

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANA MILENA ORREGO VEGA			CC:	53115908
CORREO ELECTRÓNICO:	mymile16@gmail.com			TELÉFONO:	3015814982
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 12 BIS 34C 17 SUR			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	002170062901
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7251 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 6.127.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31				
<div><div>ANA MILENA ORREGO VEGA PS_7251_2025_F7B1F0</div></div> <div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: ANA MILENA ORREGO VEGA CC: 53115908 CEL: 3015814982</div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
ANA MILENA ORREGO VEGA

CON C.C N°53.115.908

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7251 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.127.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
----------------------------	-------------	----------------------	-----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$69.219.000	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$6.127.200
--	--------------	---	-------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES
---	-----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE
---	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON
------------------------	------------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
------	---

1	Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1. Actividades desarrolladas: entrega oportuna de soportes para el cargo perfil profesional especializado 3 de vigilancia en salud mental. -seguimiento a meta de profesionales de investigaciones epidemiológicas de campo semanal o quincenal, seguimiento a las necesidades de gestión informática de salud mental y de fortalecimientos de subsistemas de salud mental, seguimiento a cierres, seguimiento a ingresos de eventos de salud mental en digitación, revisión de fichas con precritica de perfil bachiller de forma continua. - participación según convocatoria en comités, reuniones y convocatorias: reuniones de lideres de vigilancia en salud pública, reuniones de equipo requeridas de vigilancia en salud mental, reuniones distritales de procesos de vigilancia en salud mental, o asistencias técnicas de subsistemas entre otros que se requieran desde nivel central. - gestión de plan de acción mensual ejecución mes vencido de gestión de información y BAI de salud mental. seguimiento a compromisos asistencias técnicas- - participación socialización resultados de asistencias técnicas equipo SMRP -gestión de indicadores aplicativo gesi mensuales de salud mental pendientes hasta habilitación de aplicativo - tableros de control de indicadores de salud mental vsp. - tableros de control de subsistemas de salud mental vsp. - informe de cruce de subsistemas con ruaf, sivigila, sirc y entre subsistemas de salud mental seguimiento a la entrega semanal o dificultades presentadas para el producto. - gestión de base de datos de salud mental calidad, oportunidad, revisiones y solicitudes a equipo de gestión informática. - gestión de insumos de asistencias técnicas, preparación cronograma, preparación de insumos, revisión de bases eventos en salud mental, - articulación con canalizaciones. - articulación con proceso de bai. Horas adicionales ejecutadas en consolidación de informes de bai, descargas, organización de carpeta y gestión de cruces y realimentaciones localidad de mártires y candelaria. - auditoria según programación, se realiza preparación de auditoria - necesidades de gestión de respuestas a demanda acompañamiento y orientación a referentes en seguimiento a planes de mejora para los subsistemas de salud mental por fallas en la gestión informática de las unidades - gestión y entrega de insumos asistencias técnicas públicas y privadas. - informes solicitados, respuestas solicitudes de oficio (a demanda). preparación y presentación de auditoría retrospectiva. Seguimiento a planes de mejora por oficio y auditoria. 1.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL. 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_BAISALUD_MENTAL
2	2. Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: presentar cronograma de manera mensual. revisar periódicamente cronogramas de equipo salud mental. 2.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta SIVIGILA 2026 - RODUCTOSDEGESTION/CRONOGRAMA_MES_A_MES. 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION20. PREAUDIT_CRONO.
	3. Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1Actividades desarrolladas: diligenciamiento de segplan con información correspondiente a subsistemas de vigilancia en salud mental pendiente aun habilitación -. indicadores gesi correspondientes al mes y/o trimestre según corresponde de la gestión en salud mental aun pendiente el del mes hasta habilitación de plataforma -. Mensualización y facturación mensual de asistencias técnicas, investigaciones epidemiológicas de campo para la vsp de salud mental -. tableros de control de indicadores de los 4 subsistemas de salud mental -. tableros de control seguimiento de subsistemas de los - subsistemas de salud mental -. reuniones de lideres, coordinación pic, de sds convocadas. -. informes solicitados a demanda. -. seguimiento a planes de mejora de upgd críticas para vigilancia de los eventos en salud mental. - insumos y articulaciones asistencias técnicas de vigilancia en salud mental - plan de acción evaluado mes vencido de la gestión informática de salud mental. -. gestiones talento humano, horas ejecutadas y demás necesidades requeridas del talento humano. -. todos los requeridos por la coordinación de vigilancia en salud pública, como seguimiento a contratos, cuentas de cobro, horas talento humano, solicitudes de información, reuniones, gestiones de oficio y otros trámites que se deseen desde la coordinación acordes a sus peticiones.- ejecución de horas adicionales en productos de BAI, descarga de informe, organización de carpetas,

3	cruces y realimentaciones localidad de mártires y candelaria. ejecución de planes de mejora. 3.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL. 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_BAISALUD_MENTAL
4	4. Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: reuniones de equipo de salud mental, fortalecimientos en general y seguimiento a productos, articulaciones con productos de BAI, asistencias técnicas y canalizaciones. procesos de fortalecimiento, inducciones a talento humano. otras reuniones requeridas para mejoras de talento humano. - participación en reuniones solicitadas.- plan de mejora sivim por oficio. -plan de mejora salud mental por auditoria. 4.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION
5	5. Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 Actividades desarrolladas: revisión de gestión informática continua (garantía de oportunidad). - revisión de cierres de eventos (garantía de oportunidad). - preauditorias mensuales de equipo de vigilancia en salud mental (comunicación de fallas en oportunidad, calidad o integralidad de productos). - productos propios mencionados con soportes de envíos ya mencionados de segplan, tableros de control. Seguimiento a envíos de gestión informática en cruces de subsistemas, depuración semanal e inmediatas. 5.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_BAISALUD_MENTAL
6	6. Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: procesos de inducción, reinducción y fortalecimiento a equipo salud mental (acorde a necesidades).- asistencia a reuniones SDS acorde a citación. Asistencia a otros fortalecimientos solicitados. 6.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION
7	7. Obligación 7: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 Actividades desarrolladas: - desarrollo de insumos requeridos para asistencias técnicas - seguimiento a instituciones requeridas para fortalecimientos y necesidades de seguimiento a compromisos según reporte de equipo de asistencias técnicas. - insumos asistencias técnicas de subsistemas de salud mental objeto de realimentación de calidad pertinente para procesos mensuales de UPGD y UI. - participación o delegación en reuniones convocadas frente a necesidades de la vigilancia en salud pública. 7.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION
8	8. Obligación 8: Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado. 8.1 Actividades desarrolladas: -tableros de control indicadores de salud mental. -tableros de control seguimiento subsistemas de salud mental. -indicadores gesi salud mental aún pendientes hasta habilitación de plataforma. -segplan salud mental aún pendiente habilitación de plataforma. -diligenciamiento de matrices solicitadas adicionales - plan de acción salud mental. 8.2 Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION
9	. Obligación 9: Responder por la planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo del equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado. 9.1. Actividades desarrolladas: - planeación mensual de meta de investigaciones de campo, planeación de la gestión y el reporte de productos para la ejecución de la gestión informática en fortalecimientos y planes de mejora -planeación y seguimiento mensual de intervenciones epidemiológicas de campo en salud mental con control continuo de avance de meta con verificación de duplicados. -revisión de soportes en servidor mes vencido de soportes entregados para el proceso de vigilancia de los subsistemas en salud mental 9.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION
10	10. Obligación 10: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 10.1. Actividades desarrolladas: -articulación mensual con procesos de canalizaciones para la ejecución de la vigilancia en salud mental seguimiento a las canalizaciones mes vencido y dificultades presentadas, fortalecimientos específicos en fortalecimiento técnico para la realización de investigaciones epidemiológicas evento sarampión, reunión de área VSP, orientación técnica modelo de atención en salud MAS bienestar pilar gestión integral del riesgo en salud, articulaciones con BAI y Canalizaciones fortalecimiento salud mental tema; humanizando el cuidado para la prevención del desgaste profesional. 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION10.REUNIONES_AREA. 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL23_FORTALECIMIENTOS_LINEA_229
11	11. Obligación 11: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo a su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC. 11.1. Actividades desarrolladas: - reunión articulación BAI, reunión articulación proceso de asistencias técnicas con referentes de salud mental y equipo SDS. -reunión articulación canalizaciones para eventos de salud mental. reuniones de líderes para plan de acción, mensualización, fuid, preparación mensual y demás requeridos. 11.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION
12	12. Obligación 12: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 12.1. Actividades desarrolladas: - gestión de la notificación continua del equipo de gestión informática en salud mental. -orientación en procesos de notificación continua a entidades como UPGD y UI en la notificación, aplicativos y vigilancia competente a los eventos de salud mental 12.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL2.NOTIFICACION_UPGD

13	13. Obligación 13: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 13.1. Actividades desarrolladas: - corroborar fuid. -corroborar gestión mensual de documentación en servidor. 13.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION2.ADMINISTRATIVA 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL		
14	14. Obligación 14: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 14.1. Actividades desarrolladas: - para la vigilancia en salud mental en los subsistemas de sivim, sisvecos, sivelce y vespa. -corroborar oportunidad continua de productos en ingresos y en cierres. -corroborar con preauditorias de servidor la entrega de productos guardados. -corroborar con preauditorias mensuales con anotación de garantía de calidad de productos con continua revisión de referentes. -entrega de productos líder acorde a tiempos estipulados: todos los productos se ejecutan dentro del mes no hay fechas específicas para su entrega. Segplan e indicadores gesi aun pendientes del mes no habilitados por sds. -verificación de calidad de productos de gestión informática. Tableros de control en tiempos estipulados por ficha técnica de manera mensual. Seguimiento a técnicos en depuración semanal, cruce de subsistemas y al azar de notificación inmediata. Seguimiento específico a profesionales o reportes de fallas a talento humano. Realimentación de fallas que adjudiquen observaciones en auditoria o objeto de glosa. 14.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION		
15	15. Obligación 15: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 15.1. Actividades desarrolladas: respuestas de solicitudes de coordinación PIC, gestión del riesgo u otras requeridas por oficio. Revisión de cuentas de cobro supervisor intermedio. Gestión de disponibilidad de equipo salud mental. 15.2. Producto (evidencia): soportes en servidor de bello horizonte en la ruta 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_EMERGENCIAS 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_SALUD_MENTAL 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_BAISALUD_MENTAL		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 93107123	OPERADOR:	MI PLANILLA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/07/01	\$ 306.500
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/07/01	\$ 392.400
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/07/01	\$ 59.800
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 758.700
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.			
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)			
3.- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .			
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



ANA MILENA ORREGO VEGA

PS_7251_2025_F7B1F0

ANA MILENA ORREGO VEGA

CC: 53115908

**FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO**



MARIA CRISTINA DUARTE GARZON

PS_7251_2025_F7B1F0

MARIA CRISTINA DUARTE GARZON

SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53115908	ANA MILENA ORREGO VEGA		kr 12 bis 36 37 sur	4649409	mymile16@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93107123	01/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$758.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	306.500	0		0		0	0	0	0	306.500	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
25-14	Colpensiones	900336004-7	392.400		0	0	0	0	0	0		392.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolívar S.A.	860002503-2	59.800					59.800	0	0	59.800			598	59.800	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	306.500	306.500
Pensión	1	392.400	392.400
Riesgos Laborales	1	59.800	59.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	758.700	758.700

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93107123	01/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$758.700	

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sesgo	Estrato	Column exterior	Rendimiento	NAS	FOL	TAR	LAE	TAP	VGP	VST	SJA	GCE	UMA	VAC	AVP	VCT	BIL	CÓDIGO DE CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Día	Clares de Riego	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aaporte ESAP	Aaporte MEN
1	CC-53115908	ORREGO VEGA ANA MILENA	59	0			N																25-14	2.452.000	30	392.400	0	0	0	0	EPS017	2.452.000	30	306.500	14-7	2.452.000	30	3	59.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

437398069

Destino de pago

COMPENSAR-OI

Motivo

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha

01/07/2026

Número de aprobación

00398069

Dirección IP

191.95.51.3

Valor transacción

\$ 758.700,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

191.95.51.3

Referencia 2

CC

Referencia 3

53115908

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

<Eva

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado
☐ PS_7251_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7251_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	Proveed
☐ PS_7251_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7251_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2025.pdf	Proveed
☐ PS_7251_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7251_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveed
☐ PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 7251 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveed

Cancelar

<Eva