CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. D.C. agosto de 2026

Señor(a)
MANUEL ANTONIO MONTENEGRO MIER
Supervisor(a) contrato No. 8967161/2026
Cargo del supervisor: Coordinador Académico – Instructor Grado 20
Dependencia Centro De Tecnologías del Transporte - CTT
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8967161 de 2026

RUDELLY PERDOMO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **52735439**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro agosto 2026.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago, correspondiente a los días ejecutados en el mes de FEBRERO, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) Un (1) último pago, correspondiente al mes de DICIEMBRE, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999). GTH-F-062 V10

Plazo: 12 de diciembre 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se derivan de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - distrito regional capital, en formación regular.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Impartir formación a los aprendices para el desarrollo de conocimientos y destrezas en su actividad Competencias Ciudadanas.	Impartir formación a los aprendices de las empresas con las fichas: 3591157 – 3591162 – 3591161 – 3596930.
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.	Impartir formación de acuerdo con los programas solicitado por la empresa para cumplir con la equidad e inclusión en los procesos formativos.	Solicitud de las Fichas y Aprobación
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	He suscrito contrato con Sena CTT Regional Bogotá.	contrato de prestación de servicios año 2026
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecutar formación complementaria de acuerdo con programación y solicitudes de fichas.	Reporte horas
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Ejecución del contrato de acuerdo con designación de horarios y cronograma.	Reporte de horas e informe.
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Se participa en reuniones citadas en empresas y coordinación académica.	Reporte de horas.
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Se reporta el total de ejecución de horas del instructor.	Formato de horas para el 2026.
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a una ruta de aprendizaje, establecer juicios de evaluación	Plataforma SOFIA PLUS
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Se forma en las instalaciones de las empresas solicitantes, por lo que el ítem no se asigna para complementaria	Cada elemento en su respectiva orden y casillero

10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Portar los elementos adecuados para impartir la formación (bata, carné, elementos de bio-seguridad)	Carné en físico.
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Estar atento a anuncios y correos de actividades del centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se asiste a reuniones convocadas por el coordinador académico para dar inicio a la formación complementaria	Correo electrónico
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	Se genera actividades de alistamiento, contacto y programación de fichas de las empresas interesadas.	Correo institucional
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se entrega certificado de la competencia 240201056 vigente.	Certificado en formato PDF.
15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se adelanta trámite administrativo con formatos GTH-F-062 V10 y planilla de reporte SICONTRATISTA.	Plataforma SECOPII
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Prevención de enfermedades virales respiratorias y de prevención del riesgo según cargo.	Adquisición de EPP.
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Cumplimiento de los lineamientos en SST y bioseguridad.	Cumplimiento de normas de seguridad del centro y uso de EPP.
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Portar los elementos adecuados para impartir la formación (bata, carnet, elementos de seguridad)	Cambio de elementos institucionales cuando así se requiera

22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Proceso de apoyo de registro en SOFIA PLUS y verificación documental de aspirantes	Matriculas SOFIA PLUS
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	No se ejecutó actividad durante el periodo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol SIGA del SENA	De acuerdo con cada se mes se cargarán los documentos al drive	Lista de asistencia, informes mensuales, evaluación aprendices, evaluación instructor
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las actividades emanadas en el contrato y relacionadas en el anexo.	Reporte de horas.
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Se socializa la oferta con las empresas visitadas y/o contactadas	Solicitud de fichas
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores	Se genera ruta de aprendizaje a las fichas designadas para formación.	Plataforma SOFIA PLUS
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Realizo el cargue de documentos al Drive se adelanta trámite administrativo con formatos GTH-F-062 V10 y planilla de reporte SICONTRATISTA con respectivas evidencias	Plataforma SECOP II (Realizo el cargue de documentos al Drive)
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato	Actividades designadas y para el cumplimiento de la meta.	Formato de horas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

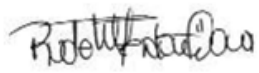
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXX	XXXX	XXXX	XXXX
2	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

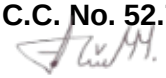
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508378511 de **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de **agosto** del año 2026.

Cordialmente,



RUDELLY PERDOMO TOVAR
Contratista
C.C. No. 52.735.439 de Bogotá



MANUEL ANTONIO MONTENEGRO MIER
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8967161 de 2026

Evidencias obligaciones contractuales

Obligación 1. El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.

Evidencia: Impartir formación a los aprendices para el desarrollo de conocimientos y destrezas en su actividad. Anexo foto de evidencia Inducción al Proceso de formación.

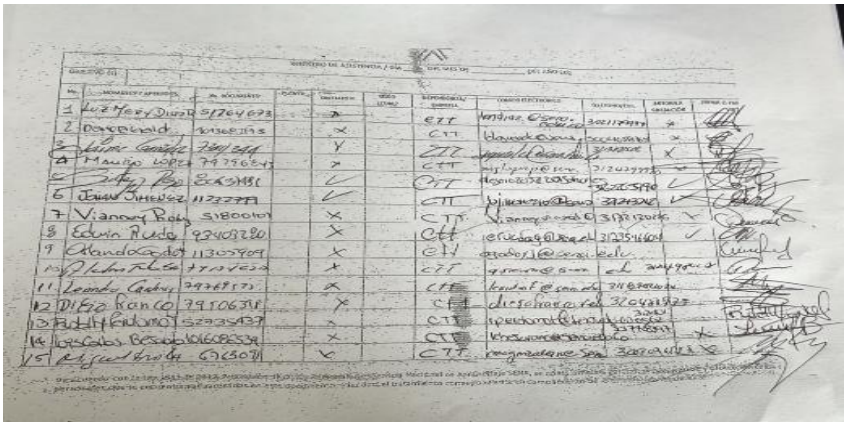
SESION 1. INDUCCION











Obligación 2; El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.

Evidencias: Solicitud de Ficha y Asignación de Ficha

Ficha 01

RESA	CURSO - CODIGO	HORAS	RESPONSABLE	No SOLICITUD	No FICHA	INSCRIPCIONES	INICIA	FINALIZA	PROGRAMACION	CUPO
COLEGIO LORETO ROMA SEDE CASA BLANCA	22620456 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	Rudelly Perdomo Tovar	2492302	3591157	19/08/2026	10/08/2026	24/08/2026	Lun - Vier 6:00 a 10:59	30

Ficha 02

EMPRESA	CURSO - CODIGO	HORAS	RESPONSABLE	No SOLICITUD	No FICHA	INSCRIPCIONES	INICIA	FINALIZA	PROGRAMACION	CUPO
COLEGIO LORETO ROMA SEDE CASA BLANCA	66330105 EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	40	Rudelly Perdomo Tovar	2492303	3591161	19/08/2026	10/08/2026	24/08/2026	Lun - Vier 11:00 a 14:59	30

Ficha 03

EMPRESA	CURSO - CODIGO	HORAS	RESPONSABLE	No SOLICITUD	No FICHA	INSCRIPCIONES	INICIA	FINALIZA	PROGRAMACION	CUPO
COLEGIO LORETO ROMA SEDE CASA BLANCA	66330105 EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	40	Rudelly Perdomo Tovar	2492284	3591162	19/08/2026	19/08/2026	1/09/2026	Lun - Vier 15:00 a 18:59	35

Ficha 04

EMPRESA	CURSO - CODIGO	HORAS	RESPONSABLE	No SOLICITUD	No FICHA	INSCRIPCIONES	INICIA	FINALIZA	PROGRAMACION	CREADO EVENTO	CUPO
RECUPERADORA ECOTRIUNFO	2223005 IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DEL CICLO DE ENVASES Y EMPAQUES	48	Rudelly Perdomo Tovar	2496835	3596930	28/08/2026	15/08/2026	3/10/2026	Sab 7:00 a 14:59	aplicar convenio 2475	30

3. Obligación 3. he suscrito contrato con Sena CTT Regional Bogotá

VER CONTRATO

Resumen

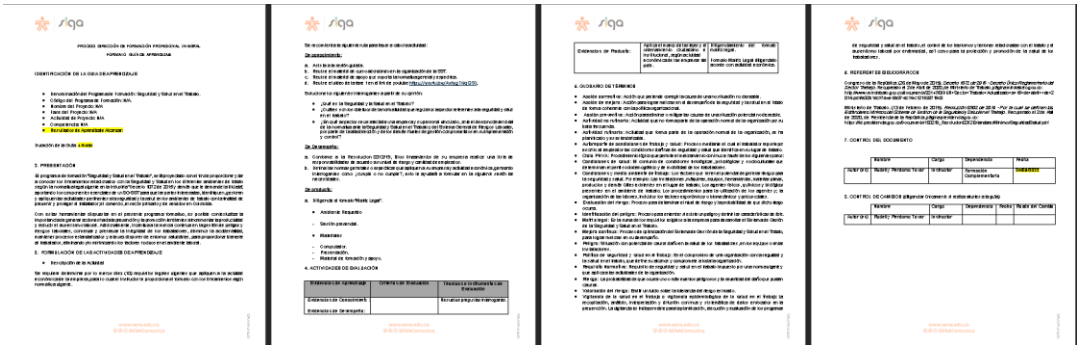
ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.16624887
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8967161
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional Integral titulada y/o Formación Complementaria, en las modalidades presencial y/o virtual, incluyendo las actividades pedagógicas y administrativas requeridas por el Centro de Tecnologías del Transporte - Regional Distrito Capital, para el desarrollo de la Estrategia de Formación Regular
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	12/12/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	311 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí / No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí / No
Obligaciones Ambientales	Sí / No
Obligaciones Pos Consumo	Sí / No
Reversión	Sí / No

Resumen

Entidad Estatal

Obligación 4. Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.

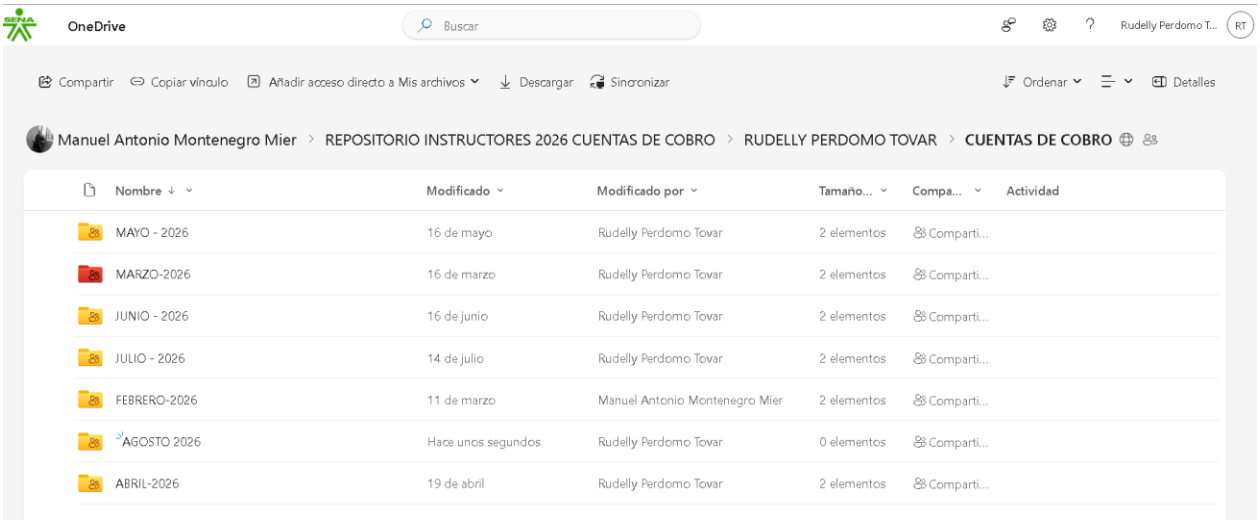
Evidencia: Impartir formación técnica a los aprendices de las Empresas l según **guía de aprendizaje** y material de apoyo





Obligación 31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato Realizo el cargue de documentos al Drive.

Evidencias: Realizo el cargue de documentos al Drive.



Obligación 7: Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Rudelly Perdomo Tovar — **MES/AÑO:** ago-26

FECHA D	M	A	HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO TEORICO	TIPO PRACTICO	HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
3	8	26	7:00 am 3:00 pm	3591157	22620456 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X		8	8
4	8	26	7:00 am 3:00 pm	3591157	22620456 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X		8	16
5	8	26	7:00 am 3:00 pm	3591157	22620456 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X		8	24
6	8	26	7:00 am 3:00 pm	3591157	22620456 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X		8	32
10	8	26	7:00 am 3:00 pm	3591157	22620456 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X		9	41
11	8	26	7:00 am 5:00 pm	3591157	22620456 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X		10	51
12	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591162	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	58
13	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591162	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	65
14	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591162	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	72
15	8	26	7:00 am 3:00 pm	3596930	2223005 IDENTIFICACIONDE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DEL CICLO	X		8	80
18	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591162	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	87
19	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591162	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	94
20	8	26	7:00 am 12:00 pm	3591162	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		5	99
21	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591161	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	106
22	8	26	7:00 am 3:00 pm	3596930	2223005 IDENTIFICACIONDE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DEL CICLO	X		8	114
24	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591161	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	121
25	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591161	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	128
26	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591161	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	135
27	8	26	7:00 am 2:00 pm	3591161	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		7	142
28	8	26	7:00 am 12:00 pm	3591161	66330105 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJOINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	X		5	147
29	8	26	7:00 am 3:00 pm	3596930	2223005 IDENTIFICACIONDE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DEL CICLO	X		8	155
31	8	26	7:00 am 12:00 pm	3596930	2223005 IDENTIFICACIONDE OPORTUNIDADES DESDE LA ECONOMIA CIRCULAR PARA EL CIERRE DEL CICLO	X		5	160

Nombre del Instructor: Rudelly Perdomo Tovar

NOMBRE COORDINADOR: Manuel Antonio Montenegro Mier
C.C. : 11251198
FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 15/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 18/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3591161 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563220 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563219 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 09:37:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52735439
Código de Verificación	52735439260815093753

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:36:04 AM horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **52735439**
Apellidos y Nombres: **PERDOMO TOVAR RUDELLY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301235866

PIB
06:54:09

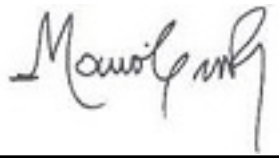
Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RUDELLY PERDOMO TOVAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52735439:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 09:41:26 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **52735439** y Nombre: **RUDELLY PERDOMO TOVAR.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145788890** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir