Fecha: 30 de julio de 2026
Hora: 3:00 p.m.
Lugar: Virtual – Google Meet
Convoca: Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE)
Tema: Comité Técnico No. 10 – Contrato 1056-2025 Analítica de Datos

Asistentes:

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico:

• Diego Fernando Pardo López – Subdirector de Innovación y Productividad, Supervisor del Contrato
• María Piedad Bayter Horta – Directora de Competitividad Bogotá Región
• Luisa Fernanda Portela Rivera – Apoyo a la supervisión del contrato
• Javier Alejandro León Gutiérrez – Profesional especializado, apoyo a la supervisión del contrato
• María Fernanda Ferreira Zambrano – Equipo jurídico / seguimiento documental

Por parte del Consorcio CIP Bogotá - AD:

• Carolina Rojas – Líder técnica de la línea de analítica de datos
• Milena Muñoz – Apoyo territorial
• Jorge Eliécer García Neva – Coordinación de eventos y relacionamiento
• Stephanie Dueñas / Stephanie Bonilla – Coordinación de Pago por Resultados

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y verificación de conectividad
2. Avances corte 2025
3. Cierre administrativo y operativo vigencia 2025
4. Avance convocatoria 2026
5. Avance por componente – Cohorte 2026
6. Seguimiento a Pago por Resultados
7. Propuesta de evento de cierre y networking
8. Situación mentores – Universidad Piloto de Colombia SAS
9. Acuerdos y responsabilidades

10. Tareas pendientes
11. Cierre y próxima sesión

Desarrollo de la sesión:

1. Apertura y verificación de conectividad

La sesión inició a las 10:00 a.m. con la intervención del supervisor Diego Fernando Pardo López, quien verificó la conectividad y la presencia de los equipos SDDE y Consorcio CIP Bogotá – AD. Confirmada la asistencia, se instaló formalmente el Comité Técnico No. 10.

2. Presentación de avances cuantitativos – Cohorte 2025

Carolina Rojas presentó el estado actualizado del corte 2025:

- 226 actividades cumplidas en transferencia de conocimiento y fortalecimiento plus
- 184 mediciones IP1–IP2 completadas
- 25 empresas cargadas al repositorio
- 21 empresas pendientes por cargar el 31/07
- Meta de cumplimiento julio 30: 100% de respaldo documental

Se confirmó que el componente operativo está finalizado, quedando pendiente el cierre documental y la medición IP12.

3. Cierre administrativo y operativo vigencia 2025

Se definió que el cierre administrativo y operativo de la vigencia 2025 se completará con el objetivo de radicar la factura por $286 millones.

SDDE solicitó:

- Finalizar empresas pendientes
- Coordinar medición del indicador de productividad 1 - 2
- Resolver dificultades técnicas con los vínculos de medición
- Mantener soporte técnico con el equipo de supervisión

4. Avance convocatoria 2026

Carolina presentó el estado actualizado:

- 369 empresas gestionadas
- 321 empresas aprobadas por SDDE
- 21 no aprobadas
- 30 subsanables
- 7 empresas enviadas para aprobación el día del comité
- 265 empresas activas en ejecución
- 136 diagnósticos finalizados

Se aclaró que las empresas subsanables permanecen en revisión y no se consideran retiradas.

5. Avance por componente – Cohorte 2026

Con corte al 30/07/2026, se reportó:

- Avance total: 36,59%
- Horas ejecutadas: 2.644 h
- Meta: 8.704 h
-

Horas ejecutadas por componente:

- Sensibilización / Diagnóstico: 408 h
- Transferencia Básico: 520 h
- Transferencia Intermedio: 756 h
- Taller PGAP: 330 h
- FPlus Presencial: 115 h
- FPlus Virtual: 514 h

Se proyecta finalizar las intervenciones entre finales de septiembre y principios de octubre, permitiendo avanzar hacia el ciclo de pago por resultados en diciembre.

6. Seguimiento a Pago por Resultados

Stephanie Bonilla informó:

- 167 IPs tomados
- 71 empresas activas en PPR
- 29 empresas rechazaron participación
- 61 empresas confirmaron participación
- Avance por sesiones:
  - S1: 59 empresas
  - S2: 27 empresas
  - S3: 4 empresas

Se está a la espera del link de medición IP3 para continuar con el proceso documental y la mecánica de entrega.

