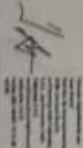


HOSPITAL MILITAR CENTRAL		ACTA DE INICIO:	CÓDIGO: GJ-OFMJ-MN-02-FT-01
  GSED	DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA	FECHA DE EMISIÓN: 31-08-2012	
	PROCESO: GESTION JURIDICA Y DISCIPLINARIA	VERSIÓN: 01	
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 DE 2	

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

ÁREA: UNIDAD FARMACIA

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
1. CONTRATO N°	331/2020
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fresenius Kabi
3. SUPERVISOR:	ELIAS MORA VARGAS QFJN.
4. OBJETO CONTRACTUAL:	Suministro de insuños para nutrición parenteral
DECLARACIÓN DE INICIACIÓN	
5. FECHA DE INICIACIÓN:	28-12-2020
6. NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA:	SIIF:
7. FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA:	29-12-2020
8. VALOR DEL CONTRATO:	\$ 237.875.827

ACTA DE INICIO		CODIGO	GJ-OFAJ-MN-02-FT-01	VERSION	01
		Página:	2 de 2		
9. PLAZO PACTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:	DICIEMBRE 31 DE 2020				
10. RESPONSABLES PARA SOLICITAR BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL HOSPITAL:	Almacén de Insumos Hospitalarios con Vo. Bo. Supervisor del Contrato	TELÉFONICO: 3486868 Ext 3246 -3245			
		ESCRITO:			
11. RESPONSABLE PARA AUTORIZAR BIENES Y SERVICIOS:	SUPERVISOR DEL CONTRATO: ELIAS MORA VARGAS OFUN.	TELÉFONICO: 3486868 Ext 5445			
		ESCRITO:			
		CORREO ELECTRÓNICO: elias.mora@hospitalmilitar.gov.co			
12. RESPONSABLE PARA ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Margareth Pardo	TELÉFONICO: 3156164539			
		ESCRITO:			
		CORREO ELECTRÓNICO:			
NOTA: cualquier modificación de esta acta deberá suscribirse mediante comunicación formal					
FORMALIZACIÓN DEL ACTA					
13. COMO CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE ACTA	30 de DICIEMBRE de 2020				
14. FIRMA DEL CONTRATISTA:					
15. FIRMA DEL SUPERVISOR:					