Tema: Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y de seguimiento en campo de los meses marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante internacional de Bogotá (Educativo).

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	**GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Objetivo	Fecha: 12/05/2026			
Realizar socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y seguimiento en campo de los meses marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante internacional de Bogotá(Educativo).	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Socialización hallazgos del seguimiento retrospectivo y campo.		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Aula Magistral secretaria de salud			
	Hora Inicio: 4:45 pm - Hora Fin: 5:10 pm			
	Notas por: Karen Molano			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y seguimientos en campo de los meses marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante internacional de Bogotá para el entorno educativo la acción de bienestar 116 Gestión para el bienestar en instituciones educativas con alta presencia de población migrante internacional.

Subred Centro Oriente: En cuento al talento humano no se realiza el reporte total de las horas ejecutadas por la colaboradora, los insumos se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar.

En cuento a la calidad de los soportes se evidencio que los soportes cumplían con la calidad y la pertinacia en cada una de las actividades; Sin embargo, se generó un hallazgo para el mes de febrero por criterio G1 por pago de honorarios dado que no se ha cancelado el total de las horas ejecutadas a la colaborada, con un valor de $209.760.

Para el ciclo no se realizaron seguimientos en campo, ni planes de mejora.

Subred Sur: En cuento al talento humano no se realiza el reporte total de las horas ejecutadas por la colaboradora se presenta la novedad que solo se ejecutó la acción para el mes de enero 2026, los insumos se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar.

Se evidencio que los soportes cumplían con la calidad y la pertinacia en cada una de las actividades, se generó un hallazgo para el mes de febrero por criterio G1 por pago de honorarios dado que no se ha cancelado el total de las horas ejecutadas a la colaborada, con en valor de $4.560.

Para el ciclo no se realizaron seguimientos en campo, ni planes de mejora.

Subred Sur Occidente: Se evidencian inconsistencias en base de talento humano por pagos de acuerdo a mensualización, se evidenciaron insumos acorde a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar.

Se genera hallazgo G1 por el no pago de honorarios en los meses de enero y febrero por un valor de $419.520.

Para el ciclo no se realizaron seguimientos en campo, ni planes de mejora.

Subred Norte: Se evidencian inconsistencias en base de talento humano por pagos de acuerdo a mensualización dado que se reconocen más horas al colaborador, los insumos se evidenciaron acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar.

Se genera hallazgo G1 por el pago superior de honorarios en los meses de enero y febrero por un valor de $462.840.

Para el ciclo no se realizaron seguimientos en campo, ni planes de mejora.

Se agradece la participación no se tiene ninguna pregunta por parte de las referentes técnicas, se da por finalizada la socialización.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta para validación y formalización de firmas certificadas.	Líder equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	19/05/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Miryam Isleny Camargo Castro	micamargo@saludcapital.gov.co	3214527555	Subdirección de Acciones Colectivas	Miryam Isleny Camargo Castro
2	Catalina Chaparro	C1chaparro@saludcapital.gov.co	3184002869	Subdirección de Acciones Colectivas	

3	Clary Smith Laguado Chapeta	CSLaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de salud colectiva	
4	Karen Lorena Molano Camargo	klmolano@saludcapital.gov.co	3108862630	Subdirección de Determinantes en Salud	
5	Dayana Marcela Marín Cadena	dmmarin@saludcapital.gov.co	3112918954	SDS - Subdirección de Acciones Colectivas	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.