ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema**:** Socialización de hallazgos del proceso integral e integrado de Vigilancia Basada en Comunidad, del seguimiento retrospectivo de enero y febrero de 2026.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría De Salud Pública	Gestión Social y Territorial En Salud Pública

Objetivo	Fecha: 11/05/2026			
Socializar los hallazgos del proceso integral e integrado de Vigilancia Basada en Comunidad, del seguimiento retrospectivo de enero y febrero de 2026, realizado en las cuatro Subredes.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ( )
	Lugar: Laboratorio de Salud Pública tercer piso. Puesto de trabajo de referentes distritales.			
	Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a. m			
	Notas por: Slenavy Meneses Guzmán			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 10:00 a.m. se inicia la socialización de hallazgos encontrados en el proceso de seguimiento retrospectivo para el periodo del 01 de enero al 28 de febrero de 2026; por parte del equipo de seguimiento para las cuatro Subredes, junto con las referentes distritales del proceso integral e integrado de Vigilancia Basada en Comunidad. A continuación, se describen por cada subred los hallazgos evidenciados:

SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E.
231- Gestión Estratégica territorial en el contexto de la VBC.
No se generaron hallazgos.
232- Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM
No se generaron hallazgos.

SUBRED SUR E.S.E.
231- Gestión Estratégica territorial en el contexto de la VBC.

Enero 2026.

Glosa G12. Inconsistencia en la base de talento humano debido a que las profesionales María Ximena Chacón, María Fernanda Fandiño Rodríguez, Paola Andrea Gómez Beltrán y la técnica Angie Nataly Pinilla Gualteros fueron registrados al proceso10. Proceso Integral e Integrado de la Vigilancia En Salud Pública y no al 11. Proceso Integral e Integrado de La Vigilancia Basada En Comunidad. Adicional para la profesional Paola Andrea Gómez Beltrán error en el registro de las variables novedad y observaciones horas, se menciona pago de horas adicionales y el pago de las horas adicionales se realizará con los honorarios del mes de febrero, sin embargo, no tiene registro de horas adicionales para el mes.

232- Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM
Enero 2026.

Glosa G12. Inconsistencia en la base de talento humano debido a que las profesionales Degni Juliet Vega, Ingrid Jeanneth Jiménez Rodríguez y María Camila Flórez Reyes fueron registradas al proceso10. Proceso Integral e Integrado de la Vigilancia En Salud Pública y no al 11. Proceso Integral e Integrado de La Vigilancia Basada En Comunidad

233- Gestión estratégica y operativa para el Fortalecimiento de la RevCom - en la Ruralidad de Sumapaz
Enero 2026
Glosa G12.
Inconsistencia en la base de talento humano por el no registro de 55 horas regulares como profesional universitario 2 rural de Yilber Alberto Altamar Arrieta y las horas adicionales registradas de las profesionales Ingrid Jeanneth Jiménez Rodríguez y Degni Juliet Vega se encuentran con perfil universitario 2 y no perfil universitario 2 rural.

Glosa G1
Pago superior de un total de 1,19122807017544 horas adicionales del perfil profesional universitario 2 rural correspondiente a los contratistas: Degni Juliet Vega Muete (0,40140350877193 horas adicionales), Ingrid Jeanneth Jiménez Rodríguez (0,600350877192982 horas adicionales) y Yilber Alberto Altamar Arrieta (0,189473684210526 horas adicionales).

Febrero 2026
Glosa G1
Pago superior de un total de 2,96491228070175 horas adicionales de perfil universitario 2 rural correspondiente a los contratistas: Adriana Nieto del Vasto (0,178947368421053 horas adicionales), María Ximena Chacón (0,91578947368421 horas adicionales), Yilber Alberto Altamar Arrieta (0,870175438596491 horas adicionales), Degni Juliet Vega (0,4 horas adicionales) e Ingrid Jeanneth Jiménez Rodríguez (0,6 horas adicionales).

SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E.

231- Gestión Estratégica territorial en el contexto de la VBC.
Enero 2026 Sin hallazgos

Febrero 2026

Glosa G12
Inconsistencia en la base de talento humano debido a que la profesional Jenifer Guiseth Romero Rincón fue registrada al proceso10. Proceso Integral e Integrado de la Vigilancia En Salud Pública y no al 11. Proceso Integral e Integrado de La Vigilancia Basada En Comunidad.232- Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM.

Glosa G3
Faltante de 3 horas de perfil especializado 4.

SUBRED NORTE E.S.E.

231- Gestión Estratégica territorial en el contexto de la VBC
Enero 2026

Glosa G3.
Las situaciones problemáticas con código 22689 y 22692 se ingresaron al aplicativo de SIVIGILA D.C. inoportunamente con más de 8 días desde la fecha de notificación versus la fecha de creación.

Enero y febrero 2026

Glosa G2
La licencia para el correo institucional: lidervspnortecomunitaria@subrednorte.gov.co no cumple con la capacidad 50 gigabytes y mínimo 500 gigabytes de espacio de almacenamiento por usuario en la nube, (capacidad actual del correo 2 gigabytes y no cuenta con espacio de almacenamiento por usuario en la nube).
Adicional no contó con los siguientes insumos: Vinilo, Tiza de colores, Foamy-paquetes de octavo de 10 unidades, Bombas surtidas, Lápiz tipo grafito, Caja tempera, Pegante en barras, cartón paja, Cintas, Tabla para apoyo plástica por unidad, Sacapuntas tajalápiz metálico, Tijeras punta roma, Borrador, Plumones, Pelotas, Rollo papel Contac, Pinceles planos y redondos de varios tamaños, Dados y Pliego papel periódico. Lo anterior acorde a las especificaciones técnicas solicitadas en el anexo 8.

232- Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM

Enero 2026

Glosa G3.
Localidad Chapinero. Se evidenció en la ISEC del 17/01/2026,situación problemática 22507 Invasión del espacio público anden parque zona verde- Establecimientos comerciales (talleres, venta de muebles, etc.) inconsistencia en el contexto epidemiológico dado que este menciona problemática de ruido y no de ocupación del espacio público "…En el componente de salud ambiental, los reportes de la Secretaría Distrital de Salud señalan que la exposición a fuentes de ruido provenientes de actividades comerciales puede superar los niveles permitidos en determinados periodos del día, razón por la cual se adelantan procesos de vigilancia mediante encuestas de percepción, evaluación de calidad del sueño y gestión de quejas ciudadanas, con identificación de molestias asociadas a la exposición acústica. De manera complementaria, la Secretaría Distrital de Ambiente realiza mediciones de emisión de ruido en establecimientos de comercio, industria y servicios, como parte de los procesos de evaluación, control y seguimiento ambiental. Estas condiciones se han relacionado con alteraciones del descanso, afectaciones al bienestar y situaciones de riesgo por obstrucción de la circulación peatonal, derivadas de la ocupación física del espacio público y de la intensificación de actividades comerciales en áreas de tránsito...".

OBSERVACIÓN:
Subejecución
Enero y febrero de 2026. Por informe de gestión programaron una meta de 6, sin embargo, en lo verificado y ejecutado para estos dos meses la meta fue de 5, lo anterior relacionado a que no contaron con 184 horas de profesional universitario 2 para cada mes respectivamente en la localidad de Teusaquillo.

A continuación se presentaron los seguimientos en campo realizados en la acción de bienestar **232- Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM- Actividad de Asistencias técnicas** de la siguiente manera:

Subred Centro Oriente
26/03/2026 Junta de Acción Comunal Amapolas- Localidad San Cristóbal
No se generaron hallazgos, ni plan de mejora. Se resalta la preparación previa de la asistencia técnica, el orden en el que se desarrolló la agenda de la misma, así como el apoyo y compromiso para aportar desde la experticia del profesional ambiental a la líder de la huerta "El Palmar" para que fortalezca este proceso (tema que fue tratado por parte de la presidenta de la JAC en la AT) , como parte de los compromisos para la próxima asistencia técnica a la organización comunitaria.

Subred Sur

09/04/2026 Junta de Acción Comunal Brisas del volador parte alta- Localidad Ciudad Bolívar
No se generaron hallazgos, ni plan de mejora. Se recomienda el apoyo en las piezas comunicativas que se elaboran del tema ya sea en físico o magnético para la explicación de las alertas.

Subred Sur Occidente

21/04/2026 Junta de Acción Comunal Felicidad- Localidad Fontibón
No se generaron hallazgos, ni plan de mejora. Se resalta el apoyo de ayudas educativas (Láminas con ejemplos de situaciones problemáticas), folleto de alerta de sarampión y MPOX con las que contó la profesional para el desarrollo de la asistencia técnica y el dominio en los temas desarrollados.

Subred Norte
04/05/2026 Junta de Acción Comunal Álamos. Localidad Engativá

No se generaron hallazgos, ni plan de mejora.
Se usa el apoyo de infografías para el tema educativo brindado. Se cuenta con el dominio en los temas desarrollados.

Por parte de las referentes distritales se realizan las siguientes recomendaciones:

1. Tener en cuenta lo cronogramas para la realización de los seguimientos en campo.
2. Si desde nivel central se tiene conocimiento de alguna actividad se comentará al equipo de supervisión de las mismas para realizar el respectivo seguimiento en campo.

Claridades:

1. Pre test y pos test de las sesiones de entrenamiento, no necesariamente deben coincidir con el listado de asistentes, se pueden evaluar de manera colectiva.
2. Respecto a las horas de fortalecimiento pueden ser asistencias técnicas, webinar de la Secretaria Distrital de Salud donde se presentan lo pantallazos de quienes asistieron, la citación de la reunión y el acta, se pueden incluir las experiencias exitosas (pendiente la claridad de la metodología desde nivel central) y cursos de OPS.
3. Participación de mesas como ASOCOLDRO y prescripción social se está fortaleciendo el tema desde nivel central, para lo meses de marzo y abril se utilizaron 8 horas en el tema de seguimiento y cierre a las ISEC.
4. Mesas locales de Más Bienestar obligatorias la asistencia a la que participa la comunidad de manera trimestral, la otra mensuales de acuerdo a la disponibilidad de tiempo.
5. En abril tenían el proceso de graduación de vigía y gestores, se convocaron en nivel central se espera que los referentes distritales entreguen esta acta en la semana el 11 al 15 de mayo 2026.

Se da finalizada la reunión siendo las 11:00 a.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envió de presentación y acta de socialización de hallazgos de 01 enero a 28 de febrero de 2026 de las cuatro Subredes, a las referentes distritales.	Slenavy Meneses Guzmán	12/05/2026
Envío de la descarga de Aplicativo SIVIGILA DC/Modulo Vigilancia Comunitaria del periodo siguiente a supervisar (marzo y abril 2026) por parte de la referente distrital.	Andrea Hernández Jiménez	20/05/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Esperanza Galeano Rodríguez	EGaleano@saludcapital.gov.co	3112796696	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	ESPERANZA GALEANO RODRIGUEZ Firmado digitalmente por ESPERANZA GALEANO RODRIGUEZ Fecha: 2026.05.14 09:50:40 -05'00'
2	Yuly Andrea Hernández Jiménez	YAHernandez@saludcapital.gov.co	3046762336	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	ANDREA HERNANDEZ JIMENEZ Firmado digitalmente por ANDREA HERNANDEZ JIMENEZ Fecha: 2026.05.14 09:53:31 -05'00'
3	Briggitte Luzden Rey Herrera	blrey@saludcapital.gov.co	3133501533	Dirección de Acciones Colectivas	
4	Slenavy Meneses Guzmán	S1Meneses@saludcapital.gov.co	3002174211	Dirección de Acciones Colectivas	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.