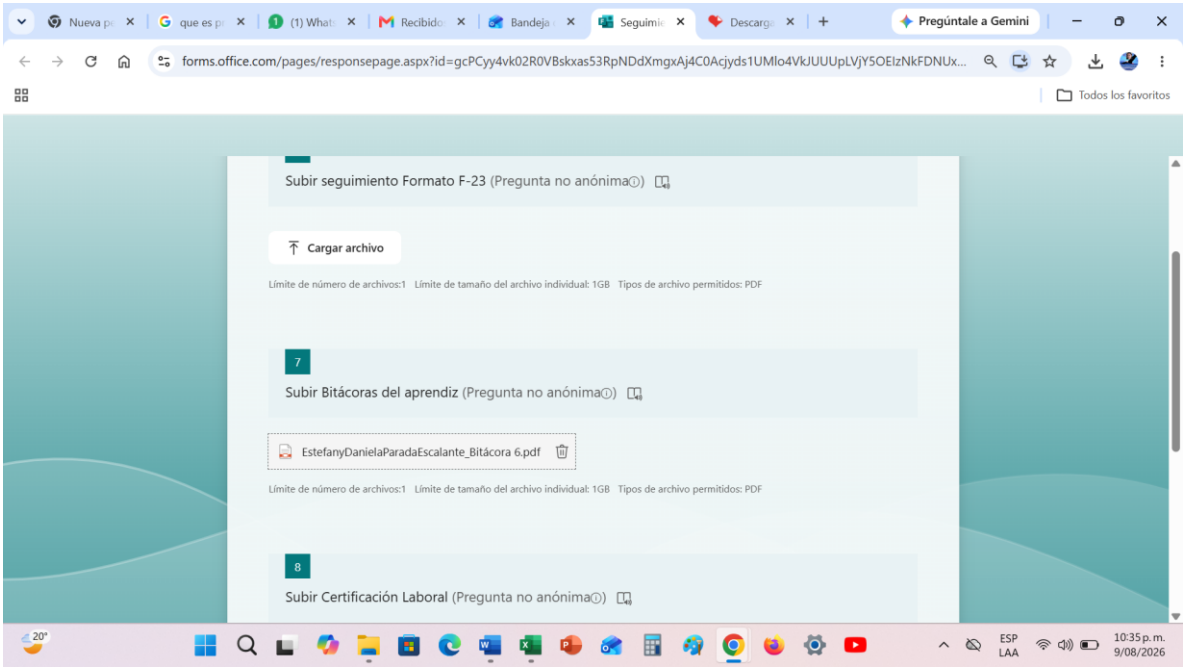
_Formatos de Bitácoras diligenciados de la aprendiz Sharick Sofia Diaz Suaza.

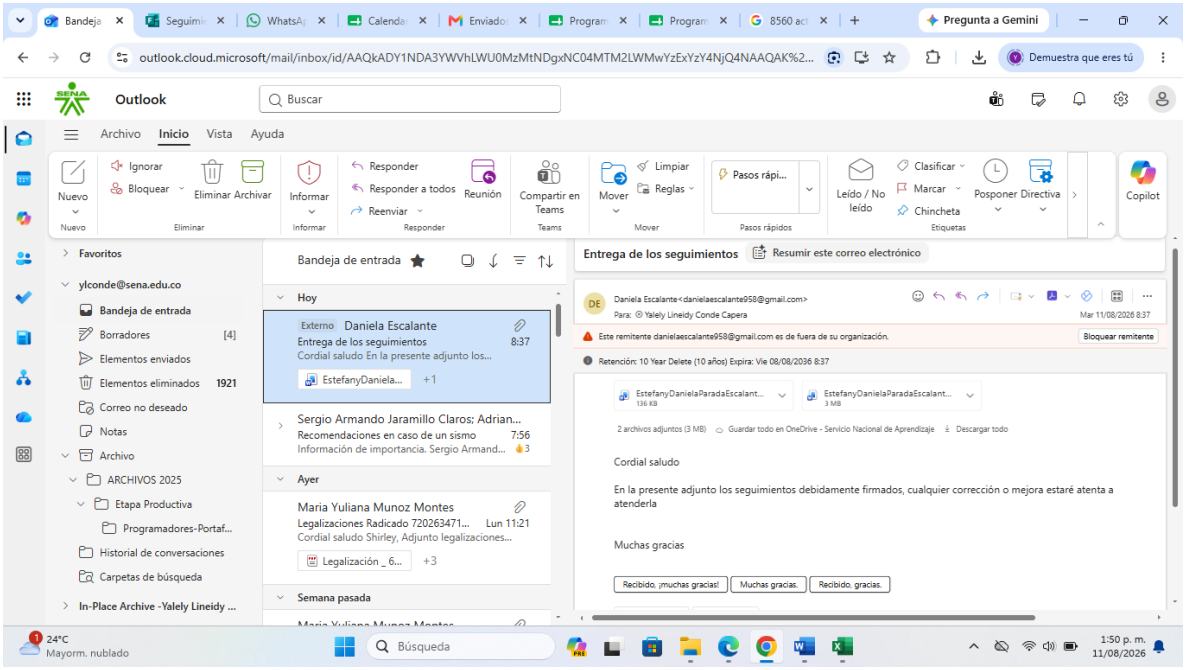
Etapa Productiva

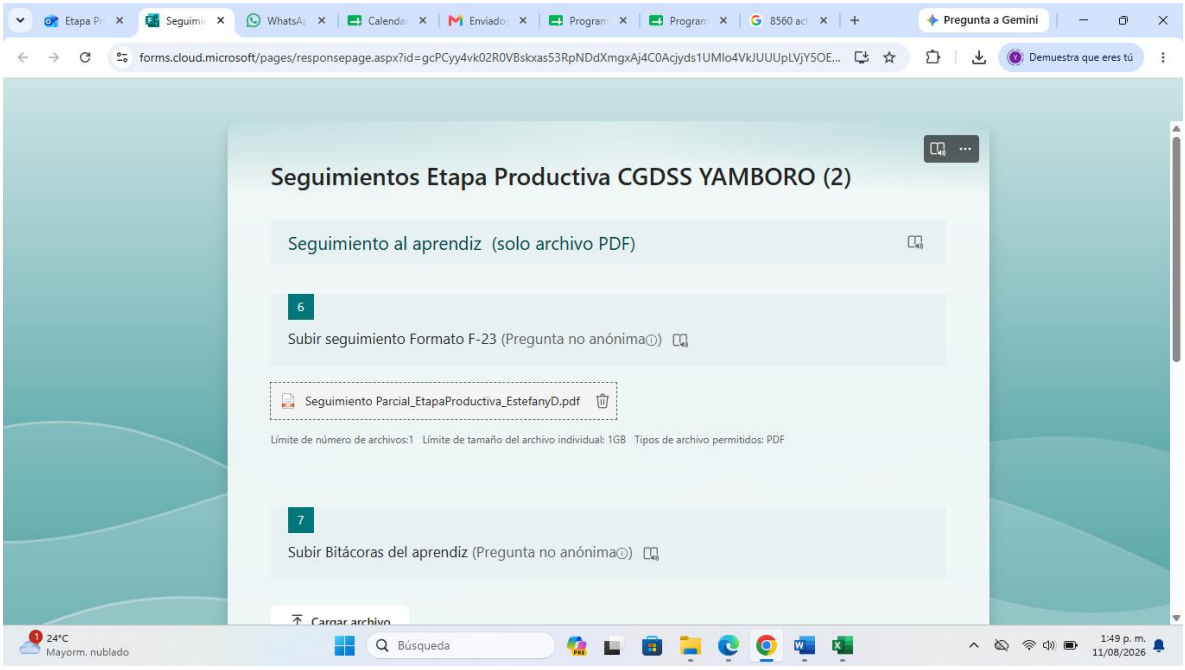
ID 2900810

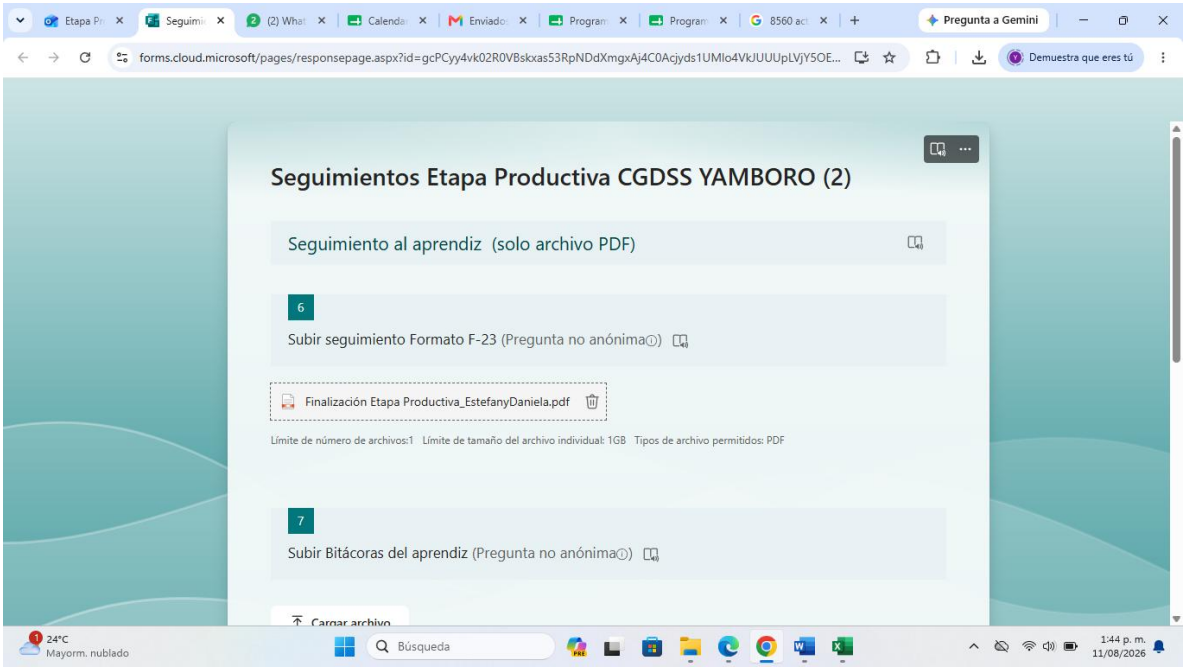
Estefany Daniela Parada Escalante

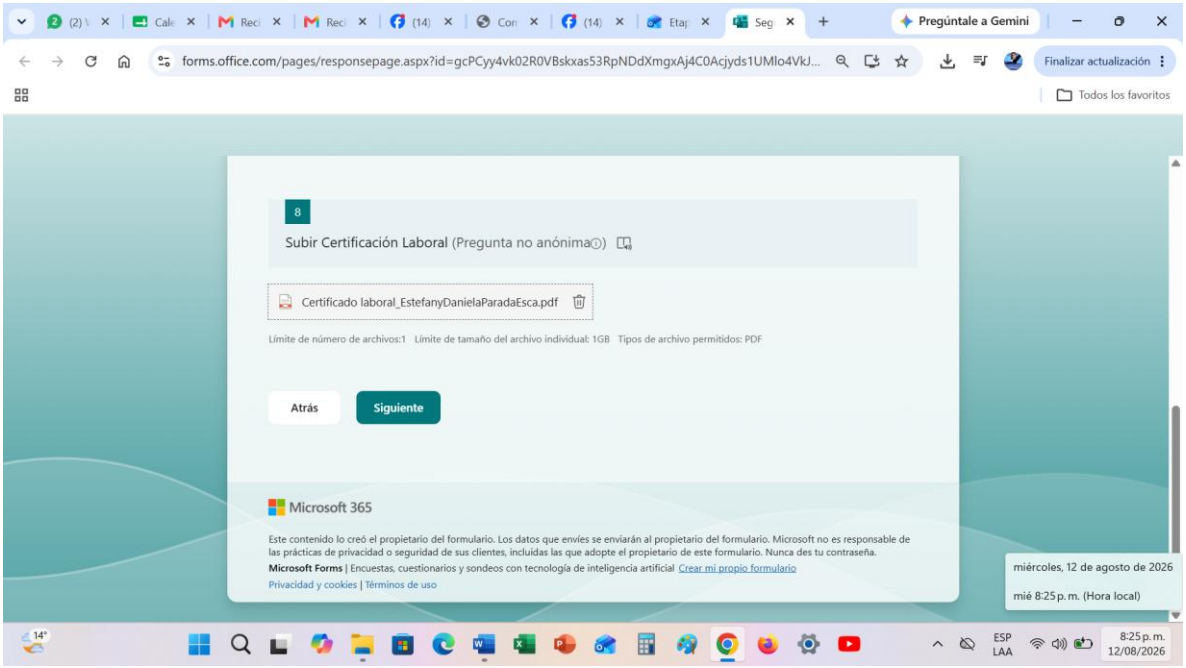




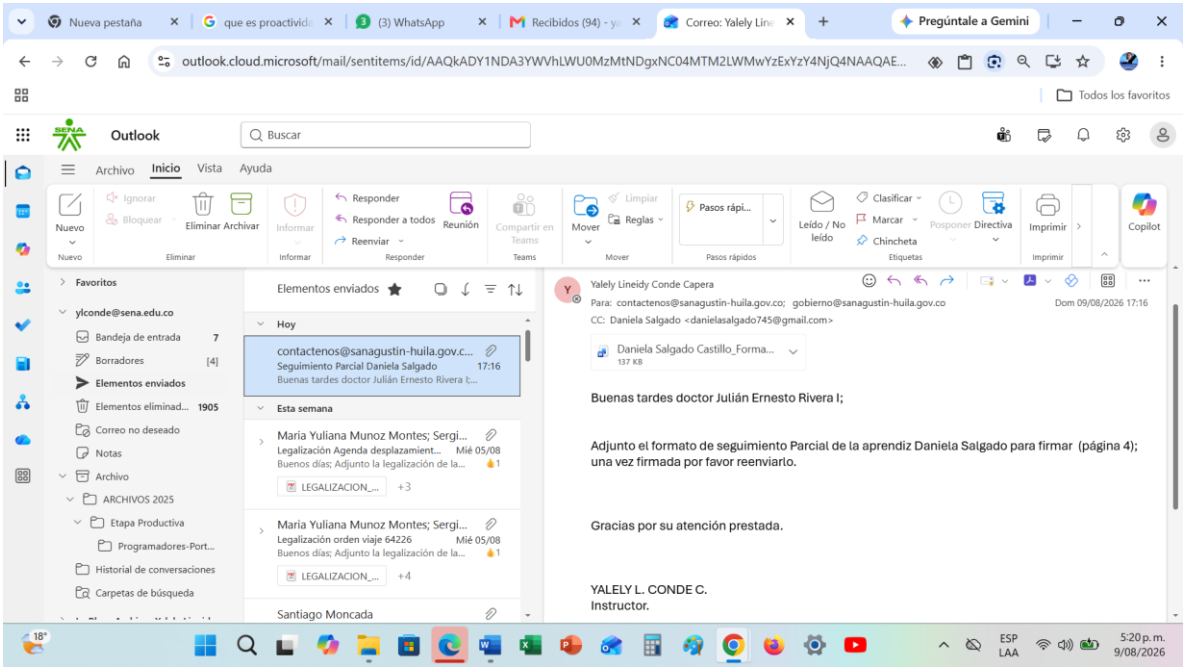

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Directiva
Copilot
Favoritos
ylconde@sena.edu.co
Bandeja de entrada
Borradores [4]
Elementos enviados
Elementos eliminados 1921
Correo no deseado
Notas
Archivo
ARCHIVOS 2025
Etapa Productiva
Programadores-Portaf...
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Yalely Lineidy ...
Bandeja de entrada
Hoy
Externo Daniela Escalante
Entrega de los seguimientos
8:37
Cordial saludo En la presente adjunto los...
EstefanyDaniela... +1
Sergio Armando Jaramillo Claros; Adrian...
Recomendaciones en caso de un sismo
7:56
Información de importancia. Sergio Armand...
Ayer
Maria Yuliana Munoz Montes
Legalizaciones Radicado 720263471...
Lun 11:21
Cordial saludo Shirley, Adjunto legalizaciones...
Legalización _ 6... +3
Semana pasada
Entrega de los seguimientos
Resumir este correo electrónico
Daniela Escalante<danielaescalante958@gmail.com>
Para: Yalely Lineidy Conde Capera
Mar 11/08/2026 8:37
Este remitente danielaescalante958@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/08/2036 8:37
EstefanyDanielaParadaEscalant...
136 KB
EstefanyDanielaParadaEscalant...
3 MB
2 archivos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
En la presente adjunto los seguimientos debidamente firmados, cualquier corrección o mejora estaré atenta a atenderla
Muchas gracias
Recibido, ¡muchas gracias!
Muchas gracias.
Recibido, gracias.
Pregunta a Gemini
Demuestra que eres tú
24°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
1:50 p. m.
11/08/2026

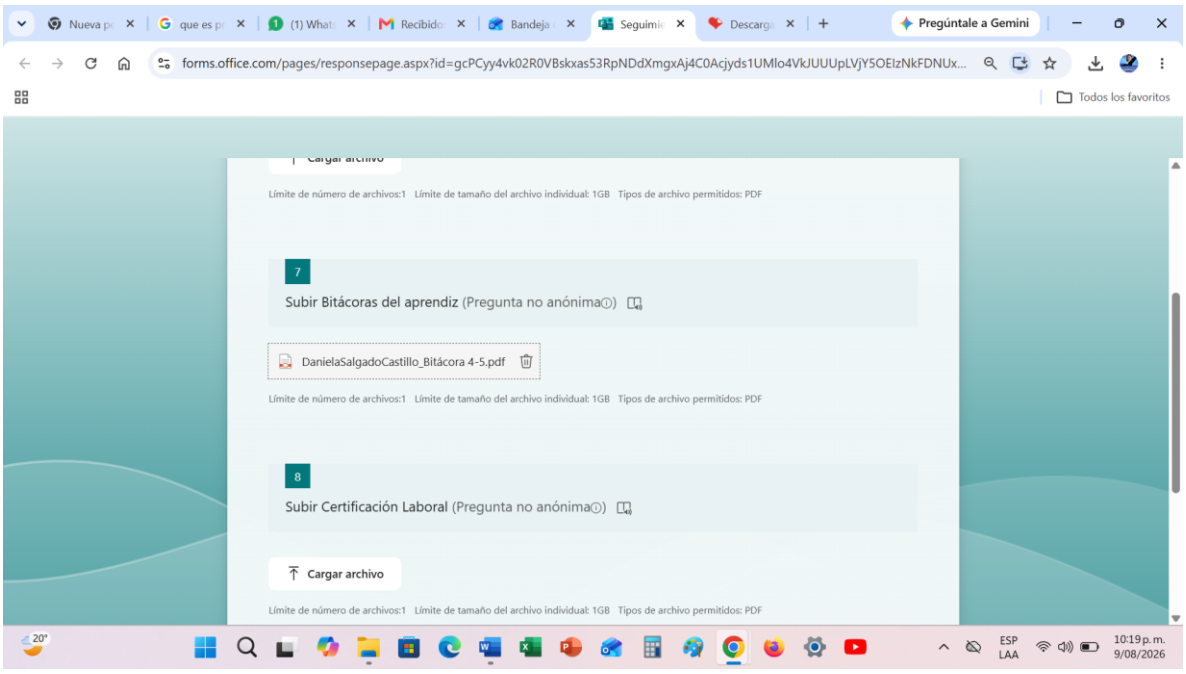

Pregunta a Gemini
Demuestra que eres tú
Seguimientos Etapa Productiva CGDSS YAMBORO (2)
Seguimiento al aprendiz (solo archivo PDF)
6
Subir seguimiento Formato F-23 (Pregunta no anónima)
Seguimiento Parcial_EtapaProductiva_EstefanyD.pdf
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF
7
Subir Bitácoras del aprendiz (Pregunta no anónima)
Cargar archivo
24°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
1:49 p. m.
11/08/2026

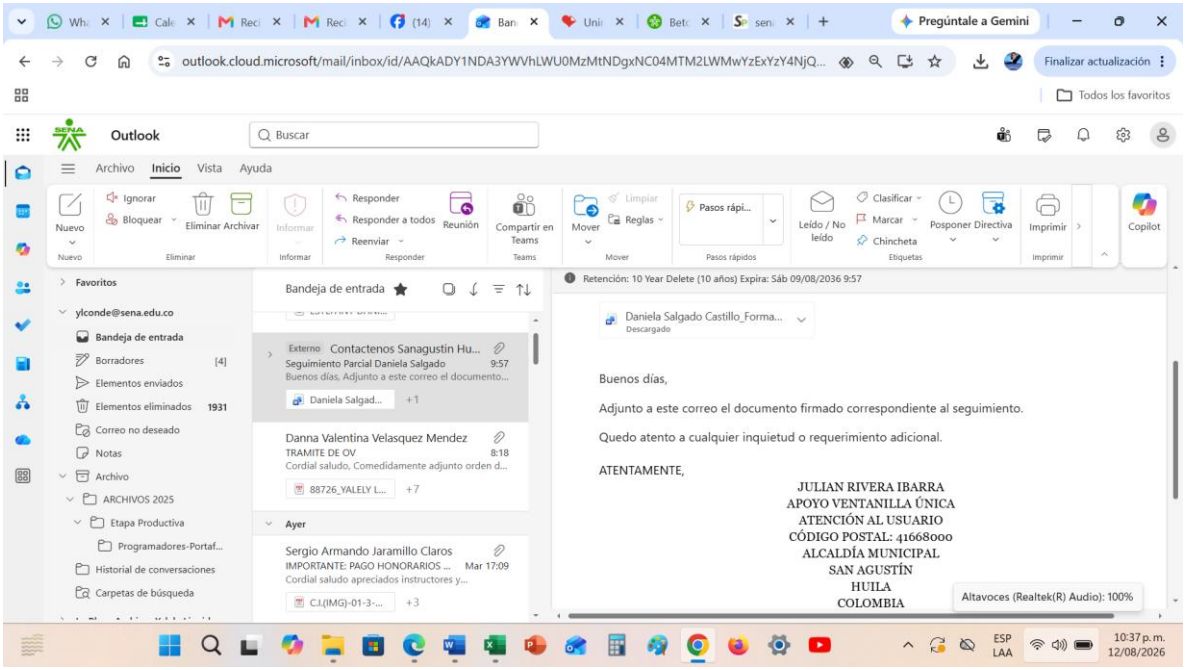

Pregunta a Gemini
forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas53RpNDdXmgxAj4C0Acjyds1UMlo4VkJUUUpLVjY5OE...
Demuestra que eres tú
Seguimientos Etapa Productiva CGDSS YAMBORO (2)
Seguimiento al aprendiz (solo archivo PDF)
6
Subir seguimiento Formato F-23 (Pregunta no anónima)
Finalización Etapa Productiva_EstefanyDaniela.pdf
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF
7
Subir Bitácoras del aprendiz (Pregunta no anónima)
Cargar archivo
24°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
1:44 p. m.
11/08/2026

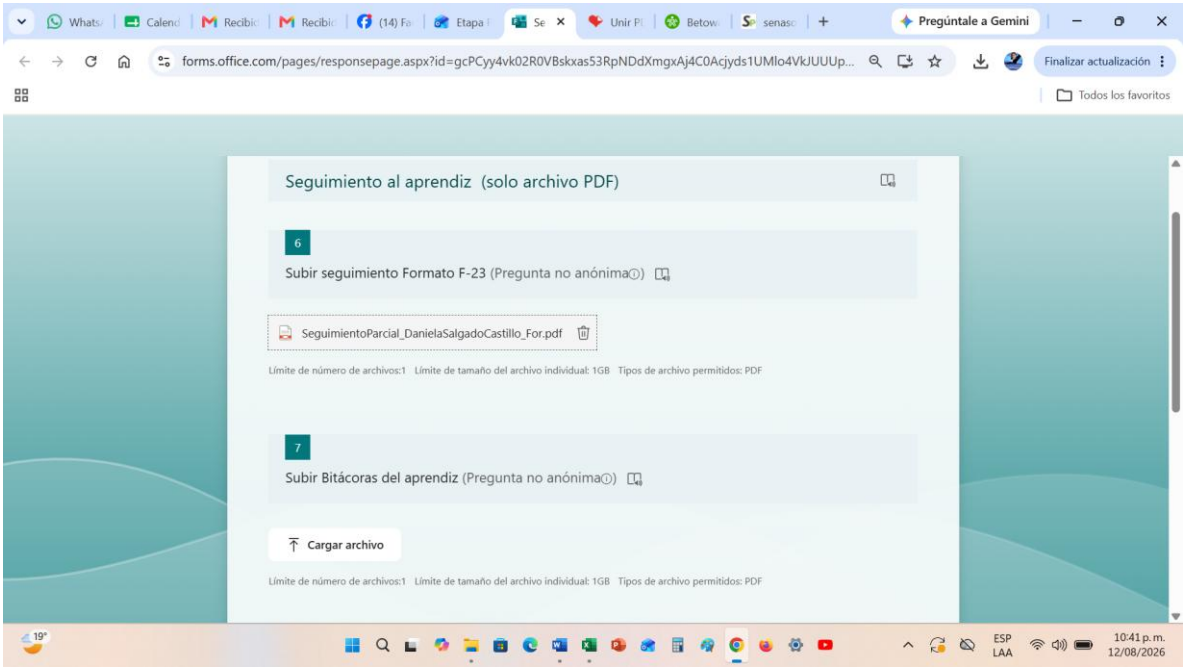

Pregúntale a Gemini
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas53RpNDdXmgxAj4C0Acjyds1UMlo4VkJ...
Finalizar actualización
Todos los favoritos
8
Subir Certificación Laboral (Pregunta no anónima)
Certificado laboral_EstefanyDanielaParadaEsca.pdf
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF
Atrás
Siguiente
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
miércoles, 12 de agosto de 2026
mié 8:25 p. m. (Hora local)
14°
ESP
LAA
8:25 p. m.
12/08/2026

Daniela Salgado Castillo



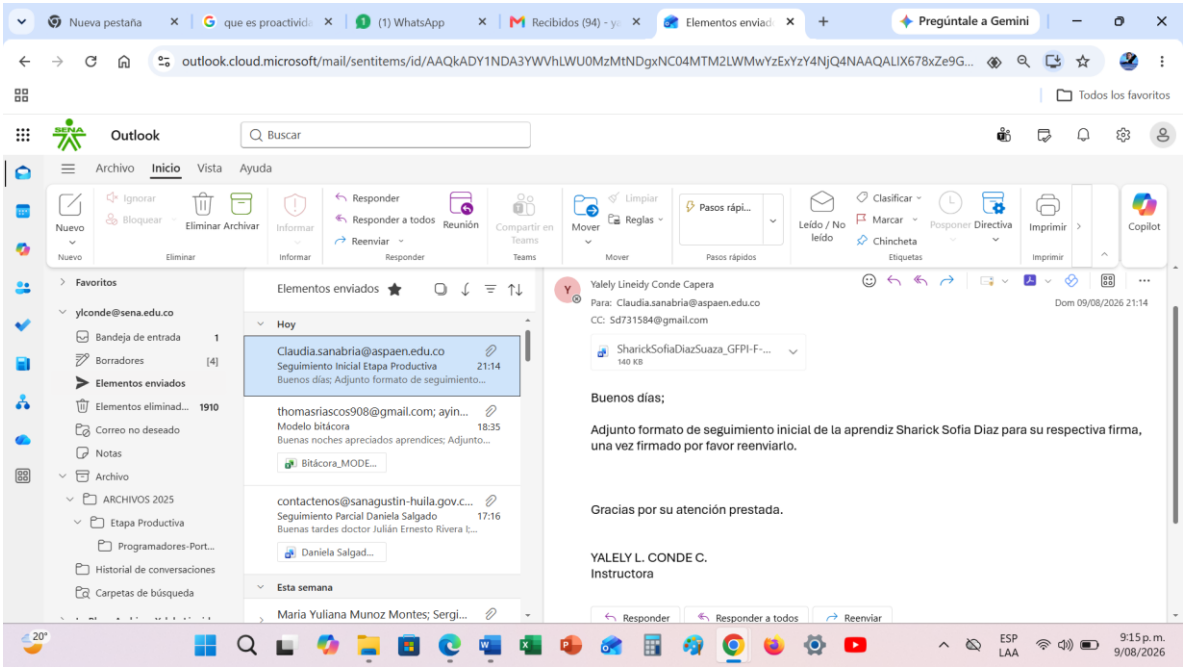


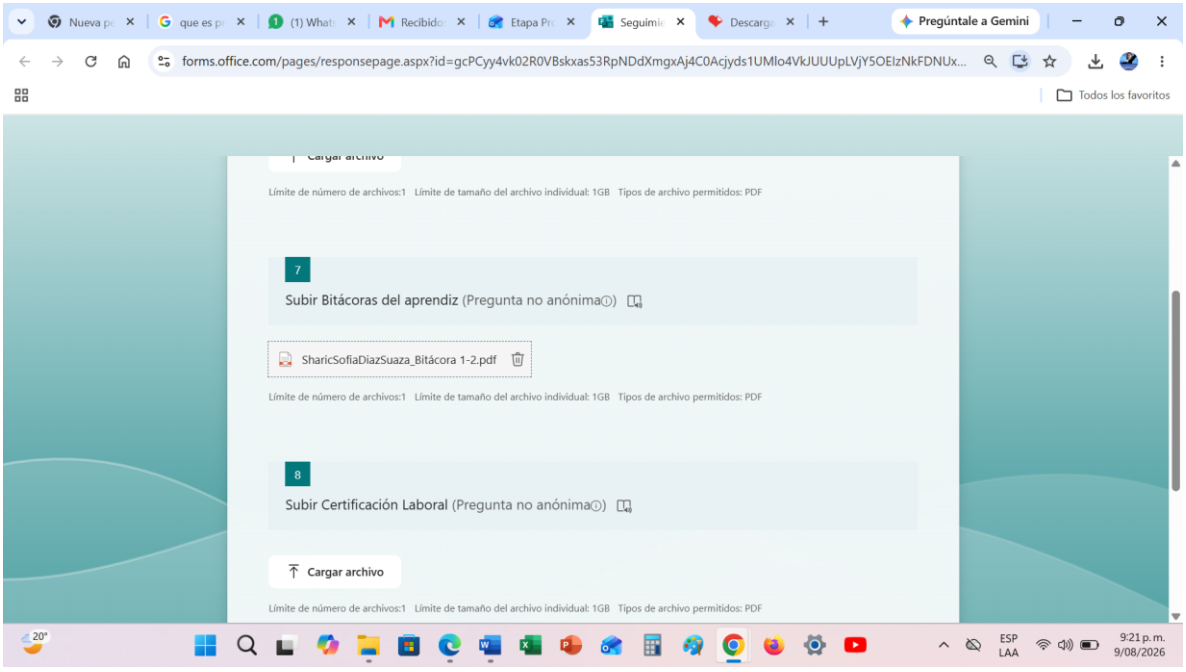

Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Bandeja de entrada
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/08/2036 9:57
Daniela Salgado Castillo_Forma...
Descargado
Buenos días,
Adjunto a este correo el documento firmado correspondiente al seguimiento.
Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.
ATENTAMENTE,
JULIAN RIVERA IBARRA
APOYO VENTANILLA ÚNICA
ATENCIÓN AL USUARIO
CÓDIGO POSTAL: 41668000
ALCALDÍA MUNICIPAL
SAN AGUSTÍN
HUILA
COLOMBIA
Altavoces (Realtek(R) Audio): 100%

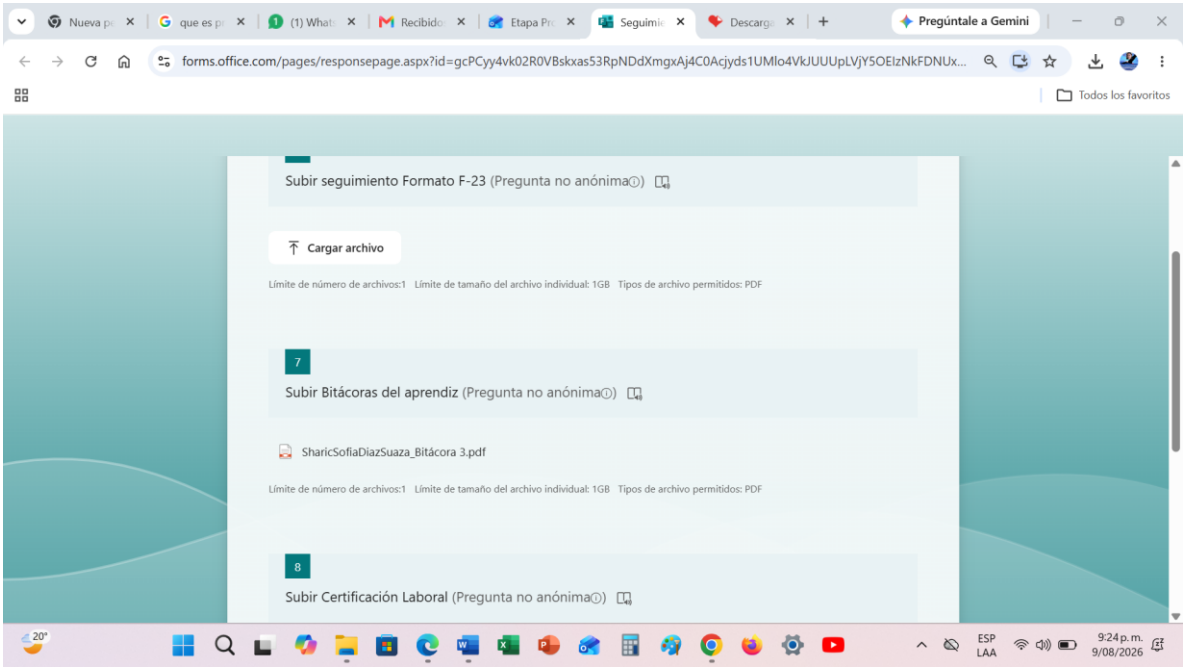

Seguimiento al aprendiz (solo archivo PDF)
6
Subir seguimiento Formato F-23 (Pregunta no anónima)
SeguimientoParcial_DanielaSalgadoCastillo_For.pdf
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF
7
Subir Bitácoras del aprendiz (Pregunta no anónima)
Cargar archivo
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 1GB Tipos de archivo permitidos: PDF

ID 3225863

Sharick Sofia Díaz

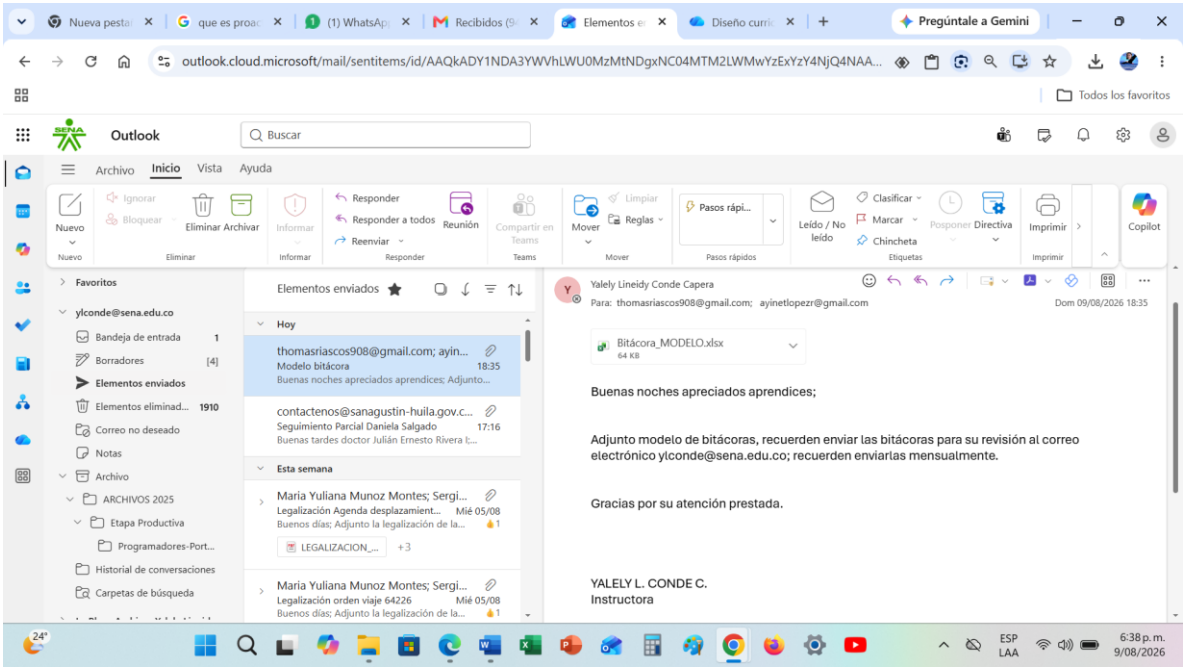






ID 3227840

Yineth Alejandra López Rodríguez – Jhonatan Thomas Riascos Ortiz



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ■	Pública Reservada ☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general							
Regional:	Huila						
Centro de formación:	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano			**Nivel formativo:**			
Programa de formación:	Análisis Y Desarrollo de Software				**No. Grupo:**	2900810	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	Regular			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	04-septiembre 2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Estefany Daniela Parada Escalante
	Tipo de documento:	Cédula
	N° de identificación:	1070598678
	Contacto telefónico:	3026064814
	Dirección:	Calle 6 #11A-56 Este, Altos del Valle
	Correo electrónico personal:	danielaescalante958@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	estefany.parada@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	03/02/2026
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Yalely Lineidy Conde Capera
	Contacto telefónico:	3143930603
	Correo electrónico institucional:	ylconde@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	RAPPI S.A.S.
	Dirección:	Calle 93 # 13-45
	Nit:	900843898-9
	Correo electrónico:	santiago.moncada@rappi.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Santiago Moncada
	Cargo:	QA Automation
	Contacto telefónico:	N/A
	Nombre otro contacto:	N/A
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	03/02/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	02/08/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	03/02/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	413 52521		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Lunes a viernes 8:00 a.m. – 12:00 m. 2:00 p.m. – 6:00 p.m.	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	https://meet.google.com/qfg-nbpn-jqb				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	**Competencia 1**- Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. **Competencia 2**- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. **Competencia 3**- Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia. **Competencia 4**- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Competencia
Resultados de aprendizaje	**RAP COMP 1.** Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria. **RAP COMP 2**. Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. **RAP COMP 3.** Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. **RAP COMP 4.** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	**1.** Revisión de Requerimientos: Leer los documentos o historias de usuario para entender qué se va a probar e identificar los criterios de aceptación básicos. **2.** Diseño de Casos de Prueba: Crear casos de prueba, siguiendo un formato guía. Describir paso a paso cómo se puede validar una funcionalidad y revisar los casos con un compañero del equipo para asegurarse de que estén claros. **3.** Ejecución de Pruebas: Ejecutar los casos de prueba en ambientes de prueba, registrando los resultados (pasó / falló) de cada caso y tomar capturas de pantalla como evidencia. **4.** Registro de Incidencias (Bugs): Reportar los errores encontrados en la herramienta de seguimiento (en JIRA). Incluir una breve descripción, pasos para reproducir y evidencia. **5.** Validación de Correcciones: Volver a probar los bugs cuando los desarrolladores los marquen como solucionados. Confirmar que la falla ya no ocurre y cerrar el bug si aplica. **6.** Apoyo en Pruebas de Regresión: Ejecutar pruebas ya definidas para verificar que los cambios no afectaron otras partes del sistema. Informar cualquier comportamiento inesperado. **7**. Documentación de Evidencias: Guardar resultados, capturas y reportes en las carpetas del proyecto. Mantener organizada la información para futuras consultas. **8**. Reuniones y Seguimiento: Participar en reuniones diarias para comentar avances y dificultades. Escuchar y aprender de las observaciones de compañeros con más experiencia.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Evidencias fotográficas de documento, proceso, producto, entregable de las actividades de aprendizaje desarrollada.*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*No aplica*

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_____ y fecha de diligenciamiento: __/__/__ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	03 febrero 2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	14 – mayo 2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Virtual	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	https://meet.google.com/abh-ahtz-ekc

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Aprendiz comprometida y responsable con las tareas asignadas por la empresa y la entidad SENA.

Observaciones del aprendiz:

Manifiesta la aprendiz Estefany Daniela sentirse bien y apoyada por la empresa.

Observaciones del responsable ente co-formador:

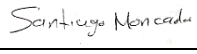
Expresa el jefe inmediato no tener observaciones frente a la etapa productiva desarrollada por la aprendiz Estefany Daniela



Firma del aprendiz



Firma Instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

Ciudad__Pitalito___**y fecha de diligenciamiento:** __14_/__05_/___2026_ **de forma presencial** ___ **o virtual** _X__

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: __/___/__ de forma presencial __ o virtual ___

Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento extraordinario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte del aprendiz:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

Firma del aprendiz	Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL **Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**						
Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:						
Centro de formación:						
Programa de formación:				**No. Grupo**		
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**		**A Distancia**	
Estrategia formativa:			**Alternativa de etapa productiva registrada:**			
Fecha fin de la etapa lectiva:						

	Nombre completo:	**Tipo y N° de identificación:**	**Contacto telefónico:**	**Dirección:**	**Correo electrónico personal:**	**Fecha de registro en SofiaPlus:**
Datos de los aprendices	**1.**					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

Datos del instructor de seguimiento :	**Nombre:**	
	Contacto telefónico:	
	Correo electrónico institucional:	

Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* **Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	
	Dirección:	
	NIT:	
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	
	Cargo:	
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional *(fijo/móvil)*:	

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Relacione el N° del aprendiz junto al nombre de la persona que lo asiste:	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	Número de contacto de la persona que asiste al aprendiz:

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha Fin de Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de ingreso ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(si aplica)*		**Horario** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(si se hace de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices	
Competencias a Desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	
Resultados de aprendizaje	
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	
Evidencias de Aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz 1	Firma del aprendiz 2	Firma del aprendiz 3	Firma del aprendiz 4	Firma del aprendiz 5

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha planeación de actividades: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica

Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

_____

_____

Observaciones del responsable ente co-formador:

_____

_____

Firma del aprendiz 1	Firma del aprendiz 2	Firma del aprendiz 3	Firma del aprendiz 4	Firma del aprendiz 5

Firma instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual __

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de Formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación de los aprendices		
Aprendiz	**Proceso de formación del aprendiz:**	**Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Juicio de evaluación de la etapa productiva	
Aprendiz	**Marque con una (x) si el aprendiz aprobó o no aprobó su etapa productiva**
1.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
2.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
3.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
4.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
5.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario etapa productiva media técnica			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento complementario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte de los aprendices:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

Firma del aprendiz 1	Firma del aprendiz 2	Firma del aprendiz 3	Firma del aprendiz 4	Firma del aprendiz 5

Firma Instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO (NO IMPRIMIR ESTA SECCIÓN)
Generalidades
El presente formato corresponde a la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz y hace parte del GFPI-P-6 Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral. Su diligenciamiento debe ser realizado por el instructor de seguimiento con el apoyo del aprendiz y ente co-formador, conforme a la frecuencia establecida en el reglamento del aprendiz vigente o los lineamientos SENA. Cuando se trate de aprendices vinculados mediante articulación con la media técnica, se debe diligenciar el formato específico definido para este caso el cual se encuentra disponible a partir de la página 7 de este documento. Una vez diligenciado, debe entregarse en formato físico o digital según las orientaciones dadas por el instructor de seguimiento, como evidencia de la ejecución de la etapa productiva. Se debe tener en cuenta que el aprendiz no debe relacionar información confidencial de la entidad u organización en la cual está desarrollando su etapa productiva. **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA Importante: solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiende información por ende no se etiqueta.
2. Instrucciones para diligenciar las casillas
Información general

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Regional:	Registrar nombre de la regional	
Centro de formación:	Registrar nombre del centro de formación	
Nivel formativo:	Indicar el nivel formativo en el cual se encuentra el aprendiz	
Programa de formación:	Registrar el nombre del programa	
No. de grupo:	Registre el número del grupo en el que se encuentra matriculado según el programa de formación.	
Modalidad de formación:	Indicar con una **X** la modalidad de Formación, es decir presencial, virtual o a distancia.	
Estrategia formativa:	Indicar la estrategia formativa: Formación Dual, Full popular, Campesena, entre otros.	
Fecha fin de la etapa lectiva:	Registrar la fecha de culminación de la etapa lectiva del aprendiz.	
Datos del Aprendiz		

Nombre completo:	Registrar nombre del aprendiz como aparece en su documento de identificación.	
Tipo de documento:	Este tipo de documento debe coincidir con las opciones de identificación descritas en el aplicativo Sofia Plus (NUIP, TI, CC, CE, PEP)	NUIP: Número Único de Identificación. TI: Tarjeta de Identidad CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería PEP: Permiso Especial Permanente
No. de identificación:	Registrar el número de identificación del aprendiz	En el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se registra el tipo y número de identificación en la misma celda.
Contacto telefónico:	Registrar teléfonos fijo y celular del aprendiz u otro número de contacto.	Estos datos con el fin de no perder el contacto del aprendiz vía telefónica
Dirección:	Ingrese la dirección actual de correspondencia del aprendiz.	
Correo electrónico personal:	Registrar el correo electrónico personal del aprendiz	
Correo electrónico institucional:	Registrar el correo electrónico institucional del aprendiz @sena.edu.co	
Alternativa de etapa productiva registrada:	Registrar el nombre de la alternativa de etapa productiva, de acuerdo con las alternativas descritas en el reglamento del aprendiz vigente	De acuerdo con las alternativas descritas en el reglamento del aprendiz vigente. En el apartado dispuesto para articulación con la media técnica la alternativa se registra 1 vez en el espacio de información general.
Fecha de registro en SofiaPlus:	Indicar la fecha en que quedó registrada la alternativa en el aplicativo SofiaPlus	Gestione con la coordinación académica el reporte del SVP para obtener la información requerida en este apartado
<u>Datos del instructor de seguimiento</u>		
Nombre:	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento	
Contacto telefónico:	Registrar el número de contacto de la entidad y la IP	
Correo electrónico institucional:	Registrar el correo institucional del instructor de Seguimiento	
<u>Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)</u>		
Nombre empresa o entidad co-formadora:	Registrar el nombre completo de la empresa o entidad co-formadora (empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental).	
Dirección:	Registrar la dirección de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
NIT:	Registrar el numero NIT de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
Correo electrónico:	Registrar el correo organizacional o institucional de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
Nombre del jefe inmediato / co-formador del aprendiz/tutor:	Registrar el nombre del jefe inmediato o quien va a supervisar las actividades del aprendiz en la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	En caso de estar participando en una convocatoria de proyecto productivo, aquí se registran los datos del instructor de proyecto productivo.
Cargo:	Registrar el cargo dentro de la empresa	
Contacto telefónico:	Registrar el número del celular del ente co-formador y el número fijo de la empresa con extensión	
Nombre otro contacto:	En caso de que aplique, registrar el nombre de otro contacto en la empresa (co-formadora)	
Teléfono institucional *(fijo/móvil)*:	Registrar el teléfono institucional al cual contactarse en caso que el ente coformador no responda	
<u>Persona en situación de discapacidad (Si aplica)</u>		
Este espacio se diligencia en caso de que el aprendiz corresponda a "Persona en situación de discapacidad" y requiera de la asistencia de una persona para que lo apoye en la interpretación, comprensión o comunicación de la información. Tener presente que la persona que preste la asistencia podrá ser un instructor asignado por el centro de formación o un tercero propuesto por el aprendiz (Familiar, amigo, otro).		

Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	En caso de que el aprendiz sea una persona en situación de discapacidad, diligencie este espacio con el nombre de la persona que le asiste.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica relacione el número del aprendiz que se encuentra en la celda "nombre completo" en caso de ser necesario.
Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	Aquí se especifica el tipo de asistencia brindada al aprendiz para que desempeñe la totalidad de sus tareas asegurando un ambiente laboral inclusivo adecuado a sus necesidades.	Puede incluir asistencias como lenguaje de señas, soporte visual o tecnologías adaptativas, asegurando un ambiente laboral inclusivo y adecuado a las necesidades individuales del aprendiz.
Contacto telefónico:	Registrar el número del celular de la persona que asiste al aprendiz	
Momento N°1 – Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*		
Fecha inicio etapa productiva:	Indicar la fecha Inicial de ejecución de la etapa productiva del aprendiz	La cual se encuentra registrada en el sistema de gestión académico administrativo
Fecha fin de etapa productiva:	Indicar la fecha fin de ejecución de la etapa productiva del aprendiz	La cual se encuentra registrada en el sistema de gestión académico administrativo
Fecha de afiliación a la ARL *(si aplica)***:**	Indicar la fecha de afiliación en la ARL realizada por el centro de formación o la empresa, solo aplica para aprendices que se encuentren en Colombia.	Esta información puede ser verificada con el aprendiz o el ente co-formador.
Número de póliza ARL *(si aplica)***:**	Indicar el número de póliza que se registra en la ARL.	
Horario: *(indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Registrar el horario en el cual el aprendiz ejecutará su etapa productiva.	
Enlace de grabación del momento 1: *(aplica si se realiza de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de planeación y adjuntar el enlace de la grabación.	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Competencias a desarrollar: *(competencias del programa relacionadas)*	Escoja y transcriba las competencias técnicas del programa que planea desarrollar de acuerdo con las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2).	En caso de ser necesario, se pueden agregar la cantidad de filas que se requieran.
Resultados de aprendizaje:	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse.	
Actividades a desarrollar: *(durante los 6 meses de etapa productiva)*	Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar según lo acordado con el co-formador. (Estas deben corresponder al perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando.)	Redactar las actividades a realizar utilizando verbos en infinitivo, ya pueden formar parte de la constancia de cumplimiento a satisfacción. Además, asegúrese de que sean claras, concisas y específicas, describiendo las principales acciones a realizar.
Evidencias de aprendizaje: *(que generará el aprendiz de acuerdo con cada actividad)*	Describa las evidencias o entregables que se van a generar de acuerdo con las actividades a desarrollar. En este apartado adicionalmente, es importante definir si dichas evidencias serán entregadas de manera digital o física.	
Observaciones adicionales: *(en caso de ser necesarias)*	Registre los comentarios que considere pertinentes en relación a la visita correspondiente.	
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y Firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de "nombre completo".
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor con rol de seguimiento y firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y Firma manuscrita o digital.	
Ciudad	Indicar la ciudad en la que se realiza la concertación o planeación de actividades	
Fecha de diligenciamiento: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de planeación de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato *DIA/MES/AÑO*	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva ***Este apartado se diligencia en la visita de seguimiento que se realiza durante la ejecución de la etapa productiva; es decir, el segundo momento de la etapa productiva.***		
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha en que el aprendiz dio inicio a su etapa productiva.	
Fecha del momento de seguimiento: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha en que se realizó el momento de planeación de la etapa productiva	
Modalidad del seguimiento:	Indique si el seguimiento a la etapa productiva es realizado de forma presencial, virtual o híbrida (en algunas oportunidades de forma presencial y otro tiempo de manera virtual o remota)	
Enlace de grabación del momento 2: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de seguimiento y adjuntar el enlace de la grabación.	
Factores Técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz “S” si es satisfactorio o “M” si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / compromisos de mejora:	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores Actitudinales y Comportamentales		
Valoración	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz “S” si es satisfactorio o “M” si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa	

	productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Observaciones / Compromisos de mejora	Registrar las correspondientes observaciones para cada variable sea del co-formador, instructor de seguimiento y del aprendiz, si es del caso	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:	Registrar de manera objetiva y concisa la información adicional que complemente el proceso de acompañamiento al aprendiz en su etapa productiva.	
Observaciones del aprendiz	Registrar las observaciones que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media las observaciones por parte del aprendiz se deben realizar en la celda de "Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz" registrando el nombre y firma de quien hace dichas observaciones.
Observaciones del responsable ente co-formador	Registrar de manera objetiva y concisa la información adicional que complemente el proceso de acompañamiento al aprendiz en su etapa productiva.	Registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de "nombre completo".
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento y Firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y firma manuscrita o digital.	
Ciudad	indicar la ciudad en la que se realiza el seguimiento a la etapa productiva.	
Fecha concertación actividades: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de seguimiento de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato DIA/MES/AÑO	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva		
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva.	
Fecha fin de la ejecución de la etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva.	
Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	Registre en este espacio cuantas visitas fueron realizadas a lo largo de la etapa productiva.	Incluya la visita de planeación, seguimiento, anexos y la evaluación final.
La evaluación se realizó en forma: *(virtual/presencial):*	Registre si la evaluación final de la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	
Enlace de grabación del momento 3: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de evaluación y adjuntar el enlace de la grabación.	
Factores técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.

Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores actitudinales y comportamentales		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque si la valoración es Satisfactorio o Por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz “S” si es satisfactorio o “M” si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales		
Proceso de formación del aprendiz:	Registrar la retroalimentación sobre el proceso de formación realizado por parte del ente co-formador, así como las recomendaciones u oportunidades de mejora. De la misma manera, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones realizadas por parte del ente co-formador, así como las recomendaciones u oportunidades de mejora sobre las competencias del programa desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva y si están son pertinentes para las necesidades del sector productivo. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales		
Proceso de formación del	Registrar la retroalimentación sobre el proceso de	

aprendiz:	formación del aprendiz y recomendaciones u oportunidades de mejora. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones sobre las competencias del programa desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva y si están son pertinentes para las necesidades del sector productivo. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Retroalimentación del aprendiz		
Proceso de formación del aprendiz	El aprendiz debe describir de manera clara y sincera su experiencia durante la etapa productiva.	Se deben resaltar los logros alcanzados, las competencias fortalecidas, las dificultades enfrentadas y las estrategias implementadas para superarlas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones sobre las competencias del programa desarrolladas en su etapa productiva y si estás son pertinentes para las necesidades del sector productivo	
Juicio de evaluación de la etapa productiva *(Seleccione)***:**	Marque con una X en aprobado o no aprobado según corresponda.	
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de “nombre completo”.
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento y firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador (empresario) y firma manuscrita o digital.	Aplica para las alternativas de etapa productiva con intermediación laboral
Ciudad	indicar la ciudad en la que se realiza la evaluación a la etapa productiva.	
Fecha concertación actividades: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de evaluación de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato DIA/MES/AÑO	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Anexo - Seguimiento complementario a etapa productiva		
Seguimiento - Momento - N°__ - Seguimiento extraordinario etapa productiva	Registre en este espacio el número consecutivo de visita a la que corresponde la visita extraordinaria de etapa productiva.	**Ejemplo:** Visita N°1,1 (en caso de que la visita extraordinaria se realice después del momento 1 y antes del momento 2) Visita N°2,1 (en caso de que la visita extraordinaria se realice después del momento 2)
Fecha del momento de seguimiento anterior:	Registre la fecha del seguimiento inmediatamente anterior al que se va a realizar.	
Fecha del seguimiento extraordinario:	Registre si la evaluación final de la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	
Modalidad del seguimiento *(presencial/virtual)***:**	Registre si el seguimiento complementario a la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	
Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento extraordinario y adjuntar el enlace de la grabación.	
Motivo del seguimiento extraordinario:	Registre el motivo puntual por el cual se hace el seguimiento extraordinario.	
Factores Técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque si la valoración es Satisfactorio o Por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz “S” si es satisfactorio o “M” si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.

Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores Actitudinales y Comportamentales		
Valoración	Registrar para cada variable la valoración de satisfactorio o por mejorar	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz “S” si es satisfactorio o “M” si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Registrar las correspondientes observaciones para cada variable sea del co-formador, instructor de seguimiento y del aprendiz, si es del caso	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Compromisos por parte del instructor de seguimiento:	Profundizar en el plan de mejoramiento, indicar si será necesario agendar un seguimiento complementario y los compromisos adquiridos durante este seguimiento extraordinario.	
Compromisos por parte del aprendiz:	Registrar los compromisos que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral	Luego de las observaciones se debe registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Compromisos por parte del responsable ente co-formador	Registrar los compromisos que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral	Luego de las observaciones se debe registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	

Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de Seguimiento y Firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y firma manuscrita o digital.	

PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ■	Pública Reservada ☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general							
Regional:	Huila						
Centro de formación:	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano			**Nivel formativo:**			
Programa de formación:	Análisis Y Desarrollo de Software				**No. Grupo:**	2900810	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	Regular			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	04-septiembre 2025		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Estefany Daniela Parada Escalante
	Tipo de documento:	Cédula
	N° de identificación:	1070598678
	Contacto telefónico:	3026064814
	Dirección:	Calle 6 #11A-56 Este, Altos del Valle
	Correo electrónico personal:	danielaescalante958@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	estefany.parada@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato Laboral
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	03/02/2026
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Yalely Lineidy Conde Capera
	Contacto telefónico:	3143930603
	Correo electrónico institucional:	ylconde@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	RAPPI S.A.S.
	Dirección:	Calle 93 # 13-45
	Nit:	900843898-9
	Correo electrónico:	santiago.moncada@rappi.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Santiago Moncada
	Cargo:	QA Automation
	Contacto telefónico:	N/A
	Nombre otro contacto:	Oriana Verónica Acosta
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3004688381; Oriana.acosta@rappi.com
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	**Competencia 1**- Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. **Competencia 2**- Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. **Competencia 3**- Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia. **Competencia 4**- Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Competencia
Resultados de aprendizaje	**RAP COMP 1.** Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria. **RAP COMP 2**. Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. **RAP COMP 3.** Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. **RAP COMP 4.** Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	**1.** Revisión de Requerimientos: Leer los documentos o historias de usuario para entender qué se va a probar e identificar los criterios de aceptación básicos. **2.** Diseño de Casos de Prueba: Crear casos de prueba, siguiendo un formato guía. Describir paso a paso cómo se puede validar una funcionalidad y revisar los casos con un compañero del equipo para asegurarse de que estén claros. **3.** Ejecución de Pruebas: Ejecutar los casos de prueba en ambientes de prueba, registrando los resultados (pasó / falló) de cada caso y tomar capturas de pantalla como evidencia. **4.** Registro de Incidencias (Bugs): Reportar los errores encontrados en la herramienta de seguimiento (en JIRA). Incluir una breve descripción, pasos para reproducir y evidencia. **5.** Validación de Correcciones: Volver a probar los bugs cuando los desarrolladores los marquen como solucionados. Confirmar que la falla ya no ocurre y cerrar el bug si aplica. **6.** Apoyo en Pruebas de Regresión: Ejecutar pruebas ya definidas para verificar que los cambios no afectaron otras partes del sistema. Informar cualquier comportamiento inesperado. **7**. Documentación de Evidencias: Guardar resultados, capturas y reportes en las carpetas del proyecto. Mantener organizada la información para futuras consultas. **8**. Reuniones y Seguimiento: Participar en reuniones diarias para comentar avances y dificultades. Escuchar y aprender de las observaciones de compañeros con más experiencia.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Evidencias fotográficas de documento, proceso, producto, entregable de las actividades de aprendizaje desarrollada.*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*No aplica*

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad____ y fecha de diligenciamiento: __/_/__ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad___y fecha de diligenciamiento: __ /___/__ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	03- febrero - 2026	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	02 agosto 2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	3
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Virtual	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*		https://meet.google.com/landing	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Expresa la jefe inmediata que la aprendiz Estefany Daniela técnicamente tiene buenas habilidades, siempre está dispuesta aprender cosas nuevas y apoyar al equipo en lo que pueda, aunque le falta un poco más retentiva y proactividad, pero cuando tiene una tarea definida la saca adelante. Conoce de IA y sabe como usarla.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Manifiesta que es importante el acompañamiento técnico por el SENA, en su día a día durante su etapa productiva y el desarrollo de sus bitácoras.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz Estefany Daniela durante su etapa Productiva se desempeñó satisfactoriamente, cumpliendo con las tareas asignadas por la empresa y la entidad SENA.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	El desempeño de la aprendiz durante la etapa productiva en las competencias técnicas y actitudinales del programa formativo fue satisfactorio.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	La aprendiz expresa que durante su etapa productiva fue un proceso de adquisición de aprendizajes nuevos para su ocupación y proyecto de vida. más de automatización.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Expresa que el programa formativo es bueno, pero en su área técnica es importante tener en cuenta metodologías ágiles y testeo automatizado. En las competencias actitudinales del programa formativo está bien enfocado en el desarrollo de habilidades blandas como el trabajo en equipo, el colaborase unos a otros cuando un miembro del equipo de trabajo lo necesita.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ■ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_Pitalito__ **con fecha de diligenciamiento:** _29 / 08 / 2026_ **de forma presencial __ o virtual _X_**

Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento extraordinario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte del aprendiz:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:						
Centro de formación:						
Programa de formación:				**No. Grupo**		
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**		**A Distancia**	
Estrategia formativa:			**Alternativa de etapa productiva registrada:**			
Fecha fin de la etapa lectiva:						

	Nombre completo:	**Tipo y N° de identificación:**	**Contacto telefónico:**	**Dirección:**	**Correo electrónico personal:**	**Fecha de registro en SofiaPlus:**
Datos de los aprendices	**1.**					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	
	Contacto telefónico:	
	Correo electrónico institucional:	
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	
	Dirección:	
	NIT:	
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	
	Cargo:	
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional *(fijo/móvil)*:	

**Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Relacione el N° del aprendiz junto al nombre de la persona que lo asiste:**	**Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	**Número de contacto de la persona que asiste al aprendiz:**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha Fin de Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de ingreso ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(si aplica)*		**Horario** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(si se hace de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices	
Competencias a Desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	
Resultados de aprendizaje	
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	
Evidencias de Aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha planeación de actividades: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica

Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

_____

_____

Observaciones del responsable ente co-formador:

_____

_____

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual __

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de Formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación de los aprendices		
Aprendiz	**Proceso de formación del aprendiz:**	**Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Juicio de evaluación de la etapa productiva	
Aprendiz	**Marque con una (x) si el aprendiz aprobó o no aprobó su etapa productiva**
1.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
2.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
3.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
4.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
5.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

	Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario etapa productiva media técnica			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento complementario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte de los aprendices:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO (NO IMPRIMIR ESTA SECCIÓN)

Generalidades

El presente formato corresponde a la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz y hace parte del GFPI-P-6 Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral. Su diligenciamiento debe ser realizado por el instructor de seguimiento con el apoyo del aprendiz y ente co-formador, conforme a la frecuencia establecida en el reglamento del aprendiz vigente o los lineamientos SENA.
Cuando se trate de aprendices vinculados mediante articulación con la media técnica, se debe diligenciar el formato específico definido para este caso el cual se encuentra disponible a partir de la página 7 de este documento.
Una vez diligenciado, debe entregarse en formato físico o digital según las orientaciones dadas por el instructor de seguimiento, como evidencia de la ejecución de la etapa productiva. Se debe tener en cuenta que el aprendiz no debe relacionar información confidencial de la entidad u organización en la cual está desarrollando su etapa productiva.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA
Importante: solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiende información por ende no se etiqueta.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

Información general

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Regional:	Registrar nombre de la regional	
Centro de formación:	Registrar nombre del centro de formación	
Nivel formativo:	Indicar el nivel formativo en el cual se encuentra el aprendiz	
Programa de formación:	Registrar el nombre del programa	
No. de grupo:	Registre el número del grupo en el que se encuentra matriculado según el programa de formación.	
Modalidad de formación:	Indicar con una **X** la modalidad de Formación, es decir presencial, virtual o a distancia.	
Estrategia formativa:	Indicar la estrategia formativa: Formación Dual, Full popular, Campesena, entre otros.	
Fecha fin de la etapa lectiva:	Registrar la fecha de culminación de la etapa lectiva del aprendiz.	
Datos del Aprendiz		
Nombre completo:	Registrar nombre del aprendiz como aparece en su documento de identificación.	
Tipo de documento:	Este tipo de documento debe coincidir con las opciones de identificación descritas en el aplicativo Sofia Plus (NUIP, TI, CC, CE, PEP)	NUIP: Número Único de Identificación. TI: Tarjeta de Identidad CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería PEP: Permiso Especial Permanente
No. de identificación:	Registrar el número de identificación del aprendiz	En el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se registra el tipo y número de identificación en la misma celda.
Contacto telefónico:	Registrar teléfonos fijo y celular del aprendiz u otro número de contacto.	Estos datos con el fin de no perder el contacto del aprendiz vía telefónica
Dirección:	Ingrese la dirección actual de correspondencia del aprendiz.	
Correo electrónico personal:	Registrar el correo electrónico personal del aprendiz	
Correo electrónico institucional:	Registrar el correo electrónico institucional del aprendiz @sena.edu.co	
Alternativa de etapa productiva registrada:	Registrar el nombre de la alternativa de etapa productiva, de acuerdo con las alternativas descritas en el reglamento	De acuerdo con las alternativas descritas en el reglamento del aprendiz vigente.

	del aprendiz vigente	En el apartado dispuesto para articulación con la media técnica la alternativa se registra 1 vez en el espacio de información general.
Fecha de registro en SofiaPlus:	Indicar la fecha en que quedó registrada la alternativa en el aplicativo SofiaPlus	Gestione con la coordinación académica el reporte del SVP para obtener la información requerida en este apartado
Datos del instructor de seguimiento		
Nombre:	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento	
Contacto telefónico:	Registrar el número de contacto de la entidad y la IP	
Correo electrónico institucional:	Registrar el correo institucional del instructor de Seguimiento	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)		
Nombre empresa o entidad co-formadora:	Registrar el nombre completo de la empresa o entidad co-formadora (empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental).	
Dirección:	Registrar la dirección de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
NIT:	Registrar el numero NIT de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
Correo electrónico:	Registrar el correo organizacional o institucional de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
Nombre del jefe inmediato / co-formador del aprendiz/tutor:	Registrar el nombre del jefe inmediato o quien va a supervisar las actividades del aprendiz en la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	En caso de estar participando en una convocatoria de proyecto productivo, aquí se registran los datos del instructor de proyecto productivo.
Cargo:	Registrar el cargo dentro de la empresa	
Contacto telefónico:	Registrar el número del celular del ente co-formador y el número fijo de la empresa con extensión	
Nombre otro contacto:	En caso de que aplique, registrar el nombre de otro contacto en la empresa (co-formadora)	
Teléfono institucional *(fijo/móvil)***:**	Registrar el teléfono institucional al cual contactarse en caso que el ente coformador no responda	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)		
Este espacio se diligencia en caso de que el aprendiz corresponda a "Persona en situación de discapacidad" y requiera de la asistencia de una persona para que lo apoye en la interpretación, comprensión o comunicación de la información. Tener presente que la persona que preste la asistencia podrá ser un instructor asignado por el centro de formación o un tercero propuesto por el aprendiz (Familiar, amigo, otro).		
Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	En caso de que el aprendiz sea una persona en situación de discapacidad, diligencie este espacio con el nombre de la persona que le asiste.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica relacione el número del aprendiz que se encuentra en la celda "nombre completo" en caso de ser necesario.
Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	Aquí se especifica el tipo de asistencia brindada al aprendiz para que desempeñe la totalidad de sus tareas asegurando un ambiente laboral inclusivo adecuado a sus necesidades.	Puede incluir asistencias como lenguaje de señas, soporte visual o tecnologías adaptativas, asegurando un ambiente laboral inclusivo y adecuado a las necesidades individuales del aprendiz.
Contacto telefónico:	Registrar el número del celular de la persona que asiste al aprendiz	
Momento N°1 – Planeación de la Etapa Productiva ***(Se realiza por una única vez)***		
Fecha inicio etapa productiva:	Indicar la fecha Inicial de ejecución de la etapa productiva del aprendiz	La cual se encuentra registrada en el sistema de gestión académico administrativo

Fecha fin de etapa productiva:	Indicar la fecha fin de ejecución de la etapa productiva del aprendiz	La cual se encuentra registrada en el sistema de gestión académico administrativo
Fecha de afiliación a la ARL *(si aplica)***:**	Indicar la fecha de afiliación en la ARL realizada por el centro de formación o la empresa, solo aplica para aprendices que se encuentren en Colombia.	Esta información puede ser verificada con el aprendiz o el ente co-formador.
Número de póliza ARL *(si aplica)***:**	Indicar el número de póliza que se registra en la ARL.	
Horario: *(indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Registrar el horario en el cual el aprendiz ejecutará su etapa productiva.	
Enlace de grabación del momento 1: *(aplica si se realiza de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de planeación y adjuntar el enlace de la grabación.	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Competencias a desarrollar: *(competencias del programa relacionadas)*	Escoja y transcriba las competencias técnicas del programa que planea desarrollar de acuerdo con las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2).	En caso de ser necesario, se pueden agregar la cantidad de filas que se requieran.
Resultados de aprendizaje:	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse.	
Actividades a desarrollar: *(durante los 6 meses de etapa productiva)*	Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar según lo acordado con el co-formador. (Estas deben corresponder al perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando.)	Redactar las actividades a realizar utilizando verbos en infinitivo, ya pueden formar parte de la constancia de cumplimiento a satisfacción. Además, asegúrese de que sean claras, concisas y específicas, describiendo las principales acciones a realizar.
Evidencias de aprendizaje: *(que generará el aprendiz de acuerdo con cada actividad)*	Describa las evidencias o entregables que se van a generar de acuerdo con las actividades a desarrollar. En este apartado adicionalmente, es importante definir si dichas evidencias serán entregadas de manera digital o física.	
Observaciones adicionales: *(en caso de ser necesarias)*	Registre los comentarios que considere pertinentes en relación a la visita correspondiente.	
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y Firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de “nombre completo”.
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor con rol de seguimiento y firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y Firma manuscrita o digital.	
Ciudad	Indicar la ciudad en la que se realiza la concertación o planeación de actividades	
Fecha de diligenciamiento: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de planeación de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato *DIA/MES/AÑO*	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva ***Este apartado se diligencia en la visita de seguimiento que se realiza durante la ejecución de la etapa productiva; es decir, el segundo momento de la etapa productiva.***		
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha en que el aprendiz dio inicio a su etapa productiva.	
Fecha del momento de seguimiento: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha en que se realizó el momento de planeación de la etapa productiva	
Modalidad del seguimiento:	Indique si el seguimiento a la etapa productiva es realizado	

	de forma presencial, virtual o híbrida (en algunas oportunidades de forma presencial y otro tiempo de manera virtual o remota)	
Enlace de grabación del momento 2: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de seguimiento y adjuntar el enlace de la grabación.	
Factores Técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / compromisos de mejora:	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores Actitudinales y Comportamentales		
Valoración	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Observaciones / Compromisos de mejora	Registrar las correspondientes observaciones para cada variable sea del co-formador, instructor de seguimiento y del aprendiz, si es del caso	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:	Registrar de manera objetiva y concisa la información adicional que complemente el proceso de acompañamiento al aprendiz en su etapa productiva.	
Observaciones del aprendiz	Registrar las observaciones que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media las observaciones por parte del aprendiz se deben realizar en la celda de "Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz" registrando el nombre y firma de quien hace dichas observaciones.
Observaciones del responsable ente co-formador	Registrar de manera objetiva y concisa la información adicional que complemente el proceso de acompañamiento al aprendiz en su etapa productiva.	Registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de "nombre completo".
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento y Firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y firma manuscrita o digital.	
Ciudad	indicar la ciudad en la que se realiza el seguimiento a la etapa productiva.	
Fecha concertación actividades: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de seguimiento de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato DIA/MES/AÑO	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva		
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva.	
Fecha fin de la ejecución de la etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva.	
Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	Registre en este espacio cuantas visitas fueron realizadas a lo largo de la etapa productiva.	Incluya la visita de planeación, seguimiento, anexos y la evaluación final.
La evaluación se realizó en forma: *(virtual/presencial):*	Registre si la evaluación final de la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	
Enlace de grabación del momento 3: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de evaluación y adjuntar el enlace de la grabación.	
Factores técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración	Antes de imprimir el documento, modifique

de mejora	(indispensable en las valoradas por mejorar).	los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores actitudinales y comportamentales		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque si la valoración es Satisfactorio o Por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz “S” si es satisfactorio o “M” si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales		
Proceso de formación del aprendiz:	Registrar la retroalimentación sobre el proceso de formación realizado por parte del ente co-formador, así como las recomendaciones u oportunidades de mejora. De la misma manera, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	

Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones realizadas por parte del ente co-formador, así como las recomendaciones u oportunidades de mejora sobre las competencias del programa desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva y si están son pertinentes para las necesidades del sector productivo. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales		
Proceso de formación del aprendiz:	Registrar la retroalimentación sobre el proceso de formación del aprendiz y recomendaciones u oportunidades de mejora. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones sobre las competencias del programa desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva y si están son pertinentes para las necesidades del sector productivo. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Retroalimentación del aprendiz		
Proceso de formación del aprendiz	El aprendiz debe describir de manera clara y sincera su experiencia durante la etapa productiva.	Se deben resaltar los logros alcanzados, las competencias fortalecidas, las dificultades enfrentadas y las estrategias implementadas para superarlas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones sobre las competencias del programa desarrolladas en su etapa productiva y si estás son pertinentes para las necesidades del sector productivo	
Juicio de evaluación de la etapa productiva *(Seleccione)***:**	Marque con una X en aprobado o no aprobado según corresponda.	
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de “nombre completo”.
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento y firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador (empresario) y firma manuscrita o digital.	Aplica para las alternativas de etapa productiva con intermediación laboral
Ciudad	indicar la ciudad en la que se realiza la evaluación a la etapa productiva.	
Fecha concertación actividades: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de evaluación de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato DIA/MES/AÑO	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Anexo - Seguimiento complementario a etapa productiva		
Seguimiento - Momento - N°__ - Seguimiento extraordinario etapa productiva	Registre en este espacio el número consecutivo de visita a la que corresponde la visita extraordinaria de etapa productiva.	**Ejemplo:** Visita N°1,1 (en caso de que la visita extraordinaria se realice después del momento 1 y antes del momento 2) Visita N°2,1 (en caso de que la visita extraordinaria se realice después del momento 2)
Fecha del momento de seguimiento anterior:	Registre la fecha del seguimiento inmediatamente anterior al que se va a realizar.	
Fecha del seguimiento	Registre si la evaluación final de la etapa productiva se	

extraordinario:	realizó en forma presencial o virtual	
Modalidad del seguimiento *(presencial/virtual)*:	Registre si el seguimiento complementario a la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	
Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento extraordinario y adjuntar el enlace de la grabación.	
Motivo del seguimiento extraordinario:	Registre el motivo puntual por el cual se hace el seguimiento extraordinario.	
Factores Técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque si la valoración es Satisfactorio o Por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores Actitudinales y Comportamentales		
Valoración	Registrar para cada variable la valoración de satisfactorio o por mejorar	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Registrar las correspondientes observaciones para cada variable sea del co-formador, instructor de seguimiento y del aprendiz, si es del caso	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la	

	empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Compromisos por parte del instructor de seguimiento:	Profundizar en el plan de mejoramiento, indicar si será necesario agendar un seguimiento complementario y los compromisos adquiridos durante este seguimiento extraordinario.	
Compromisos por parte del aprendiz:	Registrar los compromisos que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral	Luego de las observaciones se debe registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Compromisos por parte del responsable ente co-formador	Registrar los compromisos que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral	Luego de las observaciones se debe registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de Seguimiento y Firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y firma manuscrita o digital.	

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	**Pública Clasificada** ☒	**Pública Reservada** ☐

Bitácora N°	**Período a reportar**
6	**Desde** 03/07/2026 **hasta** 02/08/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Estefany Daniela Parada Escalante	C.C	1070598678	3026064814
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
estefany.parada@soy.sena.edu.co	danielaescalante958@gmail.com		Calle 6 #11A-56 Este
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2900810	Presencial		Análisis y Desarrollo de Software - ADSO
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Virtual	No		Colombia

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
RAPPI S.A.S.	900843898-9	Calle 93 # 13-45

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Santiago Moncada	QA Automation	N/A	santiago.moncada@rappi.com

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Yalely Lineidy Conde Capera	ylconde@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	**X**	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Revisar de manera detallada los casos de automatización faltantes y validar los requerimientos de cada uno y proponer los que falten	Revisar de manera detallada los casos de automatización faltantes y validar los requerimientos de cada uno y proponer los que falten	03/07/2026	02/08/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	
Implementar la solución de software con código para la automatización de algunas tareas necesarias, haciendo uso de los estándares manejados dentro de la empresa, para que el código sea legible y entendible por cualquier persona.	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y los modelos de referencia	03/07/2026	02/08/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	
Reportar los bugs o mejoras que se puedan tener en la app a las personas correspondientes para así garantizar una mejor experiencia al usuario final	Asegurar la calidad del software de acuerdo con el proceso de desarrollo y el procedimiento técnico.	03/07/2026	02/08/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI / NO	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI / NO / NA
SI	1		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

02/08/2026
Fecha entrega bitácora

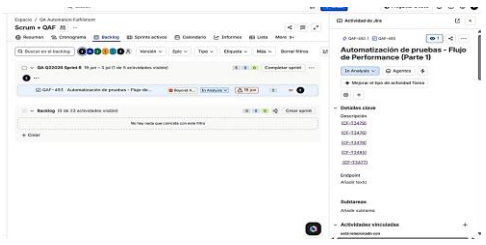
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo:
Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización: 2900810

Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1070598678	ESTEFANY DANIELA	PARADA ESCALANTE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	12/08/2026 22.13 a	CC 36067178 - YALELY LINEIDY CONDE CAPERA

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	■	Pública Reservada	

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general							
Regional:	Huila						
Centro de formación:	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Análisis y Desarrollo de Software				**No. Grupo:**	2900810	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	Regular			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	01 – septiembre de 2026		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Daniela Salgado Castillo
	Tipo de documento:	Cédula
	N° de identificación:	10827743033
	Contacto telefónico:	3105799718
	Dirección:	CRA 5 N 15-14
	Correo electrónico personal:	danielasalgado745@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vinculo formativo.
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	4 de noviembre 2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Yalely Lineidy Conde Capera
	Contacto telefónico:	3143930603
	Correo electrónico institucional:	ylconde@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	Alcaldía Municipal de San Agustín
	Dirección:	Calle 3 Carrera 12 Esquina.
	Nit:	891180056-6
	Correo electrónico:	contactenos@sanagustin-huila.gov.co ; gobierno@sanagustin-huila.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yaneth Cecilia Meneses Hoyos
	Cargo:	Secretaria de Gobierno
	Contacto telefónico:	3175106125
	Nombre otro contacto:	Julián Ernesto Rivera Ibarra
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3175106125 – 3103097027 - 3138980308
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N/A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N/A
	Contacto telefónico:	N/A

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02 marzo 2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	01 septiembre 2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	02 marzo 2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	N/A		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	8:00 – 12:00 m – 2:00 – 6:00 p.m.	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	https://meet.google.com/uxr-vrbu-edw				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	**COMP 1.** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **COMP 2.** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **COMP 3.** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
Resultados de aprendizaje	**RAP COMP 1. E**laborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada. **RAP COMP 2.** definir especificaciones técnicas del software de acuerdo con las características del software a construir **RAP COMP 3.** Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	**RAP COMP 1.** Mantener al día la plataforma Municipal para la gestión de trámites y servicios en línea de la Alcaldía Municipal. _ Integrar sistemas y aplicaciones de la Alcaldía con la ventanilla única para ofrecer servicios en línea. **RAP COMP 2.** Diseñar e implementar bases de datos para almacenar información de los trámites y servicios de la Alcaldía **RAP COMP 3.** Realizar pruebas y depuración de aplicaciones para asegurar su correcto funcionamiento. _Analizar datos de los trámites y servicios para identificar oportunidades de mejora y optimizar procesos.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Registro de las actividades- y Registros fotográficas.*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*No aplica*

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_Pitalito_ **y fecha de diligenciamiento: __14_ /__05_ /2026_ de forma presencial ___ o virtual __X_**

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02 marzo de 2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	06 – agosto - 2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Virtual	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	https://meet.google.com/ams-hpsx-usg

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

La aprendiz Daniela Salgado se caracteriza por ser responsable, comprometida con los compromisos adquiridos y entrega de los productos solicitados tanto de la empresa y la entidad SENA

Observaciones del aprendiz:

La aprendiz describe sentirse acogida por todos los compañeros de la empresa y estar aprendiendo y adquiriendo nuevos conocimientos.

Observaciones del responsable ente co-formador:

El jefe inmediato expresa que la aprendiz Daniela Salgado en su etapa productiva se ha desempeñado satisfactoriamente, caracterizándose por su puntualidad, compromiso, proactividad, su capacidad propositiva, su buena actitud frente a lo solicitado por la empresa, orden, capacidad de relacionarse con las demás personas y de trabajar en equipo.

Daniela Salgado

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Pitalito_**y fecha de diligenciamiento:** _06_/_08_/_2026_ **de forma presencial** ___ **o virtual** _X_

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	04-noviembre-2025	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	03- mayo -2026	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	**3**
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	Virtual	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*		https://meet.google.com/ayg-gtto-ovc	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

	Yalely Lineiady Conde Capera	
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_ Pitalito__ **con fecha de diligenciamiento:** _30_/__04_/_2026_ **de forma presencial __ o virtual __X_**

Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento extraordinario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte del aprendiz:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:						
Centro de formación:						
Programa de formación:				**No. Grupo**		
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**		**A Distancia**	
Estrategia formativa:			**Alternativa de etapa productiva registrada:**			
Fecha fin de la etapa lectiva:						

	Nombre completo:	**Tipo y N° de identificación:**	**Contacto telefónico:**	**Dirección:**	**Correo electrónico personal:**	**Fecha de registro en SofiaPlus:**
Datos de los aprendices	**1.**					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	
	Contacto telefónico:	
	Correo electrónico institucional:	

Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* **Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	
	Dirección:	
	NIT:	
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	
	Cargo:	
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional *(fijo/móvil)***:**	

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Relacione el N° del aprendiz junto al nombre de la persona que lo asiste:**	**Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)***:**	**Número de contacto de la persona que asiste al aprendiz:**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha Fin de Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de ingreso ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(si aplica)*		**Horario** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(si se hace de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices	
Competencias a Desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	
Resultados de aprendizaje	
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	
Evidencias de Aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha planeación de actividades: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica			
Fecha inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

_____

_____

Observaciones del responsable ente co-formador:

_____

_____

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual __

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)***:**		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de Formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación de los aprendices		
Aprendiz	**Proceso de formación del aprendiz:**	**Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Juicio de evaluación de la etapa productiva	
Aprendiz	**Marque con una (x) si el aprendiz aprobó o no aprobó su etapa productiva**
1.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
2.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
3.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
4.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐
5.	**Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario etapa productiva media técnica

Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento complementario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos								
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*							
	Aplicación de conocimiento	**Mejora continua**	**Fortalecimiento ocupacional**	**Oportunidad y calidad**	**Responsabilidad ambiental**	**Administración de recursos**	**Seguridad y salud en el trabajo**	**Documentación etapa productiva**
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Factores Actitudinales y Comportamentales						**Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz**
Aprendiz	**Valoración** *(Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)*					
	Relaciones interpersonales	**Trabajo en equipo**	**Solución de problemas**	**Cumplimiento**	**Organización**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte de los aprendices:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

Firma del aprendiz 1	**Firma del aprendiz 2**	**Firma del aprendiz 3**	**Firma del aprendiz 4**	**Firma del aprendiz 5**

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO (NO IMPRIMIR ESTA SECCIÓN)

Generalidades

El presente formato corresponde a la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz y hace parte del GFPI-P-6 Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral. Su diligenciamiento debe ser realizado por el instructor de seguimiento con el apoyo del aprendiz y ente co-formador, conforme a la frecuencia establecida en el reglamento del aprendiz vigente o los lineamientos SENA.
Cuando se trate de aprendices vinculados mediante articulación con la media técnica, se debe diligenciar el formato específico definido para este caso el cual se encuentra disponible a partir de la página 7 de este documento.
Una vez diligenciado, debe entregarse en formato físico o digital según las orientaciones dadas por el instructor de seguimiento, como evidencia de la ejecución de la etapa productiva. Se debe tener en cuenta que el aprendiz no debe relacionar información confidencial de la entidad u organización en la cual está desarrollando su etapa productiva.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA
Importante: solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiende información por ende no se etiqueta.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

Información general

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Regional:	Registrar nombre de la regional	
Centro de formación:	Registrar nombre del centro de formación	
Nivel formativo:	Indicar el nivel formativo en el cual se encuentra el aprendiz	
Programa de formación:	Registrar el nombre del programa	
No. de grupo:	Registre el número del grupo en el que se encuentra matriculado según el programa de formación.	
Modalidad de formación:	Indicar con una **X** la modalidad de Formación, es decir presencial, virtual o a distancia.	
Estrategia formativa:	Indicar la estrategia formativa: Formación Dual, Full popular, Campesena, entre otros.	
Fecha fin de la etapa lectiva:	Registrar la fecha de culminación de la etapa lectiva del aprendiz.	
Datos del Aprendiz		
Nombre completo:	Registrar nombre del aprendiz como aparece en su documento de identificación.	
Tipo de documento:	Este tipo de documento debe coincidir con las opciones de identificación descritas en el aplicativo Sofia Plus (NUIP, TI, CC, CE, PEP)	NUIP: Número Único de Identificación. TI: Tarjeta de Identidad CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería PEP: Permiso Especial Permanente
No. de identificación:	Registrar el número de identificación del aprendiz	En el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se registra el tipo y número de identificación en la misma celda.
Contacto telefónico:	Registrar teléfonos fijo y celular del aprendiz u otro número de contacto.	Estos datos con el fin de no perder el contacto del aprendiz vía telefónica
Dirección:	Ingrese la dirección actual de correspondencia del aprendiz.	
Correo electrónico personal:	Registrar el correo electrónico personal del aprendiz	
Correo electrónico institucional:	Registrar el correo electrónico institucional del aprendiz @sena.edu.co	
Alternativa de etapa productiva registrada:	Registrar el nombre de la alternativa de etapa productiva, de acuerdo con las alternativas descritas en el reglamento del aprendiz vigente	De acuerdo con las alternativas descritas en el reglamento del aprendiz vigente.

		En el apartado dispuesto para articulación con la media técnica la alternativa se registra 1 vez en el espacio de información general.
Fecha de registro en SofiaPlus:	Indicar la fecha en que quedó registrada la alternativa en el aplicativo SofiaPlus	Gestione con la coordinación académica el reporte del SVP para obtener la información requerida en este apartado
Datos del instructor de seguimiento		
Nombre:	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento	
Contacto telefónico:	Registrar el número de contacto de la entidad y la IP	
Correo electrónico institucional:	Registrar el correo institucional del instructor de Seguimiento	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)		
Nombre empresa o entidad co-formadora:	Registrar el nombre completo de la empresa o entidad co-formadora (empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental).	
Dirección:	Registrar la dirección de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
NIT:	Registrar el numero NIT de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
Correo electrónico:	Registrar el correo organizacional o institucional de la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	
Nombre del jefe inmediato / co-formador del aprendiz/tutor:	Registrar el nombre del jefe inmediato o quien va a supervisar las actividades del aprendiz en la empresa, entidad o institución gubernamental o no gubernamental.	En caso de estar participando en una convocatoria de proyecto productivo, aquí se registran los datos del instructor de proyecto productivo.
Cargo:	Registrar el cargo dentro de la empresa	
Contacto telefónico:	Registrar el número del celular del ente co-formador y el número fijo de la empresa con extensión	
Nombre otro contacto:	En caso de que aplique, registrar el nombre de otro contacto en la empresa (co-formadora)	
Teléfono institucional *(fijo/móvil)*:	Registrar el teléfono institucional al cual contactarse en caso que el ente coformador no responda	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)		
Este espacio se diligencia en caso de que el aprendiz corresponda a "Persona en situación de discapacidad" y requiera de la asistencia de una persona para que lo apoye en la interpretación, comprensión o comunicación de la información. Tener presente que la persona que preste la asistencia podrá ser un instructor asignado por el centro de formación o un tercero propuesto por el aprendiz (Familiar, amigo, otro).		
Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	En caso de que el aprendiz sea una persona en situación de discapacidad, diligencie este espacio con el nombre de la persona que le asiste.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica relacione el número del aprendiz que se encuentra en la celda "nombre completo" en caso de ser necesario.
Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	Aquí se especifica el tipo de asistencia brindada al aprendiz para que desempeñe la totalidad de sus tareas asegurando un ambiente laboral inclusivo adecuado a sus necesidades.	Puede incluir asistencias como lenguaje de señas, soporte visual o tecnologías adaptativas, asegurando un ambiente laboral inclusivo y adecuado a las necesidades individuales del aprendiz.
Contacto telefónico:	Registrar el número del celular de la persona que asiste al aprendiz	
Momento N°1 – Planeación de la Etapa Productiva ***(Se realiza por una única vez)***		
Fecha inicio etapa productiva:	Indicar la fecha Inicial de ejecución de la etapa productiva del aprendiz	La cual se encuentra registrada en el sistema de gestión académico administrativo

Fecha fin de etapa productiva:	Indicar la fecha fin de ejecución de la etapa productiva del aprendiz	La cual se encuentra registrada en el sistema de gestión académico administrativo
Fecha de afiliación a la ARL *(si aplica)*:	Indicar la fecha de afiliación en la ARL realizada por el centro de formación o la empresa, solo aplica para aprendices que se encuentren en Colombia.	Esta información puede ser verificada con el aprendiz o el ente co-formador.
Número de póliza ARL *(si aplica)*:	Indicar el número de póliza que se registra en la ARL.	
Horario: *(indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Registrar el horario en el cual el aprendiz ejecutará su etapa productiva.	
Enlace de grabación del momento 1: *(aplica si se realiza de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de planeación y adjuntar el enlace de la grabación.	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Competencias a desarrollar: *(competencias del programa relacionadas)*	Escoja y transcriba las competencias técnicas del programa que planea desarrollar de acuerdo con las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2).	En caso de ser necesario, se pueden agregar la cantidad de filas que se requieran.
Resultados de aprendizaje:	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse.	
Actividades a desarrollar: *(durante los 6 meses de etapa productiva)*	Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar según lo acordado con el co-formador. (Estas deben corresponder al perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando.)	Redactar las actividades a realizar utilizando verbos en infinitivo, ya pueden formar parte de la constancia de cumplimiento a satisfacción. Además, asegúrese de que sean claras, concisas y específicas, describiendo las principales acciones a realizar.
Evidencias de aprendizaje: *(que generará el aprendiz de acuerdo con cada actividad)*	Describa las evidencias o entregables que se van a generar de acuerdo con las actividades a desarrollar. En este apartado adicionalmente, es importante definir si dichas evidencias serán entregadas de manera digital o física.	
Observaciones adicionales: *(en caso de ser necesarias)*	Registre los comentarios que considere pertinentes en relación a la visita correspondiente.	
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y Firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de “nombre completo”.
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor con rol de seguimiento y firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y Firma manuscrita o digital.	
Ciudad	Indicar la ciudad en la que se realiza la concertación o planeación de actividades	
Fecha de diligenciamiento: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de planeación de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato *DIA/MES/AÑO*	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva *Este apartado se diligencia en la visita de seguimiento que se realiza durante la ejecución de la etapa productiva; es decir, el segundo momento de la etapa productiva.*		
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha en que el aprendiz dio inicio a su etapa productiva.	
Fecha del momento de seguimiento: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha en que se realizó el momento de planeación de la etapa productiva	
Modalidad del seguimiento:	Indique si el seguimiento a la etapa productiva es realizado de forma presencial, virtual o híbrida (en algunas	

	oportunidades de forma presencial y otro tiempo de manera virtual o remota)	
Enlace de grabación del momento 2: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de seguimiento y adjuntar el enlace de la grabación.	
Factores Técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / compromisos de mejora:	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores Actitudinales y Comportamentales		
Valoración	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Observaciones / Compromisos de mejora	Registrar las correspondientes observaciones para cada variable sea del co-formador, instructor de seguimiento y del aprendiz, si es del caso	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:	Registrar de manera objetiva y concisa la información adicional que complemente el proceso de acompañamiento al aprendiz en su etapa productiva.	
Observaciones del aprendiz	Registrar las observaciones que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media las observaciones por parte del aprendiz se deben realizar en la celda de "Observaciones / Compromisos de mejora por aprendiz" registrando el nombre y firma de quien hace dichas observaciones.
Observaciones del responsable ente co-formador	Registrar de manera objetiva y concisa la información adicional que complemente el proceso de acompañamiento al aprendiz en su etapa productiva.	Registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de "nombre completo".
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento y Firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y firma manuscrita o digital.	
Ciudad	indicar la ciudad en la que se realiza el seguimiento a la etapa productiva.	
Fecha concertación actividades: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de seguimiento de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato DIA/MES/AÑO	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva		
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva.	
Fecha fin de la ejecución de la etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	Registre la fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva.	
Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	Registre en este espacio cuantas visitas fueron realizadas a lo largo de la etapa productiva.	Incluya la visita de planeación, seguimiento, anexos y la evaluación final.
La evaluación se realizó en forma: *(virtual/presencial):*	Registre si la evaluación final de la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	
Enlace de grabación del momento 3: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento de evaluación y adjuntar el enlace de la grabación.	
Factores técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque con una **X** si la valoración es satisfactoria o por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.

Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores actitudinales y comportamentales		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque si la valoración es Satisfactorio o Por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz “S” si es satisfactorio o “M” si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales		
Proceso de formación del aprendiz:	Registrar la retroalimentación sobre el proceso de formación realizado por parte del ente co-formador, así como las recomendaciones u oportunidades de mejora. De la misma manera, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones realizadas por parte del ente co-formador, así como las recomendaciones u oportunidades de mejora sobre las competencias del programa desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva y si están son pertinentes para las necesidades del sector	

	productivo. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales		
Proceso de formación del aprendiz:	Registrar la retroalimentación sobre el proceso de formación del aprendiz y recomendaciones u oportunidades de mejora. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones sobre las competencias del programa desarrolladas por el aprendiz en la etapa productiva y si están son pertinentes para las necesidades del sector productivo. Así como, si el aprendiz tiene o no reconocimientos especiales frente a su desempeño.	
Retroalimentación del aprendiz		
Proceso de formación del aprendiz	El aprendiz debe describir de manera clara y sincera su experiencia durante la etapa productiva.	Se deben resaltar los logros alcanzados, las competencias fortalecidas, las dificultades enfrentadas y las estrategias implementadas para superarlas.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Registrar las observaciones sobre las competencias del programa desarrolladas en su etapa productiva y si estás son pertinentes para las necesidades del sector productivo	
Juicio de evaluación de la etapa productiva *(Seleccione)***:**	Marque con una X en aprobado o no aprobado según corresponda.	
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se deben relacionar las firmas teniendo en cuenta la numeración realizada en la celda de “nombre completo”.
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de seguimiento y firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador (empresario) y firma manuscrita o digital.	Aplica para las alternativas de etapa productiva con intermediación laboral
Ciudad	indicar la ciudad en la que se realiza la evaluación a la etapa productiva.	
Fecha concertación actividades: / /	Establezca la fecha en la que se realiza la reunión de evaluación de la etapa productiva teniendo en cuenta el formato DIA/MES/AÑO	
De forma presencial o virtual	Seleccione de acuerdo con si la sesión se realizó de forma presencial o virtual	
Anexo - Seguimiento complementario a etapa productiva		
Seguimiento - Momento - N°__ - Seguimiento extraordinario etapa productiva	Registre en este espacio el número consecutivo de visita a la que corresponde la visita extraordinaria de etapa productiva.	**Ejemplo:** Visita N°1,1 (en caso de que la visita extraordinaria se realice después del momento 1 y antes del momento 2) Visita N°2,1 (en caso de que la visita extraordinaria se realice después del momento 2)
Fecha del momento de seguimiento anterior:	Registre la fecha del seguimiento inmediatamente anterior al que se va a realizar.	
Fecha del seguimiento extraordinario:	Registre si la evaluación final de la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	
Modalidad del seguimiento *(presencial/virtual)***:**	Registre si el seguimiento complementario a la etapa productiva se realizó en forma presencial o virtual	

Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: *(si se hace de forma virtual)*	Se debe grabar la sesión en la cual se realiza el momento extraordinario y adjuntar el enlace de la grabación.	
Motivo del seguimiento extraordinario:	Registre el motivo puntual por el cual se hace el seguimiento extraordinario.	
Factores Técnicos		
Valoración:	De acuerdo con cada variable y descripción marque si la valoración es Satisfactorio o Por mejorar.	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Indique las razones por las que se brinda dicha valoración (indispensable en las valoradas por mejorar).	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Aplicación de conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	
Mejora continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	
Fortalecimiento ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	
Responsabilidad ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	
Administración de recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	
Documentación etapa productiva	Cumple con la documentación exigida por el instructor de seguimiento dentro de los tiempos establecidos y según la alternativa seleccionada por el aprendiz.	
Factores Actitudinales y Comportamentales		
Valoración	Registrar para cada variable la valoración de satisfactorio o por mejorar	Para el apartado de aprendices en articulación con la media técnica se debe indicar para cada aprendiz "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar de acuerdo con la valoración de cada variable.
Observaciones / Compromisos de mejora	Registrar las correspondientes observaciones para cada variable sea del co-formador, instructor de seguimiento y del aprendiz, si es del caso	Antes de imprimir el documento, modifique los espacios que sean necesarios para realizar los aportes que considere pertinentes.
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	
Solución de problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad, proactividad y buena	

	presentación personal en el desarrollo de su etapa productiva.	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	
Compromisos por parte del instructor de seguimiento:	Profundizar en el plan de mejoramiento, indicar si será necesario agendar un seguimiento complementario y los compromisos adquiridos durante este seguimiento extraordinario.	
Compromisos por parte del aprendiz:	Registrar los compromisos que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral	Luego de las observaciones se debe registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Compromisos por parte del responsable ente co-formador	Registrar los compromisos que aportan al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral	Luego de las observaciones se debe registrar el nombre y firma de quien hace dichas observaciones
Firma del aprendiz	Registrar el nombre completo del aprendiz y firma manuscrita o digital.	
Firma del instructor de seguimiento	Registrar el nombre completo del instructor de Seguimiento y Firma manuscrita o digital.	
Firma del ente co-formador	Registrar el nombre completo del co-formador y firma manuscrita o digital.	

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Bitácora N°	Período a reportar
4	Desde 01/06/2026 hasta 01/07/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Daniela Salgado Castillo	C.C	1082774303	3105799718
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
dsalgado30@soy.sena.edu.co	danielasalgado745@gmail.com		Carrera 5E #1-04
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2900810	Presencial		Análisis y Desarrollo de Software - ADSO
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Alcaldia Municipal de San Agustín.	891180056-6	Calle 3 con cra 12 esquina

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Yaneth Cecilia Meneses Hoyos	Secretaria de Gobierno	3175106125	contactenos@sanagustin-huila.gov.co - gobierno@sanagustin-huila.gov.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Yalely Lineidy Conde Capera	ylconde@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje		**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	**X**	**Vínculo laboral**	

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Administración de la página web de la institución, estando pendiente de las publicaciones y respondiendo a los comentarios de los usuarios para asegurar una buena atención.	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	1/06/2026	1/07/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	
Participación activa en la charla-taller enfocada en la humanización del servicio y la gestión de la atención al usuario. Durante el encuentro, se analizaron los pilares de la comunicación asertiva, la escucha activa y la resolución pacífica de conflictos en entornos de servicio.	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	1/06/2026	1/07/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	
Recepción y radicación de las solicitudes de los usuarios, organizándolas y enviándolas a las oficinas correspondientes según las normas de la empresa.	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	1/06/2026	1/07/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO
SI	1		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Daniela Salgado

Firma del aprendiz

Yaley Lineidy Conde Capera

Firma del instructor de seguimiento

13/07/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

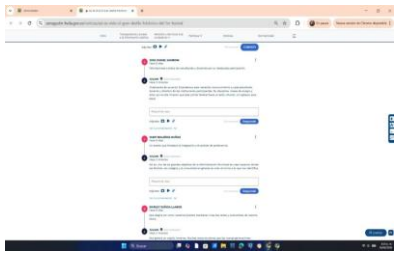
Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)







	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	X	**Pública Reservada**	

Bitácora N°	**Período a reportar**
5	**Desde** 01/07/2026 **hasta** 01/08/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Daniela Salgado Castillo	C.C	1082774303	3105799718
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
dsalgado30@soy.sena.edu.co	danielasalgado745@gmail.com		Carrera 5E #1-04
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2900810	Presencial		Análisis y Desarrollo de Software - ADSO
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Alcaldia Municipal de San Agustín.	891180056-6	Calle 3 con cra 12 esquina

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Yaneth Cecilia Meneses Hoyos	Secretaria de Gobierno	3175106125	contactenos@sanagustin-huila.gov.co ; gobierno@sanagustin-huila.gov.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Yalely Lineidy Conde Capera	ylconde@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje		**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	**Vínculo laboral**	

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Administración de la página web de la institución, estando pendiente de las publicaciones y respondiendo a los comentarios de los usuarios para asegurar una buena atención.	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	1/07/2026	1/08/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	
Apoyo en la gestión de bases de datos o registros de PQRS, manteniendo la información organizada y actualizada.	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos	1/07/2026	1/08/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	
Seguimiento a las solicitudes de radicación, verificando su estado de vigencia y asegurando el cierre oportuno de los casos.	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	1/07/2026	1/08/2026	Proceso, evidencia fotográfica.	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI / NO	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	SI / NO
SI	1		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Daniela Salgado

Firma del aprendiz

3/08/2026

Fecha entrega bitácora

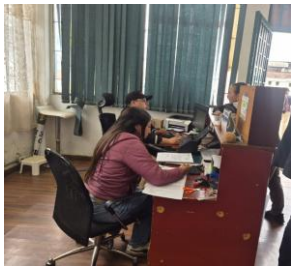
Firmá del instructor de seguimiento

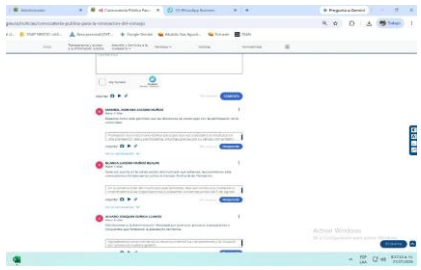
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)





	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 27/04/26 hasta 27/05/26

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Sharick Sofia Diaz Suaza	CC	1007431254	**3169351823-3104836271**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	sd731584@gmail.com		**Carrera 32A # 26- 16 puertas del Sol**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3225863	**Presencial**		**Técnico en Cocina**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Colegio Aspaen Ginacio la Fragua	860019021-9	**Km4, Carrera Nacional al Sur de Neiva, Huila**

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Claudia Yurani Sanabria.	Economa Aspaen Neiva	313 3127004	Claudia.Sanabria@aspaen.edu.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Yalely Lineidy Conde Capera	ylconde@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	**X**	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Limpieza e higienización, antes, durante y después del servicio.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	27/04/2026	27/05/2026	Proceso, evidencia fotográfica	
Pelado corte y proporcionamiento de ingredientes para la preparaciones programadas	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente	27/04/2026	27/05/2026	Proceso, evidencia fotográfica	
Organización de los sencillos equipos y áreas de trabajo antes de iniciar la producción.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	27/04/2026	27/05/2026	Proceso, evidencia fotográfica	
Reposición y surtido de alimentos, bebidas e insumos en la línea de servicio según la demanda de los usuarios	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	27/04/2026	27/05/2026	Proceso, evidencia fotográfica	
porcionaminento y entrega de almuerzo a los usuarios durante el servicio de alimentación tanto en lonchera o almuerzo.	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	27/04/2026	27/05/2026	Producto, evidencia fotográfica	
Lavado, desinfección, pelado y corte de frutas, verduras y demás materias primas para la producción diaria.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	27/04/2026	27/05/2026	Proceso - Producto, evidencia fotográfica	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	**SI**	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	**si**
si	2				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Sofia Diaz Soza

Firma del aprendiz

28/05/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)







	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	☒	☐

Bitácora N°	Período a reportar
2	Desde 28/05/26 hasta 27/06/26

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Sharick Sofia Diaz Suaza	CC	1007431254	**3169351823-3104836271**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	sd731584@gmail.com		**Carrera 32A # 26- 16 puertas del Sol**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3225863	**Presencial**		**Técnico en Cocina**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Colegio Aspaen Ginacio la Fragua	860019021-9	Km4, Carrera Nacional al Sur de Neiva, Huila

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Claudia Yurani Sanabria.	Economa Aspaen Neiva	313 3127004	Claudia.Sanabria@aspaen.edu.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Yalely Lineidy Conde Capera	ylconde@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	**X**	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Aplicación de prácticas de higiene y desinfección en áreas de trabajo, equipos y utensilios durante la jornada laboral.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	28 / 05 / 26	27 / 06 / 26	Proceso, evidencia fotográfica	
Alistamiento y verificación de materias primas, utensilios y equipos necesarios para la producción diaria.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	28 / 05 / 26	27 / 06 / 26	Proceso, evidencia fotográfica	
Preparación de alimentos siguiendo las cantidades, recetas y requerimientos establecidos para el servicio.	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	28 / 05 / 26	27 / 06 / 26	Proceso, evidencia fotográfica	
Reposición y surtido de alimentos, bebidas e insumos en la línea de servicio según la demanda de los usuarios	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	28 / 05 / 26	27 / 06 / 26	Proceso, evidencia fotográfica	
Realización de cortes de carne en cubos según los requerimientos de producción.	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	28 / 05 / 26	27 / 06 / 26	Proceso, evidencia fotográfica	
Lavado, desinfección, pelado y corte de frutas, verduras y demás materias primas para la producción diaria.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	28 / 05 / 26	27 / 06 / 26	Proceso, evidencia fotográfica	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
si	2		SI		si

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Sofía Díaz Sosa

Firma del aprendiz

27/06/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
	X	

Bitácora N°	Período a reportar
3	Desde 28/06/26 hasta 27/07/26

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Sharick Sofia Diaz Suaza	CC	1007431254	**3169351823-3104836271**
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	sd731584@gmail.com		**Carrera 32A # 26- 16 puertas del Sol**
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3225863	**Presencial**		**Técnico en Cocina**
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	**No**		

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Colegio Aspaen Ginacio la Fragua	860019021-9	Km4, Carrera Nacional al Sur de Neiva, Huila

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Claudia Yurani Sanabria.	Economa Aspaen Neiva	313 3127004	Claudia.Sanabria@aspaen.edu.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Yalely Lineidy Conde Capera	ylconde@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	**X**	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento** (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Recepción, verificación, almacenamiento y entrega de materias primas e insumos al personal de cocina, realizando el control del inventario del economato.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	28 / 06 / 26	27 / 07 / 26	Proceso, evidencia fotográfica.	
Registro de entradas y salidas de productos, apoyo en los procesos de facturación y actualización de la información en el sistema operativo de la empresa.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	28 / 06 / 26	27 / 07 / 26	Documento, evidencia fotográfica.	
Apoyo en la verificación de las labores de limpieza del área de producción y organización de los espacios de trabajo al finalizar la jornada.	Manipular alimentos de acuerdo con la nanomatilidad Vigente.	28 / 06 / 26	27 / 07 / 26	Proceso, evidencia fotográfica.	
Recibir, organizar y guardar las materias primas e insumos que llegaban después de las compras, verificando que todo estuviera completo y en buen estado para ponerlos dentro del economato.	Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	28 / 06 / 26	27 / 07 / 26	Proceso, evidencia fotográfica.	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**	SI	**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	si
si	1				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Sofia Diaz Soaza

Firma del aprendiz

27/07/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)













OBLIGACIÓN_11

_Legalizaciones de la agenda de viaje del mes de julio de 2026.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgtorres	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64226	**Fecha Solicitud**	2026-06-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2626	**Dependencia Solicitante**		952838 CENTRO DE GESTION Y DESARRO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA-FORMACIÓN PROFESIO ECONOM CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/30 14:51:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgtorres	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de junio de 2026	

YALELY LINEIDY CONDE CAPERA	CC: 36067178	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-07-02	2026-07-02	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50	3	4.737.497,00	251.640,00	754.920,00	535.956,00	1.290.876,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES ID 3446525 Y PRODUCCIÓN PECUARIA ID 3452168, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, MEDIANTE LA ESTRATEGIA CAMPESENA.
				2026-07-09	2026-07-09	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
				2026-07-16	2026-07-16	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
				2026-07-23	2026-07-23	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
				2026-07-30	2026-07-30	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
				2026-07-31	2026-07-31	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**754.920,00**	**535.956,00**	**1.290.876,00**	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgtorres	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de junio de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES ID 3446525 Y PRODUCCIÓN PECUARIA ID 3452168, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, MEDIANTE LA ESTRATEGIA CAMPESENA.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	82391514	Nombre:	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	GINA ANDREA ARCOS AVILA	Fecha Verificación:	24/06/2026 15:10:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Cédula de ciudadanía: 82391514
Usuario SIIF: MHgtorres
30/06/2026 2:51:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GCCON-F-095

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				**22/06/2026**				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
YALELY LINEIDY CONDE CAPERA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**36067178**	
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.9002441**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**3**	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ETICA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO SEDE YAMBORO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**RUTA 1 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO** **RUTA 2 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO** **RUTA 3 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO** **RUTA 4 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO** **RUTA 5 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO** **RUTA 6 PITALITO - SAN AGUSTIN - PITALITO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**2**	**7**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**31**	**7**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES ID: 3446525 Y PRODUCCIÓN PECUARIA ID: 3452168, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, MEDIANTE LA ESTRATEGIA CAMPESENA.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	
1	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ETICA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

AGENDA				
ACTIVIDADES				
Dia Inicio	**2**	**7**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Desplazamiento Pitalito - San Agustín - Vereda Puerto Quinchana.**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
2	**HORA: 8:00 AM**	**Desplazamiento Pitalito - San Agustín - Vereda Puero Quinchana.**		
	HORA: 9:00 AM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 12:00 PM	**Receso**		
	HORA: 2:00 PM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 5:00 PM	**Desplazamiento Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito**		
Dia 2	**9**	**7**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
9	**HORA: 8:00 AM**	**Desplazamiento Pitalito - San Agustin - Vereda Puerto Quinchana.**		
	HORA: 9:00 AM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 12:00 PM	**Receso**		
	HORA: 2:00 PM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 5:00 PM	**Desplazamiento Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito**		
Dia 3	**16**	**7**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
16	**HORA: 8:00 AM**	**Desplazamiento Pitalito - San Agustin - Vereda Puerto Quinchana.**		
	HORA: 9:00 AM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 12:00 PM	**Receso**		
	HORA: 2:00 PM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 5:00 PM	**Desplazamiento Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito**		
Dia 4	**23**	**7**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 8:00 AM**	**Desplazamiento Pitalito - San Agustin - Vereda Puerto Quinchana.**		
	HORA: 9:00 AM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 12:00 PM	**Receso**		
	HORA: 2:00 PM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 5:00 PM	**Desplazamiento Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito**		
Dia 5	**30**	**7**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: 8:00 AM**	**Desplazamiento Pitalito - San Agustin - Vereda Puerto Quinchana.**		
	HORA: 9:00 AM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 12:00 PM	**Receso**		
	HORA: 2:00 PM	Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustin, en la vereda Puerto Quinchana.		
	HORA: 5:00 PM	**Desplazamiento Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito**		

Dia Fin	31	7	2026	
Actividades a ejecutar:				
31	**HORA: 8:00 AM**	**Desplazamiento Pitalito - San Agustin**		
	HORA: 9:00 AM	Impartir formación al programa técnico en Producción Pecuaria ID Grupo 3452168, en el municipio de San Agustin.		
	HORA: 12:00 PM	**Receso**		
	HORA: 2:00 PM	Impartir formación al programa técnico en Producción Pecuaria ID Grupo 3452168, en el municipio de San Agustin.		
	HORA: 5:00 PM	**Desplazamiento San Agustín - Pitalito**		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Desplazamiento San Agustin - Pitalito**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$0**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$169.956**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$156.000 + veredal $210.000**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto		
Nombres y Apellidos: **Gabriel Fernando Torres Prieto**	**Nombres y Apellidos:** **Sergio Armando Jaramillo Claros**	
Cargo: **Subdirector (E)**	**Cargo:** **Coordinador Académico - Sede Yamboro**	**Nombres y Apellidos: Yalely Lineidy Conde Capera**

41-9528

Pitalito,

PARA: Dra. Ana Mercedes Peña Atahualpa, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo CGDSS.

DE: Gabriel Fernando Torres Prieto, subdirector (E)

ASUNTO: Solicitud Registro Orden de viaje.

Comedidamente autorizo el registro presupuestal, obligación y pago de la orden de viaje según las siguientes especificaciones de conformidad con la agenda adjunta.

Nombre y Apellidos del Comisionado: YALELY LINEIDY CONDE CAPERA
No. Cédula del Comisionado: 36067178
Tipo de vinculación: CONTRATISTA
Banco: CAJA SOCIAL
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de Cuenta: 24087949975
Valor Sueldo u Honorarios del Comisionado: $ 4.737.497

Objeto del desplazamiento: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES ID: 3446525 Y PRODUCCIÓN PECUARIA ID: 3452168, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN, MEDIANTE LA ESTRATEGIA CAMPESENA.

CDP y Fecha: 2626 del 2026-01-15
RUBRO: C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
Fecha inicio desplazamiento: 2/07/2026
Fecha fin desplazamiento: 31/07/2026
RUTA 1 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO
RUTA 2 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO
RUTA 3 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO
RUTA 4 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO
RUTA 5 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA - PITALITO
RUTA 6 PITALITO - SAN AGUSTÍN - PITALITO

	DESTINO	TARIFA (A-B-C)	VALOR TARIFA	DÍAS	TOTAL, VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	ENTRE TERMINALES TERRESTRES	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES AEREAS	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
1	Pitalito - San Agustín - vereda Puerto Quinchana - Pitalito.	C 75%	$ 251.640,00	0,5	$ 125.820,00	$ 68.000,00	$ 28.326,00	$ 0	$ 0	$ 222.146,00

2	Pitalito - San Agustín - vereda Puerto Quinchana - Pitalito.	C 75%	$ 251.640,00	0,5	$ 125.820,00	$ 68.000,00	$ 28.326,00	$ 0	$ 0	$ 222.146,00
3	Pitalito - San Agustín - vereda Puerto Quinchana - Pitalito.	C 75%	$ 251.640,00	0,5	$ 125.820,00	$ 68.000,00	$ 28.326,00	$ 0	$ 0	$ 222.146,00
4	Pitalito - San Agustín - vereda Puerto Quinchana - Pitalito.	C 75%	$ 251.640,00	0,5	$ 125.820,00	$ 68.000,00	$ 28.326,00	$ 0	$ 0	$ 222.146,00
5	Pitalito - San Agustín - vereda Puerto Quinchana - Pitalito.	C 75%	$ 251.640,00	0,5	$ 125.820,00	$ 68.000,00	$ 28.326,00	$ 0	$ 0	$ 222.146,00
6	Pitalito - San Agustín - Pitalito.	C 75%	$ 251.640,00	0,5	$ 125.820,00	$ 26.000,00	$ 28.326,00	$ 0	$ 0	$ 180.146,00
	TOTAL			**3,0**	**$ 754.920**	**$ 366.000,00**	**$ 169.956,00**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.290.876**

Observaciones

- El comisionado regresa cada día a su lugar de origen.
- Liquidación de transporte terrestre formal en las siguientes Rutas: Pitalito - San Agustín - Pitalito, por valor de $156.000 ida y vuelta.
- Se liquida transporte terrestre informal, Vereda: Puerto Chinchana, por un valor total de $210.000.
- Se liquidan viáticos y transporte.

Atentamente,



Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto

GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
ORDENADOR DEL GASTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Pitalito, 04 de agosto de 2026		
PRESENTADO A: Gabriel Fernando Torres Prieto– subdirector de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 64226	**FECHA DE INICIO:** 02 de julio de 2026	**FECHA DE FINALIZACION:** 31 de julio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO RUTA 1 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. RUTA 2 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. RUTA 3 PITALITO - SAN AGUSTÍN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. RUTA 4 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. RUTA 5 PITALITO - SAN AGUSTIN - VEREDA PUERTO QUINCHANA – PITALITO. RUTA 6 PITALITO - SAN AGUSTIN – PITALITO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.	**OTRA:** Pitalito
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral aprendices de los programas técnicos en Producción de Cafés Especiales ID: 3446525 y Producción Pecuaria ID: 3452168, en el municipio de San Agustín, mediante la estrategia CampeSena.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Día 1: 02/07/2026 Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín – Puerto Quinchana. Medio de transporte: Terrestre		

Actividades a ejecutar:

- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

- Almuerzo
- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

-Desplazamientos internos: San Agustín - vereda Puerto Quinchana – San Agustín.

-Desplazamiento ruta de regreso: Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito.

2. Día 2: 09/07/2026

Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín – Puerto Quinchana.

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar:

- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

- Almuerzo
- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

-Desplazamientos internos: San Agustín - vereda Puerto Quinchana – San Agustín.

-Desplazamiento ruta de regreso: Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito.

3. Día 3: 16/07/2026

Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín – Puerto Quinchana.

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar:

- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

- Almuerzo
- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
-Desplazamientos internos: San Agustín - vereda Puerto Quinchana – San Agustín.
-Desplazamiento ruta de regreso: Vereda Puerto Quinchana - San Agustín - Pitalito.

4. Día 4: 23/07/2026

Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín – Puerto Quinchana.
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar:
- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Almuerzo
- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
-Desplazamientos internos: San Agustín – vereda Puerto Quinchana - San Agustín.
-Desplazamiento ruta de regreso: vereda Puerto Quinchana - San Agustín – Pitalito.

5. Día 5: 30/07/2026

Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín – Puerto Quinchana.
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar:
- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Almuerzo
- Impartir formación al programa técnico en Producción de Cafés Especiales ID Grupo 3446525, municipio de San Agustín, en la vereda Puerto Quinchana.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
-Desplazamientos internos: San Agustín – vereda Puerto Quinchana - San Agustín.
-Desplazamiento ruta de regreso: vereda Puerto Quinchana - San Agustín – Pitalito.

6. Día 6: 31/07/2026

Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín.
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar:

- Impartir formación al programa técnico en Producción Pecuaria ID Grupo 3452168 en el municipio de municipio de San Agustín.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- Almuerzo
- Impartir formación al programa técnico en Producción Pecuaria ID Grupo 3452168, en el municipio

de San Agustín.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

-Desplazamientos internos: N/A

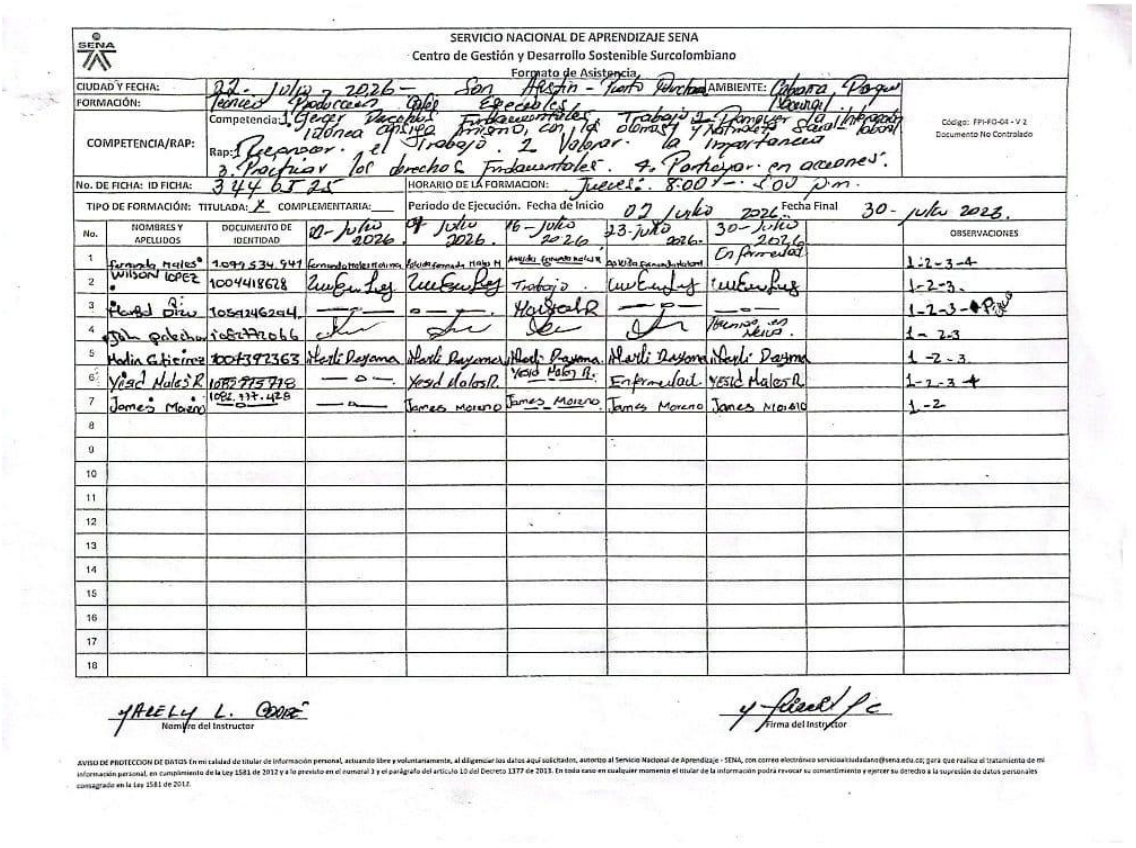
-Desplazamiento ruta de regreso: San Agustín – Pitalito

RESULTADOS:

1. Se logro de manera satisfactorio el objetivó del desplazamiento del objeto de la comisión.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. REGISTROS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Formato de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: 27 - Julio - 2026 — San Agustín - Puerto Pelicha | AMBIENTE: Cabaña Pozo
FORMACIÓN: Técnico Producción Pecuaria
COMPETENCIA/RAP: Competencia: 1. Generar Vivencias Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Rap: 1. Reconocer el Trabajo. 2. Valorar los derechos Fundamentales. 3. Practicar los derechos Fundamentales. 4. Participar en acciones. 5. Reconocer la importancia del trabajo en equipo.
Código: FPI-FO-04 - V 2 Documento No Controlado
No. DE FICHA: ID FICHA: 3446125
HORARIO DE LA FORMACION: Jueves. 8:00 a.m. - 5:00 p.m.
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: X COMPLEMENTARIA: ___
Periodo de Ejecución. Fecha de Inicio 02 Julio 2026 Fecha Final 30 - Julio 2026.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	02 - julio 2026.	09 Julio 2026.	16 - Julio 2026	23 - julio 2026	30 - Julio 2026		OBSERVACIONES
1	Fernando Males WILSON LOPEZ	1.097.534.941	Fernando Males	Fernando Males	Fernando Males	Fernando Males	En Privedad		1-2-3-4
2		1004418628			Trabajo.				1-2-3.
3		1054246294	—	—	—	—	—		1-2-3-4 Pipe
4		1082779066					Vacuno 100 Reses.		1 - 2-3
5	Nadia Gutierrez	1004397363	Nadi Dayana	Nadi Dayana	Nadi Dayana	Nadi Dayana	Nadi Dayana		1 -2 - 3
6	Yesid Males R	1082 775 716	—	Yesid Males R.	Yesid Males R.	Enfermedad	Yesid Males R.		1-2-3
7	James Moreno	1082.377.428	—	James Moreno	James Moreno	James Moreno	James Moreno		1-2
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

YARELY L. CORREA
Nombre del Instructor

Firma del Instructor

AVISO DE PROTECCION DE DATOS En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, con correo electrónico servicioalciudadano@sena.edu.co; para que realice el tratamiento de mi información personal, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. En todo caso en cualquier momento el titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales consagrado en la Ley 1581 de 2012.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Formato de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: 900 - Neiva
AMBIENTE: 16. Aula Piso 2
FORMACIÓN: Tecnico Produccion Pecuario.
COMPETENCIA/RAP: Competencia: Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Rap: 1. Interactuar en los contextos Productivo y Redimensionar Panamaterritorio. Objeto de vida. 3. Ejercer deberes y derechos 4. Generar procesos autonomos
Código: FPI-FO-G4 - V 2
Documento No Controlado
No. DE FICHA: ID FICHA: 3145-2768
HORARIO DE LA FORMACIÓN: 1:00 - 5:00 p.m.
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: X COMPLEMENTARIA:
Periodo de Ejecución. Fecha de Inicio 31 Julio 2026 Fecha Final 14 Agosto 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	31 Julio 2026.						OBSERVACIONES
1	Geidi Aygote	1144628196	Geidi Aygote						
2	Paula Toro	1075441355	Paula Toro						
3	Astrid Rosales	1082776.410	Astrid Rosales						
4	Heidy Moncayo	1083901893	Heidy Moncayo						
5	Alejandra B.	1082903564	Alejandra B.						
6	Karen A.	1083904 152	Sofia A.						
7	Santiago	1083985679	Santiago						
8	Sofia	1083985619	Gloria						
9	DAINA JIMENEZ	1144167582	DAINA J.						
10	Gabriela U.	1083985662	Gabriela U.						
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Nombre del Instructor

Firma del Instructor

AVISO DE PROTECCION DE DATOS En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, con correo electrónico servicioalciudadano@sena.edu.co; para que realice el tratamiento de mi información personal, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. En todo caso en cualquier momento el titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales consagrado en la Ley 1581 de 2012.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO





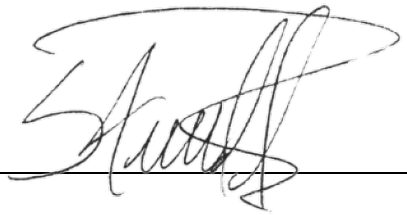

Puracé
REDMI NOTE 13
16/07/2026 12:58


30/07/2026 11:26

3. PASAJES


Cootrans
Laboyana
Yoleiy Lineidy Conde C.
Pitalito
San Agustin
13.000
13.000
3696338
Cootrans
Laboyana
Yoleiy Lineidy Conde C.
San Agustin
Pitalito
13.000
13.000
3696422
Cootrans
Laboyana
Yoleiy Lineidy Conde
Pitalito
San Agustin
13.000
13.000
3696431
Cootrans
Laboyana
Yoleiy Lineidy Conde
San Agustin
Pitalito
13.000
13.000
3696347


Cootrans
Laboyana
Yolely Lineidy Conde
Pitalito
San Agustín
13.000
3696491
3696470
3696341
3696488
3696344
3696461
3696335
3696458

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación profesional integral	Instructor	31 de julio de 2026
2.		
CONCLUSIÓNES: **1.** Se impartió formación de manera profesional de acuerdo con lo establecido en el diseño curricular y las orientaciones dadas por la coordinación académica.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YALELY LINEIDY CONDE CAPERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico (E) – Yamboró	**Sergio Armando Jaramillo Claros**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Pitalito/ 04 de agosto de 2026	**Código Regional :**	41
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yalely Lineidy Conde Capera	**Código Centro:**	9528
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	36067178	**Fecha de elaboración:**	04 de agosto de 2026

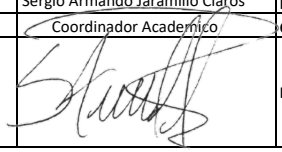
En desarrollo de la comisión No. ___64226_____durante los días __02 - 09 - 16 - 23 - 30__del mes de __julio__de_____2026___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/07/2026	San Agustin - Vereda Puerto Quinchana - San Agustin	Motocarro	42000
9/07/2026	San Agustin - Vereda Puerto Quinchana - San Agustin	Motocarro	42000
16/07/2026	San Agustin - Vereda Puerto Quinchana - San Agustin	Motocarro	42000
23/07/2026	San Agustin - Vereda Puerto Quinchana - San Agustin	Motocarro	42000
30/07/2026	San Agustin - Vereda Puerto Quinchana - San Agustin	Motocarro	42000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	210000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Yalely Lineidy Conde Capera	**Nombre completo:**	Sergio Armando Jaramillo Claros	**Nombre completo:**	Gabriel Fernando Torres Prieto
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9002441	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector (e)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgtorres	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	69326	**Fecha Solicitud**	2026-07-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-06	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2726	**Dependencia Solicitante**	952845 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YALELY LINEIDY CONDE CAPERA	CC: 36067178	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-07-27	2026-07-27	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	0,00	0,00	54.326,00	54.326,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA TÉCNICO EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS ID 3427100, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN.
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**54.326,00**	**54.326,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA TÉCNICO EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS ID 3427100, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	82391514	Nombre:	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/07/06 07:54:13 -05:00	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHgtorres	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952810	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de julio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ANA MERCEDES PENA ATAHUALPA	Fecha Verificación:	02/07/2026 9:50:40

Firmado digitalmente por:
Nombre: GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Cédula de ciudadanía: 82391514
Usuario SIIF: MHgtorres
6/07/2026 7:54:25 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**22/06/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YALELY LINEIDY CONDE CAPERA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**36067178**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9002441**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**3**	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ETICA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	SERGIO ARMANDO JARAMILLO CLAROS				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO SEDE YAMBORO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**RUTA 1 PITALITO - SAN AGUSTIN - PITALITO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**27**	**7**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**27**	**7**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA TÉCNICO EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS ID 3427100, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

1	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ETICA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

AGENDA

				ACTIVIDADES
Dia Inicio	**27**	**7**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Desplazamiento Pitalito - San Agustín**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Actividades a ejecutar:		
27	HORA: 8:00 AM	Desplazamiento Pitalito - San Agustín
	HORA: 9:00 AM	Impartir formación al programa técnico en sistemas ID Grupo 3427100, en el municipio de San Agustín.
	HORA: 12:00 PM	Receso
	HORA: 2:00 PM	Impartir formación al programa técnico en sistemas ID Grupo 3427100, en el municipio de San Agustín.
	HORA: 5:00 PM	Desplazamiento San Agustín - Pitalito

Desplazamiento ruta de regreso:	Desplazamiento San Agustin - Pitalito.
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $0
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $28.326
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $26.000 Solo se liquida transporte.

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto		
Nombres y Apellidos: Gabriel Fernando Torres Prieto	Nombres y Apellidos: Sergio Armando Jaramillo Claros	
Cargo: Subdirector (E)	Cargo: Coordinador Académico - Sede Yamboro	Nombres y Apellidos: Yalely Lineidy Conde Capera

41-9528

Pitalito,

PARA: Dra. Ana Mercedes Peña Atahualpa, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo CGDSS.

DE: Gabriel Fernando Torres Prieto, subdirector (E)

ASUNTO: Solicitud Registro Orden de viaje.

Comedidamente autorizo el registro presupuestal, obligación y pago de la orden de viaje según las siguientes especificaciones de conformidad con la agenda adjunta.

Nombre y Apellidos del Comisionado: Yalely Lineidy Conde Capera
No. Cédula del Comisionado: 36067178
Tipo de vinculación: CONTRATISTA
Banco: Caja Social
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de Cuenta: 24087949975
Valor Sueldo u Honorarios del Comisionado: $ 4.737.497

Objeto del desplazamiento: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL AL PROGRAMA TÉCNICO EJECUCIÓN DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS ID 3427100, EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN.

CDP y Fecha: 2726 del 2026-01-15
RUBRO: C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
Fecha inicio desplazamiento: 27/07/2026
Fecha fin desplazamiento: 27/07/2026
RUTA 1 PITALITO - SAN AGUSTIN - PITALITO

	DESTINO	TARIFA (A-B-C)	VALOR TARIFA	DÍAS	TOTAL, VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	ENTRE TERMINALES TERRESTRES	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES AEREAS	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
1	Pitalito - San Agustín -Pitalito.	0	$ 0,00	0	$ 0,00	$ 26.000,00	$ 28.326,00	$ 0	$ 0	$ 54.326,00
	TOTAL			**0**	**$ 0,00**	**$ 26.000,00**	**$ 28.326,00**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 54.326,00**

Observaciones

- El comisionado regresa cada día a su lugar de origen.
- Liquidación de transporte terrestre formal en las siguientes Rutas: Pitalito - San Agustín - Pitalito, por valor de $26.000 ida y vuelta.
- Solo se liquida transporte.

Atentamente,

Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto

GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
ORDENADOR DEL GASTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pitalito, 04 de agosto de 2026

PRESENTADO A: Gabriel Fernando Torres Prieto– subdirector de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
69326	27 de julio de 2026	27 de julio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO RUTA 1 PITALITO – SAN AGUSTIN	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.	**OTRA:** Pitalito

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral al programa técnico en Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness ID 3427100, en el municipio de San Agustín.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 1: 27/07/2026**

Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín.
Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar:
- Impartir formación al programa técnico en Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness en ID Grupo 3427100, en el municipio de San Agustín.
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Almuerzo
- Impartir formación al programa técnico en Ejecución de Clases Grupales Orientadas al Fitness ID Grupo 3427100, en el municipio de San Agustín.
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
-Desplazamientos internos: N/A
-Desplazamiento ruta de regreso: San Agustín – Pitalito.

RESULTADOS:

1. Se logro de manera satisfactorio el objetivó del desplazamiento del objeto de la comisión.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. REGISTRO DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Formato de Asistencia

CIUDAD Y FECHA: San Vicente, 22 - julio - 2026. AMBIENTE: Virtual Sincrónico
FORMACIÓN: Ejecución de Cortes, empalme energizado a Redes
COMPETENCIA/RAP: Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. RAP: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de principios y valores.
Código: FPI-FO-04 - V 2 Documento No Controlado
No. DE FICHA: ID FICHA: 3427710
HORARIO DE LA FORMACION: Lunes: 8:00 - 1:00 pm.
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: X COMPLEMENTARIA: ___
Periodo de Ejecución. Fecha de Inicio 17 Julio. 2026. Fecha Final 10 - agosto - 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	22 julio 2026	22 - agosto - 2026					OBSERVACIONES
1	Yhoiber Andrés	1061703245		—					1
2	Leidy Tatiana	1007469038		Leidy Tatiana					1
3	Diana Quintero	55183809		Diana Q					1
4	Andrés Camilo	1082777765							1
5	Robert Mateo	1075574560		Robert Mateo					1
6	María Alejandra	1144626081		María Alejandra					1
7	Leidy Sofia	1004419468		Leidy Sofia					1
8	Jean Zuñiga	1006503614		Jean Zuñiga					1
9	Yeni Espinosa	1117784741							1
10	Dairon Quintero	1082775151							1
11	Luisa Alexandra	1278079?4							1
12	Esteban Cortés	1083819062		Esteban Cortés					1
13	Luisa Diaz	1004446648		Luisa Diaz					1
14	Paola Burbano	1082867645	—	Paola Burbano					1
15									
16									
17									
18									

YAILY L. CORREA
Nombre del Instructor

Firma del Instructor

AVISO DE PROTECCION DE DATOS En mi calidad de titular de información personal, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, con correo electrónico servicioalciudadano@sena.edu.co, para que realice el tratamiento de mi información personal, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y a lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. En todo caso en cualquier momento el titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales consagrado en la Ley 1581 de 2012

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO



3. PASAJES



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación profesional integral	Instructor	27 de julio de 2026
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se impartió formación de manera profesional de acuerdo con lo establecido en el diseño curricular y las orientaciones dadas por la coordinación académica.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YALELY LINEIDY CONDE CAPERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico (E) – Yamboró	**Sergio Armando Jaramillo Claros**	