7. Propuesta de evento de cierre y networking

Jorge Eliécer García Neva presentó la propuesta:

- Evento de cierre y networking para beneficiarios de las tres líneas
- Aforo estimado: 600 personas
- Duración: 4 horas
- Dos conferencistas (uno nacional y uno internacional) sobre IA y productividad
- Nueve salas experienciales con empresarios destacados
- Sesión de networking extendida
- Evento cerrado exclusivamente para beneficiarios

SDDE solicitó:

- Minuto a minuto
- Piezas comunicacionales
- Propuesta formal para gestión institucional

8. Situación mentores – Universidad Piloto de Colombia SAS

María Fernanda Ferreira Zambrano solicitó trazabilidad sobre los casos de mentores que presentaron derechos de petición.
Carolina Rojas explicó:

- No existía relación laboral directa con el consorcio
- Los mentores no finalizaron actividades ni presentaron evidencias
- Empresas afectadas fueron retomadas y reasignadas
- Se mejoró la gestión documental y la comunicación institucional
- Se reforzó el equipo de mentores para evitar nuevos incidentes
-

SDDE solicitó mejorar tiempos de respuesta y envío de insumos para atender derechos de petición.

9. Acuerdos y responsabilidades:

Durante la sesión se establecieron acuerdos orientados al cierre operativo de la vigencia 2025, la consolidación del avance 2026 y la gestión del proceso de pago por resultados.

El Consorcio CIP Bogotá – AD se comprometió a finalizar la carga documental de las 21 empresas pendientes del corte 2025, garantizando que el repositorio quede completo el 31 de julio. Asimismo, deberá consolidar las mediciones IP12 y coordinar con SDDE la radicación de la factura correspondiente.

La SDDE solicitó claridad en la clasificación de empresas por cohorte, por lo que el Consorcio enviará una base de datos actualizada con la división entre 2025 y 2026, facilitando la revisión documental y la ubicación correcta en las carpetas institucionales.

En materia de pago por resultados, el Consorcio enviará la base de datos de empresas que aceptaron participar, permitiendo a SDDE realizar seguimiento interno y validar la trazabilidad del proceso. También se acordó entregar el minuto a minuto del evento de cierre, junto con las piezas comunicacionales, para su revisión y aprobación institucional.

Finalmente, se acordó programar un espacio particular para revisar la situación de los mentores, analizando antecedentes, evidencias y acciones de mejora, con el fin de evitar nuevos incidentes y fortalecer la gestión operativa.

Próxima sesión:

- Fecha y hora: Por definir

Cierre: La sesión culminó sin más temas. Se deja constancia de los acuerdos y responsabilidades para seguimiento.

Siendo las 10:00 AM se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Finalizar carga documental de las 21 empresas pendientes del corte 2025.	Consorcio CIP Bogotá AD	31 de julio de 2026
Apoyar el cierre del corte 2025 con vínculos e indicadores de productividad	Luisa Portela y Javier León - SDDE	Permanente
Revisar temas técnicos de vínculos de medición con Edwin	Luisa Portela y Javier León - SDDE	Permanente
Reportar avances al completar 32 horas de transferencia de conocimiento.	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Enviar propuesta del evento de cierre (minuto a minuto y piezas comunicacionales).	Consorcio CIP Bogotá AD	Durante el día

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Compartir lista detallada de empresas divididas por cohorte 2025 y 2026.	Consorcio CIP Bogotá AD	Durante el día
Enviar base de datos de empresas que aceptaron participar en pago por resultados.	Consorcio CIP Bogotá AD	Inmediato
Enviar insumos y evidencias para derechos de petición relacionados con mentores. Programar reunión para revisar situación de mentores y antecedentes del caso	Consorcio CIP Bogotá AD	Semana siguiente

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Piedad Bayter Horta	Directora de Competitividad Bogotá Región	SDDE	
Diego Pardo	Subdirector / Supervisor del Contrato	SDDE	
Javier León	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Luisa Portela	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
María Fernanda Ferreira Zambrano	Equipo jurídico	SDDE	

Carolina Rojas	Líder de Proyecto	CIP Bogotá AD	
Milena Muñoz	Apoyo territorial	CIP Bogotá AD	
Stephanie Bonilla	Coordinación de Pago por Resultados	CIP Bogotá AD	
Jorge Eliécer García Neva	Coordinación de eventos y relacionamiento	CIP Bogotá AD	



NOMBRE Y FIRMA
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión