| E.S.P.L Empresa De Servicios Públicos De Lejanías | REMITE TESORERIA | CONTRATACIÓN |
|---|---|---|

PARA:
**YULI ANGELICA SEPULVEDA GIRALDO**
Tesorera General
Tesorero Empresa de Servicios Públicos

| FECHA |
|---|
| 30/07/2026 |

| CONCEPTO | INFORME DE PAGO | 01 | PAGO PARCIAL | X | PAGO FINAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|

| ORDEN CONCTRACTUAL | | CONTRATO | 006 de 2026 | CONVENIO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | OBJETO | | | CONTRATISTA | |
| EJECUCION CONTRACTUAL | PRESTACION DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y BOCATOMA DEL ACUEDUCTO URBANO DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS- META | | | **FLEYMAN GALINDO RUIZ** | |

## DATOS DE LA CUENTA

| VALOR TOTAL CONTRATO | PRESENTE PAGO | TOTAL A PAGAR | No CDP | No registro presupuestal |
|---|---|---|---|---|
| $ 14.850.000 | $ 2.475.000 | $ 2.475.000 | 00099 | 00099 |

**VALOR A PAGAR EN LETRAS: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($2.475.000) ML/CTE** Para constancia me permito adjuntar la siguiente documentación (Relacione los documentos soporte que adjunta la cuenta)

1. Cuenta de Cobro
2. Informe Parcial
3. Planilla Integrada de Aportes
4. Autorización de Pago.
5. Informe de Supervisión
6. Acta Parcial

Así mismo, certifico que los documentos originales del contrato se remiten a encargados del archivo debidamente archivados en el expediente correspondiente

Este documento solo puede ser radicado en la dirección Tesorería por El Gerente personalmente o a través de un funcionario de la dependencia interesada, de ninguna manera se recibirá documentación de parte de contratistas, bien sea de prestación de servicios, proveedores, constructores o cualquier otro tipo de modalidad.

Atentamente,

FIRMA: _____
NOMBRE **HUMBERTO BARRAGAN CASTRO**
GERENTE EMPRESA DE SERVICIOS DE LEJANIAS META