INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Fecha:	Agosto	de	Año: 2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de Contrato:	131	**de:**	2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y ORNATO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS.		

Nombre del supervisor:	**Identificación:**	**Cargo**
Julián Andrés Villegas Rios	16.076.098	Secretario de Planeación, Infraestructura y Gestión del Riesgo
Nombre del Contratista	**Identificación:**	**Teléfonos**
Efrain Gomez Florez	10.270.832	3207428757
Correo Electrónico:	0	

Duración inicial del contrato:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de octubre de 2026				
Valor Inicial:	**$ 6.800.000,00**	**Adiciones:**	$ -		
Fecha de Iniciación:	24 de julio de 2026		**Prorrogas:**		
Fecha de Terminación:	31 de octubre de 2026		**Suspensiones:**		
Fecha de Actividades:	Desde:	24-jul-2026	Hasta:	14-ago-2026	

De acuerdo con las Clausulas del Contrato, se relacionan a continuación las actividades desarrolladas:

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA En cumplimiento de las obligaciones
1.	Realizar preservación correctiva de las edificaciones del municipio de Marquetalia, Caldas.	Durante este periodo se realizó mantenimiento por medio de pintura a la Institución Educativa Santa Elena y a la Wuipi, aclaro que estas edificaciones no son propiedad del Municipio, pero se trabaja articuladamente.
2.	Apoyar las actividades de pintura que se requieran en las edificaciones de propiedad del municipio de Marquetalia, Caldas	Durante este periodo se realizó pintura de las instalaciones de la I.E Santa Elena y la Wuipi contribuyendo a mejorar la infraestructura fisica del lugar.
3.	Realizar seguimiento de los elementos que se encuentran en los parques y espacios públicos de la entidad, evidenciando cuales están ocasionando riesgos a la comunidad.	Durante este periodo se realizó recorrido por los parques pero no se evidenció daño en los mismos.
4.	Informar al supervisor sobre los daños evidenciados en los parques y espacios públicos.	Durante este periodo no fue necesario informar al supervisor sobre daños en los parques, ya que durante el recorrido no se evidenció ninguno.
5.	Apoyar en el mantenimiento de los elementos que se encuentren deteriorados, evitando así el riesgo que estos estén presentando	Durante este periodo no se encontraron elementos deteriorados en los espacios publicos como parques, por ende no se realizó mantenimiento.
6.	Apoyar la limpieza de los parques de las áreas comunes del municipio de Marquetalia, Caldas.	Durante este periodo se apoyo con la desyerba de separador vial ubicado en el barrio los Andes y se realizó el mantenimiento del jardin del parque La Cacica, permitiendo asi espacios limpios y logrando el embellecimiento del municipio.
7.	Realizar las actividades cumpliendo con los protocolos, especificaciones técnicas, y normas establecidas para la labor.	Siempre cumplo con todos los protocolos establecidos para el desarrollo de mi labor.
8.	Asistir a todas las actividades y capacitaciones programadas por el área de seguridad y salud en el trabajo.	Durante este periodo no se realizaron actividades lideradas por el area de seguridad y salud en el trabajo.
9.	Apoyar las diferentes actividades institucionales que se realicen por la administración municipal en la ejecución del contrato.	Durante este periodo se participó del desfile del 07 de agosto.
10.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Siempre estoy dispueso a realizar las actividades designadas por el supervisor, durante este periodo no me asignó ninguna, ya que me encontraba en las demas actividades.

- Anexa copia de la seguridad social en salud
- Se anexa factura

EFRAIN GOMEZ FLOREZ
Contratista