PROCESO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, agosto de 2026

Señor
DAVID LEONARDO LOZANO CORTES
SUPERVISOR Número del contrato: CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.
Cargo del supervisor: Profesional G08.
Centro para la Industria Petroquímica – Regional Bolívar.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – agosto de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.

Arnoldo Rubén Yepes Zelner, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.545.151, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($48.638.303,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747,00). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno. c) Un último pago en el mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.737.083,00).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad formación titulada, complementaria y virtual, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas de Mercadeo y Logística.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Durante el periodo reportado, se realizó acompañamiento como instructor en la ejecución de la formación complementaria virtual del SENA, a través de la plataforma Zajuna, mediante orientación pedagógica a los aprendices, seguimiento al proceso formativo, desarrollo de actividades de aprendizaje y evaluación de resultados en las fichas de formación asignadas: 3579960, 3579961, 3579959 y 3579962, correspondientes al programa Desarrollo de Propuestas Comerciales en Marketing Digital; y 3553935, 3553933, 3553947 y 3553936, correspondientes al programa Logística para la Comercialización de Productos. Total horas de actividades académicas: 168.	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actividades académicas y registros de seguimiento cargados en las plataformas institucionales SOFIA Plus y Zajuna.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los aprendizajes previos y se realizó seguimiento al proceso formativo de los aprendices de los programas Desarrollo de Propuestas Comerciales en Marketing Digital y Logística para la Comercialización de Productos, mediante el	Registros de seguimiento, evaluación de actividades de aprendizaje y avance formativo en las plataformas Zajuna y SOFIA Plus.

		uso de las plataformas institucionales Zajuna y SOFIA Plus, verificando el avance de las actividades de aprendizaje y el cumplimiento de los resultados establecidos.	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Se ejecutó el proceso de Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño curricular de los programas asignados, mediante el acompañamiento a los aprendices, la orientación en el desarrollo de actividades de aprendizaje y el seguimiento al proceso formativo en modalidad virtual.	Registros de participación en el ambiente virtual de aprendizaje, desarrollo de actividades académicas y seguimiento formativo en las plataformas Zajuna y SOFIA Plus.
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, mediante el uso de guías, foros y recursos digitales en la plataforma Zajuna. Así mismo, se realizó seguimiento continuo al proceso formativo, con retroalimentación oportuna a los aprendices y evaluación de actividades conforme a los lineamientos pedagógicos institucionales.	Registros de actividades académicas, guías de aprendizaje, participación en foros, retroalimentación a aprendices, seguimiento formativo y evaluaciones registradas en las plataformas institucionales Zajuna y SOFIA Plus.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices, mediante el registro y análisis de evidencias en las plataformas institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registros de juicios evaluativos, análisis de evidencias y seguimiento al proceso formativo en las plataformas SOFIA Plus y Zajuna.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a) Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b) Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados y trasladados. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró, verificó y realizó seguimiento al proceso formativo de los aprendices en las plataformas institucionales SOFIA Plus y Zajuna, mediante la validación del estado de matrícula, el registro de juicios evaluativos y el control del avance en las actividades de aprendizaje, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registros de matrícula, seguimiento académico, juicios evaluativos, control de avance de los aprendices y novedades registradas en las plataformas SOFIA Plus y Zajuna.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del PROGRAMA objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

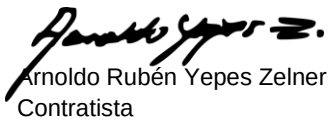
Para el periodo objeto del presente informe no se realizaron desplazamientos. En consecuencia, no se relacionan órdenes de viaje ni soportes de legalización asociados.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:13/08/2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 13/08/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 13/08/2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 13/08/2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 93894640, operador COMPENSAR / miplanilla.com, referente al mes de julio de 2026.
Cordialmente,



Arnoldo Rubén Yepes Zelner
Contratista
C.C. No. 73.545.151

David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.
Cargo del supervisor: Profesional G08.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 13 de agosto de 2026, a las 15:11:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	73545151
Código de Verificación	735451512608131511 36

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:13:15 PM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **73545151**
Apellidos y Nombres: **YEPES ZELNER ARNOLDO RUBEN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301142885

PIB
15:15:06

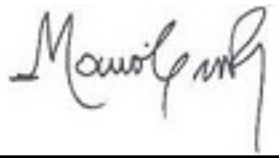
Bogotá DC, 13 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARNOLDO RUBEN YEPES ZELNER identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 73545151:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 04:28:05 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **73545151 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145642187** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUALES – TUTOR VIRTUAL
Número de contrato: CO1.PCCNTR.9033075 del año 2026.
INSTRUCTOR: ARNOLDO RUBÉN YEPES ZELNER
Centro para la Industria Petroquímica – Regional Bolívar.
Julio de 2026**.**

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA VIRTUAL, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MERCADEO Y LOGÍSTICA.

Durante el periodo reportado, se realizó acompañamiento como instructor en la ejecución de la formación complementaria virtual del SENA, a través de la plataforma Zajuna, mediante orientación pedagógica a los aprendices, desarrollo de actividades de aprendizaje, seguimiento al proceso formativo y evaluación de resultados de aprendizaje en las fichas asignadas de los programas Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior y Logística para la Comercialización de Productos.

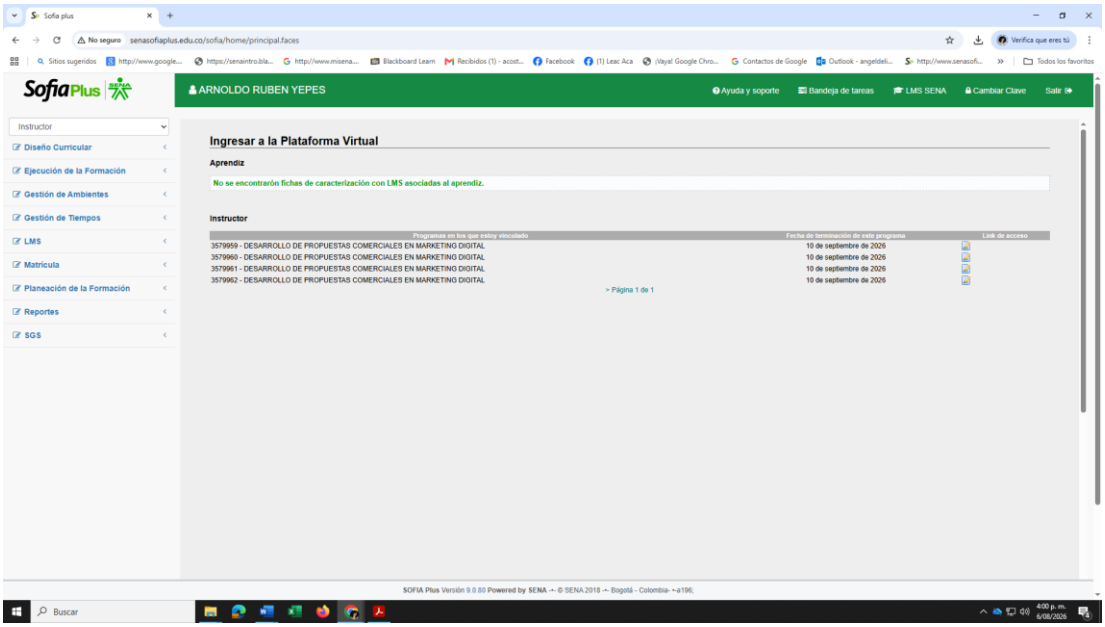
Programas de formación en los que participa como instructor:

Fichas de formación asignadas:

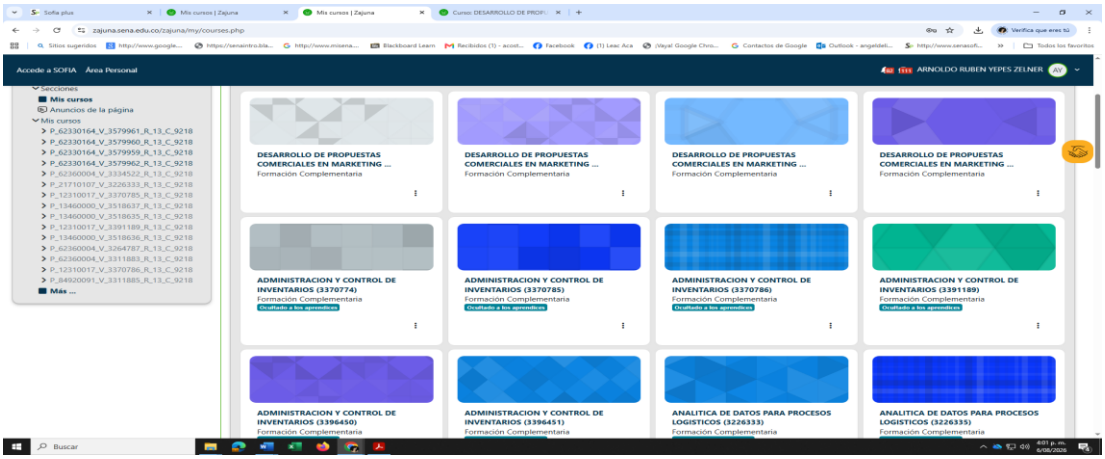
3579960 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL
3553935 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS
3553933 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS
3553947 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS
3579961 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL.
3579959 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL
3579962 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL
3553936 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

TOTAL, HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

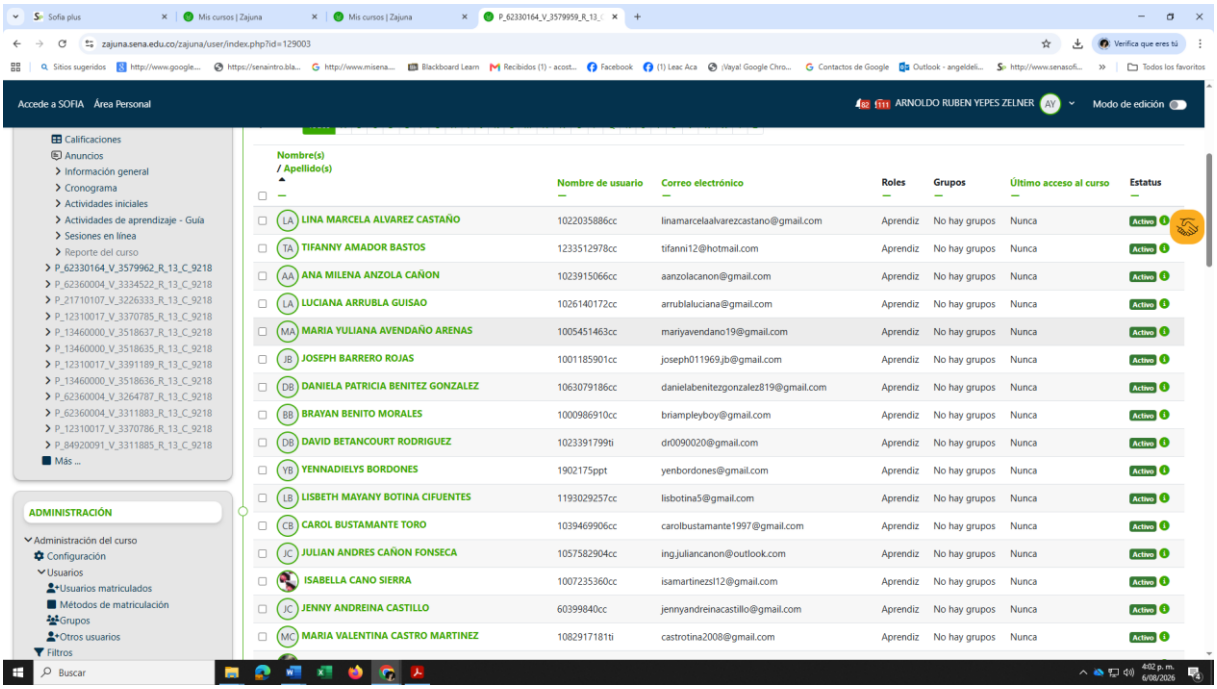
SENA SOFIA Plus**:** Evidencia de consulta y verificación de información académica de las fichas asignadas.



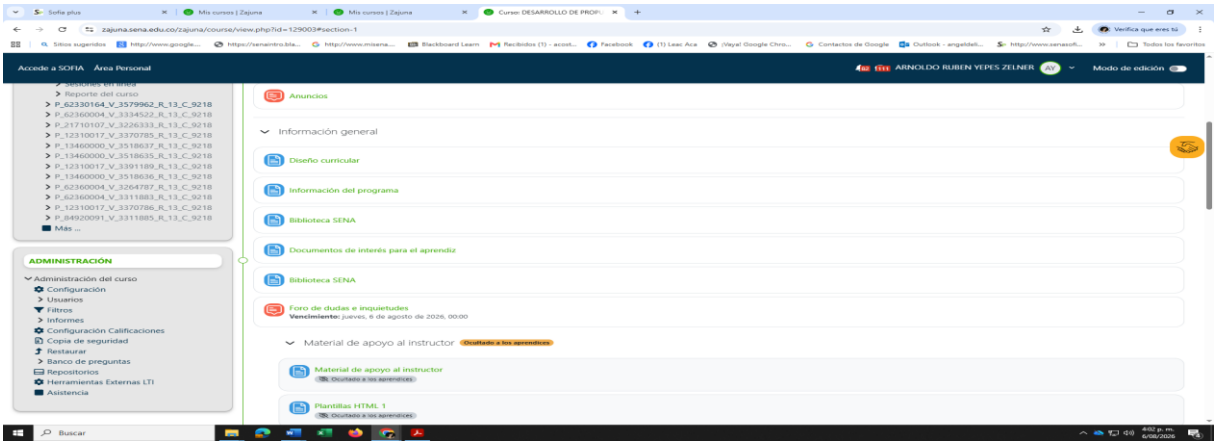
ZAJUNA: Evidencia de publicación de anuncios, orientaciones y seguimiento a los aprendices en el ambiente virtual de aprendizaje.

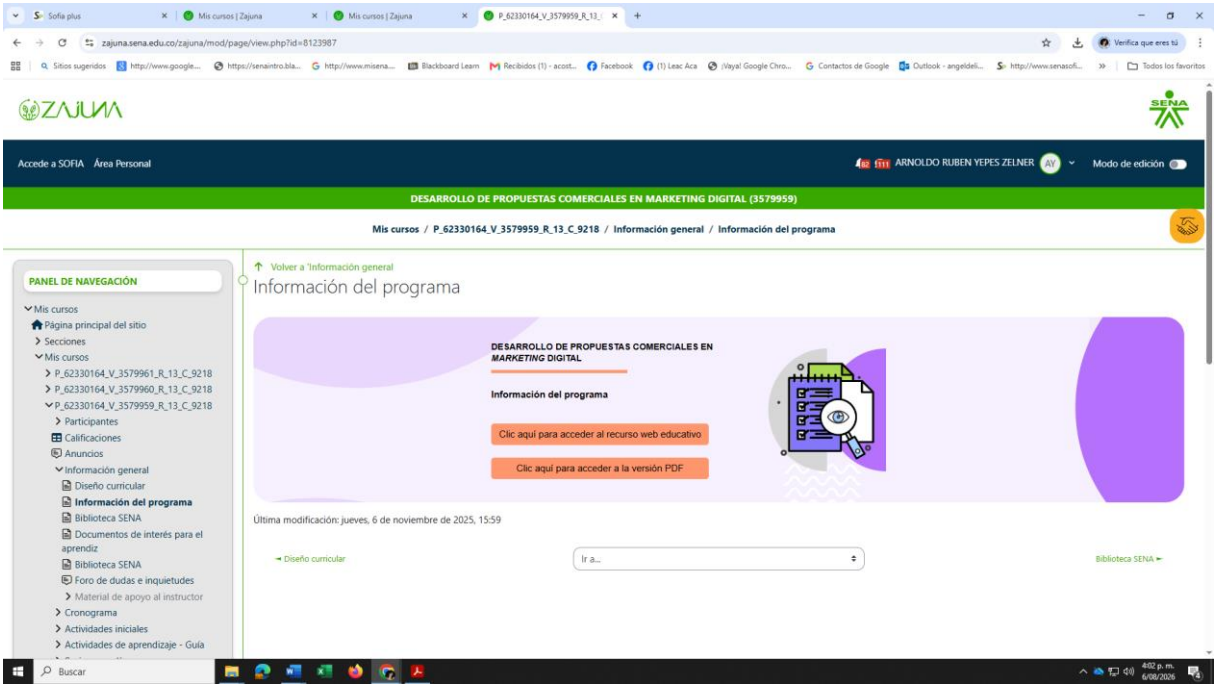


PARTICIPANTES: Listado de aprendices registrados en el ambiente virtual del programa de formación.

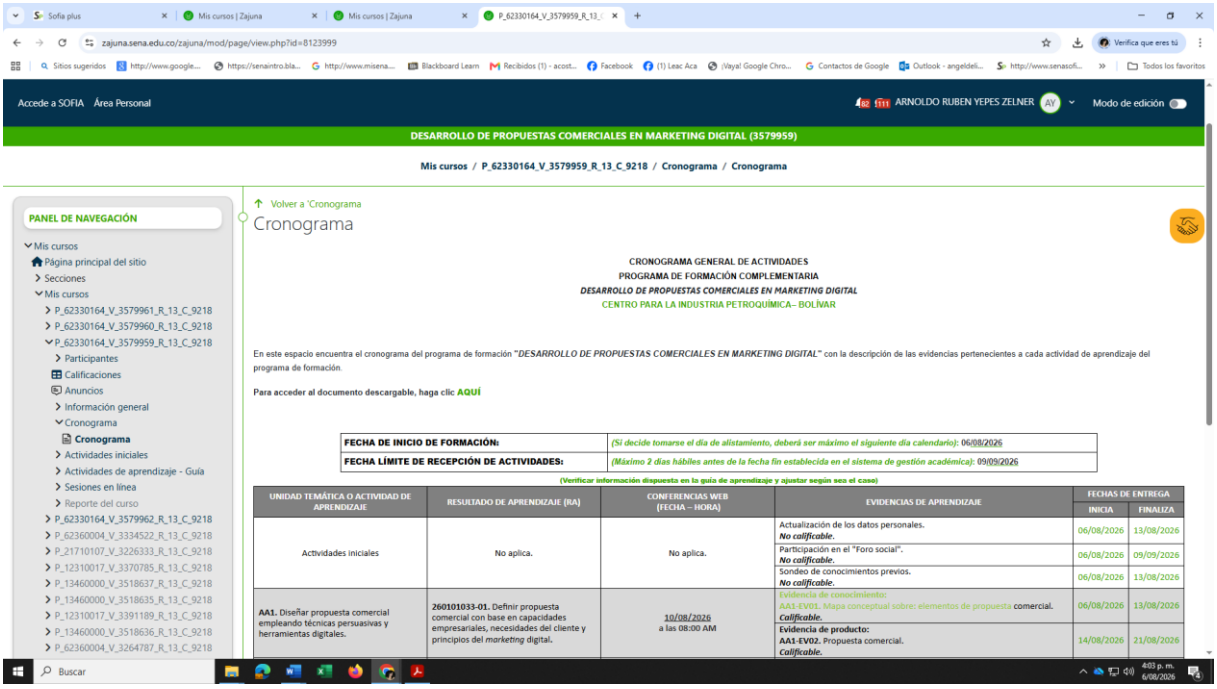


INFORMACIÓN GENERAL:

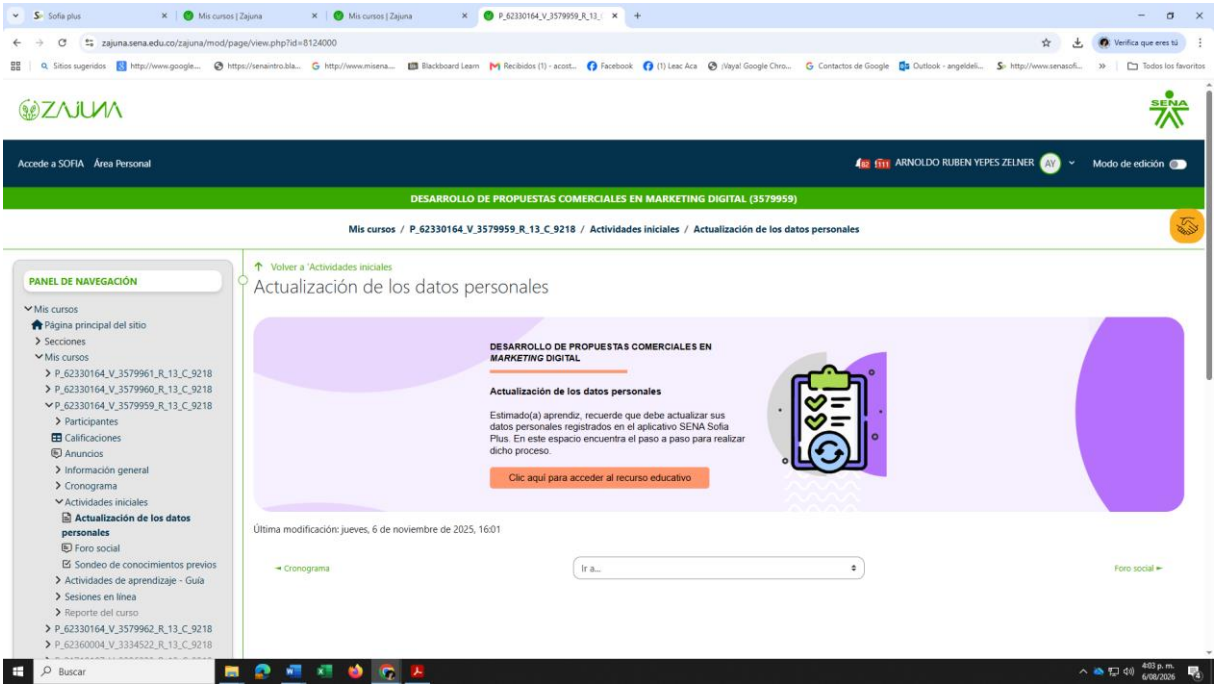




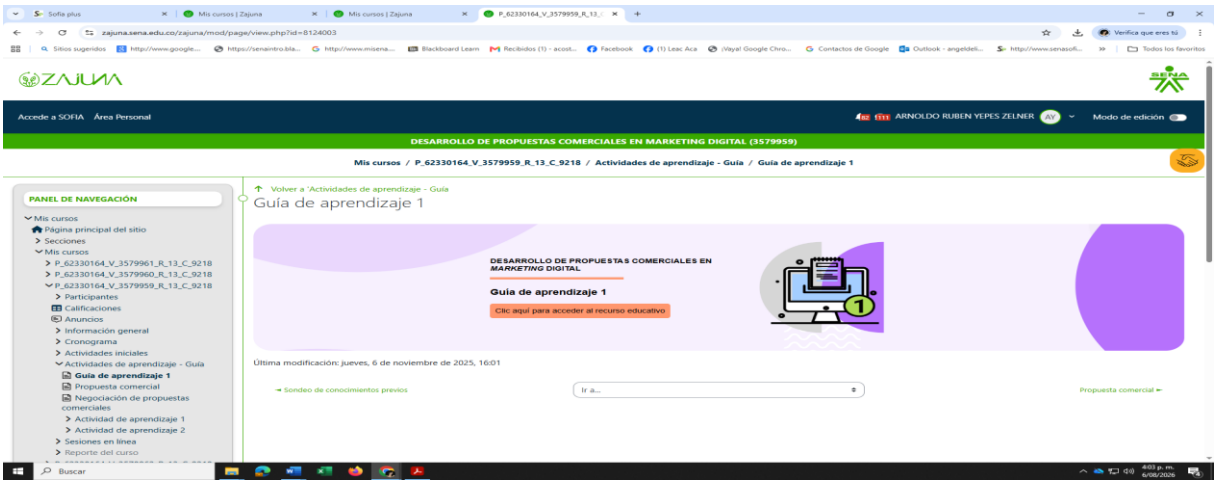
Cronograma: actividades del proceso formativo en la plataforma Zajuna.

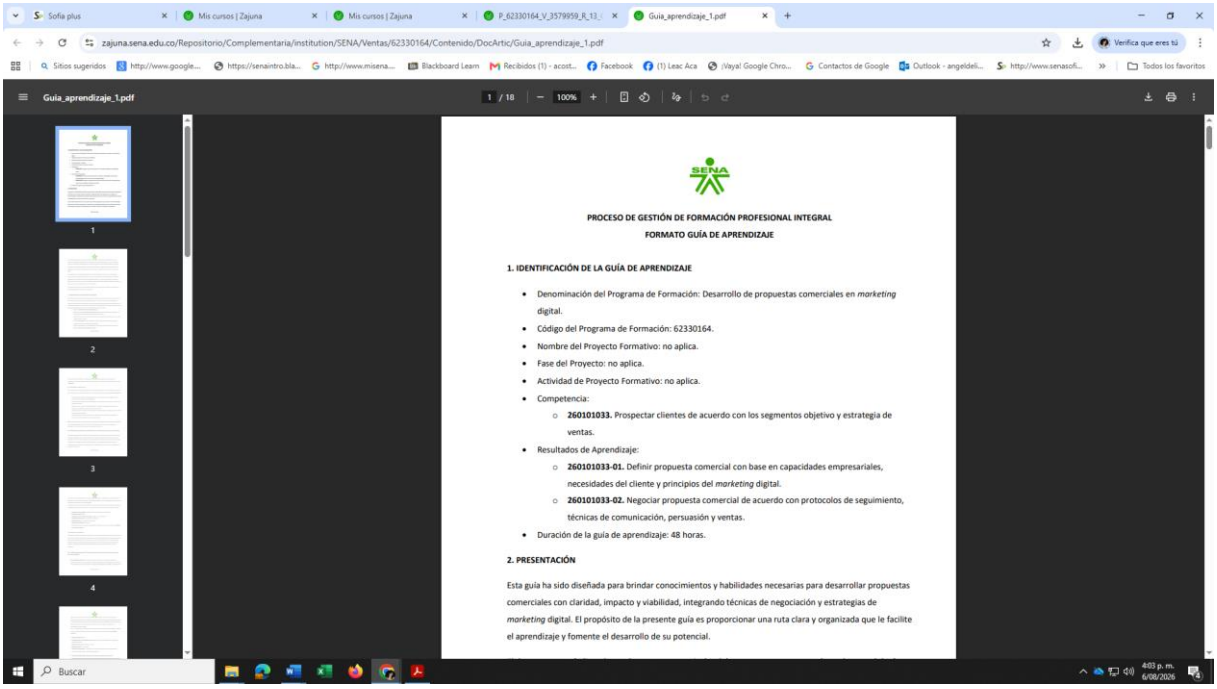


ACTIVIDADES INICIALES:

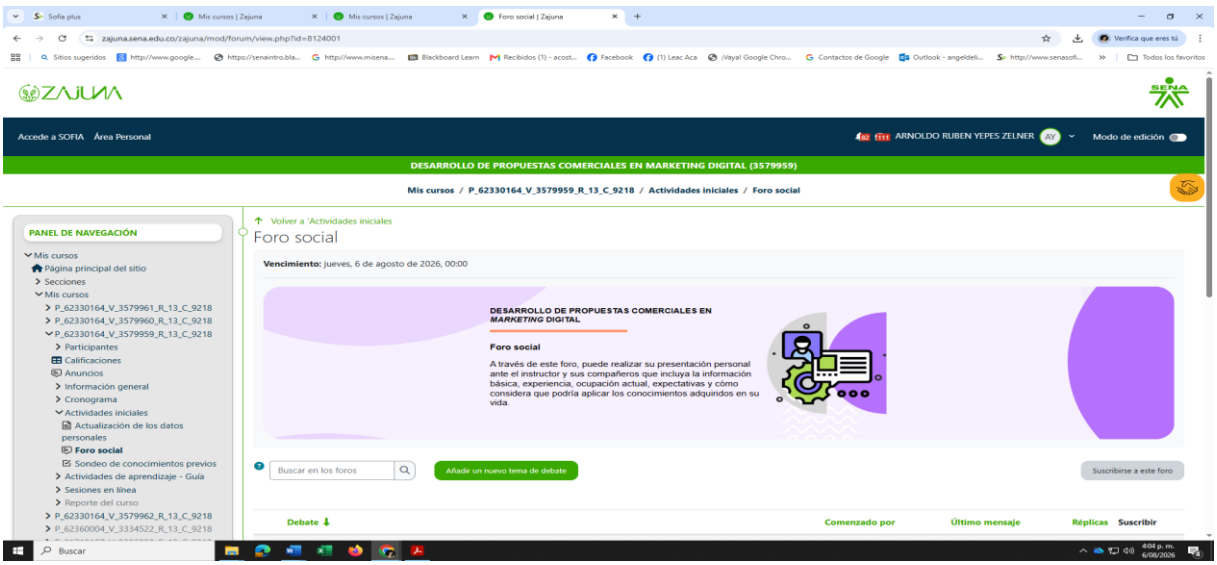


GUÍA DE APRENDIZAJE: Publicación de guías de aprendizaje y recursos pedagógicos del programa de formación.





FOROS: Evidencia de participación e interacción de los aprendices en los foros del ambiente virtual.



EVIDENCIAS DE PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE ATENCIÓN SINCRÓNICA:

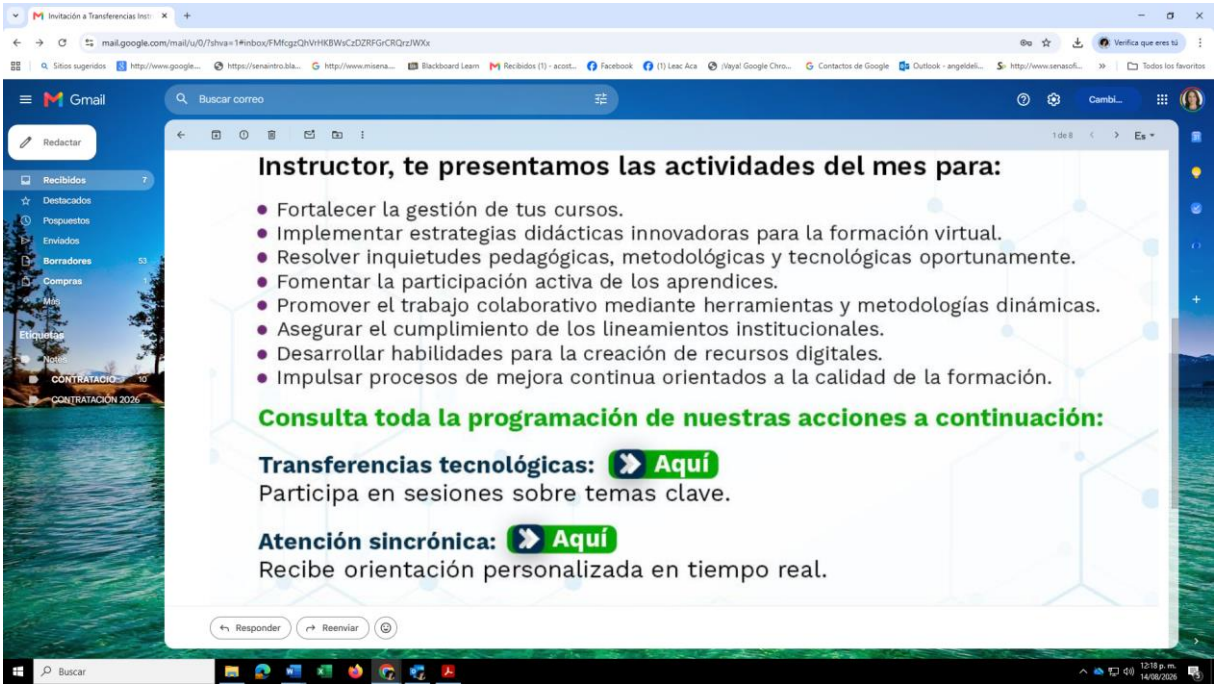
Se presentan evidencias de participación en espacios de atención sincrónica orientados al fortalecimiento de la labor tutorial en ambientes virtuales de aprendizaje, mediante la socialización de lineamientos establecidos en la Guía AVA V5, el uso del LMS institucional Zajuna y el abordaje de temas pedagógicos relacionados con la ejecución de la formación virtual SENA.

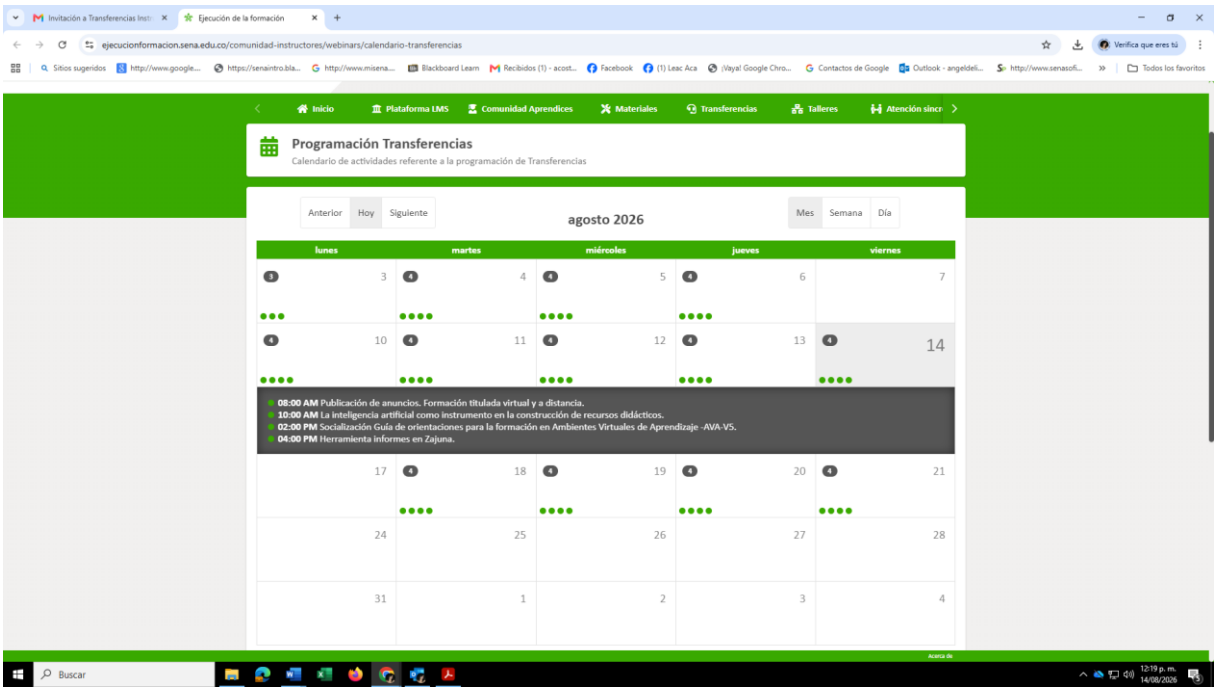
Estos espacios permitieron reforzar orientaciones metodológicas, estrategias de acompañamiento, seguimiento y retroalimentación a los aprendices, contribuyendo al mejoramiento del proceso formativo en la plataforma institucional.

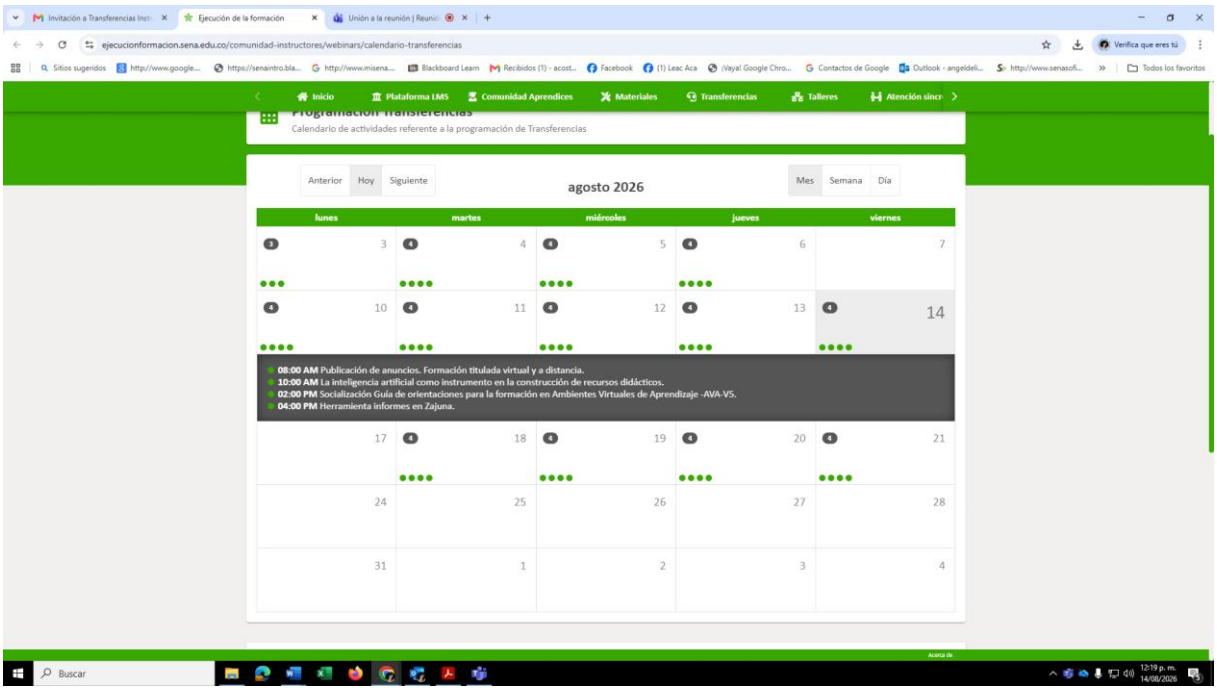
Transferencia del mes de AGOSTO de 2026: Estrategias para la retroalimentación de foros.

Las evidencias del proceso formativo se encuentran registradas en las plataformas institucionales SENA SOFIA Plus y ZAJUNA, donde reposan los anuncios, cronogramas, guías de aprendizaje, actividades académicas, participación en foros, seguimiento a aprendices y demás soportes relacionados con la ejecución de la formación durante el mes de julio de 2026.

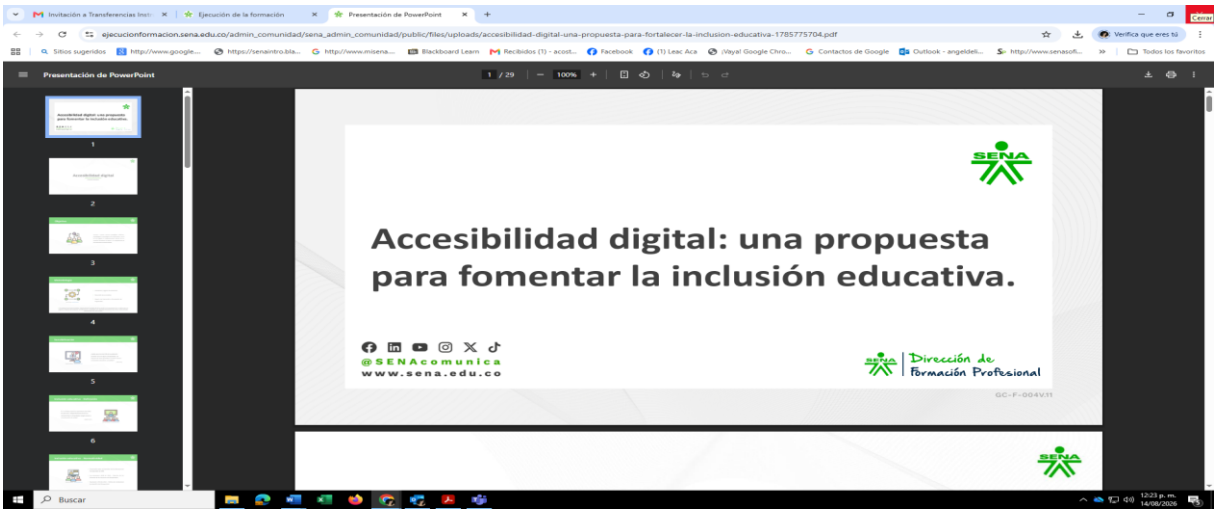



Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
Notes
CONTRATACIÓN
CONTRATACIÓN 2026
Instructor, te presentamos las actividades del mes para:
Fortalecer la gestión de tus cursos.
Implementar estrategias didácticas innovadoras para la formación virtual.
Resolver inquietudes pedagógicas, metodológicas y tecnológicas oportunamente.
Fomentar la participación activa de los aprendices.
Promover el trabajo colaborativo mediante herramientas y metodologías dinámicas.
Asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales.
Desarrollar habilidades para la creación de recursos digitales.
Impulsar procesos de mejora continua orientados a la calidad de la formación.
Consulta toda la programación de nuestras acciones a continuación:
Transferencias tecnológicas: Aquí
Participa en sesiones sobre temas clave.
Atención sincrónica: Aquí
Recibe orientación personalizada en tiempo real.
Responder
Reenviar
Buscar

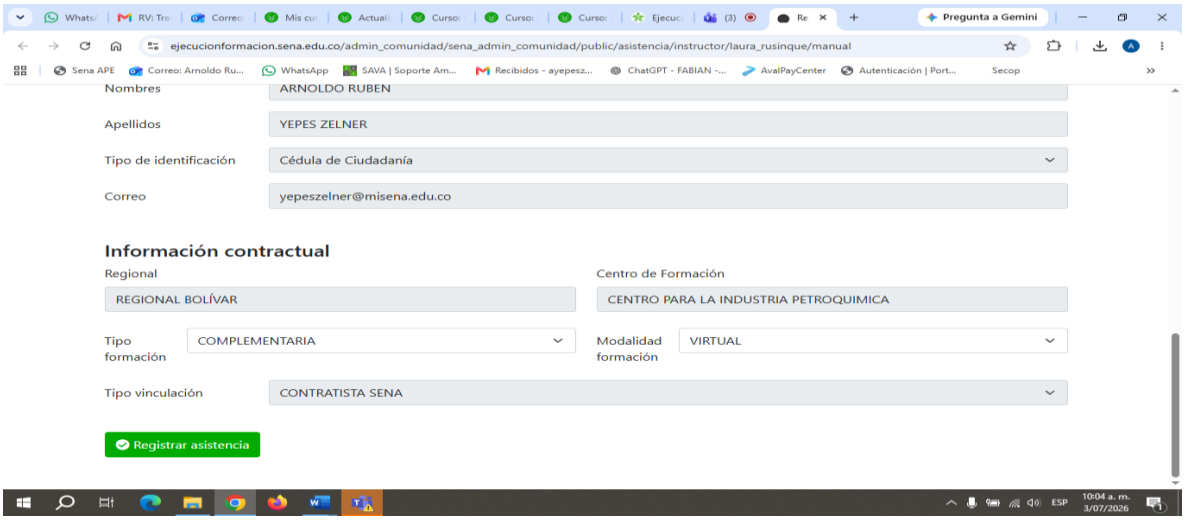

Inicio
Plataforma LMS
Comunidad Aprendices
Materiales
Transferencias
Talleres
Programación Transferencias
Calendario de actividades referente a la programación de Transferencias
Anterior
Hoy
Siguiente
agosto 2026
Mes
Semana
Día
lunes
martes
miércoles
jueves
viernes
08:00 AM Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y a distancia.
10:00 AM La Inteligencia artificial como instrumento en la construcción de recursos didácticos.
02:00 PM Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA-V5.
04:00 PM Herramienta informes en Zajuna.
Buscar



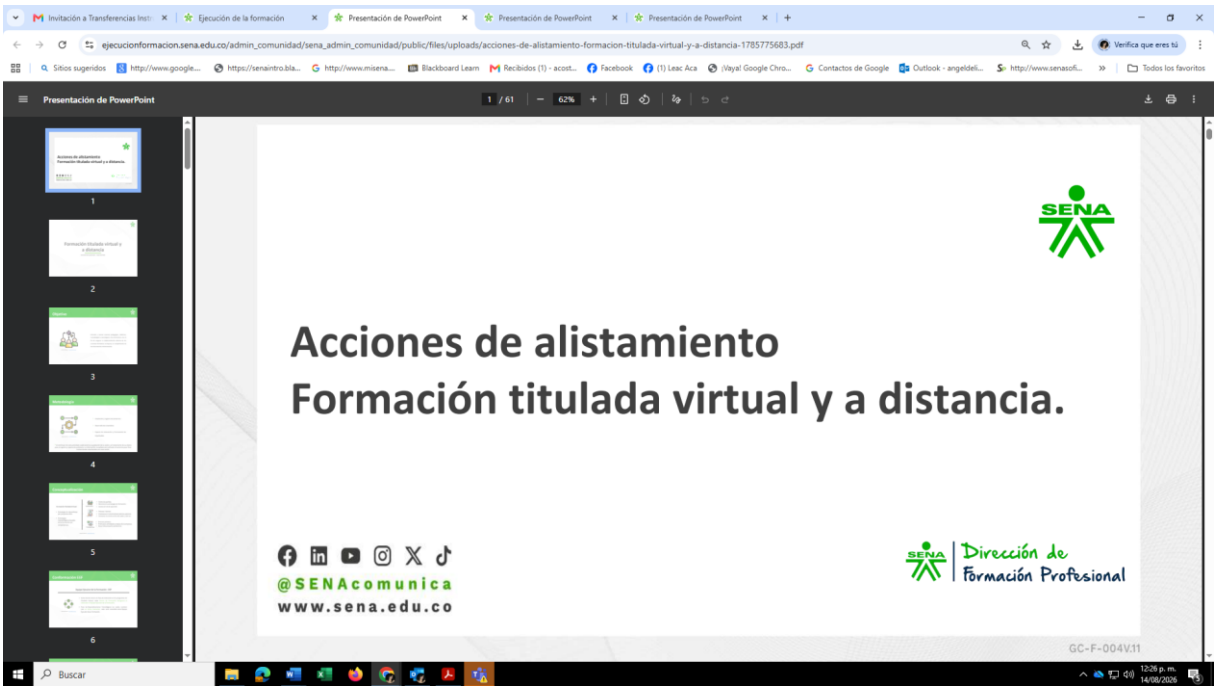
03 DE AGOSTO DE 2026

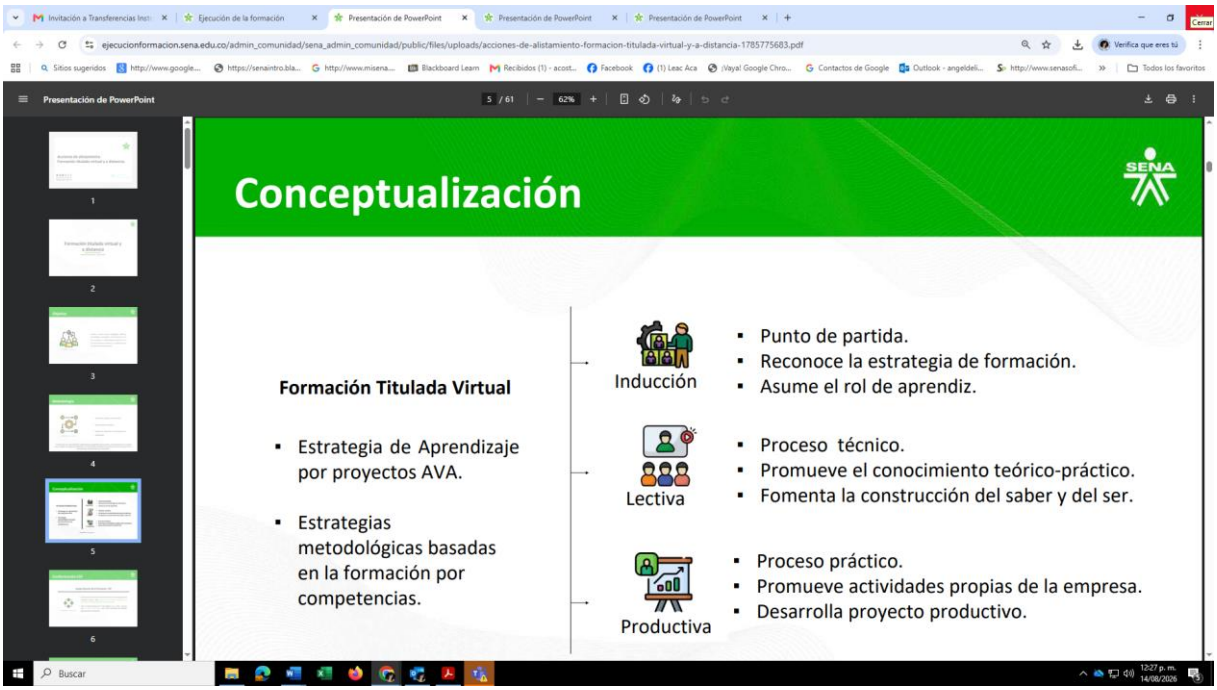



Presentación de PowerPoint
Objetivo
Orientar y prestar asesoría pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológica a los instructores, con el fin de asegurar la implementación efectiva de las acciones formativas en Zajuna, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.
Metodología


ejecucionformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/laura_rusinque/manual
Nombres
ARNOLDO RUBEN
Apellidos
YEPES ZELNER
Tipo de identificación
Cédula de Ciudadanía
Correo
yepeszelner@misena.edu.co
Información contractual
Regional
REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
Tipo formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad formación
VIRTUAL
Tipo vinculación
CONTRATISTA SENA
Registrar asistencia

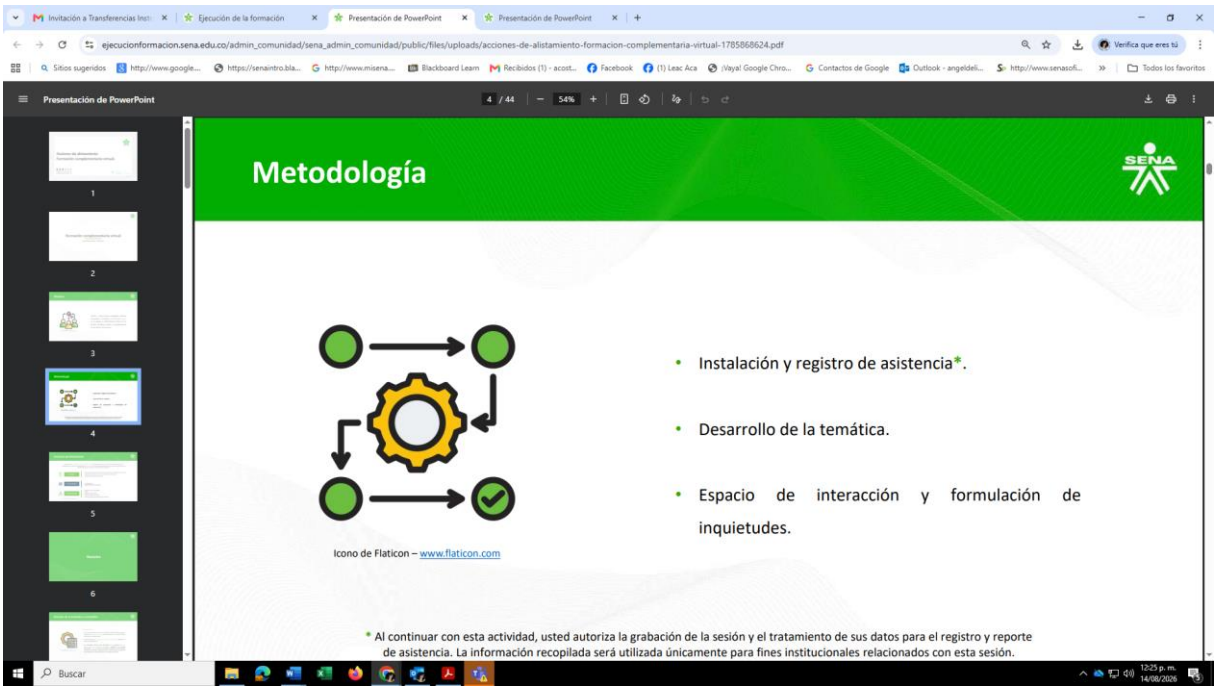
03 DE AGOSTO 2026

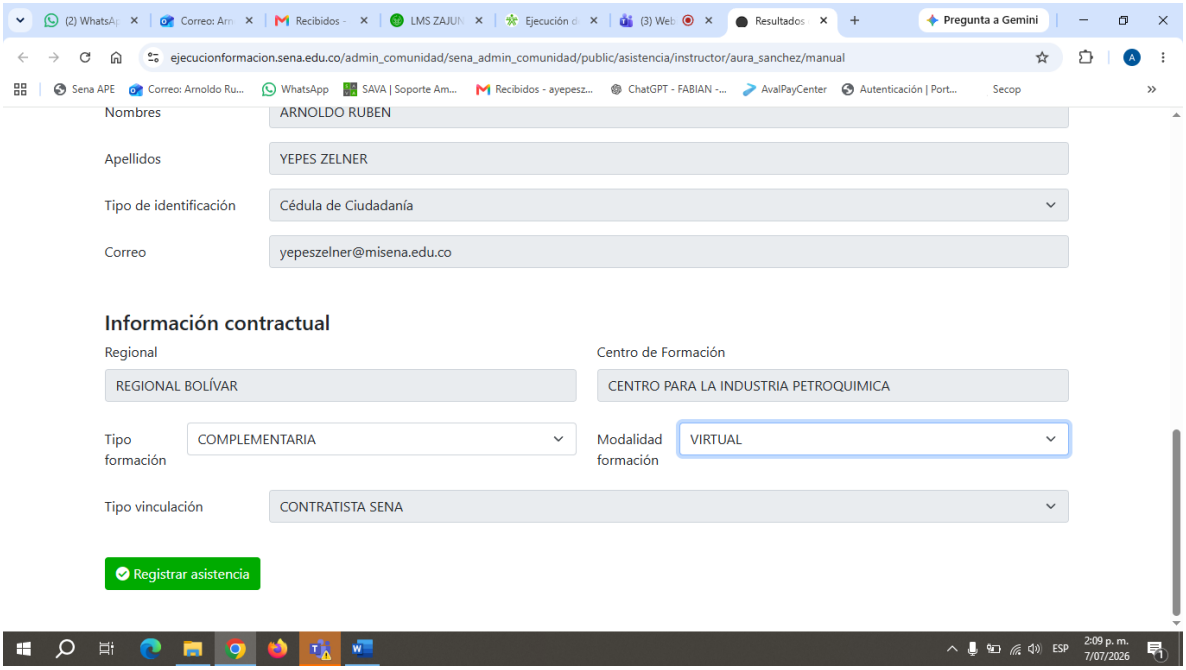




04 DE AGOSTO 2026.







Arnoldo Yepes Zelner
Instructor Virtual.
ayepeszelner@gmail.com
cel. 3008017798

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLDO RUBEN YEPES ZELNER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579960 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.

2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553935 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553933 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553947 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579961 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.

2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579959 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.

2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579962 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.

2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553936 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARNOLDO RUBEN YEPES ZELNER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA