FECHA DEL INFORME 18/08/2026

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE [X] FINAL [ ]	PERIODO DEL INFORME DESDE 16/07/2026 HASTA 15/08/2026
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO [ ]	INVERSIÓN [X]
	EJE Territorio Ambiental y Sostenible SECTOR GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA UN DESARROLLO BAJO EN CARBONO Y RESILIENTE AL CLIMA PROGRAMA Educación Ambiental META 56: Implementar una estrategia de control vigilancia en fuentes contaminantes como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual NOMBRE DEL PROYECTO Contribución a la gestión del cambio climático en el municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750014

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8899588
CONTRATISTA	LINA TATIANA ALARCON MARTIN				
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES				
FECHA DE CONTRATO	15/01/2026	FECHA DE INICIO	16/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	15/12/2026
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$57.750.000	EN LETRAS	CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MILPESOS MC/TE		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	18/08/2026	SOPORTES	*REGISTRO FOTOGRÁFICO*

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)*	% ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)*	OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO*
1. Apoyar en la revisión, proyección y elaboración de los actos administrativos como resoluciones, proyectos de acuerdos y decretos relacionados con control y seguimiento ambiental a las fuentes generadoras de contaminantes ambientales como vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual del municipio de Chía, de acuerdo con lo indicado por el supervisor o el secretario de despacho para lo cual deberá realizar el respectivo informe conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	100%	63.63%	•Realiza ajustes al proyecto Decreto de creación del Comité evaluador del incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos (IAT), donde además se reglamentan los requisitos para la presentación de proyectos a fin de otorgar el acceso a los incentivos del programa. Anexo 1. • Realiza ajuste al oficio de respuesta a solicitud radicada por usuaria para la colocación de una valla publicitaria, donde se le remiten los requisitos y formularios a diligenciar, dentro de la misma se relacionan los requisitos a cumplir para la mencionada acción. Anexo 2

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar con la proyección de respuestas a las diferentes solicitudes peticiones, quejas relacionadas con las fuentes generadoras de contaminantes ambientales como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual del municipio de Chía, de acuerdo con lo indicado por el supervisor o el secretario de despacho	100%	63.63%	Realiza ajuste al oficio de respuesta a solicitud radicada por usuaria para la colocación de una valla publicitaria, donde se le remiten los requisitos y formularios a diligenciar, dentro de la misma se relacionan los requisitos a cumplir para la mencionada acción. Anexo 2
3 apoyar a la secretaria de medio ambiente en los tramites de carácter precontractual de los procesos que se encuentren a cargo de la dependencia con el fin de realizar control ambiental a las fuentes generadoras en el municipio.	100%	63.63%	• Realiza remisión de las solicitudes de cotización del proceso de concurso de méritos abiertos del proceso de realización del censo de recicladores del municipio cuyo objeto es: REALIZAR LA CONSULTORÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DE RECICLADORES DE OFICIO, ECAS Y CENTROS DE ACOPIO, EN EL MARCO DEL PGIRS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. Anexo 3.
4. Apoyar en la elaboración y estructuración de los estudios previos y demás documentos requeridos para dar inicio a los procesos de contratación en las diferentes modalidades que se adelanten en la secretaria de medio ambiente y den avance a las metas de la secretaria	100%	63.63%	realiza ajustes a los estudios previos y del sector del proceso de mínima cuantía cuyo objeto es IMPLEMENTAR UN PILOTO AMBIENTAL SOSTENIBLE, QUE CONTRIBUYA A MITIGAR IMPACTOS AMBIENTALES Y OPTIMIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, según las observaciones realizadas por el líder del proceso de residuos. Anexo 4. • Elaboro ajustes a los estudios previos de los comodatos de entrega de los eco triciclos de recicladores de oficio, según las observaciones realizadas por la jurídica asignada a los procesos. Anexo 5. •Realiza ajuste a la ficha técnica del proceso de mantenimiento forestal por directriz de la secretaria de despacho a fin de establecer criterios más específicos dentro del proceso. Anexo 6. • Reviso y ajusto el acta de solicitud de prorroga al contrato de combustible de la dependencia a fin de poder consumir la totalidad de la proyección contractual. Anexo 7. • realiza revisión y ajuste al acta de solicitud de modificación al contrato de modalidad directa para liberación de recursos del profesional de PSA. Anexo 8. •apoya en la estructuración de las solicitudes de prórroga de los contratos de modalidad directa por prestación de servicios de los contratos a vencer en el mes de octubre.
5. Apoyar con la proyección de respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes y elaborar los informes de evaluación en los procesos contractuales que adelante la secretaria de Medio Ambiente.	100%	63.63	Durante el periodo en mención no se presentaron observaciones a los procesos de la Secretaría.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor	100%	63.63%	Asistió en la reunión convocada por la secretaria de despacho a fin de establecer responsabilidades y competencias para llevar a cabo en la proyección de respuesta de preguntas radicadas por el concejo municipal como control político, para ello se apoya con la consolidación y respuesta de las preguntas. Anexo 9..
7. Brindar apoyo a la secretaria de medio ambiente, en las actividades que le sean asignadas por el supervisor, en la proyección y/o estructuración de documentos de índole administrativo.	100%	63.63%	Presto apoyo en la actualización del plan anual de adquisiciones para la vigencia de agosto a fin de poder radicar y dar continuidad a los procesos contractuales. Anexo 10.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI [X] NO [ ]

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	$57.750.000					
VALOR ADICIÓN	$0					
VALOR TOTAL	$57.750.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN	
7	DE	11	$5.250.000		63.63.%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			$36.750.000		63.63%	
SALDO POR EJECUTAR			$21.000.000		36.36%	

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2026000313	15/01/2026	2310332062024 2517500140032. 3.2.02.02.009	1101	$57.750.000	$5.250.000	$21.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9509311036	JULIO	SALUD	$487.500
			PENSIÓN	$624.000
			ARL	$20.400

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		[ ] REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A		
		[ ] REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO	N/A		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V4
		PÁGINA	1 de 1

FECHA 18/08/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8899588	FECHA DE CONTRATO	15/01/2026
CONTRATISTA	LINA TATIANA ALARCÓN MARTÍN		
NIT / CC	1.075.874.696	TELÉFONO	3134621756
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMO DE INDOLE JURIDICO ENCAMINADAS AL CONTROL, PRESERVACION Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
7	DE	11	DEL	16/07/2026	AL	15/08/2026

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23103320620242517500140032.3.2.02.02.009	1101	$57.750.000	$5.250.000	$26. 250.000
		$	$	$
		$	$	$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9509311036	JULIO	SALUD	$ 487.500
		PENSIÓN	$624.000
		ARL	$20.400
		TOTAL	$1.131.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES REALIZADA, INDICANDO QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:
[X] EXCELENTE (90-100 [ ] BUENO (70-89) [ ] REGULAR (60-69) [ ] INSUFICIENTE (50-59) [ ] DEFICIENTE (0-49)

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS Y SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

LA PRESENTE CONSTANCIA SE ENTENDERÁ PRESENTADA CON LA FIRMA ELECTRÓNICA IMPUESTAS A TRAVÉS DEL SECOP II, POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

FIRMA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V5
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8899588	FECHA DE CONTRATO	15/01/2026
CONTRATISTA	LINA TATIANA ALARCÓN MARTÍN		
NIT / CC	1.075.874.696	TELÉFONO	3134621756
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COMO DE INDOLE JURIDICO ENCAMINADAS AL CONTROL, PRESERVACION Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		

EVALUACIÓN					
FECHA DE EVALUACIÓN	18/08/2026	PERIODO EVALUADO DEL	16/07/2026	AL	15/08/2026

CRITERIOS BÁSICOS		0DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO MÍNIMO	RANGO MÁXIMO	PUNTAJE VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga).	0		
	SERVICIO	Cumplió con la totalidad de las asignaciones o actividades encomendadas en el periodo de evaluación conforme las obligaciones del contrato / efectuó de forma completa y a satisfacción la entrega del servicio o del bien.	9	15	14
		Cumplió parcialmente las obligaciones correspondientes al periodo de evaluación / realizó de forma parcial la entrega del servicio o del bien estipulado en el periodo de evaluación.	1	8	
		No ejecutó las actividades correspondientes al periodo de evaluación.	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Los servicios / bienes, cumplen con los criterios técnicos y las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	7	12	11
		Fue necesario realizar el rechazo parcial de los servicios / bienes, atendiendo a las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	1	6	
		No cumple (servicios /bienes) con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos.	0		
	FUNCIONALIDAD	Los servicios / bienes entregados satisfacen la necesidad identificada. Son útiles y funcionales.	7	12	11
		Los servicios / bienes, no cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos, su funcionalidad es deficiente o es parcial su entrega.	1	6	
		Los servicios / bienes, no cumplen con funcionalidad y utilidad para satisfacer la necesidad.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	El contratista NO ha recibido requerimientos y atiende oportunamente las observaciones del supervisor	15	22	20
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea y entregando satisfactoriamente lo solicitado.	5	14	
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea, incompleta o inconforme.	1	4	
		No atiende requerimientos y no entrega conforme al contrato y sus anexos.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Presenta informes y soportes completos dentro del día hábil siguiente a la causación del corte o la cuenta.	15	20	20
		Los documentos se entregaron completos después de los tres (3) días hábiles siguientes al cierre del periodo.	1	14	
		Presenta retrasos reiterados en la entrega de informes y soportes.	0		
	LEGALES	El contratista cumple con la acreditación de pagos a SSI, constitución y ampliación de garantías (cuando aplica).	1	4	4
		Se ha dado inicio por parte de la administración a la imposición de multas o declaratoria de incumplimientos o declaratoria de caducidad del contrato (cuando aplica).	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			PUNTAJE TOTAL		94

[X] EXCELENTE (90-100) [ ] BUENO (70-89) [ ] REGULAR (60-69) [ ] INSUFICIENTE (50-59) [ ] DEFICIENTE (0-49)

OBSERVACIONES .....

.....

.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.