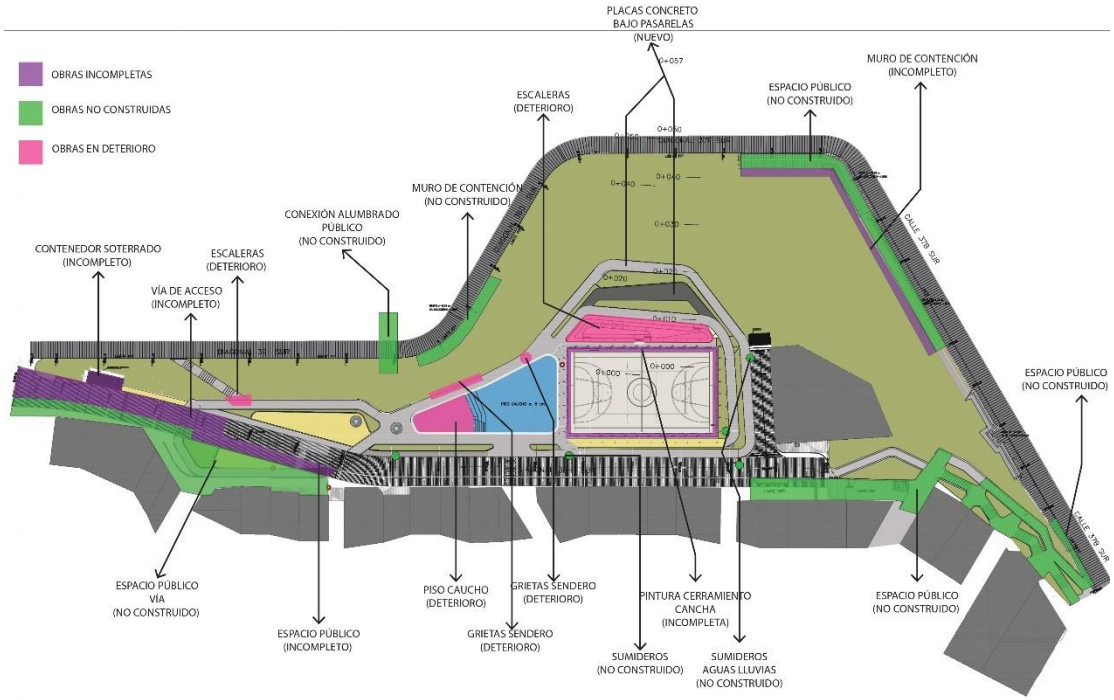
	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
	Fecha de Emisión: Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	
	Versión: V1		

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO INFORME MENSUAL

Contrato de Obra No: 1357-2025

Nombre de la empresa contratada	**CONSORCIO MITIPARK**		
Dirección	**CL 22C #20-02**	**Teléfono**	310 8693369
Correo Electrónico	**mitiparkcomponentes@gmail.com**		

Gráfica



JUNIO – 2026 / BOGOTÁ D.C.

Hoja de Control de Cambios

Proyecto: REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.

Contratista: CONSORCIO MITIPARK

Objetivo

El objetivo del contratista es ejecutar el contrato de obra conforme a los términos y condiciones establecidos, garantizando el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros, legales, ambientales y sociales definidos en el contrato. Asimismo, busca asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas, la adecuada utilización de los recursos asignados y la calidad de las obras desarrolladas, atendiendo de manera oportuna las observaciones de la interventoría y las inquietudes de la comunidad. De esta manera, se promueve una gestión transparente, eficiente y coordinada con la entidad contratante y la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos del proyecto y las necesidades del territorio.

Tabla de control de cambios.

Versión No	Fecha	Sección Modificación	Observaciones
1	18 de julio de 2026	Emisión inicial	N.A.

Tabla de quien elaboró, revisó y aprobó.

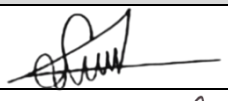
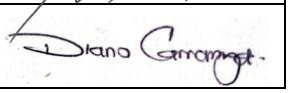
	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	SHARIK ALFONSO AREVALO	PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA	
Revisó	JORGE BÁEZ GALINDO	DIRECTOR DE OBRA	
V°B°	DIANA MARCELA CARRANZA	PROFESIONAL SOCIAL INTERVENTORÍA	

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVOS 6
2.1. OBJETIVO GENERAL 6
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS 6
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN 7
3.1 ALCANCE 8
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA 9
4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO 10
4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA. 11
5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 12
5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL 12
5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA 13
5.3 AREÁ DE INFLUENCIA INDIRECTA 13
5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA 14
5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL 15
5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. 16
5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA 16
5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA 17
5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN 17
5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS. 18
5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS 19
a) DETALLE PQRS 19
b) TOTALES PQRS 19
5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 19
a) INVITACIONES ENTREGADAS 20
6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 20
6.1 REUNIÓN DE INICIO 21
6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2) 21
6.2.1 CONFORMACIÓN COMITÉ MI HÁBITAT 21
6.2.2 REUNIONES DE COMITÉ MI HÁBITAT 23
6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2) 23
6.4 REUNION DE AVANCE (ETAPA 2) 24
6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 25
6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITAS 25
6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2) 25
7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS 25
7.1 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS 26
7.2 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2 26
7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO 26
8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA. 31
8.1 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD 31

8.2 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO 36
8.3 OTROS 36
9. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 37
9.1 BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2 37
10. SEGUIMIENTO E INFORMES 45
10.1 INFORMES SEMANALES 45
11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL 51
12. CÓMITES DE SEGUIMIENTO SEMANAL 53
13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS 56
14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL 57
15. CRONOGRAMA 58
16. COMENTARIOS 59
17. CONCLUSIONES 60
18. ANEXOS 61

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 LOCALIZACIÓN PARQUE GUACAMAYAS 7
ILUSTRACIÓN 2 LOCALIZACIÓN MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA 8
ILUSTRACIÓN 3 VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES. 29
ILUSTRACIÓN 4 PERSONAL EN EL PROYECTO. 30

LISTADO DE TABLAS

TABLA 1 TABLA MODELO DONDE SE REFLEJAN LOS DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA 10
TABLA 2 CANALES DE COMUNICACIÓN 17
TABLA 3 PIEZAS COMUNICATIVAS 18
TABLA 4 PQRS 19
TABLA 5 TOTAL DE PQRS 19
TABLA 6 INVITACIONES ENTREGADAS 20
TABLA 7 REUNIÓN DE INICIO 21
TABLA 8 INTEGRANTES COMITÉ MI HABITAD 22
TABLA 9 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 27
TABLA 10 RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA. 29
TABLA 11 PORCENTAJE DE MUJERES VINCULADAS AL PROYECTO. 30
TABLA 12 ACTAS DE VECINDAD 32
TABLA 13 BITÁCORA 37
TABLA 14 INFORMES SEMANALES 45
TABLA 15 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SOCIAL 51

TABLA 16 COMITÉ DE SEGUIMIENTO 53
TABLA 17 SEGUIMIENTO A INFORMES 57
TABLA 18 CORRESPONDENCIA 57

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el contrato de obra N° 1357-2025, celebrado entre la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT-SDHT, en calidad de vocera y administradora y el CONSORCIO MITIPARK Cuyo objeto es: "REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL." Con el fin de minimizar el impacto social generado por el proyecto de obra, se ha implementado el plan de gestión social por medio del cual se ejecuta, cada uno de los programas o fichas sociales, contemplado en el anexo contractual, el cual consolida todas las actividades que realizará el Contratista y el cumplimiento de las mismas durante la ejecución de la obra. Esto con el fin de mejorar ampliamente la falta de información y participación hacia y desde la comunidad en referencia al proyecto, con esto se busca aumentar el flujo de información y fomentar la participación activa en el desarrollo adecuado de acuerdo al cronograma de actividades.

En el proceso de acercamiento con la comunidad, es importante aunar esfuerzos para el logro de los objetivos y realizar un trabajo articulado, que facilita todos los procesos y evitar la paralización y estancamiento de la obra.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar la participación activa de la zona de influencia directa (parque guacamayas y mirador Altamira Chiguaza) en los espacios dispuestos, dentro del Área de Gestión Social del proyecto, implementando acciones, que garanticen la comunicación efectiva desde y hacia la comunidad.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Socializar con la comunidad y actores del territorio el alcance del proyecto, las actividades a desarrollar y los avances de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.
- Promover espacios de participación y diálogo con la comunidad, permitiendo recoger inquietudes, observaciones y aportes relacionados con la ejecución de las obras.
- Registrar y documentar las acciones desarrolladas en el componente social, incluyendo reuniones, recorridos, socializaciones y demás actividades realizadas durante el periodo reportado.

- Atender y canalizar inquietudes, sugerencias o solicitudes de la comunidad, contribuyendo a la prevención y manejo oportuno de posibles situaciones sociales derivadas de la ejecución del proyecto.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN

Teniendo en cuenta el objeto del contrato el proyecto hace parte de la finalización de las actividades en dos zonas de la localidad de San Cristóbal, que corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003026, 4003025, 4003024, 4003021 y 4003023) y el mirador Altamira Chiguaza (CIV: 4008230), se ubican en la parte media de la localidad haciendo referencia para el parque Guacamayas y en la parte alta de la localidad haciendo referencia para el mirador Altamira Chiguaza.

Por otra parte, el parque Guacamayas se ubica entre la Dg 36H Sur Dg 36G Sur y entre Cll 37B Sur Cr 2D Bis, cerca al CAI y el mirador de Guacamayas.

- **PARQUE GUACAMAYAS**

Ilustración 1 Localización parque Guacamayas



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2025.

Mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en la Cr 13A Bis Este, entre la Cll 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

- **MIRADOR ALTA MIRA CHIGUAZA**

Ilustración 2 Localización Mirador Altamira Chiguaza



Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT 2024

3.1 ALCANCE

El proyecto se enmarca en los Proyectos Integrales de Revitalización asociados a los cables aéreos de la ciudad, orientados a la recuperación y puesta en funcionamiento de espacios públicos estratégicos que aportan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad. En este contexto, el PARQUE GUACAMAYAS y el MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZÁ constituyen equipamientos urbanos de alto valor social, ambiental y recreativo para la localidad de San Cristóbal.

Las obras objeto del presente contrato corresponden a la continuidad de las intervenciones ejecutadas inicialmente en el marco del Contrato de Obra No. 1259 de 2022, supervisado mediante el Contrato de

Interventoría No. 1260 de 2022. A la finalización de dichos contratos, el 9 de abril de 2024, la interventoría dejó constancia de que varios ítems no fueron ejecutados en su totalidad, estableciendo un porcentaje de avance físico aproximado del 65,95%, de acuerdo con la evaluación del estado de las obras y el posible riesgo asociado a su uso o deterioro.

Como consecuencia de la ejecución inconclusa, se presentaron afectaciones en el entorno inmediato del parque y del mirador, tales como ocupación indebida del espacio público, dificultades para la movilidad peatonal, posibles riesgos de inestabilidad del terreno y deterioro progresivo de los elementos construidos y del mobiliario urbano.

Desde una perspectiva social, ambiental, de seguridad y convivencia comunitaria, la Secretaría Distrital del Hábitat identificó la necesidad de intervenir de manera oportuna estas áreas, con el fin de mitigar los impactos derivados de la no culminación de las obras y garantizar condiciones adecuadas de seguridad, accesibilidad y funcionalidad para la comunidad.

En este escenario, se suscribió el Contrato de Obra No. 1357-2025, cuyo objeto es realizar el diagnóstico de las condiciones existentes y ejecutar las acciones necesarias para concluir las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguazá, y asegurar la estabilidad, durabilidad y correcta integración de las intervenciones al entorno urbano.

Al inicio del presente contrato, el CONSORCIO MITIPARK recibe un proyecto con obras parcialmente ejecutadas, frentes de trabajo abiertos, elementos constructivos con distintos niveles de avance y afectaciones visibles asociadas al tiempo transcurrido desde la suspensión de las actividades, situación que hace necesario adelantar, como primera etapa, un diagnóstico visual y técnico que permita definir las acciones correctivas y las actividades pendientes para la culminación integral del proyecto.

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT se encuentra en la necesidad de realizar el diagnóstico y ejecutar las acciones necesarias para la culminación de las obras del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, de conformidad con los resultados del contrato 1357-2025 cuyo objeto es “REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.” con el fin de mitigar los riesgos identificados y garantizar la adecuada funcionalidad, seguridad y aprovechamiento de estos espacios públicos. Lo anterior en el marco del proyecto integral de revitalización adelantado en la localidad de San Cristóbal, el cual busca mejorar las condiciones del entorno urbano, fortalecer el uso del espacio

público y promover espacios seguros para la recreación, el encuentro comunitario y el disfrute de la ciudadanía.

El contrato tiene un plazo de ejecución de siete (7) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, durante los cuales se desarrollan de manera progresiva las fases descritas, iniciando con el diagnóstico y actividades preliminares y avanzando hacia la ejecución física de las obras hasta su culminación y recibo a satisfacción.

Las actividades contempladas incluyen obras de urbanismo y obra civil, adecuaciones arquitectónicas, intervenciones en componentes hidráulicos, eléctricos y estructurales, así como la implementación de medidas de manejo ambiental y la aplicación de los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo, garantizando la correcta integración de las obras al entorno urbano y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos por la entidad contratante.

El valor del contrato se ejecuta bajo la modalidad de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, con pagos mensuales conforme al avance de obra, de acuerdo con lo establecido en la forma de pago contractual y previa verificación y aprobación por parte de la interventoría.

4.1 DATOS CONTRACTUALES Y OBJETO DEL CONTRATO

Tabla 1 Tabla modelo donde se reflejan los datos generales del contrato de obra

CONTRATO DE OBRA			
Contrato No	1357-2025		
Entidad Contratante	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT- SDHT		
Contratista	CONSORCIO MITIPARK	**NIT**	902.021.190-3
Objeto	REALIZAR EL DIAGNOSICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
Valor Inicial	**$ 4.048.615.252**	**Modificatorio 1**	
Plazo Inicial	Siete (7) Meses (inicia en simultaneo con el diagnostico visual)	**Plazo Actual**	Siete (7) Meses
Fecha de Inicio	05/02/2026		

CONTRATO DE OBRA			
Fecha de Terminación Inicial	04/09/2026	**Fecha de Terminación Actual**	04/09/2026
Representante Legal	Yolanda Patricia Varón Hernández	**Supervisor**	Camilo Torres
Dirección	CL 22C #20-02	**Teléfono**	310 8693369

4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA.

El parque Guacamayas se localiza en la UPL San Cristóbal, barrio Las Guacamayas sector II, mientras que el mirador Altamira Chiguaza se ubica en el barrio Panorama, en la parte alta de la localidad de San Cristóbal. Las áreas objeto de intervención corresponden a 8.872,44 m² para el parque Guacamayas y 1.333,2 m² para el mirador Altamira Chiguaza, para un total de dos (2) predios, identificados con los RUPI 1014-393 y 2702-3, respectivamente. Así mismo, el proyecto involucra seis (6) CIV, de los cuales cinco corresponden al parque Guacamayas (CIV 4003021, 4003023, 4003024, 4003025 y 4003026) y uno al mirador Altamira Chiguaza (CIV 4008230).

El parque y los segmentos viales asociados fueron priorizados dentro del Proyecto Integral de Revitalización del ámbito del Cable Aéreo San Cristóbal por su carácter representativo y estratégico dentro de la localidad, así como por su cercanía al trazado del sistema de transporte por cable, lo cual les confiere un papel relevante en el sistema funcional del territorio. Las intervenciones proyectadas están orientadas al mejoramiento de los indicadores de seguridad, la optimización de la infraestructura deportiva y recreativa existente, y la generación de nuevos espacios destinados a la recreación y el deporte para la comunidad.

El presente proceso tiene como objetivo realizar el diagnóstico del estado actual, definir las acciones necesarias para la culminación de las obras de revitalización del parque Guacamayas y ejecutar dichas acciones. Para ello, se incorporan, entre otros insumos, las recomendaciones emitidas por el IDIGER mediante diagnóstico técnico del 19 de abril de 2025, bajo radicado SDHT 1-2025-6237, en el cual se identifican condiciones de riesgo y daño tanto en el proyecto como en su zona de influencia. Estas condiciones deberán ser atendidas por el adjudicatario del proceso de selección, con el fin de garantizar la seguridad y estabilidad del parque Guacamayas.

5. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

El seguimiento al Plan de Gestión Social se realiza mediante la verificación periódica del cumplimiento de las actividades, programas e indicadores establecidos para la ejecución del proyecto. Este proceso incluye el monitoreo de espacios de participación comunitaria, la atención de PQRS, el desarrollo de reuniones informativas, recorridos de verificación y talleres con la comunidad, así como el control de las piezas comunicativas y acciones de manejo de impactos sociales. A través de informes periódicos, registros de asistencia, actas, matrices de seguimiento y soportes fotográficos, se garantiza la trazabilidad de las actividades ejecutadas, permitiendo evaluar el cumplimiento de los compromisos sociales del contrato y asegurar una adecuada articulación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Durante el mes de junio de 2026, el documento de Caracterización Social se mantuvo en proceso de actualización como resultado de las observaciones emitidas por la interventoría y de la necesidad de complementar la información primaria correspondiente al nuevo frente de intervención en el Mirador Altamira Chiguaza. Inicialmente, durante la primera semana del mes, se estableció que la actualización del documento estaría sujeta a la aprobación de la versión 5 (V5) del Plan de Gestión Social (PGS), dado que los ajustes incorporados al plan incluían las intervenciones sociales previstas para el nuevo frente de obra. Posteriormente, el 11 de junio de 2026, la interventoría emitió el requerimiento perentorio No. COINSCHI-ADM-294-2026, mediante el cual solicitó la recopilación de información primaria y la actualización de la Caracterización Social, indicando la necesidad de complementar el documento conforme al desarrollo de las actividades sociales en el Mirador Altamira Chiguaza.

En atención a este requerimiento, durante las semanas siguientes se informó que la Caracterización Social sería complementada y ajustada de manera progresiva, conforme al avance de las actividades de campo y a la información obtenida mediante el relacionamiento comunitario, garantizando que el documento reflejara las condiciones reales del área de influencia del proyecto. Asimismo, el 22 de junio de 2026 se recibió la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social por parte de la interventoría, lo que permitió definir que la actualización de la Caracterización Social continuaría durante el mes de julio, en cumplimiento del cronograma establecido en el PGS y de acuerdo con el desarrollo de las actividades previstas en el Mirador Altamira Chiguaza. En consecuencia, el documento no fue radicado en su versión definitiva durante el mes de junio, toda vez que su actualización dependía de la recopilación de información primaria y del desarrollo de las actividades sociales programadas en el nuevo frente de intervención, garantizando que la información consignada fuera completa, actualizada y acorde con las condiciones identificadas en territorio.

5.2 AREÁ DE INFLUENCIA DIRECTA

Para el presente contrato, esta área está conformada por:

- **Parque Guacamayas,** ubicado entre la Diagonal 36H Sur y Diagonal 36G Sur y entre Calle 37B Sur y Carrera 2D Bis.
- **Mirador Altamira Chiguaza**, localizado en la Carrera 13A Bis Este entre Calle 46B Sur y la quebrada Aguamonte o Zuque.

Así mismo, incluye las vías, andenes, escaleras y zonas intervenidas directamente dentro del alcance del proyecto, donde se desarrollan actividades de diagnóstico, obra y adecuación.

Características del área

De acuerdo con la caracterización:

- Es un sector residencial con uso intensivo del espacio público para recreación e integración comunitaria
- Presenta condiciones topográficas de ladera, que influyen en la movilidad peatonal
- Tiene uso cotidiano por parte de la comunidad (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores)
- Se identifican actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario como uso principal

5.3 AREÁ DE INFLUENCIA INDIRECTA

Para este proyecto, incluye:

- Barrios aledaños como Las Guacamayas sector II y Panorama en la localidad de San Cristóbal
- Sectores cercanos al trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal
- Áreas conectadas funcionalmente al parque, al mirador y a la red de espacio público

Estas áreas se encuentran articuladas al sistema de espacio público y movilidad local, especialmente en relación con el trazado del Cable Aéreo de San Cristóbal, lo que genera una integración funcional entre los sectores intervenidos y su entorno urbano.

5.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población beneficiaria del proyecto está conformada por los habitantes del barrio Guacamayas y sectores aledaños, así como por los usuarios frecuentes del Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, quienes hacen uso del espacio público para actividades recreativas, deportivas y de integración comunitaria.

Dentro de los beneficiarios directos se encuentran niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores residentes del sector, así como comerciantes formales e informales ubicados en el entorno inmediato; mientras que los beneficiarios indirectos corresponden a población de barrios cercanos, visitantes ocasionales y usuarios de equipamientos sociales del área.

De acuerdo con la caracterización social, se trata de una población urbana ubicada en zona de ladera, con uso intensivo del espacio público y presencia de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas con movilidad reducida, lo que evidencia la necesidad de intervenciones que mejoren la accesibilidad, seguridad y condiciones de uso del entorno, promoviendo así la apropiación comunitaria y el bienestar general.

El Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza son utilizados por diversos grupos poblacionales del sector, entre los que se destacan niños, niñas y adolescentes, jóvenes, familias residentes y adultos mayores, quienes hacen uso del espacio para actividades recreativas, deportivas y de encuentro comunitario. Asimismo, se identifica la presencia de población flotante barrial, conformada por personas de sectores cercanos que visitan el lugar para actividades de esparcimiento y contemplación del paisaje. En este sentido, el proyecto busca mejorar las condiciones del espacio público para garantizar un uso más seguro, adecuado y accesible para todos los usuarios.

En relación con la edad de los participantes a las actividades comunitarias, se identifica una mayor concentración de población adulta. El rango de edad predominante corresponde a personas entre 36 y 50 años, seguido por el grupo entre 51 y 65 años. En menor proporción se registran jóvenes entre 18 y 35 años y adultos mayores de 66 años.

Para este caso, se identifica que la población beneficiaria directa corresponde principalmente a habitantes del barrio Guacamayas, con predominio de estratos 1 y 2, característicos de la localidad de San Cristóbal. La población usuaria del espacio se distribuye de la siguiente manera (estimación):

- Población residente: 60%
- Población flotante: 40%
- Adultos: 50%

- Jóvenes: 25%
- Niños y adolescentes: 20%

5.5 ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL

Previo al inicio del presente contrato, en el área de intervención correspondiente al Parque Guacamayas, el Mirador Altamira Chiguaza y sus conexiones, se han desarrollado diferentes acciones institucionales y comunitarias orientadas al mejoramiento del espacio público, la apropiación del territorio y la preparación para la ejecución del proyecto.

Estas acciones han sido lideradas principalmente por entidades distritales en el marco del proyecto de revitalización asociado al sistema de Cable Aéreo de San Cristóbal, así como por organizaciones comunitarias del sector.

Acciones sociales previas identificadas

Al inicio del contrato, se identifican las siguientes gestiones:

- Procesos de socialización institucional del proyecto con actores comunitarios, donde se ha dado a conocer el alcance general de las intervenciones.
- Reconocimiento del territorio mediante recorridos preliminares y acercamientos con la comunidad.
- Identificación de líderes comunitarios y organizaciones locales, especialmente en los barrios Las Guacamayas Sector II y Panorama.
- Espacios de participación comunitaria relacionados con el uso del parque, el mirador y las conexiones peatonales.

Actores involucrados

Durante el contrato se identifican actores relevantes para el desarrollo del componente social:

- Entidades distritales vinculadas al proyecto (secretaria de integración social, Alcaldía Local de San Cristóbal, IPES, Promoambiental y UASP)
- Fuerza pública (CAI Guacamayas)

Situaciones relevantes / posibles conflictos

- Como parte del diagnóstico inicial, se identifican aspectos a tener en cuenta:

- Expectativas de la comunidad frente a los tiempos y alcances del proyecto
- Sensibilidad frente a posibles afectaciones en la movilidad y uso del espacio público
- Necesidad de información clara y permanente
- Intereses diversos sobre el uso de los espacios intervenidos

5.6 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.

Durante el periodo correspondiente al presente informe se realizó la implementación y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS), cuyos avances se encuentran reflejados en los diferentes componentes y soportes documentales del presente informe. Durante el mes de junio fue necesario realizar ajustes y dar alcance al documento, incorporando el cronograma ajustado y las actividades sociales correspondientes al frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza, en atención a las observaciones formuladas por la interventoría y con el propósito de armonizar el contenido del PGS con el alcance técnico y social del proyecto. Como resultado de este proceso, el documento fue revisado por la interventoría y el 22 de junio de 2026 se recibió el concepto de aprobación de la versión 5 (V5), permitiendo continuar con la ejecución de las actividades programadas conforme al cronograma establecido.

5.7 TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA

Para el desarrollo de la etapa social del proyecto, el Contratista ha dispuesto de un equipo interdisciplinario idóneo, conformado por profesionales con formación y experiencia en gestión social, participación comunitaria y manejo de conflictos, garantizando una adecuada implementación de las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social (PGS).

El equipo está liderado por un/a profesional social, encargado/a de la planificación, ejecución y seguimiento de las estrategias de intervención comunitaria, así como de la articulación con la comunidad, actores institucionales y la interventoría. De igual manera, se cuenta con el apoyo de personal, quienes respaldan las actividades en territorio, tales como convocatorias, socializaciones, levantamiento de información, atención a la comunidad y registro de evidencias. Este recurso humano cuenta con las competencias necesarias para promover procesos participativos incluyentes, fortalecer la comunicación con la comunidad y gestionar de manera oportuna las situaciones que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto.

Finalmente, el Contratista garantiza el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020, en lo relacionado con la participación femenina en la mano de obra, promoviendo la vinculación equitativa de mujeres en las actividades del proyecto y fomentando condiciones de igualdad y no discriminación en el ámbito laboral.

5.8 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

En el marco del Contrato 1357-2025, se implementa el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía con el propósito de garantizar una comunicación permanente, clara y oportuna con la comunidad del área de influencia del proyecto. Este programa busca mantener informada a la ciudadanía sobre el alcance del contrato, las actividades de diagnóstico, las intervenciones necesarias para la culminación de las obras y las medidas adoptadas para mitigar los riesgos identificados. Asimismo, permite generar espacios de participación que faciliten la interacción entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la entidad contratante.

Para el desarrollo del programa se contemplan las siguientes acciones:

- Socialización del proyecto y de las actividades a ejecutar, informando a la comunidad sobre el alcance del diagnóstico, las intervenciones previstas y los beneficios del proyecto.
- Divulgación de información relevante del proyecto mediante reuniones informativas, piezas comunicativas y otros canales de comunicación comunitaria.
- Atención a la ciudadanía, mediante la recepción y gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes (PQRS) relacionadas con la ejecución del contrato.
- Seguimiento y registro de la interacción comunitaria, a través de actas, listados de asistencia, registros fotográficos y reportes de atención a la comunidad.
- Generación de espacios de diálogo y participación, que permitan recoger percepciones, inquietudes y recomendaciones de la comunidad frente al desarrollo del proyecto.

La implementación de este programa contribuye a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la apropiación comunitaria del proyecto, garantizando que la información sobre las actividades desarrolladas en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza sea accesible y que las inquietudes de la comunidad sean atendidas de manera oportuna.

5.9 CANALES DE COMUNICACIÓN

Tabla 2 canales de comunicación

Canales de Comunicación	Horario de Atención	Responsable de la atención
Correo electrónico: mitiparkcomponentes@gmail.com	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo

Canales de Comunicación	Horario de Atención	Responsable de la atención
Línea telefónica y WhatsApp: 310 869 3369	De lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo
Punto de atención: Carrera 2B Bis C # 39 40 Sur Barrio Guacamayas 1 Sector	Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Miércoles: 8:00 am – 11:00 am Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm Sábado: 8:00 am – 11:00 am	Profesional Social Contratista Sharik Alfonso Arévalo

Fuente: Elaboración Propia

5.10 PIEZAS COMUNICATIVAS.

Durante el periodo reportado se implementaron diferentes piezas comunicativas con el fin de informar, convocar y promover la participación de la comunidad del área de influencia del proyecto Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza. Estas piezas fueron elaboradas conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital del Hábitat y difundidas a través de medios físicos y digitales como volantes e invitaciones personalizadas, garantizando el acceso oportuno a la información sobre las actividades del proyecto.

Tabla 3 Piezas comunicativas

Tipo de pieza comunicativa	Mensaje principal	Público Objetivo	Formato o Medio	Fecha de Difusión	Responsable	Observaciones
Volantes	Alcance sobre el inicio de las intervenciones técnicas en el Mirador Altamira Chiguaza	Comunidad en general del área de influencia	puerta a puerta	24 de junio	Contratista – área social	Entrega de piezas informativas predio a predio
Volantes	Reunión de avance de obra – Taller de formación y participación de manejo de excretas en espacio publico	Comunidad en general del área de influencia	puerta a puerta	25 de junio	Contratista – área social	Entrega de piezas informativas predio a predio
Invitación personalizada	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2 en articulación con IDPYBA	Comité Mi Hábitat	Físico / digital	22 de junio	Contratista – área social	Definición de formato oficial para uso en el proyecto
Valla informativa – Punto PAC	Valla instalada en la oficina del punto de atención a la ciudadanía para fines informativos.	Comunidad del barrio Guacamayas	Físico	Del 1 al 30 de junio	Contratista – área social	Valla instalada correctamente en el PAC

5.11. RUTA DE ATENCIÓN CIUDADANA – PQRS

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se registraron Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad a través de los canales habilitados para la atención ciudadana del proyecto.

No obstante, se mantuvieron activos los mecanismos de atención a la comunidad, tales como el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), atención telefónica, comunicación mediante WhatsApp y contacto directo en las actividades desarrolladas en territorio, garantizando la disponibilidad permanente para la recepción y trámite de cualquier solicitud por parte de los habitantes del área de influencia del proyecto.

a) Detalle PQRS

Tabla 4 PQRS

Etapa del proceso	Descripción	Responsable	Canal de recepción	Tiempo estimado de respuesta	Observaciones
-	-	-	-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

b) Totales PQRS

Tabla 5 Total de PQRS

Total Abiertas (mes)	Total Cerradas (mes)	En seguimiento (mes)
-	-	-

Fuente: Elaboración Propia

5.12. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Programa de Comunicación y Participación Ciudadana tiene como finalidad garantizar el acceso oportuno a la información del proyecto y promover la participación de la comunidad ubicada en el área de influencia, fortaleciendo la relación entre la ciudadanía, el contratista, la interventoría y las entidades distritales.

A través de este programa se desarrollan estrategias orientadas a informar sobre el alcance, avances y actividades del proyecto, así como a recoger inquietudes y aportes de la comunidad. Para ello se implementan diferentes mecanismos de comunicación y participación, tales como reuniones

comunitarias, convocatorias mediante piezas comunicativas, contacto permanente con líderes comunitarios y difusión de información a través de medios digitales y espacios de atención a la ciudadanía. Estas acciones permiten generar espacios de diálogo y participación que contribuyen a una gestión transparente, participativa y orientada al fortalecimiento de la relación con la comunidad durante la ejecución del proyecto.

a) Invitaciones Entregadas

En el marco del desarrollo del componente social del proyecto, se realizó la entrega de invitaciones a la comunidad y a los actores clave, con el propósito de garantizar una adecuada convocatoria y difusión de las actividades programadas. Esta acción permitió informar de manera oportuna sobre los espacios de participación, fomentando la transparencia, la inclusión y la vinculación activa de los diferentes grupos de interés.

Tabla 6 Invitaciones entregadas

Actividad	Fecha del Evento	Fecha de Entrega	Cantidad Entregada	Público Objetivo	Medio de Entrega	Observaciones.
Reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2 en articulación con IDPYBA sobre el manejo adecuado de excretas en espacio público.	27/06/2026	22/06/2026	20	Comité Mi Hábitat	Correo electrónico y físico	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6. REUNIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el marco del Plan de Gestión Social del Contrato No. 1357 de 2025, se desarrollan las actividades de reunión y participación ciudadana como un componente fundamental para garantizar la interacción efectiva entre el proyecto y la comunidad del área de influencia.

6.1 REUNIÓN DE INICIO

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Gestión Social, se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, con la participación de la comunidad del área de influencia, actores clave y el equipo técnico y social del contratista. Durante la jornada se realizó la socialización integral del proyecto, exponiendo de manera clara los objetivos, el alcance de las intervenciones en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza, las etapas de ejecución, el cronograma estimado y los responsables institucionales y operativos. Asimismo, se generó un espacio de diálogo abierto que permitió recoger inquietudes, observaciones y expectativas de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y la transparencia del proceso.

Tabla 7 Reunión de inicio

Fecha	Lugar	Hora	Actividad/Tema	Total de Asistentes	Responsable	Observaciones
21/02/2026	salón comunal del barrio Guacamayas	de 10a.m. a 12:25	reunión de inicio de contrato	95 personas	Contratista de obra	No se presentó ninguna observación

Fuente: Elaboración Propia

6.2. REUNIÓN CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ MI HÁBITAT (ETAPA 1 Y 2)

Esta actividad tiene como objetivo conformar y poner en funcionamiento el Comité Mi Hábitat, espacio de participación comunitaria que permite fortalecer el diálogo entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad, en torno al desarrollo del proyecto.

Durante estas reuniones se socializa el alcance del proyecto, se presentan los avances de las actividades programadas y se promueve la participación de líderes y habitantes del sector interesados en hacer parte del comité. Asimismo, se identifican inquietudes, aportes y recomendaciones por parte de la comunidad, contribuyendo al seguimiento y acompañamiento social del proyecto.

El desarrollo de esta actividad queda soportado mediante acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico, los cuales permiten evidenciar la participación de la comunidad y la trazabilidad del proceso de articulación territorial.

6.2.1 Conformación comité mi Hábitat

El día 21 de febrero de 2026, en el Salón Comunal del Barrio Guacamayas 1 Sector, se llevó a cabo una convocatoria abierta a la comunidad, con el propósito de realizar la creación del Comité Mi Hábitat,

espacio de participación conformado por líderes comunitarios y habitantes interesados en vincularse al proceso.

Durante la jornada se socializó el objetivo del comité y su importancia como instancia de articulación entre la comunidad y el proyecto, promoviendo la participación ciudadana en las diferentes actividades relacionadas con la ejecución del contrato. Como resultado de la convocatoria, se contó con la participación de líderes e integrantes de la comunidad interesados en hacer parte del comité y en apoyar los procesos de seguimiento, comunicación y acompañamiento de las actividades del proyecto en el Parque Guacamayas y el Mirador Altamira Chiguaza.

Tabla 8 integrantes comité mi habitad

No	Nombre Completo	Número telefónico	Correo Electrónico
1	ARLEY ROZO	3203759174	edsonarleyl@hotmail.com
2	ROBERTO CARDONA	3215103619	losangelescardona@gmail.com
3	ZORAIDA VALDES	3138425017	zorvaamor@gmail.com
4	DIANA VALLES	3142696028	dianavalles1974@gmail.com
5	ANA CARDENAS	3202807079	mechitacv@gmail.com
6	CLAUDIA LOPEZ	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com
7	INGRIFF CIFUENTES CASTRO	3202258848	i2cifuentes@saludcapital.gov.co
8	JOSE LUIS SERRANO	3123268490	joseluis981819@gmail.com
9	EDUARDO PALACIO	3012065570	sr9745@gmail.com
10	RICARDO GUTIERREZ	3212081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com
11	JOSE ISIDRO BARRERA	3024812626	jose.barrera8819@gmail.com
12	TANIA XIMENA DORADO TOBAR	3242764337	taniaximenadt@gmail.com
13	ALEXANDRA MARCELA MATTA	3102371140	alexandramatta30@gmail.com
14	FREDY ALBERTO GALLEGO	3117500834	beto.gallego.poeta@gmail.com
15	ANGELA NARVAES	3217041734	yelanarvaez@gmail.com
16	YANETH GONZALEZ	3126043014	jrrodriguez12p@gmail.com
17	WILSON CIFUENTES	3203349373	wilcijuz0312@gmail.com
18	LUCILA HERNANDEZ MARTINEZ	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com
19	BLANCA POVEDA	3134739190	No indica
20	JOSE PEDRAZA SOLANO	3132925627	No indica

Fuente: Elaboración Propia

6.2.2 Reuniones de comité mi Hábitat

Durante el mes de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, la cual fue convocada previamente mediante la entrega de invitaciones personalizadas realizada el 22 de junio de 2026. La actividad se desarrolló el día 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 7:00 a.m. a 9:00 a.m., con la participación de once (11) integrantes del comité, de acuerdo con el listado de asistencia.

La jornada fue liderada por el Consorcio Mitipark, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), y contó con el acompañamiento del componente social de la interventoría y de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT). En el marco de esta actividad se realizó la socialización de los avances de obra del proyecto y se desarrolló una jornada de sensibilización sobre el manejo adecuado de excretas de animales de compañía en el espacio público, con el propósito de fortalecer la cultura ciudadana, promover la tenencia responsable de animales de compañía y fomentar prácticas que contribuyan al cuidado, la apropiación y el adecuado uso de los espacios públicos intervenidos.

Para el cumplimiento de estos objetivos, se implementó una metodología participativa que incluyó material visual, físico, verbal y logístico, promoviendo la interacción activa de los asistentes y el adecuado diligenciamiento de los formatos correspondientes. La reunión se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo la presentación de la actividad, registro de asistencia, desarrollo temático, espacio de interacción, verificación del cumplimiento del objetivo y cierre de la jornada con entrega de refrigerios, evidenciando un adecuado desarrollo metodológico y fortaleciendo los espacios de participación ciudadana en el marco del proyecto.

6.3. REUNIÓN FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD (ETAPA 1 Y 2)

Durante el mes de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión de formación y participación con la comunidad, correspondiente a la etapa 2 del proyecto, la cual fue previamente convocada mediante la entrega predio a predio de piezas informativas realizada el día 25 de junio de 2026. La actividad se desarrolló el 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 7:00 a.m. a 9:00 a.m., con la participación de veinticinco (25) integrantes de la comunidad, de acuerdo con el listado de asistencia.

La jornada fue liderada por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y contó con el acompañamiento del componente social de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y el Consorcio Mitipark. La temática desarrollada estuvo orientada al manejo adecuado de las excretas de animales de compañía en el espacio público, promoviendo procesos de sensibilización sobre la tenencia responsable, la importancia de la recolección oportuna de excretas, el cuidado del entorno y la

corresponsabilidad ciudadana en la conservación de los espacios públicos intervenidos. De igual manera, se socializaron los canales y medios de atención dispuestos por el IDPYBA para la orientación y atención de la ciudadanía en temas relacionados con el bienestar animal.

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos se implementó una metodología participativa, apoyada en material didáctico, visual y verbal, que permitió la interacción activa de los asistentes, el intercambio de experiencias y la resolución de inquietudes. La actividad se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo el registro de asistencia, la presentación de la temática, el desarrollo de las actividades pedagógicas, un espacio de retroalimentación con los participantes, la evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados y el cierre de la jornada con la entrega de refrigerios, fortaleciendo los procesos de formación, participación ciudadana y apropiación del espacio público en el marco del proyecto.

6.4 REUNION DE AVANCE (ETAPA 2)

Durante el mes de junio de 2026 se llevó a cabo la reunión de avance de obra del proyecto, la cual fue previamente convocada mediante la entrega predio a predio de piezas informativas realizada el día 25 de junio de 2026. La actividad se desarrolló el 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal del barrio Guacamayas, en el horario de 7:00 a.m. a 9:30 a.m., con la participación de veinticinco (25) asistentes, entre integrantes de la comunidad, representantes de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoría y el Consorcio Mitipark, conforme al listado de asistencia.

Durante la jornada se socializaron los avances de las obras ejecutadas en el Parque Guacamayas, las actividades desarrolladas a la fecha y aquellas programadas para la culminación del proyecto. Asimismo, se presentó a la comunidad el alcance técnico de la intervención prevista en el Mirador Altamira Chiguaza, brindando información sobre las actividades que se ejecutarán en este nuevo frente de obra, con el propósito de mantener informada a la comunidad, resolver inquietudes y fortalecer los canales de comunicación y participación ciudadana. La reunión se desarrolló conforme al orden del día establecido, incluyendo el registro de asistencia, la presentación de los avances técnicos y sociales del proyecto, un espacio de diálogo para la atención de inquietudes y observaciones de los asistentes y el cierre de la jornada, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la participación comunitaria y el adecuado seguimiento a la ejecución del proyecto.

6.5 REUNIONES DE FINALIZACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Una vez se finalicen las actividades correspondientes a cada etapa del proyecto, se programarán las reuniones de cierre o finalización con el fin de presentar los resultados alcanzados, identificar posibles lecciones aprendidas y recoger observaciones por parte de la comunidad y de los actores involucrados. Estas reuniones serán registradas mediante actas, listados de asistencia y registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento del proceso.

6.6 REUNIONES EXTRAORDINARIAS (ETAPA 1 Y 2) Y LAS DEMÁS QUE SEAN SOLICITAS

Durante el periodo correspondiente al presente informe no se realizaron reuniones extraordinarias en el marco de la ejecución del proyecto. No obstante, se deja constancia de que este tipo de reuniones se desarrollarán en caso de ser requeridas por la comunidad, la Entidad o la Interventoría, con el fin de atender situaciones particulares, socializar información relevante o dar respuesta a inquietudes que puedan surgir durante la ejecución del proyecto.

En el evento de realizarse reuniones extraordinarias, estas serán convocadas garantizando la logística necesaria, la participación del equipo técnico y la implementación de la metodología previamente aprobada por la Interventoría. Así mismo, se contará con los respectivos soportes documentales, tales como acta de reunión en el formato establecido por la Secretaría Distrital del Hábitat, listado de asistencia, registro fotográfico, aplicación del formato de evaluación a los asistentes y formato de registro de PQRS en caso de presentarse inquietudes por parte de la comunidad.

6.7 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN (ETAPA 1 Y 2)

Durante el período correspondiente al presente informe no se llevaron a cabo recorridos de reconocimiento y verificación. No obstante, esta actividad se encuentra contemplada para su desarrollo en la Etapa 2 del proyecto, de conformidad con lo establecido en el Plan de Gestión Social del Contrato. En consecuencia, una vez se programe y ejecute la actividad, esta será desarrollada conforme a los lineamientos definidos por la Entidad y su realización quedará debidamente soportada mediante los anexos, registros y formatos establecidos.

7. PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

Este programa tiene como propósito identificar, evaluar y hacer seguimiento a los posibles impactos sociales que puedan generarse durante la ejecución del proyecto en el área de influencia, con el fin de

implementar medidas oportunas que permitan prevenir, mitigar o compensar afectaciones a la comunidad.

Así mismo, busca fortalecer los impactos positivos asociados al desarrollo del proyecto, promoviendo la participación ciudadana, el acceso oportuno a la información y el fortalecimiento de la relación entre la comunidad, el contratista, la interventoría y la Entidad.

7.1 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS

Durante el mes de junio de 2026 se realizó el seguimiento a las medidas contempladas en el Plan de Manejo de Impactos Sociales, en articulación con las actividades ejecutadas en el marco del proyecto y con las acciones definidas en el Plan de Gestión Social. Este programa contempla estrategias orientadas a garantizar la información oportuna a la comunidad, prevenir conflictos sociales, mitigar las afectaciones temporales derivadas de las actividades constructivas, atender las solicitudes ciudadanas (PQRS), acompañar a la población del área de influencia y promover la apropiación social del proyecto. Como resultado del proceso de revisión efectuado por la interventoría, el documento cuenta con aprobación condicionada, estableciéndose que la identificación, evaluación y actualización de los impactos sociales continuará desarrollándose de manera progresiva conforme al avance de las actividades en el frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza y a la actualización de los impactos asociados al Parque Guacamayas. En este sentido, los ajustes se realizarán de acuerdo con el avance de obra y las condiciones de intervención identificadas en campo, dejando los respectivos soportes y registros en los informes correspondientes, con el fin de garantizar la implementación oportuna de las medidas de manejo y seguimiento social previstas para el proyecto.

7.2 TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2

A corte del presente informe, no sé a llevado a cabo este ítem no obstante los talleres de sostenibilidad y apropiación están programados para desarrollarse conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Social, momento en el cual se realizarán las convocatorias a la comunidad, el Comité Mi Hábitat y la población diferenciada, garantizando el cumplimiento de la metodología aprobada y la generación de los respectivos soportes.

7.3. PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO

Durante el mes de junio se continuó con la recepción de hojas de vida de habitantes pertenecientes al área de influencia directa e indirecta del proyecto, en cumplimiento del componente de vinculación de mano

de obra local. Esta actividad se desarrolló de manera permanente, facilitando la participación de la comunidad y promoviendo la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, garantizando la priorización de mano de obra local conforme a los lineamientos establecidos. En consecuencia, se relaciona un cuadro resumen de las hojas recibidas a la fecha.

Tabla 9 recepción de hojas de vida.

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
1	Febrero	María Damaris Bolaño Bohórquez	1003314356	3007794528
2	Febrero	Laura Vanessa Balcázar Bohórquez	1065586381	3045904661
3	Febrero	José Oscar Jaramillo Aristizabal	16111837	3008190793
4	Febrero	Jeferson Gálvez Salazar	No Indica	3224224162
5	Febrero	Carlos Alberto Epinayu Uriana	1006616285	3138993212
6	Febrero	Víctor Hugo Pérez Arenilla	1014193840	3007829984
7	Febrero	Luis Eduardo Chole Ordoñez	1083458127	3003990118
8	Febrero	Yennis María Zarate Tette	26719910	3246508594
9	Febrero	Dilaluz Pérez Arenilla	63471528	3164809231
10	Marzo	Hernán De Jesús Díaz Posada	98547976	3223604461
11	Marzo	Daniel Ricardo Rangel Buelvas	1021666025	3002110169
12	Marzo	Anial Alberto Gracia Vellojin	1003026841	3018335536
13	Marzo	Alvaro Giovanni Celis Giraldo	80210318	3227856920
14	Marzo	Jorge Luis Bravo Pitalua	1068667341	3016564367
15	Marzo	Wilson Cifuentes Guzmán	79971016	3006357077
16	Marzo	Brayan Alejandro Tangarife Valencia	No Indica	3155094852
17	Marzo	Edixon Alberto Gómez Quintana	1023873634	3045451212
18	Marzo	Jorge Eliecer Mora	79292811	3125612950
19	Marzo	Yovana Andrea Nieto Pereira	1002012922	3002990763
20	Marzo	Merly Julieth Diaz Gutierrez	1096202852	3019035237
21	Marzo	Jhon Alejandro Enciso Ortiz	1006093360	3132032757
22	Marzo	Claudi Marcela Rojas	52831503	3123376104
23	Marzo	Daniel Sneider Castro Chaparro	1000578993	3118596234
24	Marzo	Erme Ochoa Redondo	73376071	3204812834
25	Marzo	María Angélica Porras Fuentes	52284269	3138258878
26	Marzo	Rubén Darío Cabreyo	80559442	3144003906

Ítem	Mes	Nombre completo	Cédula	Celular
27	Marzo	Yontsa Arguello	1023952163	3114614257
28	Marzo	Heidy Alexandra Arguello	1022998857	3209852518
29	Marzo	Hermes Giovanny Córdoba Castaño	No Indica	3213284968
30	Marzo	Jorge Tibata Guevara	4248381	3213197722
31	Abril	Alexander Narcizo Lara Toro	22485752	3245160392
32	Abril	Brayan Javier Ardila Gómes	1010213590	3217245688
33	Abril	Veila Patricia Hernandez Jinete	1001997145	3044152683
34	Abril	Jesus Antonio Guzman Asprilla	1080012756	3135833466
35	Abril	Michael De Jesus Garcia Polo	1143463350	3044142670
36	Abril	Yoryanis Paola Santa María Jitene	1048065501	3043062987
37	Mayo	Snaider Polo González	1001994515	3009688160
38	Mayo	Juan Carlos López Bobadilla	79526602	3019538817
39	Mayo	José Gregorio Ardila Saavedra	1065913188	3116072906
40	Mayo	Evelia Cárdenas Martínez	79401360	3125115879
41	Junio	Orlando Hidalgo Riaño	1023863155	3144776719
42	Junio	William Ricardo Ceballos López	79308932	3134769679
43	Junio	Juan Sebastián Salcedo García	1000934954	3042666793

Fuente: Elaboración Propia

De igual manera, se informa que durante el periodo se efectuó la contratación de personal residente en la zona de influencia del proyecto, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia de inclusión laboral y fortalecimiento del tejido social. Este proceso se llevó a cabo en articulación con las necesidades específicas de las actividades en ejecución, asegurando que los perfiles vinculados cumplan con los criterios definidos para cada cargo. Como soporte, se adjunta el certificado de residencia correspondiente del trabajador.

Adicionalmente, en el marco del fortalecimiento de capacidades y la adecuada incorporación del personal vinculado, a la fecha de corte del presente informe se realizaron cuatro (4) jornadas de inducción corporativas dirigidas al personal de mano de obra no calificada (MONC), llevadas a cabo los días 11, 18, 19 y 26 de junio. Estas jornadas incluyeron la socialización de aspectos fundamentales como las políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo, lineamientos ambientales, responsabilidades dentro del proyecto y canales de comunicación, con el fin de garantizar una adecuada adaptación del personal a sus funciones y al entorno laboral, así como promover el cumplimiento de las buenas prácticas

durante la ejecución de las actividades.

CERTIFICADOS DE RESIDENCIA

En cumplimiento de la obligación relacionada con la vinculación de mano de obra local, se informa que se realizó la solicitud formal ante la Alcaldía Local de San Cristóbal para la expedición de los certificados de residencia correspondientes al personal reportado como mano de obra local. Se cuenta con los certificados expedidos de la entidad competente, estos serán aportados en su totalidad como evidencia del cumplimiento de la obligación establecida.

Tabla 10 recepción de hojas de vida.

VINCULACIÓN TOTAL DE TRABAJADORES - MONC		
Ítem	Cantidad	Porcentaje (%)
Mano de obra no calificada	11	50%
Mano de obra calificada	11	50%
Total de trabajadores	22	100

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 3 Vinculación total de trabajadores.



Fuente: Elaboración Propia

CUMPLIMIENTO DECRETO 332 DE 2020

En el marco del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", el cual establece un porcentaje mínimo del 13,8% de vinculación de mujeres en contratos del sector construcción, se realizó la verificación de la composición del personal vinculado al proyecto.

A la fecha de corte del presente informe, el Consorcio Mitipark, en el marco del Contrato No. 1357-2025, cuenta con un total de veintidós (22) personas contratadas, de las cuales cuatro (4) son mujeres, lo que corresponde al 18% del total del personal.

Tabla 11 Porcentaje de mujeres vinculadas al proyecto.

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarín	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Danna Valeria Fajardo Gómez	1029643261	Cadenero I

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 4 Personal en el proyecto.



Fuente: Elaboración Propia

Es importante señalar que, para las etapas 1 y 2 del proyecto, se tiene prevista la continuidad del mismo personal actualmente vinculado, lo cual permite garantizar la estabilidad laboral, la apropiación de las actividades por parte del equipo de trabajo y la sostenibilidad de los indicadores de inclusión establecidos. En este sentido, se proyecta mantener e incluso fortalecer la participación femenina durante el desarrollo de dichas etapas, en concordancia con los lineamientos normativos y los compromisos adquiridos. Así mismo, se evidencia el registro del personal femenino vinculado a través del formulario dispuesto en el micrositio Bogotá Trabaja de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, conforme a los lineamientos establecidos.

En este sentido, se evidencia el cumplimiento de la meta establecida en la normativa vigente, al superar el porcentaje mínimo requerido para la participación de mujeres, ratificando el compromiso del contratista con la equidad de género y la inclusión laboral en el desarrollo del proyecto.

8. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA.

El acompañamiento social a las actividades en obra tiene como propósito garantizar una adecuada interacción entre el desarrollo del proyecto y la comunidad del área de influencia, promoviendo la comunicación permanente, la prevención de conflictos y la atención oportuna de inquietudes o requerimientos ciudadanos. Asimismo, busca mitigar posibles impactos sociales derivados de la ejecución de las obras, fortalecer la participación comunitaria y fomentar la apropiación del proyecto, contribuyendo al desarrollo armónico de las actividades constructivas y al bienestar de la población beneficiaria.
De igual manera, se brindó acompañamiento en el desarrollo de las actas de levantamiento de vecindad, apoyando los procesos de verificación, registro y documentación de las condiciones iniciales de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto, con el fin de garantizar trazabilidad y adecuada gestión social durante la ejecución de la obra.

8.1 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

Durante el mes de junio de 2026 se dio continuidad al proceso de levantamiento de actas de vecindad en los predios ubicados dentro del área de influencia del proyecto, específicamente en la Zona 4, mediante visitas en campo realizadas en articulación con el componente técnico del contratista. Esta actividad comprendió el registro fotográfico y la caracterización del estado físico de las fachadas e interiores de los inmuebles, con el propósito de documentar las condiciones iniciales de los predios previos al desarrollo de las intervenciones contempladas en el contrato.

El proceso se ejecutó de manera progresiva, garantizando la socialización previa con los residentes, la correcta identificación de los inmuebles y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de

Gestión Social. Durante el desarrollo de esta actividad, las actas fueron remitidas a la interventoría para su respectivo proceso de revisión y validación. Posteriormente, durante la última semana del mes, se recibieron las actas de vecindad correspondientes a la Zona 4 con las respectivas firmas, dando continuidad al proceso mediante su digitalización, organización y archivo en la carpeta documental del proyecto. Asimismo, se generaron las copias necesarias para realizar la entrega predio a predio a los propietarios y residentes el día 30 de junio de 2026, actividad que quedó debidamente soportada mediante el formato de entrega establecido. Con estas acciones se garantizó la trazabilidad de la información, el adecuado manejo documental y el cumplimiento del procedimiento definido para el seguimiento y control de las actas de vecindad.

Tabla 12 actas de vecindad

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2D BIS #39A - 36 SUR	04/03/2026	07/03/2026	07/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CLL 39 A SUR#2B-78	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-40 SUR	04/03/2026	16/03/2026	16/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-20 SUR	04/03/2026	13/03/2026	13/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #39-08 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
DG 39 BIS SUR #2B-28	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38F-34 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #387F-24 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CRA 2B BIS C #38F-18 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2 B BIS C #38F-10 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 15 de abril.
CRA 2B BIS C #38-36 SUR	04/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-30 SUR	04/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C 38-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-16 SUR	04/03/2026	09/04/2026	09/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #38-10 SUR	04/03/2026	08/04/2026	08/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CLL 38 SUR #2B-79	04/03/2026	31/03/2026	31/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-32 SUR	04/03/2026	17/04/2026	17/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-22 SUR	04/03/2026	07/04/2026	07/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-16 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad

Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
						al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-12 SUR	04/03/2026	30/03/2026	30/03/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37F-08 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 06 de mayo.
CRA 2B BIS C #37D - 28 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS C #37D - 24 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2 B BIS C #37D-18 SUR	04/03/2026	28/04/2026	28/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS C #37D-12 SUR	04/03/2026	04/05/2026	04/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
DG 37D #2B-17 SUR	04/03/2026	01/05/2026	01/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
DG 37D #2B-58 SUR	04/03/2026	15/05/2026	15/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B #37B-07 SUR	04/03/2026	11/05/2026	11/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B #37B-06 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2A #37B-01 SUR	04/03/2026	20/05/2026	20/05/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.
CRA 2B BIS ESTE #37D - 31 SUR	04/03/2026	20/04/2026	20/04/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 09 de junio.

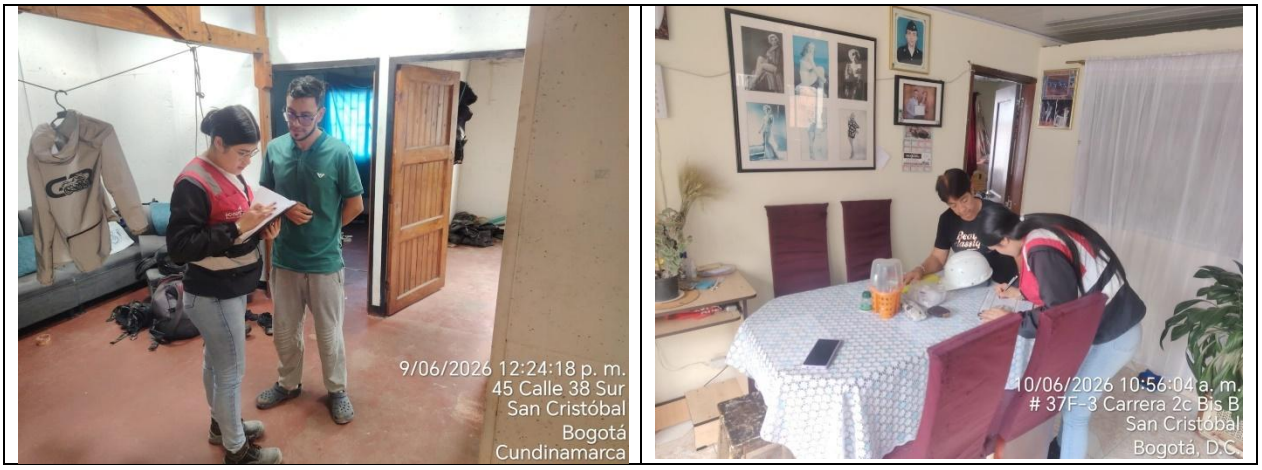
Dirección /Ubicación	Notificación enviada (fecha)	Visita realizada (fecha)	Acta levantada (fecha)	Cierre (fecha)	Copia entregada (si/no)	Observación.
CLL 37F SUR #2B - 48	04/03/2026	03/06/2026	03/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CRA 2B BIS B #37D - 21 SUR	04/03/2026	05/06/2026	05/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CLL 37F SUR #2B - 51	04/03/2026	09/06/2026	09/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.
CRA 2B BIS B #37F - 03 SUR	04/03/2026	10/06/2026	10/06/2026	En ejecución	Si	Se hace entrega de la copia de acta de vecindad al predio el día 30 de junio.

Fuente: Elaboración Propia

REGISTRO FOTOGRÁFICO LEVANTAMIENTO ACTAS DE VECINDAD







Fuente: Elaboración Propia

8.2 LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO

Durante el mes de junio de 2026 se suscribieron dos (2) actas de compromiso derivadas de las actividades de gestión social desarrolladas en el marco del proyecto. La primera, suscrita el 12 de junio de 2026, corresponde al acuerdo de compensación económica y paz y salvo por la afectación temporal de un parqueadero ocasionada por la ejecución de las actividades de obra. La segunda, formalizada el 22 de junio de 2026, corresponde al compromiso relacionado con la entrega de la figura religiosa a la Parroquia Santa Edith Stein del Parque Guacamayas, como resultado de los acuerdos establecidos con la comunidad y los actores involucrados.

Adicionalmente, durante el período informado se dio continuidad al seguimiento de los compromisos adquiridos en meses anteriores, verificando su cumplimiento y realizando el acompañamiento necesario para garantizar la atención oportuna de las solicitudes, inquietudes y requerimientos presentados por la comunidad. Como resultado de este proceso de seguimiento, se evidenció que los compromisos previamente establecidos fueron atendidos conforme a los acuerdos suscritos entre las partes, sin registrarse incumplimientos, inconformidades o situaciones adicionales que hicieran necesaria la suscripción de nuevas actas de compromiso durante el período de corte del presente informe.

8.3 OTROS

En el marco del componente social, se contemplan actividades complementarias orientadas a fortalecer la relación con la comunidad y promover su integración con el entorno, a través de procesos de gestión interinstitucional. En este sentido, se prevé la articulación con entidades como la Secretaría de Integración

Social, Instituto para la Economía Social y otras instituciones, con el fin de desarrollar jornadas de capacitación y socialización.

Así mismo, se continuará con el acompañamiento a líderes comunitarios, la atención de inquietudes en campo, el fortalecimiento de canales de comunicación directa, la difusión permanente de información del proyecto, el apoyo en la gestión oportuna de PQRS y el seguimiento a las percepciones comunitarias.

Estas acciones, aunque complementarias a los componentes principales, son fundamentales para fortalecer los procesos comunitarios, prevenir conflictos y contribuir al adecuado desarrollo del proyecto.

9. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El seguimiento durante la ejecución del contrato es fundamental para garantizar el cumplimiento de los objetivos, alcances y cronogramas establecidos, así como para verificar la adecuada implementación de los componentes técnicos, sociales, ambientales y administrativos del proyecto. Este proceso permite identificar oportunamente avances, dificultades o desviaciones, facilitando la toma de decisiones correctivas y preventivas que contribuyan al adecuado desarrollo de las actividades.

Asimismo, el seguimiento continuo fortalece la transparencia en la gestión, asegura el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad y las entidades involucradas, y permite mantener una trazabilidad clara de las acciones ejecutadas, sirviendo como soporte ante procesos de interventoría, supervisión y control.

9.1 BITÁCORA SOCIAL ETAPA 1 Y 2

Para el presente informe, la bitácora social se consolida y se presenta como anexo, en el cual se incluye el registro detallado de las actividades desarrolladas, así como la tabla resumen que permite el seguimiento de cada registro, garantizando la organización, trazabilidad y soporte de la información reportada.

Tabla 13 bitácora

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
1	01/06/2026	Se asiste al Comité Integral de Obra para realizar seguimiento a los avances y compromisos del proyecto. Asimismo, la interventoría	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	01/06/2026	Actividades ejecutadas conforme a lo programado, garantizando atención a la comunidad y

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		revisa la bitácora social, se continúa con la subsanación de observaciones y actualización del Plan de Gestión Social, y se brinda atención a la comunidad en el PAC, suministrando información sobre las obras en ejecución.					seguimiento social al proyecto.
2	02/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se actualiza el Drive del componente social con los soportes documentales pendientes, se realiza atención a la comunidad en articulación con el área técnica, se remite notificación a la Alcaldía Local e IPES para coordinación institucional y se revisan las observaciones del Plan de Gestión Social junto con la interventoría.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	02/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de atención a la comunidad, gestión documental, articulación interinstitucional y seguimiento a los instrumentos del componente social, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.
3	03/06/2026	Se realizan gestiones sociales y comunitarias en el área de influencia del proyecto, se remite el Plan de Gestión Social V5 y los informes semanales No. 15 y No. 16 a la interventoría para revisión, se brinda atención a la comunidad en el PAC, se efectúan recorridos en articulación con el área técnica, se gestiona el préstamo del Salón Comunal Guacamayas y se continúa con el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 4.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	03/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de gestión social, atención a la comunidad, articulación institucional y seguimiento documental, contribuyendo al adecuado desarrollo y control de las acciones del componente social del proyecto.
4	04/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se atienden inquietudes relacionadas con las	Gestión administrativa, acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	04/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de atención a la comunidad, gestión

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		actividades del proyecto en articulación con el área técnica, se remite comunicación a la Secretaría Distrital de Integración Social, se envía el alcance al Plan de Gestión Social (PGS) versión 5 y se adelantan actividades de gestión documental del componente social.					documental, articulación interinstitucional y seguimiento a los instrumentos del componente social, fortaleciendo el desarrollo y control de las acciones previstas para el proyecto.
5	05/06/2026	Se realizan actividades de gestión documental para la organización y digitalización de las actas de vecindad, se continúa con el levantamiento de actas en la Zona 4 y se recibe la documentación física de la Zona 2 para su escaneo, archivo y organización en el Drive del componente social.	Gestión administrativa, acompañamiento social y capacitación	Equipo social contratista	Cerrado	05/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades de gestión documental y seguimiento a las actas de vecindad, garantizando la adecuada organización, digitalización y trazabilidad de la información del componente social del proyecto.
6	06/06/2026	Se realizan actividades de gestión documental del componente social, se brinda atención a la comunidad en el PAC, se elaboran las copias y el alistamiento para la entrega de las actas de vecindad de la Zona 2 y se digitaliza y organiza el registro fotográfico y fílmico de las actas de vecindad de la Zona 4.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	06/06/2026	Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer el control documental y la atención a la comunidad, asegurando la preparación de los soportes requeridos y el adecuado registro de la información generada en el componente social del proyecto.
7	09/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se participa en el Comité de Seguimiento Social y en el Comité Integral de Obra, se realiza la entrega predio a predio de las actas de vecindad de la Zona 2, se continúa con el	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	09/06/2026	Se desarrollaron las actividades programadas de seguimiento, atención comunitaria y gestión administrativa, fortaleciendo la coordinación entre los actores del proyecto y

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		levantamiento de actas en la Zona 4, se adelanta gestión institucional con la Alcaldía Local y se desarrollan actividades de gestión documental del componente social.					el adecuado control de la información del componente social.
8	10/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se continúa con el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 4, se organiza el registro fotográfico y fílmico correspondiente, se carga la documentación del componente social en el Drive institucional y se elabora el volante informativo para la socialización de las actividades del proyecto en el Mirador Altamira Chiguaza.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	10/06/2026	Las actividades ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de información a la comunidad, actualización documental y preparación de las acciones de socialización, favoreciendo el adecuado desarrollo del componente social del proyecto.
9	11/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se remiten oficios a la Personería Local y a la interventoría para revisión del volante informativo, se atienden requerimientos de la comunidad en articulación con el área técnica, se recibe una hoja de vida, se realiza inducción a personal de mano de obra no calificada, se actualiza el directorio de actores y se apoya la gestión de firmas para la invitación del Comité Mi Hábitat.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	11/06/2026	Las acciones desarrolladas permitieron dar continuidad a los procesos de atención ciudadana, coordinación institucional y apoyo a la ejecución del componente social, asegurando el cumplimiento de las actividades programadas y la oportuna gestión de los requerimientos presentados.
10	12/06/2026	Se elabora el acta de compromiso para el paz y salvo de un parqueadero con	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	12/06/2026	Las actividades ejecutadas permitieron avanzar en los procesos

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		sus respectivos soportes, se ajusta el volante informativo del Mirador Altamira conforme a las observaciones de la interventoría, se radica el Informe Semanal No. 17, se avanza en la elaboración del Informe Mensual No. 4 y se gestiona la recolección de firmas para la invitación a la reunión convocada por la SDHT.					de formalización, revisión de documentos y seguimiento administrativo del componente social, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y la adecuada coordinación con las entidades involucradas.
11	13/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se formaliza la firma del acta de paz y salvo y de compensación económica por afectación temporal de un parqueadero, y se realizan actividades de gestión documental para la consolidación y envío del Informe Mensual No. 4 a la interventoría.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	13/06/2026	La jornada permitió consolidar los procesos administrativos y documentales del componente social, asegurando la formalización de los compromisos adquiridos con la comunidad y el oportuno reporte de la información requerida para el seguimiento del proyecto.
12	16/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se participa en el Comité Integral de Obra, se acompaña la visita de la SDIS a una persona adulta mayor, se remite el acta del comité de seguimiento social, se apoya la gestión de la SDIS en el territorio, se recibe la firma de una invitación de la SDHT y se realizan actividades de gestión documental del componente social.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	16/06/2026	Las actividades desarrolladas favorecieron el fortalecimiento de la articulación con las entidades participantes, el acompañamiento a la comunidad y la actualización de los soportes administrativos necesarios para el adecuado seguimiento del componente social del proyecto.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
13	17/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se realizan actividades de gestión documental del componente social, se elabora y remite a la interventoría el Informe Semanal Social No. 18 y se envía para revisión el volante informativo de la reunión de avance y formación de la Etapa 2.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	17/06/2026	Se dio cumplimiento a las actividades programadas del componente social conforme a lo establecido.
14	18/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se finaliza y radica ante la interventoría las actas de vecindad de la Zona 4, se realiza una inducción corporativa en articulación con SST, se actualiza el Drive del componente social, se ajusta el volante informativo y se reciben las aprobaciones de los informes semanales No. 12 al 16.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	18/06/2026	Se evidenció avance en el cumplimiento de los procesos operativos y documentales del componente social, dando cierre a actividades programadas y atendiendo los requerimientos de seguimiento establecidos para el proyecto.
15	19/06/2026	Se realiza inducción corporativa en articulación con SST, se adelanta la inscripción de un trabajador para la expedición del certificado de residencia, se inicia la elaboración de la metodología para la reunión de avance y el taller de formación de la etapa 2, y se efectúa la entrega de la imagen de la Virgen del Carmen al padre Jonathan en el PAC.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	19/06/2026	Se avanzó en las actividades de apoyo administrativo, coordinación operativa y relacionamiento comunitario, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos para el desarrollo del componente social.
16	20/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se recibe el certificado de residencia de un trabajador,	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	20/06/2026	Las actividades realizadas permitieron fortalecer la coordinación

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		se obtiene la aprobación del volante informativo del Mirador Altamira, se atiende una consulta en articulación con las áreas SST y Ambiental, y se gestiona el envío de invitaciones para la reunión de avance y el taller de formación.					administrativa y el proceso de comunicación con la comunidad y las entidades, facilitando la ejecución de las acciones programadas del componente social.
17	22/06/2026	Se participa en el Comité Integral de Obra, se recibe la aprobación del Plan de Gestión Social y del volante de invitación, se elabora el acta de compromiso para la entrega de la figura religiosa al padre Jonathan y se envían las invitaciones a las entidades locales y al Comité Mi Hábitat.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	22/06/2026	Se consolidaron las actividades de coordinación, validación y formalización requeridas para la ejecución del componente social, dando continuidad a los compromisos y acciones previstas en el proyecto.
18	23/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se gestiona la solicitud del certificado de residencia de un trabajador y se elaboran las diapositivas para la reunión de avance de obra en articulación con los diferentes componentes del proyecto.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	23/06/2026	Se avanzó en la preparación de las actividades programadas y en el cumplimiento de los procesos administrativos necesarios para el desarrollo del componente social del proyecto.
19	24/06/2026	Se radica la metodología y sus anexos para la reunión de avance de obra y el primer taller de formación, se brinda atención a la comunidad en el PAC y se realiza la entrega predio a predio del volante informativo del Mirador Altamira Chiguaza en articulación con la interventoría.	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	24/06/2026	Se dio continuidad a las actividades de planificación, socialización y atención comunitaria, asegurando el cumplimiento de las acciones previas al desarrollo de las jornadas programadas.

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
20	25/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se realizan actividades de gestión documental y se efectúa la entrega predio a predio del volante informativo para convocar a la comunidad a la reunión de avance de obra y al primer taller de formación de la etapa 2.	Gestión administrativa y gestión social en campo con la comunidad	Equipo social contratista	Cerrado	25/06/2026	Se fortalecieron las acciones de divulgación y organización del componente social, promoviendo la participación de la comunidad en las actividades programadas del proyecto.
21	26/06/2026	Se realizan actividades de gestión documental del componente social, se desarrolla una inducción corporativa en articulación con SST, se actualiza el Drive del proyecto, se prepara la logística para la reunión de avance y el taller de formación, y se inicia la elaboración del Informe Semanal No. 19.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	26/06/2026	Se ejecutaron las actividades de apoyo requeridas para la organización, coordinación y seguimiento del componente social, facilitando el desarrollo de las jornadas programadas.
22	27/06/2026	Se realiza la reunión de avance de obra y el primer taller de formación y participación de la etapa 2 en articulación con el IDPYBA, donde se socializan los avances del proyecto y se desarrolla una jornada de sensibilización sobre el manejo adecuado de las excretas de animales de compañía.	Gestión administrativa y acompañamiento social	Equipo social contratista	Cerrado	27/06/2026	La actividad permitió fortalecer los espacios de participación ciudadana y educación comunitaria, promoviendo el conocimiento de los avances del proyecto y la apropiación de buenas prácticas en el entorno.
23	30/06/2026	Se brinda atención a la comunidad en el PAC, se participa en el Comité Integral de Obra y en el Comité de Seguimiento Social, se reciben las actas de vecindad de la Zona 4 para su digitalización y entrega, se	Gestión administrativa	Equipo social contratista	Cerrado	30/06/2026	Se mantuvo el seguimiento a las actividades del componente social, fortaleciendo la coordinación entre los equipos de trabajo y la actualización de la

No de registro	Fecha	Actividad / situación reportada	Tipo de Actividad	Responsable	Estado	Fecha de cierre	Observaciones
		remite el acta del comité y se actualiza el directorio de actores del Mirador Altamira Chiguaza.					información necesaria para la ejecución del proyecto.

Fuente: Elaboración Propia

10. SEGUIMIENTO E INFORMES

El presente documento consolida el avance de la gestión social correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026. El objetivo principal de estas actividades es brindar acompañamiento social, información oportuna y canales de participación a la comunidad de la localidad de San Cristóbal, específicamente en las zonas de influencia de los proyectos Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza.

10.1 INFORMES SEMANALES

Durante el mes de junio de 2026 se desarrolló el seguimiento a las actividades del componente social del contrato, consolidando la información reportada en los informes semanales. En este periodo se evidenció el avance progresivo en la implementación de los programas de información y servicio a la ciudadanía, comunicación y participación ciudadana, generación de empleo y ejecución del Plan de Gestión Social. Las actividades estuvieron enfocadas en la atención a la comunidad a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), la socialización del proyecto, fortalecimiento del comité mi hábitat, así como el acompañamiento a actividades técnicas de obra como actas de vecindad y socializaciones. De igual forma, se adelantaron procesos de ajuste, revisión y aprobación de instrumentos de gestión social, por medio de estos informes se evidencian y soportan las actividades diarias de la gestión social acompañadas de registros fotográficos para la trazabilidad de las mismas.

Tabla 14 Informes semanales

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
17	Del 01 de junio al 07 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se dio continuidad a las actividades del componente social mediante la atención permanente a la	Se mantuvo una atención oportuna a la comunidad a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), fortaleciendo la articulación con los diferentes actores del proyecto. Asimismo,

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			comunidad en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación a los residentes y atendiendo sus requerimientos, sin registrarse PQRS. Asimismo, se realizaron acciones de articulación con la comunidad, el Comité Mi Hábitat y la Junta de Acción Comunal, además de gestiones para la atención de población vulnerable en coordinación con entidades distritales. De igual manera, se avanzó en la actualización y radicación del Plan de Gestión Social (PGS), el levantamiento de actas de vecindad en la Zona 4 y el acompañamiento a las actividades técnicas del proyecto. Finalmente, se desarrollaron actividades de seguimiento contractual, incluyendo la realización del Comité Integral de Obra, la actualización de la bitácora social y la elaboración del informe semanal para revisión de la interventoría.	se avanzó en la actualización de los instrumentos del componente social, el levantamiento de actas de vecindad y el seguimiento a las actividades técnicas y administrativas, dando cumplimiento a la programación establecida y a los requerimientos de la interventoría.
18	Del 08 de junio al 14 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se dio continuidad a la ejecución de los programas de gestión social del proyecto. En el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía, se mantuvo la atención en el Punto de	Se garantizó la atención permanente a la comunidad mediante el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), brindando orientación oportuna a residentes e integrantes del Comité Mi Hábitat, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación a residentes e integrantes del Comité Mi Hábitat sobre el avance de las obras, parqueaderos, instalación de bolardos y demás inquietudes de la comunidad, sin registrarse PQRS durante el período. En el Programa de Comunicación y Participación Ciudadana, se realizó atención a integrantes del Comité Mi Hábitat para la firma de soportes relacionados con la convocatoria de la Secretaría Distrital del Hábitat. En el Programa de Identificación y Evaluación de Impactos y Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas de Obra, se continuó con el levantamiento y entrega de actas de vecindad, así como la suscripción de un acta de compromiso por compensación económica derivada de la afectación temporal al acceso vehicular. Finalmente, en el Programa de Generación de Empleo y Seguimiento Contractual, se recibió una hoja de vida en el PAC, se realizó una inducción al personal de mano de obra no calificada, se adelantó el seguimiento a la documentación del componente social, la	dio continuidad al acompañamiento social de las actividades de obra mediante el levantamiento y entrega de actas de vecindad, la suscripción de un acta de compromiso por afectación temporal al acceso vehicular, la recepción de hojas de vida y la inducción de personal de mano de obra no calificada. De igual manera, se avanzó en la gestión administrativa del componente social con la radicación del informe mensual, la actualización de la bitácora social, la elaboración del informe semanal y el seguimiento a los documentos del Plan de Gestión Social y la Caracterización Social para atender los requerimientos de la interventoría.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			actualización de la bitácora, la radicación del informe mensual y la elaboración del informe semanal para revisión de la interventoría.	
19	Del 15 de junio al 21 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social / Acompañamiento social a actividades técnicas	Durante la semana se dio continuidad a la ejecución de los programas de gestión social del proyecto. En el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía, se mantuvo la atención en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación a la comunidad y atención a diferentes requerimientos, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se adelantó la gestión para la elaboración, ajuste y aprobación del volante informativo correspondiente a la reunión de avance de obra y al taller de formación y participación. En el Programa de Comunicación y Participación Ciudadana, se realizó acompañamiento interinstitucional junto con la SDHT, la interventoría y la SDIS para la atención de una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia del proyecto. En los programas de Identificación y Evaluación de Impactos y	Se garantizó la atención permanente a la comunidad mediante el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), brindando orientación oportuna a residentes y articulando acciones con entidades distritales, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se fortaleció la gestión social mediante el acompañamiento interinstitucional con la SDHT, la SDIS y la interventoría para la atención de población del área de influencia, la gestión y aprobación de piezas informativas para las próximas actividades de participación ciudadana y el seguimiento a las actas de vecindad. De igual manera, se dio continuidad al componente administrativo con la actualización de la bitácora social, el seguimiento a los documentos del Plan de Gestión Social y la Caracterización Social, el desarrollo de inducciones al personal de mano de obra no calificada y la participación en el comité integral de obra, dando cumplimiento a los compromisos establecidos para la ejecución del proyecto.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas de Obra, se radicaron ante la interventoría las actas de vecindad correspondientes a la zona 4 para su revisión. Finalmente, en el Programa de Generación de Empleo y Seguimiento Contractual, se desarrollaron inducciones al personal de mano de obra no calificada, se actualizó la bitácora social, se realizó seguimiento a los documentos del componente social y se elaboró el informe semanal, además de participar en el comité integral de obra para el seguimiento de los avances y compromisos del proyecto.	
20	Del 15 de junio al 21 de junio del 2026	Programa de información y servicio a la ciudadanía / Programa de comunicación y participación ciudadana / Programa de generación de empleo / Plan de gestión social	Durante la semana se dio continuidad a la ejecución de los programas de gestión social del proyecto. En el Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía, se mantuvo la atención en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando información a los residentes sobre las actividades programadas del proyecto, sin registrarse PQRS durante el período. Asimismo, se realizó la entrega predio a predio de volantes e invitaciones personalizadas	Se fortalecieron los procesos de información, comunicación y participación ciudadana mediante el desarrollo de la reunión de avance de obra, la sesión del Comité Mi Hábitat y el primer taller de formación y participación de la etapa 2, promoviendo la articulación con la comunidad y las entidades distritales. Asimismo, se garantizó la atención permanente a la ciudadanía a través del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), sin registrarse PQRS durante el período, y se adelantaron actividades de divulgación mediante la entrega de volantes e invitaciones personalizadas. De

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			para la reunión de avance de obra, el primer taller de formación y participación de la etapa 2 y la sesión del Comité Mi Hábitat, promoviendo la participación comunitaria. En el Programa de Comunicación y Participación Ciudadana, se desarrolló la reunión de avance de obra, la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y el primer taller de formación y participación, realizado en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), orientado a fortalecer la tenencia responsable de animales de compañía y el cuidado del espacio público. En los programas de Identificación y Evaluación de Impactos y Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas de Obra, se dio seguimiento a las actas de vecindad en revisión por parte de la interventoría y se suscribió un acta de compromiso para la entrega en custodia de la imagen de la Virgen del Carmen durante la ejecución de las obras. Finalmente, en el Programa de Generación de Empleo y Seguimiento Contractual, se realizó una inducción al personal de mano de obra no	igual manera, se obtuvo la aprobación por parte de la interventoría del Plan de Gestión Social en su versión 5 y del Informe Mensual No. 4, se dio continuidad al seguimiento de las actas de vecindad y se suscribió un acta de compromiso para la custodia temporal de la imagen de la Virgen del Carmen, dando cumplimiento a los compromisos sociales y administrativos establecidos para el desarrollo del proyecto.

No consecutivo	Periodo del informe	Programa	Actividad / gestión social	Observaciones/ Resultado
			calificada, se dio continuidad a la actualización de la bitácora social, se obtuvo la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social por parte de la interventoría, se recibió la aprobación del Informe Mensual No. 4 y se participó en el comité integral de obra para el seguimiento de los avances y compromisos del proyecto.	

Fuente: Elaboración Propia

11. REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIAL

A continuación, se presenta la relación de las reuniones de seguimiento social realizadas durante el mes, en las cuales se desarrollaron espacios de diálogo, articulación y verificación del avance del proyecto, permitiendo hacer seguimiento al estado del mismo, resolver inquietudes y establecer compromisos conjuntos.

Tabla 15 reunión de seguimiento social

# de consecutivo	Fecha	Lugar	Temas tratados / Asunto	Participantes	Acuerdos / compromisos
9	09/06/2026	Punto de Atención a la Comunidad (PAC) / Presencial	Seguimiento a las actividades del componente social, revisión de los avances del Plan de Gestión Social (PGS), programación de actividades con la comunidad, definición de compromisos para la reunión de avance de obra y coordinación de	Contratista, interventoría y entidad	Se acordó dar continuidad al seguimiento de las actividades del componente social y a la ejecución del Plan de Gestión Social, garantizando el cumplimiento de la programación establecida.

			las acciones sociales en los frentes Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza.		Asimismo, se definió fortalecer la articulación con la comunidad y las entidades participantes, realizar seguimiento a los compromisos derivados de la reunión de avance de obra y continuar con la gestión de las actas de vecindad, la documentación social y los requerimientos formulados por la interventoría.
10	30/06/2026	Oficina de la Interventoría / Presencial	Seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Social, revisión de los avances del componente social, programación de actividades de participación ciudadana, estado de los compromisos con la interventoría y planificación de las actividades sociales correspondientes al mes de julio.	Contratista, interventoría y entidad	Se acordó dar continuidad a la ejecución y seguimiento de las actividades del Plan de Gestión Social, garantizando el cumplimiento de la programación establecida y el desarrollo de las jornadas de participación ciudadana. Asimismo, se definió mantener el seguimiento a los compromisos adquiridos con la interventoría, fortalecer la articulación con la comunidad y las

					entidades participantes, y continuar con la actualización de la documentación e instrumentos del componente social para asegurar el cumplimiento de los requerimientos del proyecto.

Fuente: Elaboración Propia

12. CÓMITES DE SEGUIMIENTO SEMANAL

Los comités de seguimiento semanal constituyen un espacio de articulación entre el contratista, la interventoría y la Secretaría Distrital del Hábitat, orientado a realizar el seguimiento continuo al desarrollo del proyecto, incluyendo el componente social. Estos espacios permiten fortalecer la comunicación directa entre las partes, identificar oportunamente dificultades, hacer seguimiento a los compromisos establecidos y facilitar la toma de decisiones conjuntas que contribuyan al adecuado desarrollo de la obra.

Tabla 16 comité de seguimiento

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
17	01/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance del Plan de Gestión Social, la programación de las actividades de participación ciudadana, el estado de las actas de vecindad y los compromisos	Se acordó dar continuidad a la ejecución de las actividades del Plan de Gestión Social, realizar seguimiento a los compromisos sociales establecidos con la interventoría y mantener actualizada la documentación e	Contratista – área social	Elaborada

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
				pendientes con la interventoría, así como la coordinación de las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la gestión social durante la ejecución de la obra.	instrumentos del componente social conforme al avance del proyecto.		
18	09/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance de las actividades del Plan de Gestión Social, la programación de las jornadas de participación ciudadana, el estado de las actas de vecindad, la atención a la comunidad y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría y las entidades distritales.	Se acordó dar continuidad a las actividades programadas del Plan de Gestión Social, realizar seguimiento a las actas de vecindad y fortalecer la atención a la comunidad, garantizando el cumplimiento de los compromisos y requerimientos establecidos por la interventoría.	Contratista – área social	Elaborada

	INFORME MENSUAL COMPONENTE SOCIAL No 5		
CONSORCIO MITIPARK	**Fecha de Emisión:** Julio 2026	PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT
	Versión: V1		

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
19	16/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al avance del componente social, revisando el estado del Plan de Gestión Social, la programación de las actividades de participación ciudadana, las gestiones con la comunidad, el seguimiento a las actas de vecindad y el cumplimiento de los compromisos sociales adquiridos con la interventoría.	Se acordó continuar con la ejecución de las actividades del Plan de Gestión Social, fortalecer el seguimiento a las actas de vecindad y a las acciones de participación ciudadana, y dar cumplimiento a los compromisos y observaciones emitidos por la interventoría.	Contratista – área social	Elaborada
20	22/06/2026	Virtual	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance de las actividades del Plan de Gestión Social, la ejecución de las jornadas de participación ciudadana, la atención a la comunidad, el estado de las actas de vecindad y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría y las entidades distritales.	Se acordó dar continuidad a las actividades del Plan de Gestión Social, fortalecer el seguimiento a las acciones de participación ciudadana y a las actas de vecindad, y mantener actualizada la documentación del componente social para atender oportunamente los requerimientos de la interventoría.	Contratista – área social	Elaborada

No consecutivo	Fecha	Lugar / Modalidad	Participantes	Temas abordados	Compromisos / acuerdos	Responsable	Estado
21	30/06/2026	Presencial	Contratista, interventoría y entidad	Se realizó seguimiento al componente social del proyecto, revisando el avance del Plan de Gestión Social, el desarrollo de las actividades de información y participación ciudadana, el estado de las actas de vecindad, la atención a la comunidad y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría para garantizar la continuidad de la gestión social.	Se acordó dar continuidad a la ejecución de las actividades del Plan de Gestión Social, realizar seguimiento a las acciones de participación ciudadana y a las actas de vecindad, y mantener actualizada la documentación del componente social para atender los compromisos y requerimientos de la interventoría.		

Fuente: Elaboración Propia

13. SEGUIMIENTO A INFORMES PRESENTADOS

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los procesos de seguimiento y control, se presenta el estado de los informes radicados ante la interventoría, así como el resultado de su respectiva revisión y aprobación. Lo anterior permite evidenciar la trazabilidad en la entrega de información, la atención oportuna a los requerimientos y la conformidad de los productos presentados en relación con las actividades ejecutadas durante el periodo.

- Informe Mensual No. 1 – Febrero de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK el día 20 de marzo de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-146-2026-MITIPARK de fecha 26 de marzo de 2026.

- Informe Mensual No. 2 – Marzo de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-163 del día 10 de abril de 2026. Posteriormente, el documento fue objeto de observaciones comunicadas por la interventoría mediante correo electrónico del 14 de abril de 2026. En atención a dichas observaciones, este contratista realizó la respectiva subsanación y remitió la versión ajustada mediante correo electrónico del 15 de abril de 2026. Finalmente, la interventoría emitió aprobación del informe mediante correo electrónico de la misma fecha y a través del oficio COINSCHI-ADM-189-2026-MITIPARK del 16 de abril de 2026.

- Informe Mensual No. 3 – Abril de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-216 del día 13 de mayo de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-271-2026-MITIPARK de fecha 01 de junio de 2026.

- Informe Mensual No. 4 – Mayo de 2026, entregado mediante oficio CTO-1357-2025-MITIPARK-273 del día 13 de junio de 2026, el cual fue revisado y aprobado por la interventoría mediante comunicado COINSCHI-ADM-323-2026-MITIPARK de fecha 26 de junio de 2026.

Tabla 17 seguimiento a informes

Mes	Fecha de Entrega	Estado (Aprobado/con observaciones/No aprobado)	Fecha de respuesta	Observaciones	Fecha de Subsanación
Febrero	20/03/2026	Aprobado	26/03/2026	N.A.	N.A.
Marzo	10/04/2026	Aprobado	14/04/2026	Observado	15/04/2026
Abril	13/05/2026	Aprobado	01/06/2026	N.A.	N.A.
Mayo	13/06/2026	Aprobado	26/06/2026	N.A.	N.A.

Fuente: Elaboración Propia

14. CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL

Tabla 18 correspondencia

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVIO
CTO-1357-2025-MITIPARK	252	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL IPES	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA REVISIÓN DE CASO ASOCIADO A ACTIVIDAD ECONÓMICA INFORMAL EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.	2/06/2026

No Oficio		DESTINATARIO	ASUNTO	FECHA DE ENVIO
CTO-1357-2025-MITIPARK	253	INTERVENTORÍA	REMISIÓN DE COMUNICACIÓN PRESENTADA ANTE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL IPES PARA CONOCIMIENTO	2/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	255	INTERVENTORÍA	RESPUESTA A OFICIO COINSCHI-ADM-240-2026 – ENTREGA PLAN DE GESTIÓN SOCIAL V5	3/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	256	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORMES SEMANALES SOCIALES No. 15 y 16	3/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	259	INTERVENTORÍA	SOLICITUD DE VISITA INSTITUCIONAL Y VALORACIÓN SOCIAL EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO – PARQUE GUACAMAYAS	4/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	261	INTERVENTORÍA	ALCANCE CTO-1357-2025-MITIPARK-255 - ENTREGA PLAN DE GESTIÓN SOCIAL V5	4/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	266	PERSONERIA	ACTAS DE REUNIÓN Y VISITA EL DIA 28 DE MAYO DEL 2026 EN ACOMPAÑAMIENTO DE LA PERSONERIA LOCAL.	10/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	267	INTERVENTORÍA	ENTREGA FORMATO DE VOLANTE INFORMATIVO MIRADOR ALTAMIRA	11/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	271	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME SEMANAL SOCIALES No. 17	12/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	273	INTERVENTORÍA	ENTREGA INFORME MENSUAL SOCIAL No. 4	13/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	281	INTERVENTORÍA	ENTREGA DE INFORME SEMANAL SOCIAL No. 18.	17/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	282	INTERVENTORÍA	ENTREGA VOLANTE REUNION DE AVANCE Y FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN ETAPA 2	17/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	283	INTERVENTORÍA	CUARTA ENTREGA ACTAS DE VECINDAD - ZONA 4	18/06/2026
CTO-1357-2025-MITIPARK	294	INTERVENTORÍA	ENTREGA ESTRATEGIAS DE CONVOCATORIA Y METODOLOGIA DETALLADA DE LA REUNIÓN DE AVANCE Y TALLER IDPYBA	24/06/2026

Fuente: Elaboración Propia

15. CRONOGRAMA

El cronograma es una herramienta fundamental para la adecuada gestión del tiempo en el desarrollo del componente social del proyecto, ya que permite planificar, organizar y hacer seguimiento a las actividades

de participación, socialización, comunicación y atención a la comunidad, garantizando su ejecución dentro de los plazos establecidos. Asimismo, facilita la programación de reuniones, la atención de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), la prevención de solapamientos con otras actividades del proyecto y la articulación con los diferentes equipos técnicos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los objetivos planteados.

Para el seguimiento y control de las actividades programadas, se cuenta con los siguientes instrumentos de gestión:

- Bitácora Social: Se diligencia de manera diaria, registrando todas las actividades desarrolladas por la profesional social en campo, constituyéndose en un soporte de seguimiento continúo (ver anexo de bitácora).
- Informe Semanal: Durante el mes de junio se realizó la gestión y seguimiento a la entrega de los informes semanales, garantizando su radicación, ajuste y aprobación por parte de la interventoría. Inicialmente, el 03 de junio de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-256, se remitieron los informes semanales 15 y 16, en su primera versión, el 12 de junio de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-271, se remitió el informe semanal 17 en su primera versión, el 17 de junio de 2026, mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK-281, se remitió el informe semanal 18 en su primera versión de los cuales los informes 15 y 16 se encuentran aprobados por parte de la interventoría mediante el comunicado COINSCHI-ADM-305-2026 y los informes 17 y 18 se encuentran en revisión por parte de la interventoría para el presente mes.
- Informe Mensual: Mediante comunicado CTO-1357-2025-MITIPARK - 273 el día 13 de junio de 2026 se remito el Informe Mensual No. 4 en su versión 1. Para el presente corte del mes de junio se encuentra aprobado por parte de la interventoría por medio de la comunicación COINSCHI-ADM-323-2026 el día 26 de junio de 2026.
- Informe Final: Este informe se consolidará una vez se realice la entrega total de la obra a la comunidad del Mirador Altamira - Chiguaza.

Estos instrumentos permiten garantizar la trazabilidad de las actividades, el control del avance del cronograma y la toma oportuna de decisiones durante la ejecución del proyecto.

16. COMENTARIOS

Durante el mes de junio de 2026 se dio continuidad a la implementación del componente social del proyecto, fortaleciendo los procesos de información, comunicación y participación ciudadana mediante la atención permanente a la comunidad a través del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) y los diferentes canales de comunicación, sin registrarse Peticiones, Quejas, Reclamos o Sugerencias (PQRS) durante el

periodo. Asimismo, se desarrollaron la reunión de avance de obra, la reunión mensual del Comité Mi Hábitat y el primer taller de formación y participación de la etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), promoviendo la participación comunitaria, la tenencia responsable de animales de compañía y la apropiación del espacio público. De igual manera, se obtuvo la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social por parte de la interventoría, se continuó con la actualización de la Caracterización Social para incorporar el nuevo frente de intervención del Mirador Altamira Chiguaza y se dio seguimiento a las actividades de acompañamiento social mediante la gestión de actas de vecindad, la divulgación de información a través de piezas comunicativas, la recepción de hojas de vida, la vinculación e inducción de mano de obra local y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la interventoría. Finalmente, algunas actividades, como la actualización definitiva de la Caracterización Social, los recorridos de reconocimiento y los talleres de sostenibilidad y apropiación, continuarán desarrollándose de acuerdo con el cronograma de la etapa 2, por lo que sus resultados serán presentados en los informes posteriores.

17. CONCLUSIONES

Durante el mes de junio de 2026 se dio cumplimiento a las actividades programadas en el Plan de Gestión Social, fortaleciendo los procesos de información, comunicación y participación ciudadana mediante la realización de reuniones con la comunidad, el funcionamiento permanente del Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC) y la articulación con entidades distritales. Asimismo, se avanzó en la consolidación de la gestión documental del componente social con la aprobación de la versión 5 del Plan de Gestión Social y el seguimiento a la actualización de la Caracterización Social para el nuevo frente de intervención del Mirador Altamira Chiguaza. De igual manera, se dio continuidad a las estrategias de acompañamiento social a la obra mediante el seguimiento a las actas de vecindad, la divulgación de información, la vinculación de mano de obra local y el desarrollo de inducciones al personal, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Entidad y la interventoría. Finalmente, la ausencia de PQRS durante el periodo evidencia una adecuada gestión de la comunicación con la comunidad y el fortalecimiento del relacionamiento entre el proyecto y los actores del área de influencia, permitiendo avanzar de manera organizada en la ejecución de las actividades previstas para la etapa 2 del proyecto.

18. ANEXOS

Anexo 1. Bitácora
Anexo 2. Informes semanales
Anexo 1. invitaciones personalizadas
Anexo 2. Acta de reunión comité mi Hábitat
Anexo 3. Reuniones institucionales
Anexo 4. Inducciones MONC
Anexo 5. Directorio de actores
Anexo 6. Volantes
Anexo 7. Certificados de residência
Anexo 8. Entrega copia actas de vecindad
Anexo 9. Reuniones de formación y participación
Anexo 12. Actas de compromiso
Anexo 13. Reunion de avance
Anexo 14. Cumplimiento de personal mujeres

ANEXO 1.

01-06-2026 **NOTA:** El día 26 de mayo se realizaron observaciones conjuntas con la profesional social de la interventoría, la profesional social de la entidad, el residente técnico del contratista y la profesional social del contratista, respecto a los ajustes requeridos en el plan de Gestión social para el proyecto del mirador Altamira chiguaza. Durante la reunión, el contratista manifestó que la entrega de dichos ajustes se efectuaría los días 27 y 28 de mayo; sin embargo, a la fecha esta entrega no se ha realizado, el contratista en Comité de obra integral 01-06-2026 indica que radicará el documento con sus ajustes. al finalizar la jornada.

Se asiste al comité integral de obra en articulación con los diferentes componentes del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades ejecutadas durante el periodo, revisar los compromisos adquiridos y evaluar las actividades pendientes por desarrollar, garantizando la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de las metas establecidas para cada frente de trabajo durante la jornada, la profesional social de la interventoría realiza la revisión de la bitacora social del proyecto, efectuando observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento del registro y seguimiento de las actividades desarrolladas en el componente social.

De igual manera, se continúa con el proceso de subsanación de observaciones formuladas por la interventoria y la entidad, así como con la actualización del cronograma correspondiente al Plan de Gestión social, incorporando los ajustes necesarios para asegurar la adecuada programación y ejecución de las actividades previstas.

Adicionalmente, se brinda atención a la ciudadanía en el punto de Atención a la comunidad (PAC) en articulación con el área técnica del contratista. En este espacio se atiende a la señora Blanca Poveda, quien solicita información relacionada con las obras que se ejecutan en la zona 1, específicamente sobre las características y el estado final del andén proyectado. Ante su consulta, se suministra información clara y oportuna de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos para la intervención.

Powered by CamScanner



Interventoría

02-06-2026 Se cumple con la atención a la ciudadanía en el punto de atención a la comunidad (PAC), dentro del horario establecido, brindando información clara y oportuna a los residentes y demás interesados sobre los avances y actividades del proyecto. De igual manera, se realiza la actualización del enlace de almacenamiento compartido (CORNE) correspondiente al componente social, incorporando soportes documentales que se encontraban pendientes y organizándolos en las carpetas correspondientes para garantizar la trazabilidad y disponibilidad de la información. Asimismo, se atiende a la señora Blanca Poveda en relación con la instalación de bolardos en el área de intervención, gestión que se desarrolla en articulación con el área técnica del contratista con el fin de brindar respuesta a las inquietudes presentadas. Por otra parte, mediante correo electrónico y OFICIO NO. 252, se remite notificación a la Alcaldía local y al IPES respecto a la caseta ubicada en el barrio Guacamayas, donde la señora Martha Lucía Barón desarrolla una actividad económica informal, con el propósito de articular una visita y el acompañamiento institucional correspondiente durante las actividades que que adelantara el contratista en la zona. Finalmente, se articula con la profesional social de la interventoría la revisión de las observaciones formuladas al plan de Gestión social, con el fin de consolidar las acciones necesarias para su atención, ajuste y posterior subsanación por parte del contratista.



Interventoría

03-06-2026 Se realizó un acercamiento con una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del Proyecto Parque Guacamayas, en la zona de la Parroquia contigua al parque, con el propósito de conocer su identidad, las actividades que desarrolla en el sector y recopilar información que permita realizar las gestiones institucionales correspondientes.
De igual manera, se efectuó el envío a la interventoría del plan de Gestión Social en su versión 5 para la respectiva revisión por parte de la profesional social. Asimismo, se remitieron los informes semanales No. 15 y No. 16 a la profesional social de la interventoría para su revisión, observaciones y posterior aprobación.
Durante la jornada se dio cumplimiento al horario de atención establecido en el punto de atención a la comunidad (PAC), brindando información oportuna a los ciudadanos que requirieron orientación relacionada con el proyecto.
En articulación con el área técnica del contratista, se realizaron recorridos y acercamientos con residentes del área de influencia directa, con el fin de identificar al propietario de un vehículo estacionado dentro del área de intervención del Parque, específicamente en el sector contiguo a la cancha. Lo anterior, debido a la próxima ejecución de actividades de instalación de bolardos en dicha zona, buscando informar oportunamente al propietario sobre la necesidad de retirar el vehículo para evitar afectaciones durante el desarrollo de las obras.
Adicionalmente, se efectuó una visita al Salón Comunal Guacamayas con el propósito de solicitar formalmente el préstamo del espacio al representante de la Junta de Acción Comunal (JAC), en atención a la programación de actividades que llevará a cabo la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) en el marco del Proyecto. Finalmente, se continuó con el levantamiento de actas de vecindad correspondientes a la zona 4, actividad desarrollada en articulación con el área técnica del contratista, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos para el seguimiento y registro de las condiciones de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto.

Powered by CamScanner



Interventoría

04-06-2026 Se dio cumplimiento al horario de atención establecido en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC), brindando orientación oportuna a la ciudadanía. Durante la jornada se atendió la consulta de un residente del sector, quien manifestó inquietudes relacionadas con la instalación de bolardos en el Parque Guacamayas y la posibilidad de implementar reductores de velocidad en la vía. El residente técnico explicó las zonas proyectadas para la instalación de los bolardos dentro del alcance del proyecto e indicó que, de acuerdo con las actividades contempladas contractualmente, no se tiene prevista la implementación de reductores de velocidad. Adicionalmente, se realizó el envío a la Secretaría Distrital de Integración Social de la comunicación No. 259, mediante la cual se expresa el acompañamiento y la gestión institucional pertinente frente al caso de una persona adulta mayor identificada en el área de influencia directa del proyecto Parque Guacamayas, con el fin de que la entidad evalúe la situación y determine las acciones de atención que correspondan dentro de sus competencias. De igual manera, se elaboró y remitió el alcance al Plan de Gestión Social (PGS) versión 5, correspondiente al oficio No. 255, atendiendo los requerimientos y ajustes identificados durante el proceso de revisión.

Finalmente, se adelantaron actividades de gestión documental del componente social, relacionadas con la organización y clasificación del registro fotográfico de las actas de vecindad correspondientes a la zona 4, así como la elaboración y revisión de las actas derivadas de las reuniones institucionales realizadas con la Personería Local. Estas actividades se desarrollaron en coordinación con el residente técnico, con el propósito de complementar la información requerida y proceder posteriormente con su respectivo envío.

Powered by CamScanner



Interventoría

05-06-2026. Se adelanta la gestión documental correspondiente a la organización y consolidación de las actas de vecindad. De igual manera, se continúa con la actividad de levantamiento de actas de vecindad en la zona 4, en articulación con el área técnica del contratista, con el fin de dar cumplimiento a las actividades programadas para el proyecto. Adicionalmente, se recibe por parte del residente técnico la carpeta física correspondiente a las actas de vecindad de la zona 2, con el propósito de realizar su escaneo, digitalización y organización en la carpeta digital del componente social, alojada en el enlace institucional de drive, garantizando así la adecuada gestión, trazabilidad y conservación de la información documental del proyecto.



Interventoría

06-06-2026. Se realiza Gestión documental correspondiente al componente social, adelantando la organización y actualización de los soportes requeridos para el seguimiento de las actividades del Proyecto. Asimismo, se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la ciudadanía (PAC), cumpliendo con el horario establecido y proporcionando información oportuna a los residentes que requieren orientación sobre el desarrollo de la obra. De igual manera, se efectúan las copias de las actas de vecindad correspondientes a la zona 2, con el fin de realizar la entrega de las respectivas.

Powered by CamScanner

copias a la comunidad predio a predio durante la proxima semana. Para ello, se adelanta el alistamiento del Formato de soporte de entrega establecido por la entidad, garantizando la trazabilidad y el adecuado registro de esta actividad.
Adicionalmente, se realiza la digitalización y organización del registro Fotografico y Filmico obtenido durante el levantamiento de información de las actas de vecindad de la zona 4, con el proposito de consolidar y resguardar los soportes documentales correspondientes.



Interventoría

09-06-2026 Se cumple con el horario de atención establecido en el Punto de Atención a la comunidad (PAC). En el transcurso de la jornada, se lleva a cabo el comite de Seguimiento Social, con el Proposito de verificar el avance de las actividades ejecutadas y realizar seguimiento a las acciones pendientes del componente social. Posteriormente, se asiste a las oficinas de la interventoria para participar en el comite integral de obra, espacio en el cual se revisa el estado de avance de las actividades desarrolladas por los diferentes componentes del contrato, asi como las acciones Programadas para su ejecución. De igual manera, se realiza la entrega predio a predio de las copias de las actas de vecindad correspondientes a la zona 2, diligenciando el Formato de soporte de entrega establecido por la entidad y efectuando el respectivo registro Fotografico como evidencia de la actividad desarrollada.
Asimismo, se continua con el levantamiento de actas de vecindad en la zona 4, actividad realizada en articulación con el area tecnica del contratista para la verificación y documentación de las condiciones actuales de los inmuebles ubicados dentro del area de influencia del Proyecto. En materia de gestión institucional, se efectua el reenvio mediante correo electronico de la comunicación relacionada con la vendedora informal al area de inspección, vigilancia y control de la Alcaldia local,

Powered by CamScanner

con el Fin de dar continuidad al tramite y seguimiento correspondiente. Finalmente, se adelantan actividades de gestión documental, consistentes en la organización digital del registro Fotografico asociado a las actas de vecindad levantadas en la zona 4 y la carga de los archivos escaneados de las actas de vecindad de la zona 2 en el enlace de almacenamiento del componente social, garantizando asi su adecuada conservación, consulta y trazabilidad.



Interventoría

10-06-2026 Se cumple con el horario establecido para la atención a la comunidad en el Punto de Atención a la ciudadania (PAC), brindando información y orientación a los residentes y demas actores interesados en el desarrollo del proyecto. De manera paralela, se continua con la actividad de levantamiento de actas de vecindad en la zona 4, en articulación con el área técnica del contratista, dando cumplimiento a las actividades programadas dentro del Proceso de gestión social del proyecto. Asimismo, se realiza la organización y consolidación digital del registro Fotografico y Filmico asociado a las actas de vecindad levantadas, con el Fin de garantizar su adecuado almacenamiento, trazabilidad y consulta posterior. Por otra parte, se carga a el enlace de Drive, correspondiente al componente social el documento de caracterización social, junto con las oficios emitidos por el contratista y la interventoria. Se precisa que dicho documento presenta observaciones derivadas de las intervenciones contempladas en el Sector del mirador Altamira Chiguaza, las cuales deberian ser atendidas en las respectivas revisiones y ajustes. Finalmente, se elabora el volante informativo para la socialización del alcance del proyecto, la ubicación y horarios de atención del punto de Atención a la comunidad (PAC) asi como las actividades técnicas de obra que se ejecutaran en el mirador Altamira Chiguaza. Este material es remitido inicialmente al residente tecnico del contratista para su revisión y

Powered by CamScanner

validación, con el propósito de posteriormente enviarlo a los profesionales sociales de la interventoría y de la SUHT para su respectiva aprobación.



Interventoría

11-06-2026 Se cumple con el horario establecido de atención a la comunidad en el Punto de atención a la comunidad (PAC). Asimismo, mediante el oficio No. 266, se remiten a la personería local las actas y sus respectivos soportes correspondientes a la visita realizada el 28 de mayo de 2026 en el Parque Guacamayas, relacionada con el levantamiento de actas de vecindad. De igual manera, mediante el oficio No. 267, se envía para revisión el volante informativo referente al proyecto de intervención e información en el mirador Altamira Chiguaza.

Durante la jornada se atiende en el PAC a la señora Blanca Poveda, quien solicita información relacionada con los parqueaderos y la instalación de bolardos en los espacios públicos ubicados frente a la cancha, en donde el área técnica brinda orientación sobre lo mencionado por la señora con el fin de resolver sus dudas e inquietudes de manera oportuna.

Se recibe la hoja de vida de un residente de la localidad interesado en oportunidades laborales del proyecto.

En articulación con el área de seguridad y salud en el trabajo (SST), se realiza la inducción corporativa a una persona de mano de obra no calificada vinculada al proyecto. Adicionalmente, se actualiza el directorio de actores correspondiente al sector Guacamayas. Finalmente, por solicitud de la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat, se atiende a algunos integrantes del comité mi hábitat para la firma de recibido en el formato establecido por la entidad, correspondiente a la invitación remitida por la SUHT para participar en la reunión programada el día 22 de junio de 2026 con el banco Iberoamericano en el salón comunal del barrio Guacamayas.

Powered by CamScanner



Interventoría

12-06-2026 Se elaboró el acta de compromiso correspondiente al paz y salvo de un Parqueadero perteneciente a una residente de la comunidad, con el Fin de Formalizar la compensación economica por la afectación temporal del acceso vehicular. Al acta se anexarón los soportes correspondientes, incluyendo copia de la cedula de ciudadania, la tarjeta de propiedad del vehiculo y el contrato de arrendamiento. Dicho documento quedo programado para su Firma el dia 13 de Junio de 2026 en el Punto de Atención a la comunidad (PAC). Asimismo, se recibieron por parte de la interventoria las observaciones al volante informativo correspondiente al sector mirador Altamira. En articulación con el residente técnico del contratista y la profesional social de la interventoria, se realizó la revisión y ajuste del documento, subsanando las observaciones formuladas. De igual manera, se efectuó la radicación del Informe Semanal No. 17 y se avanzó en la elaboración del Informe mensual No. 4. Adicionalmente, se gestionó la recolección de Firmas de recibido en el Formato de soporte de entrega establecido por la entidad, en atención a la solicitud de la Secretaria Distrital del Hábitat (SDHT) relacionada con la invitación a la reunión programada para el dia 22 de Junio de 2026.



Interventoría

13-06-2026 Se cumplio con la atención a la comunidad en el Punto de atención a la Comunidad (PAC), de acuerdo con el horario establecido para la Prestación del servicio y orientación a los residentes del área de influencia del proyecto.

Powered by CamScanner

Durante la jornada, se recibio a la señora wendy michel vasco, con el fin de realizar la firma del acta de paz y salvo y del documento correspondiente a la compensación economica por la afectación temporal del acceso vehicular a su predio. Asimismo, se verificó la documentación soporte asociada al trámite y se efectuó el archivo de los documentos debidamente suscritos para su correspondiente gestión y seguimiento. Adicionalmente, se adelantaron actividades de gestión documental del componente social, enfocadas en la organización, revisión y consolidación de la información requerida para la elaboración del informe mensual No.4 y su envió a la interventoria. Estas actividades incluyeron la recopilación y verificación de soportes, registros fotograficos y demas documentos generados durante el periodo reportado, con el fin de garantizar la trazabilidad y calidad de la información presentada.



Interventoría

16-06-2026. Se da cumplimiento a la atención en el PAC dentro del horario establecido para la comunidad. Se participa en comité integral de obra con el fin de verificar las actividades pendientes y los avances de cada uno de los componentes del proyecto. Se realiza acompañamiento a visita en campo de la SVIS relacionada con la atención a persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del proyecto, actividad soportada mediante acta y registro fotografico. Se efectua el envio por correo electronico del acta del comite de seguimiento social correspondiente al 09-06-2026. Asimismo, se recibe en el PAC a dos profesionales de la SVIS, del área y programa de habitabilidad en calle, tanto en el punto PAC como en la comunidad residente. Se atiende a la señora Zoraida valdés, quien se acerca a firmar el recibido de la invitación a la reunión convocada por la SVHT, programada para el 22 en el salón comunal. Finalmente, se adelantan actividades de gestión documental propias del componente social.

Powered by CamScanner



Interventoría

17-06-2026 Se adelanta la gestión documental correspondiente al componente social del Proyecto. Asimismo, se garantiza la atención a la comunidad a través del Punto de Atención a la comunidad (PAC), cumpliendo con el horario establecido. Durante el periodo se realizó la elaboración del Informe Semanal No. 18, el cual fue remitido a la interventoría para su respectiva revisión. De igual manera, se elaboró y envió a la interventoría un volante informativo para revisión, relacionado con la convocatoria a la reunión de avance y la Primera reunión de Formación y Participación correspondiente a la etapa 2 del Proyecto, actividad programada para el día 27 de junio de 2026 en el Salón comunal Guacamayas a las 7:00 am.



Interventoría

18-06-2026 Se cumple con la atención a la comunidad en el Punto de atención a la comunidad (PAC) dentro del horario establecido, brindando orientación y respuesta a las solicitudes e inquietudes presentadas por los habitantes del sector. Se finaliza la actividad correspondiente a la elaboración y recopilación de las actas de vecindad de la zona 4, las cuales son debidamente radicadas ante la interventoría para su respectiva revisión, validación y aprobación. De igual manera, se realiza una inducción corporativa en articulación con la profesional del área de seguridad y salud en el trabajo (SST), con el fin de fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos internos y las medidas de seguridad aplicables al desarrollo de las actividades del proyecto. Asimismo, se adelanta la actualización del enlace de

Powered by CamScanner

Drive correspondiente al componente social, guantizando la organización y disponibilidad de la información documental.
Adicionalmente, se realiza el alcance con los ajustes pertinentes al volante informativo de la reunión de avance y el taller de Formación y Participación, incorporando las observaciones requeridas para su posterior divulgación.
Finalmente, se recibe la aprobación por parte de la interventoría de los informes semanales No. 12, 13, 14, 15, y 16 correspondientes al mes de mayo, dando cumplimiento al proceso de seguimiento y reporte de las actividades desarrolladas.



Interventoría

19-06-2026 Se realiza inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada en articulación con el área de seguridad y salud en el trabajo (SST), con el fin de brindar información relacionada con los lineamientos, normas y procedimientos establecidos para el desarrollo de las actividades del proyecto. De igual manera, se realiza la inscripción de un trabajador en la plataforma de certificados de residencia, dando cumplimiento a los procesos administrativos requeridos. Se da inicio a la elaboración de la metodología detallada para la reunión de avance y el taller de Formación y Participación correspondiente a la etapa 2 con la entidad IVOPYBA. Finalmente, se atiende al Padre Jonathan en el Punto de Atención a la comunidad (PAC), donde se realiza la respectiva notificación, y en acompañamiento del componente técnico y social, se hace entrega de la imagen religiosa de la Virgen del Carmen, la cual se encontraba ubicada en la zona 3 sobre el talud. La imagen queda bajo custodia del Padre Jonathan durante la ejecución de las actividades de obra en dicha zona.

Powered by CamScanner



Interventoría

20-06-2026 Se cumple con la atención en el Punto de Atención a la comunidad (PAC) en el horario establecido. Durante la jornada, se recibe certificado de residencia de un trabajador a través del correo institucional, dando continuidad a los procesos administrativos requeridos. Asimismo, se recibe la aprobación del volante informativo por parte de la entidad correspondiente para el sector mirador Altamira chiguaza, con el fin de gestionar su respectiva impresión y posterior divulgación a la comunidad. Se atiende al señor Jose Serrano en articulación con el área de Seguridad y salud en el trabajo (SST) y ambiental, con el proposito de brindar respuesta a la consulta relacionada con la instalación de individuos arbóreos. Finalmente, se realiza el envio de invitaciones personalizadas al área administrativa del Consorcio con el Fin de gestionar la remisión a las entidades pertinentes y contar con su asistencia a la reunión de avance y taller de Formación programado para el dia 27 de junio en el salón Comunal Guacamayas.



Interventoría

22-06-2026 Se asiste al comité integral de obra, realizado de manera virtual. Durante la jornada, se recibe por parte de la interventoria el concepto de aprobación del documento correspondiente al Plan de Gestión social V5.
De igual manera, se realiza acta de compromiso en la parroquia Santa Edith stein del Barrio Guacamayas, relacionada con la entrega al

Powered by CamScanner

Padre Jonathan de la figura religiosa, actividad que fue efectuada el día 19 de junio de 2026. Asimismo, se recibe la aprobación del boletín de invitación para la reunión de avance de obra y el taller de formación y participación de la etapa 2. Posteriormente se realiza el envío mediante correo electrónico de las invitaciones personalizadas a las entidades locales y a los integrantes del comité mi Hábitat. las actividades mencionadas serán soportadas en los informes correspondientes, de acuerdo con el formato establecido por la entidad y con el respectivo registro fotográfico.



Interventoría

23-06-2026 Se cumple con la atención a la comunidad en el punto de Atención a la ciudadanía (PAC), de acuerdo con el horario establecido, brindando orientación y atendiendo las inquietudes presentadas por los residente y demas actores interesados en el proyecto. De igual manera, se realiza la inscripción y gestión de la solicitud del certificado de residencia de un trabajador a través de la plataforma correspondiente con el fin de dar cumplimiento a los requisitos documentales establecidos para el personal vinculado al proyecto.
Adicionalmente, se adelanta la elaboración y consolidación de las diapositivas que serán presentadas durante la reunión de avance de obra, programada para el día 27 de junio de 2026 en el Salón Comunal Guacamayas. Esta actividad se desarrolla en articulación con todos los componentes del proyecto, con el propósito de socializar los avances ejecutados, las actividades programadas y los aspectos relevantes relacionados con la intervención, garantizando una adecuada comunicación con la comunidad y los diferentes actores involucrados.



Interventoría

24-06-2026 Se realiza la radicación de la metodología detallada y sus respectivos anexos correspondientes a la actividad de reunión de avance de obra y al Primer taller de Formación y participación con la comunidad y el comité mi hábitat, en el marco de la etapa 2 del Proyecto. Asimismo se brinda atención a la comunidad en el punto de atención a la comunidad (PAC), cumpliendo con el horario establecido. De igual manera, en articulación con el componente técnico de la interventoría, se efectua la entrega Predio a predio del volante informativo relacionado con los alcances y actividades técnicas a ejecutar en el Frente de obra del Mirador Altamira Chiguaza, con el propósito de socializar con la comunidad ubicada en el área de influencia directa del proyecto las intervenciones programadas y las actividades específicas contempladas para su ejecución.



Interventoría

25-06-2026 Se cumple con el horario establecido de atención a la comunidad en el Punto de atención a la ciudadanía (PAC). Asimismo, se adelanta la gestión documental correspondiente al proyecto. Se realiza la entrega Predio a Predio del volante informativo en el área de influencia directa e indirecta del proyecto, con el Fin de convocar a la comunidad a la reunión de avance de obra y al Primer taller de Formación y Participación de la etapa 2 del proyecto con la comunidad, actividad que se

Powered by CamScanner

desarrollara en articulación con el IVPYBA. Ambas jornadas se llevaran a cabo el sabado 27 de junio en el salón comunal Guacamayas.



Interventoría

26-06-2026 Se realiza la gestión documental correspondiente al componente social. En articulación con el area de seguridad y salud en el trabajo (SST) del contratista, se lleva a cabo la inducción corporativa a personal de mano de obra no calificada vinculado al proyecto. Asimismo, se actualiza el enlace de almacenamiento en Drive del componente social para la organización y seguimiento de la documentación.
De igual manera, se realiza la impresión de los formatos requeridos y se adelanta la logistica necesaria para el desarrollo de la reunión de avance de obra y del taller de Formación y participación con la comunidad. Finalmente, se inicia la elaboración del informe semanal Nº 19 del componente social.



Interventoría

27-06-2026 Se realiza la reunión de avance de obra y el primer taller de Formación y Participación de la etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar animal (IVPYBA), dirigido a la comunidad y a los integrantes del comité mi habitat, en un horario de 7:00am a 9:30 am.
Durante la jornada se socializan los avances alcanzados en

la ejecución del proyecto, las actividades pendientes por desarrollar y los próximos pasos contemplados dentro de la intervención. Asimismo, el IDPYBA realiza una jornada de sensibilización orientada a promover el manejo adecuado de las excretas de animales de compañía, resaltando la importancia de esta práctica para la conservación del espacio público, la protección del medio ambiente y el fortalecimiento de la convivencia ciudadana.



Interventoría Def

30-06-2026 Se cumple con el horario de atención en el Punto de atención a la comunidad (PAC), brindando orientación y atención a la comunidad conforme a lo establecido. Se asiste al comité integral de obra, con la participación de todos los componentes del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades ejecutadas, verificar el cumplimiento de las tareas programadas e identificar las actividades pendientes de cada componente.

Por otra parte, la interventoría hace entrega de las actas de vecindad correspondientes a la zona 4, debidamente firmadas, con el fin de realizar su digitalización, obtener las copias requeridas y efectuar la entrega de estos documentos a cada uno de los predios intervenidos. Asimismo, se lleva a cabo el comité de seguimiento social, en el cual se presenta el cronograma de actividades y se socializan las acciones pendientes por ejecutar dentro del componente social del proyecto. Posteriormente, se remite por correo electrónico el acta correspondiente a la reunión.

Finalmente, se realiza la actualización y alimentación del directorio de actores correspondiente al frente de obra del mirador Altamira chiguaza, con el fin

Powered by CamScanner

de mantener la información de contacto organizada y actualizada para el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.



01-07-2026

Powered by CamScanner

ANEXO 2.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 17	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 01 AL 07	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 03 de junio de 2026 se radicó ante la interventoría, mediante la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-255, la V5 del Plan de Gestión Social (PGS), incorporando la subsanación de las observaciones formuladas mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-240-2026 para su respectiva revisión. Posteriormente, el día 04 de junio de 2026, se remitió un alcance al documento a través de la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado del PGS, con el fin de continuar el proceso de revisión y obtener la correspondiente aprobación por parte de la interventoría.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El contratista complementará el documento una vez sean aprobados los ajustes al PGS relacionados con las intervenciones sociales previstas para el Mirador Altamira–Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron piezas informativas.
	Afiches	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Actividades Sociales	03-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 03 de junio de 2026 se realizó un acercamiento a una persona adulta mayor presente en el área de influencia del proyecto, con el propósito de obtener información que permitiera su identificación y facilitar la articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), con el fin de gestionar la atención institucional y las ayudas que correspondan de acuerdo con sus necesidades. De igual manera, se efectuó una visita al Salón Comunal del barrio Guacamayas para coordinar, junto con el administrador temporal de la Junta de Acción Comunal (JAC), la disponibilidad del espacio solicitado por la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el desarrollo de actividades de la entidad. Adicionalmente, en compañía del área técnica del contratista, se realizó un recorrido por el barrio Guacamayas y se estableció contacto con diferentes residentes del sector con el fin de ubicar al propietario o responsable de un vehículo que se encontraba estacionado en espacio público dentro del área de intervención del parque. Lo anterior, con el propósito de solicitar su retiro oportuno, teniendo en cuenta el inicio de las actividades de instalación de bolardos programadas en el frente de obra.
	Comité mi Habitat	01-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El 01 de junio se brindó atención e información en el PAC a dos integrantes del Comité Mi Hábitat, en articulación con el área técnica del contratista, respecto a los avances de la obra. Durante la atención se socializó el estado de las actividades relacionadas con la instalación de bolardos y las acciones previstas para la culminación de las intervenciones en el espacio público correspondiente a la Zona 1 del proyecto, atendiendo las inquietudes presentadas por los representantes comunitarios.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada, toda vez que su aprobación definitiva está sujeta a la aprobación del Plan de Gestión Social (PGS) en su V5 y a la posterior actualización de los impactos asociados al frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza.
	Talleres de sostenibilidad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
	Recepcion de hojas de vida	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el PAC por parte del contratista a la comunidad.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 17	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 01 AL 07	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 01 de junio de 2026 se atendió a la señora Blanca Poveda, brindando información sobre las obras ejecutadas en la Zona 1 y las características finales del andén proyectado. Posteriormente, el 02 de junio, se dio respuesta a sus inquietudes relacionadas con la instalación de bolardos, en articulación con el área técnica del contratista. Así mismo, el 04 de junio de 2026 se atendió la consulta de un residente del sector sobre la instalación de bolardos en el Parque Guacamayas y la posible implementación de reductores de velocidad. Al respecto, se informó que los bolardos hacen parte del alcance contractual del proyecto y que no se contempla la instalación de reductores de velocidad.
	Inducción integral MONC	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Los días 03 y 05 de junio de 2026 se dio continuidad a la actividad de levantamiento de actas de vecindad, tanto de fachadas como internas, correspondientes a los predios ubicados en la Zona 4 del área de influencia del proyecto. Esta actividad se desarrolló de manera articulada con el área técnica del contratista, con el fin de realizar el registro y la caracterización del estado actual de los inmuebles previo a la ejecución de las intervenciones contempladas en el contrato.
	Actas de compromiso	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 02 de junio de 2026 se radicó ante la interventoría, mediante la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-255, la V5 del Plan de Gestión Social (PGS), incorporando la subsanación de las observaciones formuladas mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-240-2026 para su respectiva revisión. Posteriormente, el día 04 de junio de 2026, se remitió un alcance al documento a través de la comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado del PGS, con el fin de continuar el proceso de revisión y obtener la correspondiente aprobación por parte de la interventoría.
	Informe semanal	12-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 12 de junio.
	Informe mensual	01-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	El día 01 de junio de 2026 se recibió la aprobación del Informe Mensual No. 3, correspondiente al mes de abril, por parte de la interventoría mediante la comunicación No. COINSCHI-ADM-271-2026.
	Informe final	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se llevo a cabo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	01-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 17 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	07-06-2026	01 de Junio al 07 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	01 de Junio al 07 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	01 de Junio al 07 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17









Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Actividades sociales
Fecha de ejecución	03 de junio 2026
Lugar	AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO - SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 03 de junio de 2026 se realizó un acercamiento a una persona adulta mayor presente en el área de influencia del proyecto, con el propósito de obtener información que permitiera su identificación y facilitar la articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), con el fin de gestionar la atención institucional y las ayudas que correspondan de acuerdo con sus necesidades. De igual manera, se efectuó una visita al Salón Comunal del barrio Guacamayas para coordinar, junto con el administrador temporal de la Junta de Acción Comunal (JAC), la disponibilidad del espacio solicitado por la profesional social de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el desarrollo de actividades de la entidad. Adicionalmente, en compañía del área técnica del contratista, se realizó un recorrido por el barrio Guacamayas y se estableció contacto con diferentes residentes del sector con el fin de ubicar al propietario o responsable de un vehículo que se encontraba estacionado en espacio público dentro del área de intervención del parque. Lo anterior, con el propósito de solicitar su retiro oportuno, teniendo en cuenta el inicio de las actividades de instalación de bolardos programadas en el frente de obra.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	01 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El 01 de junio se brindó atención e información en el PAC a dos integrantes del Comité Mi Hábitat, en articulación con el área técnica del contratista, respecto a los avances de la obra. Durante la atención se socializó el estado de las actividades relacionadas con la instalación de bolardos y las acciones previstas para la culminación de las intervenciones en el espacio público correspondiente a la Zona 1 del proyecto, atendiendo las inquietudes presentadas por los representantes comunitarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	01 de Junio al 07 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 01 de junio de 2026 se atendió a la señora Blanca Poveda, brindando información sobre las obras ejecutadas en la Zona 1 y las características finales del andén proyectado. Posteriormente, el 02 de junio, se dio respuesta a sus inquietudes relacionadas con la instalación de bolardos, en articulación con el área técnica del contratista. Así mismo, el 04 de junio de 2026 se atendió la consulta de un residente del sector sobre la instalación de bolardos en el Parque Guacamayas y la posible implementación de reductores de velocidad. Al respecto, se informó que los bolardos hacen parte del alcance contractual del proyecto y que no se contempla la instalación de reductores de velocidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 17





Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	03 y 05 de Junio
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	Los días 03 y 05 de junio de 2026 se dio continuidad a la actividad de levantamiento de actas de vecindad, tanto de fachadas como internas, correspondientes a los predios ubicados en la Zona 4 del área de influencia del proyecto. Esta actividad se desarrolló de manera articulada con el área técnica del contratista, con el fin de realizar el registro y la caracterización del estado actual de los inmuebles previo a la ejecución de las intervenciones contempladas en el contrato.





Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	01 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 17 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 19	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 15 AL 21	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El día 11 de junio de 2026 se recibió por parte de la interventoría el requerimiento perentorio para la recopilación de información primaria y actualización de la Caracterización Social, mediante comunicación COINSCHI-ADM-294-2026. En atención a lo anterior, el documento será complementado y ajustado conforme al desarrollo de las actividades previstas en el Mirador Altamira Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El 17 de junio se remitió a la interventoría el volante informativo correspondiente a la reunión de avance de obra y al taller de formación y participación. El 18 de junio se dio alcance al mismo correo, incorporando los ajustes solicitados por la profesional social de la interventoría y realizando su posterior envío al área de comunicaciones de la SDHT. Finalmente, el 20 de junio se recibió por parte de la entidad la aprobación del volante informativo correspondiente al alcance técnico del frente Mirador Altamira Chiguaza.
	Afiches	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion Interinstitucional	16-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realiza acompañamiento, junto con las profesionales sociales de la SDHT y la interventoría, a la visita en campo efectuada por la SDIS para la atención de una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del proyecto. Durante la visita no fue posible ubicar a la señora, por lo que el contratista informó la situación al profesional de la SDIS, quien manifestó que programará una nueva visita para continuar con el proceso de atención. La actividad queda soportada mediante acta de reunión y registro fotográfico.
	Comité mi Habitat	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se realizaron actividades con el Comité mi Habitat.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada, toda vez que su aprobación definitiva está sujeta a la aprobación del PGS en su V5 y a la posterior actualización durante la ejecución del contrato segun los impactos asociados al proyecto.
	Talleres de sostenibilidad	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el punto de atención a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 16 de junio se recibe la visita de dos profesionales de la SDIS, del programa Habitabilidad en Calle, quienes conocen el funcionamiento del punto de atención, y se atiende a la señora Zoraida Valdés para la firma del recibido de la invitación a la reunión convocada por la SDHT. El 19 de junio se socializa y hace entrega de la figura religiosa de la Virgen del Carmen al padre Jonathan, quien la mantendrá bajo custodia en la parroquia mientras culminan las obras. Finalmente, el 20 de junio se atiende al señor José Serrano, en articulación con el área SST, dando respuesta a su consulta relacionada con la instalación de los individuos arbóreos.
	Inducción integral MONC	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realiza el dia 18 y 19 de junio 2 inducciones coorporativas en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	18-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El dia 18 de junio se radica a la interventoria la carpeta con las 4 actas de vecindad correspondientes a la zona 4 del proyecto para su respectiva revision.
	Actas de compromiso	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 19	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 15 AL 21	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
	Informe semanal	01-07-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 01 de julio.
	Informe mensual	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Informe final	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	16-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 19 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	21-06-2026	15 de Junio al 21 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 19



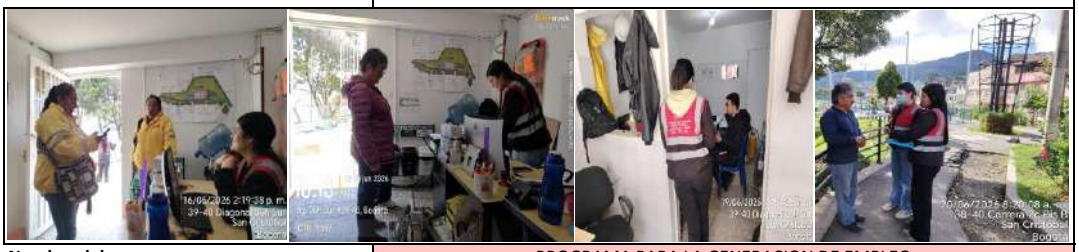
Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	15 de Junio al 21 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	15 de Junio al 21 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reunion Interinstitucional
Fecha de ejecución	16 de Junio 2026
Lugar	PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza acompañamiento, junto con las profesionales sociales de la SDHT y la interventoría, a la visita en campo efectuada por la SDIS para la atención de una persona adulta mayor ubicada en el área de influencia directa del proyecto. Durante la visita no fue posible ubicar a la señora, por lo que el contratista informó la situación al profesional de la SDIS, quien manifestó que programará una nueva visita para continuar con el proceso de atención. La actividad queda soportada mediante acta de reunión y registro fotográfico.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	15 de Junio al 21 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). El 16 de junio se recibe la visita de dos profesionales de la SDIS, del programa Habitabilidad en Calle, quienes conocen el funcionamiento del punto de atención, y se atiende a la señora Zoraida Valdés para la firma del recibido de la invitación a la reunión convocada por la SDHT. El 19 de junio se socializa y hace entrega de la figura religiosa de la Virgen del Carmen al padre Jonathan, quien la mantendrá bajo custodia en la parroquia mientras culminan las obras. Finalmente, el 20 de junio se atiende al señor José Serrano, en articulación con el área SST, dando respuesta a su consulta relacionada con la instalación de los individuos arbóreos.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	18 y 19 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza el dia 18 y 19 de junio 2 inducciones coorporativas en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.




Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	18 de Junio 2026
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	El dia 18 de junio se radica a la interventoria la carpeta con las 4 actas de vecindad correspondientes a la zona 4 del proyecto para su respectiva revision.





Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	16 de junio 2026
Lugar	OFICINA INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 19 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 18	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 08 AL 14	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	11-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 11 de junio de 2026 se recibió por parte de la interventoría el requerimiento perentorio para la recopilación de información primaria y actualización de la Caracterización Social, mediante comunicación COINSCHI-ADM-294-2026. En atención a lo anterior, el documento será complementado y ajustado conforme al desarrollo de las actividades previstas en el Mirador Altamira Chiguaza.
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron piezas informativas.
	Afiches	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se entregaron invitaciones personalizadas.
	Valla informativa - Punto PAC	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reunion de finalizacion	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité mi Habitat	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El 11 de junio se brinda atención en el PAC a la señora Blanca Poveda, integrante del comité, quien solicita información relacionada con los parqueaderos y la instalación de bolardos en los espacios públicos ubicados frente a la cancha, predio a predio. Frente a lo anterior, el área técnica brinda la orientación correspondiente con el fin de resolver sus dudas e inquietudes de manera oportuna. Asimismo, se atiende a las señoras Yaneth y Tania, integrantes del comité, por solicitud de la profesional social de la entidad, con el fin de firmar el soporte de entrega de la invitación a la reunión programada por la SDHT para el 22 de junio en el salón comunal. El 12 de junio se atiende a la señora Ingriff, quien realiza la respectiva firma del soporte de recibido de la invitación mencionada.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada, toda vez que su aprobación definitiva está sujeta a la aprobación del PGS en su V5 y a la posterior actualización durante la ejecución del contrato y los impactos asociados al frente de intervención Mirador Altamira Chiguaza.
	Talleres de sostenibilidad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	11-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se recibe a un residente de la comunidad una hoja de vida en el PAC por parte de la profesional social del contratista.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). Especialmente el 11 y 12 de junio de 2026 atendiendo a residentes de la comunidad e integrantes del Comite mi Habitat con respecto a avances de la obra, instalacion de bolardos, parqueaderos y firmas en los formatos de la entidad a cerca de la reunion programada por la SDHT.
	Inducción integral MONC	11-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realiza el dia 11 de junio 1 inducción coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A	Actas de vecindad	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 09 y 10 de junio de 2026 se dio continuidad al levantamiento de actas de vecindad, en articulación con el área técnica del contratista, desarrollando la actividad correspondiente en la zona 4 del área de influencia del proyecto. De igual manera el 09 de junio, se realizó la entrega de copias de las actas de vecindad a los residentes de la zona 2, mediante visita predio a predio, garantizando la socialización y entrega formal de la información a la comunidad. El registro de las entregas realizadas se encuentra soportado mediante el formato correspondiente y el respectivo registro fotográfico, evidenciando el desarrollo y trazabilidad de la actividad.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 18	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 08 AL 14	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de compromiso	13-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 13 de junio de 2026 se realizó la suscripción del acta de compromiso correspondiente al paz y salvo y compensación económica por la afectación temporal para el acceso vehicular al parqueadero, derivada del cierre temporal de la vía en el marco de las actividades constructivas del proyecto. La actividad fue realizada con la señora Wendy Michel Vasco Giraldo, dejando constancia de los acuerdos establecidos entre las partes. Como soporte de la gestión realizada se cuenta con el acta de compromiso debidamente diligenciada, los documentos asociados al proceso (contrato, documento de identidad y tarjeta de propiedad del vehículo), así como el respectivo registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y evidencia de la actividad desarrollada.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 04 de junio de 2026 se remitió alcance al documento mediante comunicación No. CTO-1357-2025-MITIPARK-261, incluyendo el cronograma ajustado PGS en su versión 5. A la fecha, el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría.
	Informe semanal	17-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 17 de junio.
	Informe mensual	13-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	El día 13 de junio de 2026 se radicó ante la interventoría el Informe Mensual No. 4 correspondiente al mes de mayo de 2026, mediante comunicación CTO-1357-2025-MITIPARK-273, para su respectiva revisión y validación.
	Informe final	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	09-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.
	Comité integral de obra	09-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 18 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	14-06-2026	08 de Junio al 14 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

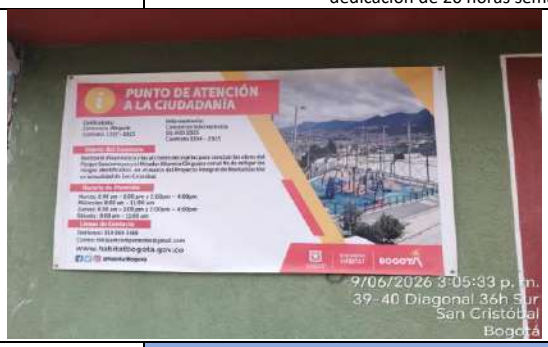
FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 18





Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	08 de Junio al 14 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	08 de Junio al 14 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.









Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	11 y 12 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El 11 de junio se brinda atención en el PAC a la señora Blanca Poveda, integrante del comité, quien solicita información relacionada con los parqueaderos y la instalación de bolardos en los espacios públicos ubicados frente a la cancha, predio a predio. Frente a lo anterior, el área técnica brinda la orientación correspondiente con el fin de resolver sus dudas e inquietudes de manera oportuna. Asimismo, se atiende a las señoras Yaneth y Tania, integrantes del comité, por solicitud de la profesional social de la entidad, con el fin de firmar el soporte de entrega de la invitación a la reunión programada por la SDHT para el 22 de junio en el salón comunal. El 12 de junio se atiende a la señora Ingriff, quien realiza la respectiva firma del soporte de recibido de la invitación mencionada.





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Recepcion de hojas de vida
Fecha de ejecución	11 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se recibe a un residente de la comunidad una hoja de vida en el PAC por parte de la profesional social del contratista.





Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	11 y 12 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC). Especialmente el 11 y 12 de junio de 2026 atendiendo a residentes de la comunidad e integrantes del Comite mi Habitat con respecto a avances de la obra, instalacion de bolardos, parqueaderos y firmas en los formatos de la entidad a cerca de la reunion programada por la SDHT.



Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	11 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza el dia 11 de junio 1 inducción coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada.



Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de vecindad
Fecha de ejecución	09 y 10 de Junio
Lugar	PARQUE GUACAMYAS
Breve descripción de la actividad	El día 09 y 10 de junio de 2026 se dio continuidad al levantamiento de actas de vecindad, en articulación con el área técnica del contratista, desarrollando la actividad correspondiente en la zona 4 del área de influencia del proyecto. De igual manera el 09 de junio, se realizó la entrega de copias de las actas de vecindad a los residentes de la zona 2, mediante visita predio a predio, garantizando la socialización y entrega formal de la información a la comunidad. El registro de las entregas realizadas se encuentra soportado mediante el formato correspondiente y el respectivo registro fotográfico, evidenciando el desarrollo y trazabilidad de la actividad.



Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de compromiso
Fecha de ejecución	13 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El día 13 de junio de 2026 se realizó la suscripción del acta de compromiso correspondiente al paz y salvo y compensación económica por la afectación temporal para el acceso vehicular al parqueadero, derivada del cierre temporal de la vía en el marco de las actividades constructivas del proyecto. La actividad fue realizada con la señora Wendy Michel Vasco Giraldo, dejando constancia de los acuerdos establecidos entre las partes. Como soporte de la gestión realizada se cuenta con el acta de compromiso debidamente diligenciada, los documentos asociados al proceso (contrato, documento de identidad y tarjeta de propiedad del vehículo), así como el respectivo registro fotográfico, garantizando la trazabilidad y evidencia de la actividad desarrollada.





Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité seguimiento social
Fecha de ejecución	09 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza comité de seguimiento social en el punto de atencion a la ciudadania PAC con el fin de verificar las actividades del componente y sus compromisos adquiridos para las actividades de la siguiente semana y programación de futuras actividades.





Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	09 de junio 2026
Lugar	OFICIN INTERVENTORIA
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 18 en el PAC con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

OBJETO DEL CONTRATO		
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.		
TIPO DE DOCUMENTO	CONTRATO No Y NOMBRE	
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 20	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK	

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 22 AL 28	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA / PLAN DE SEGUIMIENTO	Documento plan de gestión social	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 22 de junio de 2026 se recibe, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del documento Plan de Gestión Social, correspondiente a su versión 5 (V5).
CARACTERIZACIÓN SOCIAL	Documento caracterizacion social	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	La actualización del documento de Caracterización Social se realizará de manera progresiva, complementando y ajustando la información conforme al desarrollo de las actividades programadas para el Mirador Altamira Chiguaza durante el mes de julio, en cumplimiento del cronograma establecido en el Plan de Gestión Social (PGS).
PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	Punto de atencion a la comunidad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.
	Requerimientos ciudadanos - PQRS	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Durante la presente semana, no se registraron PQRS por parte de la comunidad.
	Volantes	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 24 de junio se realizó la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Mirador Altamira Chiguaza, del volante informativo relacionado con el alcance técnico de la intervención, actividad desarrollada en articulación con el componente técnico, con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las obras a ejecutar. Posteriormente, el 25 de junio se llevó a cabo la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Parque Guacamayas, del volante de invitación a la reunión de avance de obra, al primer taller de formación y participación de la etapa 2 y al Comité Mi Hábitat, actividades programadas para realizarse en el Salón Comunal Guacamayas, con el fin de promover la participación e informar a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto y sus avances.
	Afiches	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	No aplica para la presente semana ya que no se generaron ni ultizaron afiches para actividades sociales.
	Invitaciones personalizadas	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realiza la entrega física y digital de las invitaciones personalizadas dirigidas a las entidades y a los integrantes del Comité Mi Hábitat para la reunión de avance de obra, el primer taller de formación y participación de la etapa 2 y la sesión del Comité Mi Hábitat, con el fin de promover su participación activa y fortalecer la articulación institucional y comunitaria durante el desarrollo de estas actividades.
	Valla informativa - Punto PAC	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Reunion de inicio	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad fue realizada por el contratista el dia 21 de febrero por lo tanto no aplica para la presente semana.
	Reunion de avance	27-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión de avance de obra en el Salón Comunal Guacamayas, en el horario de 7:00 a. m. a 9:30 a. m., con la participación de la comunidad, las entidades, la interventoría y los diferentes componentes del proyecto. Durante la jornada se socializaron los avances de las obras ejecutadas en el Parque Guacamayas, se presentó el recorrido realizado en el área de intervención y se dieron a conocer las actividades pendientes para la culminación del proyecto. Asimismo, se socializó el alcance técnico de la intervención prevista en el Mirador Altamira Chiguaza y se informó a los asistentes sobre el alcance de la reunión de inicio del contrato, con el fin de contextualizar a la comunidad respecto a las actividades que se desarrollarán en esta nueva etapa del proyecto.
	Reunion de finalizacion	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Reuniones extraordinarias	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité mi Habitat	27-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, durante la cual se socializaron los avances de obra del proyecto y las actividades desarrolladas a la fecha. Asimismo, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), se desarrolló el primer taller de formación y participación de la etapa 2, orientado a sensibilizar a los asistentes sobre el manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, promoviendo prácticas de tenencia responsable y el cuidado del espacio público.
	Recorridos de reconocimiento y verificacion	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizaron recocrridos de reconocimiento y verificación.
	Reuniones de formacion y participacion	27-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se llevó a cabo el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, desarrollado en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA). Durante la jornada se abordó la temática del manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, dirigida a la comunidad y a los integrantes del Comité Mi Hábitat, con el propósito de promover la tenencia responsable, fortalecer las buenas prácticas de convivencia y fomentar el cuidado y la apropiación de los espacios públicos intervenidos.
PROGRAMA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE IMPACTOS	Plan de manejo de impactos	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El documento cuenta con aprobación condicionada y será actualizado por el contratista conforme a los impactos sociales identificados durante el desarrollo de las actividades en el Mirador Altamira Chiguaza, así como a la actualización de los impactos sociales asociados al Parque Guacamayas. Estas modificaciones se realizarán durante los meses de julio y agosto del presente año, de acuerdo con el avance del proyecto y los resultados del seguimiento en campo.
	Talleres de sostenibilidad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo.

OBJETO DEL CONTRATO	
REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACION EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL.	
TIPO DE DOCUMENTO	**CONTRATO No Y NOMBRE**
INFORME SEMANAL GESTIÓN SOCIAL No. 20	1357-2025 CONSORCIO MITIPARK

CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES			PERIODO DE INFORME JUNIO - 22 AL 28	
PROGRAMA	**ACTIVIDAD**	**FECHA**	**FECHA INICIAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES**	**SEGUIMIENTO DE CONTRATISTA**
PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO	Recepcion de hojas de vida	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	En la presente semana no se reciben hojas de vida en el punto de atención a la comunidad.
	Informacion en el punto de atencion a la comunidad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la jornada se suministra información y se atienden las inquietudes de los residentes relacionadas con la reunión de avance de obra y el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, proporcionando detalles sobre su desarrollo, objetivos, fecha, horario y lugar de realización.
	Inducción integral MONC	26-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realiza el dia 26 de junio una induccion coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada en el PAC.
ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA	Actas de vecindad	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Durante la presente semana, las actas de vecindad correspondientes a la Zona 4 se encuentran en proceso de revisión por parte de la interventoría.
	Actas de compromiso	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se suscribe un acta de compromiso con el párroco y la auxiliar administrativa de la Parroquia Santa Edith Stein para la entrega en custodia de la figura religiosa de la Virgen del Carmen, la cual permanecerá bajo su cuidado durante la ejecución de las obras en la Zona 3. El contratista se compromete a reinstalar la imagen una vez finalicen las actividades técnicas.
SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plan de gestión social	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	El día 22 de junio de 2026 se recibe, mediante correo electrónico, el concepto de aprobación por parte de la interventoría del documento Plan de Gestión Social, correspondiente a su versión 5 (V5).
	Informe semanal	01-07-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realiza informe semanal correspondiente a la presente semana para revision por interventoria el cual se entrega el 01 de julio.
	Informe mensual	26-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se recibe, por parte de la interventoría y mediante la comunicación COINSCHI-ADM-323-2026, el concepto de aprobación del Informe Mensual No. 4, correspondiente al mes de mayo.
	Informe final	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana.
	Comité seguimiento social	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Esta actividad no aplica para la presente semana ya que no se realizo comité de seguimiento social.
	Comité integral de obra	22-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se realizo comité integral de obra N.o 20 de manera virtual con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.
	Bitacora de obra social	28-06-2026	22 de Junio al 28 de Junio	Se plasman actividades diarias con registro fotografico en bitacora de obra social correspondiente a las logisticas ejecutadas del componente en la presente semana.

FIRMA PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA
NOMBRE: Sharik Alfonso Arevalo

FIRMA PROFESIONAL DE INTERVENTORÍA
NOMBRE: Diana Marcela Carranza

Scanned by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES
INFORME SEMANAL No. 20



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	22 de Junio al 28 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	El Punto de Atención a la Comunidad (PAC) se encuentra disponible con una dedicación de 20 horas semanales.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Volantes
Fecha de ejecución	24 y 25 de Junio 2026
Lugar	MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 24 de junio se realizó la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Mirador Altamira Chiguaza, del volante informativo relacionado con el alcance técnico de la intervención, actividad desarrollada en articulación con el componente técnico, con el propósito de informar oportunamente a la comunidad sobre las obras a ejecutar. Posteriormente, el 25 de junio se llevó a cabo la entrega predio a predio, en el área de influencia directa e indirecta del Parque Guacamayas, del volante de invitación a la reunión de avance de obra, al primer taller de formación y participación de la etapa 2 y al Comité Mi Hábitat, actividades programadas para realizarse en el Salón Comunal Guacamayas, con el fin de promover la participación e informar a la comunidad sobre el desarrollo del proyecto y sus avances.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Invitaciones personalizadas
Fecha de ejecución	22 de Junio 2026
Lugar	PAC - PARQUE GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se realiza la entrega física y digital de las invitaciones personalizadas dirigidas a las entidades y a los integrantes del Comité Mi Hábitat para la reunión de avance de obra, el primer taller de formación y participación de la etapa 2 y la sesión del Comité Mi Hábitat, con el fin de promover su participación activa y fortalecer la articulación institucional y comunitaria durante el desarrollo de estas actividades.



Nombre del programa	PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA
Nombre de la actividad	Valla informativa - Punto PAC
Fecha de ejecución	22 de Junio al 28 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se anexa registro fotografico de valla instalada en la oficina del punto de atencion a la ciudadania para fines informativos.





Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reunion de avance
Fecha de ejecución	27 de Junio 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión de avance de obra en el Salón Comunal Guacamayas, en el horario de 7:00 a. m. a 9:30 a. m., con la participación de la comunidad, las entidades, la interventoría y los diferentes componentes del proyecto. Durante la jornada se socializaron los avances de las obras ejecutadas en el Parque Guacamayas, se presentó el recorrido realizado en el área de intervención y se dieron a conocer las actividades pendientes para la culminación del proyecto. Asimismo, se socializó el alcance técnico de la intervención prevista en el Mirador Altamira Chiguaza y se informó a los asistentes sobre el alcance de la reunión de inicio del contrato, con el fin de contextualizar a la comunidad respecto a las actividades que se desarrollarán en esta nueva etapa del proyecto.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Comité mi Habitat
Fecha de ejecución	27 de Junio 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	El día 27 de junio se llevó a cabo la reunión mensual del Comité Mi Hábitat, durante la cual se socializaron los avances de obra del proyecto y las actividades desarrolladas a la fecha. Asimismo, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), se desarrolló el primer taller de formación y participación de la etapa 2, orientado a sensibilizar a los asistentes sobre el manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, promoviendo prácticas de tenencia responsable y el cuidado del espacio público.



Nombre del programa	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
Nombre de la actividad	Reuniones de formacion y participacion
Fecha de ejecución	27 de Junio 2026
Lugar	SALON COMUNAL GUACAMAYAS
Breve descripción de la actividad	Se llevó a cabo el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, desarrollado en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA). Durante la jornada se abordó la temática del manejo adecuado de las excretas de los animales de compañía, dirigida a la comunidad y a los integrantes del Comité Mi Hábitat, con el propósito de promover la tenencia responsable, fortalecer las buenas prácticas de convivencia y fomentar el cuidado y la apropiación de los espacios públicos intervenidos.




Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Informacion en el punto de atencion a la comunidad
Fecha de ejecución	22 de Junio al 28 de Junio
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se brinda atención a la comunidad en el Punto de Atención a la Ciudadanía (PAC), dando cumplimiento al horario establecido para su funcionamiento. Durante la jornada se suministra información y se atienden las inquietudes de los residentes relacionadas con la reunión de avance de obra y el primer taller de formación y participación correspondiente a la etapa 2 del proyecto, proporcionando detalles sobre su desarrollo, objetivos, fecha, horario y lugar de realización.




Nombre del programa	PROGRAMA PARA LA GENERACION DE EMPLEO
Nombre de la actividad	Inducción integral MONC
Fecha de ejecución	26 de Junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realiza el dia 26 de junio una induccion coorporativa en articulacion con el profesional SST del contratista al personal de mano de obra no calificada en el PAC.





Nombre del programa	ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA
Nombre de la actividad	Actas de compromiso
Fecha de ejecución	22 de Junio 2026
Lugar	PARROQUI SANTA EDITH STAIN
Breve descripción de la actividad	Se suscribe un acta de compromiso con el párroco y la auxiliar administrativa de la Parroquia Santa Edith Stein para la entrega en custodia de la figura religiosa de la Virgen del Carmen, la cual permanecerá bajo su cuidado durante la ejecución de las obras en la Zona 3. El contratista se compromete a reinstalar la imagen una vez finalicen las actividades técnicas.



Nombre del programa	SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Nombre de la actividad	Comité integral de obra
Fecha de ejecución	22 de junio 2026
Lugar	PAC
Breve descripción de la actividad	Se realizo comité integral de obra N.o 20 de manera virtual con todos los componentes para revisar avances relacionados al proyecto y compromisos del mismo.

ANEXO 3.

Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

Apreciados integrantes del Comité mi Hábitat,
Con el propósito de contribuir al mejoramiento integral del espacio público y al fortalecimiento del entorno urbano en la localidad de San Cristóbal, promoviendo procesos participativos, transparentes y articulados con la comunidad, la Secretaría Distrital de Hábitat, el Contratista de Obra CONSORCIO MITIPARK y el CONSORCIO INTERVENTORÍA SIL-HID 2025 se permiten extenderles una cordial invitación a participar en la reunión de avance y el taller de formación y participación - Etapa 2 con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal en el marco del Contrato de Obra 1357-2025.

Este espacio tiene como propósito brindar a la comunidad y al Comité Mi Hábitat información relacionada con los avances de obra, las actividades desarrolladas en el marco del proyecto y la importancia del manejo adecuado de excretas en el espacio público, promoviendo prácticas responsables que contribuyan al cuidado del entorno y la convivencia ciudadana. Durante la jornada se socializarán los alcances de la actividad, los temas asociados a la apropiación del espacio público y las orientaciones brindadas por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) para fortalecer la participación comunitaria.

Asimismo, la reunión busca generar un espacio de diálogo e intercambio con los integrantes del Comité Mi Hábitat y la comunidad, que permita resolver inquietudes, recoger observaciones y fortalecer la articulación entre el contratista, las entidades participantes y los habitantes del área de influencia, contribuyendo al desarrollo de acciones orientadas al bienestar colectivo, el cuidado del territorio y la construcción de entornos más saludables.

En este sentido, compartimos a continuación los detalles del encuentro:

TEMA: Reunión de avance de obra y taller de formación y participación - Etapa 2
FECHA: 27 de junio del 2026
LUGAR: Salón Guacamayas 1 sector Calle 37b #1h - 90
HORA: 7:00 a.m.

Dirección: Cra 2b Bis C #39 – 40s
Teléfono: 3108693369
Correo: mitiparkcomponentes@gmail.com
Bogotá D.C

Powered by CamScanner

Para más información, puede comunicarse con el Punto de Atención al Ciudadano:

PUNTO DE ATENCIÓN PRESENCIAL: Cra 2b Bis C #39 – 40s
CELULAR: 3108693369
CORREO: mitiparkcomponentes@gmail.com
HORARIO DE ATENCIÓN:

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

Agradecemos de antemano su participación y acompañamiento en este espacio, el cual resulta fundamental para fortalecer los procesos de articulación, diálogo, participación y en el trabajo conjunto con la comunidad en el marco del proyecto.

Cordialmente,

CONSORCIO MITIPARK
YOLANDA PATRICIA VARON
Representante Legal

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal - Parque Guacamayas y mirador Altamira chiguaza
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación etapa 2 - IDPYBA — Invitación Personalizada.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	wilson cifuentes	cra 26 Bis B #38F-20 sur	wilcijuz0312@6mail.com	3203349373	X		22-06-26		
2	Ingrit cifuentes	cra 26 bis B #38-19	12cifuentes@saludcapital.gov.co	3202258848	X		22-06-26	Holly Castro	
3	marcela mata	cra 2 Bis C #38 sur 10	Alexandra matta 30@6mail.com	3102371140	X		22-06-26	Alexandra Matta.	
4	Blanca poveda	cra 26 Bis C #37F-12 sur	No indica	3134739190	X		22-06-26		
5	Eduardo palacio	cra 26 Bis B #47F sur	sr9745@6mail com	3012065570	X		22-06-26		
6	Jose serrano	cra 26 Bis C #37F-32 sur	Joseluis9818 19@6mail.com	3123268490	X		22-06-26		
7	Ailey Rozo	cll 38 sur #26-38	Edsonailey1@hotmail.com	3203754174	X		22-06-26		
8	Zorayda valdés	cra 1 #376-14 sur	zorvaamor@6mail.com	3138425017	X		22-06-26		
9	lucila hernandez	cra 2I #376-46 sur	lucilahernandez2205@6mal.com	3044592160	X		22-06-26		
10	Angela narvaez.	cll 38 #26-66 sur	yelanarvaez@6mail.com	3217047341	X		22-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira.
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y Taller de formación y participación Etapa 2 - IDOPYBA. Invitación personalizada

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Yaneth Gonzalez.	Cll 34B sur #21 -35	Jrodriguez12P@Gmail.com	3126043014	X		22-06-26	Yaneth González	
2	Jose Pedraza	Cll 40 # 2I-22 sur	No indica	3132925627	X		22-06-26		
3	Fredy Gallego	Cll 37 bis B sur #3-25 este	beto.gallego.peeta@Gmail.com	3117500834	X		22-06-26		Recibe por correo electronico
4	Tania Dorado	Cra 2b Bis B #37 7 -07 sur	taniaximenadt@Gmail.com	3242764337	X		22-06-26	Tania Dorado	
5	Jose Isidro Barrera	Cra 2B Bis C #39d -12 sur	Jose.barrera8819@Gmail.com	3024812626	X		22-06-26	Jose Isidro	
6	Ricardo Gutierrez	Cra 2B Bis C #39-40	ricardo.Gutierrez8312@Gmail.com	3212081536	X		22-06-26		
7	claudia lopez	Cll 38 sur #26 -79	claudia lopez Parra8@Gmail.com	3016895490	X		22-06-26	Claudia López	
8	Ana cadenas	Cll 39C sur #26 -07	mechitacv@Gmail.com	3202807079	X		22-06-26		
9	Diana valles	Cra 2b Bis C #38-22	Dianavalles1974@Gmail.com	3142696028	X		22-06-26		
10	Roberto cardona	Cra 17 #41-13 sur	losangeles cardona@Gmail.com	3215103619	X		22-06-26		No se logra contacto con el señor.

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:05
Para: edsonarleyl@hotmail.com, zorvaamor@gmail.com, dianavalles1974@gmail.com, mechitacv@gmail.com, claudialopezparra8@gmail.com, i2cifuentes@saludcapital.gov.co, joseluis981819@gmail.com, ricardo.gutierrez8312@gmail.com, jose.barrera8819@gmail.com, taniaximenadt@gmail.com, alexandramatta30@gmail.com, germandiaz1880@gmail.com, beto.gallego.poeta@gmail.com, yelanarvaez@gmail.com, jrrodriguez12p@gmail.com, wilcijuz0312@gmail.com, lucilahernandez2205@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INTEGRANTES DEL COMITÉ MI HÁBITAT
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

Cordial saludo,

A continuación, se comparte la invitación con la información detallada de la reunión. Esperamos contar con su valiosa participación.

De igual manera, se solicita amablemente a los integrantes del Comité Mi Hábitat acercarse de manera presencial al Punto de Atención a la Comunidad

(PAC), con el fin de firmar el recibido de la invitación y apoyar la articulación logística de los refrigerios para el desarrollo de la actividad.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo.

INVITACIÓN PERSONALIZADA COMITE MI HABITAT - Reunión de avance y taller de formación IDPYB.pdf
240K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:45
Para: alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co, Sergio.casti2210@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señor
CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal
alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA ALCALDIA SAN CRISTOBAL - Reunión de avance y taller de formación.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación areunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.Invitación areunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:49
Para: 1pazpaz3@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA)
1pazpaz3@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IDPYBA - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
242K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación areunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:53
Para: sancristobal4oal@idrd.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
sancristobal4oal@idrd.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IDRD - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, enarticulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal(IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 14:57
Para: sancristobalipes@gmail.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL
sancristobalipes@gmail.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA IPES - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 16:03
Para: daniela.pena@uesp.gov.co, hernan.rodriguez@uaesp.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
daniela.pena@uesp.gov.co
hernan.rodriguez@uaesp.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA UAESP - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
241K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 16:01
Para: imanrique@sdis.gov.co
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
imanrique@sdis.gov.co
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA SDIS - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA- ETAPA 2.pdf
239K

Powered by CamScanner

Gmail

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com>

Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

CONSORCIO MITIPARK <consorciomitipark@gmail.com> 22 de junio de 2026 a las 16:00
Para: nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com
Cc: Silva Carreño <inter.cons.schi@gmail.com>, Luis Alejandro <dir.inter.schi@gmail.com>, diana carranza <social.interv.schi@gmail.com>

Fecha Bogotá, 22 de junio del 2026

Señores
PROMOAMBIENTAL DISTRITO S.A.S
nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com
Ciudad.
Bogotá D.C

Ref.: Contrato (1357 - 2025). *"REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL."*

Asunto: Invitación a reunión de avance de obra y taller de formación y participación – Etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) – Contrato de Obra No. 1357 de 2025.

INVITACIÓN PERSONALIZADA PROMOAMBIENTAL - Reunión de avance y taller de formación IDPYBA-.pdf
240K

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE INVITACIÓN PERSONALIZADA A LA REUNIÓN DE AVANCE Y TALLER DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN – COMITÉ MI HABITAT









Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega física y digital de la invitación personalizada a los integrantes del comité mi hábitat correspondiente a la reunión de avance de obra y taller de formación y participación etapa 2. Actividad desarrollada el día 22 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 4.

FECHA: 27 / 06 / 2026 HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FIN: 9:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión mensual Comité Mi Hábitat con socialización de avances de obra y desarrollo del taller de formación y participación de la etapa 2, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA).

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria SIL – HID 2025, Consorcio Mitipark y IDPYBA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistentes.
2. Bienvenida e instalación de la jornada.
3. Socialización de avances de obra.
4. Taller de sensibilización sobre tenencia responsable de animales de compañía y manejo adecuado de excretas.
5. Espacio de diálogo con los integrantes del Comité Mi Hábitat.
6. Cierre de la jornada.

DESARROLLO:

Se realiza reunión mensual con el Comité Mi Hábitat en el salón comunal Guacamayas, liderada por el Consorcio MITIPARK, con el acompañamiento del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), en la cual se abordaron las temáticas relacionadas con los avances de la obra y el taller de socialización y sensibilización sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de compañía.

Durante la jornada se contó con la participación de 11 integrantes del Comité Mi Hábitat, quienes se encuentran relacionados y soportados en el respectivo listado de asistencia.

Powered by CamScanner

La actividad estuvo enfocada en la socialización de los avances físicos del proyecto y en el fortalecimiento de las buenas prácticas relacionadas con la tenencia responsable de animales de compañía, con el objetivo de mantener informado al comité sobre el estado de ejecución de la obra y promover acciones de sensibilización orientadas al cuidado del espacio público, la convivencia ciudadana y el bienestar animal.
El desarrollo de la actividad fue liderado por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), con el acompañamiento del contratista, la interventoría y la SDTH, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y fortalecer los espacios de participación e interacción con los integrantes del Comité Mi Hábitat.
La metodología implementada se llevó a cabo de manera organizada y acorde con los lineamientos establecidos para la reunión, garantizando la participación activa de los asistentes y el correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes.

La profesional del IDPYBA desarrolló una jornada de sensibilización apoyada mediante diapositivas y material audiovisual, abordando temas relacionados con el manejo adecuado de excretas, las responsabilidades de los cuidadores de animales de compañía, el bienestar animal y los servicios prestados por la entidad. Asimismo, dio a conocer los canales oficiales de atención para la orientación, reporte y seguimiento de casos relacionados con la protección y el bienestar animal.
Por su parte, el contratista realizó la socialización de los avances de la obra, presentando los avances y alcance de cada uno de los componentes del proyecto y explicando el estado actual de las actividades ejecutadas, con el fin de mantener informado al Comité Mi Hábitat sobre el desarrollo del proyecto y atender las inquietudes presentadas por sus integrantes.

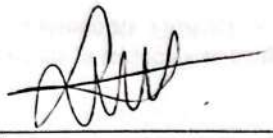
Para dar cumplimiento al objetivo de la actividad, la socialización se realizó mediante explicación verbal, apoyo digital con diapositivas y material audiovisual, facilitando la comprensión de los temas tratados y promoviendo la participación activa de los asistentes.

Finalmente, se realizó el cierre de la jornada con la entrega de refrigerios a todos los participantes.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ASISTENTES:



Firma
Nombre: Shanik Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: Consorcio mtipark
e-mail: mtiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.



Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Residente tecnico
Entidad: consorcio mtipark
e-mail: consorciomtipar@gmail.com
Tel/Cel: 3105501665



Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA: Dia: 27 Mes: 06 Año: 2026 | HORA INICIO: 7:00AM | HORA FIN: 9:00am | LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal Guacamayas | LOCALIDAD

PROYECTO: CTO 1357 - 2025 | ACTIVIDAD: Reunión mensual - entrega de dotación y taller IVAFBA | San Cristobal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Género Identidad: Masculino	Género Identidad: Femenino	Género Identidad: Indeterminado	Género Vivencia: Cisgénero	Género Vivencia: Transgénero	Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
1	Blanca Poveda	41538666	Guacamayas			X			X				H	—	comunidad	3134739190	NO indica	cra 26 Bis c #37-12	
2	claudia lopez	52115964	Guacamayas	53		X			X				H	—	comunidad	3016893190	claudialopez [illegible]	cl 38 Sur #28-79	
3	Ingrit cifuentes	52841268	Guacamayas	45		X			X				H	—	comunidad	3207258848	cra 26 Bis b #38-10	NO indica	
4	Tania Dorado	52188513	Guacamayas	51					X				H	—	Comunidad	3242764837	taniaxi menadt [illegible]	Sy mzl. con	
5	wilson cifuentes	79971016	Guacamayas	47	X			X					H	—	comunidad	3203394938	wilci6[illegible]	cra 28 BIS B #38 [illegible]	
6	Jose luis serrano	79267035	Guacamayas	64	X			X					H	—	comunidad	3123268[illegible]	joseluis[illegible]	cra 28 Bis c #37-32	
7	lucila hernandez	41499325	Guacamayas			X			X				H	—	comunidad	3044542160	——	cra 2I #37 B 46	
8	Roberto cardona	19272476	Guacamayas		X			X					H	—	comunidad	3215035[illegible]	losangelescardona@hotmail	cra 1F #41-13	
9	Ailey Rozo.	1023416615	Guacamayas		X			X					H	—	comunidad	3203759177	edisonaileyl@hotmail.com	cl 38 Sur #28-38	
10	E [illegible]	8012202	Guacamayas		X			X					H	—	comunidad	3212981536	ricardaesther2832@	cra 28 BIS A #37-4	
11	Jose Pedraza Solano	19067944	Guacamayas		X			X					H	—	Comunidad	3132425623	NO indica	cl 40 #2I - 22 Sur	
12													H	—					
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo H	Sexo M	Sexo I	Género M	Género F	Género I	Género C	Género T
	11								

Observaciones:

Orientación sexual **H:** Heterosexual **B:** Bisexual **G:** Gay **L:** Lesbiana / *Grupo étnico* **Ro:** Rrom **I:** Indígena **A:** Afrodescendiente **Ra:** Raizal **P:** Palenquero / *Grupo poblacional* **V:** Víctima de Conflicto **M:** Migrante **R:** Refugiado **H:** Habitante de Calle **Di:** Con Discapacidad **De:** En desplazamiento **AM:** Adulto mayor / **O:** Otro **N:** Ninguno

Diligenciado por: Profesional Social - Shoiik Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Reunión de avance de obra y taller de Formación y participación ETAPA 2 - IDPYBA

Dependencia responsable de la reunión / actividad: CONSORCIO MITIPARK DIRECCIÓN DE OPERACIONES | Fecha: 27/06/2026 | Hora: 7:00AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Frank Nicolas Cantor	1010222107	ALSC/Ambiente				X		X		3192952672	frank.cantor@gobiernobogota.gov.co	
2	Hernando Vargel B	80009185	IPES-SGRSI						X		3209030473	hernandVargelb@hotmail.com	
3	Hernan Rodriguez Vargas	1023875468	UAESP/RBL			X			X		3016490939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
4	Nathaly Suarez	1012341024	ALSC. CYPA.			X			X		3227884669	nataly.suarez@gob.	
5	Jorge Alayon M.	79539271	ALSC. CYPA			X			X		3135619452	jorge.alayon@gob.	
6	Hasbleidy Barbosa Gonzalez	1015680915									3202640331		
7	Johana Nayely Valdes R	52736205	SDHT-DC			X			X		3184963398	Jdcarr.rodriguez@hotmail.com	
8	Juan Sebastian Arciniega	1006555601	SDHT-DC						X		3115078943	juan.arciniega@habitatbogota.gov.co	Juan S Arciniega
9	Diana Carranza	52481822	Interventoría			X					3103253787	socialinterv.schi@gmail.com	
10	LILIBA BACON	52079014	CULTURA - IDPYBA			X			X		3166220286	lilibethbuenrostro@hotmail.com	
11	Sharik Alfonso Arcila	1000685224	P. Social mitipark			X			X		3132720724	mitiparkcorporate@Gmail.com	
12	Jarver Esteban Alvarez	1019975819	Mitipark / Ambiental			X			X		3208145526	mitiparkcomponentes@gmail.com	
13	Paola Andrea Ruiz G.	1000805661	Mitipark / SST			X			X		305 811 7913	mitiparkcomponentes@gmail.com	
14	Danna Valeria Fajardo Gómez	1029693261	Mitipark / Aux. técnico			X			X		3145011870	mitiparkcomponente@gmail.com	
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Si/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	Si
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	Si
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	Si
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	Si
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	Si
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	Si
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	Si
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	Si
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	Si
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	Si
11	Material de apoyo IDPYBA y Contratista	Verificación material pedagógico aportado por IDPYBA y Contratista	Si
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	Si

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[x] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jose Luis Serano	Edad: 69 años
Correo electrónico: joseluis981819@gmail.com	Contacto Telefónico: 313 376 8410
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Quebraditas
Identidad de Genero: Masculino (x) Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (x)
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (x) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (x) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (x) / Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (x)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [x] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[x] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[x] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[x] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta: Ninguno

DATOS CIUDADANO

Nombre Jose Luis Serano

Firma

79277085

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Blanca Poveda	Edad: 55
Correo electrónico: no indica	Contacto Telefónico: 3134739190
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamay 95
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguno (X)
Ocupación: ama de casa	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Excelente)
- [ ] 2 (Buena)
- [ ] 3 (Regular)
- [ ] 4 (Deficiente)
- [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [ ] 1 (Muy difícil)
- [ ] 2 (Difícil)
- [ ] 3 (Aceptable)
- [ ] 4 (Fácil)
- [X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

instalación de Estandartes

DATOS CIUDADANO

Nombre: Blanca Poveda

Firma: Blanca Poveda

CC 41538686

Fecha: 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Ingrid Cifuentes	Edad: 45
Correo electrónico: 12cifuentes@saludcapital.gov.co	Contacto Telefónico: 3202258848
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas 1 sector
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Empleada	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentado durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO
¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:
Buena convocatoria

DATOS CIUDADANO

Nombre Ingrid Cifuentes.
Firma Ingrid Cifuentes
CC 52844268

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: claudia lopez	Edad: 53
Correo electrónico: claudialopezpulla8@gmail.com	Contacto Telefónico: 3016895490
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Gracanchipa 1 sector
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna ( )
Ocupación: Independiente.	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Excelente)
- [ ] 2 (Buena)
- [ ] 3 (Regular)
- [ ] 4 (Deficiente)
- [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [ ] 1 (Muy difícil)
- [ ] 2 (Difícil)
- [ ] 3 (Aceptable)
- [ ] 4 (Fácil)
- [X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Muy Buena Reunión

DATOS CIUDADANO

Nombre claudia lopez.

Firma claudia lopez

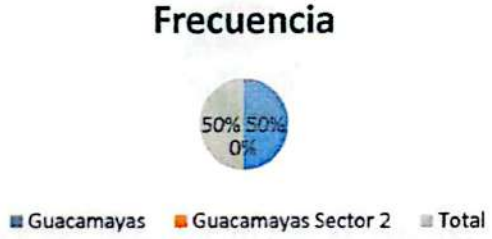
CC 52115969

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a la reunión mensual con el Comité mi Hábitat en articulación con el Consorcio Mitipark y el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

1. **Tabulación por barrio.**



De acuerdo con la información recolectada, se evidenció que el total de las personas encuestadas pertenece al barrio Guacamayas, mientras que en Guacamayas Sector 2 no se registraron participantes. Esto indica que la muestra obtenida se concentra en una misma comunidad, permitiendo un análisis enfocado en dicho sector.

2. **Tabulación nivel de estudio.**



Los resultados muestran diversidad en el nivel educativo de los participantes, identificándose dos personas con primaria y dos con bachillerato. No se registraron personas con técnico, secundaria, tecnología o sin información

Powered by CamScanner

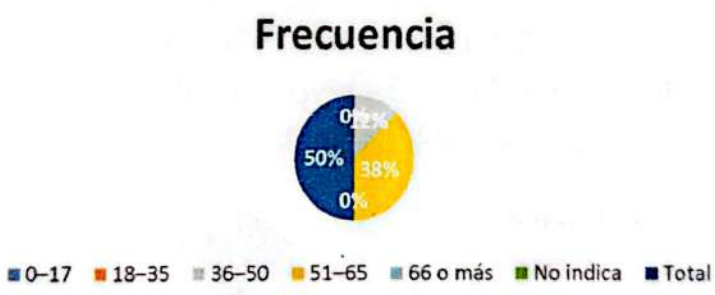
reportada, lo que refleja distintos niveles de formación académica dentro de la población encuestada.

3. Tabulación por ocupación.



En relación con la ocupación, se encontró que la mayoría de los encuestados trabaja de manera independiente, mientras que una persona manifestó ser empleada y una ama de casa. No se registraron participantes estudiantes, pensionados o personas que no indicaran ocupación, evidenciando una población económicamente activa.

4. Tabulación por edad (agrupada).



Los resultados muestran que la mayoría de los participantes se concentra en el rango de edad entre 51 y 65 años, correspondiente a tres personas, mientras que una persona se ubica en el rango entre 36 y 50 años. No se registraron participantes en los rangos de 0 a 17 años, 18 a 35 años, ni de 66 años o más, y

Powered by CamScanner

tampoco se presentó información sin reportar, lo que evidencia una participación predominante de población adulta en la actividad.

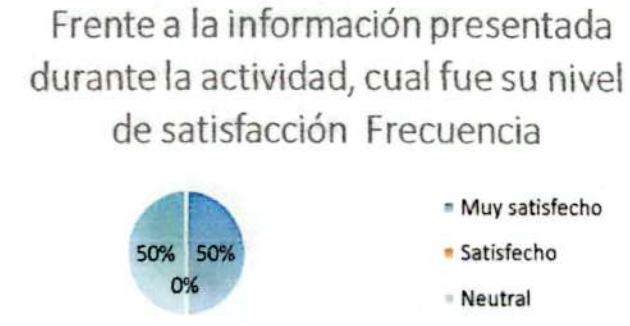
5. **Preguntas de la encuesta.**

- Nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad.



De acuerdo con los resultados obtenidos, el total de los encuestados manifestó estar muy satisfecho con el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas en las categorías satisfecho, insatisfecho o neutral, lo que evidencia una percepción positiva frente a la organización y ejecución de la actividad realizada.

- Nivel de satisfacción frente a la información presentada.



Los resultados reflejan que la totalidad de los participantes se encontró muy satisfecha con la información presentada durante la actividad. No se reportaron

Powered by CamScanner

respuestas en las opciones satisfecho, neutral o totalmente insatisfecho, indicando que la información brindada cumplió con las expectativas de los asistentes.

- Claridad de la información suministrada.



Según las respuestas obtenidas, el total de los encuestados calificó la claridad de la información como excelente. No se registraron valoraciones en las categorías bueno, regular o deficiente, lo cual demuestra que los participantes comprendieron adecuadamente la información compartida.

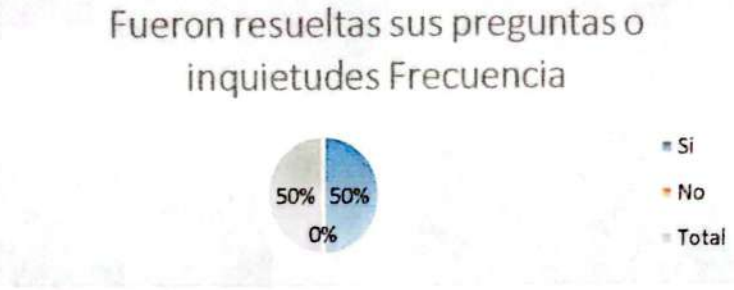
- Facilidad de interacción con los profesionales de la entidad.



La totalidad de los encuestados indicó que la interacción con los profesionales de la entidad fue muy fácil. No se evidenciaron respuestas en las categorías fácil, aceptable, difícil o muy difícil, lo que sugiere una comunicación accesible y adecuada entre los participantes y el equipo profesional.

Powered by CamScanner

- Resolución de preguntas o inquietudes.



De acuerdo con los resultados, el total de los participantes respondió sí, indicando que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas satisfactoriamente durante la actividad. No se registraron respuestas negativas, lo que evidencia atención y acompañamiento efectivo.

- Evaluación general de la experiencia.



6. Conclusiones generales.

En términos generales, la encuesta permitió identificar características básicas de la población participante del barrio Guacamayas, evidenciando una participación principalmente de adultos y personas laboralmente activas. Asimismo, los resultados reflejan un alto nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad, la información suministrada y la atención brindada por los profesionales, destacando una percepción positiva de la jornada y el adecuado cumplimiento de las expectativas de los asistentes.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIÓN MENSUAL COMITÉ MI HABITAT









Se anexa el registro fotográfico de la actividad correspondiente a la reunión mensual con el Comité Mi Hábitat, en la cual se abordaron temas relacionados con los avances de la obra y el manejo adecuado de excretas en el área de influencia, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA). Actividad realizada el día 27 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 5.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 16 /06/ 2026 HORA INICIO: 10:00AM HORA FIN: 10:30 AM

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Acompañamiento a visita de secretaria distrital de integración social

ENTIDAD RESPONSABLE: consorcio mitipunk

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente social

ENTIDADES PARTICIPANTES: consorcio mitipunk, interventoria, SDHT, SDIS.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

Se realiza acompañamiento a visita de SDIS en el Parque Guacamayas referente a la señora Teresa Gomez - Adulto mayor.

DESARROLLO:

Al inicio de la visita se realizo la presentación de las entidades participantes y se explico el proposito de la actividad. En este espacio se informo a la secretaria distrital de integración social sobre la ubicación habitual de permanencia temporal de la Señora Teresa Gomez en el Parque Guacamayas, asi como el horario en el que generalmente se encuentra en el sector, comprendido entre las 6:00AM y las 9:00AM, con el fin de articular la información recopilada y facilitar las gestiones institucionales correspondientes. Durante el recorrido, el profesional de la SDIS realizo consultas a dos residentes del sector con el proposito de obtener información adicional sobre la señora Teresa Gomez que pudiera contribuir a los procesos internos adelantados por la entidad. Sin embargo, al momento de la visita no se contó con la presencia de la señora en el lugar donde habitualmente permanece.

En consecuencia, las profesionales sociales del contratista, la interventoria y la entidad dieron cumplimiento de manera articulada al acompañamiento Programado con la SDIS. Asimismo, el señor Jimmy Martinez, profesional referente del proyecto de vejez de

Powered by CamScanner

la localidad de San Cristobal, manifesto conocer Previamente la situación entorno que Gestionaria una segunda visita, de acuerdo con la disponibilidad institucional, con el fin de propiciar el encuentro con la beneficiaria y continuar con el respectivo acompañamiento y seguimiento institucional.
Finalmente, el contratista socializo con el profesional de la SDIS la ubicación y funcionamiento del punto de atención a la comunidad (PAC), como canal de apoyo y articulación para futuras visitas o requerimientos relacionados con el caso. La presente acta se soporta con el respectivo registro fotografico, el cual forma parte de los anexos y evidencia el desarrollo de la actividad realizada.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Jenny Martinez Gutierrez
Cargo: Referente Vigia - San Cristobal
Entidad: Integracion Social
e-mail: jmartinezg@sdis.gov.co
Tel/Cel: 3243692753

Firma
Nombre: Diana Carranza
Cargo: Social
Entidad: Interventoria
e-mail: social.interv.shd@gmail.com
Tel/Cel: 3103253787

Firma
Nombre: Juan Camilo Rodriguez Valero
Cargo: Apoyo a la Supervision
Entidad: SDHT
e-mail: juan.rodriguez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3134963317

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – VISITA Y REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL CON SDIS









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente al acompañamiento a visita de la Secretaria Distrital de Integración Social en el Parque Guacamayas con respecto al caso de la persona adulto mayor. Actividad realizada el día 16 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 6.

FECHA: 11 / 06 / 2026 HORA INICIO: 09:00 p.m. HORA FIN: 10:00 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtua[ ] Mixta[ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Paola Andrea Pena G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitypark
e-mail: mityparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 306 811 7913

Firma
Nombre: Daniel Elles Castillo
Cargo: Auxiliar
Entidad: Consorcio mityPark
e-mail: daniel.elles.castillo9160@gmail.com
Tel/Cel: 3204158473

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: Consacio MitiPark
e-mail: MitiParkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 11 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

FECHA: 19 / 06 / 2026 HORA INICIO: 9:30 a.m. HORA FIN: 10:30 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: *Contratista – Consorcio Mitipark*

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Ricardo Andres Salcedo G.
Cargo: Oficial de obra
Entidad: Consorcio mti park
e-mail: ricardosalcedogarcia1992@gmail.com
Tel/Cel: 3112421594

Firma
Nombre: Paula Andrea Rivera
Cargo: Residente SST.
Entidad: Consorcio mtiparK
e-mail: mtiparkcomparentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3058117913

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Shaink Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional Social
Entidad: Consorcio MHIPUK
e-mail: MHIPUKCOMPONENTES@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 19 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

FECHA: 18 / 06 / 2026 HORA INICIO: 1:30 p.m. HORA FIN: 2:30 p.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtua[ ] Mixt[ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Sharik Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional Social.
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724

Firma
Nombre: Paula Andrea Pinzon G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 7983

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: Joron Piedrahita
Cargo: operador
Entidad: consorcio mitiparc
e-mail: piedrahitajoron@gmail.com
Tel/Cel: 3105770047

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)	
	
Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 18 de junio del 2026.	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 26 / 06 / 2026 HORA INICIO: 9:00 a.m. HORA FIN: 10:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: PAC – Parque Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada (MONC)

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark – Componente Social y Componente SST

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación general del proyecto
2. Comportamiento y convivencia laboral
3. Actitudes y responsabilidades laborales
4. Relacionamiento con la comunidad
5. Seguridad y salud en el trabajo

DESARROLLO:

En el marco de las obligaciones establecidas en el Plan de Gestión Social, específicamente en el Programa para la Generación de Empleo, el CONSORCIO MITIPARK realizó la jornada de inducción dirigida al personal de mano de obra no calificado, previo al inicio de sus actividades en el proyecto.

En desarrollo de la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Presentación general del proyecto:

Se realizó una contextualización del Contrato de Obra No. 1357-2025, indicando su objeto, alcance y duración estimada, así como las principales actividades constructivas que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

2. Comportamiento y convivencia laboral:

Se socializaron las normas básicas de comportamiento dentro de las áreas de trabajo, destacando la importancia del respeto, la responsabilidad, la puntualidad y el adecuado relacionamiento entre compañeros de trabajo, supervisores y comunidad del área de influencia del proyecto.

3. Actitudes y responsabilidades laborales:

Se brindaron orientaciones sobre el cumplimiento de las funciones asignadas, la importancia del trabajo en equipo, las buenas actitudes y tratos tanto con compañeros y comunidad en general, por último, el compromiso con el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto.

4. Relacionamiento con la comunidad:

Se orienta al personal para mantener un comportamiento adecuado frente a la comunidad del área de influencia del proyecto, promoviendo el respeto y la comunicación asertiva durante la ejecución de las actividades.

5. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Se socializaron aspectos básicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la identificación de riesgos en obra y la importancia de adoptar medidas preventivas durante la ejecución de las labores.

COMPROMISOS:

Realisar Trabajos con Responsabilidad y seguridad

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Oscar Quevedo
Cargo: maestro
Entidad: Bogotá
e-mail:
Tel/Cel: 3112418509

Firma
Nombre: Paola Andrea Perez G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Miliparque
e-mail: miliparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 606 811 4918

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: OSCA OVIEDO
Cargo: maestro
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 3

Firma
Nombre: SHAIK ALFONSO AREVALO
Cargo: P. SOCIAL
Entidad: CONSORCIO MITIPUNK
e-mail: MITIPUNKCOMUNICACIONES@GMAIL.COM
Tel/Cel: 3132720924

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – INDUCCIÓN MANO DE OBRA NO CALIFICADA (MONC)









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la inducción corporativa al personal de mano de obra no calificada. Actividad realizada el día 26 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 7.

BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN - (PARQUE GUACAMAYAS)							
No	NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO	TIPO DE ACTOR SOCIAL	RELACIÓN CON LA OBRA	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	CORREO ALTERNATIVO
1	JOSE LUIS SERRANO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123268490	Joseluis981819@gmail.com	N/A
2	ZORAIDA VALDES AMORTE	Comunitario	Beneficiario	Cra 1 #37b - 14 sur	3138425017	zorvaamor@gmail.com	N/A
3	RICARDO GUTIERREZ	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3212081536	rgutierrez.juridico@gmail.com	N/A
4	ANA CARDENAS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3202807079	mechitascv@gmail.com	N/A
5	BLANCA POVEDA	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis c #37 sur	3134739190	NO TIENE CORREO	N/A
6	DIANA VALLES	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3142696028	NO SUMINISTRA	N/A
7	MARCELA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3102371140	NO SUMINISTRA	N/A
8	GERMAN DIAZ MENDOZA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3112615956	gemadiaz1880@gmial.com	N/A
9	MARIANA BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3123607633	ledyimariana0210@gmail.com	N/A
10	FLOR ASUSENA PEÑA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3209121873	NO TIENE CORREO	N/A
11	LUCILA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 2 I #37b - 46 sur	3044592160	lucilahernandez2205@gmail.com	N/A
12	ANA PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3025478919	NO SUMINISTRA	N/A
13	BETTY SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3144546050	NO SUMINISTRA	N/A
14	MARTHA LUCIA BARON	Comunitario	Beneficiario	Cra 2h #39a-04 sur	3197337849	martha970gata@gmail.com	N/A
15	ELY PINZON	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3022026626	NO SUMINISTRA	N/A
16	NUBIA COLLEDA	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3229306366	NO TIENE CORREO	N/A
17	TANIA DORADO	Comunitario	Beneficiario	Sin información	3108092331	taniaximenadt@hotmail.com	N/A
18	ARLEY ROZO	JAC	Beneficiario	Salon comunal Guacamayas - Cll 38 sur #2b-38	3203759174		N/A
19	POLICÍA-CAI GUACAMAYAS	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3002010827	NO SUMINISTRA	N/A
20	INTENDENTE MORA	Entidad	Beneficiario	Carrera 2A # 38-20 Sur	3208798505	NO SUMINISTRA	N/A
21	ESTACIÓN DE BOMBEROS RESTREPO	Entidad	Beneficiario	Av. Carrera 27 No. 19A - 10 Sur	6012727701	quejasysoluciones@bomberosbogota.gov.co.	N/A
22	HOSPITAL SAN RAFAEL	Entidad	Beneficiario	Cra. 8 #17-45 Sur	3187130247(Extensión 129)	info.sanrafael@stewardcolombia.org	N/A
23	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Entidad	Beneficiario	Carrera 7 No. 32-12	601 380 83 30	integracion@sdis.gov.co.	N/A
24	PADRE JONATHAN PARROQUIA SANTA EDITH	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis Este #37D - 31 Sur	320 4249849	NO SUMINISTRA	N/A
25	DANIELA PEÑA UAESP	Entidad	Beneficiario	Sin información	313 8844717	uaesp@uaesp.gov.co	N/A
26	HAROLD GONZALEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 sur # 2 D - 12	3162236305	Hayago.25@hotmail.es	N/A
27	MARIELA MUÑOZ	Comunitario	Beneficiario	Tv 3 Este #46 A 47 sur	3195965130	NO SUMINISTRA	N/A
28	ROBERTO CARDONA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 1F41-13 sur	3215103619	rosangelescardona@gmail.com	N/A
29	JANETH GONZALES	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B sur 2i 35	3126043014	Jr.rodriguez12p@gmail.com	N/A
30	BLANCA LILIA JARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 58 b Sur 20-17	367 5592	NO SUMINISTRA	N/A
31	CIRO APONTE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis C #38 F 18	3104794302	Ciroaponteburgos@gmail.com	N/A
32	MIRIAN PATRICIA GALINDO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 J #37 b 32 sur	3209565376	NO SUMINISTRA	N/A
33	LIZBETH DURAN	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Sur #2 B 25	3103328230	Lizbethduran430@gmail.com	N/A
34	NUBIA CORDOBA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-24 sur	3229306366	nubiacordoba2025@gmail.com	N/A
35	GEORGINA JIMENEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis 38-30 sur	6013673622	NO SUMINISTRA	N/A
36	JORGE SASTOQUE	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B bis B #3924 sur	3132022543	Sastoque23@hotmail.com	N/A
37	GRACIELA VASQUEZ	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	3132312614	NO SUMINISTRA	N/A
38	SOL MARINA RODRIGUEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 B Sur 1 A 12	3007142071	solmarinarodriguezpulido9@gmail.com	N/A
39	JORGE ELIECER MORA	Comunitario	Beneficiario	Calle 40 Sur #2j 11	3125612950	jogmora02@gmail.com	N/A
40	BLANCA INES VIGOYA	Comunitario	Beneficiario	Calle 37 Bis B Sur#3-25	3102241047	blancai.vigoya@idipron@	N/A
41	LUZ MARINA GUERRERO	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A#38 A 21 Sur	3142237823	NO SUMINISTRA	N/A
42	LILIANA PACHECO	Comunitario	Beneficiario	Calle 37Bis D Sur#2 E 39	3134707674	lilipacheco11@gmail.com	N/A
43	JOSE BARRERA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3024812626	pje.barrera8819@gmail.com	N/A
44	ANGELA CORTEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 D Bis C #37 D 12 Sur	3144678953	angelapatricia1207@gmail.com	N/A
45	JESUS ALBERTO GUZMAN	Comunitario	Beneficiario	Cale 39 B Sur #2 C 3 Sur	3246533586	NO SUMINISTRA	N/A
46	RICARDO MANCILLA	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2g 39 D 25	3209849733	NO SUMINISTRA	N/A
47	TERESA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 C #39 C Sur	3115238576	NO SUMINISTRA	N/A
48	SILVIA HURTAS	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 B Bis #39 A 12	3004919604	silviahelenahuertasvija@gmail.com	N/A
49	LAURA VARGAS	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 D Sur 23-3	3045904661	NO SUMINISTRA	N/A
50	JOSE SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 A #37 A 12 Sur	3144055278	NO SUMINISTRA	N/A
51	LILIA VEGA	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 b Sur #2-23	3053136686	lilia.vega@hotmail.es	N/A
52	FRANSISCA ACOSTA	Comunitario	Beneficiario	Calle 36 L Sur 6 C 24 E	3144529273	NO SUMINISTRA	N/A
53	YENI ZARATE	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2 B 23	3246508594	yenismariazarate@gmail.com	N/A
54	URSULA LARA	Comunitario	Beneficiario	Calle 39 B Carrera 2B-23	3042939050	larazarateursula@gmail.com	N/A
55	BLADIS VALLEN	Comunitario	Beneficiario	NO INDICA	NO INDICA	NO SUMINISTRA	N/A
56	JHON CIFUENTES	Comunitario	Beneficiario	Secretaria de Seguridad	3135557609	jonh.cifuentes@scj.gov.co	N/A
57	LYDA PEREZ	Comunitario	Beneficiario	Carrera 2 #32 C Bis Sur	3164809231	lydaperez369@gmail.com	N/A
58	MARIANA HERNANDEZ	Comunitario	Beneficiario	Clle 39 Sur #3C 18	3112819700	nedy_m_hernandez@yahoo.com	N/A
59	CLAUDIA LOPEZ	Comunitario	Beneficiario	Calle 38 Sur #2 B 79	3016895490	claudialopezparra8@gmail.com	N/A
60	JUAN SEBASTIAN ARCHILA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital del Habitat	3115678043	juan.archila@habitat	N/A
61	INGRID MANRRIQUE	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	3228233503	imanrique@sdis.gov.co	N/A
62	SERGIO CASTILLO	Entidad	Beneficiario	Alcaldia Local de San Cristobal	3126579530	Sergio.casti2210@gmail.com	Sergio.castillo@gobiernobogota.gov.co

63	DANELA PEÑA	Entidad	Beneficiario	UAESP	3138844717	daniela.pena@uesp.gov.co	N/A
64	CAMILO CHAPARRO	Entidad	Beneficiario	Promo Ambiental	3115687558	nestor.chaparro@promoambientaldistrito.com	N/A
65	SANDRA PASTOR	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3012253566	spastor@sdis.gov.co	N/A
66	GILZANS VARGAS BARRETO	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integracion Social	3005938142	gvargas1@sdis.gov.co	N/A
67	CAMILO ANDRES DANGOND	Entidad	Beneficiario	Subdirector Local Secretaria de Integracion Social		cdangond@sdis.gov.co	N/A
68	MARIA ISABEL SAENZ CALDERON	Entidad	Beneficiario	Coordinadora IPES San Cristobal	3012674771	sancristobalipes@gmail.com	N/A
69	ADRIANA PEÑALOZA	Entidad	Beneficiario	Secretaria Distrital de Integración Social	321 3483127	adri2599@gmail.com	N/A
70	HERNAN RODRIGUEZ	Entidad	Beneficiario	UAESP	3016440939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	N/A
71	JOHN JIRO MERCHAN	Entidad	Beneficiario	Personeria Local de San Cristobal	3003085516	jjmerchan@personeriabogota.gov.co	N/A
72	PAOLA ZUÑIGA	Entidad	Beneficiario	IDPYBA	311 2409456	1pazpaz3@gmail.com	N/A
73	JERONIMO CARDENAS	Entidad	Beneficiario	IDRD	310 3881026	sancristobal4oal@idrd.gov.co	N/A
74	RICARDO GUTIERREZ BARRIOS	Comunitario	Beneficiario	Cra 2b Bis C #39-40s	321 2081536	ricardo.gutierrez8312@gmail.com	N/A

BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN - (MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA)							
No	**NOMBRE ACTOR SOCIAL O COMUNITARIO**	**TIPO DE ACTOR SOCIAL**	**RELACIÓN CON LA OBRA**	**DIRECCIÓN**	**TELEFONO**	**CORREO ELECTRONICO**	**CORREO ALTERNATIVO**
1	ABRAHAM CEPEDA	JAC	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3114480786	NO SUMINISTRA	N/A
2	JOSE CAÑON VALLAMIL	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 24 sur	3142864409	josecv5418@gmail.com	N/A
3	YANETH SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3118599828	NO SUMINISTRA	N/A
4	MILLER CEPEDA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 43 este	3057105181	NO SUMINISTRA	N/A
5	ESTEFANIA CRUCES	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3222369413	NO SUMINISTRA	N/A
6	YAQUELIN CRUZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3213286329	yackelinecs15@hotmail.com	N/A
7	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a Bis s #46a - 47 sur	3134185764	NO SUMINISTRA	N/A
8	JOSE GARCIA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 35 sur	3165431200	joraga65@hotmail.com	N/A
9	HERNANDO ROMERO	Comunitario	Beneficiario	Cll 46 b #13a - 30 sur	3112756503	NO SUMINISTRA	N/A
10	LUZ MARINA PARRA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46 - 34 sur	3133421782	NO SUMINISTRA	N/A
11	LAURA GUEVARA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46 - 34 sur	3214964830	guevaraparralauravalentina@gmail.com	N/A
12	LUISA MARIA CHILA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 62 este	3016742981	luisamariachilacastillo@gmail.com	N/A
13	RAFAEL OSPINO	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 66 este	3008499589	osneoz@gmail.com	N/A
14	ANGIE GUTIERREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 80 este	3125008344	angiecarolinaguti@gmail.com	N/A
15	FARIDE ROCHA SUAREZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 30 sur	NO SUMINISTRA	NO SUMINISTRA	N/A
16	ADELMO BENITO	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 20 sur	3133607486	adelmobclocativas@hotmail.com	N/A
17	GERVIS ARDILA	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 20 sur	3115230578	gervis.ardila2017@gmail.com	N/A
18	JESUS SANTOS	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a Bis sur #13a - 19 este	3214754806	NO SUMINISTRA	N/A
19	OMAIRA LEON	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis #13 - 03 este sur	3113978328	NO SUMINISTRA	N/A
20	JOSE DIAZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 04 este	3107511917	joseramondiazleon8@hotmail.com	N/A
21	DORIS SANTOS	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 04 este	3058768469	NO SUMINISTRA	N/A
22	YOLIMA GUATAME	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 03 sur	3118263469	guatayoli@hotmail.com	N/A
23	BECKY RAMIREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a este 24	3118919115	bramirezguatame@gmail.com	N/A
24	DERIA FLORES	Comunitario	Beneficiario	Cra 13a bis este #46a - 02 sur	312782953	NO SUMINISTRA	N/A
25	MIRIAM SANCHEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 10 e	3204520890	NO SUMINISTRA	N/A
26	KEVIN CORREAL	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 38	3103133858	NO SUMINISTRA	N/A
27	JHON PEREZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 42 este	3003200355	jhon_perez_castro@gamilcom	N/A
28	MARTHA CORTES	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 48 este	3177483714	NO SUMINISTRA	N/A
29	MARIA VALERO ALDANA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 57 este	3218626441	NO SUMINISTRA	N/A
30	FABIAN GORDILLO TELLEZ	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 58 e	3508527871	fabingordillo@gmail.com	N/A
31	HERNANDO LEON	Comunitario	Beneficiario	Cll 46b sur #13a - 69	NO SUMINISTRA	NO SUMINISTRA	N/A
32	ALIRIO MARTINEZ	Comunitario	Beneficiario	Cra 13b este #46a - 05 sur	3227523678	NO SUMINISTRA	N/A
33	JOSE MILLER SOACHA	Comunitario	Beneficiario	Cll 46a bis sur #13a - 47 este	3104068204	NO SUMINISTRA	N/A

ANEXO 8.

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Diálogos Ciudadanos

REUNIÓN CONTRATO 1357 DE 2025

Objeto del Contrato

Realizar el diagnóstico y las acciones necesarias para concluir las obras del parque Guacamayas y el mirador Altamira Chiguaza, con el fin de mitigar los riesgos identificados, en el marco del Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal.

Contratista

Consorcio Mitipark

Interventoría

Consorcio Interventoría SIL-HID 2025
Celular: 3212180462
Correo: inter.cons.schi@gmail.com

La Secretaría Distrital del Hábitat, en el marco del desarrollo del Contrato 1357 de 2025, invita a participar en el proceso de socialización y gestión colectiva de los proyectos relacionados.

Actividades

- Reunión de avance de obra.
- Taller de formación y participación de manejo de excretas en espacio público.

Fecha

27 de mayo
7:00 a.m.

Lugar

Salón Comunal Guacamayas 1 sector / Calle 37b # 1h – 90

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Dirección: Cra 2b Bis C #39-40s
Celular: 3108693369
Correo:mitiparkcomponentes@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

CONSORCIO MITIPARK

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - parque Eucaliptos y mirador A.
Propósito de la invitación:	Reunion de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad ETapa 2 / IDPYBA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Paola Guzman	Cll 34 A #2K 60	no indica	3044054017	X		25-06-26	———	
2	carlos cabal	Cra 2L #34A 05	chrilye cabal 64 @Gmail.com	3152056649	X		25-06-26	———	
3	Edith mondragon	Cra 2L #36 34 SUR	tallosurmaicela @Gmail.com	3212501640	X		25-06-26		
4	sandra martinez	Cra 2 M #34 A 64	NO indica	3118690520	X		25-06-26		
5	Jesus maria ardila	Cll 34A SUR #2L-06	NO indica	NO indica	X		25-06-26		
6	Tatiana torres	Cll 34 A SUR #2I - 29	tatiana2103@ Gmail.com	3045942578	X		25-06-26	TatianaTorres	
7	AGOSTINO LIBERATO	CALLE 34 A SUR #2I-29	Adriano1879@yahoo.com	3137821946	X		25-06-26		
8	Wendy vargas	Cra 34A SUR #2I 17	wendyvargas17 @Gmail.com	3212455159	X		25-06-26		
9	Yuriel garnica	cra 2I #34A 04 SUR	Guigo111@ Gmail.com	3022921105	X		25-06-26		
10	Ana Pinzon	Cll 34A SUR #2B-78	elypinzon15@ Gmail.com	3023478919	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad Etapa 2 IVBSA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	laura sofia Palmeo	cll 34A sur #28-62	NO indica	NO indica	X		25-06-26		
2	Noria vallejo	cra 2A Bis sur #38-36	NO indica	3105885638	X		25-06-26		Nora Vallejo
3	Jose luis serrano	cra 2B Bis c #37F-82	joseluisserrano @Gmail.com	3123268490	X		25-06-26		
4	claudia gutierrez	cra 2B Bis A # 34-40 sur	greatkat18@ hotmail.com	3247768392	X		25-06-26		
5	maritza martinez	cra 2B Bis C #34-085 sur	NO indica	3134582063	X		25-06-26		
6	Amando Parra.	bg 34 Bis sur #28-22	NO indica	3143134510	X		25-06-26	Amando P.	
7	Alba Nubia	cll 40 sur #21-21	No indica.	31384475	X		25-06-26		
8	Camilo Acevedo	Cra 2B Bis C 39F 24 Sur	Brayancamilo2224@gmail.com	3224253772	X		25-06-26		
9	Tatiana Rivas	cra 2B Bis C #38F-10 Sur	tatiscastel@ Gmail.com	3143439511	X		25-06-26	Tatiana Rivas	
10	Pablo Rojas	cra 2B Bis C #38F-10 Sur	Pablororoy@ Gmail.com	3224851554	X		25-06 26	Pablo R.	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Atanisa
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad ETAPA 2 / IVAPBA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Maria nidia tique	cll 34B Sur #2-17	No indica	3138262776	x		25-06-26		
2	Yuli Alejandra Alvarez	Malvinas	NO indica	3043506454	x		25-06-26		
3	William Alexander marcillo	cll 37d Sur #16 18	NO indica	3143865852	x		25-06-26		
4	Ana Lorena Leiva	Cra 2B Bis C # 38-36 Sur	NO indica	3107274774	x		25-06-26		
5	Georgina Jimenez	Cra 2B Bis C #38-30 Sur	NO indica	3675622	x		25-06-26		
6	Jose Bautista	cll 34B #2I 06	NO indica	3023158503	x		25-06-26		
7	Jairo chaves	cra 2B Bis C #38-22 Sur	NO indica	3142646028	x		25-06-26		
8	Mulery tolles	cll 34B Sur #2 B-18	NO indica	3123539922	x		25-06-26		
9	Yurani Martínez f.	Calle 38 SUR. # 2B-69	NO INDICA.	3014849999.	x		25-06-26		
10	Noa Sans	Cra 2 Bis #38 d-23 Sur	No indica	3054664944	x		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Gucamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Reunion de avance de data y taller de formación y participación con la comunidad Etapa 2 / IDPYBA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Maria Guerrero	Gucamayas	NO indica	NO indica	X		25-06-26	Maria Guerrero	
2	Jose Ladrado	kg 38 #16 22 SUR	NO indica	3227038985	X		25-06-26	José	
3	Ledy castro	Cra 2A #37B 15 SUR	ledycd11@6mail.com	3143545358	X		25-06-26	Ledy Castro	
4	maria Perez	Cra 2A #37B 21 SUR	NO indica	3112642426	X		25-06-26	maria Perez	
5	Ricardo Klur	cll 75B cr +14-09 este	instructor@gmail.	3207642209	X		25-06-26	Ricardo Klur	
6	Johana Bautista	cll 37A SUR #2 A -30	Jhv15025@6mail.com	3213171396	X		25-06-26	Johanna BM.	
7	Roberto Torres	columnas	NO indica	3143360185	X		25-06-26		
8	Brayan Linares	Cra 2J #37B 32 SUR	Brayanstiven@1806Gmail.com	3209462923	X		25-06-26	BRAYAN	
9	Bety Rodriguez	cra 2d #34-15 SUR	NO indica	NO indica	X		25-06-26	BETTY ROD	
10	Yelfsin BM.	Calle 37BSur	NO info	3237982251	X		25-06-26	Yelfsin BM.	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y manejo Altamira
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de zonación y Participación con la comunidad Etapa 2 / IDPYBA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Olga Milena	Dg 37D Sur # 2B - 52	olgamilenaviasap1@gmail.	3209193 1784	X		25/06/2026	Milena Zamoras	
2	Oscar Jaramillo	Dg 37D # 2B 58 Sur	NO indica	3008190793	X		25-06-26	Oscar J.	
3	Carlos Gutierrez		NO indica	3194887418	X		25-06-26	Carlos gutierrez	
4	Emilio rivas	Dg 37d #1I 23 Sur	NO indica	3206439105	X		25-06-26		
5	Yesica carreras	Cra 2B # 37B 06 Sur	NO indica	3028509525	X		25-06-26		
6	Julio moreno	Cra 2Bis #37 Sur	daviermoreno Pzu@Gmail.com	3133722180	X		25-06-26		
7	Omar cano	Calle 380 Sur #2F-22	Omaralirocanoluna 17@Gmail.com	3209381081	X		25-06-26		
8	Humberto murillo	Dg 38 # #1C 24E Sur	humbertomurillo1962 1485@Gmail.com	3213582364	X		25-06-26		
9	Susana vargas	Dg 38 H #1C 24E Sur	NO indica	3138834376	X		25-06-26		
10	Stefany Pedomo	cll 376 Sur #1 B-15	Stefanyyeltiza @Gmail.com	3214916312	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Hoja ___ de ___

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Gaccamayas y manzana Altamira
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad etapa 2 / IDPyBA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				*Motivo en caso de no entregarse invitación
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	
1	CAMILO BENAVIDES	cll 38 Sur 26 B 15 - 52	NO indica.	3103680592	X		25-06-26		
2	Prudencio delgado	cra 38F # 34 Sur	NO indica	3224735282	X		25-06-26		
3	Juana Palacio	Cra 2B Bis F Sur Cll 37	juanapalacio@gmail.com	3014859123	X		25-06-26		
4	Patricia Lizarazo	Cll 30 F Sur #1A 48	Patricializarazo.34@gmail	3138143883	X		25-06-26		
5	Andres Sanchez	cra 2B Bis C #37 F 08 Sur	andgraf2116@gmail.com	3112968400	X		25-06-26		
6	Marcelo Forero	Cll 37F Sur #2B-48	NO Indica	3214024302	X		25-06-26		
7	William dorado guzman	Cra 31 F Bis B 37 7 - 03 Sur	NO indica	3134902525	X		25-06-26		
8	Tomas Dorado	cra 2B Bis B 37 F 07 Sur	tomasmoradorado@gmail	3242764337	X		25-06-26		
9	Angelo Narvaez	Cll 38 #2B 66	velazquez2@gmail.com	3217041734	X		25-06-26		
10	Maria Cristina	Cra 37D Sur 2B 34	NO Indica	3138806992	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador A
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad Etapa: Ejecu

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Ingrid Cifuentes	Cra 2B Bis B #58-19	No indica	3202258848	X		25-06-26	Ingrid Castro	
2	Silvia Huertas	Cra 2B Bis B #34A-12 Sur	No indica	3004919604	X		25-06-26	Silvia Huertas	
3	Milton montaño	Cra 2B Bis B #378-09	milo88oa11@gmail.com	3228322466	X		25-06-26	Milton Co. Montaño	
4	Flor Forero.	Cll 38d Sur #2B 46	No indica	No indica.	X		25-06-26	Flor Forero	
5	Monica Tilana	Cll 38d Sur #2B 46	monicatilana857@Gmail.com	3125485862	X		25-06-26		
6	leidy neme	Cra 2B Bis B #37F-21 Sur	leidyneme78@Gmail.com	3132743535	X		25-06-26		
7	Brayan stivenacosta	Cra2 #40-90 Sur	No indica	3145128814	X		25-06-26		
8	Rosa Cruz	Cll 38d Sur #2B-32	No indica	3125688974	X		25-06-26	Rosa Cruz	
9	Cristian David Ramirez	Cll 34c Sur #26 27	No indica	3108812528	X		25-06-26		
10	Shaila Castillo	Cll 38F Sur # 2B 15	Shailacastillo379@gmail.com	3156560262	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de Santa Cristobal - Parque Guacamayas y manzana A.
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad afectada / IGP/SGA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	milena bejarano	Cra 24 #34 A 21 S sur	milebejarano007 @Gmail.com	3208556773	X		25-06-26		
2	melisa Rodriguez	Cra 24 #34 A 27 Sur	melisarodriguez558 @Gmail.com	3204634186	X		25-06-26	Melissa Rodriguez	
3	Juan Viñas	Cra 24 #34 A 33 Sur	bfcol@Hotmail.com	3125356886	X		25-06-26		
4	Jose luis serrano	Cra 24 #34 A 26 SW	joanzeo813@Gmail.com	3236235754	X		25-06-26		
5	marcosoven	cll 34 #2d-18 sur.	Angieymarcos@Gmail.com	3024346600	X		25-06-26		
6	Ander Jimenez	cll 34 Sur #2F 16	Pcmisecurea@Gmail.com	3138325136	X		25-06-26		
7	Henry Sanchez	cll 34 Sur #2F 22	henrysang48@hotmail.com	3132956556	X		25-06-26		
8	Ricardo Ramirez	cll 34 Sur #2K 04	Ricardobellas622 @Gmail.com	3108027196	X		25-06-26		
9	Alejandro Cancedo	cll 34A #2K 21 Sur	cancedoalejandro @Gmail.com	3178174695	X		25-06-26		
10	Nancy Acosta	cll 34 A Sur #2K-44	No indica	3155243092	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Cuchumuyos y micro cuenca Altamira
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de Formación y Participación con la comunidad Etapa 2 / IDPYGA

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Jose Peña Zea	cll 40 2 I -22 Sur	NO indica	3132925627	X		25-06-26		
2	Janeth Gonzalez	cll 39B Sur #2 35	Jlrodriguez12P @ Gmail.com	3126043014	X		25-06-26	Janeth Gonzda	
3	Armando Hernandez	Cra 2B BisC # 39-40	NO indica	3138558929	X		25-06-26		
4	Estella rodriguez	Cra 2d Bis #39 A - 365	NO indica	3124656116	X		25-06-26		
5	Monica Bayo.	Cra 2d Bis# 39 A.-365ur.	No indica	3005965736	X		25-06-26	Monica Bayo	
6	maribel crespo	Cra 2d Bis #39 A-04 Sur	maribelcrespo@ Gmail.com	3115411006 2	X		25-06-26		
7	Juan D. Vargas	cll 39A Sur #2D 57	ffi.x93@gmail.com	3214716402	X		25-06-26		
8	Nelda Marguith garcia	cll 39 A Sur #2 d -31	Garciadivera92@ Gmail.com	3003641033 1	X		25-06-26		
9	Paola Aldana	Cra 2h #39A 03 Sur	Pedaaldana610 @ Gmail.com	3212717169	X		25-06-26	PAOLA ALDANA	
10	leonor tolosa	Cra 2H #39A 15 Sur	NO indica	3641664	X		25-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Gucacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Reunión de avance de obra y taller de formación y participación con la comunidad Etapa 2 / IDPYBA

No.	Nombre del propietario o posecdor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Natalia Buitrago	calle 37b sur #1H-90	Natalia24buitrago6	3207746541	X		25/06/26	Natalia	
2	Angie Amador	cll 37 B sur # 1H -90	angieamadorm	3112801305	X		25-06-26	Angie A.	
3	miriam Galindo	Cra 2J # 37 B - 32 sur	Galindo miriam 554@Gmail.com	3209565376	X		25-06-26	MyRiamG	
4	Ricardo Saketo	conv2° 3 Hos Sur	Ricardosdcdc6749@	3112426592	X		25/06/26		
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO DE LA REUNIÓN DE AVANCE DE OBRA Y TALLER DE FORMACION Y PARTICIPACIÓN - IDPYBA













Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega predio a predio del volante informativo de la reunión de inicio y taller de formación y participación de la etapa 2 en articulación con IDPYBA. Actividad desarrollada el día 25 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

BOGOTÁ

Diálogos Ciudadanos

REUNIÓN CONTRATO 1357 DE 2025

Objeto del Contrato

Realizar el diagnóstico y las acciones necesarias para concluir las obras del parque guacamayas y el mirador Altamira Chiguaza con el fin de mitigar los riesgos identificados, en el marco del Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristóbal.

Contratista

Consorcio Mitipark

Interventoría

Consorcio Interventoría SIL-HID 2025
Celular: 3212180462
Correo: inter.cons.schi@gmail.com

¡Atención comunidad! La Secretaría Distrital del Hábitat anuncia el inicio de las actividades de mantenimiento en el Mirador Altamira Chiguaza, programadas para ejecutarse entre julio y agosto de 2026 bajo el Contrato 1357 de 2025. El proyecto se centrará en la implantación de diseño paisajístico y la mejora del alumbrado público. Los invitamos a estar atentos a las futuras jornadas de participación ciudadana que se adelantarán para fortalecer la apropiación de este espacio emblemático.

Alcance sobre el inicio de las intervenciones técnicas

Se desarrollaran actividades de complementación técnica, ajuste funcional y cumplimiento normativo. Estas labores comprenden principalmente:

- Implementación de jardinería
- Instalación de luminarias de piso
- Gestión de certificaciones de alumbrado público

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Dirección: Cra 2b Bis C #39-40s
Celular: 3108693369
Correo:mitiparkcomponentes@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN

Martes: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Miércoles: 8:00 am – 11:00 am
Jueves: 8:00 am – 1:00 pm y 2:00pm – 4:00pm
Sábado: 8:00 am – 11:00 am

CONSORCIO MITIPARK

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de fortalización en la localidad de San Cristobal - Parque Cerrameyas y mirador Altamira.
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el Alcance e intervenciones Tecnicas en el mirador Altamira chiguaza.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Carlos Alberto Valderrama	Cra 13A Bis S #46A-47 Sur	NO indica.	3134185764	X		24-06-26		
2	Jose Garcia.	Cra 13A Bis este 46A-35 Sur	Jbiagra65@hotmail.com	31654331200	X		24-06-26		
3	Heinardo Romero.	Cll 46B #13A 30S.	NO indica.	3112756303	X		24-06-26		
4	Luz marina Parra.	Cra 13A Bis este 46-34S	NO indica	3133421782	X		24-06-26		
5	Laura guevara.	Cra 13A Bis este 46-34S.	guevaraparralaura valentina@Gmail.com	3214964830	X		24-06-26		
6	Luisa maria chila	Cll 46B Sur #13A-62 este	luisamariachila castillo@Gmail.com	3016742981	X		24-06-26		
7	Rafael ospino	Cll 46B Sur #13A-66 Este	osneo2@Gmail.com	3008444584	X		24-06-26		
8	Angie Gutierrez	Cll 46B Sur #13A 80 este.	Angiecardinalgut@Gmail.com	3125008344	X		24-06-26		
9	Juares Rocha Faride.	Cra 13A Bis este 46A-30Sur	NO indica.	NO indica	X		24-06-26		
10	Jose cañon vallejo	Cra 13A Bis este 46A-24Sur	JoseCV.fers418@Gmail.com	3142864104	X		24-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el Alcance e intervenciones Tecnicas en el mirador Altamira Chiguaza.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Adelmo Benito	Cra 13A Bis este 46A - 20 Sur	Adelmobclocativos @hotmail.com	3133609486	X		24-06-26		
2	Gervis Ardila	Cra 13A Bis este 46A - 20 Sur.	Gervis.ardila2017 @Gmail.com	3115230578	X		24-06-26		
3	Jaquelin cruz	Cll 46A Bis Sur #13A - 19 este	Jackelines15 @hotmail.com	3213286329	X		24-06-26		
4	Jesus santos.	Cll 46 A Bis Sur 13A - 19	No indica	3214754866	X		24-06-26		
5	Omaira leon	Cll 46A Bis #13 -03 este.	No indica.	3113978328	X		24-06-26		
6	Jose diaz	Cll 46A Bis Sur #13A-04 este	Josericmondiaz leon8@hotmail.com	3107511917	X		24-06-26		
7	Doris Santos	Cll 46A Bis Sur #13A-04 este	No indica	3058968169	X		24-06-26		
8	Yolima Cuartame	Cra 13A Bis este #46A-03 Sur	Cuartayoli@hotmail.com	3118263464	X		24-06-26		
9	Becky Ramirez	Cll 46A Bis Sur #13A este 24	BramirezCuartame @Gmail.com	3118919115	X		24-06-26		
10	Delia Flores	Cra 13A Bis este #46A-02 Sur	No indica	3127829533	X		24-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el alcance e intervenciones Tecnicas en el mirador Altamira chiguaza

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	———	Cll 46A BIS Sur #13A-28 E	———	———	X		24-06-26	———	Se deja información en buzón.
2	Miriam Sanchez	Cll 46A BIS Sur #13A-14 E	NO indica	3204520890	X		24-06-26	Miriam	
3	Kevin Correal	Cll 46A BIS Sur #13A-38	NO indica	3103133858	X		24-06-26		
4	miller cepeda	Cll 46A BIS Sur #13A-43 este	millercpda@Gmail.com	3057105181	X		24-06-26	Miller	
5	Jhon Perez	Cll 46A BIS Sur #13A-42 este	Jhon-Perez-cristo@Gmail.com	3003200355	X		24-06-26	JPerC	
6	Marth Rebada cates	Cll 46A BIS Sur # 13A-48 este	NO indica	3744803714	X		24-06-26	MarthaRC	
7	maria velleio aldana	Cll 46A BIS Sur #13A 57 este.	NO indica	3218626441	X		24-06-26	maria valero	
8	Elba Godilo tellez	Cll 46A BIS Sur 13A-58 E	Elbacingodillo@Gmail.com	3508529871	X		24-06-26		
9	Hernando León	Cll 46B Sur # 13 A-69	NO indica	NO indica	X		24-06-26		
10	Alirio martinez	Cra 13B este #46 A-05 Sur	NO indica	3227523678	X		24-06-26		

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y mirador Altamira
Propósito de la invitación:	Entrega de volante informativo sobre el Alcance e intervenciones Tecnicas en el mirador Altamira chiguaza

No.	Nombre del propietario o poscedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Jose miller Socha	cll 46 A Bis Sur #13A-47 este	No indica	3104668224	X		24-06-26	Jose Miller Socha	
2	Yaneth Sanchez	cll 46A #13A 48 este	no indica	3118549888	X		24-06-26	Yaneth	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE VOLANTE INFORMATIVO EN EL MIRADOR ALTAMIRA













Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega predio a predio del volante informativo a cerca del alcance y las actividades técnicas a ejecutar en el Mirador Altamira Chiguaza. Actividad desarrollada el día 24 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 9.

Radicado No. 20265430248121
Fecha: 23/06/2026 10:49:29 a. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) RICARDO ANDRES SALCEDO GARCIA, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1031137253, tiene su domicilio en KR2H#39DSUR-25, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 23 del mes Junio del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 6/23/2026

Radicado No. 20265430243451
Fecha: 19/06/2026 12:57:14 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) DANIEL ELLES CANTILLO, identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA, No. 1049894211, tiene su domicilio en KR2DBis#39ASUR-21, de Bogotá (Colombia) como consta en los documentos anexos a la solicitud, dirección que corresponde a la jurisdicción de esta localidad. Esta certificación se expide de conformidad con el postulado de la buena fé consignado en el Art. 83 de la Constitución Política y con base en las facultades delegadas a los Alcaldes Locales por el Alcalde Mayor mediante Decreto No. 854 de 2001 Art. 49.

Dada en Bogotá D.C., el día 19 del mes Junio del año 2026, a solicitud del interesado (a), para Requisitos laborales. Que mediante Decreto No. 2150 de 1995, Articulo 11, SUPRESIÓN DE SELLOS.

En el desarrollo de las actuaciones de la Administración Pública, intervengan o no los particulares, queda prohibido el uso de sellos, cualquiera sea la modalidad o Técnica utilizada, en el otorgamiento o tramite de documentos, distinto de los Títulos Valores. La firma y denominación del cargo serán información suficiente para la expedición del documento respectivo. Prohíbase a los Servidores Públicos el riesgo notarial de cualquier sello elaborado para el uso por la Administración Pública. Que la firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con la Resolución No 447 del 20 de junio de 2011, y dando cumplimiento a la ley anti trámites Decreto-Ley 19 de 2012.

Este Certificado podrá ser expedido en línea a través de la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno www.gobiernobogota.gov.co, ingresando por las siguientes opciones: 'portafolio de trámites y servicios' > 'Certificado de Residencia' > 'Servicio en Línea



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 6/19/2026

ANEXO 10.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayas y manda Altamira Chiguaza
Propósito de la invitación:	Entrega copia actas de vecindad - 2022.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Margarita Avila	Cra 2B Bis C #37d-28 Sur	No indica	3204240888	X		09-06-26		Recibe copia del Acta #22 y #23
2	Emiro Rivas	Dg 37 0#2B-17 Sur	Florperanadriguez@gmail.com	3206430595	X		09-06-26		
3	James Castro	Cra 2B #37B-07 Sur	Jamescastro69@gmail.com	3203974214	X		09-06-26		
4	Mauricio Tellez	Cra 2B #376 -06 Sur	No indica.	3213972474	X		09-06-26		
5	Carlos Manrugo	Cra 2A #37B - 01 Sur	manrugocarlos82 @Gmail.com	3144057049	X		09-06-26	Carlos M.	
6	Jose Barrera.	Cra 2B Bis C #37d-12 Sur	Jose.Barrera8814 @Gmail.com	3024812626	X		09-06-26		
7	Parroquia Santa Edith Stein	Cra 2B Bis C 370 31 Sur	psantaedithstein @gmail.com	3202072977	X		09/06/26		
8	William Gutiérrez	Kra 2B Bis C #37d-18 Sur	giratriva533 @gmail.com	3004857987	X		09/06/26		
9	Luznelly Palacios	Dg 37d #2B 58 Sur	luznellyrodriguez 1975@Gmail.com	3125769584	X		09-06-26		
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD ZONA 2









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la entrega de copias de actas de vecindad a cada uno de los propietarios o encargados de los predios. Actividad realizada el día 09 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

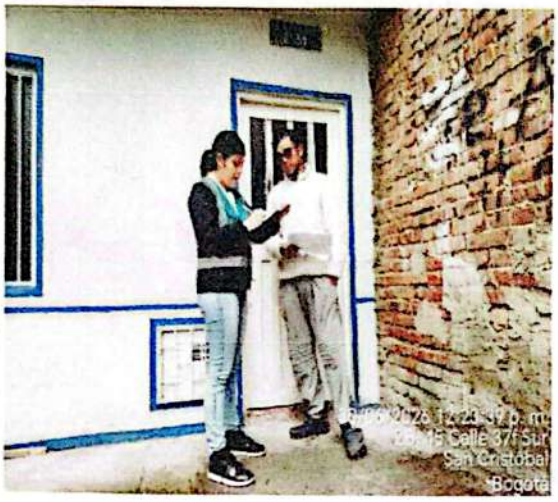
Subsecretaría de Intervenciones Integrales
Dirección de Operaciones

Proyecto:	Proyecto integral de Revitalización en la localidad de San Cristobal - Parque Guacamayos y mirador
Propósito de la invitación:	Entrega copia actas de vecindad ZONA 4.

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	matilde chaparro	cll 37F sur #2B 48	no indica	3134915122	X		30-06-26	MATILDE chap	
2	william granada	cra 2B BIS B #37F-05 sur	No indica	3134902525	X		30-06-26	William Gran	
3	Daniel Fonseca	cll 37 F #2B 51	danielfercipu51@Gmail.com	3042270178	X		30-06-26	Daniel F.	
4	Neltin Aragon	Cra 2B BIS B #37D -21 sur	NO indica	3113088819	X		30-06-26	Neltin Ara	
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA COPIA ACTAS DE VECINDAD ZONA 4









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la entrega de copias de actas de vecindad a cada uno de los propietarios o encargados de los predios. Actividad realizada el día 30 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 11.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 27 / 06 / 2026 HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FIN: 9:00 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión de formación y participación con la comunidad – Etapa 2

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria SIL – HID 2025, Contratista Consorcio Mitipark, IDPYBA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia.
2. Bienvenida y presentación de los asistentes.
3. Presentación de la profesional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA).
4. Socialización sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de compañía.
5. Espacio para preguntas e inquietudes.
6. Cierre de la jornada.

DESARROLLO:

Se realiza la primera reunión de formación y participación con la comunidad correspondiente a la etapa 2 del contrato, dando inicio a la actividad con el diligenciamiento de los listados de asistencia en los formatos establecidos.

Durante la jornada se contó con la participación de 25 asistentes de la comunidad, quienes se encuentran relacionados y soportados en el respectivo listado de asistencia.
La profesional social del Consorcio MITIPARK realizó la presentación de la profesional del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), Liliana Barbón, quien desarrolló la socialización y sensibilización sobre el manejo adecuado de excretas y la tenencia responsable de animales de compañía.

Powered by CamScanner

La actividad tuvo como objetivo generar conciencia en la comunidad sobre la importancia del cuidado responsable de los animales de compañía, promoviendo buenas prácticas relacionadas con su bienestar, necesidades básicas, convivencia ciudadana y el adecuado manejo de las excretas para contribuir a la protección del espacio público y la salud ambiental.

La metodología implementada consistió en una exposición apoyada mediante diapositivas y material audiovisual, lo que permitió fortalecer el proceso de sensibilización y facilitar la comprensión de los temas abordados por parte de los asistentes, promoviendo además su participación mediante el intercambio de inquietudes y recomendaciones.

Como parte de la socialización, la profesional del IDPYBA dio a conocer los servicios que presta la entidad y suministró los canales oficiales de atención y datos de contacto, con el fin de que la comunidad cuente con información para solicitar orientación, realizar reportes, hacer seguimiento a casos o atender situaciones relacionadas con la protección y el bienestar animal.
La actividad se desarrolló de manera organizada, garantizando la participación activa de la comunidad y el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia, dando cumplimiento al objetivo de la jornada de formación y participación comunitaria.

Finalmente, se realizó el cierre de la actividad agradeciendo la participación de los asistentes y resaltando la importancia de aplicar los conocimientos adquiridos para fortalecer la convivencia, el cuidado del espacio público y el bienestar de los animales de compañía.

COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shanik Alfonso Arevilo.
Cargo: Profesional social.
Entidad: Consorcio MHPark.
e-mail: mhparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Residente tecnico
Entidad: consorcio mhpark
e-mail: consorciomhpark@gmail.com
Tel/Cel: 3105501665

Firma
Nombre: Paula Andrea Pardo G.
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Milipark
e-mail: milipark.componentes@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 7913

Firma
Nombre: LILIANA BARBON
Cargo: PROFESIONAL DE CULTURA IPPYBA
Entidad: IPPYBA
e-mail: lilianabduran@yahoo.com
Tel/Cel: 3166220386

Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA	Día: 27	Mes: 06	Año: 2026	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 9:00 AM	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal - Guacamayas	LOCALIDAD
PROYECTO: CTO - 1357 - 2025				ACTIVIDAD: Reunión de avance de obra - Taller de formación y participación			San Cristóbal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género					Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad: Masculino	Identidad: Femenina	Identidad: Inconformidad	Vivencia: Cisgénero	Vivencia: Transgénero							
1	Blanca Poveda	41537658	Guacamayas			X							H.	—	comunidad	3134733190	NO indica	Cra 2 BBis C 37F 12 sur	
2	Maria Ligia	28364830	Guacamayas			X							H	—	comunidad	313 8262776	NO indica	cl 39bsur #2-17	
3	Georgina Jimenez	21223333	Guacamayas			X							F	—	comunidad	3673622	NO indica	Kra 2 b bis 38 3c	
4	Jose Luis Serrano	79267035	Guacamayas										H	—	comunidad	3123762220	NO indica	carrera 2b bis 37 32	
5	Ana pinzón	28479100	Guacamayas										H	—	comunidad	3208478819	NO indica	Cal 39A #2b-76	
6	Maria Teresa Machuca	41637845	Guacamayas			X							Hetero	—	comunidad	3120975472	NO indica	Cra 50C 41 80 Sur	
7	Luz Hermanfila	41490385	Guacamayas	75		X							H	—	comunidad	3004545921	luzhermanfila2705@gmail.com	Cra 2B # 37B 46 S.	
8	Yolanda Sofia Mora	51966009	Guacamayas		X								H	—	comunidad	3004264	correo electrónico no aparece	cra 2 # 37 bis 21 sur	
9	Myriam Galindo	52169492	Guacamayas			X							F	—	comunidad	3209560776	NO indica	Cra 2 J # 37 B 38 sur	
10	Flor B Peña R	51626289	Guacamayas			X							F	—	comunidad	3219138382	NO indica	Dig 37 A # 37 B 17	
11	Brayan Linares	1000575978	Guacamayas	X		X							M	—	comunidad	3209623733	NO indica	Cra 2 J # 37 B-32 sur	
12	Edelmira Castaño	51735134	Guacamayas										F	—	comunidad	3112210516	edelcastamad@...	Cra 2 b bis b 3 x 10	
13	Wilson Cifuentes	79971016	Guacamayas	44									M	—	comunidad	3203744393	wilsoncc0312@gmail.com	cl 38 bis b # 38 f 20 s	
14	Rubiela Pinzón	1021 685671	Guacamayas		X				X				M	—	comunidad	3025478819	anapinzon1340@gmail.com	Cl 139A SUR # 2B 78	
15	Ana Pinzón	28479100	Guacamayas			X			X				F	—	comunidad	3025478819	anapinzon1340@gmail.com	Cl 3a sur # 2B 78	
16	Anny Pinzón	1028824497	Guacamayas			X			X				F	—	comunidad	3219610582	Guacamayas@gmail.com	Cl 3a sur # 2B 78	
17	Rodrigo Cardenas	19223476	Guacamayas		X								M	—	comunidad	3215103619	NO indica	cra 1 F # 41-133	
18	Arley Pozo	1023546615	Guacamayo		X								H	—	comunidad	3203091774	—	cl 38 sur # 38	
19	Nataly Suarez B	1072347074	Guacamayas			X							F	—	comunidad	3277884609	nataly.suarez@gobiernobog	cra 2 # 37 07 sur	
20	Jorge A. Alayon	79598271	Guacamayas		X								M	—	comunidad	3138691457	JorgeAlayon@gobiernobog	cra 2 # 37 F 07 sur	
21	Carmen Parsije	35334664	Guacamayas		X				X				H	—	comunidad	3246174768	—	cl 34 # 2d - 18	
22	monica estella	41657316	Guacamayas	68		X			X				F	—	comunidad	3124656116	—	Calle 39A # 2d - 36	
23	Blanca Arango	24755733	Guacamayas	73		X			X				F	—	comunidad	3114100162	—	Cra 1B # 40A-535	
24	francy Segovia	1066336079	Guacamayas	42		X			X				F	—	comunidad	3227047776	francydaniela.segovia@gmail.com	Cl 37 bis D 2 A 21 Sur	
25	Claudia Lopez	52159159	Guacamayas	52		X			X				F	—	comunidad	3015891400	claudialopezpulido@gmail.com	Cll 38 sur # 2679	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género					Observaciones:
		H	M	I	M	F	I	G	T	
	25									

Orientación sexual: H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / Grupo étnico: Ro: Rom I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal P: Palenquero / Grupo poblacional: V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle DI: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno

Diligenciado por: P. Social Shanik Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA 09/02/2026
		CÓDIGO FOR-1020
		VERSIÓN 13

TEMA: Reunión de cierre de obra y taller de Formación y participación ETAPA 2 - IDPYBA

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Consorcio mitipark dirección de operaciones	Fecha	27/06/2026	Hora:	7:00AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad - Dependencia	Vinculación: Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Frank Nicolas Cantor	1010222107	ALSC/Ambiente				X		X		3192752672	frank.cantor@gobiernobogota.gov.co	
2	Hernando Vargas B	80094185	IDES-SGRSI						X		3209030473	hernandVargas@hotmail.com	
3	Hernan Rodriguez Vargas	1023875468	UAESP/RBL			X			X		3016990139	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
4	Maibaly Suarez	1012347024	ALSC. CYPA.			X			X		3227884609	maibaly.suarez@gob.	
5	Jorge Alayon M.	79539271	ALSC. CYPA			X			X		3138619452	jorge.alayon@gob.	
6	Hector Hoffman Gonzalez	91568095									3203240331		
7	Johana Yaneth Rodriguez R	52367075	SDHT-DC			X			X		3134963394	Johana.rodriguez@habitatbogota.gov.co	
8	Juan Sebastian Arciniega	1006558601	SDHT-DC						X		3115078945	juan.arciniega@habitatbogota.gov.co	Juan S Arciniega
9	Diana Granados	52481822	Interventoría			X					3103253787	socialinterv.sch@gmail.com	
10	LILIANA BACCAN	52079014	CULTURA - IDPYBA			X			X		3166220386	lilianabaccan@yahoo.com	
11	Shanik Alfonso Arevalo	1000685224	P. Social mitipark			X			X		3132720724	mitiparkcomponentes@Gmail.com	
12	Javier Esteban Alvarez	1019975819	M. Ipark / Ambiental			X			X		3208145526	mitipark componentes@gmail.com	
13	Paola Andrea Rico G.	1000805561	Mitipark / SST			X			X		304 814 7413	mitipark componentes@gmail.com	
14	Danna Valeria Tapiro Gomez	1029643261	Mitipark / Aux. técnico			X			X		3145011870	mitiparkcomponente@gmail.com	
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes

Powered by CamScanner

	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Sí/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de a actividad	Si
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	Si
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	Si
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	Si
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	Si
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	Si
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos fisicos para la comunidad	Si
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	Si
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	Si
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	Si
11	Material de apoyo IDPYBA y Contratista	Verificación material pedagógico aportado por IDPYBA y Contratista	Si
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	Si

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Georgina Jimenez | Edad: 58

Correo electrónico: No indica | Contacto Telefónico: 3673622

Localidad: San cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Independiente | Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Bonita la via y la data.

DATOS CIUDADANO

Nombre Georgina Jimenez

Firma Georgina Jimenez

CC 21223323

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: maria Tigue | Edad: 52

Correo electrónico: no indica | Contacto Telefónica: 3138262776

Localidad: San cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: independiente | Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Bonita la obra

DATOS CIUDADANO

Nombre maria Tigue

Firma maria Tigue

CC 28861830

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[x] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Anny Pinzon | Edad: 16

Correo electrónico: Barrera Anny@gmail.com | Contacto Telefónico: 321 961 0686

Localidad: San Cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas 1 Sector

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (x) Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (x) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (x) Ninguno ( ) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (x) | Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (x)

Ocupación: Estudiante | Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[x] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[x] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[x] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[x] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[x] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta: Hacerlo mas tarde

DATOS CIUDADANO

Nombre Anny Pinzon

Firma

CC 1028009095

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Brayan Stiven Linares Galindo	Edad: 25
Correo electrónico: BrayanStiven180A@gmail.con	Contacto Telefónico: 320 996 2923
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino (X) Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años (X) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI (X) NO ( ) / Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna ( )
Ocupación: Ninguna	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [X] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna

DATOS CIUDADANO

Nombre: Brayan Linares

Firma: XBrayan

CC: 1000595692

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Francy Segovia	Edad: 42
Correo electrónico: N.A	Contacto Telefónico: 322 209 7293
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar (X) Ninguno ( ) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Comerciante	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[X] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[X] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [X] 4 (Fácil)

[ ] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Buena reunión

DATOS CIUDADANO

Nombre Francy Segovia

Firma Francia Segovia

CC 1063360740

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Nataly Suarez	Edad: 29
Correo electrónico: natalysuarez@gobierno.co	Contacto Telefónico: 3227884609
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayos
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años (X) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Empleada	Nivel de estudios: Tecnico.

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Excelente)
- [ ] 2 (Buena)
- [ ] 3 (Regular)
- [ ] 4 (Deficiente)
- [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [ ] 1 (Muy difícil)
- [ ] 2 (Difícil)
- [ ] 3 (Aceptable)
- [ ] 4 (Fácil)
- [X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Que Finalicen lo mas Pronto Posible.

DATOS CIUDADANO

Nombre Nataly Suarez

Firma

CC NATALY B. 1012347024

Fecha: 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jorge Alayón	Edad: 49
Correo electrónico: Jorge.Alayon@gobierno.co	Contacto Telefónico: 3138619452
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino [X] Femenino ( ) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años [X] Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno [X] Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO [X] — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna [X]
Ocupación: Empleado	Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)
[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)
[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)
[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?
Nivel de satisfacción
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)
[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO
¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala
¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:
Ninguna

DATOS CIUDADANO

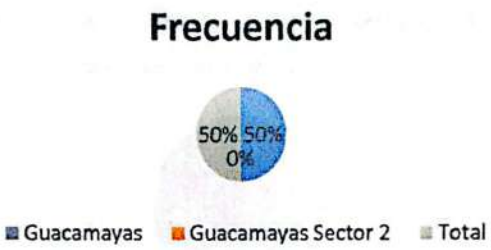
Nombre: Jorge Alayon
Firma
CC 79598271

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a la primera reunión de formación y participación ciudadana etapa 2 con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

1. **Tabulación por barrio.**



De acuerdo con la información recolectada, se evidenció que el total de las personas encuestadas pertenece al barrio Guacamayas, mientras que en Guacamayas Sector 2 no se registraron participantes. Esto indica que la muestra obtenida se concentra en una misma comunidad, permitiendo un análisis enfocado en dicho sector.

2. **Tabulación nivel de estudio.**



Powered by CamScanner

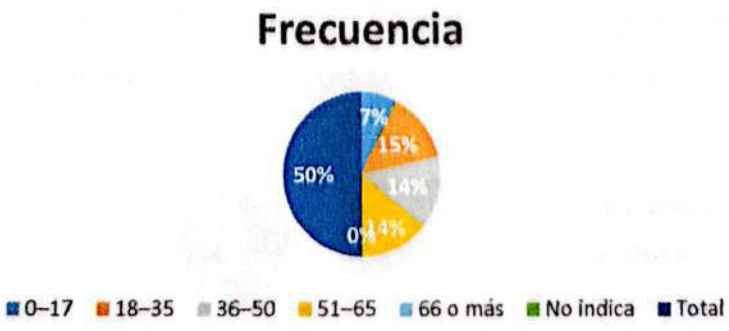
Los resultados muestran diversidad en el nivel educativo de los participantes, identificándose tres personas con primaria, una con bachillerato y tres técnicos. No se registraron personas con secundaria, tecnología o sin información reportada, lo que refleja distintos niveles de formación académica dentro de la población encuestada.

3. Tabulación por ocupación.



En relación con la ocupación, se encontró que la mayoría de los encuestados trabaja de manera independiente, mientras que dos personas manifestaron ser empleadas, una no indica y una estudiante. No se registraron participantes pensionados o personas amas de casa, evidenciando una población económicamente activa.

4. Tabulación por edad (agrupada).



Powered by CamScanner

Los resultados muestran diversidad en los rangos de edad de los participantes, identificándose una persona entre 0 y 17 años, dos personas entre 18 y 35 años, dos personas entre 36 y 50 años y dos personas entre 51 y 65 años. No se registraron participantes de 66 años o más, ni personas sin información reportada, lo que refleja una participación distribuida en distintos grupos etarios dentro de la población encuestada.

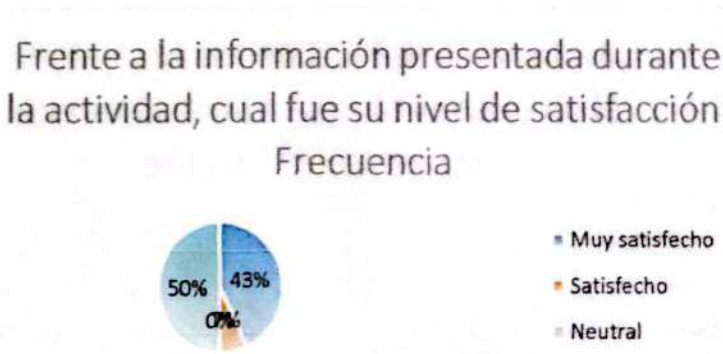
5. Preguntas de la encuesta.

- Nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad.



De acuerdo con los resultados obtenidos, la mayoría de los encuestados manifestó estar muy satisfecha con el desarrollo de la actividad, correspondiente a cuatro personas, mientras que tres personas indicaron sentirse satisfechas. No se registraron respuestas en las categorías de insatisfecho o neutral, lo que evidencia una percepción favorable frente a la organización, ejecución y desarrollo de la actividad realizada.

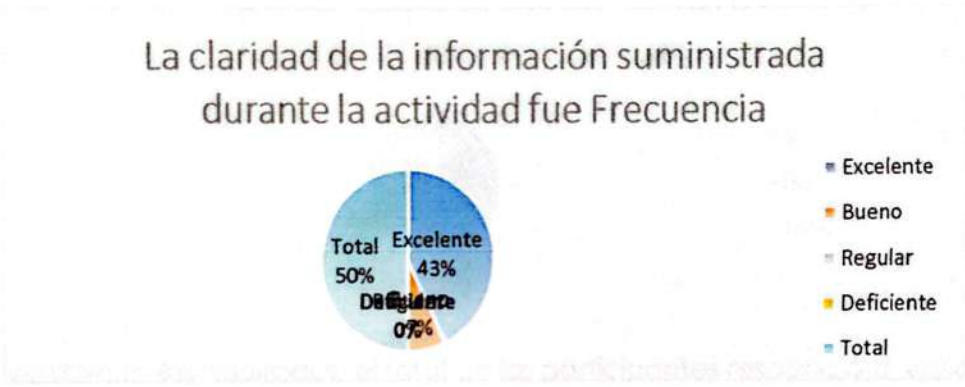
- Nivel de satisfacción frente a la información presentada.



Powered by CamScanner

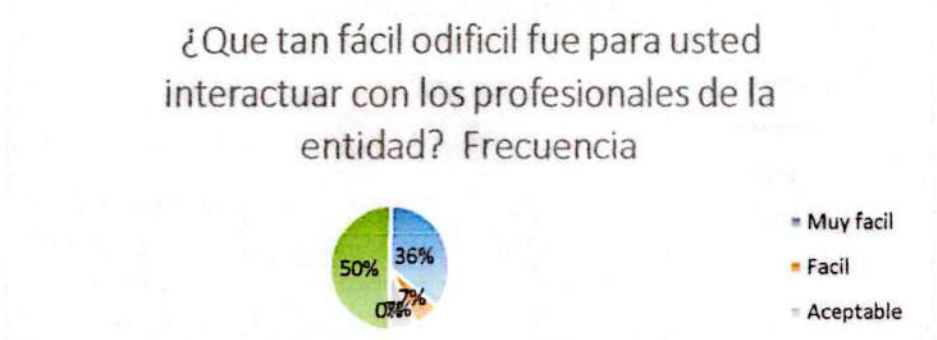
Los resultados reflejan que la mayoría de los participantes se encontró muy satisfecha con la información presentada durante la actividad, correspondiente a seis personas, mientras que una persona manifestó sentirse satisfecha. No se reportaron respuestas en las opciones neutral o totalmente insatisfecho, indicando que la información brindada cumplió de manera favorable con las expectativas de los asistentes.

- Claridad de la información suministrada.



Según las respuestas obtenidas, la mayoría de los encuestados calificó la claridad de la información como excelente, correspondiente a seis personas, mientras que una persona la valoró como buena. No se registraron valoraciones en las categorías regular o deficiente, lo cual evidencia que la información compartida fue comprendida de manera adecuada por los participantes y generó una percepción favorable frente a su nivel de claridad.

- Facilidad de interacción con los profesionales de la entidad.



Powered by CamScanner

La mayoría de los encuestados indicó que la interacción con los profesionales de la entidad fue muy fácil, correspondiente a cinco personas, mientras que una persona la calificó como fácil y una como aceptable. No se evidenciaron respuestas en las categorías difícil o muy difícil, lo que sugiere una comunicación accesible, adecuada y favorable entre los participantes y el equipo profesional.

- Resolución de preguntas o inquietudes.



De acuerdo con los resultados, el total de los participantes respondió sí, indicando que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas satisfactoriamente durante la actividad. No se registraron respuestas negativas, lo que evidencia atención y acompañamiento efectivo.

- Evaluación general de la experiencia.



Powered by CamScanner

6. Conclusiones generales.

En términos generales, la encuesta permitió identificar características básicas de la población participante, evidenciando la asistencia de personas pertenecientes a distintos rangos de edad y con ocupaciones diversas, entre ellas personas independientes y amas de casa, así como algunos casos en los que no se reportó información sociodemográfica. De igual manera, los resultados reflejan una percepción altamente favorable frente al desarrollo de la actividad, la información suministrada, su claridad y la interacción con los profesionales participantes, destacándose un alto nivel de satisfacción por parte de los asistentes y el adecuado cumplimiento de las expectativas generadas durante la jornada.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUINIÓN DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN ETAPA 2









Se anexa el registro fotográfico de la actividad correspondiente a la reunión de formación y participación de la etapa 2, desarrollada con la comunidad y el Comité Mi Hábitat, en articulación con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), en la cual se abordó la temática relacionada con el manejo adecuado de excretas. Esta actividad fue realizada el día 27 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 12.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 22/06/ 2026 HORA INICIO: 10:30AM HORA FIN: 11:30 AM.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Parque Guacamayas y Parroquia santa edith stein. Plataforma: N/A

ASUNTO: Entrega temporal de la figura religiosa virgen del carmen por ejecución de obra en la zona 3.

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: componente Tecnico - social

ENTIDADES PARTICIPANTES: consorcio mitipark y Padre jonathan Pozo.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Entrega de la figura masisa religiosa - virgen del carmén por parte del consorcio mitipark al Padre Jonathan Pozo.
2. Socialización de compromisos para la custodia temporal y posterior reinstalación de la figura masisa.

DESARROLLO:

El dia 19 de junio de 2026, en el horario comprendido entre las 11:00 a.m. y las 12:00 P.M el consorcio mitipark realizó la entrega de la figura masisa correspondiente a la virgen del carmen, debido a la ejecución de las obras en la zona 3, especificamente en el sector del talud donde se encontraba instalada la figura.

La entrega fue realizada al Padre Jonathan Pozo, quien manifesto recibirla y asumir su custodia temporal, ubicándola en la parroquia Santa Edith stein del Parque Guacamayas mientras culminen las actividades de obra previstas en la zona.

Durante la entrega, el consorcio mitipark informo al Padre Jonathan Pozo que, una vez Finalicen las obras de ejecución en el sector, se realizará la

Powered by CamScanner

solicitud de la figura religiosa para proceder con su reinstalación en el lugar donde se encontraba ubicada inicialmente.

COMPROMISOS:

1. El padre Jonathan Rozo se compromete a recibir, custodiar y velar por el cuidado de la imagen o figura religiosa correspondiente a la virgen del carmen durante el tiempo que permanezca ubicada temporalmente en la Parroquia Santa Edith Stein del Parque Guacamayas, mientras se adelantan las actividades de ejecución de obra en la zona 3.

2. El consorcio MetroPark se compromete, una vez culminen las obras de ejecución en la zona intervenida, a realizar las gestiones necesarias para la reinstalación de la imagen religiosa de la Virgen del Carmen o figura mariana en el lugar donde se encontraba ubicada inicialmente.

Powered by CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Shalik Alfonso Arevalo
Cargo: Profesional social
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720924

Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Ing. Civil. Residente.
Entidad: Consorcio Mitipark.
e-mail: consorciomitipark@gmail.com.
Tel/Cel: 3105501665.

Firma
Nombre: Yeraldin Perez
Cargo: Secretaria
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel: 8204371177

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ENTREGA DE FIGURA RELIGIOSA EN LA PARROQUIA SANTA EDITH STAIN DEL PARQUE GUACAMAYAS









Se anexa registro fotográfico correspondiente a la entrega física de la imagen religiosa Virgen del Carmen y la firma del acta de compromiso realizada en la Parroquia Santa Edith Stein. Actividad desarrollada el día 22 de junio de 2026.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: / 06 / 2026 HORA INICIO: HORA FIN:

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Punto PAC Plataforma: N/A

ASUNTO: Compensación económica y suscripción de paz y salvo por afectaciones derivadas del cierre temporal de la vía principal de acceso al Parque Guacamayas.

ENTIDAD RESPONSABLE: Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: Consorcio Mitipark

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del objeto del acta.
2. Entrega de compensación económica.
3. Firma del acta de paz y salvo.

DESARROLLO:

Por medio de la presente, el CONSORCIO MITIPARK, en desarrollo del componente social del proyecto y como medida de compensación por las afectaciones generadas durante la ejecución de las obras, especialmente aquellas derivadas del cierre temporal de la vía principal de acceso al Parque Guacamayas, hace entrega a Wendy Michel Vasco Giraldo, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1000615432, de una compensación económica por valor de CIEN MIL PESOS M/CTE ($100.000).

Cabe señalar que, durante el cierre temporal de la vía principal de acceso, el Consorcio MITIPARK habilitó una ruta alterna con el fin de garantizar la movilidad de los residentes del sector, quienes hicieron uso de esta de manera temporal mientras se desarrollaban las actividades constructivas del proyecto. No obstante, en atención a las afectaciones manifestadas por la beneficiaria y como parte de las acciones de gestión social adelantadas por el proyecto, se acordó la presente compensación económica.

El(la) beneficiario(a) manifiesta que recibe a satisfacción la suma anteriormente indicada, la cual corresponde a una compensación integral por las afectaciones derivadas del cierre temporal de la

Powered by CamScanner

vía durante la ejecución de las actividades constructivas del proyecto.

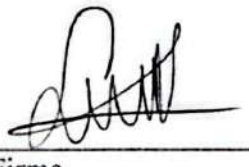
En consecuencia, con la recepción de dicho valor, el(la) beneficiario(a) declara otorgar PAZ Y SALVO al CONSORCIO MITIPARK por este concepto, manifestando expresamente que no tiene reclamación, objeción o pretensión económica pendiente relacionada con las afectaciones ocasionadas por el cierre temporal de la vía de acceso al Parque Guacamayas.
Así mismo, las partes acuerdan que, con la firma de la presente acta, se entienden plenamente satisfechas las obligaciones derivadas de esta compensación, razón por la cual el(la) beneficiario(a) renuncia a presentar reclamaciones, solicitudes de indemnización o cualquier otra acción administrativa, extrajudicial o judicial futura por este mismo concepto.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta en dos (2) ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder de cada una de las partes. Así mismo, forman parte integral de la presente acta los siguientes documentos soporte: copia de la cédula de ciudadanía de la beneficiaria, contrato de arrendamiento y tarjeta de propiedad del vehículo.

COMPROMISOS:

- Entrega de compensación económica por valor de $100.000.
- Suscripción del paz y salvo por parte del beneficiario.

ASISTENTES:



Firma
Nombre: Shank Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional Social.
Entidad: consorcio mitipark.
e-mail: mitiparkcomparentes@gmail.com
Tel/Cel: 3132720724.



Firma
Nombre: Michel Vasco
Cargo: Docente
Entidad: —o—
e-mail: michellvasco14@gmail.com
Tel/Cel: 3212557789.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

CONTRATO DE ARRIENDO

***ARRENDADOR*:** **KAREN ANDREA GUZMAN L** **C.C.1022334940** **Rep. Legal** **ALDEMAR GUZMAN E HIJOS SAS. Nit 901602941-8.**
ARRENDATARIO:
WENDY MICHEL VASCO GIRALDO **C.C 1000615432.**
DIRECCION DEL PARQUEADERO: CARRERA 25A 41 - 40 SUR Ed. Multifamiliar Mirador Ingles PH. Bogotá **VALOR DEL CANON DE ARRENDAMIENTO:** **Ciento ochenta mil pesos (180.000)** Fecha de iniciación del contrato: 5 de marzo del 2026 Fecha de terminación del contrato: 5 de septiembre del 2026

WENDY MICHEL VASCO GIRALDO, mayor de edad, con domicilio en Bogotá, quien se denominará **ARRENDATARIO**, hago constar mediante el presente documento que he recibido en calidad de arriendo de manos **KAREN ANDREA GUZMAN L, actuando como representante legal de ALDEMAR GUZMAN E HIJOS SAS, NIT 901602941-8,** quien de ahora en adelante se denominará la **ARRENDADOR**, Parqueadero #6 ubicado dentro del Edificio Multifamiliar Mirador Ingles PH.

El presente contrato lo sujetamos a las siguientes cláusulas: **PRIMERA. -** El valor del canon de arrendamiento **CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($180.000)** mensuales que el arrendatario pagará dentro de los primeros cinco (5) días de cada periodo. El pago posterior no significa prórroga del plazo para el pago de la renta, ni novación de la obligación. El valor del canon de arrendamiento se incrementará anualmente y de manera automática conforme al IPC señalado por el DANE para el arriendo vigente al año, sin necesidad de requerimiento alguno. **SEGUNDA. - Duración.** El presente contrato de arrendamiento tiene una duración de seis (6) MESES prorrogables automáticamente por términos iguales y sucesivos. 3. **Parágrafo.** Para dar por terminado el presente contrato por cualquiera de las partes se deberá dar aviso a la otra parte contratante por escrito conforme a la ley comercial, de lo contrario se prorrogará automáticamente en las mismas condiciones ya señaladas, sin perjuicio de lo establecido en la ley. **TERCERA- DESTINACIÓN.** El parqueadero se destinará única y exclusivamente para estacionar un carro, sopena de dar causal para terminar el contrato por parte el arrendador si se cambia la destinación. **CUARTA.-**Prohibiciones. Le queda rotundamente prohibido a (los) arrendatario(s): a) Hacerle mejoras de cualquier clase al parqueadero, y si a pesar de la advertencia las hiciera quedaran a favor del dueño del parqueadero sin lugar a ninguna indemnización contraprestación. Parágrafo. b) Queda rotundamente prohibido por parte de los arrendatarios ceder el presente contrato o el parqueadero total o parcialmente. c) Tampoco podrán subarrendar el parqueadero total o parcialmente en consecuencia no opera el subarrendamiento. **QUINTA- Cláusula penal.** En el evento que la arrendataria incumpla alguna de las obligaciones aquí pactadas, en especial el pago del arriendo, se hará deudor del arrendador al pago de una sanción a título de cláusula penal equivalente a tres (3) mensualidades de arriendo vigentes a la fecha de la exigibilidad de la obligación. El cobro de la cláusula penal se podrá hacer sin perjuicio de la exigibilidad de las demás obligaciones del contrato tales como los arrendamientos. Igualmente, el (los) arrendatario(s) RENUNCIAN expresamente a los requerimientos exigidos por la ley para ser constituidos en mora de pagar la cláusula penal y para constituirlos en mora de pagar el arriendo. **SEXTA.-** La arrendataria renuncia expresamente a los requerimientos para ser

Powered by CamScanner

constituidos en mora de pagar el arriendo. De la misma forma el arrendatario renuncia al derecho de retención que por cualquier circunstancia la ley les conceda. **SEPTIMA.- MERITO EJECUTIVO.** Todas las obligaciones previstas en este contrato prestan mérito ejecutivo con la sola presentación de este documento el cual sirve de plena prueba del contrato de arriendo sin necesidad de exigir formalidad alguna. **OCTAVA.-** Abandono del parqueadero. En caso de que el arrendatario dejare en abandonado el parqueadero por más de treinta días, desde ahora autorizan y facultan expresamente a la arrendadora para ocuparlo sin necesidad de orden judicial o administrativa para la salvaguarda e integridad del mismo evitando su deterioro y que siga cumpliendo su función económica, social en la generación de renta para su propietario. **NOVENA.-** Cesión. La arrendadora podrá ceder el contrato de arrendamiento sin necesidad de notificar o comunicar a el arrendatario. El arrendatario NO PODRA ceder el contrato sin autorización expresa y escrita del Arrendador.

DECIMA. El arrendatario manifiesta para todos los efectos legales tendrá como domicilio para notificación la dirección de residencia Carrera 2F # 39d – 08 Sur.

En constancia el presente contrato se firma por las partes el día nueve de Abril del 2026.

WENDY MICHEL VASCO GIRALDO
C.C. No. 1000615432.
ARRENDATARIA

Karen Guzmán L.
KAREN ANDREA GUZMAN L
C.C.1022334940.
ARRENDADOR

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10032703134

PLACA	MARCA	LINEA	MODELO
JTM967	RENAULT	KWID	2021

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
999	BLANCO GLACIAL (V)	PARTICULAR

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD KG/PSJ
AUTOMOVIL	HATCH BACK	GASOLINA	5

NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN
B4DA400Q096366	N	93YRSB002MJ757066

NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
	N	93YRSB002MJ757066	N

PROPIETARIO(S) APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) — IDENTIFICACIÓN

VASCO GIRALDO WENDY MICHEL — C.C. 1000615422

Scanned with CamScanner

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE: ******

POTENCIA HP: 67

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN: 482020000676514

VE: I

FECHA IMPORT.: 17/12/2020

PUERTAS: 4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

******

FECHA MATRÍCULA: 12/02/2021

FECHA EXP. LIC. TTO.: 09/09/2024

FECHA VENCIMIENTO: ******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA MCPAL TTO CALI



LT06005421407

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.000.615.432

VASCO GIRALDO
APELLIDOS

WENDY MICHEL
NOMBRES

FIRMA

Scanned with CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-AGO-2000
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

27-AGO-2018 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1500150-01180676-F-1000615432-20201119 0072520775A 1 9913739885

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Miércoles, 10 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que WENDY MICHELL VASCO GIRALDO identificado con cédula de ciudadanía 1000615432, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

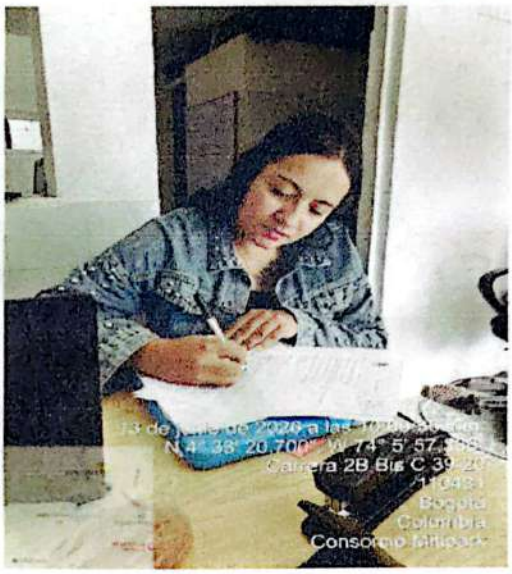
Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3212557789	87046555435	ACTIVA	30-10-2020

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTA DE PAZ Y SALVO Y COMPENSACIÓN ECONOMICA POR PARQUEADERO	
	
Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la firma del acta de compromiso en el PAC por compensación económica derivada a la afectación temporal del acceso vehicular en el parque Guacamayas. Actividad realizada el día 13 de junio del 2026.	

Powered by CamScanner

ANEXO 13.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 27 / 06 / 2026 HORA INICIO: 7:00 a.m. HORA FIN: 9:30 a.m.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Salón Comunal Guacamayas Plataforma: N/A

ASUNTO: Reunión de avance de obra

ENTIDAD RESPONSABLE: Contratista – Consorcio Mitipark

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Componente Tecnico – Social

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria SIL-HID 2025, Contratista Consorcio Mitipark, Alcaldia Local, IPES

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistentes.
2. Instalación y bienvenida.
3. Presentación general del proyecto.
4. Socialización de avances desde los componentes social, técnico, SST y ambiental.
5. Espacio de diálogo con la comunidad y resolución de inquietudes.
6. Cierre de la jornada y entrega de refrigerios.

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión de avance de obra en el horario comprendido entre las 7:00 a. m. y las 9:30 a. m., con la participación de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la interventoria, el contratista, la comunidad y los integrantes del Comité Mi Hábitat.

Previo al inicio de la jornada, el contratista realizó el diligenciamiento de los formatos establecidos para la actividad, correspondientes a los listados de asistencia de población y entidades, así como las encuestas de caracterización social integral y percepción ciudadana, con el fin de dejar el respectivo soporte de participación y fortalecer el proceso de seguimiento social del proyecto.
Posteriormente, la profesional social del contratista dio apertura formal a la reunión mediante el apoyo de una presentación en diapositivas, en la cual se socializó con los asistentes el objeto del contrato, la presentación de las entidades participantes, la importancia de la actividad, asi como el

Powered by CamScanner

alcance general y los objetivos del proyecto. De igual manera, se explicó a la comunidad el propósito del espacio como escenario de información, diálogo y participación, orientado a dar a conocer el estado actual de la intervención, sus avances y las actividades pendientes por ejecutar.

En el desarrollo de la jornada, la profesional del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) presentó el alcance principal de dicho componente, informando a los asistentes que, a la fecha, el proyecto registra un 0 % de accidentes e incidentes, resaltando así el cumplimiento de las medidas de prevención, control y seguridad implementadas durante la ejecución de las obras.
De igual forma, el profesional del componente ambiental y forestal expuso el alcance de su gestión, las actividades adelantadas y las acciones implementadas para la protección y manejo de la cobertura vegetal y del arbolado presente en el área de influencia del proyecto.
En cuanto al componente social, se dieron a conocer a la comunidad los canales habilitados para los mecanismos de comunicación y participación ciudadana, los programas contemplados en el Plan de Gestión Social y el estado de avance de cada uno de ellos. Asimismo, se socializó la importancia del Comité Mi Hábitat, su articulación dentro del proyecto, sus funciones y su papel como espacio de interlocución con la comunidad. Como soporte del trabajo adelantado, se presentó también un registro fotográfico de las actividades desarrolladas con la comunidad durante la ejecución del proyecto.

Desde el componente técnico, se brindó claridad frente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el numeral 5.4.4 del Anexo Social del Contrato de Obra No. 1357-2025, correspondiente al proyecto de intervención del Parque Guacamayas. En este sentido, se explicó que el contratista realizó una única reunión en la que se desarrollaron de manera integral los contenidos previstos tanto para la reunión de inicio de contrato como para la reunión de inicio de obra. Esta decisión respondió a criterios de eficiencia, optimización de recursos y fortalecimiento de la participación comunitaria.
Se precisó que, si bien el Anexo Social establece la realización de ambas reuniones dentro de los plazos definidos, no dispone expresamente que deban efectuarse en jornadas independientes. En consecuencia, la realización de una reunión conjunta permitió cumplir con la finalidad de ambos espacios, garantizando la socialización del proyecto, la presentación del equipo responsable, la exposición del alcance de las actividades, la resolución de inquietudes y la promoción de la participación ciudadana.

De igual manera, se indicó que la integración de ambas reuniones fue posible debido a la cercanía entre la suscripción del acta de inicio y el inicio efectivo de las obras, lo cual permitió presentar de forma articulada la información contractual, social y técnica del proyecto. Esta estrategia evitó la duplicidad de convocatorias, optimizó los recursos del componente social y favoreció una mayor asistencia y participación de la comunidad.

Durante la socialización se informó que, en el marco de dicha reunión unificada, se abordaron la totalidad de los temas exigidos por el Anexo Social para ambos eventos, incluyendo la presentación del contrato, su objeto, alcance, plazo, equipo profesional, cronograma de

Powered by CamScanner

actividades, intervenciones a ejecutar, impactos previstos, medidas de manejo social, canales de atención y mecanismos de participación ciudadana. En ese sentido, se concluyó que se dio cumplimiento material a las obligaciones establecidas, garantizando a la comunidad información clara, suficiente y oportuna sobre el desarrollo del proyecto.

Así mismo, se expuso el alcance principal del componente técnico, el porcentaje de avance de obra a la fecha, correspondiente al 60 % de ejecución, así como las fases del proyecto, el cronograma de ejecución, el presupuesto de intervención, las actividades específicas desarrolladas y el alcance técnico del Mirador Altamira Chiguaza. Como apoyo a esta explicación, se presentó un amplio registro fotográfico en el que se evidenció el estado inicial del Parque Guacamayas, el proceso de ejecución de las obras a lo largo del proyecto y su estado actual, señalando igualmente las actividades faltantes para la culminación de la intervención.

Finalmente, se abrió un espacio de diálogo con la comunidad participante, en el que los asistentes expresaron opiniones, observaciones y mensajes de agradecimiento frente a las actividades ejecutadas y la agilidad en el desarrollo de las mismas. En este espacio, la supervisión técnica de la SDHT complementó la información presentada y brindó claridad técnica sobre las inquietudes formuladas por la comunidad, fortaleciendo así la comprensión del proceso de intervención y el ejercicio de participación ciudadana.

Una vez finalizada la jornada, se realizó la entrega organizada de refrigerios a cada uno de los asistentes, dejando constancia del cierre satisfactorio de la actividad y de la participación de la comunidad en el marco de la reunión de avance de obra.

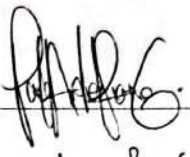
COMPROMISOS:

Powered by CamScanner

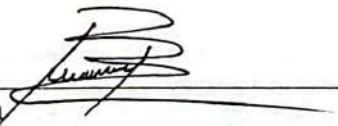
ASISTENTES:



Firma
Nombre: Sharik Alfonso Arevalo.
Cargo: Profesional social
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: mitiparkcomponentes@Gmail.com
Tel/Cel: 3132720724



Firma
Nombre: Paulo Andres Pato G
Cargo: Residente SST
Entidad: Consorcio Mitipark
e-mail: mitiparkcomponente@gmail.com
Tel/Cel: 305 811 7913



Firma
Nombre: Luis Carlos Martinez S.
Cargo: Residente tecnico.
Entidad: consorcio mitipark
e-mail: consorciomitipark@Gmail.com
Tel/Cel: 3105501665.



Firma
Nombre: Cristian David Murcia
Cargo: Residente Técnico
Entidad: Interventoria
e-mail: res.interv.schi@gmail.com
Tel/Cel: 3112627249

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISITENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL

FECHA	Día: 27	Mes: 06	Año: 2026	HORA INICIO: 9:00AM	HORA FIN: 9:00AM	LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Salón comunal - Guacamayas	LOCALIDAD
PROYECTO: CTO - 1357 - 2025				ACTIVIDAD: Reunión de avance de obra - Taller de Formación y Participación.			San Cristobal

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Barrio Organización o Entidad	Edad	Sexo			Género					Orientación Sexual	Grupo Étnico	Grupo Poblacional	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad: Masculino	Identidad: Femenino	Identidad: Indeterminado	Vivencia: Cisgénero	Vivencia: Transgénero							
1	Blanca Poveda	41538686	Guacamayas	—		X							H.	—	comunidad	3134739190	NO indica	Cra 28 Bis C 37F 12 sur	
2	Maria Ligia	28564830	Guacamayas	55		X							H.	—	comunidad	3138262976	NO indica	Cl 39b sur #2-17	
3	Georgina Jimena	21223333	Guacamayas	69		X							F	—	comunidad	3673622	NO indica	Kra 2b bis 383c	
4	Jose Luis Serrano	79269035	Guacamayas	68									H	—	comunidad	3123705490	NO indica	carrera 2b bis 37#32	
5	Ana pinzón	28479100	Guacamayas	73									H	—	comunidad	3025478819	NO indica	Cal 39A #2b-76	
6	Maria Teresa Madroñero	41635815	Guacamayas	73		X							Hetero	—	comunidad	3125095470	NO indica	Cra 5DC 41 80 sur	
7	Luz Adriana Hernandez	41499385	Guacamayas	73		X							H	—	comunidad	3044592	luzhdz2205@gmail.com	cra 21 F 37B 46 S.	
8	Hortencia Agudelo Mejía	51536809	Guacamayas	—	X								H	—	comunidad	3003764079	agudelomejiahortencia@gmail.com	Calle 39 sur 2b 37	
9	Myriam Alcedo	52169942	Guacamayas	—		X							F	—	comunidad	3209560776	NO indica	CRA 2J #37B 35 sur	
10	Flor A Peña R	51626289	Guacamayas	—		X							F	—	comunidad	3219138382	NO indica	Dig 37 A [illegible] 17	
11	Brayan Linares	1000579926	Guacamayas	X		X							M	—	comunidad	3209629313	NO indica	Cra 2J #37 B-32 sur	
12	Edelmira Castaño	51735134	Guacamayas	—									F	—	comunidad	3112220516	edel.castamat@hotmail.com	Cra 2 b bis b 37 #10	
13	Wilson Cifuentes	79971016	Guacamayas	41	X								M	—	comunidad	3203343793	wilsoncc0312@gmail.com	cra 2b bis b 38 #2 sur	
14	Rubiela Ferro	1014 685631	Guacamayas	35	X			X					M	—	comunidad	3025478819	anapinzon1340gmail.com	Cl 39A sur #2B 76	
15	Ana Pinzón	28479100	Guacamayas	—		X			X				F	—	comunidad	3025478819	anapinzon1340gmail.com	Cl 39A sur #2B 76	
16	Diana Pinzón	1028864997	Guacamayas	—		X			X				F	—	comunidad	3219610682	Zanapinzon1340gmail.com	Cl 39A sur #2B 76	
17	Roberto Cardona	1922476	Guacamayas	—	X								M	—	comunidad	3215103614	NO indica	cra 1 F #41-133	
18	Arley Pozo	1023940615	Guacamayas	—	X								H	—	comunidad	3209509179	—	cl 38 sur #2 38	
19	Nataly Daniela B	1012347074	Guacamayas	—		X							F	—	comunidad	3227883469	nataly.daniela@gobiernobog	cra 2 # 37 07 sur	
20	Jorge A Alayon	79598271	Guacamayas	—	X								M	—	comunidad	3138691457	Jorge.Alayon@Gobiernobog	cra 2 # 37 F 07 sur	
21	Carmen Pasaje	35334864	Guacamayas	—	X				X				H	—	comunidad	3246[illegible]76	—	cll 39 # 2d-18	
22	maria estella	41657318	Guacamayas	68		X			X				F	—	Comunidad	3124656116	—	Calle 39A # 2d - 36	
23	Blanca Arango	24755733	Guacamayas	73		X			X				F	—	Comunidad	3114700162	—	Cr 1B # 40A-57S	
24	Francy Segovia	1063360790	Guacamayas	42		X			X				F	—	Comunidad	3222047883	francydanasegovias@gmail	Cll 37B Bis D 2 121 sur	
25	Claudia Lopez	52159691	Guacamayas	52		X			X				F	—	comunidad	3016893490	claudialopezruiz@gmail.com	Cll 38 sur # 2 b 79	

CONSOLIDADO DE ASISTENCIA	Total	Sexo			Género				
		H	M	I	M	F	I	C	T
	25								

Observaciones:

Orientación sexual. H: Heterosexual B: Bisexual G: Gay L: Lesbiana / *Grupo étnico.* Ro: Rrom I: Indígena A: Afrodescendiente Ra: Raizal P: Palenquero / *Grupo poblacional.* V: Víctima de Conflicto M: Migrante R: Refugiado H: Habitante de Calle DI: Con Discapacidad De: En desplazamiento AM: Adulto mayor / O: Otro N: Ninguno

Diligenciado por: P. Social Shaik Alfonso

Con la firma autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Así mismo, manifiesto que fui informado(a) de los derechos con los que cuento como Titular de la información, especialmente a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos personales, así como revocar o modificar esta autorización y que para esto debo dirigirme por escrito a la Secretaría Distrital del Hábitat a través del correo electrónico ventanilladecorrespondencia@habitatbogota.gov.co.

Powered by CamScanner

#¡DESCONOCIDO!	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA 19/08/2025
		CÓDIGO FOR-FOR
		VERSIÓN 13

TEMA: Reunión de avance de obra y taller de Formación y participación ETAPA 2 - IVOPYBA

Dependencia responsable de la reunión / actividad	consorcio mitipark dirección de operaciones	Fecha 27/06/2026	Hora:	7:00AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Frank Nicolas Cantor	1010222107	ALSC/Ambiente				x		x		319295267 2	frank.cantor@gobiernobogotá.gov.co	
2	Hernando Vergel B	80009185	IDES-SGRSI						X		3209030473	hernandVergelb@hotmail.com	
3	Hernan Rodriguez Vargas	1023875468	UAESP/RBL			X			X		3016990939	hernan.rodriguez@uaesp.gov.co	
4	Nathaly Suarez.	1012347024.	ALSC.-CYPA.			X			X		3227884609.	nataly.suarez@gob.	
5	Jorge Alayon M.	79'539271	ALSC. CYPA			X			X		3138619452	jorge.alayon@gob	
6	Yeidy Esperanza Garcia	51568095	———								3003640331	———	
7	Johana Nayely Rodriguez R	52367075	SD HT-DD			X			X		3134963394	Johana.rodriguez@habitatbogota.gov.co	
8	Juan Sebastian Arciula.	1006558601	SD HT - DC						X		3150778945	juan.arciula@habitatbogota.gov.co	Juan S. Arciula.
9	Diana Carranza	52481822	Interventoría			X					3103253787	socialarteiv.schi@gmail.com	
10	LILIANA BARBON	52079014	CULTURA - IDRBA			X			X		3166220886	lilianabarbonarquitecta@gmail.com	
11	Sharik Alfonso Arevalo	1000685224	P. Social mitipark			X			X		3132720724	mitiparkcomponentes@gmail.com	
12	Jaiver Esteban Alvarez	1018975849	Mitipark / Ambiental			X			X		3208145526	mitipark componentes@gmail.com	
13	Paola Andrea Riaño G.	1000805561	Mitipark / SST			Y			Y		306 811 7913	mitipark componentes@gmail.com	
14	Danna Valeria Tapiero Gómez	1029643261	MITIPARK / Aux. técnico			t			to		3115011870	mitiparkcomponente@gmail.com	
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner

CONSORCIO MITIPARK	Matriz de seguimiento a la logistica de la actividad - Lista de chequeo		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Ítem	Elemento logístico	Descripción	Verificación (Sí/No)
1	Salón comunal disponible	Confirmación del espacio para la realización de la actividad	SI
2	Sillas para asistentes	Disponibilidad de sillas suficientes para los participantes	SI
3	Mesa principal	Mesa para equipo expositor y registro	SI
4	Parlante y video bean	Verificación del funcionamiento del equipo de sonido	SI
5	Listas de asistencia	Formatos impresos para registro de asistentes	SI
6	Acta de reunión	Formato impreso para registro de la reunión	SI
7	Formatos PQRSF	Disponibilidad de formatos físicos para la comunidad	SI
8	Esferos	Material de apoyo para diligenciamiento de formatos	SI
9	Refrigerios	Verificación de cantidad y entrega de refrigerios	SI
10	Registro fotográfico	Disponibilidad de dispositivo para registro fotográfico	SI
11	Material de apoyo IDPYBA y Contratista	Verificación material pedagógico aportado por IDPYBA y Contratista	SI
12	Organización del espacio	Adecuación previa del lugar antes del inicio de la actividad	SI

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Ingiff cifuentes	Edad: 45
Correo electrónico: 12cifuentes@saludcapital.gov.co	Contacto Telefónico: 3202258848
Localidad: San Cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años (X) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Empleada	Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Excelente)
- [ ] 2 (Buena)
- [ ] 3 (Regular)
- [ ] 4 (Deficiente)
- [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [ ] 1 (Muy difícil)
- [ ] 2 (Difícil)
- [ ] 3 (Aceptable)
- [ ] 4 (Fácil)
- [X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna

DATOS CIUDADANO

Nombre Ingiff cifuentes

Firma Ingrid CIFUENTES

CC 52849268

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: wilson cifuentes	Edad: 47
Correo electrónico: wlgjw20312@Gmail.com	Contacto Telefónico: 3203349373
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino [X] Femenino [ ] Otro [ ]_____	Rango Etario: Menor 18 años [ ] 18 a 30 años [ ] 31 a 45 años [ ] 46 a 60 años [X] Mayor de 60 años [ ]
Pertenencia Étnica: Indígena [ ] Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina [ ] Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) [ ] Gitano(a) rom [X] Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto [ ] Migrante y/o refugiado [ ] Habitante de calle [ ] En desplazamiento Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno [X] Otro_____	Persona con discapacidad SI [ ] NO [X] — Física [ ] Mental [ ] Sensorial [ ] Intelectual [ ] Ninguna [X]
Ocupación: Empleado	Nivel de estudios: Tecnico

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

el avance es bueno.

DATOS CIUDADANO

Nombre wilson cifuentes

Firma

CC 79971016

Fecha: 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: claudia lopez | Edad: 53

Correo electrónico: claudia lopezpulla86@gmail.com | Contacto Telefónico: 3016895490

Localidad: San cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____ | Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____ | Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: Independiente | Nivel de estudios: Bachiller

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:
La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna

DATOS CIUDADANO

Nombre claudia lopez

Firma claudia lopez

CC 52155969

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Blanca Poveda	Edad: 55
Correo electrónico: No indica	Contacto Telefónico: 3134739190
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años (X) Mayor de 60 años ( )
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Ama de casa	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Que la gente recoja lo de los Perros.

DATOS CIUDADANO

Nombre Blanca Poveda

Firma

CC Blanca Poveda 41538686

Fecha 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Jose luis serrano	Edad: 64
Correo electrónico: Joseluis981819	Contacto Telefónico: 312 326 8490
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiana (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) / Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Independiente	Nivel de estudios: Primaria

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Muy Satisfecho)
- [ ] 2 (Satisfecho)
- [ ] 3 (Neutral)
- [ ] 4 (Insatisfecho)
- [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [X] 1 (Excelente)
- [ ] 2 (Buena)
- [ ] 3 (Regular)
- [ ] 4 (Deficiente)
- [ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

- [ ] 1 (Muy difícil)
- [ ] 2 (Difícil)
- [ ] 3 (Aceptable)
- [ ] 4 (Fácil)
- [X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna.

DATOS CIUDADANO

Nombre: Jose luis serrano

Firma:

CC 79827035

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Flor Peña	Edad: 68
Correo electrónico: NO indica	Contacto Telefónico: 3219138382
Localidad: San cristobal	Barrio y/o vereda: Guacamayas
Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____	Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)
Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico	
Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____	Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) — Fisica ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)
Ocupación: Casa.	Nivel de estudios: Ninguno

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 3 (Neutral)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho) [ ] 4 (Insatisfecho)

[ ] 2 (Satisfecho) [ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

[ ] 3 (Neutral)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente) [ ] 4 (Deficiente)

[ ] 2 (Buena) [ ] 5 (Muy deficiente)

[ ] 3 (Regular)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil) [ ] 3 (Aceptable)

[ ] 2 (Difícil) [ ] 4 (Fácil)

[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Ninguna.

DATOS CIUDADANO

Nombre: Flor Peña

Firma: Flor

CC: 51826286

Fecha: 27-06-2026

Powered by CamScanner

Encuesta de Satisfacción Ciudadana respecto a las Actividades Desarrolladas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Términos y condiciones

1. Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo a la entidad para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes con la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. La política de tratamiento de datos de la entidad la puede conocer en el siguiente enlace:

https://www.habitatbogota.gov.co/atencion-servicios-ciudadania/politicas-seguridad-informacion/politica-seguridad-informacion-del-sitio-web-proteccion-datos-personales/politica-seguridad-informacion-del

[X] Acepto [ ] No Acepto

Caracterización de Usuarios

Nombres y apellidos: Blanca Akingo | Edad: 73

Correo electrónico: No indica | Contacto Telefónico: 3114700162

Localidad: San Cristobal | Barrio y/o vereda: Guacamayas.

Identidad de Genero: Masculino ( ) Femenino (X) Otro ( )_____

Rango Etario: Menor 18 años ( ) 18 a 30 años ( ) 31 a 45 años ( ) 46 a 60 años ( ) Mayor de 60 años (X)

Pertenencia Étnica: Indígena ( ) Raizal del archipiélago de San Andés, Providencia y Santa Catalina ( ) Negro (a), mulato(a) afrodescendiente, afrocolombiano (a) ( ) Gitano(a) rom (X) Ningún grupo étnico

Grupo poblacional: Victima de conflicto ( ) Migrante y/o refugiado ( ) Habitante de calle ( ) En desplazamiento Madre cabeza de hogar ( ) Ninguno (X) Otro_____

Persona con discapacidad SI ( ) NO (X) | Física ( ) Mental ( ) Sensorial ( ) Intelectual ( ) Ninguna (X)

Ocupación: En casa. | Nivel de estudios: Ninguno

Frente al desarrollo de la actividad indique su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Muy Insatisfecho)

Frente a la información presentada durante la actividad, cual fue su nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Muy Satisfecho)
[ ] 2 (Satisfecho)
[ ] 3 (Neutral)
[ ] 4 (Insatisfecho)
[ ] 5 (Totalmente insatisfecho)

La claridad de la información suministrada durante la actividad fue:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[X] 1 (Excelente)
[ ] 2 (Buena)
[ ] 3 (Regular)
[ ] 4 (Deficiente)
[ ] 5 (Muy deficiente)

¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con los profesionales de la entidad?

Nivel de satisfacción:

La calificación se realiza en una escala de 1 a 5, en donde:

[ ] 1 (Muy difícil)
[ ] 2 (Difícil)
[ ] 3 (Aceptable)
[ ] 4 (Fácil)
[X] 5 (Muy facil)

Fueron resueltas sus preguntas o inquietudes:

[X] SI [ ] NO

¿Porque?_____

En general, ¿cómo califica su experiencia en la actividad y/o reunión?

[X] Buena [ ] Regular [ ] Mala

¿Porque?_____

¿Qué observaciones y/o sugerencias tiene frente a la actividad y/o reunión?

Respuesta abierta:

Muy Bien.

DATOS CIUDADANO

Nombre Blanca Akingo

Firma _____

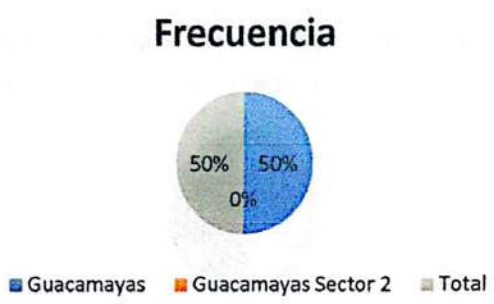
CC 24755733

Powered by CamScanner

SISTEMATIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA RESPECTO A LAS ACTIVIDES DESARROLLADAS

Se realiza el análisis de las encuestas aplicadas al 30 % de los asistentes a la reunión de avance de obra del proyecto dando a conocer por medio de graficas las respuestas obtenidas.

1. **Tabulación por barrio.**



De acuerdo con la información recolectada, se evidenció que el total de las personas encuestadas pertenece al barrio Guacamayas, mientras que en Guacamayas Sector 2 no se registraron participantes. Esto indica que la muestra obtenida se concentra en una misma comunidad, permitiendo un análisis enfocado en dicho sector.

2. **Tabulación nivel de estudio.**



Powered by CamScanner

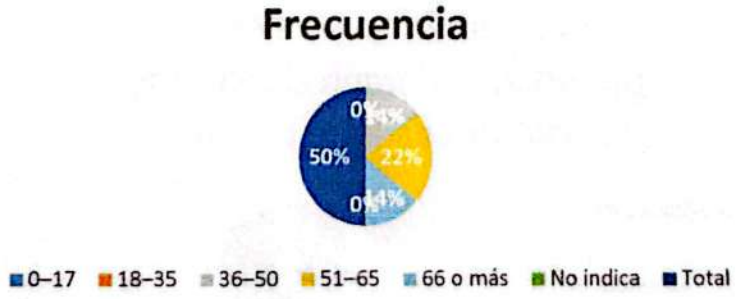
Los resultados muestran diversidad en el nivel educativo de los participantes, identificándose dos personas con primaria, dos con bachillerato, un técnico y dos no indican. No se registraron personas con secundaria o tecnología, lo que refleja distintos niveles de formación académica dentro de la población encuestada.

3. Tabulación por ocupación.



En relación con la ocupación, se encontró que tres participantes manifestaron ser amas de casa, mientras que dos personas indicaron desempeñarse como empleadas y dos como trabajadoras independientes. No se registraron participantes estudiantes, pensionados ni personas sin información reportada, evidenciando una participación principalmente de población adulta con actividades laborales y domésticas.

4. Tabulación por edad (agrupada).

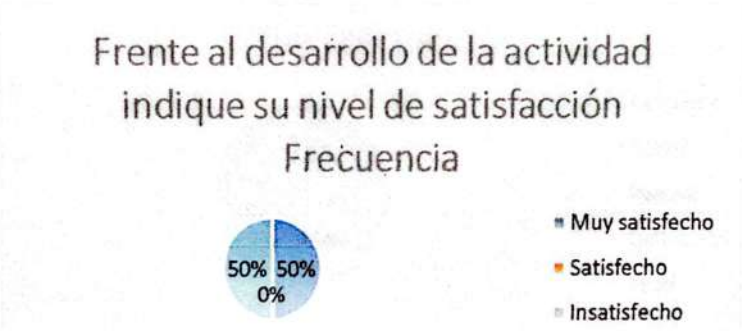


Powered by CamScanner

Los resultados muestran diversidad en los rangos de edad de los participantes, identificándose dos personas entre 36 y 50 años, tres personas entre 51 y 65 años y dos personas de 66 años o más. No se registraron participantes en los rangos de 0 a 17 años ni de 18 a 35 años, y tampoco personas sin información reportada, lo que refleja una participación concentrada principalmente en población adulta y adulta mayor dentro de la población encuestada.

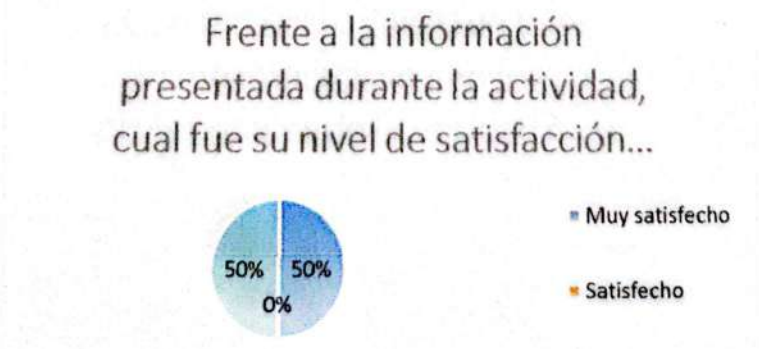
5. **Preguntas de la encuesta.**

- Nivel de satisfacción frente al desarrollo de la actividad.



De acuerdo con los resultados obtenidos, la totalidad de los encuestados manifestó estar muy satisfecha con el desarrollo de la actividad. No se registraron respuestas en las categorías satisfecho, insatisfecho o neutral, lo que evidencia una percepción altamente positiva frente a la organización, ejecución y desarrollo de la actividad realizada.

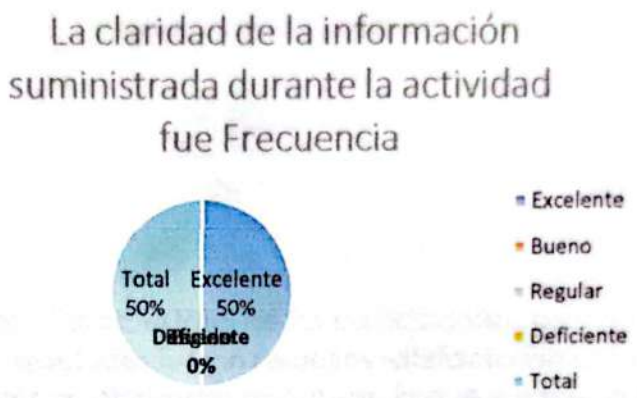
- Nivel de satisfacción frente a la información presentada.



Powered by CamScanner

Los resultados reflejan que la totalidad de los participantes se encontró muy satisfecha con la información presentada durante la actividad. No se reportaron respuestas en las opciones satisfecho, neutral o totalmente insatisfecho, indicando que la información brindada cumplió plenamente con las expectativas de los asistentes.

- Claridad de la información suministrada.



Según las respuestas obtenidas, la totalidad de los encuestados calificó la claridad de la información como excelente. No se registraron valoraciones en las categorías bueno, regular o deficiente, lo cual evidencia que la información compartida fue comprendida de manera adecuada por los participantes y generó una percepción altamente favorable frente a su nivel de claridad.

- Facilidad de interacción con los profesionales de la entidad.



Powered by CamScanner

La totalidad de los encuestados indicó que la interacción con los profesionales de la entidad fue muy fácil. No se evidenciaron respuestas en las categorías fácil, aceptable, difícil o muy difícil, lo que sugiere una comunicación accesible, clara y favorable entre los participantes y el equipo profesional.

- Resolución de preguntas o inquietudes.



De acuerdo con los resultados, el total de los participantes respondió sí, indicando que sus preguntas e inquietudes fueron resueltas satisfactoriamente durante la actividad. No se registraron respuestas negativas, lo que evidencia atención y acompañamiento efectivo.

- Evaluación general de la experiencia.



Powered by CamScanner

6. Conclusiones generales.

En términos generales, la encuesta permitió identificar características básicas de la población participante, evidenciando una asistencia concentrada principalmente en población adulta y adulta mayor, con ocupaciones diversas, entre las que se destacan personas empleadas, trabajadoras independientes y amas de casa. Asimismo, los resultados reflejan una percepción altamente positiva frente al desarrollo de la actividad, la información presentada, la claridad de los contenidos y la interacción con los profesionales participantes, destacándose un nivel de satisfacción total por parte de los asistentes y el adecuado cumplimiento de las expectativas generadas durante la jornada.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [X] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 sector
3. **Dirección Exacta:** Cra 2B Bis B #38-19
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [X] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Ingrid Cifuentes.
2. **Edad:** 45 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [X] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Empleada.
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** mas de contención

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector II
3. **Dirección Exacta:** Cll 37 F Sur # 21 M 18
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente All [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Jairo Ortiz Jimenez
2. **Edad:** 66 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Conductor
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Si [X] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** calle 38 sur # 2 B 39
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Claudia López
2. **Edad:** 52. **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** independiente.
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [X] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Si [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Veo muy buen avance en la obra recomendaria el enfoque en los muros de contención por seguridad del terreno. gracias DIOS los bendiga

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [x] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [x] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas I
3. **Dirección Exacta:** CRA 7 # 137 B 32 Sur
4. **Relación con el proyecto:** [x] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Myriam Patricia G Alindo
2. **Edad:** 53 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [x] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [x] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Ninguno
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [X] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [ ] Acueducto [ ] Energía [ ] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [X] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** _____
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Francy Elena Segovia
2. **Edad:** 42 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [X] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Comerciante
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [X] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** N.A

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [x] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [x] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** Malvinas
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [x] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Luz Dary Martinez
2. **Edad:** 60 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [x] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [x] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [x] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Victima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [x] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [x] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Ama de casa
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [x] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [x] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [x] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [x] Muy Bueno [x] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [x] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [x] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [x] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** N9

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [x] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayos
3. **Dirección Exacta:** Cra 24 #37A - 62 sur
4. **Relación con el proyecto:** [x] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Brayan Steven Linares Galindo
2. **Edad:** 25 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [x] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [x] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [x] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [x] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Ninguno
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [x] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [x] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [x] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [x] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [x] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [x] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [x] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** No

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** Cra 1B 11A0a-53su
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [X] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Blanca Nubia Mango Jimenez
2. **Edad:** 73 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Estudiante y ama de casa
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [x] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [x] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [x] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [x] Seguro [ ] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [x] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [x] Seguridad [x] Iluminación [x] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Trabajo a personas mayores

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [X] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** ~~Guacamayas~~ Guacamayas I
3. **Dirección Exacta:** Carrera 2b bis c. # 37F-325
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Jose Luis Serrano
2. **Edad:** 64 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Artesano
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [X] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 Sector
3. **Dirección Exacta:** Cra 26 bis 38-10 sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [X] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Edelmira Castaneda
2. **Edad:** 64 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [X] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [X] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** que den fin a la obra satisfactoria y de buena calidad

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [X] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector 1
3. **Dirección Exacta:** _____
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente All [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Felipe Patiño Mahecha
2. **Edad:** 56 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [X] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [X] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [X] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Independiente
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [X] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [X] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas I sector
3. **Dirección Exacta:** diagonal 37B sur
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Flor Asasena Peña
2. **Edad:** 70 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60 X
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna X
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No X

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia) X
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [ ] Acueducto [ ] Energía [ ] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años ✓
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** las ss de animales ?

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 2.º Sector
3. **Dirección Exacta:** cra 21 #37B 46 Sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Lucila Hernández Martínez
2. **Edad:** 80 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60 X
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [ ] Femenino X [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No X

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Líder
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [X] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Esperamos la Terminación Exitosa

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1
3. **Dirección Exacta:** cll 38 Sur # 2 B 38
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente All [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** ARLEY POZO
2. **Edad:** 30 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [X] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [X] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** PROFESOR
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [X] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Sí [X] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** NP

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- Acepto: [ ] No Acepto: [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** GUACAMAYAS
3. **Dirección Exacta:** _____
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** ROBERTO CARDONA
2. **Edad:** 69 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [x] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [x] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** DESEMPLEADO
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [ ] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [ ] Acueducto [ ] Energía [ ] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Protección del espacio Público para evitar vendedores ambulantes.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector 1
3. **Dirección Exacta:** Cll 39B Sur #2i 17
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Maria Nidia Tique
2. **Edad:** 65 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Victima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Vendedora Ambulante
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas Sector 1
3. **Dirección Exacta:** Cra 2B Bis C #37F Sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Blanca Poveda
2. **Edad:** 63 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Independiente
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [ ] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [X] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [X] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Ayuda con la inseguridad

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 Sector
3. **Dirección Exacta:** cra 2c #41-80 sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [X] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** maria teresa machuca.
2. **Edad:** 71 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar.
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [X] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [X] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** No indica.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [x] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1ª Suc
3. **Dirección Exacta:** cr 2b Bis b # 38 F-20 Sur
4. **Relación con el proyecto:** [x] Residente AID [ ] Residente All [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Wilson Cifuentes
2. **Edad:** 47 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [x] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [x] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [x] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [x] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [x] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [x] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Empleado
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [x] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [x] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [x] Acueducto [x] Energía [x] Gas [x] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [x] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [x] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [x] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [x] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [x] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [x] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [ ] Seguridad [x] Iluminación [ ] Mobiliario [x] Zonas Verdes [x] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** _____

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 2.
3. **Dirección Exacta:** Calle 39 BIS A 39 A 36
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Stella Rodriguez R.
2. **Edad:** 68 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: femenino
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No ✓

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: 2
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [ ] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [X] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** NO Indica.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 2 sector.
3. **Dirección Exacta:** cll 39 #2d - 18 sur
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [X] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Carmen Nubia Pasaje.
2. **Edad:** 69 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** madre cabeza de hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [ ] Diario [ ] Semanal [X] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** NO indica.

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [ ] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [ ] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas
3. **Dirección Exacta:** Calle 39 sur N. 2d 53
4. **Relación con el proyecto:** [ ] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Helda Margarita Garcia
2. **Edad:** 66 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [ ] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [ ] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [ ] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Independiente
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [ ] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [X] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [ ] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [X] Inseguro [ ] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [ ] Sí [ ] No [X] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [ ] Sí [X] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Lo eses de los paros

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 sector
3. **Dirección Exacta:** Cll 39A Sur #2B 78
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** ana Johaguna pinzon
2. **Edad:** 65 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [ ] Masculino [X] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [X] Madre cabeza de hogar [ ] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [X] Primaria [ ] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** hogar
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [X] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [X] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [ ] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [ ] Muy Bueno [ ] Bueno [X] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [X] Iluminación [X] Mobiliario [X] Zonas Verdes [X] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** las rampas son muy empinadas tanto la del garage como la del paradero

Powered by CamScanner

Este instrumento está estructurado para permitir la **sistematización cuantitativa y el análisis cualitativo**, integrando variables de estratificación y uso del suelo para actualización del documento de caracterización.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL INTEGRAL Y PERCEPCIÓN CIUDADANA

Proyecto: Revitalización Parque Guacamayas y Mirador Altamira Chiguaza **Contrato:** 1357-2025 (Obra) / 1354-2025 (Interventoría)

I. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente formulario, autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y a sus contratistas para dar tratamiento de mis datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- **Acepto:** [X] **No Acepto:** [ ]

II. LOCALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN

1. **Frente de Intervención:** [X] Parque Guacamayas [ ] Mirador Altamira
2. **Barrio / Sector:** Guacamayas 1 sector
3. **Dirección Exacta:** Cra 2B Bis # 38 - 30 sur
4. **Relación con el proyecto:** [X] Residente AID [ ] Residente AII [ ] Comerciante [ ] Usuario Flotante

III. CARACTERIZACIÓN DEMOGRÁFICA Y ENFOQUE POBLACIONAL

1. **Nombre Completo:** Jorge vega.
2. **Edad:** 58 **Rango Etario:** [ ] Menor 18 [ ] 18-30 [ ] 31-45 [ ] 46-60 [X] Mayor 60
3. **Identidad de Género:** [X] Masculino [ ] Femenino [ ] Otro: _____
4. **Pertenencia Étnica:** [ ] Indígena [ ] Afrodescendiente [ ] Raizal [X] Ninguna
5. **Grupo Poblacional Diferencial:** [ ] Víctima de conflicto [ ] Migrante [ ] Habitante de calle [ ] Madre cabeza de hogar [X] Ninguno
6. **¿Presenta alguna discapacidad?** [ ] Física [ ] Sensorial [ ] Mental [ ] Intelectual [X] No

IV. PERFIL SOCIOECONÓMICO Y USO DEL SUELO

Powered by CamScanner

1. **Nivel de Estudios:** [ ] Primaria [X] Secundaria [ ] Técnico [ ] Profesional [ ] Ninguno
2. **Ocupación Actual:** Desempleado
3. **Estrato Socioeconómico del predio:** [ ] 1 [X] 2 [ ] 3 [ ] Otro: ____
4. **Uso Actual del Predio:**
   - [ ] **Residencial**
   - [ ] **Comercial Formal / Informal** (Tipo de local: _____)
   - [X] **Mixto** (Tipo de local o producto: _____)
   - [ ] **Institucional** (Ej: Colegio, Iglesia)
5. **Servicios Públicos Disponibles:** [X] Acueducto [X] Energía [X] Gas [X] Internet

V. RELACIÓN TERRITORIAL Y PERCEPCIÓN DEL ESPACIO

1. **¿Cuánto tiempo lleva habitando o trabajando en el sector?**
   - [ ] Menos de 1 año [ ] 1 a 5 años [X] Más de 5 años
2. **¿Con qué frecuencia utiliza el espacio público a intervenir?**
   - [X] Diario [ ] Semanal [ ] Ocasional [ ] Nunca
3. **Calificación del estado actual del espacio público:**
   - [X] Muy Bueno [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo [ ] Muy Malo
4. **Percepción de Seguridad en el área actual:**
   - [ ] Seguro [ ] Inseguro [X] A veces
5. **¿Considera que el espacio actual es accesible para personas con discapacidad o adultos mayores?**
   - [X] Sí [ ] No [ ] Parcialmente

VI. PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

1. **¿Conoce el proyecto de revitalización de la SDHT en este sector?** [X] Sí [ ] No
2. **¿Qué mejora espera que traiga principalmente esta intervención?**
   - [X] Seguridad [ ] Iluminación [ ] Mobiliario [ ] Zonas Verdes [ ] Accesibilidad
3. **Observaciones o Sugerencias Adicionales:** Instalación de bolardos.

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIÓN DE AVANCE DE OBRA









Se anexa registro fotográfico de la actividad correspondiente a la reunión de avance de obra con la comunidad y el Comité mi Hábitat. Actividad realizada el día 27 de junio del 2026.

Powered by CamScanner

ANEXO 14.

Registro de Beneficiarias

Formulario del Contratista-Decreto 332-2020Bogotá Trabaja

mitiparkcomponentes@gmail.com
Cambiar de cuenta

Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre de la empresa *

CONSORCIO MITIPARK

Nombre del representante legal *

YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ

NIT de la empresa (con dígito de verificación) *

902021190-3

Actividad Económica de la empresa *

Construcción

Nombre de la persona responsable del manejo de la información *

SHARIK ALFONSO AREVALO

Cargo de la persona responsable del manejo de la información *

PROFESIONAL SOCIAL

Teléfonos de contacto (Celular y fijo) *

3108693369

Correo Electrónico *

consorciomitipark@gmail.com

Objeto de la contratación *

Personal mínimo mujeres

Tiempo de contratación *

7 meses

Tipo de SECOP *

SECOP II

Número de Proceso licitatorio SECOP *

licitación publica SDHT-LP-004-2025

Nombre de la Entidad Distrital con la cual se está llevando a cabo el proceso de contratación. *

Secretaría Distrital del Hábitat

Cargue de datos de las mujeres beneficiarias

A continuación podrá cargar el listado de las mujeres vinculadas en cumplimiento al Decreto 332 de 2020. Debe configurar su archivo con las siguientes columnas:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CELULAR O TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO
1				

Listado de mujeres *

Sube 1 archivo compatible: spreadsheet. Tamaño máximo: 10 MB.

MUJERES VINCU...

Ahora registre cada una de las mujeres en el siguiente link, empezando por el correo electrónico de cada una.

https://personas.serviciodeempleo.gov.co/RegistroCuenta.aspx

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en SDDE. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios



CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Yo Yolanda Patricia Varón Hernández, en Calidad de Representante legal del **Consorcio Mitipark** identificado con NIT 902.021.190-3 certifico que el personal relacionado a continuación está vinculado al contrato SDHT-LP-004-2025 **"REALIZAR EL DIAGNOSTICO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CONCLUIR LAS OBRAS DEL PARQUE GUACAMAYAS Y EL MIRADOR ALTAMIRA CHIGUAZA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL",** dando así cumplimiento al decreto 332 de 2020 Por medio del cual se establecen las medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" el cual establece un 13.8% de vinculación de mujeres en contratos de la Rama de la construcción.

Nombres y Apellidos	No de Identificación	Cargo
Sharik Alfonso Arévalo	1000685224	Profesional social
Paula Andrea Riaño Guarin	1000805561	Profesional SST
Angie Alejandra Romero Velandia	1193111164	Profesional De Apoyo Para Presupuestos Y Programación De Obra
Danna Valeria Fajardo Gómez	1029643261	Cadenero I

El porcentaje de mujeres vinculadas corresponde al 18% en el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026.

En constancia se firma a los 20 días del mes de junio de 2026.

Cordialmente



YOLANDA PATRICIA VARÓN HERNANDEZ
Representante Legal
CONSORCIO MITIPARK