ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Socialización de hallazgos de las acciones de bienestar Gestión administrativa y operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales y Gestión operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales, del seguimiento retrospectivo de enero y febrero de 2026.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría De Salud Pública	Gestión Social y Territorial En Salud Pública / Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 11/05/2026			
Socializar los hallazgos de las acciones de bienestar Gestión administrativa y operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales y Gestión operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales, del seguimiento retrospectivo de enero y febrero 2026, realizado en las tres Subredes.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 3:00 p.m. Hora Fin: 3:30 p.m			
	Notas por: Slenavy Meneses Guzmán			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 3:00 p.m. se inicia la socialización de hallazgos encontrados en el proceso de seguimiento retrospectivo para el periodo del 01 de enero al 28 de febrero de 2026; por parte del equipo de seguimiento para las tres Subredes, junto con la referente distrital de seguimiento y monitoreo AT integrales.

Se menciona por parte de Slenavy Meneses Guzmán del equipo de apoyo a la supervisión que se tuvieron en cuenta los oficios emitidos por la Secretaria Distrital de Salud de las Subredes Centro Oriente E.S.E., Sur Occidente E.S.E y Norte E.S.E .con los cumplimientos a los productos que realizaron los profesionales que conforman el equipo que desarrollaron las acciones de bienestar **226- Gestión administrativa y operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales y 227- Gestión operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales** versus las bases de talento humano y planillas de pago de honorarios entregados por cada una de las Subredes y acorde con el acta del 11/12/2025 de socialización de la lista de chequeo para el seguimiento retrospectivo de la acción de bienestar en la que se mencionó:"…*el único criterio o medio de verificación susceptible de seguimiento (será) la certificación de cumplimiento emitida desde nivel central*…".

A continuación, se describen por cada subred los hallazgos evidenciados:

SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E.

226- Gestión administrativa y operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales

Febrero 2026

Glosa G1. No pago de 1 Profesional Universitario 2 Claudia Bermúdez Olaya (86 horas adicionales); 3 profesionales especializados 4 con un total de 92 horas adicionales así: Ingrid Viviana Leal Gómez (42 horas adicionales), Johana Katerine Sánchez Cruz (35 horas adicionales) y Jheyson Jair Morales Serrato (15 horas adicionales).

SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E.

227- Gestión operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales

Enero 2026

Glosa G1. Pago superior equivalente a 0,48 horas regulares a la profesional especializada 4 Johana Catalina Acosta Pinzón (Oficio de SDS 2026-EE-06020 del 27/01/2026 se certificó el 80% y posteriormente Oficio de SDS 2026-EE-17385 de 26/02/2026 certificó el 4,5%).

Febrero 2026

Glosa G3. 8 horas de profesional universitario 2 que no fueron soportadas en el seguimiento respectivo. Adicional se evidencia para el profesional universitario 2 Nicolas Alexander Forero Riveros que el contrato registrado es para el Convenio Interadministrativo “MAS Bienestar en tu Hogar”, la experiencia certificada es en el PIC entornos y asistencial, por lo tanto no cumple con el perfil que menciona el lineamiento Anexo_perfiles_V2 "Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada en subsistemas de salud mental" , de las 128 horas regulares del profesional en mención 28 fueron costeadas con recursos vigencia 2025 y 100 horas regulares con recursos vigencia 2026.

Por parte de la referente distrital se menciona que se revisará con la subred el tema del cumplimiento del perfil del profesional antes mencionado, para validar si no se presentaron soportes de experiencia laboral completos.

Observación:

Soportes adicionales. Para el mes de enero de 2026, por informe de gestión se reportó como meta ejecutada 0,903672943991331, sin embargo, se ejecutó 0,978395864165433. Se aclara que la subred deberá realizar la solicitud de ajuste al informe de gestión la cual será validada por nivel central de acuerdo con la disponibilidad presupuestal existente para la acción de bienestar.

SUBRED NORTE E.S.E.

227- Gestión operativa de seguimiento y monitoreo AT integrales

No se generaron hallazgos para el periodo de enero y febrero de 2026.

Observaciones:

Soportes adicionales. Para el mes de enero de 2026, por informe de gestión se reportó como meta ejecutada 0,7, sin embargo, se ejecutó 1. Se aclara que la subred deberá realizar la solicitud de ajuste al informe de gestión la cual será validada por nivel central de acuerdo con la disponibilidad presupuestal existente para la acción de bienestar.

Subejecución. Para el mes de febrero por informe de gestión programaron una meta de 1, sin embargo, en lo verificado y ejecutado la meta fue de 0,9333126674933, lo anterior relacionado a que no contaron con 117 horas del perfil universitario 2.
Agradeciendo la atención, Se da por finalizada la reunión siendo las 3:30 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de presentación y acta de socialización de hallazgos de 01 enero a 28 de febrero 2026 de las tres Subredes, a la referente distrital.	Slenavy Meneses Guzmán	11/05/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yeimi Rocio Rativa Morales	YRRativa@saludcapital.gov.co	3108778467	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Firmado digitalmente por Yeimi Rocio Rátiva Morales
2	Slenavy Meneses Guzmán	S1Meneses@saludcapital.gov.co	3002174211	Dirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.