PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto de 2026

Señor(a)
MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9124155 de 2026
Cargo del supervisor-Instructor G20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9124155 de 2026

Vivian Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.044.519, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($48.050.118).

Plazo: 12/12/2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación complementaria virtual y/o presencial según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Sistemas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se configuran los espacios del curso de cada ficha en la plataforma Zajuna, las actividades de aprendizaje, evidencias, foros, cuestionarios, cronograma, componentes formativos, sesiones en línea, perfil del instructor y anuncios de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en AVA V5.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
2	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte formación profesional integral a las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructora 3573277 - Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel 24 horas, 3573278 - Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel 24 horas, 3580890 - Excel Avanzado: Gestión Estratégica de Información 42 horas, 3580891 Excel Avanzado: Gestión Estratégica de Información 42 horas Total horas 132.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
3	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Crear grupos de WhatsApp para orientar formación y avance de los cursos, orientar dudas por correo electrónico y por la plataforma.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
4	OBLIGACIÓN 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Generar el reporte de aprendices inscritos de cada ficha.	Informe de Evidencias Agosto.pdf

5	OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Generar y subir el informe de cierre de las fichas en la plataforma Zajuna acorde con la Guía de Orientaciones para la Formación en AVA V5.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
6	OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promover los cursos de la bolsa corporativa del centro de formación con los códigos de inscripción actualizados.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
7	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enlaces a los videos desarrollados por los aprendices.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
8	OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Desarrollo de las sesiones en línea ambiente virtual.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
9	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Registrar juicios evaluativos de los aprendices en Sofia Plus.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
10	OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Generar reportes de ingreso de los aprendices a los cursos en Zajuna.	Reporte de Ingresos

11	OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
13	OBLIGACION 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Asistencia jornada de sensibilización primeros auxilios psicológicos y socialización de rutas de atención.	Informe de Evidencias Agosto.pdf
14	OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Asistencia transferencia centro de calificaciones Zajuna.	Informe de Evidencias Agosto.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 14/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. nro. 6025636570, SOI referente al mes de julio.

Cordialmente,



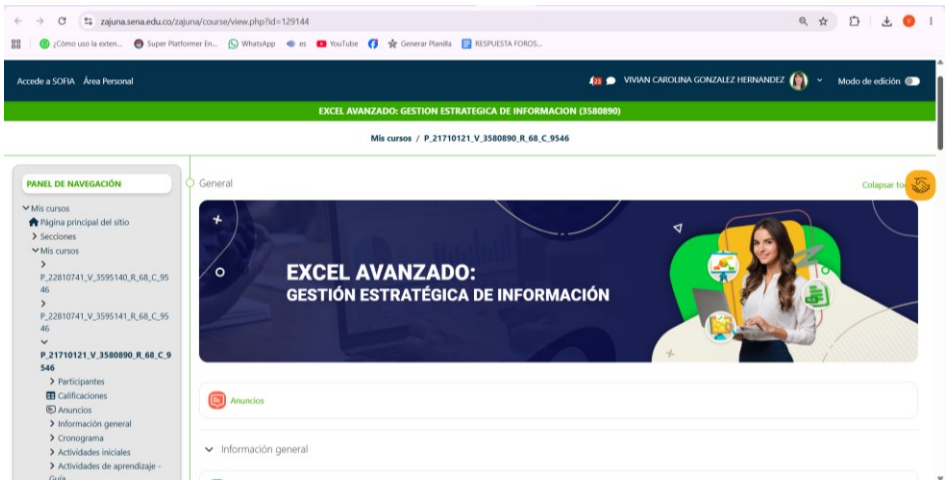
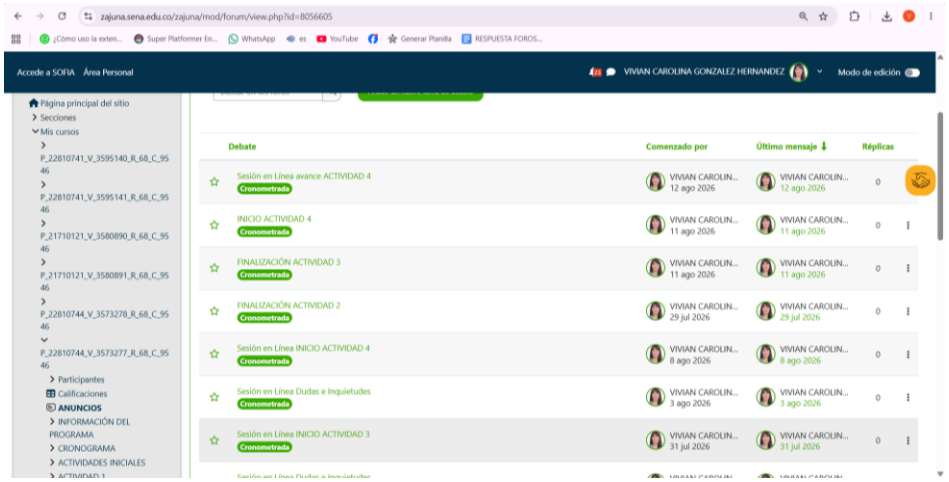
Vivian Carolina González Hernández
Contratista
C.C. No. 40.044.519

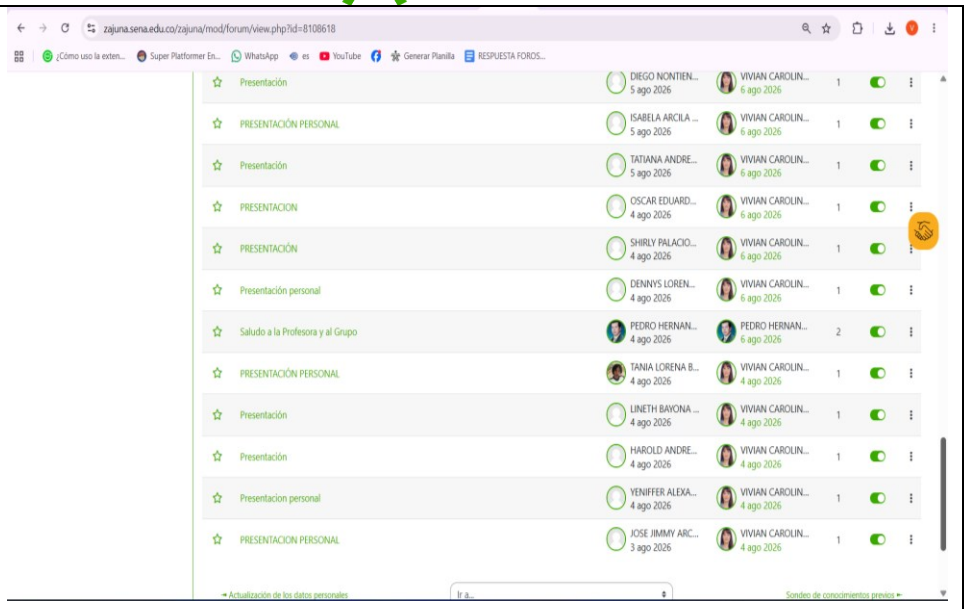


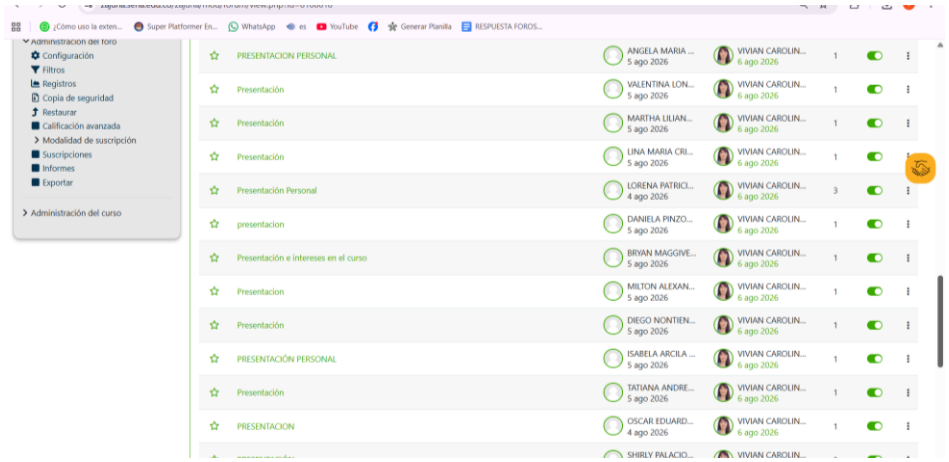
Martha Rueda Moncada
Supervisora del contrato 9124155 de 2026

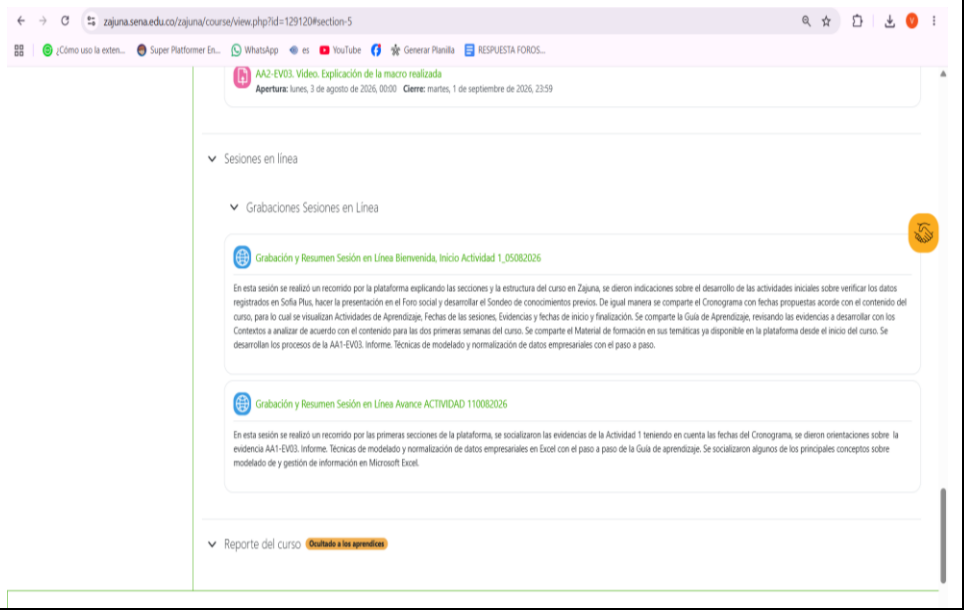
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 9124155 de 2026

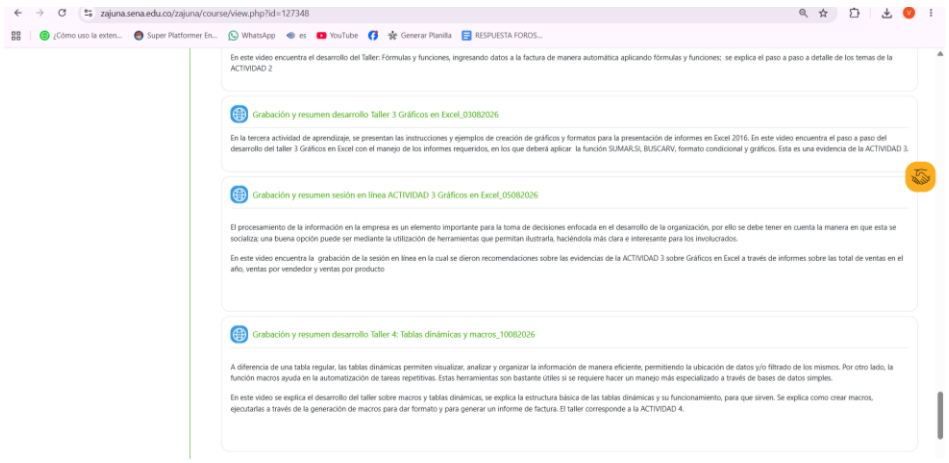
MES: AGOSTO DE 2026

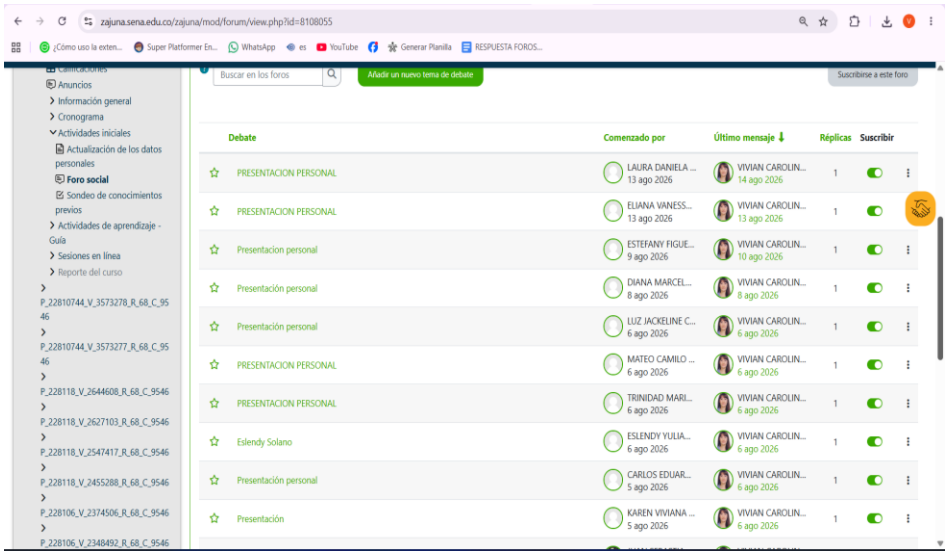
OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral **Las evidencias deben ser:** 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.	Realizar el alistamiento del curso de la plataforma Zajuna AVA para los cursos complementarios virtuales Enlace al drive Desarrollo Curricular Complementaria virtual Pantallazos con alistamiento de la plataforma Zajuna.  

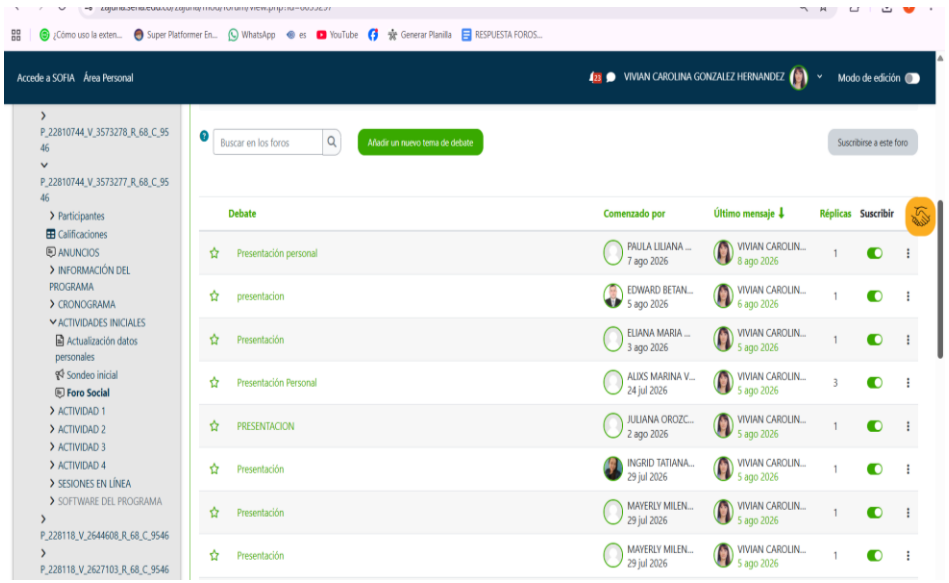

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108618
Presentación
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación
PRESENTACION
PRESENTACIÓN
Presentación personal
Saludo a la Profesora y al Grupo
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación
Presentación
Presentacion personal
PRESENTACION PERSONAL
Actualización de los datos personales
Ir a...
Sondeo de conocimientos previos

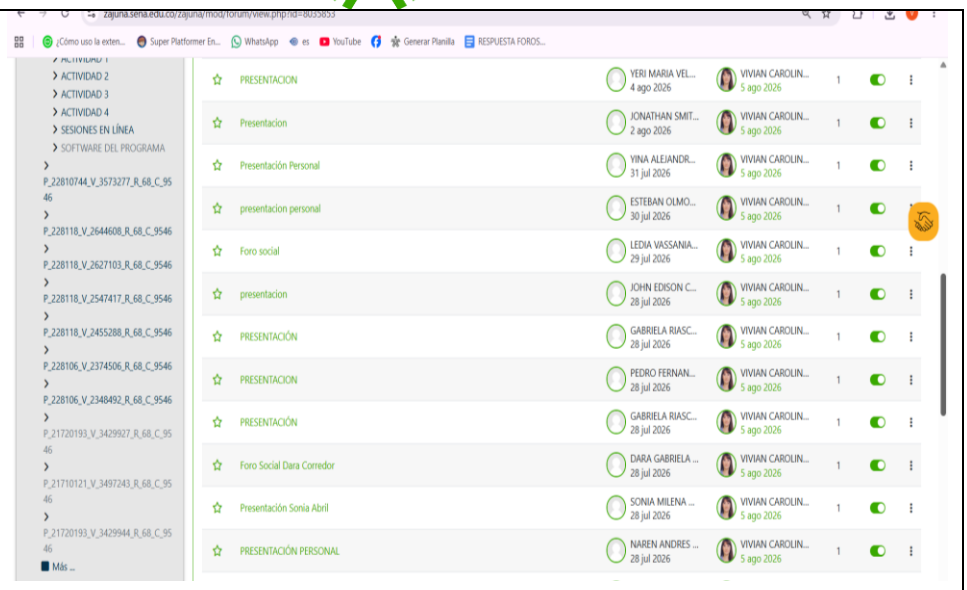

Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
PRESENTACION PERSONAL
Presentación
Presentación
Presentación
Presentación Personal
presentacion
Presentación e intereses en el curso
Presentacion
Presentación
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación
PRESENTACION

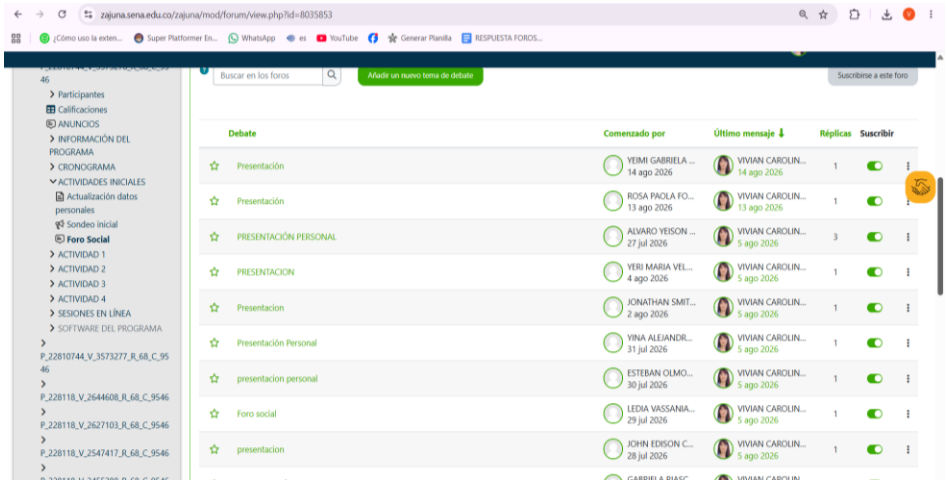

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=129120#section-5
AA2-EV03. Video. Explicación de la macro realizada
Apertura: lunes, 3 de agosto de 2026, 00:00 Cierre: martes, 1 de septiembre de 2026, 23:59
Sesiones en línea
Grabaciones Sesiones en Línea
Grabación y Resumen Sesión en Línea Bienvenida, Inicio Actividad 1_05082026
En esta sesión se realizó un recorrido por la plataforma explicando las secciones y la estructura del curso en Zajuna, se dieron indicaciones sobre el desarrollo de las actividades iniciales sobre verificar los datos registrados en Sofia Plus, hacer la presentación en el Foro social y desarrollar el Sondeo de conocimientos previos. De igual manera se comparte el Cronograma con fechas propuestas acorde con el contenido del curso, para lo cual se visualizan Actividades de Aprendizaje, Fechas de las sesiones, Evidencias y fechas de inicio y finalización. Se comparte la Guía de Aprendizaje, revisando las evidencias a desarrollar con los Contextos a analizar de acuerdo con el contenido para las dos primeras semanas del curso. Se comparte el Material de formación en sus temáticas ya disponible en la plataforma desde el inicio del curso. Se desarrollan los procesos de la AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales con el paso a paso.
Grabación y Resumen Sesión en Línea Avance ACTIVIDAD 110082026
En esta sesión se realizó un recorrido por las primeras secciones de la plataforma, se socializaron las evidencias de la Actividad 1 teniendo en cuenta las fechas del Cronograma, se dieron orientaciones sobre la evidencia AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales en Excel con el paso a paso de la Guía de aprendizaje. Se socializaron algunos de los principales conceptos sobre modelado de y gestión de información en Microsoft Excel.
Reporte del curso
Oculto a los aprendices


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=127348
En este video encuentra el desarrollo del Taller: Fórmulas y funciones, ingresando datos a la factura de manera automática aplicando fórmulas y funciones; se explica el paso a paso a detalle de los temas de la ACTIVIDAD 2
Grabación y resumen desarrollo Taller 3 Gráficos en Excel_03082026
En la tercera actividad de aprendizaje, se presentan las instrucciones y ejemplos de creación de gráficos y formatos para la presentación de informes en Excel 2016. En este video encuentra el paso a paso del desarrollo del taller 3 Gráficos en Excel con el manejo de los informes requeridos, en los que deberá aplicar la función SUMARSI, BUSCARV, formato condicional y gráficos. Esta es una evidencia de la ACTIVIDAD 3.
Grabación y resumen sesión en línea ACTIVIDAD 3 Gráficos en Excel_05082026
El procesamiento de la información en la empresa es un elemento importante para la toma de decisiones enfocada en el desarrollo de la organización, por ello se debe tener en cuenta la manera en que esta se socializa; una buena opción puede ser mediante la utilización de herramientas que permitan ilustrarla, haciéndola más clara e interesante para los involucrados.
En este video encuentra la grabación de la sesión en línea en la cual se dieron recomendaciones sobre las evidencias de la ACTIVIDAD 3 sobre Gráficos en Excel a través de informes sobre las total de ventas en el año, ventas por vendedor y ventas por producto
Grabación y resumen desarrollo Taller 4: Tablas dinámicas y macros_10082026
A diferencia de una tabla regular, las tablas dinámicas permiten visualizar, analizar y organizar la información de manera eficiente, permitiendo la ubicación de datos y/o filtrado de los mismos. Por otro lado, la función macros ayuda en la automatización de tareas repetitivas. Estas herramientas son bastante útiles si se requiere hacer un manejo más especializado a través de bases de datos simples.
En este video se explica el desarrollo del taller sobre macros y tablas dinámicas, se explica la estructura básica de las tablas dinámicas y su funcionamiento, para que sirven. Se explica como crear macros, ejecutarlas a través de la generación de macros para dar formato y para generar un informe de factura. El taller corresponde a la ACTIVIDAD 4.

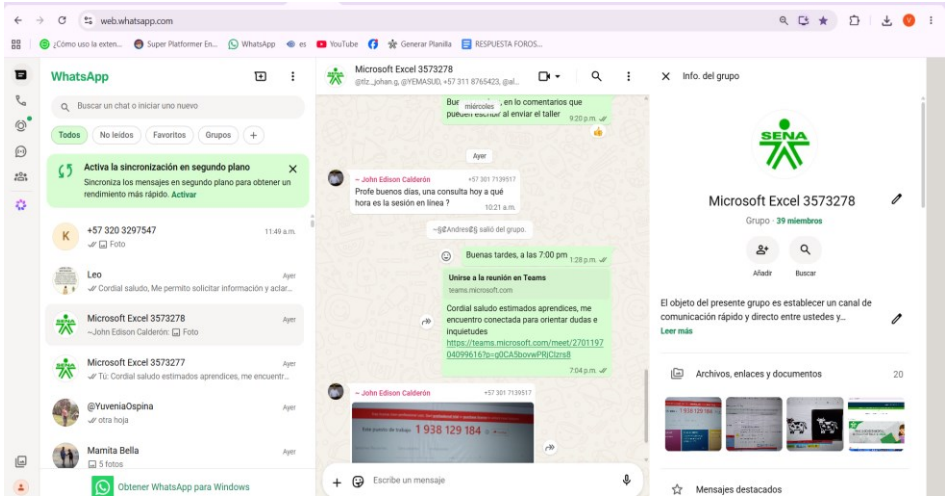

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108055
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actualización de los datos personales
Foro social
Sondeo de conocimientos previos
Actividades de aprendizaje - Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
PRESENTACION PERSONAL
Presentacion personal
Eslendy Solano
Presentación personal
Presentación

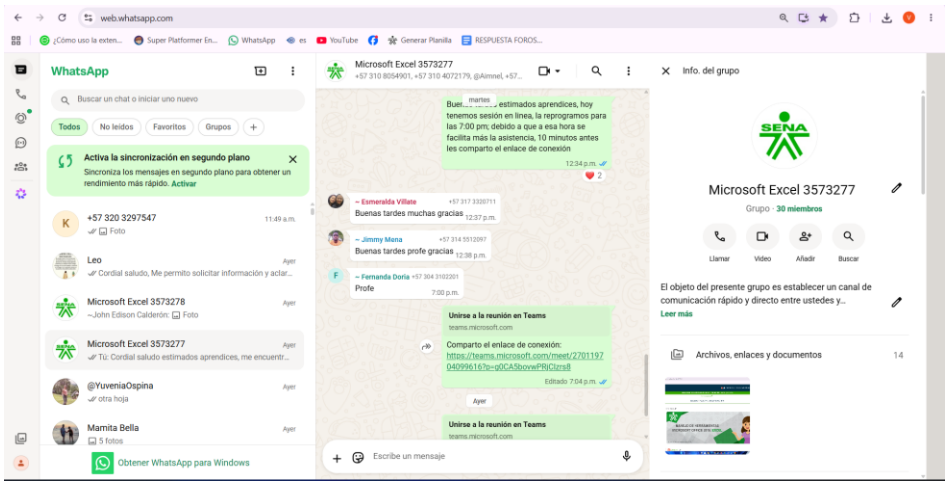

Accede a SOFIA
Área Personal
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Modo de edición
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Sondeo inicial
Foro Social
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL PROGRAMA
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Presentación personal
presentacion
Presentación
Presentación Personal
PRESENTACION
Presentación
Presentación
Presentación

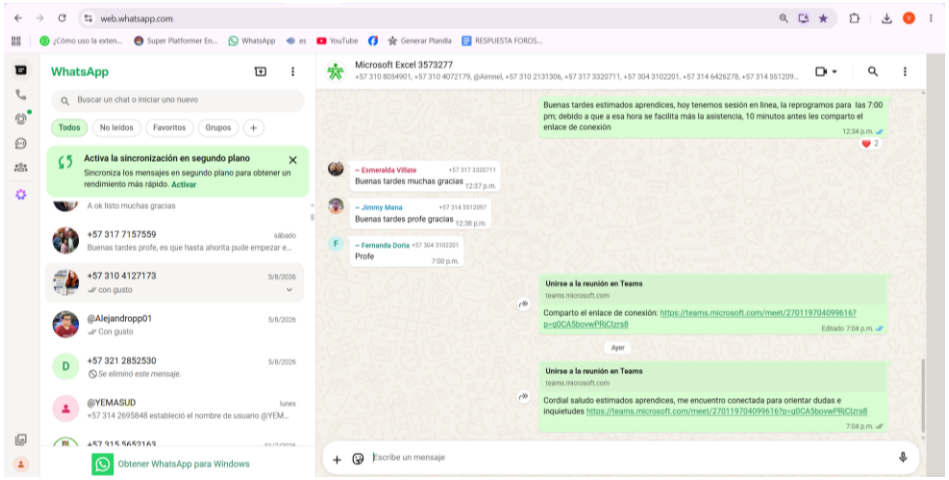


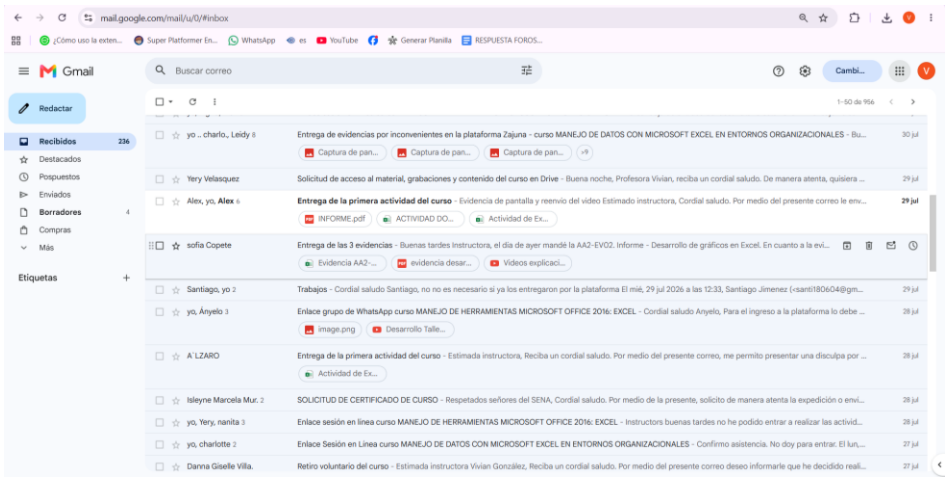


Chat de la plataforma con los aprendices, orientar dudas e inquietudes por la plataforma, correo electrónico y grupos de WhatsApp





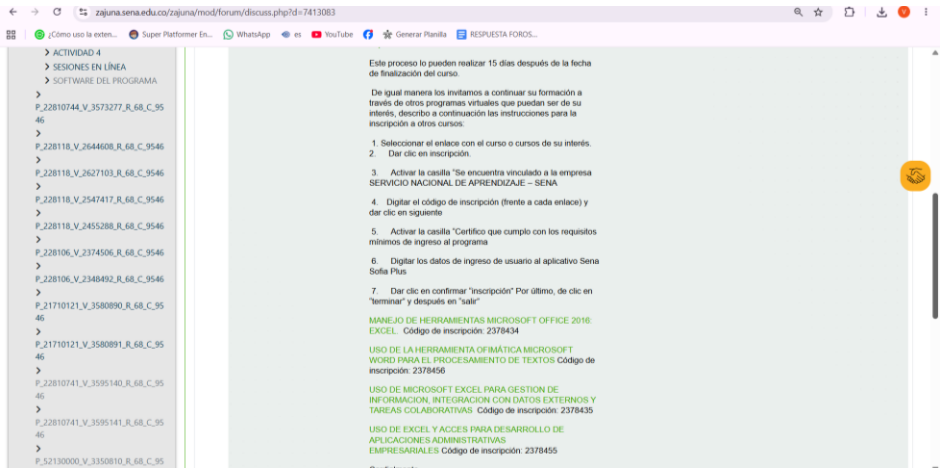


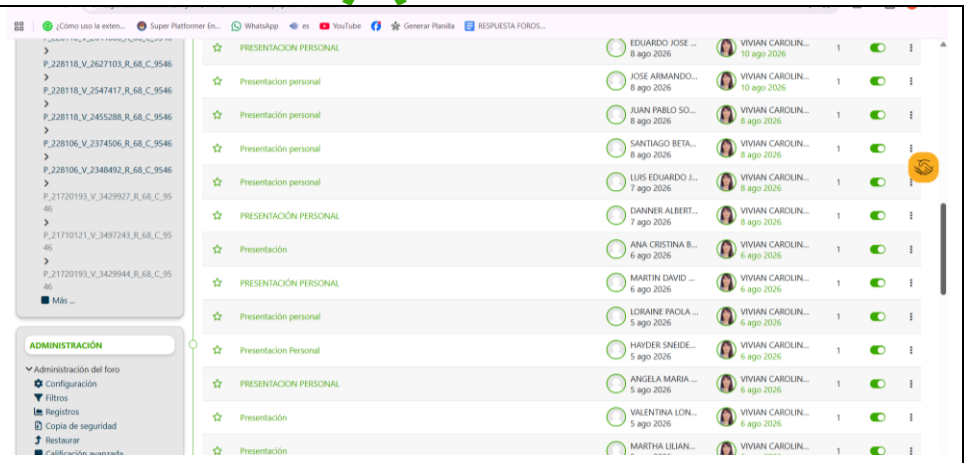


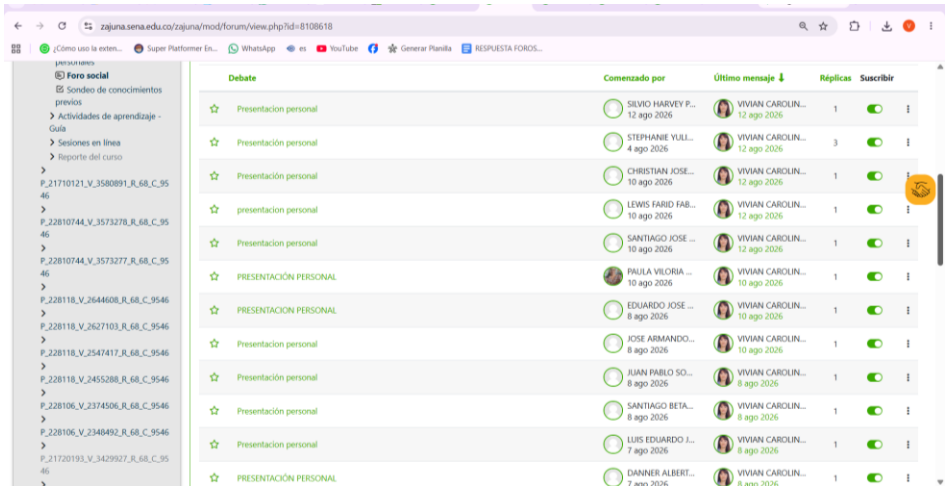
OBLIGACIÓN 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás

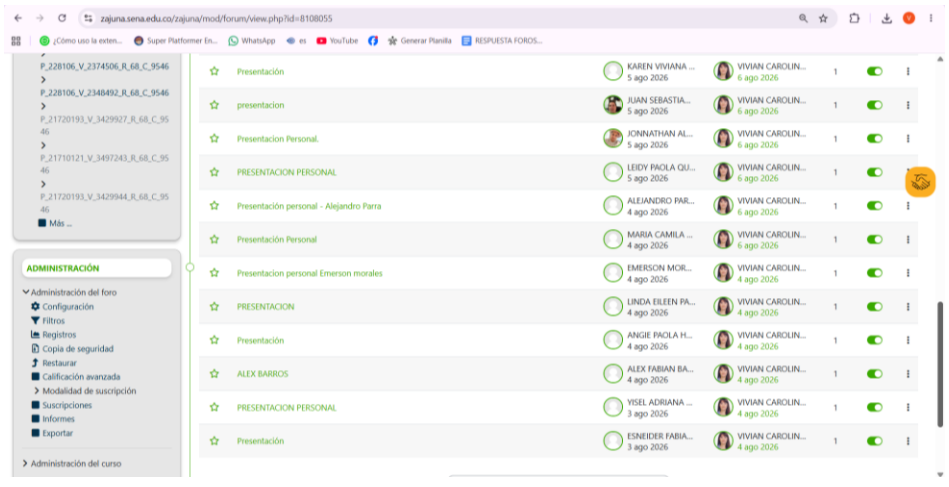
Reporte de inscritos por ficha asignada

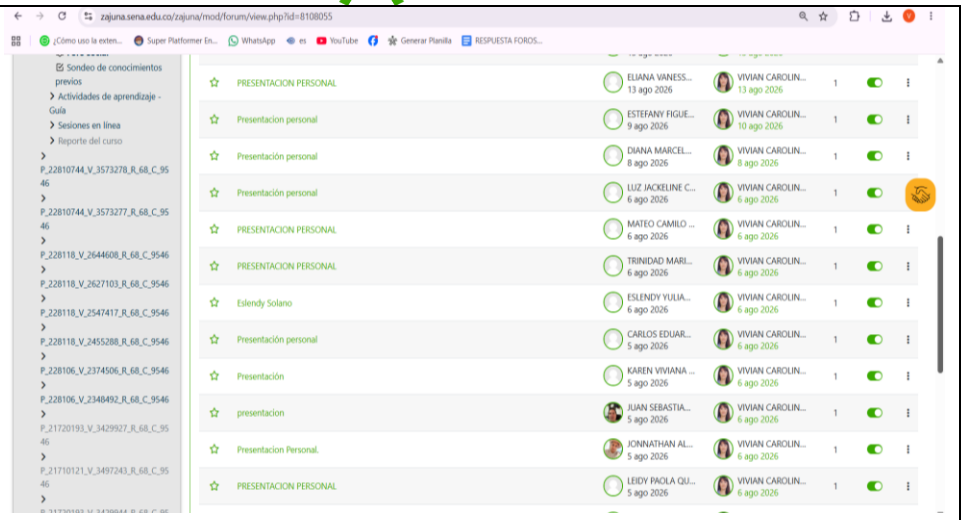
Enlace al drive donde se encuentra el reporte de aprendices para cada ficha

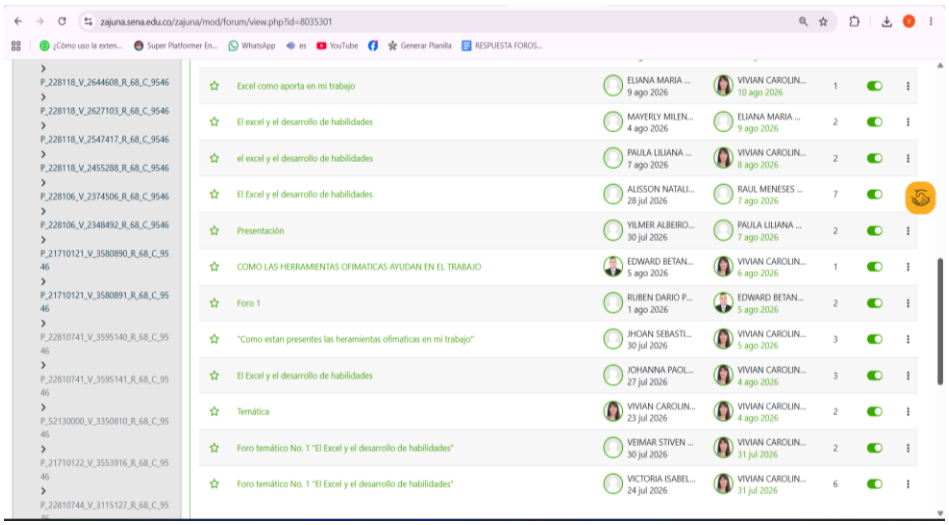
documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. **Las evidencias deben ser:** 1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes	Registro de juicios evaluativos en el Centro de Calificaciones de Zajuna. Enlace a carpeta con copia del centro de calificaciones de Zajuna
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enlaces a videos creados por los aprendices: https://www.youtube.com/watch?v=PlugjyK0i4w https://www.youtube.com/watch?v=kssMNPa0Z-E https://youtu.be/lk5Istd2Iss https://www.youtube.com/watch?v=lk5Istd2Iss https://youtu.be/wZVfhy7xAMo https://www.canva.com/design/DAHQzgYGEhY/5OqPGMyrH-4Qpbi6uPB06A/view?utm_content=DAHQzgYGEhY&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=h678b9fb143 Participación en el foro calificable de la plataforma Zajuna

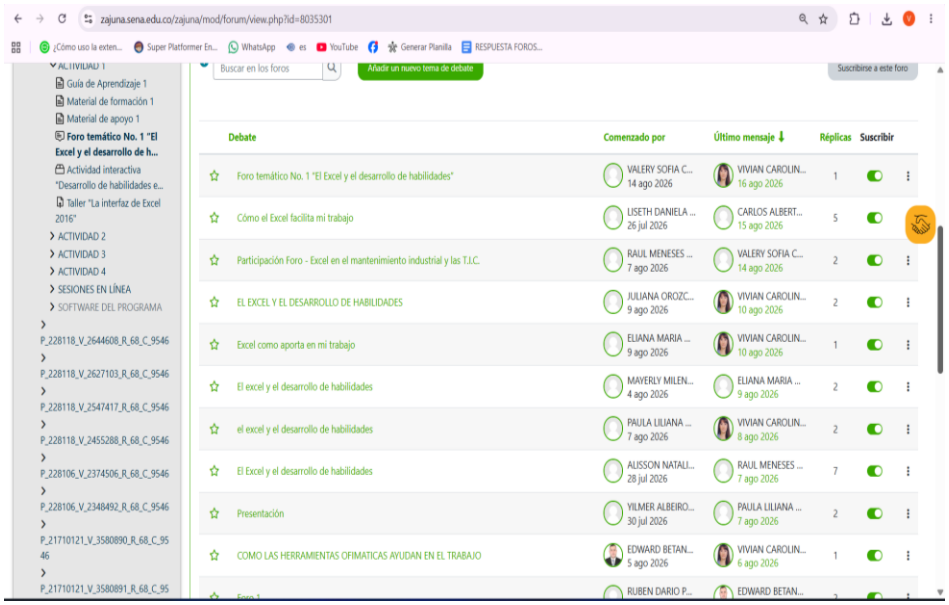

PRESENTACION PERSONAL
Presentacion personal
Presentación personal
Presentacion personal
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación personal
Presentacion Personal
PRESENTACION PERSONAL
Presentación
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar

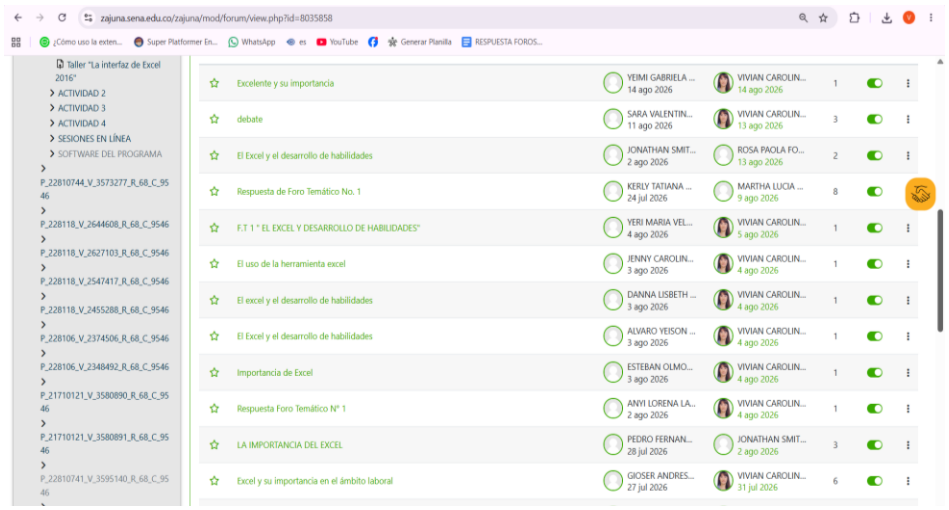

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108618
Foro social
Sondeo de conocimientos previos
Actividades de aprendizaje - Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Presentacion personal
Presentación personal
presentacion personal
Presentacion personal
PRESENTACIÓN PERSONAL
PRESENTACION PERSONAL
Presentacion personal
Presentación personal
Presentación personal
Presentacion personal
Presentación personal
PRESENTACIÓN PERSONAL

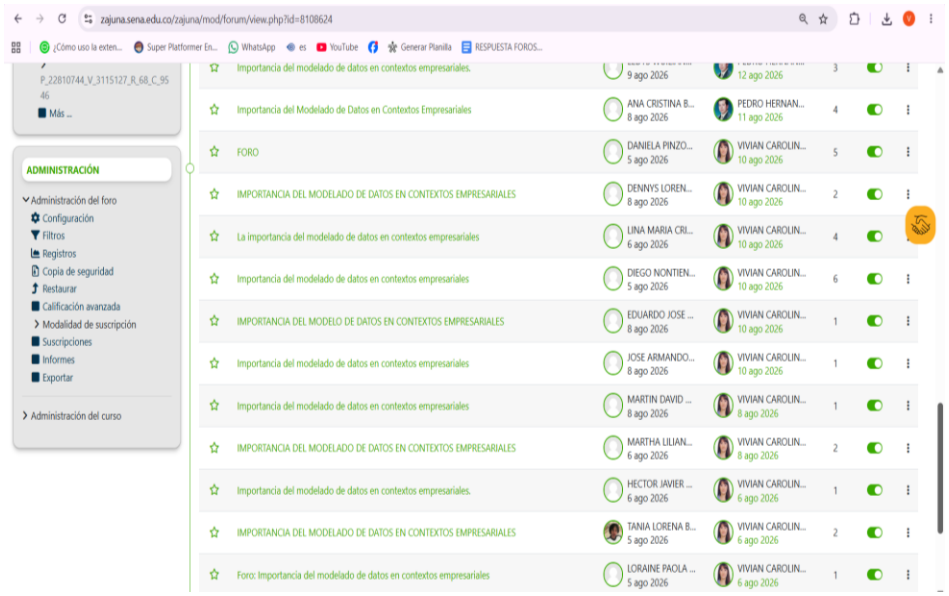

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108055
Presentación
presentacion
Presentacion Personal.
PRESENTACION PERSONAL
Presentación personal - Alejandro Parra
Presentación Personal
Presentacion personal Emerson morales
PRESENTACION
Presentación
ALEX BARROS
PRESENTACION PERSONAL
Presentación
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso

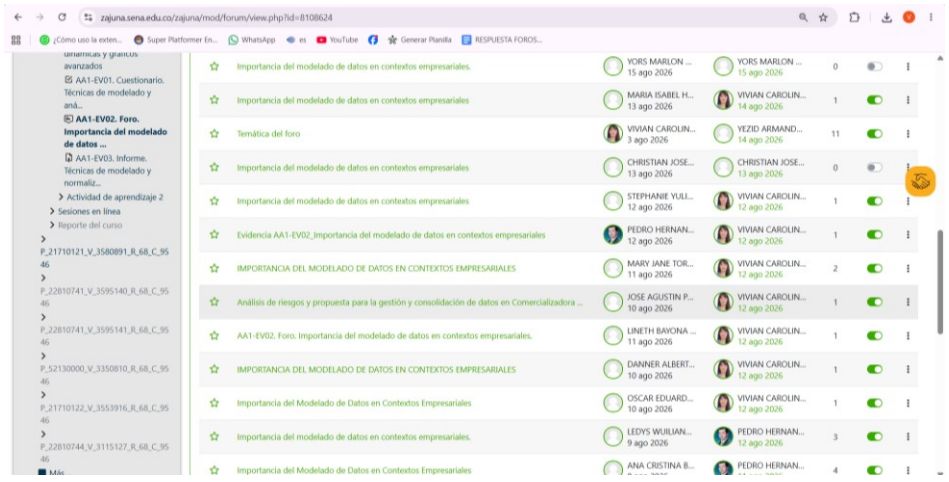

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108055
Sondeo de conocimientos previos
Actividades de aprendizaje - Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
PRESENTACION PERSONAL
Presentacion personal
Presentación personal
Presentación personal
PRESENTACION PERSONAL
PRESENTACION PERSONAL
Eslendy Solano
Presentación personal
Presentación
presentacion
Presentacion Personal.
PRESENTACION PERSONAL

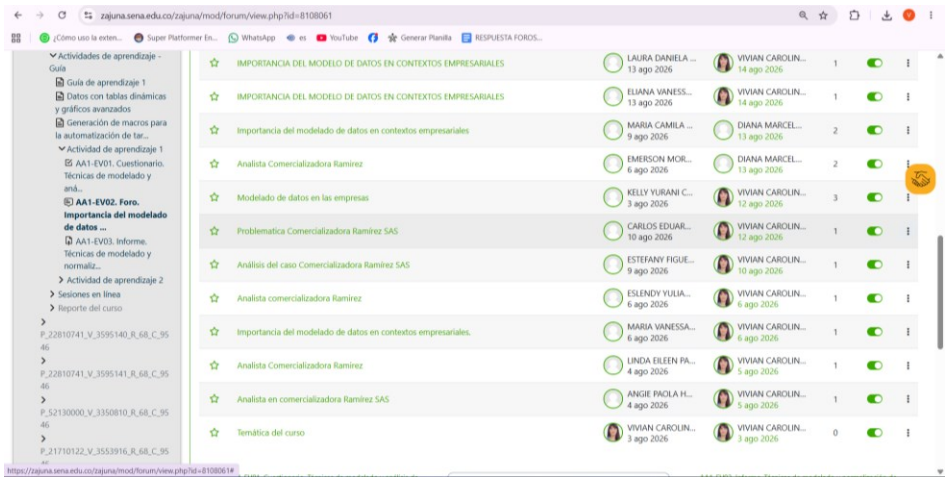

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8035301
Excel como aporta en mi trabajo
El excel y el desarrollo de habilidades
el excel y el desarrollo de habilidades
El Excel y el desarrollo de habilidades
Presentación
COMO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS AYUDAN EN EL TRABAJO
Foro 1
"Como estan presentes las heramientas ofimaticas en mi trabajo"
El Excel y el desarrollo de habilidades
Temática
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"

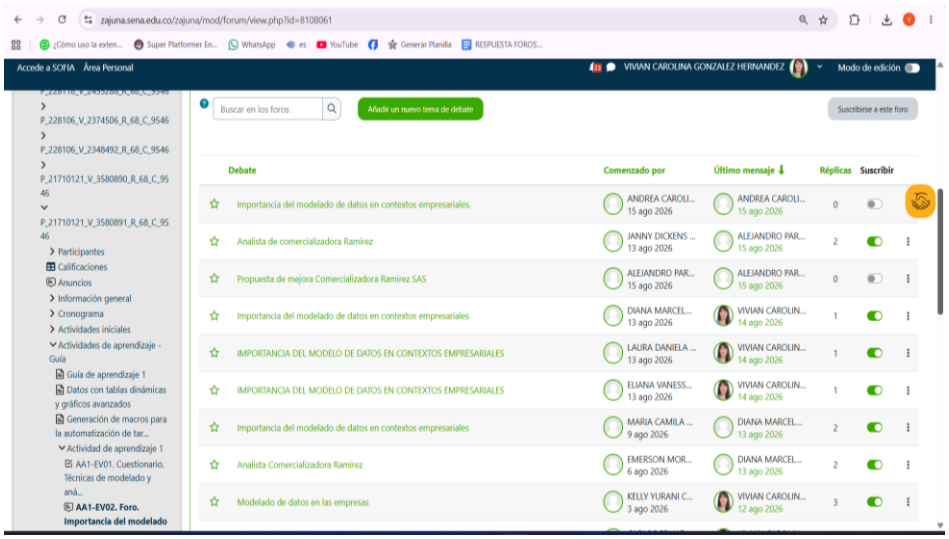

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8035301
Guía de Aprendizaje 1
Material de formación 1
Material de apoyo 1
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de h...
Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades e...
Taller "La interfaz de Excel 2016"
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL PROGRAMA
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"
Cómo el Excel facilita mi trabajo
Participación Foro - Excel en el mantenimiento industrial y las T.I.C.
EL EXCEL Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES
Excel como aporta en mi trabajo
El excel y el desarrollo de habilidades
el excel y el desarrollo de habilidades
El Excel y el desarrollo de habilidades
Presentación
COMO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS AYUDAN EN EL TRABAJO


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8035858
Taller "La interfaz de Excel 2016"
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL PROGRAMA
Excelente y su importancia
debate
El Excel y el desarrollo de habilidades
Respuesta de Foro Temático No. 1
F.T 1 " EL EXCEL Y DESARROLLO DE HABILIDADES"
El uso de la herramienta excel
El excel y el desarrollo de habilidades
El Excel y el desarrollo de habilidades
Importancia de Excel
Respuesta Foro Temático N° 1
LA IMPORTANCIA DEL EXCEL
Excel y su importancia en el ámbito laboral

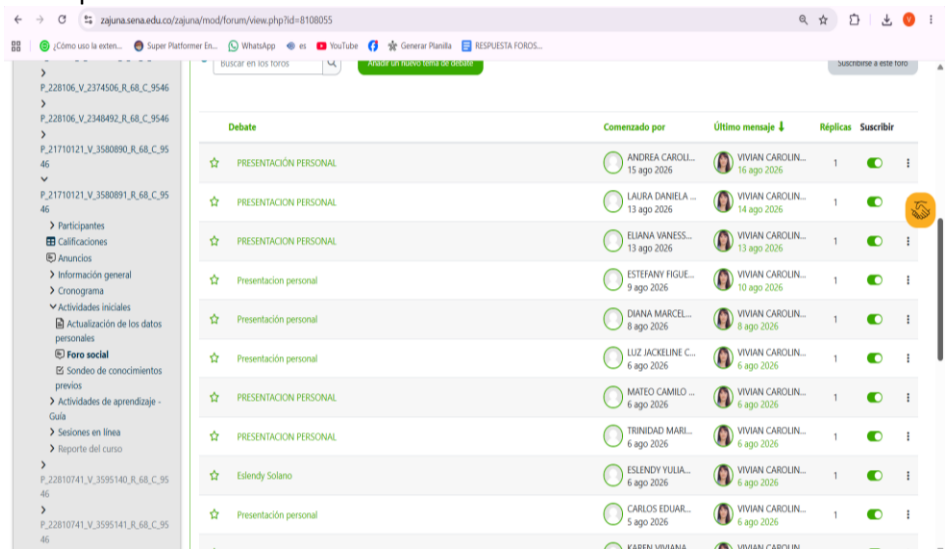

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108624
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
Importancia del Modelado de Datos en Contextos Empresariales
FORO
IMPORTANCIA DEL MODELADO DE DATOS EN CONTEXTOS EMPRESARIALES
La importancia del modelado de datos en contextos empresariales
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
IMPORTANCIA DEL MODELO DE DATOS EN CONTEXTOS EMPRESARIALES
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
IMPORTANCIA DEL MODELADO DE DATOS EN CONTEXTOS EMPRESARIALES
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.
IMPORTANCIA DEL MODELADO DE DATOS EN CONTEXTOS EMPRESARIALES
Foro: Importancia del modelado de datos en contextos empresariales

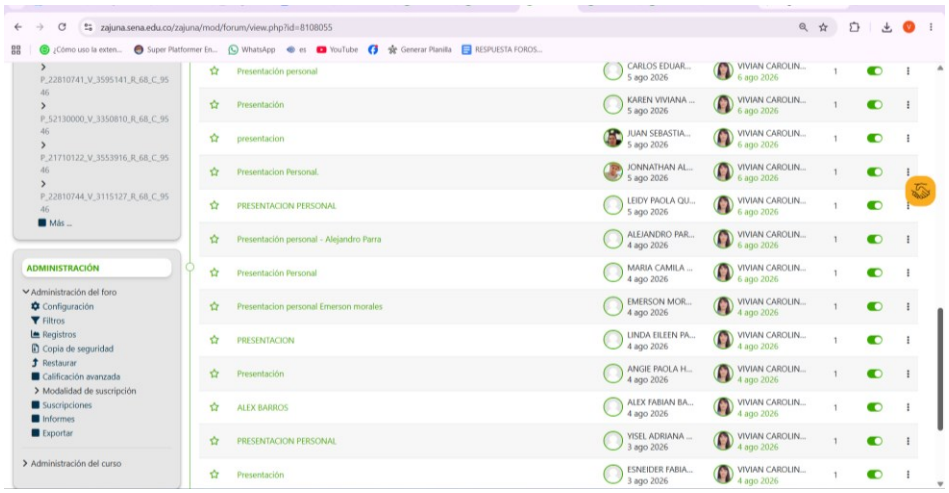

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108624
AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y aná...
AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos ...
AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normaliz...
Actividad de aprendizaje 2
Sesiones en línea
Reporte del curso
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
Temática del foro
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
Evidencia AA1-EV02_Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
IMPORTANCIA DEL MODELADO DE DATOS EN CONTEXTOS EMPRESARIALES
Análisis de riesgos y propuesta para la gestión y consolidación de datos en Comercializadora ...
AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.
IMPORTANCIA DEL MODELADO DE DATOS EN CONTEXTOS EMPRESARIALES
Importancia del Modelado de Datos en Contextos Empresariales
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.
Importancia del Modelado de Datos en Contextos Empresariales

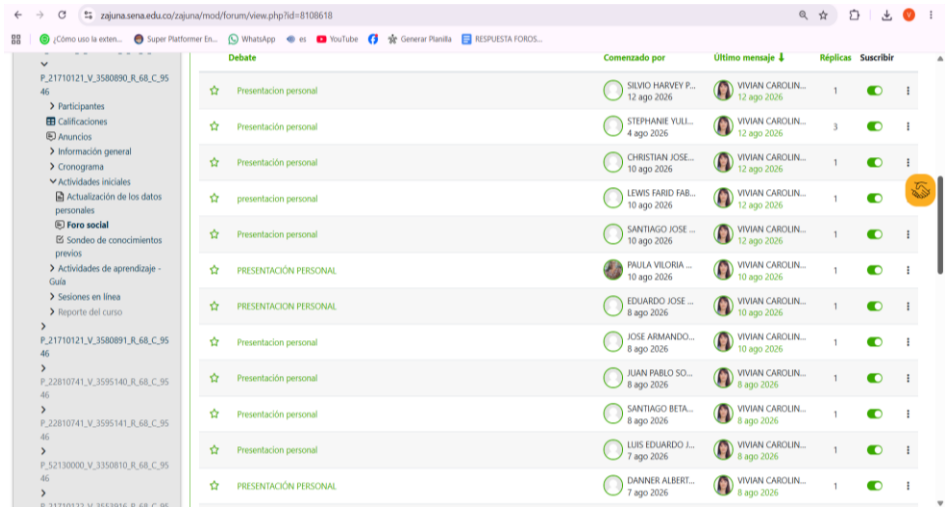


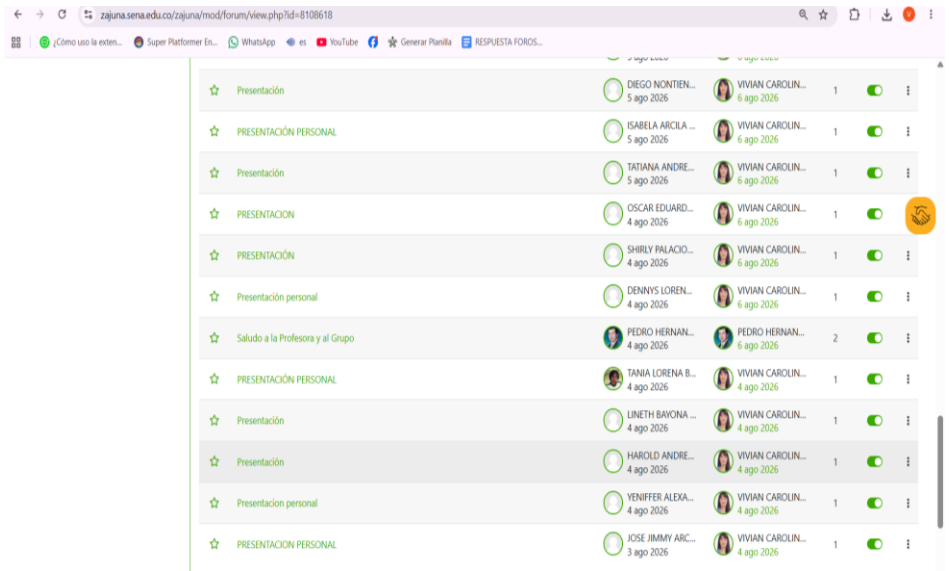


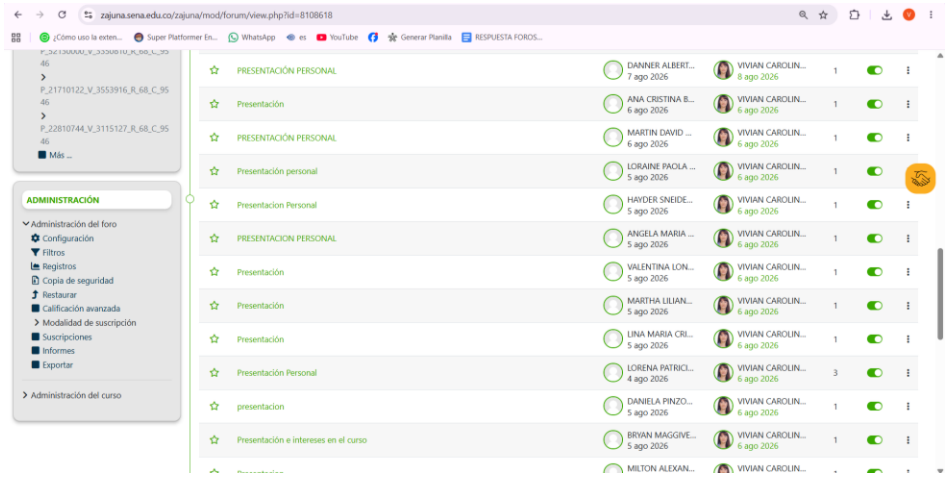
Participación foro social

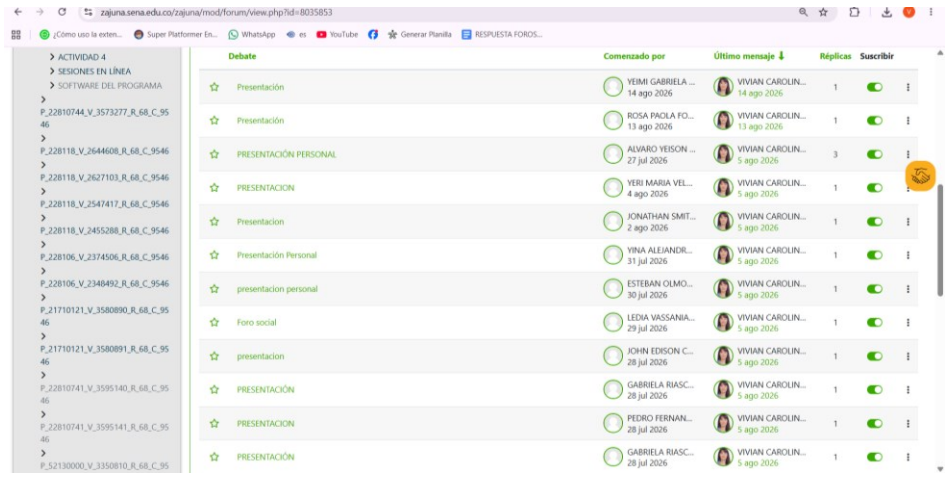


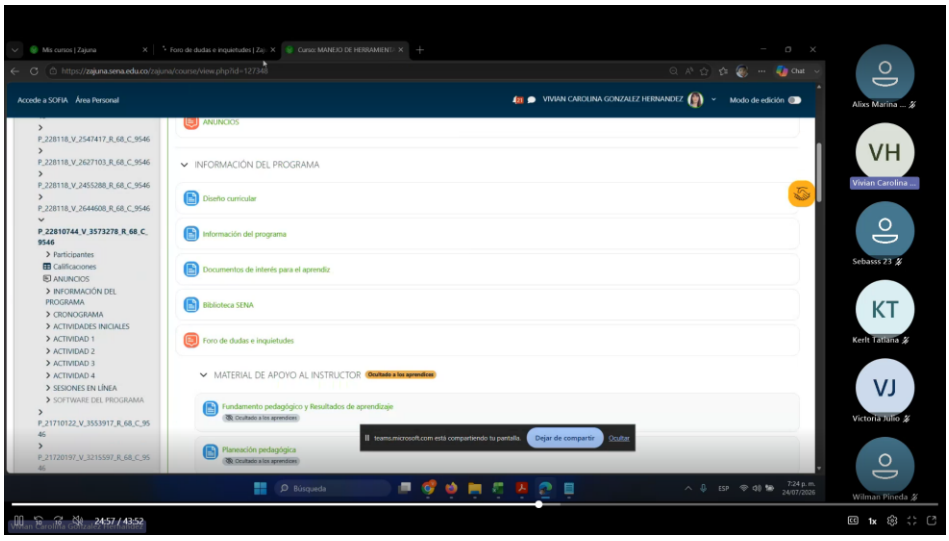

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108055
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
Presentación personal
Presentación
presentacion
Presentacion Personal.
PRESENTACION PERSONAL
Presentación personal - Alejandro Parra
Presentación Personal
Presentacion personal Emerson morales
PRESENTACION
Presentación
ALEX BARROS
PRESENTACION PERSONAL
Presentación

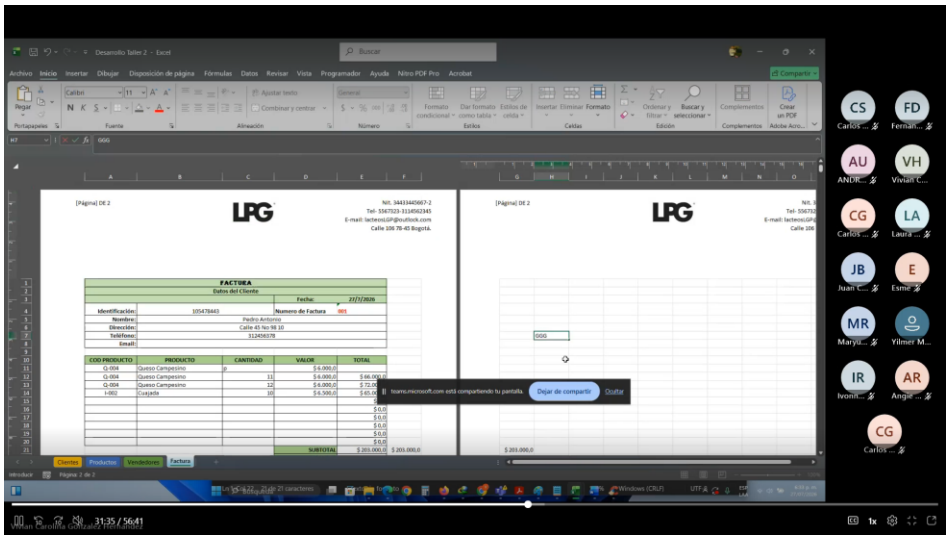

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108618
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actualización de los datos personales
Foro social
Sondeo de conocimientos previos
Actividades de aprendizaje - Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
Presentacion personal
Presentación personal
PRESENTACIÓN PERSONAL
PRESENTACION PERSONAL

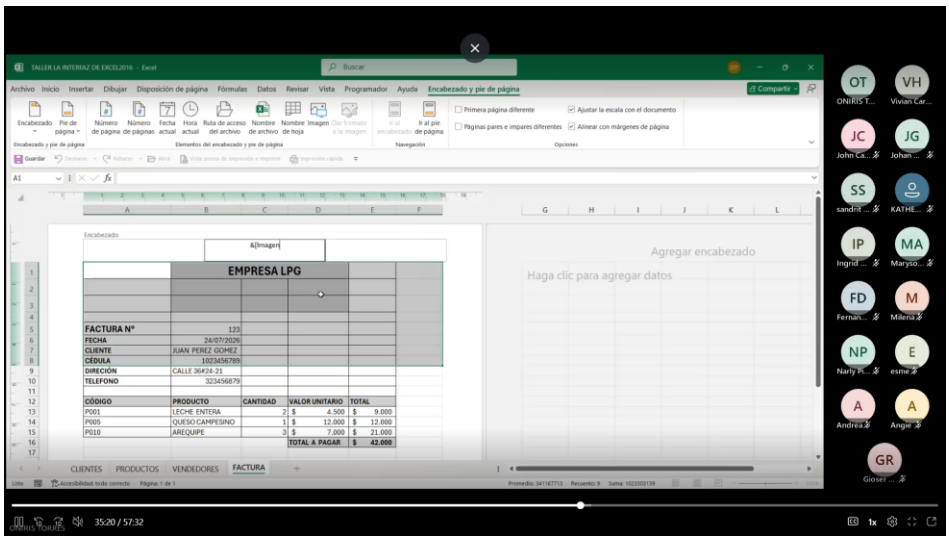

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108618
Presentación
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación
PRESENTACION
PRESENTACIÓN
Presentación personal
Saludo a la Profesora y al Grupo
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación
Presentación
Presentacion personal
PRESENTACION PERSONAL

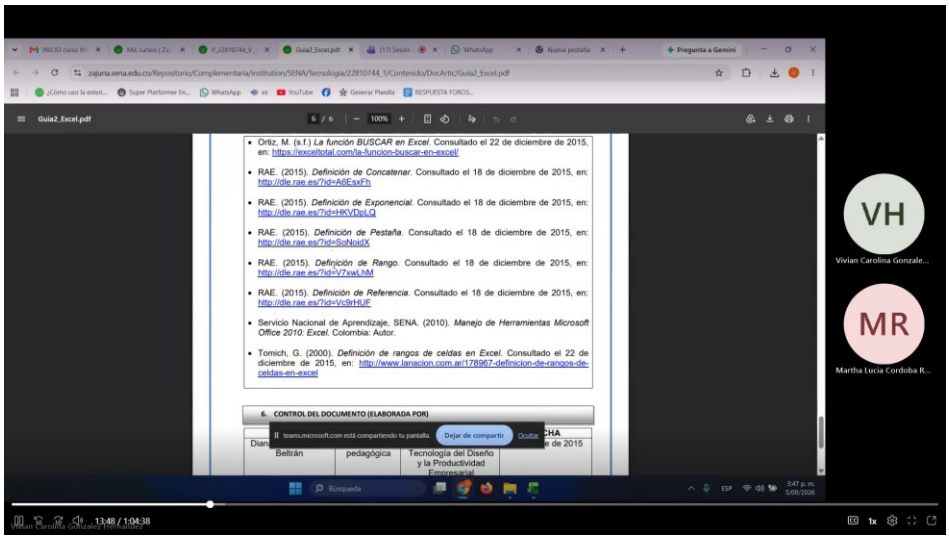

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8108618
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación
PRESENTACIÓN PERSONAL
Presentación personal
Presentacion Personal
PRESENTACION PERSONAL
Presentación
Presentación
Presentación
Presentación Personal
presentacion
Presentación e intereses en el curso

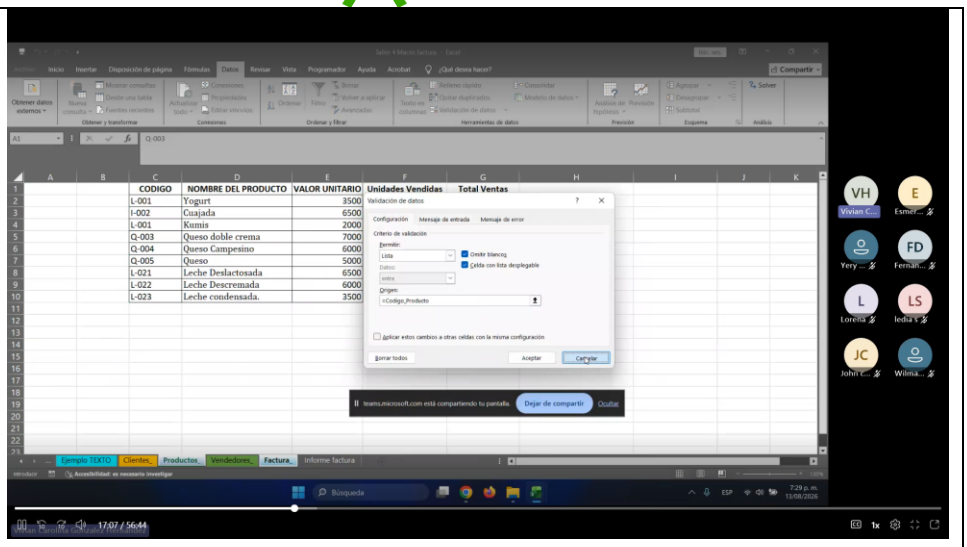
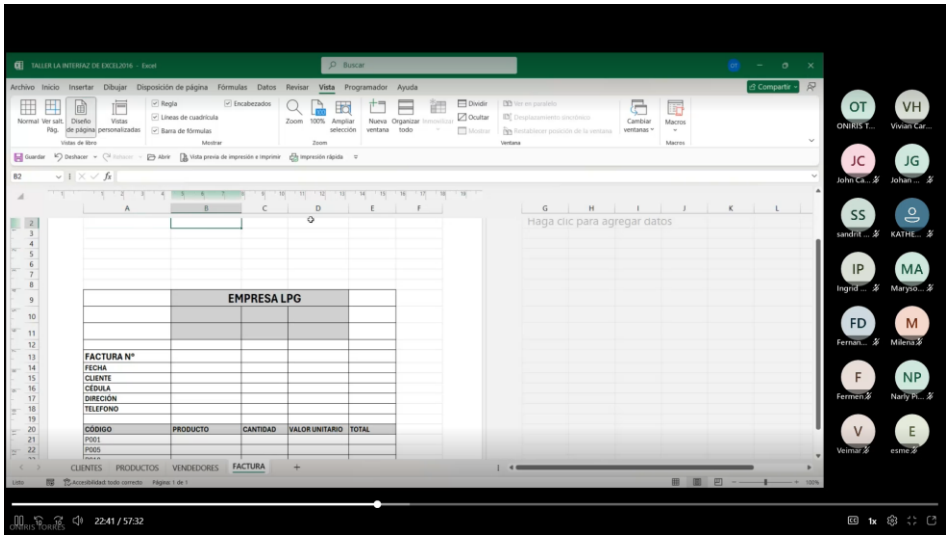

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=8035853
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Presentación
Presentación
PRESENTACIÓN PERSONAL
PRESENTACION
Presentacion
Presentación Personal
presentacion personal
Foro social
presentacion
PRESENTACIÓN
PRESENTACION
PRESENTACIÓN

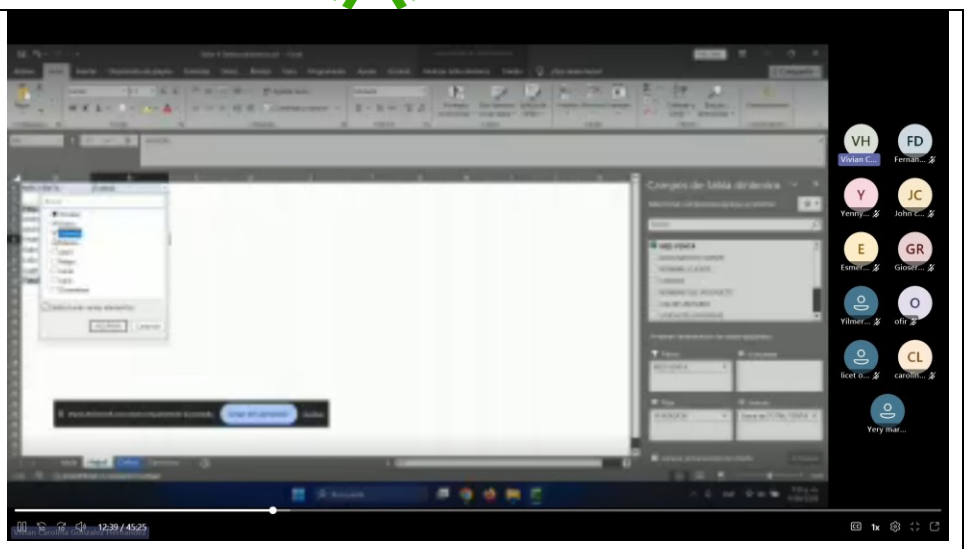

Accede a SOFIA
Área Personal
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Modo de edición
ANUNCIOS
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
Diseño curricular
Información del programa
Documentos de interés para el aprendiz
Biblioteca SENA
Foro de dudas e inquietudes
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
Fundamento pedagógico y Resultados de aprendizaje
Planeación pedagógica
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Alex Marina
Vivian Carolina
Sebasss 23
Kerli Tatiana
Victoria Julio
Wilman Pineda


LPG
FACTURA
Datos del Cliente
Pedro Antonio
Calle 45 No 98.10
3124565678
COD PRODUCTO
PRODUCTO
CANTIDAD
VALOR
TOTAL
Queso Campesino
Cuajada
SUBTOTAL
$ 201.000,0
Clientes
Productos
Vendedores
Factura
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
31:35 / 56:41

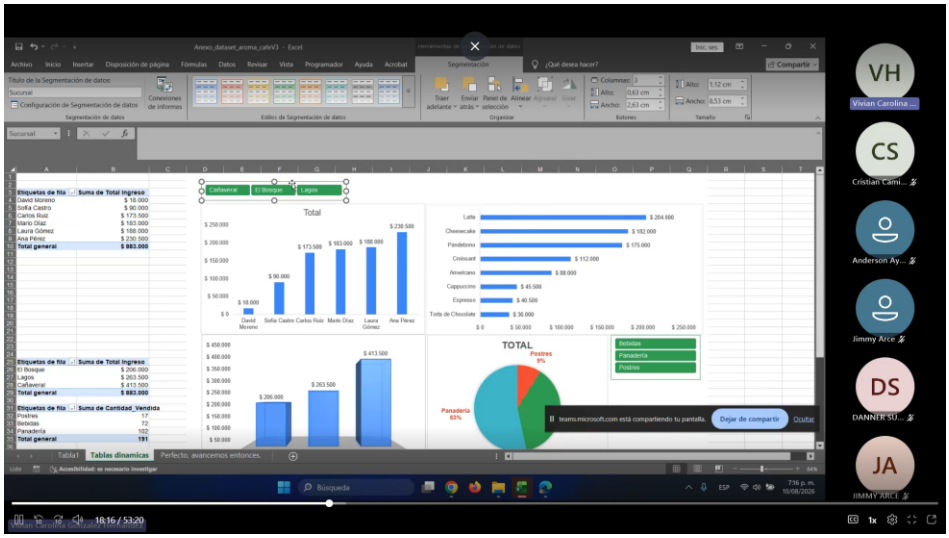

TALLER LA INTERFAZ DE EXCEL2016
Encabezado y pie de página
EMPRESA LPG
FACTURA N°
123
FECHA
24/07/2026
CLIENTE
JUAN PEREZ GOMEZ
CÉDULA
1023456789
DIRECIÓN
CALLE 36#24-21
TELEFONO
323456879
CÓDIGO
PRODUCTO
CANTIDAD
VALOR UNITARIO
TOTAL
P001
LECHE ENTERA
$ 4.500
$ 9.000
P005
QUESO CAMPESINO
$ 12.000
$ 12.000
P010
AREQUIPE
$ 7.000
$ 21.000
TOTAL A PAGAR
$ 42.000
Agregar encabezado
Haga clic para agregar datos
CLIENTES
PRODUCTOS
VENDEDORES
FACTURA
35:20 / 57:32


Guia2_Excel.pdf
Ortiz, M. (s.f.) La función BUSCAR en Excel. Consultado el 22 de diciembre de 2015, en: https://exceltotal.com/la-funcion-buscar-en-excel/
RAE. (2015). Definición de Concatenar. Consultado el 18 de diciembre de 2015, en: http://dle.rae.es/?id=A6ExxFh
RAE. (2015). Definición de Exponencial. Consultado el 18 de diciembre de 2015, en: http://dle.rae.es/?id=HKVDpLQ
RAE. (2015). Definición de Pestaña. Consultado el 18 de diciembre de 2015, en: http://dle.rae.es/?id=SoNoId3
RAE. (2015). Definición de Rango. Consultado el 18 de diciembre de 2015, en: http://dle.rae.es/?id=V7xwLhM
RAE. (2015). Definición de Referencia. Consultado el 18 de diciembre de 2015, en: http://dle.rae.es/?id=Vc9rHUF
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. (2010). Manejo de Herramientas Microsoft Office 2010: Excel. Colombia: Autor.
Tomich, G. (2000). Definición de rangos de celdas en Excel. Consultado el 22 de diciembre de 2015, en: http://www.lanacion.com.ar/178967-definicion-de-rangos-de-celdas-en-excel
CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)
Beltrán
pedagógica
Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
13:48 / 1:04:38

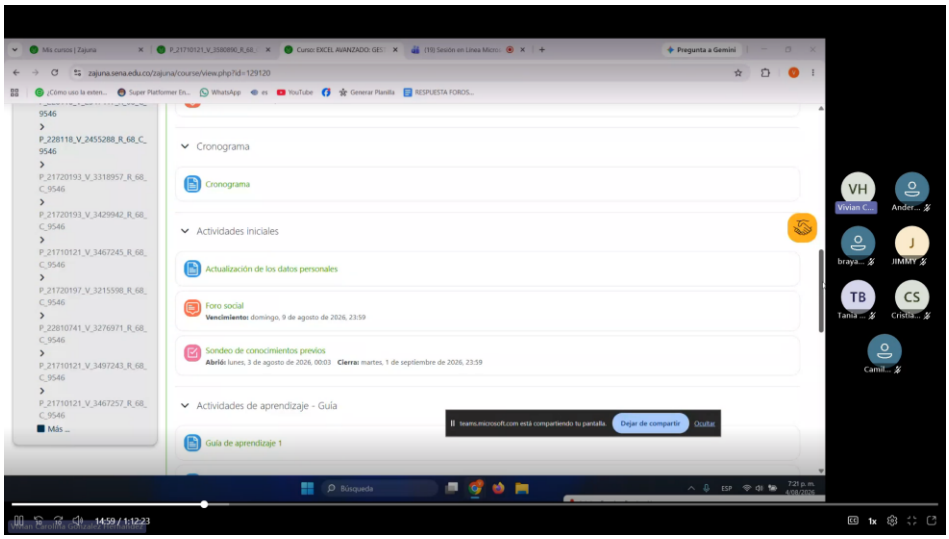
	
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Uso del ambiente virtual de Aprendizaje Zajuna para las sesiones en línea. Ficha 3573278  Ficha 3573277

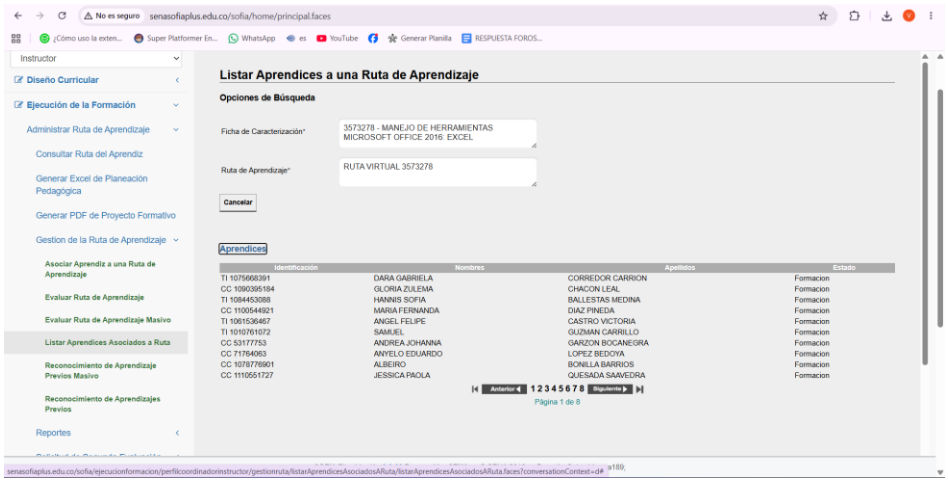
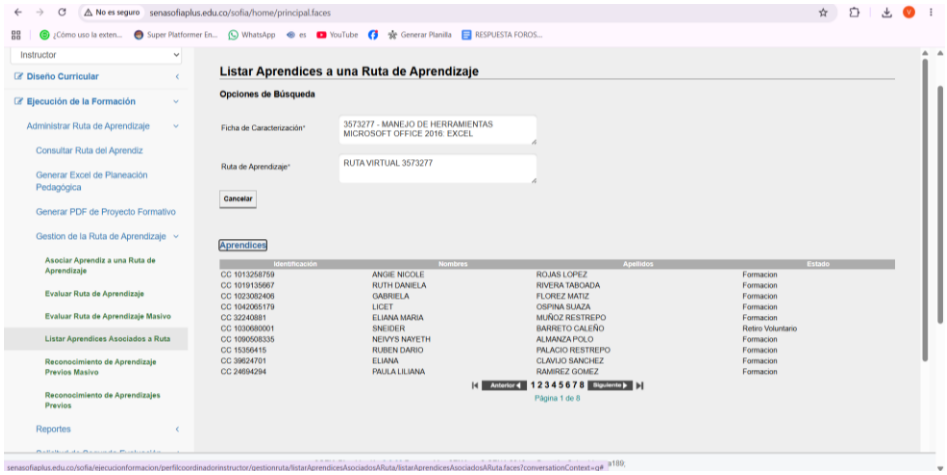
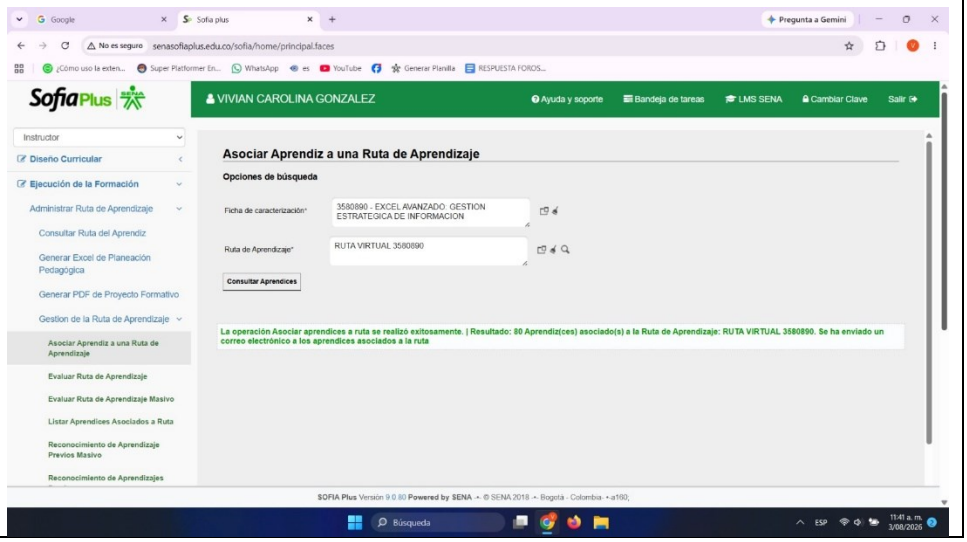


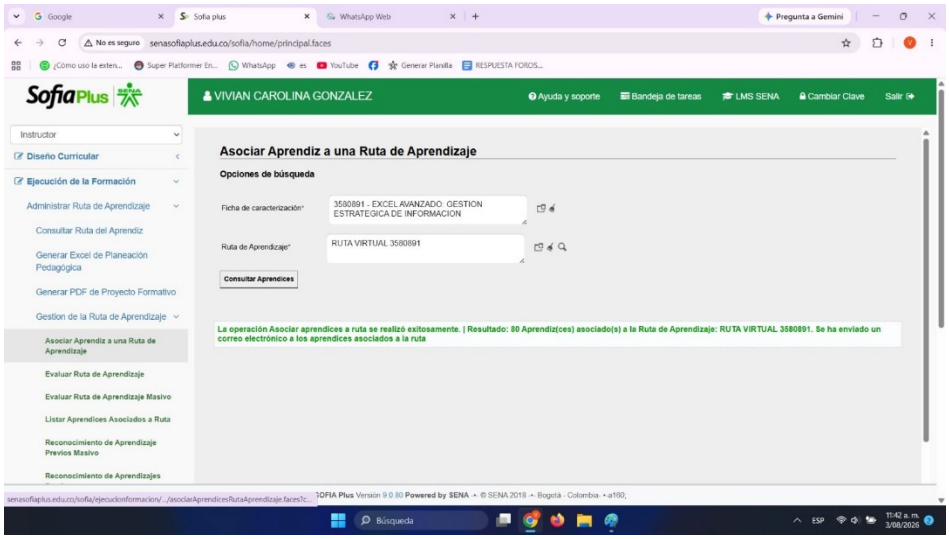
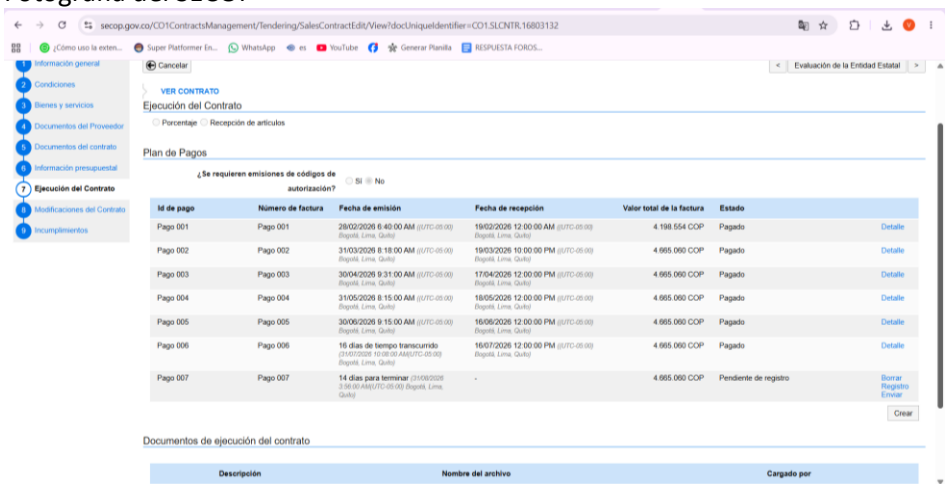
Ficha 3580891

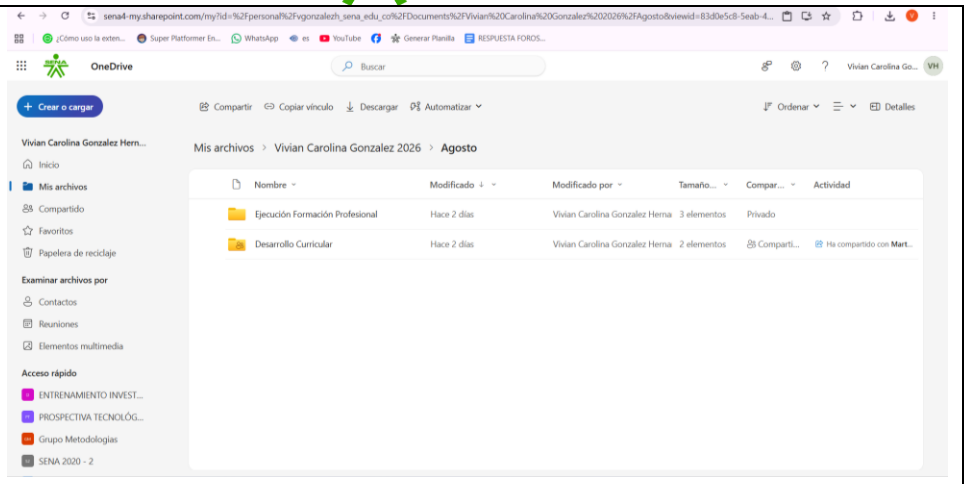


Ficha 3580890



OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni en inducción)	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje. Ficha 3573278  Ficha 3573277  Ficha 3580890 

	Ficha 3580891 
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	Se genera el reporte de ingresos al curso para cada aprendiz, con el objetivo de visualizar avance y participación acorde con los lineamientos para la formación virtual. Enlace al drive reporte de ingresos
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II 2.Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida	Fotografía del SECOP  Fotografía portafolio Drive

	
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Asistencia jornada de sensibilización primeros auxilios psicológicos y socialización de rutas de atención. 
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Asistencia transferencia centro de calificaciones Zajuna. 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3573277 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3580891 - EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y

2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3573278 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3580890 - EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REPRESENTAR DATOS EN EXCEL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL NEGOCIO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y

2. AUTOMATIZAR TAREAS EN EXCEL CON GRANDES VOLÚMENES DE DATOS SEGÚN REQUISITOS DEL NEGOCIO, HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN Y ANÁLISIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 10:56:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	40044519
Código de Verificación	40044519260814105623

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:11:50 AM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **40044519**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ HERNANDEZ VIVIAN CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301194568

PIB
11:14:45

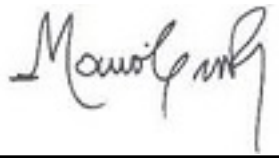
Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 40044519:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 11:19:29 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **40044519** y Nombre: **VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145732260** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir