Tema: Socialización hallazgos seguimiento retrospectivo, planes de mejora, seguimiento en campo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 del proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Publica de las cuatro subredes integradas de servicios de salud, SIVIGLA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	**GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Objetivo	Fecha: 11 de mayo de 2026			
Realizar la socialización hallazgos identificados en el seguimiento retrospectivo, del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 del proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Publica para las cuatro subredes integradas de servicios de salud, SIVIGLA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio Laboratorio piso 3 puesto referentes distritales.			
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 11:40 am			
	Notas por: Margarita María Duarte			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión a las 11:00 am con la socialización de la línea operativa GESTIÓN, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

Acción de bienestar **Gestión de la información del componente SIVIGILA - 195-Subred Norte -196 – Subred Sur Occidente y Centro Oriente- 197 – Subred Sur**

Subred Centro Oriente

Se generó glosa con criterio glosa: G3 por Incumplimiento a lineamientos en el mes enero 2026 dado que;
la Subred no contó con soporte de recibido a conformidad del visor enviado vía correo electrónico el 28/01/2026 teniendo en cuenta que el lineamiento establece “Informe con calidad (de máximo diez (10) folios) enviado a SDS, con recibido de aceptación de SDS del mismo.
Adicionalmente, se evidenció inconsistencia en los soportes de cierre de las UI Cendiatra Sur y SORING Clínica de heridas y medicinas integrativas de la localidad Antonio Nariño; en la UI Cendiatra Sur la fecha del acta se corresponde al 30/01/2026 y la fecha de consulta del REPS es del 9/02/2026, en la UI SORING la fecha del acta registra 28/01/2026, la fecha de consulta del REPS es del 9/02/2026.
En el mes febrero se generó el mismo criterio de glosa: En la actividad: “Seguimiento compromisos generados desde la asistencia técnica por el grupo de seguimiento y monitoreo”:

Se evidenció que en el soporte presentado acta de seguimiento a compromisos de la UPGD Batallón Guardia Presidencial del 16/02/2026 la información registrada en el objetivo de la reunión corresponde a UI Vivir IPS SAS Country Sur.
En cuanto a los planes de mejora en el ciclo II mes marzo, se realizó seguimiento; Se evidenció debilidad en el proceso de retroalimentación a los referentes de la Subred del informe del visor de alertas SIVIGILA, toda vez, que, si bien la Subred refiere la actividad se lleva a cabo, no se dispone de un soporte que dé cuenta de la misma, el cual cumple y se cerró.

Subred Sur

En el mes enero se generó glosa con criterio G3 dado que; La Subred no contó con soporte de recibido a conformidad del visor con corte a semana epidemiológica 26 y 52 año epidemiológico en curso, adicionalmente se recibió alerta por parte de la referente distrital mediante correo electrónico relacionada con los ajustes realizados por parte de la Subred.

En el mes febrero se generó glosa con el mismo criterio; La Subred no contó con soporte de recibido a conformidad del visor del mes febrero enviado vía correo electrónico el 10/03/2026, adicionalmente se recibió alerta por parte de la referente distrital mediante correo electrónico relacionada con los ajustes realizados por parte de la Subred.

Adicionalmente en febrero, se evidenció el pago superior de 0,285234899328859 horas adicionales del perfil profesional especializado 4 correspondiente a la contratista: Andrea Lucía Sánchez Díaz por lo cual se generó glosa con criterio G1 por incumplimiento a unidad base de costeo.

Se realizo seguimiento a plan de mejora en el ciclo II ; Debilidad en el proceso de articulación Sivigila – Transmisibles toda vez que en el acta de la mesa técnica Sivigila – Transmisibles se observaron errores de interpretación así como la no inclusión de aspectos relevantes de la reunión, que afectaron la calidad del soporte enviado al referente distrital “acta de la mesa técnica Sivigila – Transmisibles”, tiempos de respuesta a los ajustes solicitados tardío, con cumplimiento de las actividades propuestas , cumple cerrado.

Subred Sur Occidente

En la subred no se generó glosas.
Se solicitó plan de mejora dado que ; se evidenció oportunidad de mejora en el proceso de verificación, almacenamiento de la información y alistamiento de soportes para el seguimiento retrospectivo que corresponde a base descarga herramienta Sivigila “estado de actualización por entidad” teniendo en cuenta que el 19 de enero de 2026 el INS realizó actualización del versionamiento con la versión 2018-18.10.1 el archivo soportado no corresponde a la actualización del versionamiento a semana 5 para las UPGD y UI, seguimiento proyectado para el Ciclo III , estado abierto.

Adicionalmente se realizó seguimiento en campo en el mes abril, actividad seguimiento a planes de Mejora Clínica Ciudad Roma generando recomendaciones encaminadas al uso de elementos de protección personal tapabocas toda vez que, la intervención se realizó en UPGD con alta circulación de usuarios, adicionalmente se recomendó hacer ajuste al acta del seguimiento al plan de mejora dado que se evidenció que la fecha de entrega del plan de mejora por parte de la UPGD registrada en el acta no corresponde a la fecha socializada durante la intervención.

Subred Norte

En el mes enero y febrero se generó glosa con criterio G2 por insumos dado que, se evidenció que los correos electrónicos de las localidades Chapinero y Barrios Unidos no cumplen con el espacio mínimo de correo de 50 GB, y espacio de almacenamiento por usuario en la nube 500 GB de acuerdo a lo establecido en el anexo 8.

Por parte de las referentes distritales se socializan las alertas generadas a las Subredes en el proceso de la gestión de la información Sivigila.

- Subred Centro Oriente Alerta allegada al equipo de apoyo a la supervisión vía correo electrónico el 14/05/2026 con asunto “Alertas_sgto Plan mejora_enero_febrero 2026_Subred CO”, el cual cumple.
- Subred Sur correo allegado el 18/03/2026 asunto “Reporte semana epidemiologica 10 de 2026, por silencio epidemiológico en subred sur” error caracterización.
- Para la Subred Sur Occidente se socializa alerta por seguimiento a plan de mejora instaurado por la referente distrital; la subred realizo envío del plan de mejora y cuenta con seguimiento, la referente informa que el plan no se avala teniendo en cuenta que no cuenta con la aprobación por parte del área de calidad de la subred.
- Para la subred norte a la fecha no se tiene alertas.

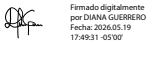
Nota: Se aclara que en la presente reunión de socialización de hallazgos se ratifica la lista de chequeo creada y aprobada el día 11/12/2025 en la cual las actividades o Subactividades se encuentran acorde al lineamiento.

Se agradece la asistencia a los participantes y se da por finalizada la reunión siendo las 11:40 am

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío del acta y presentación de la reunión	Andrea Palacios Sandoval Equipo de apoyo a la Supervisión	12/05/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea Jimena Rodríguez Prieto	AJ2Rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090 extensión 9343	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	
2	Diana Azucena Guerrero Barreto	DAGuerrero@saludcapital.gov.co	3649090 extensión 9343	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	
3	Margarita Duarte Orjuela	MMDuarte@saludcapital.gov.co	3173193301	Dirección de Salud Colectiva	

4	Andrea Palacios Sandoval	A1palacios@saludcapital.gov.co	3118928308	Subdirección de Determinantes en Salud	
5	Briggitte Luzdén Rey Herrera	blrey@saludcapit al.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento