CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto 30 de 2026

Señor(a)
JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8940099 de 2026**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicio Atlántico
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8940099 de 2026**

Luis Enrique Caicedo Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. **73.136.337** de **Cartagena**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.900.796,00),** La suma correspondiente al contrato será pagada por el SENA de la siguiente manera: Por mensualidades tal y como se discrimina en el documento anexo al presente proceso- plan de pagos-, proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato. los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorros **Banco Popular** No. 500801193067, cuyo titular es el (la) contratista;

Conforme lo anterior, se procede a discriminar el plan de pago:

MES	DIAS	HONORARIOS	4,737,496.00
ENERO			
FEBRERO			
MARZO	26	$4,105,830.00	9.35%
ABRIL	30	$4,737,496.00	10.79%
MAYO	30	$4,737,496.00	10.79%
JUNIO	30	$4,737,496.00	10.79%
JULIO	27	$4,263,746.00	9.71%
AGOSTO	30	$4,737,496.00	10.79%
SEPTIEMBRE	30	$4,737,496.00	10.79%
OCTUBRE	30	$4,737,496.00	10.79%
NOVIEMBRE	30	$4,737,496.00	10.79%
DICIEMBRE	15	$2,368,748.00	5.40%
TOTAL	**278**	**$43,900,796.00**	

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: instructor, prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en los programas de las redes de logística y transporte en el área de logística y puertos que programe el centro de comercio y servicios del Sena regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	OTP 8 OPERACIÓN EN TERMINALES MARITIMOS FICHA: 3411838 -COMPETENCIA: ESTIBAR LA CARGA PORTUARIA *Control de Estabilidad y Técnicas de Estiba* • Cálculo básico de distribución de pesos para control de estabilidad. • Taller de simulación de estiba para prevención del efecto escora.	Reporte mensual de horas tiempos de Sofia plus anexado en el informe mensual Captura de Sesiones Mediados TIC's en

		• Elaboración de informes técnicos de averías detectadas en bodega. • Cierre de evidencias de técnicas de estiba en correo del instructor. *Fundamentos y Procesos de Tarja* • Fundamentos del proceso de tarja y revisión de videos técnicos. • Elaboración del diagrama de flujo del proceso de tarjado en puerto. *Práctica y Cierre de Tarja* • Diligenciamiento práctico de formatos de tarja para carga general. • Registro de discrepancias, faltantes, sobrantes y sellos rotos. • Consolidación de informes finales de tarja y envío a plataforma. *Recepción de Carga e Inspección Terminal* • Recepción de carga: normativa y flujos de entrada a la terminal. • Control de documentos de ingreso de vehículos de transporte terrestre. • Métodos de inspección física en las básculas y accesos operativos. -COMPETENCIA: ALMACENAR LA CARGA PORTUARIA 1. Diseño del Layout y Capacidad de Almacenamiento 2. Gestión de Inventarios y Flujo de Mercancías 3. Operación y Mantenimiento de Equipos 4. Seguridad, Salud en el Trabajo (SST) y Riesgos IOL 60 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS FICHA: 3410314 -COMPETENCIA: PREPARAR LA CARGA.	lo que aplique

		1. Reflexión Bodega 2. Picking 3. Conversión de unidades 4. Listado de mercancía 5. Embalaje, cajas y paletización 6. Cubicaje, estiba y rotulado (gs1) 7. Inspección de avería en bodega y despacho. GTP 7 GESTIÓN DE TERMINALES PORTUARIOS FICHA: 3174885 -COMPETENCIA: EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES PORTUARIAS. *MANUAL DE EVALUACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS Y KPIs* CONCEPTOS FUNDAMENTALES La evaluación de las operaciones portuarias es el análisis sistemático, el control del rendimiento y la medición de la eficiencia operativa y seguridad de las actividades en las terminales marinas. Su propósito básico es verificar la utilización de la infraestructura (muelles y patios), optimizar los tiempos de atención a las embarcaciones y agilizar el flujo físico de las mercancías. Dimensiones Clave de la Evaluación • Eficiencia: Relación entre los recursos utilizados y los resultados obtenidos. • Productividad: Cantidad de carga o barcos atendidos en una unidad de tiempo dada. • Nivel de Servicio: Grado de satisfacción de los clientes del puerto (armadores, transportistas terrestres y dueños de carga).	
		FORMULARIO TÉCNICO OPERATIVO (NOTACIÓN DIRECTA) 1. Rendimiento del Buque y Gestión del Tiempo • Tiempo de Estadía (Turnaround Time - TAT) ○ *Fórmula:* TAT = T_salida - T_llegada ○ *Significado:* Horas totales desde que el buque llega a la zona de fondeo (T_llegada) hasta que se marcha desatracando del muelle (T_salida).	

		• Índice de Tiempo de Espera (IT)
		  ○ *Fórmula:* IT = (Tiempo de Espera en Fondeadero / Tiempo de Servicio en Muelle) * 100
		  ○ *Significado:* Porcentaje de tiempo muerto de la nave antes de ser atendida. El estándar global dicta que debe ser menor al 10%.
		2. Rendimiento de la Carga y Maquinaria
		• Productividad Neta de Grúas de Muelle (Crane Productivity)
		  ○ *Fórmula:* Productividad Neta = Total de Movimientos / Horas Netas de Operación
		  ○ *Significado:* Cantidad de contenedores o cajas que una grúa pórtico mueve por cada hora efectiva de trabajo.
		• Días de Permanencia en Patio (Dwell Time)
		  ○ *Fórmula:* Días de Permanencia = (Inventario Promedio Diario / Total Despachado) * Días del Período
		  ○ *Significado:* Promedio de días que pasa una mercancía almacenada en el puerto antes de salir de las instalaciones.
		3. Aprovechamiento de Infraestructura y Cumplimiento
		• Porcentaje de Ocupación de Muelle
		  ○ *Fórmula:* Ocupación de Muelle = (Suma de Horas de Buques Atendidos / Tiempo Total Disponible) * 100
		  ○ *Significado:* Nivel de uso de la línea de atraque. Para un solo muelle en un mes de 30 días, el Tiempo Total Disponible es de 720 horas (24 horas * 30 días).
		• Disponibilidad Técnica de Equipos
		  ○ *Fórmula:* Disponibilidad = ((Horas Totales del Período - Horas en Mantenimiento) / Horas Totales del Período) * 100
		  ○ *Significado:* Proporción del tiempo en que las grúas u otros equipos estuvieron listos para operar y libres de averías.
		• Índice de Eficiencia Operativa Global	

		○ *Fórmula:* Eficiencia Operativa = (Rendimiento Real / Rendimiento Planificado) * 100 ○ *Significado:* Porcentaje de cumplimiento del puerto frente a las metas comerciales pactadas con las líneas navieras.	
		CASO PRÁCTICO Para validar los modelos matemáticos, se detalla la auditoría de la recalada del buque portacontenedores "Pacific Express": Datos de Entrada Registrados: • Tiempo de Espera en Fondeadero = 4 horas • Tiempo de Servicio en Muelle = 24 horas • Total, de Movimientos = 600 contenedores • Horas Netas de Operación = 20 horas (las otras 4 horas corresponden a demoras operativas) • Rendimiento Planificado (Meta) = 25 movimientos por hora Solución y Desglose Matemático: 1. Cálculo de la Estadía (TAT): ○ TAT = 24 + 4 ○ TAT = 28 horas 2. Cálculo del Índice de Espera (IT): ○ IT = (4 / 24) * 100 ○ IT = 0.1667 * 100 ○ IT = 16.67% *(Resultado deficiente: Supera la tolerancia global del 10%)* 3. Cálculo de la Productividad de Grúa: ○ Productividad Neta = 600 / 20 ○ Productividad Neta = 30 movimientos / hora 4. Cálculo de la Eficiencia Operativa Global: ○ Eficiencia Operativa = (30 / 25) * 100 ○ Eficiencia Operativa = 1.2 * 100 ○ Eficiencia Operativa = 120% *(Resultado excelente: El trabajo ágil de la grúa sobrepasó la*	

		meta fijada en un 20%, mitigando el retraso de entrada)	
		COMPLEMENTARIAS: CPL 57 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA: 3175306 -COMPETENCIA: COMPLEMENTARIA EN ESTABLECER OP LOG. GTP 7 GESTIÓN DE TERMINALES PORTUARIOS FICHA: 3174885 -COMPETENCIA: COMPLEMENTARIA EN ESTABLECER OP LOG. Para ambos complementarios el material establecido fue el siguiente: 📌 INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA Programa: Acciones de Formación Complementaria • Línea Tecnológica: Logística y Transporte • Duración Máxima Curricular: 40 horas	
		Fase 1: Diagnóstico y Unidades Estratégicas Presentación del programa, metodología, acuerdos pedagógicos y conceptos básicos de planeación estratégica. • Procedimiento para el análisis de resultados sobre diagnósticos logísticos. • Definición y clasificación de Unidades Estratégicas de Negocio • Identificación de resultados de los diagnósticos aplicados a las UEN. • Documentación de resultados del diagnóstico en aprovisionamiento, distribución y transporte. Fase 2: Direccionamiento Estratégico y Objetivos (10 Horas) • Planteamiento de la Misión, Visión y Marco Filosófico de la organización. (pp. 2-3) • Definición, diseño y clasificación de objetivos organizacionales y logísticos. (p. 2)	

		• Elaboración de estrategias logísticas basadas en el diagnóstico y metas organizacionales. (p. 3) • Determinación de tipos de estrategia, matrices estratégicas y contingencia empresarial. (p. 2) • Ajuste de políticas según variables internas, externas y normativas legales vigentes. Fase 3: Costos, Oferta, Demanda y Servicio al Cliente (10 Horas) • Conceptualización, análisis y evaluación de costos logísticos y relación beneficio-costo. (p. 2) • Proceso de análisis de información de oferta y demanda en el mercado. (p. 2) • Establecimiento de niveles de servicio al cliente según necesidades y segmentos de mercado. (pp. 2-3) • Métodos para la fijación de precios y establecimiento de cláusulas comerciales. (p. 2) • Comprensión de normas, regulaciones y acuerdos nacionales e internacionales de logística. (p. 2) Fase 4: Cadena de Abastecimiento, Valor y Sostenibilidad Conceptos y organización de los eslabones de la cadena logística. (pp. 2-3) • Definición de tecnologías de apoyo y TIC aplicadas a la cadena de abastecimiento. • Aplicación de técnicas de respuesta eficiente del consumidor (ECR) • Conceptualización y diseño de operaciones en Cross Docking. • Marco conceptual sobre Gerencia Basada en Valor (GBV) y creación de Valor Económico Agregado (EVA). • Bloque de Cierre, Talleres y Evaluaciones • Planteamiento de políticas de desarrollo sostenible y adopción de agendas internas del país. • Taller práctico y aplicación de Inglés Técnico en procesos logísticos de importación/exportación. • Sustentación de proyectos: Alineación de estrategias con el plan de desarrollo corporativo. • Taller de refuerzo práctico enfocado en presupuestos y optimización de flujos de distribución.	

		• Evaluación final teórica: Verificación del cumplimiento de las estrategias logísticas establecidas. • Entrega de calificaciones preliminares, retroalimentación de evidencias y planes de mejoramiento.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se hizo entrega de información para asignación de rol del estudiante para la creación del correo electrónico institucional incluyendo el del instructor. Así mismo la preparación de las carpetas teams para alumno e instructor como herramienta pedagógica de evidencias. Se realizó la confrontación de datos con la oficina de coordinación académica de los datos de los aprendices en Sofia plus.	Instrucción de uso de Sofia plus por parte de la instructora Nora para el uso del Sofia plus y Correo Institucional.
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	OTP8 OPERACIÓN EN TERMINALES PORTUARIOS. FICHA:3411838 -COMPETENCIA: ESTIBAR LA CARGA PORTUARIA -COMPETENCIA: ALMACENAR LA CARGA PORTUARIA **EVALUACION:** Aplicación de la competencia al proyecto formativo grupal. IOL 60 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS FICHA: 3410314 -COMPETENCIA: PREPARAR CARGA **EVALUACION:** Aplicación de la competencia al proyecto formativo grupal. GTP 7 GESTIÓN DE TERMINALES PORTUARIOS FICHA: 3174885 -COMPETENCIA: EVALUACIÓN DE LAS OPERACIONES PORTUARIAS. **EVALUACION:** Aplicación de la competencia al proyecto formativo grupal. <u>COMPLEMENTARIAS:</u> CPL 57 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA: 3175306 GTP 7 GESTIÓN DE TERMINALES PORTUARIOS FICHA: 3174885 -COMPETENCIA: COMPLEMENTARIA EN ESTABLECER OP LOG. EVALUACION:	Actividades de Aprendizaje Actas de Comité de Equipo Ejecutor (inicio y cierre)

		Formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. • Resultados de Aprendizaje (RAP): 1. Analizar los resultados del diagnóstico logístico y sus costos asociados. 2. Documentar diagnósticos de aprovisionamiento, distribución y transporte. 3. Establecer estrategias logísticas acordes al nivel de servicio. 4. Verificar el cumplimiento de las estrategias en el marco filosófico de la empresa.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Utilización de plataforma Meet, Correo Institucional, Aplicaciones interactivas Meet.	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofia Plus
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Reuniones de comité de seguimiento	Actas de Comité de Fichas (inicio y fin) con su respectivo registro de asistencia

6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	Portafolio de Instructor Cargado en la Plataforma LMS según competencias programadas en el trimestre de acuerdo con sistema de carpetas	Estructura curricular Planeación pedagógica Matriz de Correlación Guías de Aprendizaje Material de Apoyo
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Seguimiento mediante comités de equipos ejecutor para cada una de las fichas	Planes complementarios y de Mejoramiento Record de Aprendices
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Utilización de todos los Documentos propios del proceso de Formación para el Rol de instructor	Registros Obtenidos Plataforma Compromiso
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se desarrolló cursos OMI 1.13: Primeros auxilios básicos. OMI 1.14: Primeros auxilios médicos avanzados. OMI 1.19: Técnicas de supervivencia personal. OMI 1.21: Seguridad personal y responsabilidad social. OMI 2.03: Prevención y lucha contra incendios básico.	Registro fotográfico.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria	Utilización de listados para el registro de Asistencia y Calificaciones de Evidencias de Aprendizaje	Descriptores de la competencia

	en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilización de todos los Documentos/Formatos propios del proceso de Formación para el Rol de instructor	Formatos actualizados disponibles en Plataforma Compromiso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 18/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6028382162 **SOI** referente al mes de Julio.

Cordialmente,



Luis Enrique Caicedo Contreras
Contratista
73.136.337



JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8940099 de 2026**



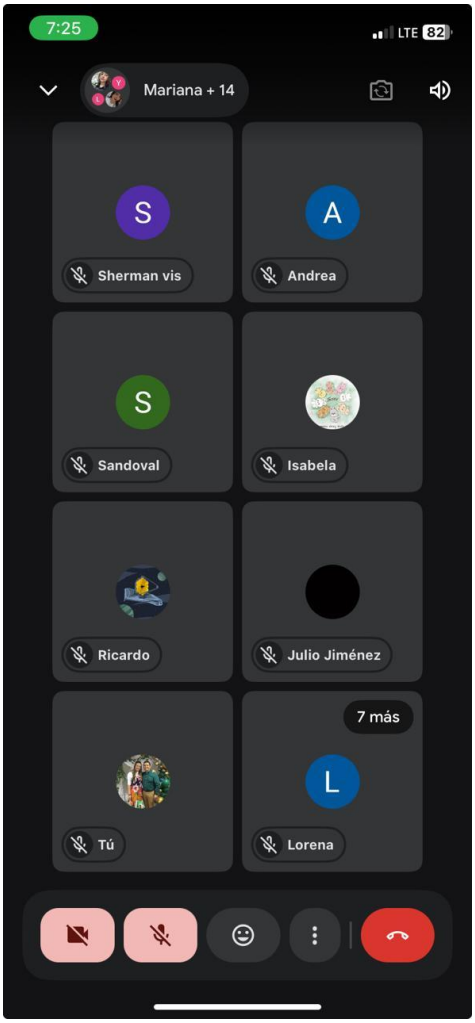
INTRODUCCION A CURSOS OMI AGO 2026- Instructor Wilfredo echeverria-

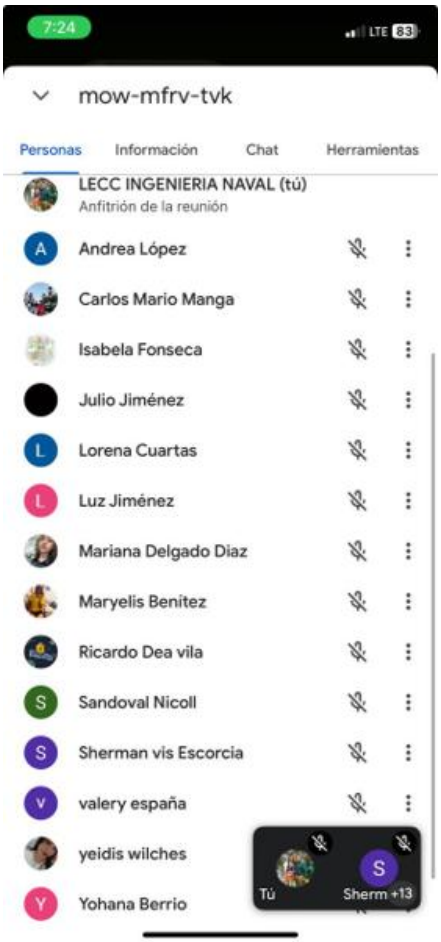


INSTRUCCIÓN OPERACIONAL EN AULA DE CLASE



VISITA DE LA EMPRESA SU SERVICIO- PROVEEDOR DE RH AL PUERTO DE BARRANQUILLA-





LINK DE CONEXIÓN CPL57-COMPLEMENTARIOS



APORTE AL CONOCIMIENTO DATA BASE LOGYCA. - GS1 ROTULADO Y APLICACIÓN DE PROCESOS DE DATA





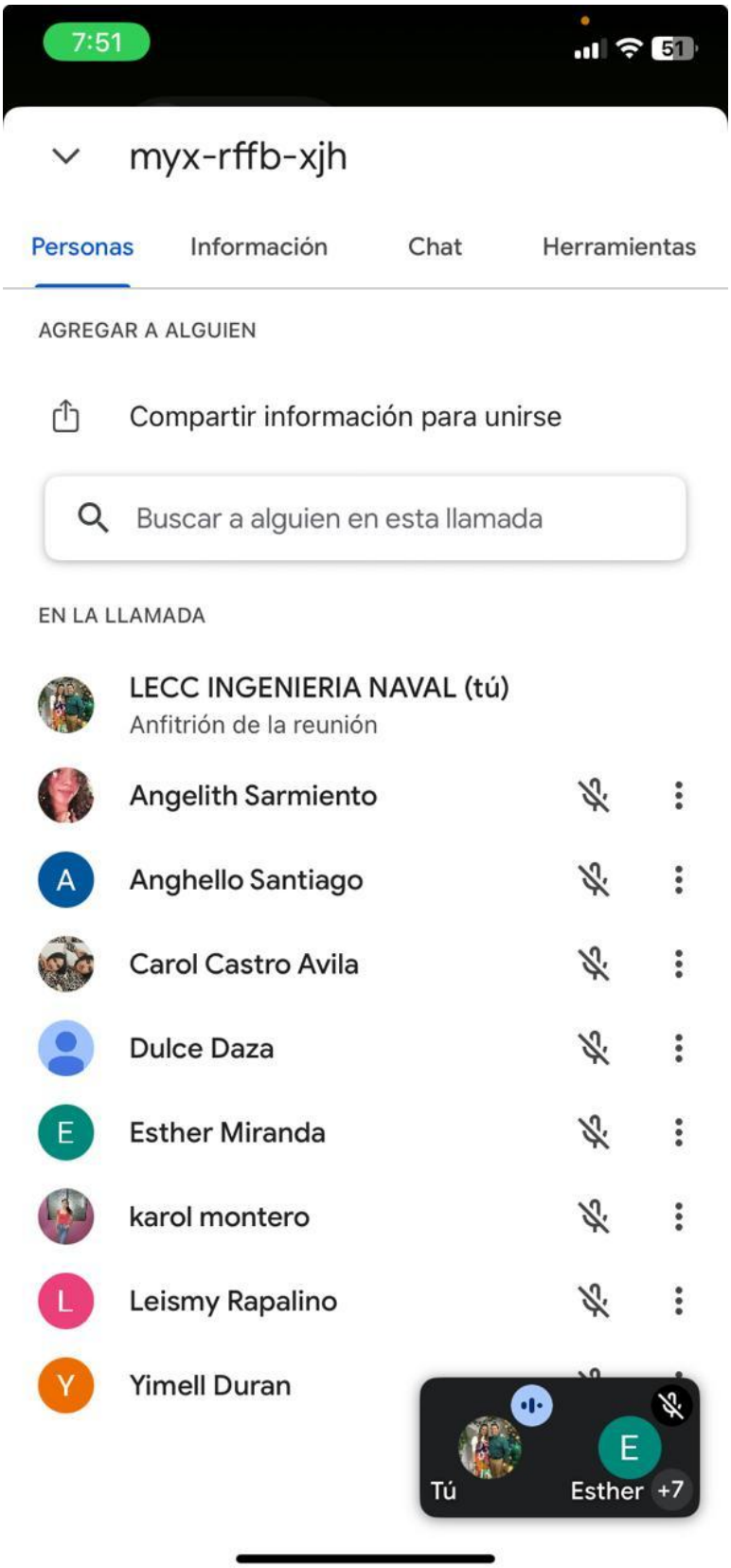
VISITA DE LA EMPRESA SU SERVICIO PROVEEDORA RH AL PUERTO DE BARRANQUILLA

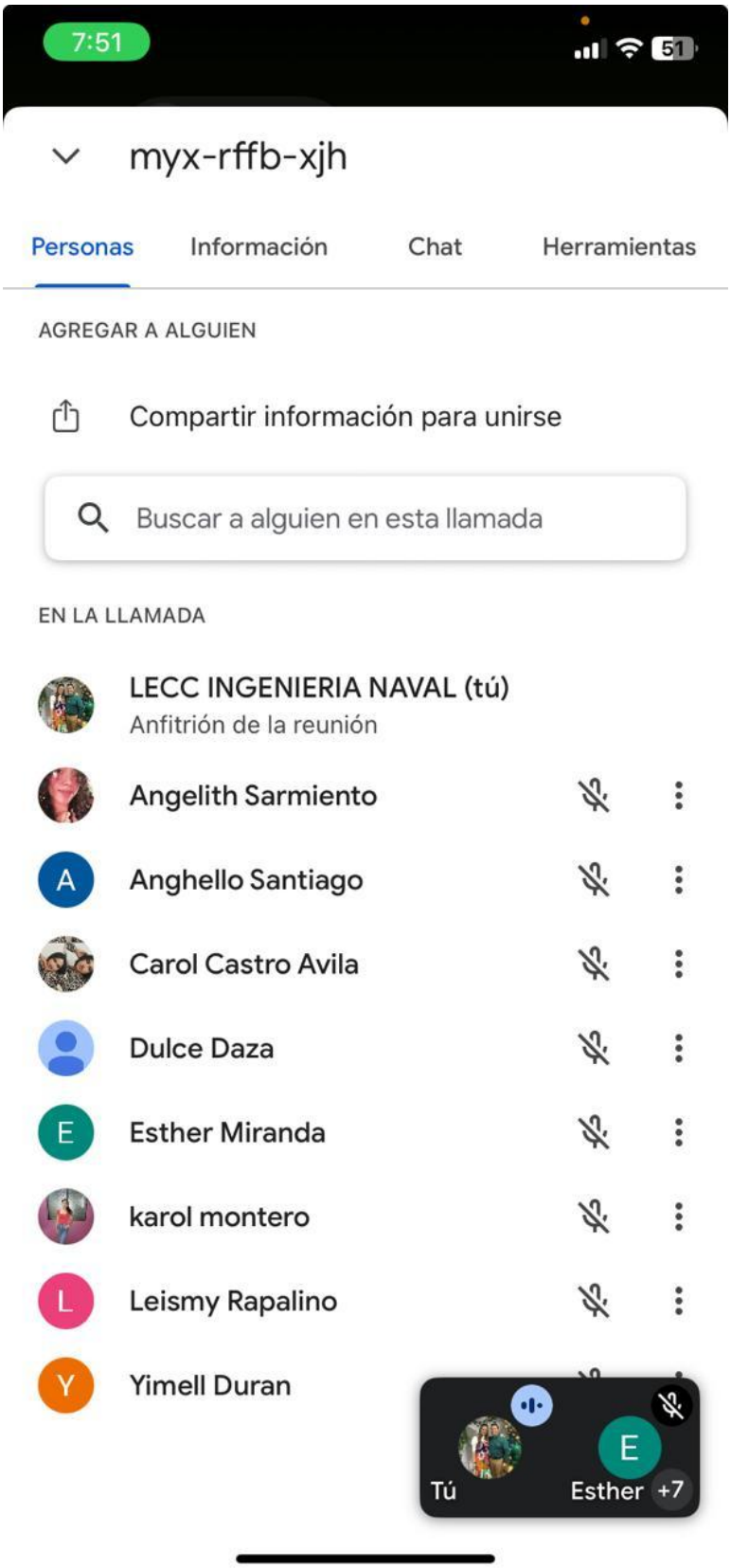


DESARROLLO CURSOS OMI DENTRO DEL AULA DE PORTUARIA

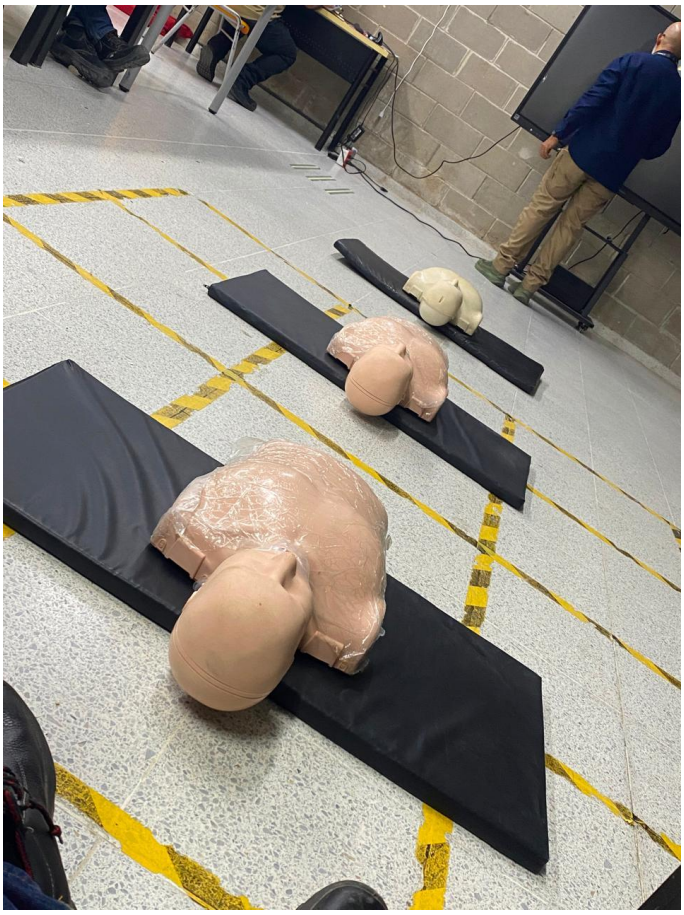


FORMACIÓ GTP7


7:51
51
myx-rffb-xjh
Personas
Información
Chat
Herramientas
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
EN LA LLAMADA
LECC INGENIERIA NAVAL (tú)
Anfitrión de la reunión
Angelith Sarmiento
Anghello Santiago
Carol Castro Avila
Dulce Daza
Esther Miranda
karol montero
Leismy Rapalino
Yimell Duran
Tú
Esther
+7


7:51
51
myx-rffb-xjh
Personas
Información
Chat
Herramientas
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
EN LA LLAMADA
LECC INGENIERIA NAVAL (tú)
Anfitrión de la reunión
Angelith Sarmiento
Anghello Santiago
Carol Castro Avila
Dulce Daza
Esther Miranda
karol montero
Leismy Rapalino
Yimell Duran
Tú
Esther
+7

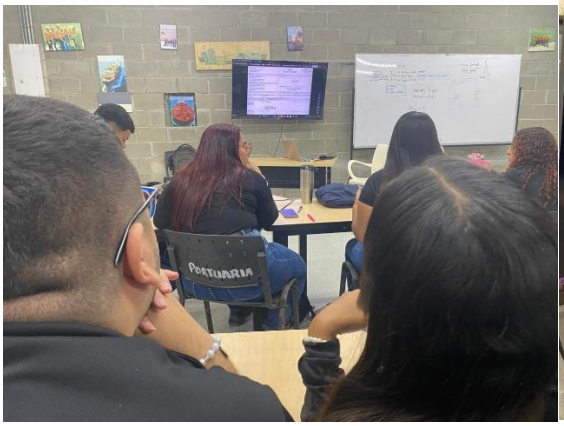


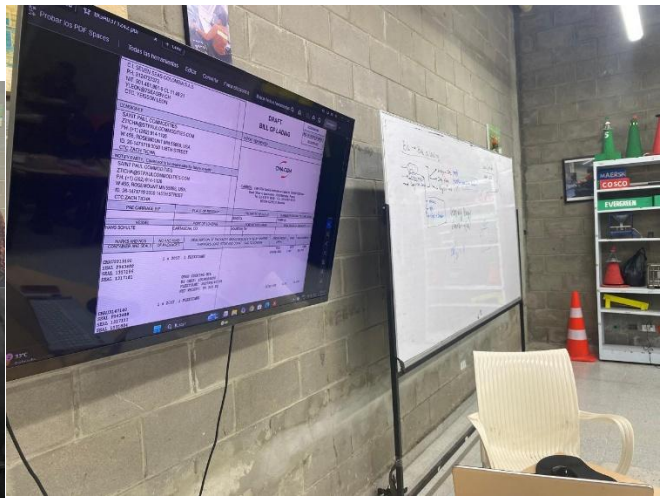




OMI CURSO




PORTUARIA









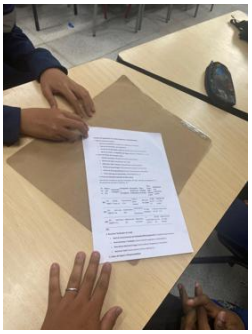














CPL57 MEDIADO TIC







OTP 8 DOCUMENTOS DE EXPORTACION Y LOGISTICA-LLENADO Y APLICACIÓN

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301280521

PIB
08:08:21

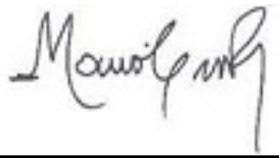
Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS ENRIQUE CAICEDO CONTRERAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 73136337:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 08:09:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	73136337
Código de Verificación	731363372608180809 28

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:09:41 AM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **73136337**

Apellidos y Nombres: **CAICEDO CONTRERAS LUIS ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 08:10:27 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **73136337** y Nombre: **LUIS ENRIQUE CAICEDO CONTRERAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145843810** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE CAICEDO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174885 - GESTION DE OPERACIONES EN TERMINALES PORTUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR LA CARGA PORTUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPACHAR CARGA PORTUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA

RECIBIR LA CARGA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA

UBICAR CARGA PORTUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y LINEAMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar las operaciones marítimas según requerimientos del servicio y normativa portuaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar las operaciones terrestres según requerimientos del servicio portuario y normativa.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SERVICIO PORTUARIO DE ACUERDO CON TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LAS OPERACIONES DEL SERVICIO PORTUARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL RENDIMIENTO PRODUCTIVO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES PORTUARIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS, NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

GENERAR DOCUMENTO DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO PORTUARIO DE ACUERDO A LA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES ASIGNADAS

IDENTIFICAR EL PLAN OPERACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVA VIGENTE

PLANTEAR MEJORAS OPERACIONALES SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR OPERACIONES PORTUARIAS DE ACUERDO CON TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411838 - OPERACION EN TERMINALES PORTUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LA CARGA PORTUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESPACHAR CARGA PORTUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA

RECIBIR LA CARGA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA

UBICAR CARGA PORTUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y LINEAMIENTO DE LA TERMINAL PORTUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Amarrar embarcaciones según requerimiento operativo y normativa portuaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la maniobra de grúas en tierra de acuerdo con sistema de señales y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estibar la carga portuaria según tipos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR APAREJOS SEGÚN TIPO DE CARGA, EQUIPO DE MANEJO Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ASEGURAR LA CARGA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

MANIPULAR CARGA DE ACUERDO CON TÉCNICA DE ESTIBA Y DESESTIBA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos portuarios de acuerdo con tipo de carga y manual de operación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tarjar la carga portuaria según sistema de registro y tipo de carga
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410314 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE CAICEDO CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: **ago-26**

INSTRUCTOR: **LUIS ENRIQUE CAICEDO CONTRERAS**

CEDULA: **73136337**

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
3174885	GTP7	COMPLEMENTARIA EN ESTABLECER ESTRATEGIAS LOG	01-08-26	31-08-26	33	6:00-12:00 AM	X	X		X		
3175306	CPL57	COMPLEMENTARIA EN ESTABLECER ESTRATEGIAS LOG	01-08-26	31-08-26	33	6:00-12:00 AM			X	X	X	

66

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P					X	X	X	X	X	
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total 66