INFORME FINANCIERO CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026 PERIODO 8 JULIO AL 7 DE AGOSTO RE-PC-SPDS-005-2026

INFORME FINANCIERO DE CONTRAPARTIDA ESAL

PERIODO: 8 DE JULIO AL 7 DE AGOSTO DE 2026

APORTES ESAL – 4° CUENTA

Proveedor/Contratista:	CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026
Contrato:	RE-PC-SPDS-005-2026
Entidad:	Distrito de Cartagena de Indias – Secretaría de Participación y Desarrollo Social
Periodo de Facturación:	8 de Julio al 7 de Agosto de 2026 (4° Cuenta)
Fecha de inicio contrato:	8 de Abril de 2026
Fecha de elaboración:	14 de Agosto de 2026

1. Introducción

El presente informe financiero tiene como finalidad presentar de manera detallada la ejecución de los recursos de contrapartida ESAL correspondientes al periodo comprendido entre el 8 de Julio al 7 de Agosto de 2026, en el marco del Convenio de Asociación RE-PC-SPDS-005-2026, suscrito entre el Distrito de Cartagena de Indias – Secretaría de Participación y Desarrollo Social y el CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026.

Este informe se elabora conforme a la normativa vigente en materia de contratación estatal y control fiscal, garantizando la transparencia, trazabilidad y adecuada destinación de los recursos de contrapartida aportados por la ESAL.

2. Objetivo del Contrato

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para garantizar la atención integral a los adultos mayores en los Centros de Vida (CDV) y grupos organizados del Distrito de Cartagena para la vigencia 2026, a través de intervenciones nutricionales, psicosociales y de apoyo logístico.

3. Metodología de Ejecución Financiera

La ejecución financiera de la contrapartida ESAL se realizó bajo los siguientes principios:

- Destinación específica: cada gasto corresponde a la actividad definida en el presupuesto aprobado.
- Economía, eficiencia y eficacia: los recursos se optimizaron de acuerdo con las actividades programadas.
- Rastreabilidad del gasto: cada egreso cuenta con su respectivo soporte contable y documental.
- No desviación del objeto contractual: no se ejecutaron recursos en actividades no autorizadas.

4. Distribución Financiera Consolidada del Contrato

El contrato establece el siguiente esquema de financiación entre las partes:

Fuente de Financiación	Valor Contrato	Valor Ejecutado	% Ejecución
Aporte del Distrito	**$ 8.000.000.000,00**	(***Ver INFORME FINANCIERO POR DISTRITO CONTRATO RE-PC-SPDS-005-2026 PERIODO 08-JULIO AL 7 AGOSTO 2026***)*	**71,22%**
Aporte ESAL (Contrapartida)	**$ 1.776.525.000,00**	$ 303.100.000,00 (**1° Cuenta)**	17,06%
		$ 303.100.000,00 (2**° Cuenta)**	17,06%
		$ 292.350.000,00 (3**° Cuenta)**	16,46%
		$ 121.889.915,00 (4**° Cuenta)**	6,86%
TOTAL CONTRATO	**$ 9.776.525.000,00**	**$ 1.020.439.915,00**	**57,44%**

Nota: La entidad estatal asume el mayor porcentaje del valor total del contrato, principalmente para la provisión de alimentos y logística de distribución en los Centros de Vida (CDV). La ESAL aporta la contrapartida cubriendo el recurso humano especializado, los procesos de tamizaje nutricional, la formación psicosocial y los complementos nutricionales, actividades esenciales para el cumplimiento integral del objeto contractual.

* Hasta el periodo correspondiente al 8 de Julio al 7 de Agosto de 2026 se ha ejecutado de parte del Distrito el monto de **$ 5.697.565.396,74** correspondiente al **71,22%** del valor asignada para esta parte (**$8.000.000.000,00**)

5. Ejecución de la Contrapartida ESAL – 4° Cuenta

De los $1.776.525.000 que el CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026 aporta como ESAL según lo establecido en el Convenio de Asociación RE-PC-SPDS-005-2026, para la 4° cuenta (8 de Julio al 7 de Agosto de 2026) se ejecutaron **$121.889.915,00**, lo que representa un porcentaje de ejecución de contrapartida del **6,86%**.

Dicha ejecución se distribuye de la siguiente manera:

a. Pago a Recurso Humano (21 contratistas): $ 87.100.000

Se realizó el pago correspondiente a 21 profesionales vinculados al proyecto, entre ellos: 1 Coordinador General (Nutricionista), 7 Nutricionistas, 5 Psicólogos, 2 Trabajadores Sociales y 6 Auxiliares de Enfermería. Estos profesionales conforman el equipo interdisciplinario que lidera la atención integral de los adultos mayores en los Centros de vida-CDV del Distrito de Cartagena.

b. Pago de alquiler de vehículos para transporte de profesionales: $ 34.789.915,00

Se cubrió el costo del transporte de los profesionales a los diferentes Centros de Vida (CDV) del Distrito de Cartagena, garantizando la movilización necesaria para el desarrollo de las actividades de tamizaje, seguimiento y atención en terreno, mediante el proveedor INVERSIONES BAI SAS.

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Impto. Rete.	Valor Impto.Rete.	Vr. Total
1	ALQUILER DE VIHUCULO PARA TRANSPORTE DE PROFESIONALES DURANTE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS 7 DE JULIO AL 8 DE AGOSTO (INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE)	4.00	7,563,025.00	30,252,100.00	19 %	5,747,899.00	4 %	1,210,084.00	34,789,915.00

6. Distribución por Componente – Contrapartida ESAL

A continuación, se presenta el detalle de ejecución de la contrapartida ESAL por componente para la 4° Cuenta:

Ejecución por Componente Contra partida Proveedor/Operador CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026 - Contrato Convenio de Asociación RE-PC-SPDS-005-2025							8 Abril al 7 de Mayo	8 Mayo al 7 de Junio	8 Junio al 7 de Julio	8 Julio al 7 de Agosto
Componente	**Actividades Incluidas**	**Valor Componente ($)**	**Valor Ejecutado ($)**	**Diferencia ($)**	**% Valor Componente ESAL**	**% Ejecutado Componente ESAL**	**Aportes ESAL 1° CUENTA**	**Aportes ESAL 2° CUENTA**	**Aportes ESAL 3° CUENTA**	**Aportes ESAL 4° CUENTA**
A.1 Recurso Humano	Coordinador General del Proyecto (Nutricionista/Psicólogo) (1), Nutricionistas Dietista - Tamizaje (7), Psicólogos (2) – Trabajador Social (3) (cant. 7), Auxiliar de Enfermería (6)	$ 479.050.000,00	**$ 348.400.000,00**	**$ 130.650.000,00**	**26,97%**	**19,61%**	$ 87.100.000,00	$ 87.100.000,00	$ 87.100.000,00	$ 87.100.000,00
A.3 Tamizaje	Tamizaje Inicial (2,000 und.), Tamizaje Seguimiento - Charlas (4,000 und.), Transporte Profesionales (4)	$ 442.000.000,00	**$ 186.789.915,00**	**$ 255.210.085,00**	**24,88%**	**10,51%**	$ 36.000.000,00	$ 36.000.000,00	$ 80.000.000,00	$ 34.789.915,00
B.1 Formación Psicosoci	Taller formativo (Nutrición-Psicosocial) mín. 7,000 personas	$ 456.875.000,00	**$ 125.250.000,00**	**$ 331.625.000,00**	**25,72%**	**7,05%**	$ 0,00	$ 0,00	$ 125.250.000,00	$ 0,00

al y nutricional	mayores (1,500 und.), Material Didáctico (1,500), Papelería (1,500), Equipo de cómputo audiovisual y valoración nutricional (5), Taller formativo seguimiento malnutrición (500)									
B.2 Informe	Elaboración un informe final para 500 personas mayores que presenten malnutrición por déficit	$ 8.000.000,00	**$ -**	**$ 8.000.000,00**	**0,45%**	**0,00%**	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
C.1 Alimentos Adicionales (ESAL)	Entrega de 4 tarros de 850 gr de complemento nutricional (2,000 und.), Encuentros grupales recreativos, lúdicos y actividades didáctico-artesanales (360 und.)	$ 390.600.000,00	**$ 360.000.000,00**	**$ 30.600.000,00**	**21,99%**	**20,26%**	$ 180.000.000,00	$ 180.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00
TOTAL CONTRAPARTIDA ESAL		**$ 1.776.525.000,00**	**$ 1.020.439.915,00**	**$ 756.085.085,00**	**100,00%**	**57,44%**	$ 303.100.000,00	$ 303.100.000,00	$ 292.350.000,00	$ 121.889.915,00
DIFERENCIA		**$ 756.085.085,00**		**PEND X EJECUTAR**	**42,56%**					

Queda hasta el periodo 8 de Julio al 7 de Agosto de 2026, este monto sin ejecutar: **$ 756.085.085,00** – equivalente al **42,56%** del total de contrapartida de la ESAL comprometida por el periodo contractual.

7. Soportes Contables (Facturas)

Todos los gastos ejecutados cuentan con sus respectivos soportes contables, incluyendo:

- Comprobantes de pago y nóminas de contratistas del recurso humano.
- Contratos y facturas de alquiler de vehículos para transporte de profesionales.
- Y otras facturas asociadas a la ejecución de la contra partida.

La información detallada de los pagos se encuentra soportada en el archivo de seguimiento de ejecución financiera, el cual hace parte integral del presente informe.

Se anexan:

- Comprobantes de pago de nómina – Recurso Humano (21 contratistas).
- Facturas de alquiler de vehículos.

8. Conclusiones

- Para la 4° Cuenta del Convenio de Asociación RE-PC-SPDS-005-2026, el CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026 ejecutó **$121.889.915,00** de los **$1.776.525.000** comprometidos como contrapartida ESAL, equivalente al **6,86%** de ejecución.
- Los recursos se distribuyeron en cinco (2) rubros: pago de recurso humano (21 contratistas) por **$87.100.000** y transporte de profesionales por **$34.789.915,00**
- Los componentes B.1 (Formación Psicosocial y nutricional), B.2 (Informe) y C.1 (Alimentos Adicionales (ESAL) no registran ejecución en este periodo, dado que su implementación está programada para fases posteriores del contrato, los que si registraron ejecución con los componentes: A.1 (Recurso Humano) y A.3 (Tamizaje)
- No se evidencian desviaciones presupuestales ni inconsistencias contables en el periodo analizado.
- Se garantiza la trazabilidad y transparencia en el manejo de los recursos de contrapartida ESAL.



VICTORIA MARIA BARRIOS GOMEZ
Representante Legal
CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026
Convenio de Asociación RE-PC-SPDS-005-2026

Ejecución por Componente Contra partida Proveedor/Operador CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026 - Contrato Convenio de Asociación RE-PC-SPDS-005-2025							8 Abril al 7 de Mayo	8 Mayo al 7 de Junio	8 Junio al 7 de Julio	8 Julio al 7 de Agosto
Componente	**Actividades Incluidas**	**Valor Componente ($)**	**Valor Ejecutado ($)**	**Diferencia ($)**	**% Valor Componente ESAL**	**% Ejecutado Componente ESAL**	**Aportes ESAL 1° CUENTA**	**Aportes ESAL 2° CUENTA**	**Aportes ESAL 3° CUENTA**	**Aportes ESAL 4° CUENTA**
A.1 Recurso Humano	Coordinador General del Proyecto (Nutricionista/Psicólogo) (1), Nutricionistas Dietista - Tamizaje (7), Psicólogos (2) – Trabajador Social (3) (cant. 7), Auxiliar de Enfermería (6)	$ 479.050.000,00	**$ 348.400.000,00**	**$ 130.650.000,00**	**26,97%**	**19,61%**	$ 87.100.000,00	$ 87.100.000,00	$ 87.100.000,00	$ 87.100.000,00
A.3 Tamizaje	Tamizaje Inicial (2,000 und.), Tamizaje Seguimiento - Charlas (4,000 und.), Transporte Profesionales (4)	$ 442.000.000,00	**$ 186.789.915,00**	**$ 255.210.085,00**	**24,88%**	**10,51%**	$ 36.000.000,00	$ 36.000.000,00	$ 80.000.000,00	$ 34.789.915,00
B.1 Formación Psicosocial y nutricional	Taller formativo (Nutrición-Psicosocial) mín. 7,000 personas mayores (1,500 und.), Material Didáctico (1,500), Papelería (1,500), Equipo de cómputo audiovisual y valoración nutricional (5), Taller formativo seguimiento malnutrición (500)	$ 456.875.000,00	**$ 125.250.000,00**	**$ 331.625.000,00**	**25,72%**	**7,05%**	$ 0,00	$ 0,00	$ 125.250.000,00	$ 0,00
B.2 Informe	Elaboración un informe final para 500 personas mayores que presenten malnutrición por déficit	$ 8.000.000,00	**$ -**	**$ 8.000.000,00**	**0,45%**	**0,00%**	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
C.1 Alimentos Adicionales (ESAL)	Entrega de 4 tarros de 850 gr de complemento nutricional (2,000 und.), Encuentros grupales recreativos, lúdicos y actividades didáctico-artesanales (360 und.)	$ 390.600.000,00	**$ 360.000.000,00**	**$ 30.600.000,00**	**21,99%**	**20,26%**	$ 180.000.000,00	$ 180.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00
TOTAL CONTRAPARTIDA ESAL		**$ 1.776.525.000,00**	**$ 1.020.439.915,00**	**$ 756.085.085,00**	**100,00%**	**57,44%**	$ 303.100.000,00	$ 303.100.000,00	$ 292.350.000,00	$ 121.889.915,00
DIFERENCIA		**$ 756.085.085,00**		**PEND X EJECUTAR**	**42,56%**					

ANEXOS

FACTURAS PERIODO 08 DE JULIO AL 7 DE AGOSTO 2026

COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA – RECURSO HUMANO (8 CONTRATISTAS)

NUTRICIONISTAS

Cartagena, 10 de agosto de 2026

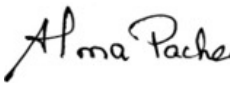
CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

ALMA PACHECO VASQUEZ, con la cédula de ciudadanía No. **33109732**, la suma de **cuatro millones doscientos mil pesos ($4.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **NUTRICIONISTA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **023-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

ALMA PACHECO VASQUEZ
CC: 33109732
CARGO: **NUTRICIONISTA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33109732		PACHECO VASQUEZ ALMA BEATRIZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 KR 46 # - 18 - 12	SAN JACINTO-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000001039	9508298765	I	2026/08/11	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$552,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,904,800	$304,800			$1,904,800	$238,100			$0	$0			$1,904,800	$10,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,904,800	$304,800			$1,904,800	$238,100			$0	$0			$1,904,800	$10,000		$0	$0
Ciudad: SAN JACINTO Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,904,800	$304,800			$1,904,800	$238,100			$0	$0			$1,904,800	$10,000		$0	$0
1	CC 33109732	PACHECO ALMA	230201	30	$1,904,800	$304,800	E55C07	30	$1,904,800	$238,100		0	$0	$0	14-11	30	$1,904,800	$10,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,904,800	$304,800			$1,904,800	$238,100			$0	$0			$1,904,800	$10,000		$0	$0

2026/07/27 06:15 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33109732		PACHECO VASQUEZ ALMA BEATRIZ	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 19 KR 46 # - 18 - 12	SAN JACINTO-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	1000001039	9508298765	I	2026/08/11	2026/07/27	BANCO DE BOGOTA	0	$552,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$304,800	$0	$0	$304,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$304,800	$0	$0	$304,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,000	$0	$0	$10,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,000	$0	$0	$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$238,100	$0	$0	$238,100
MUTUAL SER	E55C07	806,008,394	7	1	$238,100	$0	$0	$238,100
TOTAL				1	$552,900	$0	$0	$552,900

2026/07/27 06:15 AM


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 33.109.732
PACHECO VASQUEZ
APELLIDOS
ALMA BEATRIZ
NOMBRES
Alma Pacheco V.
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 09-AGO-1978
SAN JACINTO
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
26-NOV-1996 SAN JACINTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-0502200-00135395-F-0033106732-20081209
00078 21217A 1
6300000202

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

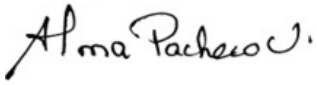
INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**ALMA BEATRIZ PACHECO VASQUEZ**
IDENTIFICACIÓN	33.109.732
CONTRATO N.º	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	Durante este periodo se brindó acompañamiento en la planificación de las actividades, conforme al cronograma de rutas establecido para la atención en los Centros de Vida. Esta acción permitió garantizar la organización y coherencia en la programación, asegurando que las actividades se desarrollen de manera articulada y en concordancia con los objetivos del proyecto de Atención Integral al Adulto Mayor..

2	Verificar la calidad e inocuidad de los componentes alimenticios.	Se realiza apoyo a la inspección a la los alimentos y materias primas que llegan a la bodega de alimentos para integrar los complementos alimentarios para el suministro del Programa de Adulto Mayor para los Centros de Vida y Grupos Organizados, esta actividad se realiza en la etapa de alistamiento para la entrega, y se da cumplimiento con las condiciones de calidad e inocuidad reduciendo los riesgos biológicos, de acuerdo a los requisitos exigidos por la normatividad sanitaria vigente.
3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional	Se respaldó la organización y socialización del taller de formación dirigido a los adultos mayores, en cumplimiento del cronograma establecido. El tema central del mes fue: “Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos mayores”, destacando que, en la etapa de la vejez, la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales. La jornada se desarrolló de manera positiva, con gran aceptación y participación activa de los adultos mayores, lo que evidencia el impacto pedagógico y el fortalecimiento de hábitos alimentarios conscientes y equilibrados.
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se da cumplimiento a esta actividad contractual apoyando a la unidad del adulto mayor en las actividades programadas por la unidad del adulto mayor.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se elabora el informe mensual de acuerdo a las directrices impartidas para el seguimiento y acompañamiento realizado en los talleres y el tamizaje nutricional.

6	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En este periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se efectuó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los beneficiarios, sin que se presentaran contratiempos en el proceso.
7	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realiza acompañamiento en la bodega de alimentos a la a la fase de alistamiento, durante y después de la entrega de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados.
8	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénico sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se apoya en la verificación del adecuado almacenamiento y distribución de los alimentos que cumple con la normativa vigente y se apoya en el diligenciamiento de los formatos de la aplicabilidad del plan de saneamiento y las buenas prácticas de manufactura.
9	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se brinda apoyo a la revisión e impresión de los formatos de constancia de recibo de los alimentos entregados en los centros de vida y se realza seguimiento a la entrega.
10	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se verifica con el resto del equipo el cumplimiento la normatividad vigente, así como las condiciones sanitarias, según lo establecido en las Resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las sustituyan y/o modifiquen ya que los carros transportadores de alimentos cumplen con el manejo de temperaturas acorde con la naturaleza de los productos.
11	Asistir a las brigadas programadas por la secretaria de participación.	Cuando se requiere se apoya a las brigadas programadas por la unidad del adulto mayor.

ELABORADO POR:



Nombre: ALMA BEATRIZ PACHECO VASQUEZ
Cargo: Nutricionista

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

GLORIA DEL ROSARIO ANILLO ANILLO, con la cédula de ciudadanía No. **33109493**, la suma de **cuatro millones doscientos mil pesos ($4.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **NUTRICIONISTA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **021-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

GLORIA DEL ROSARIO ANILLO ANILLO
CC: 33109493
CARGO: **NUTRICIONISTA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33109493		ANILLO ANILLO GLORIA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 40 N 14-05 BRR LA GLORIA	SAN JACINTO-BOLIVAR	6868002	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	538863562	9508937991	I	2026/08/25	2026/08/04	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SAN JACINTO Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 33109493	ANILLO GLORIA	231001	30	$1,750,905	$280,200	ESSC07	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33109493		ANILLO ANILLO GLORIA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 40 N 14-05 BRR LA GLORIA	SAN JACINTO-BOLIVAR	6868002	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	538863562	9508937991	I	2026/08/25	2026/08/04	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 33.109.493

ANILLO ANILLO
APELLIDOS

GLORIA DEL ROSARIO
NOMBRES

Gloria Anillo A
FIRMA

Escaneado con CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-JUL-1977

SAN JACINTO
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57
ESTATURA

B+
G.S. RH

F
SEXO

09-NOV-1995 SAN JACINTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0507600-00175492-F-0033109493-20090907 0015749668A 1 6010101112

Escaneado con CamScanner

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**GLORIA DEL ROSARIO ANILLO ANILLO**
IDENTIFICACIÓN	33.109.493
CONTRATO N.º	021-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DEJULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	Durante este periodo se realizó acompañamiento a la realización de la planeación de las actividades de acuerdo al cronograma de rutas establecido por la coordinadora del consorcio para realización de la atención en los centros de vida.
2	Verificar la calidad e inocuidad de los componentes alimenticios.	Se apoya a la inspección de los alimentos y materias primas que llegan a la bodega de alimentos para integrar los complementos alimentarios para el suministro del Programa de Adulto Mayor para los Centros de Vida y Grupos Organizados, esta actividad se realiza en la etapa de alistamiento para las entregas, dando cumplimiento con las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos entregados y reduciendo los riesgos biológicos, de acuerdo a los requisitos exigidos por la normatividad sanitaria vigente.

3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional	Se apoyó la organización y socialización del taller de formación dirigido a los adultos mayores, en cumplimiento del cronograma establecido, cuyo tema central fue “Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos mayores”, destacando que en la etapa de la vejez la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales, la jornada se desarrolló de manera positiva, con alta aceptación y participación activa de los adultos mayores, lo que evidencia el impacto pedagógico y el fortalecimiento de hábitos alimentarios conscientes y equilibrados.
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se da cumplimiento a esta actividad contractual por que se verifica el acompañamiento al tamizaje inicial.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se elabora el informe mensual de acuerdo a las directrices impartidas para el seguimiento y acompañamiento realizado en los talleres y el tamizaje y valoración nutricional.
6	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En lo correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se realizó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los beneficiarios, sin que se presentaran contratiempos en el proceso.
7	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realiza acompañamiento en la bodega de alimentos a la a la fase de alistamiento, durante y después de la entrega de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados.

8	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénico sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se apoya en la verificación del adecuado almacenamiento y distribución de los alimentos que cumple con la normativa vigente y se apoya en el diligenciamiento de los formatos de la aplicabilidad del plan de saneamiento y las buenas prácticas de manufactura.
9	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se brinda apoyo a la revisión e impresión de los formatos de constancia de recibo de los alimentos entregados en los centros de vida y se realza seguimiento a la entrega.
10	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se verifica con el resto del equipo el cumplimiento la normatividad vigente, así como las condiciones sanitarias, según lo establecido en las Resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las sustituyan y/o modifiquen ya que los carros transportadores de alimentos cumplen con el manejo de temperaturas acorde con la naturaleza de los productos.

ELABORADO POR:



Nombre: GLORIA DEL ROSARIO ANILLO ANILLO
Cargo: Nutricionista

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

JASIBY VICTORIA PALIS ORTEGA, con la cédula de ciudadanía No. **1002441212**, la suma de **cuatro millones doscientos mil pesos ($4.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **NUTRICIONISTA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **002-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,

Jasiby Palis O

_____

JASIBY VICTORIA PALIS ORTEGA
CC: 1002441212
CARGO: **NUTRICIONISTA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002441212		PALIS ORTEGA JASIBY VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 48 # 23-24	VALLEDUPAR-CESAR	3108628094	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	560607538	9508081843	I	2026/08/05	2026/08/12	NEQUI	7	$511,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1002441212	PALIS JASIBY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002441212		PALIS ORTEGA JASIBY VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 48 # 23-24	VALLEDUPAR-CESAR	3108628094	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	560607538	9508081843	I	2026/08/05	2026/08/12	NEQUI	7	$511,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,500					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$1,500	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,200					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$1,200	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$2,800	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$281,700
$281,700
$9,300
$9,300
$220,100
$220,100
$511,100

PLANILLA PAGADA



FECHA DE NACIMIENTO **05-AGO-2001**

EL CARMEN DE BOLIVAR
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

19-SEP-2019 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

P-0300150-01107095-F-1002441212-20191031 **0068**596768A 1 52579872

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.002.441.212**

PALIS ORTEGA
APELLIDOS

JASIBY VICTORIA
NOMBRES

FIRMA



RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

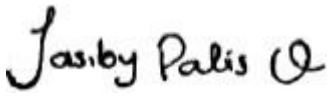
INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**JASIBY PALIS ORTEGA**
IDENTIFICACIÓN	1002441212
CONTRATO N.º	002-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	En este periodo se acompañó el proceso de planificación de las actividades, siguiendo el cronograma de rutas establecido para la atención en los Centros de Vida.
2	Verificar la calidad e inocuidad de los componentes alimenticios.	Se brinda acompañamiento en el proceso de inspección de los alimentos y materias primas que ingresan a la bodega destinada al Programa de Adulto Mayor, con el propósito de garantizar la adecuada integración de los complementos alimentarios dirigidos a los Centros de Vida y Grupos Organizados. Esta labor se ejecuta en las fases de alistamiento, recepción y entrega, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad, así como la reducción de riesgos biológicos, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente.
3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional	Se respaldó la organización y socialización del taller de formación dirigido a los adultos mayores, en cumplimiento del cronograma establecido.

		El tema central del mes fue: “Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos mayores”, resaltando que, en la etapa de la vejez, la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales. La jornada se desarrolló de manera positiva, con alta aceptación y participación activa de los adultos mayores, lo que evidencia el impacto pedagógico y el fortalecimiento de hábitos alimentarios conscientes y equilibrados.
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se da cumplimiento a esta actividad contractual apoyando a la unidad del adulto mayor en las brigadas programadas por la unidad del adulto mayor.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se realiza la elaboración del informe mensual de acuerdo al seguimiento y acompañamiento realizado al tamizaje nutricional en los centros de vida.
6	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En el periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se realizó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los beneficiarios, sin que se presentaran contratiempos en el proceso.
7	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realiza acompañamiento en la bodega de alimentos durante la fase de alistamiento, así como en el proceso de entrega y posterior distribución de los insumos destinados a los Centros de Vida y Grupos Organizados. Esta labor garantiza la adecuada preparación y control de los productos, fortaleciendo la organización logística y asegurando el cumplimiento de los lineamientos

		establecidos para la atención del Programa de Adulto Mayor.
8	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénicas sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se brinda apoyo en la verificación del adecuado almacenamiento y distribución de los alimentos destinados al Programa de Adulto Mayor, asegurando el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente. Asimismo, se participa en el diligenciamiento de los formatos correspondientes a la aplicabilidad del Plan de Saneamiento y a las Buenas Prácticas de Manufactura, fortaleciendo los procesos de control y garantizando la calidad e inocuidad de los productos.
9	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se apoya en la revisión e impresión de los formatos de constancia de recibo de los alimentos entregados en los centros de vida y se realza seguimiento a la entrega.
10	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se apoya en la verificación del cumplimiento la normatividad vigente, así como las condiciones sanitarias, según lo establecido en las Resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las sustituyan y/o modifiquen ya que los carros transportadores de alimentos cumplen con el manejo de temperaturas acorde con la naturaleza de los productos.

ELABORADO POR:



Nombre: JASIBY PALIS ORTEGA
Cargo: Nutricionista

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

LEIDY DAYANA ALVIZ CONTRERAS, con la cédula de ciudadanía No. **1102813168**, la suma de **cuatro millones doscientos mil pesos ($4.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **NUTRICIONISTA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **004-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,

LEIDY ALVIZ.

LEIDY DAYANA ALVIZ CONTRERAS
CC: 1102813168
CARGO: **NUTRICIONISTA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102813168		ALVIZ CONTRERAS LEYDY DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	urbanizacion asturia mz q lote 13	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	10000001411	9507931617	I	2026/08/19	2026/07/16	BANCO DE BOGOTA	0	$552,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0
1	CC 1102813168	ALVIZ LEYDY	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900	CCF09	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$18,300	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1102813168		ALVIZ CONTRERAS LEYDY DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	urbanizacion asturia mz q lote 13	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	10000001411	9507931617	I	2026/08/19	2026/07/16	BANCO DE BOGOTA	0	$552,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$0	$0	$18,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFAMILIAR CARTAGENA	CCF09	890,480,110	1	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$552,500	$0	$0	$552,500

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.102.813.168**

ALVIZ CONTRERAS

APELLIDOS

LEYDY DAYANA

NOMBRES



LEYDY ALVIZ

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-OCT-1987**

SINCELEJO
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-ENE-2006 SINCELEJO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0500150-00252941-F-1102813168-20100830 0023630816A 1 6000858053

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

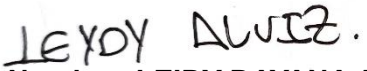
INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**LEIDY DAYANA ALVIZ CONTRERAS**
IDENTIFICACIÓN	1.102.813.168
CONTRATO N.º	004-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	En este periodo se realizó acompañamiento en la planeación de las actividades de acuerdo al cronograma de rutas establecido para la atención en los centros de vida.
2	Verificar la calidad e inocuidad de los componentes alimenticios.	Se realiza apoyo a la inspección de los alimentos y materias primas que llegan a la bodega de alimentos para integrar los complementos alimentarios para el suministro del Programa de Adulto Mayor para los Centros de Vida y Grupos Organizados, esto fue realizado en todo el proceso antes, durante y después de la entrega, dando cumplimiento con las condiciones de calidad e inocuidad reduciendo los riesgos biológicos, de acuerdo a los requisitos exigidos por la normatividad sanitaria vigente.
3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional	Se apoyó la organización y socialización del taller de formación dirigido a los adultos mayores, en cumplimiento del cronograma establecido.

		El tema central del mes fue: “Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos mayores”, resaltando que, en la etapa de la vejez, la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales La jornada se desarrolló de manera positiva, con alta aceptación y participación activa de los adultos mayores, lo que evidencia el impacto pedagógico y el fortalecimiento de hábitos alimentarios conscientes y equilibrados.
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se da cumplimiento a la actividad contractual mediante el apoyo en la atención de los adultos mayores en los Centros de Vida, garantizando la adecuada ejecución de las acciones previstas y la continuidad en el proceso de acompañamiento integral, fortaleciendo así la calidad del servicio y la pertinencia de las intervenciones dirigidas a esta población.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se elaboró el informe mensual de acuerdo con las orientaciones para el seguimiento y acompañamiento realizado en los talleres de formación y en el proceso de tamizaje y valoración nutricional. Este documento consolida las acciones ejecutadas, permitiendo verificar el cumplimiento de las metas establecidas y garantizar la pertinencia de las intervenciones dirigidas a la atención integral de los adultos mayores.
6	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En lo correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se realizó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los

		beneficiarios, sin que se presentaran contratiempos en el proceso.
7	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realizó apoyo y acompañamiento en la bodega de alimentos durante la fase de alistamiento, así como en el proceso de entrega de los alimentos a los Centros de Vida y Grupos Organizados. Estas acciones permitieron garantizar la organización logística, el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la adecuada atención a la población beneficiaria en cada etapa del proceso..
8	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénicas sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se apoya en la verificación del adecuado almacenamiento y distribución de los alimentos que cumple con la normativa vigente y se apoya en el diligenciamiento de los formatos de la aplicabilidad del plan de saneamiento y las buenas prácticas de manufactura.
9	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se brinda apoyo a la revisión e impresión de los formatos de constancia de recibo de los alimentos entregados en los centros de vida y se realza seguimiento a la entrega.
10	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se verifica con el resto del equipo el cumplimiento la normatividad vigente, así como las condiciones sanitarias, según lo establecido en las Resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las sustituyan y/o modifiquen ya que los carros transportadores de alimentos cumplen con el manejo de temperaturas acorde con la naturaleza de los productos

ELABORADO POR:



Nombre: LEIDY DAYANA ALVIZ CONTRERAS
Cargo: Nutricionista

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

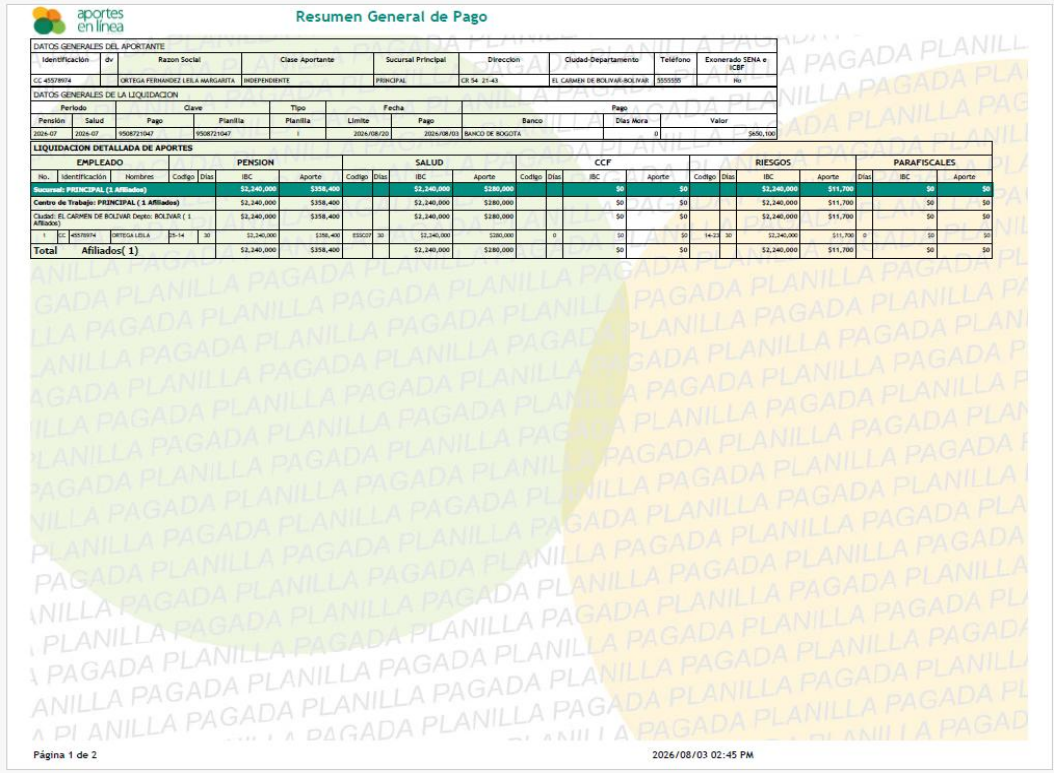
LEILA MARGARITA ORTEGA FERNANDEZ, con la cédula de ciudadanía No. **45578974**, la suma de **cinco millones seiscientos mil pesos ($5.600.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **COORDINADORA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **001-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

LEILA MARGARITA ORTEGA FERNANDEZ
CC: 45578974
CARGO: **COORDINADORA**



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

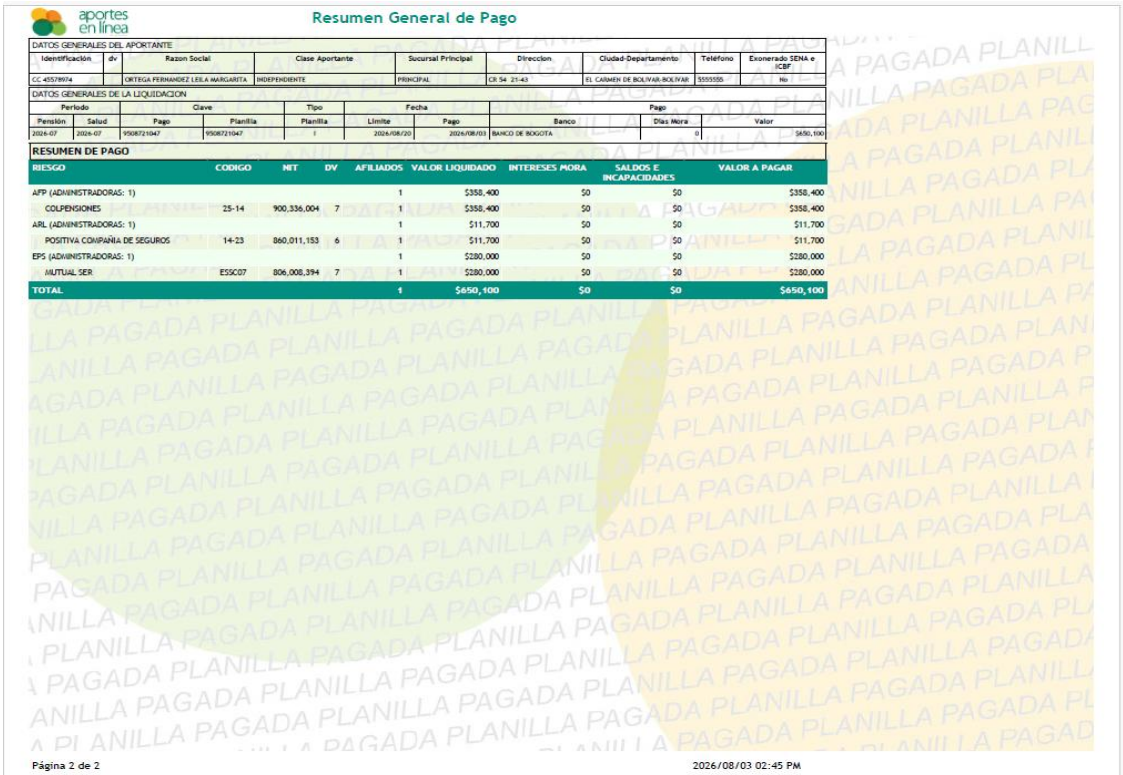
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45578974		ORTEGA FERNANDEZ LEILA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 54 21-43	EL CARMEN DE BOLIVAR-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	9508721047	9508721047	I	2026/08/20	2026/08/03	BANCO DE BOGOTA	0	$650,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (3 Afiliados)					$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$0	$0			$2,240,000	$11,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$0	$0			$2,240,000	$11,700		$0	$0
Ciudad: EL CARMEN DE BOLIVAR Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$0	$0			$2,240,000	$11,700		$0	$0
1	CC 45578974	ORTEGA LEILA	25-14	30	$2,240,000	$358,400	ESSC07	30	$2,240,000	$280,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,240,000	$11,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,240,000	$358,400			$2,240,000	$280,000			$0	$0			$2,240,000	$11,700		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45578974		ORTEGA FERNANDEZ LEILA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 54 21-43	EL CARMEN DE BOLIVAR-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	9508721047	9508721047	I	2026/08/20	2026/08/03	BANCO DE BOGOTA	0	$650,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$358,400	$0	$0	$358,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$358,400	$0	$0	$358,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,700	$0	$0	$11,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,700	$0	$0	$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,000	$0	$0	$280,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$280,000	$0	$0	$280,000
TOTAL				**1**	**$650,100**	**$0**	**$0**	**$650,100**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **45.578.974**

ORTEGA FERNANDEZ

APELLIDOS

LEILA MARGARITA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-MAY-1973**

EL CARMEN DE BOLIVAR
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

27-SEP-1991 EL CARMEN DE BOLIVAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

R-0502200-00256518-F-0045578974-20100921 **0024**0 15071G 1 5020454023

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**LEILA ORTEGA FERNANDEZ – NUTRICIONISTA**
IDENTIFICACIÓN	45.578.974
CONTRATO N.º	001-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA- COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	Durante este periodo se desarrolló la planificación integral de las acciones dirigidas a los Centros de Vida, en el marco del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores. Este proceso incluyó la estructuración de cronogramas y agendas, garantizando la coherencia y pertinencia de las actividades programadas. La programación establecida tiene como propósito asegurar una organización eficiente y articulada, de manera que las acciones respondan de forma efectiva a las necesidades de la población beneficiaria. Asimismo, busca fortalecer el bienestar de los adultos mayores en sus dimensiones física, mental, social y cultural, promoviendo un enfoque preventivo, participativo y sostenible que contribuya a la mejora continua de su calidad de vida.

2	Verificar la calidad e inocuidad de los alimentos que llegan para la distribución en los diferentes centros de vida.	Durante este periodo se realizó la inspección de los alimentos y materias primas recibidos en la bodega de abastecimiento, con el objetivo de integrar el suministro destinado al Programa de Atención Integral al Adulto Mayor en los Centros de Vida y Grupos Organizados. Esta actividad se desarrolló en la etapa de alistamiento para la entrega, asegurando el cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad y minimizando los riesgos biológicos, conforme a los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente.
3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional.	Se realizó la socialización con las nutricionistas y auxiliares de enfermería sobre los temas programados para desarrollar en los Centros de Vida durante la ejecución del contrato. El tema central del mes fue: “Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos mayores”. En este espacio se destacó que, en la etapa de la vejez, la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales. Se subrayó la importancia de promover una alimentación consciente y equilibrada, orientada a: • Mantener la salud integral. • Prevenir enfermedades, especialmente de tipo gástrico. • Favorecer el bienestar físico y emocional de las personas mayores.
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se dio cumplimiento a la actividad contractual mediante la supervisión del acompañamiento realizado por las auxiliares de enfermería durante el desarrollo del tamizaje inicial a los adultos mayores que ingresaron a los Centros de Vida.

		Esta acción permitió verificar la correcta ejecución del proceso, garantizando la calidad del servicio y la pertinencia de las intervenciones orientadas a la atención integral de los adultos mayores.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se elaboró el informe final mensual de acuerdo con el seguimiento y acompañamiento realizado al proceso de valoración nutricional con el fin de dar a conocer los diagnósticos nutricionales y se envio informe cualitativo y cuantitativo a la unidad del adulto mayor. Es importante mencionar se efectuaron más de 2.000 tamizajes, lo cual evidencia el cumplimiento de la meta propuesta en la contrapartida.
6	Sesión de Seguimiento trimestral al estado nutricional de los adultos mayores que sean diagnosticados con malnutrición por déficit que incluya valoración antropométrica, evaluación detallada de hábitos alimentarios, revisión de patologías presentes y recomendaciones nutricionales correspondientes a cada adulto mayor.	Para este periodo no aplica la ejecución de la actividad, dado que apenas se concertó con la Unidad del Adulto Mayor la entrega del suplemento nutricional, la cual está prevista para el 10 de agosto de 2026. De esta manera, se garantiza la programación oportuna y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores.
7	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En lo correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se realizó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los beneficiarios, sin que se presentaran contratiempos en el proceso.

8	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realizó el seguimiento y acompañamiento en la fase de alistamiento, así como durante y después de la entrega de los alimentos a los Centros de Vida y Grupos Organizados. Con estas acciones se garantiza el cumplimiento de los procedimientos establecidos, asegurando la correcta distribución de los complementos alimentarios y la verificación de las condiciones de calidad e inocuidad en cada etapa del proceso.
9	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénico sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se dispone de una bodega destinada al almacenamiento y distribución de alimentos, la cual cumple con la normatividad sanitaria vigente. En este proceso se cuenta con el acompañamiento de la ingeniera de alimentos, quien registra en la ficha de inspección la verificación correspondiente al suministro destinado a las personas mayores. Asimismo, se diligencian los formatos de aplicabilidad del Plan de Saneamiento y de las Buenas Prácticas de Manufactura, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad en cada etapa del proceso.
10	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se diligencian los formatos de constancia de recibo correspondientes a los alimentos entregados en los Centros de Vida, garantizando así el registro adecuado de la entrega y la trazabilidad del proceso de suministro. De esta manera se asegura la transparencia en la gestión, el control documental y el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la atención integral de los adultos mayores..
11	Asistir a las reuniones programadas por la secretaria de participación.	El día 14/julio/2026 de acuerdo Al compromiso con la unidad del adulto mayor se realiza capacitación a los directores y manipuladoras de alimentos de los centros de vida acerca de entrega y preparación del soporte

		nutricional a los adultos mayores con malnutrición en cdv.
12	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se verificó el cumplimiento de la normatividad vigente y de las condiciones sanitarias, conforme a lo establecido en la Resolución 2505 de 2004 del Ministerio de Transporte, la Resolución 2674 de 2013 y demás disposiciones que las sustituyan o modifiquen. Los vehículos transportadores de alimentos cumplen con los parámetros exigidos para el manejo de temperaturas acordes con la naturaleza de los productos, garantizando así la conservación adecuada y la inocuidad durante el proceso de distribución.
ELABORADO POR: **Nombre: LEILA ORTEGA FERNANDEZ** **Cargo: Nutricionista –Coordinadora**		

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ, con la cédula de ciudadanía No. **1143235249**, la suma de **cuatro millones doscientos mil pesos ($4.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **NUTRICIONISTA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **005-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ
CC: 1143235249
CARGO: **NUTRICIONISTA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143235249		VIZCAINO GUTIERREZ MEVIS TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 1 18-20	CARTAGENA-BOLIVAR	3006344532	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	531811760	9508447993	I	2026/08/13	2026/08/03	NEQUI	0	$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC 1143235249	VIZCAINO MEVIS	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900	CCF09	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143235249		VIZCAINO GUTIERREZ MEVIS TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 1 18-20	CARTAGENA-BOLIVAR	3006344532	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	531811760	9508447993	I	2026/08/13	2026/08/03	NEQUI	0	$576,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFAMILIAR CARTAGENA	CCF09	890,480,110	1	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$576,900	$0	$0	$576,900



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-DIC-1990**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA **O+** G.S. RH **F** SEXO

20-ENE-2009 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0300150-00154399-F-1143235249-20090417 0010701572A 1 29757727

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.143.235.249**

VIZCAINO GUTIERREZ
APELLIDOS

MEVIS TATIANA
NOMBRES



FIRMA

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**MEVIS VIZCAINO GUTIERREZ**
IDENTIFICACIÓN	1143235249
CONTRATO N.º	005-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	Durante el presente mes se realizó acompañamiento en la elaboración de la planeación de las actividades, conforme al cronograma de rutas establecido para la atención en los Centros de Vida. Este proceso permitió organizar de manera ordenada las acciones programadas, garantizando la cobertura y continuidad en la prestación del servicio a la población adulta mayor.
2	Verificar la calidad e inocuidad de los componentes alimenticios.	Se apoya en la inspección a la los alimentos y materias primas que llegan a la bodega de alimentos para integrar los complementos alimentarios para el suministro del Programa de Adulto Mayor para los Centros de Vida y Grupos Organizados, esto fue realizado en la etapa de alistamiento para la entrega, y se da cumplimiento con las condiciones de calidad e inocuidad reduciendo los riesgos biológicos, de acuerdo a los requisitos exigidos por la normatividad sanitaria vigente.

3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional	Se apoyo en la organización y socialización del taller de formación dirigido a los adultos mayores, en cumplimiento del cronograma establecido. El tema central del mes fue: "Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos mayores", resaltando que, en la etapa de la vejez, la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales. La jornada se desarrolló de manera positiva, con alta aceptación y participación activa de los adultos mayores, lo que evidencia el impacto pedagógico y el fortalecimiento de hábitos alimentarios conscientes y equilibrados.
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se da cumplimiento a esta actividad contractual apoyando en la atención de los de los adultos mayores en los centros de vida.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se elabora el informe mensual siguiendo las orientaciones impartidas, con el fin de consolidar el seguimiento y acompañamiento realizados en los talleres de formación y en el proceso de tamizaje nutricional. Este documento permite sistematizar las acciones desarrolladas, evaluar los resultados obtenidos y garantizar la trazabilidad de las actividades en el marco del Programa de Atención al Adulto Mayor.
6	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En lo correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se realizó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los beneficiarios, sin

		que se presentaran contratiempos en el proceso.
7	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realiza acompañamiento en la bodega de alimentos a la a la fase de alistamiento, durante y después de la entrega de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados.
8	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénico sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se apoya en la verificación del adecuado almacenamiento y distribución de los alimentos que cumple con la normativa vigente y se apoya en el diligenciamiento de los formatos de la aplicabilidad del plan de saneamiento y las buenas prácticas de manufactura.
9	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se brinda apoyo a la revisión e impresión de los formatos de constancia de recibo de los alimentos entregados en los centros de vida y se realza seguimiento a la entrega.
10	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se verifica con el resto del equipo el cumplimiento la normatividad vigente, así como las condiciones sanitarias, según lo establecido en las Resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las sustituyan y/o modifiquen ya que los carros transportadores de alimentos cumplen con el manejo de temperaturas acorde con la naturaleza de los productos.

ELABORADO POR:



Nombre: MEVIS VIZCAINO GUTIERREZ
Cargo: Nutricionista

Cartagena, 10 de agosto de 2026

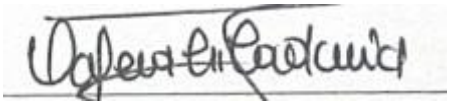
CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

VALERIA CUELLAR CADAVID, con la cédula de ciudadanía No. **1113671123**, la suma de **cuatro millones doscientos mil pesos ($4.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **NUTRICIONISTA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **006-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



VALERIA CUELLAR CADAVID
CC: 1113671123
CARGO: **NUTRICIONISTA**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-12, 05:07:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 10837400044

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 11/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALERIA CUELLAR CADAVID		
Documento	CC1113671123	**Dirección**	CR 16 #21 B - 13
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3128287356
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	IGE	LMA	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SUS	INC	LNR	Dias PENSION	Dias SALUD	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113671123	VALERIA CUELLAR CADAVID	59	00																			0	30	30	0	(230301) POSVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.113.671.123
CUELLAR CADAVID
VALERIA


07-NOV-1994
PALMIRA
(VALLE)
1.66
A+
F

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**VALERIA CUELLAR CADAVID**
IDENTIFICACIÓN	1113671123
CONTRATO N.º	006-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	Se realizó acompañamiento a la elaboración de la planeación de las actividades de acuerdo al cronograma de rutas establecido para la atención en los centros de vida.
2	Verificar la calidad e inocuidad de los componentes alimenticios.	Se apoya en la inspección a la los alimentos y materias primas que llegan a la bodega de alimentos para integrar los complementos alimentarios para el suministro del Programa de Adulto Mayor para los Centros de Vida y Grupos Organizados, esto fue realizado en la etapa de alistamiento para la entrega, y se da cumplimiento con las condiciones de calidad e inocuidad para reducir los riesgos biológicos, de acuerdo a los requisitos exigidos por la normatividad sanitaria vigente.
3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional	Se apoyó la organización y socialización del taller de formación dirigido a los adultos mayores, en cumplimiento del cronograma establecido, cuyo tema central fue “Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos

		mayores", destacando que en la etapa de la vejez la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales y reforzando el mensaje
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se da cumplimiento a la actividad contractual mediante el apoyo en la atención de los adultos mayores en los Centros de Vida, garantizando la ejecución adecuada de las acciones previstas y la continuidad en el proceso de acompañamiento integral, lo que contribuye al fortalecimiento de la calidad del servicio y asegura la pertinencia de las intervenciones dirigidas a esta población.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se elabora el informe mensual según las recomendaciones impartidas para el seguimiento y acompañamiento realizado en los talleres, el tamizaje y valoración nutricional.
6	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En lo correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se realizó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los beneficiarios, sin que se presentaran contratiempos en el proceso.
7	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realiza acompañamiento en la bodega de alimentos a la a la fase de alistamiento, durante y después de la entrega de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados.
8	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénicas sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se apoya en la verificación del adecuado almacenamiento y distribución de los alimentos que cumple con la normativa vigente y se apoya en el diligenciamiento de los formatos de la aplicabilidad del PSB Y BPM.

9	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se apoya en la revisión e impresión de los formatos de constancia de recibo de los alimentos entregados en los centros de vida y se realiza seguimiento a la entrega.
10	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se verifica con el resto del equipo el cumplimiento la normatividad vigente, así como las condiciones sanitarias, según lo establecido en las Resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las sustituyan y/o modifiquen ya que los carros transportadores de alimentos cumplen con el manejo de temperaturas acorde con la naturaleza de los productos

ELABORADO POR:



Nombre: VALERIA CUELLAR CADAVID
Cargo: Nutricionista

Cartagena, 10 de agosto de 2026

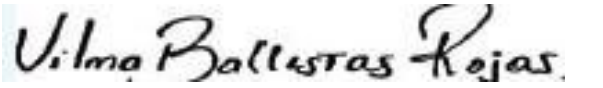
CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

VILMA DEL ROSARIO BALLESTAS ROJAS, con la cédula de ciudadanía No. **1047381219**, la suma de **cuatro millones doscientos mil pesos ($4.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **NUTRICIONISTA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **007-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



VILMA DEL ROSARIO BALLESTAS ROJAS
CC: 1047381219
CARGO: **NUTRICIONISTA**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047381219		BALLESTAS ROJAS VILMA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio providencia mz 4 lote 6	CARTAGENA-BOLIVAR	6703742	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	506739816	9508139952	I	2026/08/06	2026/07/24	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

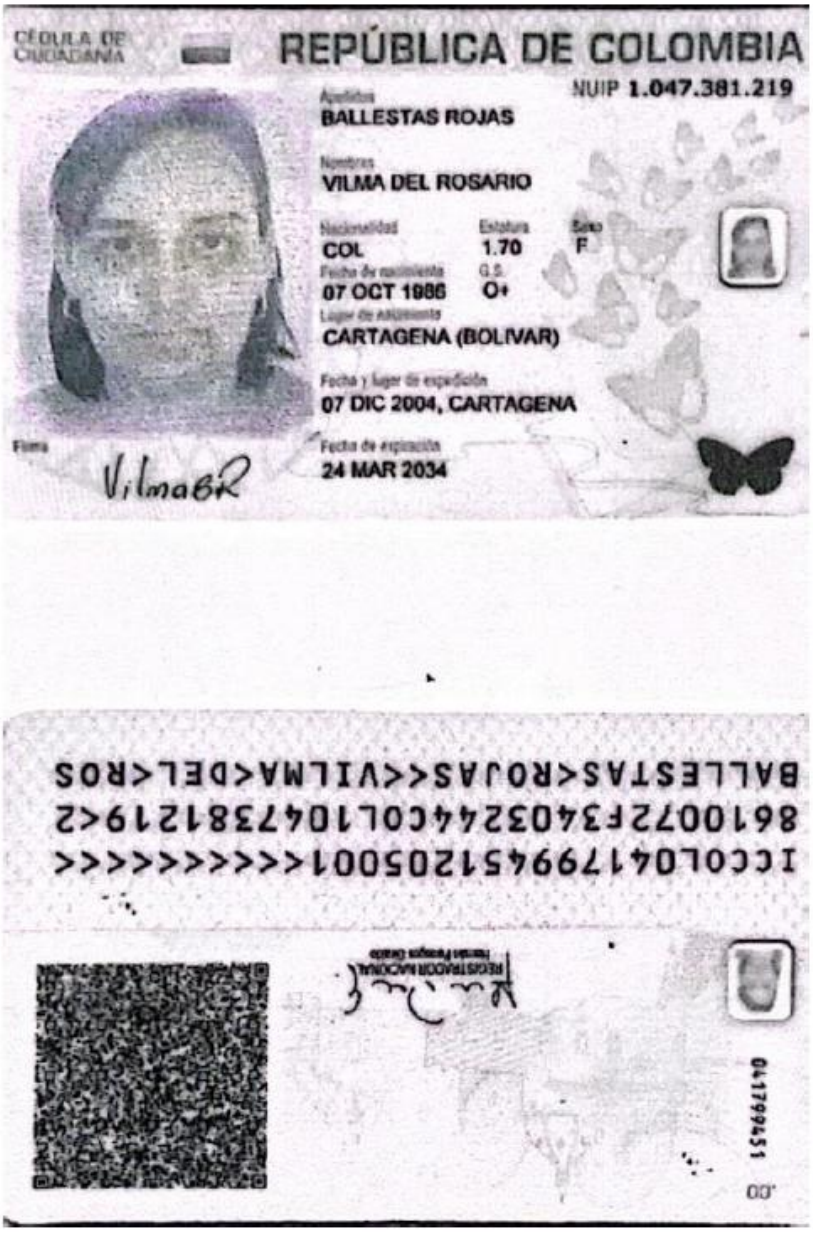
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	Ret	Tda	Tde	Tap	Tae	Tpe	Vsp	Vst	Sln	Ige	Irl	Vac	Avp	Vct	Cod	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1047381219	BALLESTAS VILMA															0303 0	30	$1,750,905	$280,200	MIN001	30	$1,750,905	$218,900	0		$0	$0	14-11	30	$1,750,905	0.523%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300


CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.047.381.219

Apellidos
BALLESTAS ROJAS

Nombres
VILMA DEL ROSARIO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.70

Sexo
F

Fecha de nacimiento
07 OCT 1986

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
CARTAGENA (BOLIVAR)

Fecha y lugar de expedición
07 DIC 2004, CARTAGENA

Fecha de expiración
24 MAR 2034

Firma

VilmaBR

BALLESTAS<ROJAS<<VILMA<DEL<ROS
8610072F4032244COL1047381219<2
ICCOL041799451205001<<<<<<<<<<<

REGISTRADOR NACIONAL
Nombre Registrador Cargo

041799451

00

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

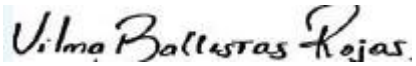
INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
NUTRICIONISTA	**VILMA BALLESTAS ROJAS**
IDENTIFICACIÓN	1047381219
CONTRATO N.º	007-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ – COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias.	En este periodo se realizó acompañamiento en la planeación de las actividades de acuerdo al cronograma de rutas establecido para la atención en los centros de vida.
N	Verificar la calidad e inocuidad de los componentes alimenticios.	Se realiza apoyo a la inspección de los alimentos y materias primas que llegan a la bodega de alimentos para integrar los complementos alimentarios para el suministro del Programa de Adulto Mayor para los Centros de Vida y Grupos Organizados, esto fue realizado en todo el proceso antes, durante y después de la entrega, dando cumplimiento con las condiciones de calidad e inocuidad reduciendo los riesgos biológicos, de acuerdo a los requisitos exigidos por la normatividad sanitaria vigente.
3	Apoyar en la implementación de acciones en promoción y prevención del cuidado de la salud nutricional	Se apoyó la organización y socialización del taller de formación dirigido a los adultos mayores, en cumplimiento del cronograma establecido.

		El tema central del mes fue: “Alimentación adecuada para prevenir problemas gástricos en adultos mayores”, resaltando que, en la etapa de la vejez, la alimentación debe trascender la simple cobertura de necesidades energéticas y nutricionales. La jornada se desarrolló de manera positiva, con alta aceptación y participación activa de los adultos mayores, lo que evidencia el impacto pedagógico y el fortalecimiento de hábitos alimentarios conscientes y equilibrados.
4	Realizar atención nutricional a los adultos mayores en conjunto con la unidad de adulto mayor en Jornadas grupales de salud programadas de manera periódica a los centros de vida	Se da cumplimiento a la actividad contractual mediante el apoyo en la atención de los adultos mayores en los Centros de Vida, garantizando la adecuada ejecución de las acciones previstas y la continuidad en el proceso de acompañamiento integral.
5	Entrega a la unidad de adulto mayor del Informe final cuantitativo y cualitativo sobre el seguimiento nutricional de los adultos mayores diagnosticados con malnutrición por déficit para evidenciar el impacto de la intervención nutricional realizada a partir del tamizaje inicial.	Se elabora el informe mensual de acuerdo a las orientaciones para el seguimiento y acompañamiento realizado en los talleres y el tamizaje nutricional.
6	Garantizar la entrega oportuna de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados de acuerdo al cronograma establecido	En lo correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de julio y el 07 de Agosto de 2026, se llevaron a cabo tres (4) entregas, en los centros de vida y grupos organizados los días 8,15,29 de julio y el 5 de agosto. Cada entrega se efectuó de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la satisfacción de los beneficiarios, sin que se presentaran contratiempos en el proceso..
7	Dejar registro documental (evidencias fotográficas) de los alimentos entregados a los centros de vida y grupos organizados, de acuerdo al pedido establecido por la secretaria de participación.	Se realiza apoyo y acompañamiento en la bodega de alimentos a la a la fase de alistamiento, durante y después de la entrega de los alimentos a los centros de vida y grupos organizados.

8	Garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento y/o distribución de los alimentos cuenta con las normas higiénicas sanitarias establecidas en las leyes y la normatividad vigente.	Se apoya en la verificación del adecuado almacenamiento y distribución de los alimentos que cumple con la normativa vigente y se apoya en el diligenciamiento de los formatos de la aplicabilidad del plan de saneamiento y las buenas prácticas de manufactura.
9	Garantizar la entrega de los alimentos sea acorde al pedido entregado por la secretaria	Se brinda apoyo a la revisión e impresión de los formatos de constancia de recibo de los alimentos entregados en los centros de vida y se realza seguimiento a la entrega.
10	Asegurar el transporte de materias primas se realice conservando su calidad e inocuidad.	Se verifica con el resto del equipo el cumplimiento la normatividad vigente, así como las condiciones sanitarias, según lo establecido en las Resolución 2505 de 2004 de Mintransporte y Resolución 2674 de 2013 y las demás normas que las sustituyan y/o modifiquen ya que los carros transportadores de alimentos cumplen con el manejo de temperaturas acorde con la naturaleza de los productos

ELABORADO POR:



Nombre: VILMA BALLESTAS ROJAS
Cargo: Nutricionista

COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA – RECURSO HUMANO (7 CONTRATISTAS)

PSICOLOGOS Y TRABAJADORES SOCIALES

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

JUSTINIANO ESCOBAR RODALLEGA, con la cédula de ciudadanía No. **16847335**, la suma de **cuatro millones setecientos mil pesos ($4.700.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **TRABAJADOR SOCIAL**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **008-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

JUSTINIANO ESCOBAR RODALLEGA
CC: 16847335
CARGO: **TRABAJADOR SOCIAL**

INFORME DE GESTION	
1. INFORMACION BASICA	
TRABAJADOR SOCIAL	JUSTINIANO ESCOBAR RODALLEGA
IDENTIFICACION	16847335
Contrato #	008-2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026
PERIODO DE INFORME	08 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026.
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias	Durante el periodo reportado se ejecutaron las actividades contempladas en el plan de trabajo de educación psicosocial grupal, dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida, en concordancia con la programación y los lineamientos técnicos establecidos para el proceso de intervención. Su implementación permitió dar cumplimiento a las metas operativas y a los objetivos definidos, favoreciendo el fortalecimiento de las capacidades psicosociales, la promoción del envejecimiento activo y el bienestar integral de la población participante. Asimismo, las acciones desarrolladas respondieron a la metodología de intervención prevista, garantizando la adecuada ejecución, el seguimiento de las actividades programadas y el logro de los resultados esperados.

2	Apoyar con acciones de promoción para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.	En el transcurso de este periodo se desarrollaron acciones formativas con las personas adultas mayores vinculadas al programa, teniendo en cuenta las temáticas establecidas en el cronograma mensual de actividades. Los contenidos fueron seleccionados y desarrollados mediante espacios de coordinación entre el equipo psicosocial y la Secretaría de Participación, orientados al fortalecimiento de recursos personales, emocionales, cognitivos y sociales que contribuyan al bienestar integral y a una mejor adaptación a esta etapa de vida. **Trabajo articulado:** se mantuvo una comunicación permanente con la Secretaría de Participación y los Centros de Vida para la planeación, organización y ejecución de las actividades, procurando que las acciones respondieran de manera pertinente a las características, necesidades e intereses de las personas adultas mayores. **Prevención del aislamiento social y fortalecimiento de vínculos:** se promovieron espacios de participación e interacción grupal encaminados a fortalecer las relaciones interpersonales, las redes de apoyo y el sentido de pertenencia, favoreciendo la integración social y la prevención de situaciones de soledad y aislamiento. **Estimulación de la memoria y evocación de recuerdos:** se desarrollaron ejercicios cognitivos utilizando la música, las canciones y los recuerdos significativos como herramientas para estimular la

		memoria, facilitar la expresión de experiencias personales y promover el intercambio de vivencias entre los participantes. **Construcción del bienestar emocional:** se generaron espacios de reflexión y participación orientados al reconocimiento, expresión y manejo adecuado de las emociones, fortaleciendo recursos que permitan afrontar situaciones cotidianas y promover relaciones más saludables dentro de la comunidad. **Fortalecimiento de la empatía y la convivencia:** se realizaron actividades encaminadas a desarrollar la capacidad de comprender y respetar las emociones y perspectivas de los demás, promoviendo la escucha activa, la tolerancia, el respeto y la solidaridad como elementos esenciales para una convivencia armónica. **Reconocimiento de fortalezas y debilidades personales:** mediante ejercicios de autoconocimiento y reflexión, se incentivó la identificación de capacidades, cualidades y aspectos susceptibles de fortalecimiento, favoreciendo la autoestima, la confianza personal y el reconocimiento de recursos propios para afrontar diferentes situaciones de la vida cotidiana.
3	Establecer y desarrollar un cronograma en conjunto con la unidad de adulto mayor de talleres grupales psicoeducativos impartido por el personal del área psicosocial a las personas mayores beneficiarias con temas relacionados con manejo de duelo, bienestar emocional, cambios propios de la edad,	Durante el periodo reportado se desarrollaron las acciones formativas dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas al programa, de acuerdo con el cronograma mensual de actividades y la planificación

	fortalecimiento de los hábitos de vida saludable, autoestima, estimulación cognitiva entre otros.	metodológica establecida para el componente psicosocial. Las temáticas abordadas estuvieron orientadas a la prevención del aislamiento social y la soledad, la estimulación de la memoria mediante la música y los recuerdos, el fortalecimiento del bienestar emocional en comunidad, el desarrollo de la empatía y el reconocimiento de fortalezas y debilidades personales. Estas acciones fueron desarrolladas a partir de la articulación entre el equipo psicosocial y la Secretaría de Participación, teniendo en cuenta las características y necesidades de la población, con el propósito de fortalecer capacidades personales, emocionales, cognitivas y sociales que contribuyan a un envejecimiento activo y al bienestar integral. **Articulación interinstitucional:** Se mantuvo una coordinación permanente con la Secretaría de Participación para la planeación, seguimiento y ejecución de las actividades programadas, favoreciendo el desarrollo organizado de las acciones y su pertinencia frente a las necesidades e intereses de las personas adultas mayores participantes. **Prevención del aislamiento social y fortalecimiento de redes de apoyo:** Se promovieron espacios de encuentro, participación e interacción grupal orientados a prevenir situaciones de soledad y aislamiento, fortaleciendo los vínculos sociales, la comunicación, el sentido de pertenencia y las redes

		de apoyo dentro de los Centros de Vida y la comunidad. **Estimulación de la memoria mediante la música y los recuerdos:** Se implementaron actividades de estimulación cognitiva basadas en canciones, melodías, recuerdos y experiencias significativas, favoreciendo la evocación de acontecimientos personales, la expresión emocional y el intercambio de historias y vivencias entre los participantes. **Construcción del bienestar emocional en comunidad:** Se desarrollaron espacios de reflexión y acompañamiento grupal encaminados al reconocimiento, expresión y manejo adecuado de las emociones, promoviendo estrategias de afrontamiento, apoyo mutuo y comunicación asertiva que contribuyan a fortalecer el bienestar emocional y las relaciones interpersonales. **Fortalecimiento de la empatía y la convivencia:** Se realizaron actividades orientadas a promover la comprensión de las emociones, necesidades y perspectivas de los demás, fortaleciendo habilidades como la escucha activa, el respeto, la tolerancia y la solidaridad para favorecer relaciones interpersonales más positivas y una convivencia armónica. **Reconocimiento de fortalezas y debilidades personales:** Se desarrollaron ejercicios de autoconocimiento y reflexión mediante la temática "Mi caja de fortalezas y debilidades personales", orientados a

		identificar capacidades, cualidades y aspectos susceptibles de mejora. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la autoestima, la confianza personal y el reconocimiento de recursos propios para afrontar situaciones cotidianas y favorecer un mayor bienestar personal.
4	Coadyubar a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.	Durante el periodo reportado se desarrollaron encuentros de educación psicosocial grupal dirigidos a las personas adultas mayores vinculadas al programa, abordando las temáticas de prevención del aislamiento social y la soledad, ejercicios de memoria a través de la música y los recuerdos, construcción del bienestar emocional en comunidad, la empatía como herramienta para convivir mejor y reconocimiento de fortalezas y debilidades personales, de acuerdo con la planeación metodológica y el cronograma de actividades establecido. La intervención se desarrolló mediante estrategias participativas, ejercicios reflexivos, actividades lúdicas y técnicas vivenciales, orientadas al fortalecimiento de las capacidades cognitivas, emocionales y sociales de la población participante, en el marco de la promoción del envejecimiento activo y el bienestar integral. Las acciones ejecutadas contribuyeron a fortalecer los vínculos sociales y las redes de apoyo, promoviendo la participación y la integración de las personas adultas mayores como estrategias para prevenir situaciones de aislamiento y soledad. Asimismo, los ejercicios

		de memoria mediante la música, las canciones y los recuerdos significativos favorecieron la estimulación cognitiva, la evocación de experiencias y la expresión de emociones. De igual manera, se generaron espacios para fortalecer el bienestar emocional, la empatía, la comunicación y la convivencia, promoviendo relaciones interpersonales basadas en el respeto, la escucha y la solidaridad. La actividad relacionada con las fortalezas y debilidades personales permitió favorecer procesos de autoconocimiento, autoestima y reconocimiento de las capacidades individuales. **Observaciones:** Durante el desarrollo de las jornadas se evidenció una participación favorable, compromiso y disposición por parte de las personas beneficiarias, quienes mostraron interés en las actividades y apertura para compartir experiencias, recuerdos y opiniones. Las estrategias implementadas facilitaron la interacción grupal, la expresión emocional, la estimulación de la memoria y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, generando espacios de confianza, acompañamiento y apoyo mutuo. Las actividades permitieron fortalecer el sentido de pertenencia y la integración comunitaria, especialmente mediante ejercicios orientados a la prevención de la soledad y el aislamiento social. De igual manera, el uso de la música y los recuerdos generó momentos significativos de participación y evocación de experiencias personales, mientras que las actividades sobre bienestar

		emocional, empatía y autoconocimiento favorecieron la reflexión, la autoestima, la comunicación asertiva y una convivencia más positiva. Como oportunidad de mejora, se recomienda continuar implementando metodologías dinámicas, inclusivas y adaptadas a las características de las personas adultas mayores, promoviendo una participación cada vez más activa y equitativa de todos los asistentes. En términos generales, las actividades desarrolladas permitieron avanzar en el cumplimiento de los objetivos establecidos para el periodo, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades emocionales, cognitivas y sociales, la participación comunitaria, las redes de apoyo y el bienestar integral de las personas adultas mayores.
5	Fortalezas	**Fortalecimiento de la interacción grupal:** Se generaron espacios que facilitaron la participación y el relacionamiento entre las personas adultas mayores, promoviendo el diálogo, la comunicación respetuosa, la convivencia y el intercambio de experiencias. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los vínculos sociales, las redes de apoyo y la integración del grupo. **Espacios apropiados para las actividades:** Se dispuso de ambientes adecuados para la realización de los encuentros, permitiendo desarrollar las actividades de manera organizada y aplicar diferentes estrategias participativas que facilitaron el logro de los objetivos establecidos para cada jornada.

		Trabajo coordinado entre instituciones: Se fortaleció la comunicación y colaboración entre la Secretaría de Participación, los Centros de Vida y el equipo psicosocial, facilitando la organización, ejecución y seguimiento de las actividades programadas. Esta articulación permitió desarrollar las acciones de manera oportuna, organizada y acorde con las características y necesidades de las personas adultas mayores.
6	Dificultades	**Características y capacidades de los participantes:** Se identificó que algunas condiciones propias del proceso de envejecimiento, relacionadas con la movilidad, la audición o la visión, pueden incidir en la participación de algunas personas durante determinadas actividades. Por ello, resulta necesario realizar adaptaciones y brindar los apoyos pertinentes que favorezcan la inclusión y participación de todos los asistentes. **Adaptación de las estrategias metodológicas:** Se considera importante continuar fortaleciendo el uso de metodologías dinámicas, participativas y flexibles, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos de aprendizaje y necesidades de las personas adultas mayores, con el fin de favorecer una participación activa, una mayor interacción y una adecuada apropiación de los contenidos.
7	Amenazas	**Condiciones de salud:** el estado de salud o las limitaciones funcionales propias del envejecimiento pueden disminuir

		la participación en algunas actividades.

FIRMA RESPONSABLE: 

JUSTINIANO ESCOBAR RODALLEGA
Identificado con CC. 16847335

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **16.847.335**

ESCOBAR RODALLEGA

APELLIDOS

JUSTINIANO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **17-ENE-1982**

JAMUNDI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-OCT-2001 JAMUNDI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3100100-00653439-M-0016847335-20141224 **0042**103902A 1 1053186738

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-08-11, 08:48:39 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1083356517 **Referencia pago(PIN)** 8824188068

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202607

Cliente:

PAGADA 2026-08-11 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUSTINIANO ESCOBAR RODALLEGA				
Documento	CC 16847335	**Dirección**	CR 2A SUR #10 C - 16		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5165803		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16847335		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ESCOBAR RODALLEGA JUSTINIANO	76364000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.840.000	23	201		16 %	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	EPS032		12,5 %	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.840.000	$ 19.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 19.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.700

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

MARÍA JOSÉ HOYOS ACUÑA, con la cédula de ciudadanía No. **1047497117**, la suma de **cuatro millones setecientos mil pesos ($4.700.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **PSICOSOCIAL**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **009-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

MARÍA JOSÉ HOYOS ACUÑA
CC: 1047497117
CARGO: **PSICOSOCIAL**

INFORME DE GESTION	
2. INFORMACION BASICA	
PSICOLOGA	MARIA JOSE HOYOS ACUÑA
IDENTIFICACION	1047497117
CONTRATO N.	009-2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026
PERIODO DE INFORME	08 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026.
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias	Durante el periodo correspondiente se ejecutaron las actividades previstas en el plan de trabajo, dirigidas al desarrollo de procesos de educación psicosocial grupal con las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida. Las acciones realizadas aportaron al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proceso de acompañamiento psicológico, fortaleciendo recursos y estrategias orientados a promover el bienestar integral, las habilidades psicosociales y una participación activa de la población beneficiaria.
2	Apoyar con acciones de promoción para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.	Durante el periodo reportado se desarrollaron jornadas de educación psicosocial dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida, de acuerdo con la programación establecida para el mes de julio y atendiendo a las necesidades identificadas durante el proceso de acompañamiento. Las temáticas fueron abordadas de manera articulada por las áreas de Trabajo Social y Psicología, priorizando contenidos orientados al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales, la prevención del aislamiento social, la promoción del bienestar emocional, el fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios, así

		como el desarrollo de estrategias para una convivencia armónica. El desarrollo de estos espacios permitió brindar a las personas mayores herramientas prácticas para fortalecer sus relaciones interpersonales, reconocer sus capacidades y áreas de mejora, expresar adecuadamente sus emociones y afectos, afrontar situaciones familiares de manera constructiva y favorecer una participación activa dentro de sus entornos sociales y comunitarios. Asimismo, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de factores protectores, la autonomía, la autoestima y la calidad de vida de los participantes. **1. Comunicación efectiva en la familia:** El abordaje de esta temática permitió fortalecer herramientas relacionadas con la comunicación clara, respetuosa y asertiva dentro del entorno familiar. Se reflexionó sobre la importancia de escuchar activamente, expresar necesidades y opiniones de manera adecuada y evitar formas de comunicación que puedan generar conflictos. Como resultado, los participantes reconocieron estrategias para mejorar el diálogo familiar y fortalecer los vínculos afectivos. **2. Manejo de normas y límites:** El desarrollo de este tema permitió reflexionar sobre la importancia de establecer normas y límites claros dentro de las relaciones familiares, comprendiendo su función en la organización, el respeto mutuo y la convivencia. Como resultado, los participantes identificaron la importancia de establecer acuerdos de manera respetuosa, reconocer los límites propios y de los demás y promover relaciones familiares más equilibradas. **3. Expresión del afecto:** Esta temática permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia de expresar sentimientos de cariño, gratitud, reconocimiento y aprecio hacia las personas significativas de su entorno. Se promovieron diferentes formas de manifestar afecto de manera verbal y no

		verbal, respetando las características y necesidades de cada persona. Como resultado, se fortaleció la reflexión sobre el valor de las expresiones afectivas en la construcción y mantenimiento de relaciones familiares saludables. **4. Resolución de conflictos familiares:** El abordaje de esta temática brindó herramientas para afrontar las diferencias y situaciones conflictivas dentro del entorno familiar de manera pacífica y constructiva. Se promovieron estrategias como el diálogo, la escucha, la negociación, el respeto por las diferencias y la búsqueda de acuerdos. Como resultado, los participantes reconocieron alternativas para manejar los desacuerdos de forma asertiva, disminuyendo respuestas impulsivas y favoreciendo relaciones familiares más armoniosas. **5. Manejo de las emociones dentro del entorno familiar:** El desarrollo de esta temática permitió fortalecer el reconocimiento, la comprensión y la expresión adecuada de las emociones en las relaciones familiares. Se reflexionó sobre la manera en que las emociones pueden influir en la comunicación y en la convivencia, promoviendo estrategias para regularlas y responder de forma más consciente ante diferentes situaciones. Como resultado, los participantes identificaron herramientas para gestionar sus emociones, mejorar sus respuestas ante situaciones familiares y favorecer relaciones caracterizadas por el respeto, la comprensión y el apoyo mutuo.
3	Establecer y desarrollar un cronograma en conjunto con la unidad de adulto mayor de talleres grupales psicoeducativos impartido por el personal del área psicosocial a las personas mayores beneficiarias con temas relacionados con manejo de duelo, bienestar emocional, cambios propios de la edad, fortalecimiento de los hábitos de vida saludable, autoestima, estimulación cognitiva.	**Primera semana – Comunicación Efectiva en la Familia** Durante la primera semana se llevó a cabo la actividad **“Comunicación Efectiva en la Familia”** en los Centros de Vida, mediante dinámicas grupales, ejercicios de reflexión y espacios de participación. La jornada estuvo dirigida a reconocer la comunicación como un elemento fundamental para establecer relaciones familiares positivas. Se trabajaron aspectos relacionados con la escucha, la expresión de opiniones y sentimientos, el respeto por las diferencias y la importancia

		de transmitir los mensajes de manera adecuada. También se analizaron situaciones cotidianas que pueden generar dificultades en la comunicación y algunas alternativas para favorecer un diálogo más comprensivo y constructivo. **Observaciones:** Se presentó una respuesta favorable por parte de los participantes, quienes se vincularon a las actividades y aportaron experiencias relacionadas con sus dinámicas familiares. Se logró identificar la importancia de escuchar antes de responder y de expresar las necesidades sin recurrir a formas de comunicación que puedan generar malestar. Se sugiere continuar promoviendo ejercicios prácticos que permitan fortalecer el diálogo, la escucha y la comunicación respetuosa dentro del núcleo familiar. **Segunda semana – Manejo de Normas y Límites** Durante la segunda semana se desarrolló la temática **"Manejo de Normas y Límites"**, mediante ejercicios grupales enfocados en analizar el papel que cumplen los acuerdos y las pautas de convivencia dentro de las relaciones familiares. Se abordó la importancia de establecer límites de manera clara y respetuosa, reconociendo tanto las necesidades individuales como los derechos de los demás. Asimismo, se generó un espacio para identificar situaciones en las que la ausencia o el desconocimiento de límites puede generar dificultades en la convivencia familiar. **Observaciones:** Se evidenció disposición para participar y compartir experiencias relacionadas con las normas y acuerdos existentes en los hogares. Los asistentes lograron reflexionar sobre la necesidad de establecer límites que permitan mantener relaciones equilibradas y respetuosas. Como aspecto de continuidad, se considera pertinente desarrollar actividades que permitan reforzar la capacidad para establecer acuerdos, asumir responsabilidades y reconocer los límites propios y ajenos. **Tercera semana – Expresión del Afecto** Durante la tercera semana se trabajó la

		temática **“Expresión del Afecto”**, generando un espacio de encuentro orientado a reflexionar sobre la importancia de demostrar sentimientos positivos hacia los integrantes de la familia. A través de actividades participativas se exploraron diferentes maneras de expresar cariño, agradecimiento, reconocimiento y valoración, destacando que el afecto puede manifestarse mediante palabras, gestos, acciones, acompañamiento y pequeños detalles cotidianos. La jornada permitió resaltar la influencia de estas expresiones en el fortalecimiento de los vínculos emocionales y familiares. **Observaciones:** Los participantes mostraron receptividad y disposición para abordar la temática, compartiendo experiencias relacionadas con las formas en que suelen manifestar o recibir afecto. La actividad permitió generar un ambiente de confianza y reflexión sobre la importancia de expresar sentimientos de manera oportuna. Se recomienda continuar promoviendo espacios que faciliten la comunicación afectiva y fortalezcan las relaciones familiares mediante demostraciones de cariño y reconocimiento. **Cuarta semana – Resolución de Conflictos Familiares** Durante la cuarta semana se desarrolló la temática **“Resolución de Conflictos Familiares”**, mediante ejercicios de análisis de situaciones, diálogo y participación grupal. La actividad estuvo orientada a identificar diferentes formas de afrontar los desacuerdos que pueden surgir en las relaciones familiares, resaltando la importancia de mantener una actitud tranquila y abierta al diálogo. Se trabajaron recursos como la escucha, la comprensión de diferentes puntos de vista, la negociación y la construcción de acuerdos como alternativas para manejar las diferencias de manera constructiva. **Observaciones:** Se evidenció interés por parte de los asistentes, quienes participaron compartiendo situaciones relacionadas con desacuerdos familiares y las formas en que suelen responder ante ellos. El espacio permitió reconocer la

		importancia de evitar respuestas precipitadas y buscar alternativas que favorezcan el entendimiento entre las partes. Se recomienda continuar fortaleciendo habilidades relacionadas con el diálogo, la negociación y el manejo adecuado de las diferencias para contribuir a una convivencia familiar más favorable. **Cierre del periodo – Manejo de las Emociones dentro del Entorno Familiar** Para el cierre del periodo se desarrolló la temática **"Manejo de las Emociones dentro del Entorno Familiar"**, mediante actividades reflexivas y ejercicios orientados a reconocer la manera en que las emociones pueden influir en las relaciones familiares. Se abordó la importancia de identificar oportunamente los estados emocionales, comprender sus posibles causas y encontrar formas adecuadas de expresarlos. Igualmente, se trabajaron estrategias relacionadas con el autocontrol, la empatía y la comunicación emocional para afrontar de manera más consciente las situaciones que pueden generar tensión dentro del hogar. **Observaciones:** Se contó con una participación activa y disposición para reflexionar sobre las experiencias emocionales presentes en la vida familiar. Los asistentes lograron identificar algunas situaciones que pueden generar respuestas emocionales intensas y compartieron diferentes maneras de afrontarlas. La jornada permitió destacar la importancia de reconocer y expresar las emociones sin afectar negativamente las relaciones. Se recomienda dar continuidad a los procesos de educación emocional, fortaleciendo herramientas de autorregulación, comunicación afectiva y manejo adecuado de las situaciones familiares.
4	Coadyubar a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.	**1. Comunicación efectiva en la familia** Estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades: Conversatorios orientados a reflexionar sobre el valor de mantener una

		comunicación respetuosa, comprensible y asertiva en el núcleo familiar. Actividades colectivas dirigidas al fortalecimiento de la capacidad de escuchar, comprender y expresar ideas, necesidades y emociones. Ejercicios vivenciales para reconocer situaciones y actitudes que pueden interferir en una adecuada comunicación familiar. Espacios de intercambio de experiencias que permitieron analizar diferentes formas de comunicación presentes en la dinámica familiar. **Acciones desarrolladas:** Incentivo de prácticas comunicativas basadas en el respeto, la confianza y la apertura al diálogo. Desarrollo de recursos para mejorar la escucha y expresar pensamientos y sentimientos de manera adecuada. Reconocimiento de conductas comunicativas que pueden favorecer desacuerdos, confusiones o dificultades en las relaciones familiares. Establecimiento de compromisos individuales encaminados a mejorar la comunicación y fortalecer las relaciones afectivas dentro de la familia. **2. Manejo de normas y límites** Estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades: Espacios educativos y reflexivos enfocados en comprender la función de las normas y los límites para una adecuada convivencia familiar. Presentación y análisis de situaciones habituales relacionadas con el respeto de

		los espacios, decisiones y límites individuales. Actividades participativas destinadas a diferenciar los límites personales de aquellos establecidos dentro de la convivencia familiar. Conversaciones grupales orientadas a reconocer la importancia de construir acuerdos que respondan a las necesidades de los integrantes del hogar. **Acciones desarrolladas:** Orientación para establecer pautas de convivencia comprensibles, respetuosas y acordes con las dinámicas familiares. Fomento del reconocimiento y valoración de los límites individuales y de las demás personas. Desarrollo de herramientas para alcanzar acuerdos familiares mediante la comunicación, el respeto y la concertación. Promoción de compromisos dirigidos a mantener relaciones familiares basadas en el equilibrio, la responsabilidad y el respeto mutuo. **3. Expresión del afecto** Estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades: Espacios de sensibilización acerca de la importancia de manifestar cariño, agradecimiento, valoración y reconocimiento hacia las personas significativas. Dinámicas grupales encaminadas a identificar diversas maneras de brindar y recibir muestras de afecto. Actividades reflexivas relacionadas con experiencias familiares en las que se hayan expresado sentimientos y emociones positivas.

		Conversatorios para compartir percepciones y vivencias sobre las diferentes formas de demostrar afecto en la cotidianidad. **Acciones desarrolladas:** Incentivo de demostraciones de cariño a través de expresiones verbales, gestos, acompañamiento y actos de cuidado. Promoción del fortalecimiento de los lazos afectivos y emocionales entre los miembros de la familia. Concientización sobre la importancia de expresar los sentimientos de manera respetuosa, sincera y en momentos oportunos. Fomento de hábitos cotidianos que contribuyan a generar relaciones familiares más cercanas, afectivas y significativas. **4. Resolución de conflictos familiares** Estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades: Jornadas participativas enfocadas en brindar herramientas para afrontar desacuerdos y dificultades familiares de manera constructiva. Revisión de situaciones habituales que pueden generar diferencias entre los integrantes del núcleo familiar. Ejercicios de representación de situaciones para poner en práctica habilidades de diálogo, comprensión, negociación y búsqueda de soluciones. Actividades de reflexión colectiva sobre el papel del respeto, la tolerancia y la comunicación en el manejo de los conflictos. **Acciones desarrolladas:**

		Fomento del diálogo como recurso principal para expresar diferencias y buscar soluciones consensuadas. Desarrollo de capacidades relacionadas con la empatía, la negociación, la comprensión y la escucha. Sensibilización frente a la necesidad de controlar respuestas agresivas, impulsivas o poco favorables durante situaciones de tensión. Promoción de alternativas de solución basadas en el respeto, la concertación y la construcción de acuerdos que favorezcan la convivencia familiar. **5. Manejo de las emociones dentro del entorno familiar** Estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades: Espacios psicoeducativos destinados a comprender la importancia de identificar, expresar y gestionar adecuadamente las emociones dentro de la familia. Dinámicas grupales orientadas a reconocer diferentes estados emocionales y las situaciones familiares que pueden generarlos. Aplicación de ejercicios prácticos de respiración, relajación y control emocional como recursos para afrontar momentos de tensión. Conversatorios y actividades reflexivas sobre la relación existente entre las emociones, la comunicación y las dinámicas de convivencia familiar. **Acciones desarrolladas:** Fomento de la identificación y manifestación saludable de los sentimientos y estados emocionales. Reconocimiento de circunstancias familiares que pueden provocar reacciones emocionales intensas.

		Fortalecimiento de recursos personales relacionados con la regulación emocional, el autocontrol y el manejo de situaciones difíciles. Orientación para desarrollar respuestas más reflexivas, equilibradas y respetuosas frente a situaciones que generen tensión. Promoción de actitudes de empatía, comprensión y acompañamiento emocional entre los diferentes integrantes de la familia.
5	Fortalezas	**-Acompañamiento institucional:** respaldo de los Centros de Vida ubicados en los diferentes barrios y sectores intervenidos, facilitando la organización y ejecución de las jornadas. **- Participación comunitaria:** buena disposición e interés por parte de los adultos mayores de los barrios atendidos, favoreciendo el desarrollo de las actividades. **-Espacios adecuados:** disponibilidad de escenarios apropiados en los Centros de Vida para la realización de los talleres y dinámicas. **-Trabajo articulado:** coordinación entre el equipo psicosocial, los Centros de Vida y la Secretaría de Participación, permitiendo el adecuado desarrollo de las temáticas. **-Resultados positivos:** fortalecimiento del bienestar emocional, la integración social y la participación activa de los adultos mayores en sus respectivos sectores.
6	Dificultades	**-Tiempo de ejecución:** la duración de algunas actividades limitó la profundización de ciertos temas y el desarrollo de un mayor número de ejercicios prácticos. **-Nivel de participación:** aunque la receptividad fue positiva en la mayoría de las jornadas, en algunos grupos la interacción durante los espacios de reflexión fue menor. **-Asistencia variable:** en algunos Centros de Vida se evidenció una participación fluctuante de los adultos mayores debido a factores personales y de movilidad.

		-Condiciones propias del envejecimiento: algunas limitaciones físicas y de salud de los participantes dificultaron su vinculación plena en determinadas dinámicas. **-Continuidad del proceso:** se hace necesario seguir fortaleciendo estrategias lúdicas y participativas que mantengan la motivación y favorezcan una asistencia constante en los diferentes Centros de Vida. •
7	Amenazas	**-Asistencia irregular:** la variación en la asistencia de algunos adultos mayores puede afectar la continuidad del proceso psicosocial y el cumplimiento de los objetivos planteados. **-Factores externos:** condiciones climáticas, dificultades de movilidad o situaciones logísticas pueden afectar el desarrollo normal de las actividades y la asistencia de los participantes.



Maria Jose Hoyos Acuña
CC: 1047497117
Psicóloga

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.047.497.117**

HOYOS ACUÑA

APELLIDOS

MARIA JOSE

NOMBRES

María José Hoyos

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **22-AGO-1997**

CARTAGENA
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

26-AGO-2015 CARTAGENA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-0500100-00917462-F-1047497117-20170704 **0056**120276A 1 9910057809

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047497117		HOYOS ACUÑA MARIA JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	santa lucia	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	558741358	95081376S1	I	2026/08/06	2026/08/11	BANCOLOMBIA	5	$510,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,100					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$1,100	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$900					$0	
PROTEGER	CCFC55	901,543,211	6	1	$218,900	$900	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$2,100	$0	$0	$0	$0	$0	

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

MARLA ELVIRA PRADA ROA, con la cédula de ciudadanía No. **1049536780**, la suma de **cuatro millones setecientos mil pesos ($4.700.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **TRABAJADORA SOCIAL**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **022-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

MARLA ELVIRA PRADA ROA
CC: 1049536780
CARGO: **TRABAJADORA SOCIAL**

INFORME DE GESTION	
1. INFORMACION BASICA	
TRABAJADORA SOCIAL	MARLA ELVIRA PRADA ROA
IDENTIFICACION	1049536780
Contrato #	021-2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026
PERIODO DE INFORME	08 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026.
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias	Durante el periodo correspondiente se llevaron a cabo las acciones establecidas en el plan de trabajo de educación psicosocial grupal, dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida, teniendo en cuenta la programación definida y las orientaciones técnicas del proceso de intervención. El desarrollo de estas actividades permitió avanzar en el cumplimiento de las metas y objetivos planteados, contribuyendo al fortalecimiento de las habilidades y recursos psicosociales de los participantes, así como a la promoción de un envejecimiento activo y saludable. De igual manera, las jornadas se realizaron de acuerdo con la metodología establecida, facilitando la organización, ejecución, seguimiento y cumplimiento de las actividades previstas, y favoreciendo el alcance de los resultados esperados.
2	Apoyar con acciones de promoción para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.	Durante el periodo reportado se desarrollaron jornadas de formación dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas al programa, teniendo como referencia los temas establecidos en el cronograma mensual de actividades. La selección y ejecución de los contenidos se realizó mediante un trabajo articulado entre el equipo psicosocial y la Secretaría

		de Participación, orientado a fortalecer capacidades y recursos en las dimensiones personal, emocional, cognitiva y social. Estas acciones estuvieron encaminadas a promover el bienestar integral de los participantes y brindar herramientas que faciliten una adaptación favorable a las situaciones y cambios propios del proceso de envejecimiento. **Articulación institucional:** se fortaleció la comunicación y coordinación con la Secretaría de Participación y los Centros de Vida para organizar y desarrollar las actividades programadas, procurando que las estrategias implementadas fueran acordes con las características, necesidades e intereses de las personas adultas mayores. **Prevención de la soledad y fortalecimiento de las relaciones sociales:** se propiciaron espacios de encuentro y participación colectiva orientados a fortalecer los vínculos interpersonales, las redes de apoyo y la integración comunitaria, contribuyendo a disminuir factores asociados al aislamiento y la soledad. **Estimulación cognitiva mediante la música y los recuerdos:** se realizaron ejercicios orientados a activar la memoria a través de canciones, melodías y experiencias significativas, facilitando la evocación de recuerdos, la expresión de emociones y el intercambio de historias personales entre los participantes. **Promoción del bienestar emocional:** se desarrollaron espacios de diálogo y reflexión encaminados a reconocer, expresar y gestionar adecuadamente las emociones, proporcionando herramientas para afrontar situaciones cotidianas y favorecer relaciones interpersonales más positivas.

		Desarrollo de la empatía y fortalecimiento de la convivencia: se implementaron actividades dirigidas a promover la comprensión de las emociones, necesidades y puntos de vista de otras personas, fortaleciendo la escucha, el respeto, la tolerancia y la solidaridad como bases para una convivencia adecuada. **Autoconocimiento y reconocimiento de recursos personales:** mediante actividades reflexivas se promovió que los participantes identificaran sus cualidades, capacidades y aspectos que pueden ser fortalecidos, favoreciendo el desarrollo de la autoestima, la seguridad personal y el reconocimiento de recursos internos para afrontar diferentes situaciones de la vida cotidiana.
3	Establecer y desarrollar un cronograma en conjunto con la unidad de adulto mayor de talleres grupales psicoeducativos impartido por el personal del área psicosocial a las personas mayores beneficiarias con temas relacionados con manejo de duelo, bienestar emocional, cambios propios de la edad, fortalecimiento de los hábitos de vida saludable, autoestima, estimulación cognitiva.	Durante el periodo reportado se desarrollaron jornadas de educación psicosocial dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas al programa, atendiendo a la programación mensual y a las orientaciones metodológicas establecidas para el componente de intervención. Las temáticas abordadas estuvieron orientadas a reducir factores asociados a la soledad y el aislamiento social, estimular los procesos de memoria a través de la música y la evocación de experiencias significativas, fortalecer el bienestar emocional en los espacios comunitarios, promover la empatía y favorecer el reconocimiento de las fortalezas y aspectos susceptibles de mejora de cada participante. Las actividades fueron implementadas mediante la articulación entre el equipo psicosocial y la Secretaría de Participación, teniendo en cuenta las características, necesidades e intereses de la población adulta mayor. El desarrollo de estos espacios permitió fortalecer recursos personales, emocionales, cognitivos y sociales,

		promoviendo la participación, la integración comunitaria, el bienestar psicosocial y una mejor adaptación a las diferentes situaciones propias del proceso de envejecimiento. **Coordinación interinstitucional:** Se sostuvo un trabajo articulado con la Secretaría de Participación para organizar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades previstas, procurando que las acciones fueran pertinentes y respondieran a las características y necesidades de las personas adultas mayores. **Prevención de la soledad y fortalecimiento de los vínculos sociales:** Se generaron espacios de encuentro y participación colectiva destinados a favorecer la interacción, fortalecer las relaciones sociales y ampliar las redes de apoyo, promoviendo la integración y reduciendo factores asociados al aislamiento y la soledad. **Activación de la memoria mediante música y experiencias significativas:** Se realizaron dinámicas de estimulación cognitiva utilizando canciones, melodías, recuerdos y vivencias personales, facilitando la evocación de momentos importantes, la expresión de sentimientos y el intercambio de experiencias entre los integrantes del grupo. **Promoción del bienestar emocional comunitario:** Se propiciaron espacios de conversación y reflexión enfocados en identificar, expresar y gestionar las emociones de manera adecuada. Asimismo, se fortalecieron estrategias de afrontamiento, comunicación y apoyo entre pares que contribuyen a relaciones interpersonales más saludables. **Desarrollo de la empatía y mejora de la convivencia:** Se implementaron actividades dirigidas a fortalecer la capacidad de ponerse en el lugar de otras

		personas y comprender sus emociones y puntos de vista. Se promovieron la escucha atenta, el respeto, la tolerancia y la solidaridad como recursos para construir relaciones positivas y ambientes de convivencia armónicos. **Autoconocimiento y reconocimiento de fortalezas y aspectos por mejorar:** A través de la actividad "Mi caja de fortalezas y debilidades personales", se desarrollaron ejercicios orientados a identificar cualidades, capacidades y áreas que requieren fortalecimiento. Este proceso favoreció el reconocimiento personal, la autoestima y la confianza, promoviendo la valoración de los recursos propios para afrontar situaciones de la vida cotidiana.
4	Coadyubar a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.	Durante el periodo evaluado se llevaron a cabo encuentros de educación psicosocial grupal dirigidos a las personas adultas mayores vinculadas al programa, en los cuales se abordaron temas relacionados con la prevención de la soledad y el aislamiento social, la estimulación de la memoria mediante la música y los recuerdos, la promoción del bienestar emocional en comunidad, el fortalecimiento de la empatía y la convivencia, así como el reconocimiento de fortalezas y aspectos personales por mejorar. Estas actividades fueron desarrolladas de acuerdo con la programación y orientación metodológica establecida, mediante dinámicas participativas, ejercicios de reflexión, actividades recreativas y experiencias grupales encaminadas al fortalecimiento de las habilidades cognitivas, emocionales y sociales, favoreciendo un proceso de envejecimiento activo y saludable. Las acciones realizadas favorecieron el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y las redes de apoyo, generando oportunidades de encuentro e interacción que contribuyeron a disminuir

		factores asociados a la soledad y al aislamiento. De igual manera, las actividades de memoria apoyadas en canciones, música y recuerdos personales permitieron estimular procesos cognitivos, recuperar experiencias significativas y facilitar la expresión de emociones y vivencias. Los espacios orientados al bienestar emocional, la empatía y la convivencia promovieron el desarrollo de habilidades relacionadas con la escucha, el respeto, la comprensión y la comunicación. Asimismo, los ejercicios de reconocimiento personal facilitaron la identificación de capacidades, cualidades y aspectos susceptibles de fortalecimiento, contribuyendo al desarrollo de una percepción positiva de sí mismos. **Observaciones:** Durante la ejecución de las actividades se observó una respuesta positiva de las personas participantes, evidenciada en su interés, disposición y compromiso con las propuestas realizadas. Los asistentes mostraron apertura para compartir experiencias personales, recuerdos y opiniones, favoreciendo un ambiente de confianza e interacción. Las metodologías empleadas facilitaron la participación grupal, la expresión de emociones, la estimulación cognitiva y el fortalecimiento de los vínculos entre los participantes. Los encuentros contribuyeron a fortalecer la integración social y el sentido de pertenencia, principalmente mediante actividades dirigidas a prevenir situaciones de soledad y aislamiento. El uso de canciones y recuerdos significativos permitió generar espacios de evocación, participación y conexión con experiencias personales, mientras que las temáticas relacionadas con el bienestar emocional, la empatía y el autoconocimiento favorecieron la reflexión, el fortalecimiento de la autoestima, la comunicación respetuosa y una convivencia más favorable.

		Como aspecto por fortalecer, se recomienda mantener y ampliar el uso de estrategias lúdicas, participativas, flexibles e inclusivas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos e intereses de las personas adultas mayores. Esto permitirá favorecer una participación más equitativa y significativa en los espacios grupales. En términos generales, las actividades desarrolladas permitieron dar continuidad a los objetivos establecidos para el periodo, aportando al fortalecimiento de los recursos emocionales, cognitivos y sociales, así como de la participación comunitaria, las relaciones interpersonales, las redes de apoyo y el bienestar integral de la población participante.
5	Fortalezas	Promoción de la integración y participación grupal: Se propiciaron espacios de encuentro que favorecieron la interacción entre las personas adultas mayores, fortaleciendo el diálogo, la expresión respetuosa, la convivencia y el intercambio de experiencias. Estas acciones permitieron consolidar los vínculos sociales, las redes de apoyo y el sentido de integración dentro del grupo. Disponibilidad de ambientes favorables: Se contó con espacios físicos adecuados para el desarrollo de las jornadas, facilitando la organización de las actividades y la implementación de metodologías dinámicas y participativas orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.
6	Dificultades	Condiciones y particularidades de los participantes: Se observó que algunas características asociadas al proceso de envejecimiento, especialmente aquellas relacionadas con la movilidad, la capacidad auditiva y visual, pueden generar ciertas dificultades para la participación plena en algunas actividades. Por esta razón, es necesario continuar incorporando ajustes y apoyos que permitan garantizar la inclusión y

		facilitar la participación de todos los asistentes. Fortalecimiento de las metodologías de intervención: Se recomienda continuar incorporando estrategias lúdicas, flexibles, dinámicas y participativas que se adapten a las diferentes capacidades, necesidades y ritmos de aprendizaje de las personas adultas mayores. Esto permitirá favorecer una mayor vinculación con las actividades, fortalecer la interacción grupal y facilitar la comprensión y apropiación de los contenidos desarrollados.
7	Amenazas	Factores de movilidad: las dificultades de desplazamiento de algunos participantes pueden afectar la asistencia continua a las jornadas programadas. Factores externos: situaciones climáticas, emergencias o cambios en la programación institucional pueden interferir con el desarrollo del cronograma.

MARLA ELVIRA PRADA ROA
CC: 1049536780
Psicóloga



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.049.536.780

PRADA ROA

APELLIDOS

MARLA ELVIRA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 14-OCT-1993

SAN ESTANISLAO
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

30-DIC-2011 SAN ESTANISLAO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-0507000-00378183-F-1048636780-20120528 0030096942A 1 37624384

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049536780
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARIA ELVIRA PRADA ROA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BARRIO SANTA LUCIA	TELÉFONO:	6564154
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6028741251	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2026
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			561073990

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230101	230101-PORVENIR	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESS037	ESS037-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	ERP	PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS CCF	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049536780	MARIA ELVIRA	INDEPENDIENTE	MIS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.840.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	ESS037-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.840.000	$1049536780	$ 9.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 534.100

Planilla Pagada

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

OSIRIS ODILIA CARABALLO PELAVER, con la cédula de ciudadanía No. **1124404974**, la suma de **cuatro millones setecientos mil pesos ($4.700.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **TRABAJADORA SOCIAL**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **010-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

OSIRIS ODILIA CARABALLO PELAVER
CC: 1124404974
CARGO: **TRABAJADORA SOCIAL**

INFORME DE GESTION	
1. INFORMACION BASICA	
TRABAJADORA SOCIAL	OSIRIS CARABALLO PENALVER
IDENTIFICACION	**1124404974**
Contrato #	010-2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026
PERIODO DE INFORME	08 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026.
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias	Durante el periodo reportado se ejecutaron las actividades contempladas en el plan de trabajo de educación psicosocial grupal, dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida, en concordancia con la programación y los lineamientos técnicos establecidos para el proceso de intervención. Su implementación permitió dar cumplimiento a las metas operativas y a los objetivos definidos, favoreciendo el fortalecimiento de las capacidades psicosociales, la promoción del envejecimiento activo y el bienestar integral de la población participante. Asimismo, las acciones desarrolladas respondieron a la metodología de intervención prevista, garantizando la adecuada ejecución, el seguimiento de las actividades programadas y el logro de los resultados esperados.
2	Apoyar con acciones de promoción para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.	Durante el periodo se llevaron a cabo actividades formativas dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas al programa, de acuerdo con las temáticas contempladas en el cronograma mensual. Los contenidos fueron definidos y desarrollados a partir del trabajo coordinado entre el equipo psicosocial y la Secretaría de Participación, con el propósito de fortalecer habilidades y recursos de carácter personal, emocional, cognitivo y social que favorezcan el bienestar integral y una adaptación

		positiva a las diferentes situaciones propias de esta etapa de vida. **Articulación institucional:** se fortaleció la comunicación y coordinación con la Secretaría de Participación y los Centros de Vida para organizar y desarrollar las actividades programadas, procurando que las estrategias implementadas fueran acordes con las características, necesidades e intereses de las personas adultas mayores. **Prevención de la soledad y fortalecimiento de las relaciones sociales:** se propiciaron espacios de encuentro y participación colectiva orientados a fortalecer los vínculos interpersonales, las redes de apoyo y la integración comunitaria, contribuyendo a disminuir factores asociados al aislamiento y la soledad. **Estimulación cognitiva mediante la música y los recuerdos:** se realizaron ejercicios orientados a activar la memoria a través de canciones, melodías y experiencias significativas, facilitando la evocación de recuerdos, la expresión de emociones y el intercambio de historias personales entre los participantes. **Promoción del bienestar emocional:** se desarrollaron espacios de diálogo y reflexión encaminados a reconocer, expresar y gestionar adecuadamente las emociones, proporcionando herramientas para afrontar situaciones cotidianas y favorecer relaciones interpersonales más positivas. **Desarrollo de la empatía y fortalecimiento de la convivencia:** se implementaron actividades dirigidas a promover la comprensión de las emociones, necesidades y puntos de vista de otras personas, fortaleciendo la escucha, el respeto, la tolerancia y la solidaridad como bases para una convivencia adecuada. **Autoconocimiento y reconocimiento de recursos personales:** mediante actividades reflexivas se promovió que los participantes identificaran sus

		cualidades, capacidades y aspectos que pueden ser fortalecidos, favoreciendo el desarrollo de la autoestima, la seguridad personal y el reconocimiento de recursos internos para afrontar diferentes situaciones de la vida cotidiana.
3	Establecer y desarrollar un cronograma en conjunto con la unidad de adulto mayor de Talleres grupales psicoeducativos impartido por el personal del área psicosocial a las personas mayores beneficiarias con temas relacionados con manejo de duelo, bienestar emocional, cambios propios de la edad, fortalecimiento de los hábitos de vida saludable, autoestima, estimulación cognitiva.	Durante el periodo objeto de reporte se llevaron a cabo las actividades formativas dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas al programa, en correspondencia con el cronograma mensual y la metodología definida para el componente psicosocial. Los temas desarrollados estuvieron enfocados en la prevención de la soledad y el aislamiento social, la activación de la memoria mediante la música y las experiencias personales, la promoción del bienestar emocional colectivo, el fortalecimiento de la empatía y el reconocimiento de las capacidades y aspectos por mejorar de cada participante. Estas acciones se realizaron mediante un trabajo coordinado entre el equipo psicosocial y la Secretaría de Participación, considerando las particularidades de la población y buscando fortalecer recursos emocionales, cognitivos, sociales y personales que favorezcan un envejecimiento activo y una mejor calidad de vida. **Coordinación interinstitucional:** Se sostuvo un trabajo articulado con la Secretaría de Participación para organizar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades previstas, procurando que las acciones fueran pertinentes y respondieran a las características y necesidades de las personas adultas mayores. **Prevención de la soledad y fortalecimiento de los vínculos sociales:** Se generaron espacios de encuentro y participación colectiva destinados a favorecer la interacción, fortalecer las relaciones sociales y ampliar las redes de apoyo, promoviendo la integración y reduciendo factores asociados al aislamiento y la soledad.

		Activación de la memoria mediante música y experiencias significativas: Se realizaron dinámicas de estimulación cognitiva utilizando canciones, melodías, recuerdos y vivencias personales, facilitando la evocación de momentos importantes, la expresión de sentimientos y el intercambio de experiencias entre los integrantes del grupo. **Promoción del bienestar emocional comunitario:** Se propiciaron espacios de conversación y reflexión enfocados en identificar, expresar y gestionar las emociones de manera adecuada. Asimismo, se fortalecieron estrategias de afrontamiento, comunicación y apoyo entre pares que contribuyen a relaciones interpersonales más saludables. **Desarrollo de la empatía y mejora de la convivencia:** Se implementaron actividades dirigidas a fortalecer la capacidad de ponerse en el lugar de otras personas y comprender sus emociones y puntos de vista. Se promovieron la escucha atenta, el respeto, la tolerancia y la solidaridad como recursos para construir relaciones positivas y ambientes de convivencia armónicos. **Autoconocimiento y reconocimiento de fortalezas y aspectos por mejorar:** A través de la actividad "Mi caja de fortalezas y debilidades personales", se desarrollaron ejercicios orientados a identificar cualidades, capacidades y áreas que requieren fortalecimiento. Este proceso favoreció el reconocimiento personal, la autoestima y la confianza, promoviendo la valoración de los recursos propios para afrontar situaciones de la vida cotidiana.
4	Coadyuvar a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.	Durante el periodo evaluado se llevaron a cabo encuentros de educación psicosocial grupal dirigidos a las personas adultas mayores vinculadas al programa, en los cuales se abordaron temas relacionados con la prevención de la soledad y el aislamiento social, la estimulación de la memoria mediante la música y los recuerdos, la promoción del bienestar emocional en comunidad, el

		fortalecimiento de la empatía y la convivencia, así como el reconocimiento de fortalezas y aspectos personales por mejorar. Estas actividades fueron desarrolladas de acuerdo con la programación y orientación metodológica establecida, mediante dinámicas participativas, ejercicios de reflexión, actividades recreativas y experiencias grupales encaminadas al fortalecimiento de las habilidades cognitivas, emocionales y sociales, favoreciendo un proceso de envejecimiento activo y saludable. Las acciones realizadas favorecieron el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y las redes de apoyo, generando oportunidades de encuentro e interacción que contribuyeron a disminuir factores asociados a la soledad y al aislamiento. De igual manera, las actividades de memoria apoyadas en canciones, música y recuerdos personales permitieron estimular procesos cognitivos, recuperar experiencias significativas y facilitar la expresión de emociones y vivencias. Los espacios orientados al bienestar emocional, la empatía y la convivencia promovieron el desarrollo de habilidades relacionadas con la escucha, el respeto, la comprensión y la comunicación. Asimismo, los ejercicios de reconocimiento personal facilitaron la identificación de capacidades, cualidades y aspectos susceptibles de fortalecimiento, contribuyendo al desarrollo de una percepción positiva de sí mismos. **Observaciones:** Durante la ejecución de las actividades se observó una respuesta positiva de las personas participantes, evidenciada en su interés, disposición y compromiso con las propuestas realizadas. Los asistentes mostraron apertura para compartir experiencias personales, recuerdos y opiniones, favoreciendo un ambiente de confianza e interacción. Las metodologías empleadas facilitaron la participación grupal, la expresión de emociones, la estimulación cognitiva y el fortalecimiento de los vínculos entre los participantes. Los encuentros contribuyeron a fortalecer la integración social y el sentido de

		pertenencia, principalmente mediante actividades dirigidas a prevenir situaciones de soledad y aislamiento. El uso de canciones y recuerdos significativos permitió generar espacios de evocación, participación y conexión con experiencias personales, mientras que las temáticas relacionadas con el bienestar emocional, la empatía y el autoconocimiento favorecieron la reflexión, el fortalecimiento de la autoestima, la comunicación respetuosa y una convivencia más favorable. Como aspecto por fortalecer, se recomienda mantener y ampliar el uso de estrategias lúdicas, participativas, flexibles e inclusivas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos e intereses de las personas adultas mayores. Esto permitirá favorecer una participación más equitativa y significativa en los espacios grupales. En términos generales, las actividades desarrolladas permitieron dar continuidad a los objetivos establecidos para el periodo, aportando al fortalecimiento de los recursos emocionales, cognitivos y sociales, así como de la participación comunitaria, las relaciones interpersonales, las redes de apoyo y el bienestar integral de la población participante.
5	Fortalezas	Promoción de la integración y participación grupal: Se propiciaron espacios de encuentro que favorecieron la interacción entre las personas adultas mayores, fortaleciendo el diálogo, la expresión respetuosa, la convivencia y el intercambio de experiencias. Estas acciones permitieron consolidar los vínculos sociales, las redes de apoyo y el sentido de integración dentro del grupo. Disponibilidad de ambientes favorables: Se contó con espacios físicos adecuados para el desarrollo de las jornadas, facilitando la organización de las actividades y la implementación de metodologías dinámicas y participativas orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.
6	Dificultades	Condiciones y particularidades de los participantes: Se observó que algunas características asociadas al proceso de

		envejecimiento, especialmente aquellas relacionadas con la movilidad, la capacidad auditiva y visual, pueden generar ciertas dificultades para la participación plena en algunas actividades. Por esta razón, es necesario continuar incorporando ajustes y apoyos que permitan garantizar la inclusión y facilitar la participación de todos los asistentes. Fortalecimiento de las metodologías de intervención: Se recomienda continuar incorporando estrategias lúdicas, flexibles, dinámicas y participativas que se adapten a las diferentes capacidades, necesidades y ritmos de aprendizaje de las personas adultas mayores. Esto permitirá favorecer una mayor vinculación con las actividades, fortalecer la interacción grupal y facilitar la comprensión y apropiación de los contenidos desarrollados.
7	Amenazas	Factores de movilidad: las dificultades de desplazamiento de algunos participantes pueden afectar la asistencia continua a las jornadas programadas. Factores externos: situaciones climáticas, emergencias o cambios en la programación institucional pueden interferir con el desarrollo del cronograma.



_____

OSIRIS CARABALLO PENALVER
CC. 1124404974
TRABAJADORA SOCIAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.124.404.974
CARABALLO PEÑALVER

APELLIDOS
OSIRIS ODILIA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-AGO-1992
MANAURE
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

13-OCT-2010 MANAURE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-4601122-01291368 F-1124404974-20220422 0078B81541A 1 8504410455

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124404974
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSIRIS ODILIA CARABALLO PENALVER
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANAURE	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CRA 11 # 11 - 32	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4657602619	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		999752306

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP																									
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1124404974	CARABALLO PENALVER OSIRIS ODILIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1124404497	$ 9.200		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

PATRICIA EUGENIA VELEZ MILLAN, con la cédula de ciudadanía No. **66682605**, la suma de **cuatro millones setecientos mil pesos ($4.700.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **PSICOSOCIAL**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **011-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

PATRICIA EUGENIA VELEZ MILLAN
CC: 66682605
CARGO: **PSICOSOCIAL**

INFORME DE GESTION	
1. INFORMACION BASICA	
TRABAJADORA SOCIAL	PATRICIA VELEZ MILLAN
IDENTIFICACION	66682605
CONTRATO #	011-2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026
PERIODO DE INFORME	08 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026.
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias	Durante el periodo correspondiente, se desarrollaron las actividades contempladas en el plan de trabajo de educación psicosocial grupal, orientadas a las personas adultas mayores pertenecientes a los Centros de Vida. Las acciones fueron ejecutadas de acuerdo con la programación establecida, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos y metas definidos para el proceso de intervención.
2	Apoyar con acciones de promoción para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.	Durante el transcurso de este periodo se desarrollaron acciones formativas y psicosociales dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas al programa, teniendo en cuenta las temáticas contempladas en el cronograma mensual de actividades. Los contenidos abordados estuvieron orientados al fortalecimiento de las habilidades emocionales, sociales y cognitivas, promoviendo herramientas que favorezcan el bienestar integral, la participación y una convivencia positiva durante esta etapa de vida. **Prevención del aislamiento social y la soledad:** se generaron espacios de interacción y participación grupal orientados a fortalecer los vínculos sociales, prevenir sentimientos de soledad y promover la integración de las personas adultas mayores en su entorno familiar, comunitario y social.

		Ejercicios de memoria a través de la música y los recuerdos: se realizaron actividades lúdicas y participativas utilizando la música, las experiencias significativas y los recuerdos personales como recursos para estimular la memoria, favorecer la expresión emocional y fortalecer la interacción entre los participantes. **Construyendo bienestar emocional en comunidad:** se promovieron espacios de reflexión y acompañamiento grupal encaminados al reconocimiento y manejo adecuado de las emociones, resaltando la importancia del apoyo mutuo, la comunicación y la construcción de relaciones positivas dentro de la comunidad. **La empatía como herramienta para convivir mejor:** se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer la capacidad de comprender y respetar las emociones, necesidades y perspectivas de los demás, promoviendo actitudes de escucha, respeto, solidaridad y convivencia armónica. **Mi caja de fortalezas y debilidades personales:** se facilitaron ejercicios de autoconocimiento y reflexión que permitieron a los participantes identificar sus principales fortalezas, reconocer aspectos susceptibles de mejora y valorar sus capacidades como recursos importantes para afrontar situaciones cotidianas y fortalecer su bienestar personal.
3	Establecer y desarrollar un cronograma en conjunto con la unidad de adulto mayor de talleres grupales psicoeducativos impartido por el personal del área psicosocial a las personas mayores beneficiarias con temas relacionados con manejo de duelo, bienestar emocional, cambios propios de la edad, fortalecimiento de los hábitos de vida saludable, autoestima, estimulación cognitiva entre otros.	Durante el periodo reportado se desarrollaron encuentros formativos y espacios de intervención psicosocial dirigidos a las personas adultas mayores vinculadas al programa, abordando las temáticas establecidas en el cronograma mensual de actividades. Los contenidos fueron orientados al fortalecimiento de recursos personales, emocionales, cognitivos y sociales, promoviendo la participación activa, el bienestar integral y el fortalecimiento de vínculos como elementos fundamentales para un envejecimiento activo y saludable.

		Prevención del aislamiento social y la soledad: Se desarrollaron actividades grupales orientadas a promover la participación, la interacción y el fortalecimiento de las redes de apoyo, incentivando la creación y conservación de vínculos familiares, sociales y comunitarios que contribuyan a disminuir situaciones de aislamiento y sentimientos de soledad. **Ejercicios de memoria a través de la música y los recuerdos:** Se implementaron actividades de estimulación cognitiva mediante el uso de canciones, melodías y recuerdos significativos, generando espacios de evocación de experiencias personales que favorecieron el ejercicio de la memoria, la expresión de emociones y el intercambio de vivencias entre los participantes. **Construyendo bienestar emocional en comunidad:** Se propiciaron espacios de reflexión y participación encaminados al reconocimiento y manejo de las emociones, fortaleciendo estrategias para afrontar situaciones cotidianas y resaltando la importancia del acompañamiento, la comunicación y el apoyo entre los integrantes de la comunidad. **La empatía como herramienta para convivir mejor:** Se realizaron actividades orientadas a fortalecer la capacidad de reconocer y comprender las emociones y perspectivas de otras personas, promoviendo la escucha activa, el respeto, la tolerancia y la solidaridad como elementos esenciales para mejorar las relaciones interpersonales y la convivencia. **Mi caja de fortalezas y debilidades personales:** Se desarrollaron ejercicios de autoconocimiento que permitieron a las personas adultas mayores identificar sus capacidades, cualidades y recursos personales, así como reconocer aquellos aspectos que pueden ser fortalecidos. Estas actividades favorecieron la reflexión sobre la autoestima, la confianza personal y el reconocimiento de sus potencialidades para

		afrontar diferentes situaciones de la vida cotidiana.
4	Coadyubar a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.	Durante el periodo se desarrollaron encuentros formativos en los que se abordaron las temáticas de **prevención del aislamiento social y la soledad**, **ejercicios de memoria a través de la música y los recuerdos**, **construcción del bienestar emocional en comunidad**, **la empatía como herramienta para convivir mejor** y **reconocimiento de fortalezas y debilidades personales**. Estas jornadas se realizaron mediante metodologías participativas, ejercicios reflexivos, actividades lúdicas y espacios de diálogo, orientados a fortalecer el bienestar integral de las personas adultas mayores. Las acciones implementadas permitieron fortalecer las habilidades sociales y emocionales de los participantes, promoviendo la interacción, la comunicación y la construcción de vínculos positivos. Asimismo, los ejercicios de memoria mediante la música y los recuerdos favorecieron la evocación de experiencias significativas, la expresión de emociones y el intercambio de historias de vida. De igual manera, se propiciaron espacios para el reconocimiento y manejo de las emociones, el desarrollo de la empatía, el respeto por las experiencias de los demás y el fortalecimiento del autoconocimiento, permitiendo identificar capacidades, fortalezas y aspectos personales susceptibles de mejora. **Observaciones:** Se evidenció una participación favorable y una actitud receptiva por parte de las personas asistentes, quienes demostraron interés y disposición frente a las actividades propuestas. Los espacios desarrollados facilitaron la expresión de sentimientos, recuerdos y experiencias personales, fortaleciendo la interacción grupal, la confianza y el sentido de pertenencia.

		Las actividades relacionadas con la prevención del aislamiento social permitieron promover la integración y el fortalecimiento de las redes de apoyo, mientras que los ejercicios de memoria mediante la música generaron momentos significativos de participación y evocación de experiencias. Por otra parte, las actividades orientadas al bienestar emocional, la empatía y el reconocimiento de fortalezas y debilidades favorecieron procesos de reflexión personal, autoestima, comunicación y convivencia. Como aspecto de mejora, se recomienda continuar implementando estrategias participativas y dinámicas que permitan vincular activamente a todos los integrantes del grupo, respetando sus diferentes capacidades, ritmos de participación e intereses. En términos generales, las actividades contribuyeron al fortalecimiento del bienestar emocional y social, la estimulación cognitiva, las relaciones interpersonales y la participación comunitaria, favoreciendo una experiencia de envejecimiento más activa, participativa y saludable.
5	Fortalezas	**Espacios favorables:** Se contó con ambientes apropiados para el desarrollo de las actividades, facilitando la participación, la interacción grupal y la aplicación de metodologías dinámicas. **Articulación institucional:** Se mantuvo una adecuada coordinación entre la Secretaría de Participación, los Centros de Vida y el equipo psicosocial, lo que permitió avanzar de manera organizada en el cumplimiento de las actividades programadas.
6	Dificultades	**Condiciones funcionales de los participantes:** Algunas dificultades relacionadas con la movilidad, audición y visión, propias del proceso de envejecimiento, requirieron ajustes en el desarrollo de determinadas actividades y pudieron limitar la participación de algunos asistentes. **Adaptación de las estrategias:** Se considera importante continuar fortaleciendo el uso de

		metodologías lúdicas, participativas y flexibles que respondan a las diferentes capacidades, necesidades e intereses de las personas adultas mayores.
7	Amenazas	**Situaciones relacionadas con la salud:** Las condiciones de salud y algunas limitaciones físicas o funcionales de los participantes pueden generar dificultades para asistir o involucrarse plenamente en determinadas actividades. **Situaciones externas:** Factores como condiciones climáticas adversas, eventualidades, situaciones de emergencia o modificaciones en la programación institucional pueden ocasionar cambios, retrasos o ajustes en las actividades previamente establecidas.



PATRICIA EUGENIA VELEZ MILLAN

TRABAJADORA SOCIAL



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **66.682.605**

VELEZ MILLAN

APELLIDOS

PATRICIA EUGENIA

NOMBRES

Patricia E. Velez

FIRMA

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-ABR-1981**

TULUA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA

B+ G.S. RH

F SEXO

30-ABR-1999 ZARZAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-3112400-01328685-F-0066682605-20221117 **00903**03000A 1 8505903885

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66682605		VELEZ MILLAN PATRICIA EUGENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 36 N2 102	PALMIRA-VALLE	3132318215	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	558266646	9508049994	I	2026/08/04	2026/08/11	BANCOLOMBIA	7	$546,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$1,600					$0	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$294,400	$1,600	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,300	$200					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,300	$200	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$1,300					$0	
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$230,000	$1,300	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$543,700	$3,100	$0	$0	$0	$0	$0	

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

PAULA ANDREA PATERNINA PALENCIA, con la cédula de ciudadanía No. **1102850245**, la suma de **cuatro millones setecientos mil pesos ($4.700.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **PSICOSOCIAL**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **012-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

PAULA ANDREA PATERNINA PALENCIA
CC: 1102850245
CARGO: **PSICOSOCIAL**

INFORME DE GESTION	
1. INFORMACION BASICA	
PSICOLOGA	Paula Paternina Palencia
IDENTIFICACION	1102850245
CONTRATO N.	012-2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026.
SUPERVISOR	Leila Ortega

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias	Durante el presente periodo se llevaron a cabo las actividades establecidas en el plan de trabajo, orientadas al desarrollo de procesos de educación psicosocial grupal con las personas mayores pertenecientes a los Centros de Vida. Estas intervenciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos propuestos en el acompañamiento psicológico, promoviendo herramientas y estrategias encaminadas al bienestar integral y al fortalecimiento de las capacidades psicosociales de la población participante.
2	Apoyar con acciones de promoción para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.	Durante el periodo reportado se desarrollaron jornadas de educación psicosocial dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida, de acuerdo con la programación establecida para el mes de julio y atendiendo a las necesidades identificadas durante el proceso de acompañamiento. Las temáticas fueron abordadas de manera articulada por las áreas de Trabajo Social y Psicología,

		priorizando contenidos orientados al fortalecimiento de las habilidades socioemocionales, la prevención del aislamiento social, la promoción del bienestar emocional, el fortalecimiento de los vínculos familiares y comunitarios, así como el desarrollo de estrategias para una convivencia armónica. El desarrollo de estos espacios permitió brindar a las personas mayores herramientas prácticas para fortalecer sus relaciones interpersonales, reconocer sus capacidades y áreas de mejora, expresar adecuadamente sus emociones y afectos, afrontar situaciones familiares de manera constructiva y favorecer una participación activa dentro de sus entornos sociales y comunitarios. Asimismo, estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de factores protectores, la autonomía, la autoestima y la calidad de vida de los participantes. **1. Comunicación efectiva en la familia:** El abordaje de esta temática permitió fortalecer herramientas relacionadas con la comunicación clara, respetuosa y asertiva dentro del entorno familiar. Se reflexionó sobre la importancia de escuchar activamente, expresar necesidades y opiniones de manera adecuada y evitar formas de comunicación que puedan generar conflictos. Como resultado, los participantes reconocieron estrategias para mejorar el diálogo familiar y fortalecer los vínculos afectivos. **2. Manejo de normas y límites:** El desarrollo de este tema permitió reflexionar sobre la importancia de establecer normas y límites claros dentro de las relaciones familiares, comprendiendo su función en la organización, el respeto mutuo y la convivencia. Como resultado, los participantes identificaron la importancia de establecer acuerdos de manera respetuosa, reconocer los límites propios

		y de los demás y promover relaciones familiares más equilibradas. **3. Expresión del afecto:** Esta temática permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia de expresar sentimientos de cariño, gratitud, reconocimiento y aprecio hacia las personas significativas de su entorno. Se promovieron diferentes formas de manifestar afecto de manera verbal y no verbal, respetando las características y necesidades de cada persona. Como resultado, se fortaleció la reflexión sobre el valor de las expresiones afectivas en la construcción y mantenimiento de relaciones familiares saludables. **4. Resolución de conflictos familiares:** El abordaje de esta temática brindó herramientas para afrontar las diferencias y situaciones conflictivas dentro del entorno familiar de manera pacífica y constructiva. Se promovieron estrategias como el diálogo, la escucha, la negociación, el respeto por las diferencias y la búsqueda de acuerdos. Como resultado, los participantes reconocieron alternativas para manejar los desacuerdos de forma asertiva, disminuyendo respuestas impulsivas y favoreciendo relaciones familiares más armoniosas. **5. Manejo de las emociones dentro del entorno familiar:** El desarrollo de esta temática permitió fortalecer el reconocimiento, la comprensión y la expresión adecuada de las emociones en las relaciones familiares. Se reflexionó sobre la manera en que las emociones pueden influir en la comunicación y en la convivencia, promoviendo estrategias para regularlas y responder de forma más consciente ante diferentes situaciones. Como resultado, los participantes identificaron herramientas para gestionar sus emociones, mejorar sus respuestas ante situaciones familiares y favorecer

		relaciones caracterizadas por el respeto, la comprensión y el apoyo mutuo.
3	Establecer y desarrollar un cronograma en conjunto con la unidad de adulto mayor de talleres grupales psicoeducativos impartido por el personal del área psicosocial a las personas mayores beneficiarias con temas relacionados con manejo de duelo, bienestar emocional, cambios propios de la edad, fortalecimiento de los hábitos de vida saludable, autoestima, estimulación cognitiva.	Durante la primera semana del mes se desarrolló la temática “Comunicación Efectiva en la Familia” en los Centros de Vida, mediante espacios de reflexión, conversatorios y actividades participativas orientadas a fortalecer las habilidades de comunicación dentro del entorno familiar. Durante la jornada se abordó la importancia de expresar pensamientos, sentimientos y necesidades de manera clara, respetuosa y asertiva, promoviendo la escucha activa, el diálogo y la comprensión entre los integrantes de la familia. Asimismo, se reflexionó sobre la influencia de una comunicación adecuada en la construcción de relaciones familiares saludables y en la prevención de situaciones de conflicto. **Observaciones:** Se evidenció una participación activa y receptiva por parte de los asistentes, quienes compartieron experiencias relacionadas con las formas de comunicación presentes en sus familias. Los participantes reconocieron la importancia de mejorar la escucha y expresar sus ideas y emociones de manera respetuosa. Se recomienda continuar fortaleciendo espacios que promuevan estrategias de comunicación asertiva y favorezcan relaciones familiares basadas en el diálogo y el respeto. Durante la segunda semana del mes se abordó la temática “Manejo de Normas y Límites”, mediante actividades grupales orientadas a reflexionar sobre la importancia de establecer normas y límites adecuados dentro de las relaciones familiares. Durante la jornada se resaltó el papel de los acuerdos, el respeto mutuo y la comunicación clara como elementos fundamentales para favorecer una convivencia equilibrada. Asimismo, se promovió el reconocimiento de los límites personales y de los demás, resaltando la

		importancia de establecerlos de manera respetuosa y coherente. **Observaciones:** Los participantes mostraron interés durante el desarrollo de la actividad y compartieron situaciones relacionadas con el establecimiento de normas y límites en sus hogares. Se evidenció una reflexión positiva frente a la necesidad de fortalecer acuerdos familiares y respetar los límites individuales. Se recomienda continuar desarrollando estrategias psicoeducativas que permitan fortalecer relaciones familiares basadas en el respeto, la responsabilidad y la sana convivencia. Durante la tercera semana del mes se trabajó la temática “Expresión del Afecto”, a través de espacios reflexivos y actividades participativas dirigidas a reconocer la importancia de expresar sentimientos de cariño, gratitud, reconocimiento y aprecio dentro del entorno familiar. Durante la jornada se abordaron diferentes formas de manifestar el afecto, tanto mediante expresiones verbales como gestos y acciones cotidianas, resaltando su importancia para fortalecer los vínculos emocionales y generar relaciones familiares más cercanas y significativas. **Observaciones:** Se observó una participación activa y emotiva por parte de los asistentes, quienes compartieron experiencias relacionadas con las diferentes maneras en que expresan y reciben afecto dentro de sus familias. Se evidenció una valoración positiva de las expresiones de cariño como elemento fundamental para fortalecer los vínculos familiares. Se recomienda continuar promoviendo actividades que favorezcan la expresión emocional y el fortalecimiento de relaciones afectivas saludables. Durante la cuarta semana del mes se desarrolló la temática “Resolución de Conflictos Familiares”, mediante

		actividades de reflexión, diálogo y ejercicios grupales orientados a brindar herramientas para afrontar de manera adecuada las diferencias y situaciones conflictivas que pueden presentarse dentro del entorno familiar. Durante la jornada se promovió el uso de la comunicación asertiva, la escucha activa, la empatía y la búsqueda de acuerdos como alternativas para abordar los conflictos de manera pacífica y constructiva. Asimismo, se resaltó la importancia de evitar respuestas impulsivas y favorecer el diálogo como mecanismo para alcanzar soluciones. **Observaciones:** Los participantes manifestaron interés y disposición durante el desarrollo de la actividad, compartiendo experiencias relacionadas con situaciones de conflicto familiar y las formas utilizadas para afrontarlas. Se evidenció una reflexión sobre la importancia de mantener una actitud de respeto y diálogo ante las diferencias. Se recomienda continuar fortaleciendo herramientas para la resolución pacífica de conflictos y la construcción de relaciones familiares más armoniosas. Durante el cierre del periodo se abordó la temática “Manejo de las Emociones dentro del Entorno Familiar”, mediante espacios de reflexión y actividades participativas orientadas al reconocimiento, comprensión y expresión adecuada de las emociones en las relaciones familiares. Durante la jornada se resaltó la importancia de identificar las emociones propias, comprender cómo estas pueden influir en las relaciones interpersonales y desarrollar estrategias para regularlas de manera adecuada ante situaciones cotidianas. Asimismo, se promovió la empatía, el autocontrol y la comunicación emocional como herramientas para favorecer una convivencia familiar saludable. **Observaciones:** Se evidenció una participación activa y reflexiva por parte de

		los asistentes, quienes reconocieron diferentes emociones experimentadas en situaciones familiares y compartieron estrategias utilizadas para manejarlas. Se destacó la importancia de aprender a expresar las emociones de manera adecuada y evitar reacciones impulsivas que puedan afectar la convivencia. Se recomienda continuar desarrollando procesos psicoeducativos orientados al fortalecimiento de la regulación emocional, la comunicación afectiva y las relaciones familiares saludables.
4	Coadyubar a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.	**1. Comunicación efectiva en la familia** Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Charlas participativas sobre la importancia de una comunicación clara, respetuosa y asertiva dentro de la familia. • Dinámicas grupales orientadas a fortalecer la escucha activa y la expresión adecuada de pensamientos y sentimientos. • Ejercicios prácticos para identificar barreras que dificultan la comunicación familiar. • Espacios de diálogo y reflexión sobre experiencias relacionadas con la comunicación dentro del entorno familiar. **Acciones:** • Promoción del diálogo abierto y respetuoso entre los integrantes de la familia. • Fortalecimiento de habilidades de escucha activa y comunicación asertiva. • Identificación de formas de comunicación que pueden generar conflictos o malentendidos. • Elaboración de compromisos personales para mejorar la comunicación y fortalecer los vínculos familiares. **2. Manejo de normas y límites**

		Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Talleres reflexivos sobre la importancia de las normas y los límites en las relaciones familiares. • Análisis de situaciones cotidianas relacionadas con el establecimiento y respeto de límites. • Dinámicas participativas para reconocer los límites propios y los de los demás. • Espacios de diálogo orientados a reflexionar sobre la importancia de los acuerdos familiares. **Acciones:** • Promoción del establecimiento de normas claras, respetuosas y coherentes dentro del entorno familiar. • Orientación sobre la importancia de reconocer y respetar los límites personales. • Fortalecimiento de habilidades para establecer acuerdos mediante el diálogo y la negociación. • Construcción de compromisos orientados a favorecer relaciones familiares equilibradas y respetuosas. **3. Expresión del afecto** Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Charlas participativas sobre la importancia de expresar sentimientos de cariño, gratitud y reconocimiento. • Dinámicas grupales para identificar diferentes formas de expresar y recibir afecto. • Ejercicios de reflexión sobre experiencias afectivas significativas dentro de la familia. • Espacios de diálogo para compartir experiencias relacionadas con las manifestaciones de afecto en la vida cotidiana.

		Acciones: • Promoción de expresiones afectivas mediante palabras, gestos y acciones de cuidado. • Fortalecimiento de los vínculos emocionales entre los integrantes de la familia. • Sensibilización sobre la importancia de demostrar afecto de manera respetuosa y oportuna. • Motivación para incorporar prácticas cotidianas que favorezcan relaciones familiares cercanas y significativas. **4. Resolución de conflictos familiares** Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Talleres participativos sobre estrategias para afrontar adecuadamente los conflictos familiares. • Análisis de situaciones cotidianas relacionadas con desacuerdos y diferencias dentro de la familia. • Juegos de roles para practicar la comunicación asertiva, la escucha activa y la búsqueda de acuerdos. • Espacios de reflexión grupal sobre la importancia del respeto y el diálogo en la resolución de conflictos. **Acciones:** • Promoción del diálogo como herramienta para abordar diferencias y situaciones conflictivas. • Fortalecimiento de habilidades de negociación, empatía y escucha activa. • Orientación sobre la importancia de evitar respuestas impulsivas o agresivas ante los conflictos. • Construcción de alternativas pacíficas para la solución de diferencias y el fortalecimiento de la convivencia familiar.

		5. Manejo de las emociones dentro del entorno familiar Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Charlas participativas sobre el reconocimiento y manejo adecuado de las emociones dentro de la familia. • Dinámicas grupales para identificar y expresar diferentes emociones presentes en situaciones familiares. • Ejercicios de respiración, relajación y autorregulación emocional. • Espacios de diálogo y reflexión sobre la influencia de las emociones en la comunicación y convivencia familiar. **Acciones:** • Promoción del reconocimiento y expresión adecuada de las emociones. • Identificación de situaciones familiares que pueden generar respuestas emocionales intensas. • Fortalecimiento de estrategias de autorregulación, autocontrol y manejo de emociones. • Orientación para favorecer respuestas más conscientes y respetuosas ante situaciones familiares difíciles. • Motivación para fortalecer la empatía, la comprensión y el apoyo emocional entre los integrantes de la familia.

5	Fortalezas	**Apoyo institucional:** Se contó con la disposición y acompañamiento de los equipos directivos de los Centros de Vida, quienes facilitaron la organización, convocatoria y ejecución de las actividades establecidas. **Participación activa:** Las personas adultas mayores mostraron interés, disposición y actitud positiva durante las jornadas, contribuyendo de manera significativa al desarrollo de las actividades y al logro de los objetivos propuestos. **Fortalecimiento de la integración grupal:** Se promovió un entorno caracterizado por el respeto, la confianza y la colaboración, permitiendo fortalecer los vínculos entre los participantes, compartir experiencias y generar aprendizajes enriquecedores.
6	Dificultades	**Variabilidad en la asistencia:** En algunos Centros de Vida se evidenció una participación intermitente por parte de las personas adultas mayores, situación que en determinados momentos afectó la continuidad y el seguimiento de las actividades programadas. **Limitaciones propias del proceso de envejecimiento:** Se identificaron algunas condiciones relacionadas con dificultades visuales, auditivas y de movilidad en ciertos participantes, las cuales representaron algunas barreras para su participación plena en determinadas actividades y dinámicas grupales.
7	Amenazas	**Limitaciones en el acceso y desplazamiento:** Factores relacionados con la movilidad y las condiciones de transporte pueden dificultar la asistencia constante de las personas adultas mayores a las actividades programadas.

		Contingencias sanitarias: La aparición de situaciones de salud colectiva o emergencias de carácter epidemiológico podría generar restricciones para la realización de encuentros presenciales y afectar el desarrollo normal de las jornadas. **Factores externos de seguridad:** Condiciones asociadas al entorno o situaciones que comprometan la seguridad de los participantes y del equipo profesional pueden influir en la asistencia y ejecución de las actividades en algunos sectores.



_____

PAULA ANDREA PATERNINA PALENCIA
Psicóloga del Consorcio adultos con bienestar.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.102.850.245
PATERNINA PALENCIA
APELLIDOS
PAULA ANDREA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1992
CHALAN
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.57 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
03-DIC-2010 SINCELEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-2800100-00276756-F-1102850245-20110612 0025502985A 1 35417601

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1102850245
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PAULA ANDREA PATERNINA PALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLÍVAR
DIRECCIÓN:	SANTA LUCIA	TELÉFONO:	6813783
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**6028738390**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			580964352

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																							PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	PRESTO FORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1102850245	PATERNINA PALENCIA PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.840.000	1102850245	$ 9.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	**$ 534.100**

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

YNGRID DAHIAN GOMEZ CALDERON, con la cédula de ciudadanía No. **31576200**, la suma de **cuatro millones setecientos mil pesos ($4.700.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **PSICOSOCIAL**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **014-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

YNGRID DAHIAN GOMEZ CALDERON
CC: 31576200
CARGO: **PSICOSOCIAL**

INFORME DE GESTION	
1. INFORMACION BASICA	
PSICOLOGA	**YNGRID DAHIAN GOMEZ CALDERON**
IDENTIFICACION	31576200
Contrato #	014-2026
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026
PERIODO DE INFORME	08 de JULIO al 7 de AGOSTO del 2026.
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLDAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Prestar acompañamiento en la ejecución del proyecto de Atención Integral a los adultos mayores en los centros de vida en el Distrito de Cartagena de Indias	Durante el periodo correspondiente se llevaron a cabo las actividades establecidas en el plan de trabajo para el desarrollo de los procesos de educación psicosocial grupal dirigidos a las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida. Las acciones realizadas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos planteados dentro del acompañamiento psicológico, promoviendo herramientas y estrategias encaminadas al fortalecimiento de las capacidades psicosociales y al bienestar integral de la población participante.
2	Apoyar con acciones de promoción para enfrentar cambios psicológicos, fisiológicos y socioculturales que se presentan con ocasión de su edad, permitiéndoles sentirse útiles y valorarse en la vida social y familiar, asociados a los encuentros formativos con el personal profesional.	Durante el periodo reportado se llevaron a cabo jornadas de educación psicosocial dirigidas a las personas adultas mayores vinculadas a los Centros de Vida, en concordancia con la programación correspondiente al mes de julio y teniendo en cuenta las necesidades identificadas durante el acompañamiento. Las temáticas fueron desarrolladas de manera articulada entre las áreas de Trabajo Social y Psicología, enfocándose en el fortalecimiento de las competencias socioemocionales, la prevención del aislamiento, la promoción de la salud emocional, el fortalecimiento de las relaciones familiares y comunitarias y la adquisición de herramientas que favorezcan una convivencia respetuosa y armoniosa. La implementación de estos espacios permitió proporcionar a las personas mayores recursos prácticos para mejorar sus relaciones interpersonales, identificar fortalezas y aspectos por fortalecer, expresar de manera adecuada sus emociones y sentimientos, afrontar

		situaciones familiares de forma reflexiva y promover una participación activa en los diferentes contextos sociales y comunitarios. De igual manera, las acciones desarrolladas aportaron al fortalecimiento de factores protectores, la autonomía personal, la autoestima y el bienestar general de los participantes. **1. Comunicación efectiva en la familia:** El desarrollo de esta temática permitió promover herramientas para establecer una comunicación más clara, respetuosa y asertiva al interior de las familias. Se resaltó la importancia de escuchar con atención, expresar pensamientos, sentimientos y necesidades de manera adecuada y evitar actitudes comunicativas que puedan generar tensiones. Como resultado, los participantes identificaron recursos que pueden aplicar para mejorar el diálogo y fortalecer las relaciones afectivas con sus familiares. **2. Manejo de normas y límites:** La temática permitió generar un espacio de reflexión sobre la importancia de contar con normas y límites adecuados dentro de la dinámica familiar, reconociéndolos como elementos que contribuyen a una convivencia organizada y basada en el respeto. Como resultado, los participantes comprendieron la necesidad de establecer acuerdos de manera dialogada, reconocer sus propios límites y respetar los de los demás, favoreciendo relaciones familiares más saludables y equilibradas. **3. Expresión del afecto:** El abordaje de este tema permitió destacar la importancia de expresar oportunamente el cariño, la gratitud, el reconocimiento y el aprecio hacia las personas significativas. Se exploraron diversas maneras de demostrar afecto, tanto mediante expresiones verbales como a través de gestos y acciones, considerando las particularidades de cada individuo. Como resultado, se fortaleció la valoración de las manifestaciones afectivas como un recurso fundamental para mantener relaciones familiares cercanas y positivas. **4. Resolución de conflictos familiares:** El desarrollo de esta temática proporcionó

		herramientas para abordar las diferencias y situaciones de desacuerdo en el ámbito familiar de manera pacífica y respetuosa. Se trabajaron estrategias relacionadas con la comunicación, la escucha activa, la negociación, la aceptación de diferentes puntos de vista y la construcción de acuerdos. Como resultado, los participantes reconocieron alternativas para afrontar los conflictos de forma más asertiva, evitando reacciones impulsivas y favoreciendo relaciones familiares basadas en el diálogo y la armonía. **5. Manejo de las emociones dentro del entorno familiar:** Esta temática estuvo orientada a fortalecer la capacidad de reconocer, comprender y expresar adecuadamente las emociones dentro de las relaciones familiares. Se analizó la influencia de los estados emocionales en la manera de comunicarse y relacionarse con los demás, promoviendo estrategias de autorregulación y respuestas más conscientes ante las situaciones cotidianas. Como resultado, los participantes identificaron herramientas para gestionar de mejor manera sus emociones, responder adecuadamente ante situaciones familiares y fortalecer vínculos caracterizados por el respeto, la comprensión y el apoyo mutuo.
3	Establecer y desarrollar un cronograma en conjunto con la unidad de adulto mayor de talleres grupales psicoeducativos impartido por el personal del área psicosocial a las personas mayores beneficiarias con temas relacionados con manejo de duelo, bienestar emocional, cambios propios de la edad, fortalecimiento de los hábitos de vida saludable, autoestima, estimulación cognitiva.	Durante la primera semana del mes se desarrolló la temática **"Comunicación Efectiva en la Familia"** en los Centros de Vida, mediante encuentros participativos, espacios de diálogo y ejercicios de reflexión dirigidos al fortalecimiento de las habilidades comunicativas en el ámbito familiar. Durante la actividad se destacó la importancia de expresar de forma clara y respetuosa pensamientos, sentimientos y necesidades, promoviendo la escucha activa, el diálogo abierto y la comprensión entre los miembros de la familia. De igual manera, se analizó cómo una comunicación adecuada puede contribuir a fortalecer los vínculos afectivos y prevenir situaciones de conflicto. **Observaciones:** Se observó una actitud participativa y disposición por parte de los asistentes, quienes compartieron

		experiencias relacionadas con las dinámicas comunicativas presentes en sus hogares. Los participantes reconocieron la necesidad de fortalecer la capacidad de escuchar y expresar emociones e ideas de manera respetuosa. Se sugiere continuar generando espacios de aprendizaje que permitan adquirir herramientas para una comunicación asertiva y relaciones familiares fundamentadas en el respeto y el diálogo. Durante la segunda semana se desarrolló la temática **"Manejo de Normas y Límites"**, mediante dinámicas grupales y ejercicios de reflexión orientados a comprender la importancia de establecer límites y acuerdos dentro de las relaciones familiares. Se resaltó que las normas claras, el respeto mutuo y una comunicación adecuada contribuyen a mantener relaciones organizadas y equilibradas. Asimismo, se promovió la identificación de los límites personales y el reconocimiento de los límites de los demás, enfatizando la necesidad de establecerlos de forma respetuosa. **Observaciones:** Los participantes demostraron interés y compromiso durante la jornada, compartiendo experiencias relacionadas con las normas y límites presentes en sus familias. Se evidenció una reflexión favorable sobre la importancia de establecer acuerdos y respetar las necesidades y límites individuales. Se recomienda continuar implementando acciones psicoeducativas que fortalezcan el respeto, la responsabilidad y las pautas de convivencia dentro del entorno familiar. Durante la tercera semana se abordó la temática **"Expresión del Afecto"**, a través de actividades participativas y espacios de reflexión encaminados a reconocer el valor de expresar cariño, gratitud, reconocimiento y aprecio hacia las personas significativas. Se trabajaron diferentes formas de manifestar los sentimientos, tanto mediante palabras como por medio de gestos y acciones cotidianas, resaltando el papel de las expresiones afectivas en el fortalecimiento

		de los vínculos y en la construcción de relaciones familiares cercanas. **Observaciones:** Se evidenció una participación activa y significativa de los asistentes, quienes compartieron experiencias sobre las distintas formas en que manifiestan y reciben afecto dentro de sus familias. Se destacó una percepción positiva frente al valor de las expresiones de cariño como medio para fortalecer los vínculos emocionales. Se recomienda continuar desarrollando actividades que favorezcan la expresión de sentimientos y el establecimiento de relaciones familiares afectivas y saludables. Durante la cuarta semana se trabajó la temática **"Resolución de Conflictos Familiares"**, mediante ejercicios grupales, espacios de conversación y actividades reflexivas orientadas a proporcionar herramientas para afrontar de manera adecuada las diferencias y dificultades que pueden surgir en el contexto familiar. Se promovieron recursos como la comunicación asertiva, la escucha activa, la empatía y la construcción de acuerdos para abordar los desacuerdos de manera respetuosa y pacífica. También se enfatizó la importancia de controlar las respuestas impulsivas y priorizar el diálogo como medio para encontrar soluciones. **Observaciones:** Se identificó interés y buena disposición por parte de los participantes, quienes compartieron experiencias relacionadas con conflictos familiares y las estrategias empleadas para resolverlos. Se generó una reflexión acerca de la importancia de mantener una actitud tranquila, respetuosa y abierta al diálogo frente a las diferencias. Se recomienda continuar fortaleciendo habilidades orientadas al manejo pacífico de los conflictos y a la construcción de relaciones familiares basadas en la armonía y el respeto. Durante el cierre del periodo se desarrolló la temática **"Manejo de las Emociones dentro del Entorno Familiar"**, mediante actividades participativas, ejercicios de reflexión y espacios de diálogo orientados al reconocimiento y comprensión de las

		emociones presentes en las relaciones familiares. Se trabajó la importancia de identificar los propios estados emocionales, comprender su influencia en la forma de relacionarse con los demás y aplicar estrategias que permitan regular las respuestas ante diferentes situaciones. Asimismo, se resaltó el valor de la empatía, el autocontrol y la comunicación emocional para favorecer una convivencia familiar positiva. **Observaciones:** Se evidenció una participación activa y reflexiva de los asistentes, quienes lograron identificar emociones experimentadas en diferentes situaciones familiares y compartir alternativas utilizadas para gestionarlas. Se resaltó la importancia de expresar los sentimientos de manera adecuada y de evitar respuestas impulsivas que puedan generar dificultades en la convivencia. Se recomienda dar continuidad a los procesos psicoeducativos relacionados con la regulación emocional, el manejo de las emociones y el fortalecimiento de una comunicación afectiva que contribuya a relaciones familiares saludables.
4	Coadyubar a la Secretaría de Participación y Desarrollo Social en la implementación de acciones y/o estrategias de cuidado, autocuidado en salud física y mental por medio de encuentros formativos.	**1. Comunicación efectiva en la familia** Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Charlas participativas sobre la importancia de una comunicación clara, respetuosa y asertiva dentro de la familia. • Dinámicas grupales orientadas a fortalecer la escucha activa y la expresión adecuada de pensamientos y sentimientos. • Ejercicios prácticos para identificar barreras que dificultan la comunicación familiar. • Espacios de diálogo y reflexión sobre experiencias relacionadas con la comunicación dentro del entorno familiar. **Acciones:** • Promoción del diálogo abierto y respetuoso entre los integrantes de la familia. • Fortalecimiento de habilidades de escucha activa y comunicación asertiva.

		• Identificación de formas de comunicación que pueden generar conflictos o malentendidos. • Elaboración de compromisos personales para mejorar la comunicación y fortalecer los vínculos familiares. **2. Manejo de normas y límites** Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Talleres reflexivos sobre la importancia de las normas y los límites en las relaciones familiares. • Análisis de situaciones cotidianas relacionadas con el establecimiento y respeto de límites. • Dinámicas participativas para reconocer los límites propios y los de los demás. • Espacios de diálogo orientados a reflexionar sobre la importancia de los acuerdos familiares. **Acciones:** • Promoción del establecimiento de normas claras, respetuosas y coherentes dentro del entorno familiar. • Orientación sobre la importancia de reconocer y respetar los límites personales. • Fortalecimiento de habilidades para establecer acuerdos mediante el diálogo y la negociación. • Construcción de compromisos orientados a favorecer relaciones familiares equilibradas y respetuosas. **3. Expresión del afecto** Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Charlas participativas sobre la importancia de expresar sentimientos de cariño, gratitud y reconocimiento. • Dinámicas grupales para identificar diferentes formas de expresar y recibir afecto. • Ejercicios de reflexión sobre experiencias afectivas significativas dentro de la familia. • Espacios de diálogo para compartir experiencias relacionadas con las

		manifestaciones de afecto en la vida cotidiana. **Acciones:** • Promoción de expresiones afectivas mediante palabras, gestos y acciones de cuidado. • Fortalecimiento de los vínculos emocionales entre los integrantes de la familia. • Sensibilización sobre la importancia de demostrar afecto de manera respetuosa y oportuna. • Motivación para incorporar prácticas cotidianas que favorezcan relaciones familiares cercanas y significativas. **4. Resolución de conflictos familiares** Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Talleres participativos sobre estrategias para afrontar adecuadamente los conflictos familiares. • Análisis de situaciones cotidianas relacionadas con desacuerdos y diferencias dentro de la familia. • Juegos de roles para practicar la comunicación asertiva, la escucha activa y la búsqueda de acuerdos. • Espacios de reflexión grupal sobre la importancia del respeto y el diálogo en la resolución de conflictos. **Acciones:** • Promoción del diálogo como herramienta para abordar diferencias y situaciones conflictivas. • Fortalecimiento de habilidades de negociación, empatía y escucha activa. • Orientación sobre la importancia de evitar respuestas impulsivas o agresivas ante los conflictos. • Construcción de alternativas pacíficas para la solución de diferencias y el fortalecimiento de la convivencia familiar. **5. Manejo de las emociones dentro del entorno familiar**

		Las estrategias implementadas durante el desarrollo de las actividades fueron: • Charlas participativas sobre el reconocimiento y manejo adecuado de las emociones dentro de la familia. • Dinámicas grupales para identificar y expresar diferentes emociones presentes en situaciones familiares. • Ejercicios de respiración, relajación y autorregulación emocional. • Espacios de diálogo y reflexión sobre la influencia de las emociones en la comunicación y convivencia familiar. **Acciones:** • Promoción del reconocimiento y expresión adecuada de las emociones. • Identificación de situaciones familiares que pueden generar respuestas emocionales intensas. • Fortalecimiento de estrategias de autorregulación, autocontrol y manejo de emociones. • Orientación para favorecer respuestas más conscientes y respetuosas ante situaciones familiares difíciles. • Motivación para fortalecer la empatía, la comprensión y el apoyo emocional entre los integrantes de la familia.
5	Fortalezas	**Participación de las personas adultas mayores:** Los participantes evidenciaron interés, receptividad y buena disposición frente a las actividades realizadas, involucrándose de manera activa y aportando sus experiencias y conocimientos al desarrollo de los encuentros. **Fortalecimiento de la convivencia grupal:** Se generaron ambientes basados en el respeto, la confianza y la cooperación, favoreciendo la interacción entre los participantes, el intercambio de experiencias y la construcción colectiva de aprendizajes significativos.
6	Dificultades	**Situaciones relacionadas con la salud pública:** La presencia de enfermedades transmisibles, emergencias sanitarias u otras situaciones de salud colectiva podría generar modificaciones en la modalidad de atención o restricciones para realizar

		encuentros presenciales, afectando la programación establecida. **Condiciones de seguridad del entorno:** Algunas situaciones relacionadas con las condiciones de seguridad de determinados sectores pueden influir en la asistencia de los participantes y en el desplazamiento del equipo profesional, generando la necesidad de realizar ajustes en la ejecución de las actividades.
7	Amenazas	**Limitaciones en el acceso y desplazamiento:** Factores relacionados con la movilidad y las condiciones de transporte pueden dificultar la asistencia constante de las personas adultas mayores a las actividades programadas.



YNGRID DAHIAN GOMEZ CALDERON
CC 31576200
PSICOLOGA

uso solo para revision credito renault

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



NUIP 31.576.200

Apellidos
GOMEZ CALDERON

Nombres
YNGRID DAHIAN

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.64	F

Fecha de nacimiento
14 FEB 1981

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
CALI (VALLE)

Fecha y lugar de expedición
31 MAR 1999, CALI

Fecha de expiración
29 AGO 2035

Firma

Powered by CamScanner

.CO

07948402 2

REGISTRADOR NACIONAL

ICCOL079484022431001<<<<<<<<<<<
8102140F3508297COL31576200<<<5
GOMEZ<CALDERON<<YNGRID<DAHIAN<

uso solo para revisión crédito renault

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31576200		GOMEZ CALDERON YNGRID DAHIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 43 A 111 - 50	CALI-VALLE	3183482554	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-08	2026-08	959350295	95080325538	I	2026/09/02	2026/08/12	NEQUI	0	$543,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0					$0	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,300	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0					$0	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$230,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$543,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA – RECURSO HUMANO (6 CONTRATISTAS)

AUXILIARES DE ENFERMERÍA

Cartagena, 10 de agosto de 2026

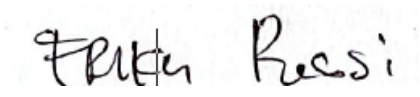
CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

ERIKA ISABEL ROSSI BENITEZ, con la cédula de ciudadanía No. **1052075404**, la suma de **tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **019-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



ERIKA ISABEL ROSSI BENITEZ
CC: 1052075404
CARGO: **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052075404
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA ISABEL ROSSI BENITEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BARRIO SANTA LUCIA	TELÉFONO:	6613783
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**6028682832**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			559487043

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 280.200	$ 1.700	$ 281.900
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 1.700**	**$ 281.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 218.900	$ 1.400	$ 0	$ 220.300
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 1.400**	**$ 0**	**$ 220.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1052075404	ROSSI BENITEZ ERIKA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL

Nº	PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

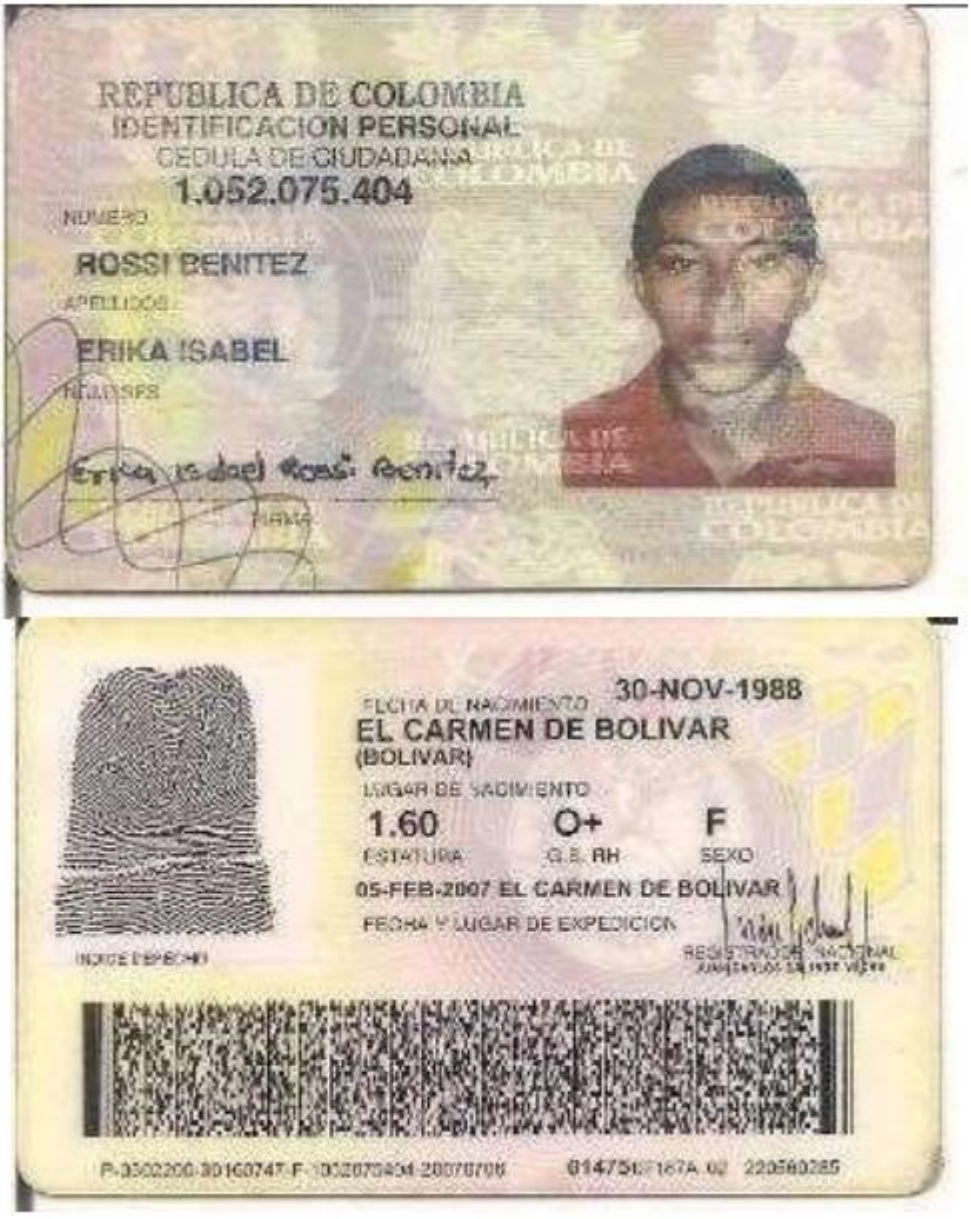
Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	MUTUAL SER EPS-S	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	105207540	$ 9.200

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 511.500

Planilla Pagada



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.052.075.404
NUMERO
ROSSI BENITEZ
APELLIDOS
ERIKA ISABEL
NOMBRES
FIRMA
30-NOV-1988
FECHA DE NACIMIENTO
EL CARMEN DE BOLIVAR
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
05-FEB-2007 EL CARMEN DE BOLIVAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

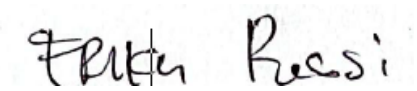
RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	**ERIKA ISABEL ROSSI BENITEZ**
IDENTIFICACIÓN	1.052.075.404
CONTRATO Nº	019-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN SALUD PARA ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ- Coordinador General del Proyecto

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTEMEL PERIODO REPORTADOPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Realizar acompañamiento en la atención integral a los adultos mayores matriculados en los centros de vida.	Se realizó acompañamiento integral a los adultos mayores en los Centros de Vida Bocachica, Boquilla, Calamares, Nuevo Paraiso, San Isidro, apoyando el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la salud y el bienestar físico y emocional de los adultos mayores
2	Realizar acompañamiento al control del estado nutricional mediante la toma de medidas antropométricas (tamizaje de talla, peso, circunferencia del brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla).	Se continua con el tamizaje inicial a los adultos mayores que ingresan a los centros de vida con la toma de las siguientes medidas antropométricas: peso, talla, circunferencia de brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla, y se iba verificando la correcta anotación en los registros
3	Garantizar el control de los signos vitales y observación de signos de alarma en salud.	Se aplicaron controles de presión arterial, verificación de signos y se notificaron los casos de riesgo.
4	Apoyo en promoción y prevención en	Se promueve el autocuidado y la prevención

	salud para los adultos mayores.	de enfermedades mediante la realización de charlas sencillas sobre hábitos saludables, orientadas a fortalecer la conciencia de los adultos mayores acerca de la importancia de mantener prácticas cotidianas que favorezcan su bienestar integral y contribuyan a la mejora de su calidad de vida.
5	Elaboración de informe mensual de acompañamiento en salud	Se consolido el informe mensual con la atención de los adultos mayores con las orientaciones impartidas en las charlas y el tamizaje nutricional inicial.
6	Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención integral en salud y nutrición de los adultos mayores.	Se realizo de acuerdo a los temas contemplados en esta oportunidad sobre los hábitos y estilos de vida saludables que benefician la salud.
7	Debilidades encontradas en el proceso	Dentro de las debilidades podemos mencionar que en algunos centros de vida aveces se demoran para entregar los listados de asistencia para el soporte de las actividades rfealizadas.
8	Fortalezas observadas durante la atención.	Dentro de las fortalezas encontradas podemos mencionar la participación activa de los adultos y el compromiso del equipo.

ELABORADO POR:



Nombre: ERIKA ISABEL ROSSI BENITEZ

Cargo: Auxiliar de enfermería

Cartagena, 10 de agosto de 2026

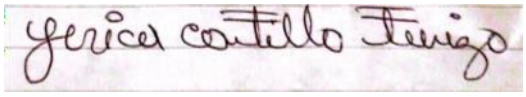
CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

LLESICA PATRICIA CASTILLO TURIZO, con la cédula de ciudadanía No. **1044914630**, la suma de **tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **016-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



LLESICA PATRICIA CASTILLO TURIZO
CC: 1044914630
CARGO: **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-12, 10:58:58 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 87522921

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 12/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LLESICA PATRICIA CASTILLO TURIZO				
Documento	CC1044914630	**Dirección**	CL 22 #22 - 22		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	00000		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL	**Departamento**	BOLIVAR		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	LMA	VSP	SLN	IRL	VAC	VST	SUS	INC	ING	Días PEN	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1044914630	CASTILLO TURIZO LLESICA PATRICIA	59	00											30	30	30	PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	ARL SURA	$ 1.750.905	$ 42.700	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 600	$ 542.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.044.914.630
NUMERO

CASTILLO TURIZO
APELLIDOS

LLESICA PATRICIA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-MAY-1989
ARJONA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

21-JUN-2007 ARJONA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

P-0500700-30162006-F-1044914630-20070624 0091707236N 02 254150584

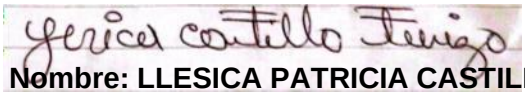
RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	**LLESICA PATRICIA CASTILLO TURIZO**
IDENTIFICACIÓN	1.044.914.630
CONTRATO Nº	016-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN SALUD PARA ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ- Coordinadora General del Proyecto

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTEMEL PERIODO REPORTADOPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Realizar acompañamiento en la atención integral a los adultos mayores matriculados en los centros de vida.	Se realizó acompañamiento integral a los adultos mayores en los Centros de Vida Arroyo Grande, Bayunca, Bellavista, Nuevo Bosque, san Francisco, apoyando el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la salud y el bienestar físico y emocional de los adultos mayores.
2	Realizar acompañamiento al control del estado nutricional mediante la toma de medidas antropométricas (tamizaje de talla, peso, circunferencia del brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla).	Se continua con tamizaje inicial en a los adultos mayores que ingresan a los centros de vida
3	Garantizar el control de los signos vitales y observación de signos de alarma en salud.	Se realiza la medición de la presión arterial como parte del control rutinario de signos vitales, complementada con

		la observación clínica de posibles signos de alarma en salud. Esta actividad permite identificar oportunamente alteraciones hemodinámicas y manifestaciones que puedan representar riesgos para el bienestar del adulto mayor, facilitando la detección temprana de condiciones que requieren atención médica especializada.
4	Apoyo en promoción y prevención en salud para los adultos mayores.	Se promueve el autocuidado y la prevención de enfermedades mediante la realización de charlas pedagógicas y sencillas sobre hábitos saludables, orientadas a fortalecer la conciencia de los adultos mayores respecto a la importancia de mantener prácticas cotidianas que favorezcan su bienestar integral y contribuyan a la mejora de su calidad de vida
5	Elaboración de informe mensual de acompañamiento en salud	Se consolido el informe mensual con la atención de los adultos mayores con las orientaciones impartidas en las charlas y el acompañamiento desde mi rol.
6	Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención integral en salud y nutrición de los adultos mayores.	Se realizo de acuerdo a los temas contemplados en esta oportunidad sobre los hábitos y estilos de vida saludables que benefician la salud.
7	Debilidades encontradas en el proceso	Para este periodo ninguna
8	Fortalezas observadas durante la atención.	Dentro de las fortalezas encontradas podemos mencionar la participación activa de los adultos, la disposición de los directores de los centros de vida y el compromiso del equipo.

ELABORADO POR:



Nombre: LLESICA PATRICIA CASTILLO TURIZO

Cargo: Auxiliar de enfermería

Cartagena, 10 de agosto de 2026

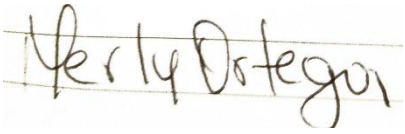
CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

MERLY XIOMARA ORTEGA FERNANDEZ, con la cédula de ciudadanía No. **45578176**, la suma de **tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **020-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

MERLY XIOMARA ORTEGA FERNANDEZ
CC: 45578176
CARGO: **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 45578176	0	MERLY XIOMARA ORTEGA FERNANDEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6399	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
13-244	CRA 48 NO 23-24		3003054294		ORTEGAFERNANDEZMERLY@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-07	2026-07	38087289	I	2026-08-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38087289	2026-08-21	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES												DÍAS			PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	INC	LMA	SLN	IGE	LMA	VAC	SLP	VCT	AVP	VST	SLN	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 45578176	ORTEGA FERNANDEZ MERLY XIOMARA	1.750.905														0		30	30	0	30	COLPENSIONES-25-25-14	1.750.905	280.200	0		EPS-S MUTUAL SER EPS048	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,006522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1628906

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 45578176	0	MERLY XIOMARA ORTEGA FERNANDEZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6399	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
13-244	CRA 48 NO 23-24		3003054294		ORTEGAFERNANDEZMERLY@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-07	2026-07	38087289	I	2026-08-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38087289	2026-08-21	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
EPS-S MUTUAL SER	EPS048	806008394	7	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MERLY XIOMARA ORTEGA FERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-45578176
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-21
FECHA DE PAGO:	2026-08-12
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38087289
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38087289
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS048	806008394	EPS-S MUTUAL SER	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/09/2026



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 45.578.176

Apellidos
ORTEGA FERNANDEZ

Nombres
MERLY XIOMARA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.60

Sexo
F

Fecha de nacimiento
15 ABR 1972

G.S.
B+

Lugar de nacimiento
EL CARMEN DE BOLIVAR (BOLIVAR)

Fecha y lugar de expedición
18 SEPT 1990, EL CARMEN DE BOLIVAR

Firma
Merly Ortega

Fecha de expiración
09 MAYO 2034



.00

0501168765

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0501687650050 22<<<<<<<<<<<
7204151F3405097COL45578176<<<6
ORTEGA<FERNANDEZ<<MERLY<XIOMAR

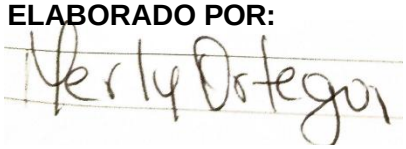
AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	**MERLY XIOMARA ORTEGA FERNANDEZ**
IDENTIFICACIÓN	45.578.176
CONTRATO Nº	020-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN SALUD PARA ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ- Coordinador General del Proyecto

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTEMEL PERIODO REPORTADOPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Realizar acompañamiento en la atención integral a los adultos mayores matriculados en los centros de vida.	Se realizó acompañamiento integral a los adultos mayores en los Centros de Vida Caño del Oro, Santana, Cesar Flores, Chiquinquirá y Pasacaballos, apoyando el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el fortalecimiento del bienestar físico y emocional. Estas acciones se enmarcan en la estrategia de atención integral, garantizando la participación activa de los beneficiarios y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el Programa de Adulto Mayor.
2	Realizar acompañamiento al control del estado nutricional mediante la toma de medidas antropométricas (tamizaje de talla, peso, circunferencia del brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla).	Se continua con el tamizaje inicial a los adultos mayores que ingresan a los centro de vida con la toma de las siguientes medidas antropométricas: peso, talla, circunferencia de brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla, y se iba verificando la correcta anotación en los registros y se apoyo en los barridos de tamizaje nutricional programados por el consorcio.
3	Garantizar el control de los signos vitales y observación de signos de alarma en salud.	Se aplicaron controles de presión arterial y se efectuó la verificación clínica de signos relevantes en salud, cumpliendo con la obligación contractual de vigilancia y seguimiento de los adultos mayores. Los casos identificados como de riesgo fueron notificados

		oportunamente, garantizando la detección temprana de alteraciones y la activación de las rutas de atención correspondientes, en concordancia con los lineamientos técnicos y normativos vigentes.
4	Apoyo en promoción y prevención en salud para los adultos mayores.	Se promueve el autocuidado y la prevención de enfermedades mediante la realización de charlas pedagógicas orientadas a la adopción de hábitos de vida saludables, las cuales constituyen una estrategia fundamental para fortalecer la educación en salud, fomentar la responsabilidad individual en el cuidado del propio bienestar y contribuir a la reducción de riesgos asociados a enfermedades crónicas y condiciones prevenibles en la población adulta mayor..
5	Elaboración de informe mensual de acompañamiento en salud	Se consolidó el informe mensual con la atención brindada a los adultos mayores, integrando las orientaciones impartidas en las charlas educativas
6	Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención integral en salud y nutrición de los adultos mayores.	Se realizo de acuerdo a los temas contemplados en esta oportunidad sobre los hábitos y estilos de vida saludables que benefician la salud.
7	Debilidades encontradas en el proceso	La no entrega oportuna de los listados de asistencia para el soporte de las actividades en algunos centros de vida.
8	Fortalezas observadas durante la atención.	Dentro de las fortalezas encontradas se resalta la participación activa de los adultos mayores y el compromiso del equipo de trabajo, aspectos que favorecen la efectividad de las actividades desarrolladas y consolidan el impacto positivo en los procesos de acompañamiento integral.

ELABORADO POR:



Nombre: MERLY XIOMARA ORTEGA FERNANDEZ

Cargo: Auxiliar de enfermería

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

SANDRA MILENA ESPITIA BELTRAN, con la cédula de ciudadanía No. **1128062422**, la suma de **tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **015-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,

Sandra Espitia Beltran

_____

SANDRA MILENA ESPITIA BELTRAN
CC: 1128062422
CARGO: **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128062422		ESPITIA BELTRAN SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA LUCIA	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	559414473	9508206330	I	2026/08/10	2026/08/12	BANCOLOMBIA	2	$509,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1128062422	ESPITIA SANDRA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900	0		$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128062422		ESPITIA BELTRAN SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA LUCIA	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	559414473	9508206330	I	2026/08/10	2026/08/12	BANCOLOMBIA	2	$509,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$500					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$500	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$400					$0	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$400	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$1,000	$0	$0	$0	$0	$0	

Resumen General de Pago

PLANILLA PAGADA

LOR A PAGAR
$280,700
$280,700
$9,300
$9,300
$219,300
$219,300
$509,300



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.128.062.422
NUMERO

ESPITIA BELTRAN
APELLIDOS

SANDRA MILENA
NOMBRES

Sandra Espitia B.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-SEP-1987
LOS CORDOBAS
(CORDOBA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 ESTATURA
B+ G.S. RH
F SEXO

19-SEP-2006 CARTAGENA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0500108-32154232-F-1128062422-20061212 00822 06346A 02 218901686

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	**SANDRA MILENA ESPITIA BELTRAN**
IDENTIFICACIÓN	1.128.064.422
CONTRATO Nº	015-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN SALUD PARA ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ- Coordinador General del Proyecto

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTEMEL PERIODO REPORTADOPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Realizar acompañamiento en la atención integral a los adultos mayores matriculados en los centros de vida.	Se realizó acompañamiento integral a los adultos mayores en los Centros de Vida Isla Fuerte, Ciudadela 2.000, El Pozón, El Tancon, Piedra de Bolívar y el Socorro apoyando el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la salud y el bienestar físico y emocional de los adultos mayores
2	Realizar acompañamiento al control del estado nutricional mediante la toma de medidas antropométricas (tamizaje de talla, peso, circunferencia del brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla).	Se realizó control en la toma de peso, talla, circunferencia de brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla, y se iba verificando la correcta anotación en los registros
3	Garantizar el control de los signos vitales y observación de signos de alarma en salud.	Se aplicaron controles de presión arterial y se efectuó la verificación clínica de los signos vitales, en cumplimiento de la obligación contractual de seguimiento y vigilancia en salud de los adultos mayores. Los casos identificados como de riesgo fueron notificados oportunamente, garantizando la detección temprana de alteraciones y la activación de las rutas de atención correspondientes, conforme a los lineamientos técnicos y normativos

		vigentes, lo que asegura la pertinencia y continuidad del proceso de acompañamiento integral en salud.
4	Apoyo en promoción y prevención en salud para los adultos mayores.	Se promueve el autocuidado y la prevención de enfermedades mediante la implementación de charlas educativas orientadas a la adopción de hábitos de vida saludables. Estas actividades constituyen una obligación contractual dentro del Programa de Atención al Adulto Mayor, y buscan fortalecer la educación en salud, fomentar la responsabilidad individual en el cuidado personal y contribuir a la reducción de riesgos asociados a enfermedades prevenibles.
5	Elaboración de informe mensual de acompañamiento en salud	Se consolido el informe mensual con la atención de los adultos mayores con las orientaciones impartidas en las charlas y el tamizaje nutricional inicial.
6	Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención integral en salud y nutrición de los adultos mayores.	Se realizo de acuerdo a los temas contemplados en esta oportunidad sobre los hábitos y estilos de vida saludables que benefician la salud.
7	Debilidades encontradas en el proceso	El aplazamiento de algunas fechas de la atención por diferentes actividades en los centros de vida.
8	Fortalezas observadas durante la atención.	Dentro de las fortalezas encontradas podemos mencionar la participación activa de los adultos y el compromiso del equipo.

ELABORADO POR:



Nombre: SANDRA MILENA ESPITIA BELTRAN

Cargo: Auxiliar de enfermería

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

YENI PAOLA ALVAREZ ROSSI, con la cédula de ciudadanía No. **1052071923**, la suma de **tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **017-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

YENI PAOLA ALVAREZ ROSSI
CC: 1052071923
CARGO: **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YENI PAOLA ALVAREZ ROSSI
IDENTIFICACIÓN:	CC-1052071923
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-10
FECHA DE PAGO:	2026-08-12
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38340658
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38340658
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPSD48	806008394	EPS-S MUTUAL SER	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 400	$ 218.900	$ 219.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 500	$ 280.200	$ 280.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 900	$ 499.100	$ 500.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/09/2026

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.052.071.923**

ALVAREZ ROSSI

APELLIDOS

YENI PAOLA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **22-OCT-1987**

EL CARMEN DE BOLIVAR
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **A+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

02-DIC-2005 EL CARMEN DE BOLIVAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-0502200-00911812-F-1052071923-20170609 0055737117A 2 48762371

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	**YENI PAOLA ALVAREZ ROSSI**
IDENTIFICACIÓN	1.052.071.923
CONTRATO Nº	017-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN SALUD PARA ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ- Coordinador General del Proyecto

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTEMEL PERIODO REPORTADOPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Realizar acompañamiento en la atención integral a los adultos mayores matriculados en los centros de vida.	Se realizó acompañamiento integral a los adultos mayores en los Centros de Vida El Zapatero, La Candelaria, La Esperanza, Pontezuela y Ternera apoyando el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la salud y el bienestar físico y emocional de los adultos mayores
2	Realizar acompañamiento al control del estado nutricional mediante la toma de medidas antropométricas (tamizaje de talla, peso, circunferencia del brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla).	Se continua con el tamizaje inicial aquellos adultos mayores que ingresan a los centros de vida con la toma de las siguientes medidas antropométricas: peso, talla, circunferencia de brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla, y se iba verificando la correcta anotación en los registros
3	Garantizar el control de los signos vitales y observación de signos de alarma en salud.	Se aplicaron controles de presión arterial y se realizó la verificación clínica de los signos vitales, en cumplimiento de la obligación contractual de seguimiento y vigilancia en salud de los adultos mayores. Los casos identificados como de riesgo fueron notificados de manera oportuna, garantizando la detección temprana de alteraciones y la activación de las rutas de

		atención correspondientes, conforme a los lineamientos técnicos y normativos vigentes, fortaleciendo así la continuidad y pertinencia del proceso de acompañamiento integral en salud.
4	Apoyo en promoción y prevención en salud para los adultos mayores.	La estrategia de intervención contempla la promoción del autocuidado y la prevención de enfermedades mediante espacios educativos orientados a la sensibilización sobre prácticas de vida saludable. Estas sesiones, diseñadas con un enfoque participativo y accesible, buscan fortalecer la capacidad de los adultos mayores para identificar factores de riesgo, adoptar conductas protectoras y mantener un estado de bienestar integral.
5	Elaboración de informe mensual de acompañamiento en salud	Se consolidó el informe mensual con la atención brindada a los adultos mayores, integrando las orientaciones impartidas en las charlas educativas y los resultados del tamizaje nutricional inicial, lo que permite disponer de un registro claro y organizado del proceso de acompañamiento, así como facilitar la evaluación del impacto de las acciones desarrolladas en el marco del cronograma establecido.
6	Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención integral en salud y nutrición de los adultos mayores.	Se realizo de acuerdo a los temas contemplados en esta oportunidad sobre los hábitos y estilos de vida saludables que benefician la salud.
7	Debilidades encontradas en el proceso	No se presentaron debilidades relevantes.
8	Fortalezas observadas durante la atención.	Dentro de las principales fortalezas identificadas se resalta la participación activa de los adultos mayores en las actividades programadas, lo cual refleja su interés y compromiso con los procesos de promoción de la salud y el bienestar; asimismo, se destaca el compromiso del equipo de trabajo, que asegura la adecuada ejecución de las acciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor, consolidando la pertinencia y efectividad de las intervenciones realizadas.

ELABORADO POR:



Nombre: YENIS PAOLA ALVAREZ ROSSI

Cargo: Auxiliar de enfermería

Cartagena, 10 de agosto de 2026

CONSORCIO ATENCIÓN INTEGRAL 2026

NIT: **902.049.399-7**

DEBE A:

YENIS MARIA DIAZ RIOS, con la cédula de ciudadanía No. **1052075444**, la suma de **tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000,00**), por concepto de prestación de servicios profesionales como **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**, en el periodo comprendido entre el **08 de julio de 2026** y el **07 de agosto de 2026**, de conformidad con el contrato No. **018-2026**, en el marco del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RE-PC-SPDS-005-2026, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026".

Atentamente,



_____

YENIS MARIA DIAZ RIOS
CC: 1052075444
CARGO: **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052075444		DIAZ RIOS YENIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 37 A SO 33	EL CARMEN DE BOLIVAR-BOLIVAR	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	560267568	9508436036	I	2026/08/13	2026/08/12	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: EL CARMEN DE BOLIVAR Dpto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1052075444	DIAZ YENIS	230301	30	$1,750,905	$280,200	E55C07	30	$1,750,905	$218,900	0		$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052075444		DIAZ RIOS YENIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 37 A SO 33	EL CARMEN DE BOLIVAR-BOLIVAR	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	560267568	9508436036	I	2026/08/13	2026/08/12	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
MUTUAL SER	E55C07	806,008,394	7	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

2026/08/12 09:04 AM

PLANILLA PAGADA

LOR A PAGAR
$280,200
$280,200
$9,200
$9,200
$218,900
$218,900
$508,300

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.052.075.444**

DIAZ RIOS

APELLIDOS

YENIS MARIA

NOMBRES



Yenis María Díaz Ríos

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-ENE-1989**

EL CARMEN DE BOLIVAR

(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	**AB+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-FEB-2007 EL CARMEN DE BOLIVAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0502200-30160747-F-1052075444-20070706 **01487** 07187A 02 220569904

RESUMEN AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

INFORME DE GESTIÓN	
1. INFORMACIÓN BÁSICA	
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	**YENIS MARIA DIAZ RIOS**
IDENTIFICACIÓN	1.052.075.444
CONTRATO Nº	018-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN SALUD PARA ADULTOS MAYORES EN LOS CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE CARTAGENA PARA LA VIGENCIA 2026.
PERIODO DE INFORME	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2.026
SUPERVISOR	LEILA ORTEGA FERNANDEZ- Coordinador General del Proyecto

ITEM	ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTEMEL PERIODO REPORTADOPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1	Realizar acompañamiento en la atención integral a los adultos mayores matriculados en los centros de vida.	Se realizó acompañamiento integral a los adultos mayores en los Centros de Vida La Reina, Las Palmeras, Los Caracoles y Ricaurte, apoyando el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el fortalecimiento del bienestar físico y emocional. Estas acciones se enmarcan en la estrategia de atención integral, garantizando la participación activa de los beneficiarios y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos para el Programa de Atención al Adulto Mayor, lo que contribuye a consolidar procesos sostenibles de cuidado y educación en salud.
2	Realizar acompañamiento al control del estado nutricional mediante la toma de medidas antropométricas (tamizaje de talla, peso, circunferencia del brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla).	Se continua con el tamizaje inicial a los adultos mayores que ingresan a los centros de vida con la toma de las siguientes medidas antropométricas: peso, talla, circunferencia de brazo, perímetro abdominal y circunferencia de la pantorrilla, y se iba verificando la correcta anotación en los

		registros y se apoya en el barrido programado por el consorcio.
3	Garantizar el control de los signos vitales y observación de signos de alarma en salud.	Se aplicaron controles de presión arterial y se realizó la verificación de signos vitales, en cumplimiento de las acciones de seguimiento y vigilancia en salud de los adultos mayores. Los casos identificados como de riesgo fueron notificados oportunamente, asegurando la detección temprana de alteraciones y la activación de las rutas de atención correspondientes, conforme a los lineamientos técnicos establecidos.
4	Apoyo en promoción y prevención en salud para los adultos mayores.	Se promueve el autocuidado y la prevención de enfermedades a través de charlas sencillas sobre hábitos saludables.
5	Elaboración de informe mensual de acompañamiento en salud	Se consolido el informe mensual con la atención de los adultos mayores con las orientaciones impartidas en las charlas y el tamizaje nutricional inicial.
6	Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención integral en salud y nutrición de los adultos mayores.	Se realizo de acuerdo a los temas contemplados en esta oportunidad sobre los hábitos y estilos de vida saludables que benefician la salud.
7	Debilidades encontradas en el proceso	Dentro de las debilidades encontradas en el proceso de atención a los adultos mayores se pueden señalar la Inasistencia o baja participación de algunos beneficiarios, lo que limita la continuidad y el impacto de las actividades programadas.
8	Fortalezas observadas durante la atención.	Entre las fortalezas identificadas se resalta la participación constante y comprometida de los adultos mayores en las actividades programadas, lo cual evidencia su disposición hacia los procesos de promoción de la salud y bienestar. De igual manera, se reconoce la dedicación y responsabilidad del equipo de trabajo, factor que ha permitido garantizar la adecuada ejecución de las acciones y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

ELABORADO POR:



Nombre: YENIS MARIA DIAZ RIOS

Cargo: Auxiliar de enfermería

FACTURA DE ALQUILER DE VEHICULO TRANSPORTE DE PROFESIONALES

INVERSIONES BAI SAS
NIT 901.195.956-0
CRA 57 N 99A - 65 MD B ED TORRES DEL ATLANTICO
Tel: 3017882757
Barranquilla - Colombia
contabilidad@inversionesbai.com

Factura electrónica de venta
No. FE 2263

Señores	CONSORCIO ATENCION INTEGRAL 2026		
NIT	902.049.399-7	**Teléfono**	(605) 3116382227
Dirección	BRR LOS CARACOLES MZ 26 LT 1 ET 2	**Ciudad**	Barranquilla - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/08/2026, 11:24
Expedición	13/08/2026, 11:25
Vencimiento	13/08/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Impto. Rete.	Valor Impto.Rete.	Vr. Total
1	ALQUILER DE VIHUCULO PARA TRANSPORTE DE PROFESIONALES DURANTE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS 7 DE JULIO AL 8 DE AGOSTO (INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE)	4.00	7,563,025.00	30,252,100.00	19 %	5,747,899.00	4 %	1,210,084.00	34,789,915.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Treinta y cuatro millones setecientos ochenta y nueve mil novecientos quince pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Efectivo - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-13 por $ 34,789,915.00

Total Bruto	30,252,100.00
IVA 19%	5,747,899.00
Retefuente 4%	1,210,084.00
Total a Pagar	34,789,915.00

Observaciones:
FAVOR EFECTUAR LOS PAGOS A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No. 69298487268

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764103342361 aprobado en 20251217 prefijo FE desde el número 2220 al 5000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6810 Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados Tarifa 12.5
CUFE: 4a212bf37290cd287fd5fbd9d347b2d39f85f90c9dbbfd79287e80d12c501e91e51eeb11c8bd7321e5d4e33982ec3f78

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML