| | |
|---|---|
| Instituto de Cultura y Turismo SAN GIL | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE SANTANDER<br>INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL<br>Nit. 900301249-3 |
| | Código: 200.40.01 \| Versión: 0.0 |
| | FORMATOS DE SUPERVISIÓN – LISTA DE CHEQUEO |

LISTA DE CHEQUEO PARA PAGOS CUENTAS DE COBRO

| CONTRATISTA | CONTRATO No |
|---|---|
| YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ | CD-013-2026 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| OBJETO: | |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL CONFORME LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MINISTERIO DE LAS TICS". | |
| PAGO | PERIODO DE EJECUCIÓN |
| NUMERO: 7 DE: 8 | 01/07/2026 AL 31/07/2026. |

| DOCUMENTOS | ¿CUMPLE? NO | SI | PERIODICIDAD | ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| Acta pago (parcial o final según el caso). | | | Todos los pagos / Último pago | Supervisor |
| Factura original en caso de que aplique o cuenta de cobro. | | | Todos los pagos | Contratista |
| Informe de actividades y/o cumplimiento con los debidos soportes. (los informes deberán presentarse tal y como se estableció en el contrato, podrán ser parciales, mes vencido, único pago, etc.) | | | Todos los pagos | Contratista |
| Para persona natural seguridad social planilla pagada del periodo objeto de cobro. (para contratos de prestación de servicio con base de cotización del 40% del ingreso promedio mensual. certificación de revisor fiscal o representante legal para persona jurídica. | | | Todos los pagos | Contratista |
| Estampillas departamentales con colillas o sello banco legibles. | | | Todos los pagos | Contratista |
| Acta de recibo de almacén (si es contrato de suministro, compraventa) | N/A | | Todos los pagos / único | Contratista |
| Informe de supervisión (parcial o final según el caso). | | | Todos los pagos | Supervisor |
| Certificado de cumplimiento. | | | Todos los pagos | Supervisor |
| Acta de terminación y liquidación (si es único pago o pago final) | N/A | | Último pago | Supervisor |
| Acta recibo final. | N/A | | Último pago | Supervisor |
| Fotocopia de la *COPIA DEL CONTRATO* | | | Primer pago | Contratista |
| Fotocopia del *ACTA DE INICIO.* | | | Primer pago | Contratista |
| Fotocopia del *CDP* | | | Primer pago | Contratista |
| Fotocopia del *RP* | | | Todos los pagos | Contratista |
| Fotocopia del *CERTIFICACION DE LA CUENTA BANCARIA DONDE SE GIRA EL PAGO* | | | Todos los pagos | |
| Fotocopia del *REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).* | | | Todos los pagos | Contratista |
| COPIA DE ENTRADA Y SALIDA DE ALMACEN (CONTRATO DE SUMINISTRO, COMPRAVENTA). | N/A | | Todos los pagos / único | Contratista |

**NOTA 1:** Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

**NOTA 2:** El desembolso se realizará dentro de los Diez (10) días hábiles después de radicada la cuenta en el área contable de la entidad. (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite).

**NOTA 3:** Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo con los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

**NOTA 4:** PARA PRIMER PAGO: Todos los documentos se deben presentar en una carpeta cuatro aletas color blanco, sin huecos, sin ganchos de cosedora, nítidos y legibles, en el orden descrito anteriormente, junto con la lista de chequeo.

**NOTA 5:** Los anexos del informe de actividades se deben presentar a color.

| | |
|---|---|
| 1. FIRMA DEL CONTRATISTA | 2. REVISION JURIDICA AUXILIAR |
| 3. REVISION JURIDICA ASESOR | 4. REVISOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO |

RECIBIDO 13 AGO 2026 2:00PM.

REVISADO 14 AGO 2026

DEBERA EL CONTRATISTA DEJAR EN CADA DEPENDENCIA EL PAQUETE CORRESPONDIENTE, Y PRESENTAR PERSONALMENTE LA CUENTA

RECIBIDO 19 AGO 2026 10:00 AM

*La Ley 1150 de 2007 contempla en su Artículo 19. Del derecho de turno. El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 16 del siguiente tenor: "Artículo 4°. "10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Solo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación. Para el efecto, las entidades deberán llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno. Dicho registro será público.*

REVISADO 19 AGO 2026 11:42 AM

*Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados de forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan".*

| ACTA DE PAGO PARCIAL No. 007 | | | |
|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL | | | |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades de índole administrativo y diseño de piezas de comunicación gráficas digitales para dar a conocer la oferta de servicios prestados y las actividades culturales, artísticas, y de Turismo. | | | |
| ASPECTO JURÍDICO | | | |
| TIPO DE CONTRATACIÓN: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ | | |
| IDENTIFICACIÓN: | C.C. No. 1.100.948.338 DE SAN GIL | | |
| SUPERVISOR – CARGO: | CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ<br>DIRECTORA GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO | | |
| NÚMERO DE CONTRATO: | CD-013-2026 | | |
| NÚMERO DEL PROCESO SECOP: | CO1.PCCNTR.8782488 | | |
| FECHA DE CONTRATO: | 7/01/2026 | | |
| OBJETO: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL CONFORME LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MINISTERIO DE LAS TICS". | | |
| TERMINO DE DURACIÓN: | SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000) | | |
| FORMA DE PAGO: | UN (01) PRIMER PAGO a la finalización del mes de enero por la suma correspondiente a TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), CUATRO (04) PAGOS MENSUALES cada uno por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000) y UN (01) PAGO a la finalización del plazo de ejecución del contrato correspondiente a la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.200.000) | | |
| FECHA DE INICIO DE CONTRATO: | 7 DE ENERO DE 2026 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: | 6 DE JULIO DE 2026 | | |
| N.º Y FECHA CDP INICIAL: 26-01015 06/01/2026 | VALOR: | VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000) | |
| Nº Y FECHA RP INICIAL: 26-01014 07/01/2026 | VALOR: | VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000) | |
| RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO: | 2.1.2.02.02.008.02 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES<br>2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064.00 – INGRESOS CORRIENTES DESTINACION ESPECIFICA PRO-CULTURA<br>2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053.01 – ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA | | |
| VALOR ADICIONAL: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.200.000) | | |
| PLAZO ADICIONAL: | DOS (2) MESES CALENDARIOS | | |
| FECHA DE TERMINACION CON ADICION: | 6 DE SEPTIEMBRE DE 2026 | | |
| N.º Y FECHA CDP ADICIONAL 26-01113 17/06/2026 | VALOR: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.200.000) | |
| N.º Y FECHA DE RP ADICIONAL 26-01187 23/06/2026 | VALOR: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.200.000) | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN N/A | DD/MM/AA: | N/A | |
| ACTA DE REINICIACIÓN N/A | DD/MM/AA: | N/A | |
| PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR: | 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026 | | |
| APORTE A SALUD: | PERIODO DE COTIZACIÓN: | JULIO | |
| | NÚMERO DE PLANILA: | 37822659 | |
| APORTE A PENSIÓN: | PERIODO DE COTIZACIÓN: | JULIO | |
| | NÚMERO DE PLANILA: | 37822659 | |
| APORTE A ARL: | PERIODO DE COTIZACIÓN: | JULIO | |
| | NÚMERO DE PLANILA: | 37822659 | |

En el Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil - ICT, se reunieron: la Dra. **CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ**– DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, en calidad de supervisora del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **CD-013-2026** y **YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ**, titular del documento de identidad No. 1.100.948.338 DE SAN GIL, como **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE PAGO No. 07** teniendo en cuenta las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**

1. Que la contratista a la fecha cumplió con las actividades de conformidad al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-013-2026** según informe de actividades del contratista anexo.
2. Que, en este orden de ideas, se requiere realizar el **PAGO No. 07** a la contratista correspondiente al periodo de ejecución del **01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026.**
3. Que la contratista anexa copia del pago de seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales) correspondiente al mes de **JULIO DE 2026,** de conformidad con el Decreto No. 1273 del 23 de Julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social.

**RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $21.600.000 | |
| VALOR ADICIONAL CONTRATO: | $ 7.200.000 | |
| VALOR No. 01 PAGADO: | | $ 3.000.000 |
| VALOR No. 02 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 03 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 04 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 05 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 06 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 07 A PAGAR: | | $ 3.600.000 |
| SALDO POR EJECUTAR: | | $4.200.000 |
| SUMAS IGUALES: | $28.800.000 | $28.800.000 |

Recibir a satisfacción del **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT** las actividades desarrolladas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-013-2026** durante el periodo de ejecución comprendido entre el **01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026**, en el cual prestó los servicios de conformidad a lo pactado en el mismo, acorde con el informe de cumplimiento que forma parte integral de la presente acta.

Los abajo firmantes dejan constancia que los requisitos para el pago están cumplidos, para ello se procedió a verificar y aprobar el informe parcial presentado por la contratista, así como el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social.

Con el anterior Balance, el **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT** procederá a pagar con base a factura o cuenta de cobro presentada la suma de: **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000).**

Los cuales se podrán cobrar ante el área de contabilidad o quien haga sus veces, anexando los documentos establecidos para este trámite y que son de conocimiento del contratista, así mismo se somete al turno en el pago tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.

En constancia se firma la presente acta por la Supervisora, a los Seis (06) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026) en el Municipio de San Gil, Santander.

| Supervisor, | Contratista, |
|---|---|
| CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ<br>Directora General del Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil | YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ<br>C.C. No. 1.100.948.338 DE SAN GIL |

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

DIAN

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**Representación Gráfica**

## Datos del documento

**Código único de documento soporte - CUDS:**

d46fed8236e6a35d371a709c38c403f6ae609736432edb652d72a6b41ca904841f05798546065c9169b19b28b9931ce3

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de documento:** | SERV1550 | **Forma de pago:** | Contado |
| **Fecha de generación:** | 03/08/2026 | **Medio de pago:** | Transferencia Crédito |
| **Fecha de vencimiento:** | 03/08/2026 | **Orden de compra:** | 0 |
| | | **Fecha de orden de compra:** | 03/08/2026 |

## Datos del adquiriente

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL | | |
| **NIT del adquiriente:** | 900301249 | **Régimen fiscal:** | O-23 Agente de retención IVA |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Jurídica y asimiladas | **Responsabilidad tributaria:** | 01 IVA |

## Datos del vendedor

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | YAMILETH GIRALDO GONZALEZ | | |
| **Tipo de documento:** | NIT | **Procedencia:** | Residente |
| **Número de documento:** | 1100948338 | **País:** | Colombia |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Natural y asimiladas | **Departamento:** | Santander |
| **Régimen fiscal:** | O-49 No responsable de IVA | **Municipio/Ciudad:** | San Gil |
| **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica | **Dirección:** | CL 10 5A 27 |

## Detalles de productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nro.** | **Código** | **Descripción** | **U/M** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Descuento detalle** | **Recargo detalle** | **IVA** | **%** | **Valor de Venta por Item** | **Forma de Generación y Transmisión** | **Fecha de compra** |
| 1 | 013-YAMILETH | PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURIS | 94 | 1,00 | 3.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | 3.600.000,00 | Por operación | 03/08/2026 |

## Notas finales

SEPTIMO PAGO - CD-013-2026 - CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 JULIO DEL 2026 AL 31 JULIO DEL 2026

**Datos totales**



**Documento validado por la DIAN**
2026-08-03 14:44:01
**Documento generado el:**
2026-08-03 14:44:01
**Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit: 800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | **COP** |
| TASA DE CAMBIO | 1,00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 3.600.000,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Subtotal base gravable** | 0,00 |
| Total IVA | 0,00 |
| **Total neto documento (=)** | 3.600.000,00 |
| Descuento global (-) | 0,00 |
| Recargo global (+) | 0,00 |
| **Total documento (=) COP $** | **3.600.000,00** |

**Valores informativos**

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rte fuente | 0,00 |
| Rte IVA | 0,00 |

Número de Autorización: 18764113221689 Rango desde: '1546' Rango hasta: '2000' vigencia: '29/07/2027'

**Instituto de Cultura y Turismo de San Gil**
**Informe de Actividades – Evidencias 2026**

**Dirigido a:** Carmen Yaneth Álvarez Martínez, Directora general del Instituto de Cultura y Turismo, Supervisora Contrato CD-013-2026

**Contratista:** Yamileth Giraldo González

**Documento de Identidad:** 1.100.948.338 de San Gil

**Periodo:** 01 al 31 de juLio de 2026

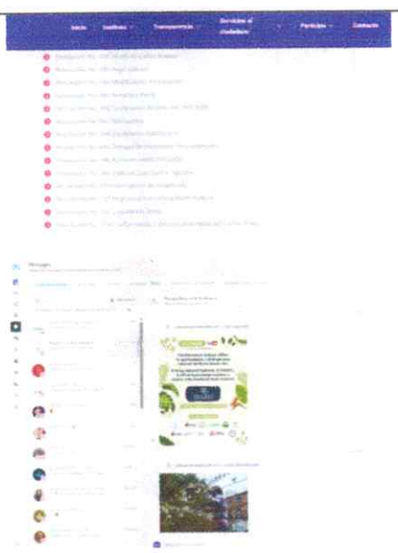
**Objeto del Contrato:** prestación de servicios brindando acompañamiento en la gestión administrativa del Instituto de Cultura y Turismo, así como en la implementación de estrategias de comunicación, divulgación y promoción de la información del Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil conforme la política de gobierno digital del ministerio de las TICS.

**Actividades Contractuales:**

| Ítem | Descripción de las actividades | Evidencias | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1. | Prestar servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento a la Directora General en el seguimiento, cumplimiento y/o actualización en caso de requerirse de los Planes Institucionales y Estratégicos establecidos en el Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2026. | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YnYHhFZsuq6lGOYP4OBbdZlKyiRH54qN/edit?usp=sharing&ouid=111503772733760246684&rtpof=true&sd=true<br><br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CX_rshE78c79D-hEiYTO59_vqIEflGQ8 | • Se realizó el cargue y actualización de documentos institucionales en la página web del Instituto, incluyendo archivos de Control Interno, informes, resoluciones, noticias y convocatorias de la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC), garantizando el acceso oportuno a la información institucional.<br>• Se brindó apoyo en el diligenciamiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), realizando junto con la profesional de Control Interno la revisión, ajuste y actualización de documentos, enlaces y pestañas del sitio web institucional para dar cumplimiento a los requerimientos de esta evaluación.<br>• Se apoyó la convocatoria y desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, participando en la organización de la reunión, elaboración de evidencias y redacción del acta correspondiente para los informes de seguimiento y avance institucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión al área administrativa del Instituto de Cultura y Turismo en la proyección de actas, oficios e informes según sea requerido por la supervisora. |  | • Se apoyó la convocatoria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante la elaboración de los documentos requeridos, recopilación de evidencias y redacción del acta correspondiente.<br>• Se brindó apoyo en la recopilación de información para la elaboración de la agenda mensual del Instituto.<br>• Se apoyó el proceso administrativo para el pago del servicio de alojamiento web (Hostinger), realizando el seguimiento correspondiente para garantizar la continuidad de los servicios digitales institucionales. |
| **3.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento a la Dirección General en la organización del archivo de la dependencia. |  | • Se realizó la organización y actualización permanente de la información institucional publicada en la página web mediante el cargue de informes, resoluciones, documentos de Control Interno y demás archivos oficiales.<br>• Se efectuó el ajuste del formato de la base de datos utilizada para el control y seguimiento de las publicaciones realizadas por el Instituto de Cultura y Turismo, fortaleciendo la organización de la información institucional. |
| **4.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión fomentando e incentivando el amor y el hábito por la lectura y desarrollando actividades teórico prácticas para niños, niñas y adolescentes de las zonas rurales beneficiarios de los programas de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural EFAC del municipio de San Gil. | <br> | • Se realizó acompañamiento al traslado de insumos destinados a la Biblioteca Pública Luis Roncancio y se participó en la revisión de propuestas e ideas para el proceso de reapertura de este importante espacio cultural, contribuyendo al fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y de promoción de lectura. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la planeación, organización y ejecución de temporadas literarias o eventos de promoción de lectura que sean promovidos por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil o en alianzas con otras entidades. | <br> | • Se brindó apoyo a las acciones de fortalecimiento de la Biblioteca Pública Luis Roncancio mediante el acompañamiento a las actividades y la generación de propuestas para su reapertura, con el propósito de reactivar los programas de promoción de lectura dirigidos a la comunidad. Y se realizó acompañamiento en la apertura de la Biblioteca. |
| **6.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión en el diseño, estructuración y difusión de piezas gráficas en general: informativas, comunicativas, eventos, programas de formación y demás actividades institucionales que se lleven a cabo en el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil. Es menester precisar que con la entrada en vigor de la Ley 2345 de 2023, dichas piezas gráficas no deben incluir marcas de gobierno. | <br><br><br><br><br><br> | • Se diseñaron las piezas gráficas correspondientes a las matrículas extraordinarias de la EFAC, el ajuste de la convocatoria del FIIT, la promoción del Curso de Inglés Nivel II para el sector turismo, la convocatoria de la Banda Municipal y el reconocimiento al Ballet Suaty.<br>• Se apoyó el diseño de la convocatoria y del formulario de inscripción para la elección del Comité PULEP.<br>• Se realizó la revisión y ajuste del Manual de Imagen del Parque Natural El Gallineral.<br>• Se rediseñó la sección correspondiente al Directorio de Artistas dentro de la página web institucional, fortaleciendo la difusión del talento artístico del municipio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <br><br><br>https://sangilculturayturismo.com/directorio-cultural-san-gil/ | |
| **7.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la actualización, administración y cargue de información a todas las redes sociales del Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil. |  | • Se realizó la actualización permanente del sitio web institucional mediante la publicación de noticias, convocatorias de la EFAC, informes, resoluciones y demás información de interés para la ciudadanía.<br>• Se atendieron oportunamente los correos electrónicos y mensajes recibidos a través de las redes sociales institucionales, brindando orientación sobre convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por el Instituto. |
| **8.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión en la coordinación de actividades, fechas de grabación de pautas publicitarias y/o difusión de información con la supervisora del contrato. Deberá realizar contenido digital en formatos y tendencias que permitan darle dinamismo y aumentar la audiencia y participación ciudadana. | <br> | • Se participó en la reunión del grupo encargado de la construcción del calendario anual de eventos de San Gil, apoyando la articulación de la programación cultural y turística del municipio.<br>• Se asistió a la socialización del diagnóstico del Plan de Mejoramiento del Convenio FNTC-732-2025, contribuyendo al seguimiento de las acciones institucionales relacionadas con el fortalecimiento del sector turístico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vswDHpvjlAewM6dEm-FY4MS6zizWS_mcnhg3ghV6Aqo/edit?gid=1968654366#gid=1968654366 | • Se apoyó la recopilación de información necesaria para la elaboración de la agenda mensual del Instituto. |
| **9.** | Prestar servicios de apoyo a la gestión en el cubrimiento de los diferentes eventos y actividades organizadas por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil o en los que participe, cada vez que se requiera. En el marco de esta actividad deberá realizar:<br>• Grabación de videos institucionales y registro fotográfico.<br>• Edición audiovisual, grabación de voces, musicalización y entrevistas.<br>• Lo anterior, con el propósito de dar a conocer las convocatorias a los diferentes programas y eventos, invitaciones y actividades culturales, turísticas, folclóricas, etc. |  | • Se realizó el acompañamiento, registro fotográfico y audiovisual de las actividades conmemorativas del 20 de julio, el aniversario del Ballet Suaty, el aniversario de SATENA y demás eventos institucionales programados por el Instituto.<br>• Se efectuó el registro fotográfico y de video de las clases del área de Pintura y de la Estudiantina de la Escuela de Formación Artística y Cultural, con fines de divulgación y promoción en los canales institucionales. |
| **10.** | Las demás que se relacionen estrictamente con el cumplimiento del objeto contractual. |  | • Se brindó apoyo a las diferentes actividades administrativas, comunicativas y de fortalecimiento institucional desarrolladas durante el mes, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción del Instituto de Cultura y Turismo de San Gil y fortaleciendo los procesos de comunicación, transparencia y participación ciudadana. |

Atentamente,

**Yamileth Giraldo González**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | YAMILETH GIRALDO GONZALEZ |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1100948338 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-07-28 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-08-12 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-07-29 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-07 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-07 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37822659 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37822659 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218.900 | $ 218.900 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | $ 280.200 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.200 | $ 9.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 508.300 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 09/09/2026 |

# Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600503545

Contribuyente

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| PRO UIS | $ 72.000 |
| PRO HOSPITAL | $ 72.000 |

**Total a Pagar** $ 144.000

**Fecha de Expedición** 2026/08/04 **Fecha Limite de Pago** 2026/08/10

Con destino a: **Instituto de Cultura y Turismo de San Gil**

**Contribuyente** Tipo de Doc. CC Número 1100948338
Nombre YAMILETH GIRALDO GONZALEZ
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)7709998038639(8020)025026005035 45(3900)000000001440 00(96)20260810

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 3.600.000 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 21.600.000 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | $ 3.600.000 |
| FECHA CONTRATO | 07/01/2026 |
| NRO. CONTRATO | 013 |
| NUMERO ORDEN DE PAGO | 1 |

---

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600503545

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Instituto de Cultura y Turismo de San Gil**

Tipo de Doc. CC Número: 1100948338
Nombre: YAMILETH GIRALDO GONZALEZ
Dirección: Teléfono:

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 3.600.000 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 21.600.000 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | $ 3.600.000 |
| FECHA CONTRATO | 07/01/2026 |
| NRO. CONTRATO | 013 |

| | |
|---|---|
| PRO UIS | $ 72.000 |
| PRO HOSPITAL | $ 72.000 |

**Total a Pagar** $ 144.000

---

**¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !**
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

---

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600503545

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Instituto de Cultura y Turismo de San Gil**

| | |
|---|---|
| PRO UIS | $ 72.000 |
| PRO HOSPITAL | $ 72.000 |

**Total a Pagar** $ 144.000

**Contribuyente** Tipo de Doc.CC Número 1100948338
Nombre YAMILETH GIRALDO GONZALEZ
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

(415)8902012356005(8020)025026005035 45(3900)000000001440 00(96)20260810

| | |
|---|---|
| VALOR BASE | $ 3.600.000 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 21.600.000 |
| VALOR ORDEN DE PAGO | $ 3.600.000 |
| FECHA CONTRATO | 07/01/2026 |
| NRO. CONTRATO | 013 |

Fecha de Expedición 2026/08/04
Fecha Limite de Pago 2026/08/10

---

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo Nº
2502600503545

**Con ribuyen e** Tipo de Doc. CC Número 1100948338
Nombre YAMILETH GIRALDO GONZALEZ
Dirección Teléfono
Municipio Departamento

**Trámite** CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: **Instituto de Cultura y Turismo de San Gil**

**Fecha de Expedición** 2026/08/04

**Total a Pagar** $ 144.000

(415)8902012356005(8020)025026005035 45(3900)000000001440 00(96)20260810

| | |
|---|---|
| PRO UIS | $ 72.000 |
| PRO HOSPITAL | $ 72.000 |

Total Estampillas $ 144.000

| INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO PARCIAL No. 007 | | | |
|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL | | | |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades de índole administrativo y diseño de piezas de comunicación gráficas digitales para dar a conocer la oferta de servicios prestados y las actividades culturales, artísticas, y de Turismo. | | | |
| ASPECTO JURÍDICO | | | |
| TIPO DE CONTRATACIÓN: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ | | |
| IDENTIFICACIÓN: | C.C. No. 1.100.948.338 DE SAN GIL | | |
| SUPERVISOR – CARGO: | CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ<br>DIRECTORA GENERAL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO | | |
| NÚMERO DE CONTRATO: | CD-013-2026 | | |
| NÚMERO DEL PROCESO SECOP: | CO1.PCCNTR.8782488 | | |
| FECHA DE CONTRATO: | 7/01/2026 | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL CONFORME LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MINISTERIO DE LAS TICS. | | |
| TERMINO DE DURACIÓN Y/O PLAZO: | SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000) | | |
| FORMA DE PAGO: | UN (01) PRIMER PAGO a la finalización del mes de enero por la suma correspondiente a TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), CUATRO (04) PAGOS MENSUALES cada uno por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000) y UN (01) PAGO a la finalización del plazo de ejecución del contrato correspondiente a la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.200.000) | | |
| FECHA DE INICIO DE CONTRATO: | 7 DE ENERO DE 2026 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: | 6 DE JULIO DE 2026 | | |
| N.º Y FECHA CDP INICIAL: | 26-01015<br>06/01/2026 | VALOR: | VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000) |
| Nº Y FECHA RP INICIAL: | 26-01014<br>07/01/2026 | VALOR: | VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($21.600.000) |
| RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO: | 2.1.2.02.02.008.02 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES<br>2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064.00 – INGRESOS CORRIENTES DESTINACION ESPECIFICA PRO-CULTURA<br>2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053.01 – ACTIVIDADES CULTURALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA | | |
| VALOR ADICIONAL: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.200.000) | | |
| PLAZO ADICIONAL: | DOS (2) MESES CALENDARIOS | | |
| FECHA DE TERMINACION CON ADICION: | 6 DE SEPTIEMBRE DE 2026 | | |
| N.º Y FECHA CDP ADICIONAL | 26-01113<br>17/06/2026 | VALOR: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.200.000) |
| N.º Y FECHA DE RP ADICIONAL | 26-01187<br>23/06/2026 | VALOR: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.200.000) |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N/A | DD/MM/AA: | N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N/A | DD/MM/AA: | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| PERIODO PARCIAL DE EJECUCION A SUPERVISAR: | 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026 | |
| APORTE A SALUD: | PERIODO DE COTIZACIÓN: | JULIO |
| | NÚMERO DE PLANILA: | 37822659 |
| APORTE A PENSIÓN: | PERIODO DE COTIZACIÓN: | JULIO |
| | NÚMERO DE PLANILA: | 37822659 |
| APORTE A ARL: | PERIODO DE COTIZACIÓN: | JULIO |
| | NÚMERO DE PLANILA: | 37822659 |

Procede la supervisora del contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de la designación de supervisión efectuada por el ordenador del gasto, la cual obra y reposa dentro del expediente contractual; a efectuar el informe de desarrollo, ejecución y cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. CD-013-2026**, de conformidad con los parámetros establecidos en el referido contrato.

Para este propósito, se tendrá como base el informe de actividades del contratista **No. 7** presentado por la contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y sus respectivos anexos, los cuales se analizaran utilizando la metodología de supervisión contractual que se desarrolla en el presente informe de supervisión, el cual servirá como constancia para acceder a los recursos financieros del **INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT**, tomando como base el **séptimo periodo** de ejecución comprendido entre el **01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026**, correspondiente al **séptimo pago parcial** por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)

## 1. OBJETIVOS

a. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y especiales del contratista.
b. Verificar la idoneidad, continuidad y calidad de los servicios prestados.
c. Verificar el pago de aportes de seguridad social y de gravámenes tributarios del contrato.
d. Ordenar y autorizar el pago por parte del Instituto, del valor correspondiente al primer periodo de honorarios.

## 2. ALCANCE

Se procede a realizar la respectiva revisión de las obligaciones a cargo del contratista, establecidas en el contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta el informe presentado por parte de la contratista, los anexos de este, la normatividad aplicable, las cláusulas contractuales y la efectiva prestación del servicio por parte de la contraparte contractual.

## 3. CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN.

El contrato objeto de supervisión es el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión suscrito con **YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ**, para la vigencia 2026, el cual tiene por objeto la: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL CONFORME LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MINISTERIO DE LAS TICS.**

## 4. CRITERIOS DE SUPERVISIÓN

Para efectos de supervisión del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

### 4.1. CRITERIOS LEGALES

a. Constitución Política de Colombia – Articulo 209.
b. Ley 80 de 1993: *"Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".*
c. Ley 1150 de 2007: *"Por medio del cual se introducen medidas para la eficacia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".*
d. Ley 1474 de 2011: *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión Pública".*

e. Decreto 1052 de 2015: *""por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional".*

4.2. CRITERIOS CONCEPTUALES

a. Propuesta contractual suscrita por YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ.
b. Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión suscrito con YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ.
c. Verificación de Desarrollo, Ejecución y Cumplimiento del contrato.

4.3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-013-2026 del 01/02/2026** y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del periodo comprendido entre el **01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026**, las actividades representativas realizadas durante el referido periodo de ejecución fueron las siguientes:

4.4. OBLIGACIONES ESPECIFICAS (ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)

| ASPECTO TÉCNICO | | | |
|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO | EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL (ACTAS, INFORMES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, FCTURAS) | OBSERVACIONES Y/O APRECIACIONES DE LA SUPERVISIÓN | VERIFICACIÓN (CUMPLE, N/A, NO CUMPLE, PENDIENTE POR EJECUTAR) |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento a la Directora General en el seguimiento, cumplimiento y/o actualización en caso de requerirse de los Planes Institucionales y Estratégicos establecidos en el Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2026. | Evidencias – pantallazos y enlaces al informe de actividades | La contratista realizó el cargue y actualización de documentos institucionales en la página web del Instituto, incluyendo archivos de Control Interno, informes, resoluciones, noticias y convocatorias de la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC), garantizando el acceso oportuno a la información institucional. Brindó apoyo en el diligenciamiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), realizando junto con la profesional de Control Interno la revisión, ajuste y actualización de documentos, enlaces y pestañas del sitio web institucional para dar cumplimiento a los requerimientos de esta evaluación. Apoyó la convocatoria y desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, participando en la organización de la reunión, elaboración de | CUMPLE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | evidencias y redacción del acta correspondiente para los informes de seguimiento y avance institucional. | |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión al área administrativa del Instituto de Cultura y Turismo en la proyección de actas, oficios e informes según sea requerido por la supervisora. | Evidencias – pantallazos y enlaces al informe de actividades | La contratista apoyó la convocatoria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante la elaboración de los documentos requeridos, recopilación de evidencias y redacción del acta correspondiente; brindó apoyo en la recopilación de información para la elaboración de la agenda mensual del Instituto; apoyó el proceso administrativo para el pago del servicio de alojamiento web (Hostinger), realizando el seguimiento correspondiente para garantizar la continuidad de los servicios digitales institucionales. | CUMPLE |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión brindando acompañamiento a la Dirección General en la organización del archivo de la dependencia. | Evidencias – pantallazos del informe de actividades | La contratista realizó la organización y actualización permanente de la información institucional publicada en la página web mediante el cargue de informes, resoluciones, documentos de Control Interno y demás archivos oficiales; efectuó el ajuste del formato de la base de datos utilizada para el control y seguimiento de las publicaciones realizadas por el Instituto de Cultura y Turismo, fortaleciendo la organización de la información institucional. | CUMPLE |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión fomentando e incentivando el amor y el hábito por la lectura y desarrollando actividades teórico prácticas para niños, niñas y adolescentes de las zonas rurales beneficiarios de los programas de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural EFAC del municipio de San Gil. | Evidencias – fotografías del informe de actividades | La contratista realizó acompañamiento al traslado de insumos destinados a la Biblioteca Pública Luis Roncancio y se participó en la revisión de propuestas e ideas para el proceso de reapertura de este importante espacio cultural, contribuyendo al fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y de promoción de lectura. | CUMPLE |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión en la planeación, organización y ejecución de | Evidencias – fotografías del | La contratista brindó apoyo a las acciones de fortalecimiento de la | CUMPLE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| temporadas literarias o eventos de promoción de lectura que sean promovidos por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil o en alianzas con otras entidades. | informe de actividades | Biblioteca Pública Luis Roncancio mediante el acompañamiento a las actividades y la generación de propuestas para su reapertura, con el propósito de reactivar los programas de promoción de lectura dirigidos a la comunidad. Y se realizó acompañamiento en la apertura de la Biblioteca. | |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión en el diseño, estructuración y difusión de piezas gráficas en general: informativas, comunicativas, eventos, programas de formación y demás actividades institucionales que se lleven a cabo en el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil. Es menester precisar que con la entrada en vigor de la Ley 2345 de 2023, dichas piezas gráficas no deben incluir marcas de gobierno. | Evidencias – pantallazos, fotografías y enlaces del informe de actividades | La contratista diseñó las piezas gráficas correspondientes a las matrículas extraordinarias de la EFAC, el ajuste de la convocatoria del FIIT, la promoción del Curso de Inglés Nivel II para el sector turismo, la convocatoria de la Banda Municipal y el reconocimiento al Ballet Suaty; apoyó el diseño de la convocatoria y del formulario de inscripción para la elección del Comité PULEP; realizó la revisión y ajuste del Manual de Imagen del Parque Natural El Gallineral; rediseñó la sección correspondiente al Directorio de Artistas dentro de la página web institucional, fortaleciendo la difusión del talento artístico del municipio. | CUMPLE |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión en la actualización, administración y cargue de información a todas las redes sociales del Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil. | Evidencias – pantallazos del informe de actividades | La contratista realizó la actualización permanente del sitio web institucional mediante la publicación de noticias, convocatorias de la EFAC, informes, resoluciones y demás información de interés para la ciudadanía. Y atendió oportunamente los correos electrónicos y mensajes recibidos a través de las redes sociales institucionales, brindando orientación sobre convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por el Instituto. | CUMPLE |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión en la coordinación de actividades, fechas de grabación de pautas publicitarias y/o difusión de información con la supervisora del contrato. Deberá realizar contenido digital en formatos y | Evidencias – pantallazos, fotografías y enlaces del informe de actividades | La contratista participó en la reunión del grupo encargado de la construcción del calendario anual de eventos de San Gil, apoyando la articulación de la programación cultural y turística del | CUMPLE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| tendencias que permitan darle dinamismo y aumentar la audiencia y participación ciudadana. | | municipio; asistió a la socialización del diagnóstico del Plan de Mejoramiento del Convenio FNTC-732-2025, contribuyendo al seguimiento de las acciones institucionales relacionadas con el fortalecimiento del sector turístico; apoyó la recopilación de información necesaria para la elaboración de la agenda mensual del Instituto. | |
| Prestar servicios de apoyo a la gestión en el cubrimiento de los diferentes eventos y actividades organizadas por el Instituto de Cultura y Turismo del municipio de San Gil o en los que participe, cada vez que se requiera. En el marco de esta actividad deberá realizar:<br>• Grabación de videos institucionales y registro fotográfico.<br>• Edición audiovisual, grabación de voces, musicalización y entrevistas.<br>Lo anterior, con el propósito de dar a conocer las convocatorias a los diferentes programas y eventos, invitaciones y actividades culturales, turísticas, folclóricas, etc. | Evidencias – fotografías y pantallazos del informe de actividades | La contratista realizó el acompañamiento, registro fotográfico y audiovisual de las actividades conmemorativas del 20 de julio, el aniversario del Ballet Suaty, el aniversario de SATENA y demás eventos institucionales programados por el Instituto; efectuó el registro fotográfico y de video de las clases del área de Pintura y de la Estudiantina de la Escuela de Formación Artística y Cultural, con fines de divulgación y promoción en los canales institucionales. | CUMPLE |
| Las demás que se relacionen estrictamente con el cumplimiento del objeto contractual. | Evidencias – fotografías del informe de actividades | La contratista brindó apoyo a las diferentes actividades administrativas, comunicativas y de fortalecimiento institucional desarrolladas durante el mes, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción del Instituto de Cultura y Turismo de San Gil y fortaleciendo los procesos de comunicación, transparencia y participación ciudadana. | CUMPLE |

4.5. OBLIGACIONES GENERALES:

Durante el presente periodo, la Contratista cumplió con las obligaciones generales contempladas en la Cláusula TRES del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-013-2026.

4.6. PAGO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA Y ESTAMPILLAS:

| IBC | PERIODO | | NUMERO DE PLANILLA | SALUD | | PENSIÓN | | RIESGOS | | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SALUD | PENSION | | EPS | VALOR | FONDO | VALOR | ARL | VALOR | |
| $1.750.905 | 2026-07 | 2026-07 | 37822659 | Sanitas | $218.900 | Colpensiones | $280.200 | SURA | $9.200 | 29/07/2026 |

| | |
|---|---|
| NÚMERO DE RECIBO DE ESTAMPILLA: | 2502600503545 |
| FECHA DE PAGO ESTAMPILLA: | 04 DE AGOSTO DE 2026 |

5. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO:

Hasta el momento la contratista **ha recibido seis (6) pagos** correspondientes a la ejecución del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-013-2026**, mediante el presente informe se autoriza el pago parcial **No. 07**.

| ASPECTO FINANCIERO - RELACIÓN DE BALANCE CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $21.600.000 | |
| VALOR ADICIONAL CONTRATO: | $ 7.200.000 | |
| VALOR No. 01 PAGADO: | | $ 3.000.000 |
| VALOR No. 02 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 03 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 04 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 05 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 06 PAGADO: | | $ 3.600.000 |
| VALOR No. 07 A PAGAR: | | $ 3.600.000 |
| SALDO POR EJECUTAR: | | $4.200.000 |
| SUMAS IGUALES: | $28.800.000 | $28.800.000 |
| FACTURA O CUENTA DE COBRO | 007 | SÍ |
| NÚMERO DE PAGO A REALIZAR: | 007 | |

OBSERVACIONES ADICIONALES POR PARTE DE LA SUPERVISÓN:

- La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.
- La contratista ha desarrollado de manera correcta la ejecución del objeto contractual, desde la firma del acta de inicio hasta lo que va ejecutado del contrato.
- Que, de conformidad con lo anterior, la suscrita, en calidad de supervisora del contrato **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-013-2026** y se autoriza el pago parcial **No. 07** del contrato, correspondiente a los valores pactados y anteriormente descritos.

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual Interno de Contratación.

En constancia se firma la presente acta por la Supervisora, a los Seis (06) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026) en el Municipio de San Gil, Santander.

Supervisor,

CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ
Directora General del Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil
Supervisor

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO 007

LA SUSCRITA SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

La Contratista **YAMILETH GIRALDO GONZÁLEZ,** identificada con la C.C. No. 1.100.948.338 de San Gil, desarrolló satisfactoriamente las acciones descritas en el informe de supervisión No. **007** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **CD-013-2026** el cual tiene por objeto la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL CONFORME LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MINISTERIO DE LAS TICS".**

Durante el periodo comprendido desde el **01/07/2026** hasta el **31/07/2026.**

De acuerdo con el informe de actividades ejecutadas, descritas en el Acta de Supervisión de fecha **06 DE AGOSTO DE 2026.**

Por lo anterior se autoriza cancelar la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000).**

Se expide en el Municipio de San Gil, Santander; a los Seis (06) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

CARMEN YANETH ÁLVAREZ MARTÍNEZ
Directora General del Instituto de Cultura y Turismo del Municipio de San Gil
Supervisora

ESTE DOCUMENTO ES PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - ICT, SANTANDER

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141214643805

(415)7707212489984(8020) 000014121464380 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 0 0 9 4 8 3 3 8 | 7 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1100948338 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | San Gil 6 7 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GIRALDO | GONZALEZ | YAMILETH | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | San Gil 6 7 9 |

41. Dirección principal: CL 6 A 4 09 BRR PABLO VI

42. Correo electrónico: yamileth.611@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 5 5 3 0 3 1 7 4 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 1 0 | 2 0 1 4 0 4 2 5 | 7 4 9 0 | 2 0 1 4 0 4 2 5 | | 8 5 5 3 | | 3 4 7 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GIRALDO GONZALEZ YAMILETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 14-10-2025 11:04:52AM

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

**REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01014**

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01015

| | | |
|---|---|---|
| Sección o unidad ejecutora | : CULT CASA DE LA CULTURA | |
| Código de presupuesto | : 2.1.2.02.02.008.02 | Código rápido: 260042 |
| Fondo / Fte de financiación | : RP RECURSOS PROPIOS | |
| 2 | : PRESUPUESTO DE GASTOS | |
| 2.1 | : FUNCIONAMIENTO | |
| 2.1.2 | : Adquisición de bienes y servicios | |
| 2.1.2.02 | : ADQUISICIÓN DIFERENTES DE ACTIVOS | |
| 2.1.2.02.02 | : Adquisición de servicios | |
| 2.1.2.02.02.008 | : Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | |
| 2.1.2.02.02.008.02 | : Otros servicios profesionales | |
| Valor Registro | :$ 7,200,000.00 | |

| | | |
|---|---|---|
| Sección o unidad ejecutora | : CULT CASA DE LA CULTURA | |
| Código de presupuesto | : 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064.00 | Código rápido: 260063 |
| Fondo / Fte de financiación | : ICEC INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA - ESTAMPILLA PRO CULTURA | |
| 2 | : PRESUPUESTO DE GASTOS | |
| 2.3 | : INVERSIÓN | |
| 2.3.2 | : ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 2.3.2.02 | : ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | |
| 2.3.2.02.02 | : ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | |
| 2.3.2.02.02.009 | : SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | |
| 2.3.2.02.02.009.33 | : CULTURA | |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301 | : Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos | |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064 | : Servicio de asistencia técnica en educación artística y cultural | |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064.00 | : Servicio de asistencia técnica en educación artística y cultural | |
| Valor Registro | :$ 7,200,000.00 | |

| | | |
|---|---|---|
| Sección o unidad ejecutora | : CULT CASA DE LA CULTURA | |
| Código de presupuesto | : 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053.01 | Código rápido: 260056 |
| Fondo / Fte de financiación | : ICEC INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA - ESTAMPILLA PRO CULTURA | |
| 2 | : PRESUPUESTO DE GASTOS | |
| 2.3 | : INVERSIÓN | |
| 2.3.2 | : ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | |
| 2.3.2.02 | : ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS | |
| 2.3.2.02.02 | : ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | |
| 2.3.2.02.02.009 | : SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | |
| 2.3.2.02.02.009.33 | : CULTURA | |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301 | : Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos | |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053 | : Servicio de promoción de actividades culturales | |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053.01 | : Actividades culturales para la promoción de la cultura realizadas | |

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

**REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01014**

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01015

Valor Registro : $ 7,200,000.00

Para : CD 26-01015, PRESTACION DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASI COMO EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION, DIVULGACION Y PROMOCION DE LA INFORMACION DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMODEL MUNICIPIO DE SAN GIL, CONFORME LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MINISTERIO DE LAS TICS

CC: 01100948338 GIRALDO GONZALEZ YAMILETH

Por la suma de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS m/cte. ($21,600,000.00)**********

Se expide en San Gil, en Enero 07 de 2026

Elaboró: LUCIA

Presupuesto

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

**REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01187**

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01113

| | |
|---|---|
| Sección o unidad ejecutora | : CULT CASA DE LA CULTURA |
| Código de presupuesto | : 2.1.2.02.02.008.02 Código rápido: 260042 |
| Fondo / Fte de financiación | : RP RECURSOS PROPIOS |
| 2 | : PRESUPUESTO DE GASTOS |
| 2.1 | : FUNCIONAMIENTO |
| 2.1.2 | : Adquisición de bienes y servicios |
| 2.1.2.02 | : ADQUISICIÓN DIFERENTES DE ACTIVOS |
| 2.1.2.02.02 | : Adquisición de servicios |
| 2.1.2.02.02.008 | : Servicios prestados a las empresas y servicios de producción |
| 2.1.2.02.02.008.02 | : Otros servicios profesionales |
| Valor Registro | :$ 2.500.000.00 |

| | |
|---|---|
| Sección o unidad ejecutora | : CULT CASA DE LA CULTURA |
| Código de presupuesto | : 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064.00 Código rápido: 260063 |
| Fondo / Fte de financiación | : ICEC INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA - ESTAMPILLA PRO CULTURA |
| 2 | : PRESUPUESTO DE GASTOS |
| 2.3 | : INVERSIÓN |
| 2.3.2 | : ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2.3.2.02 | : ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS |
| 2.3.2.02.02 | : ADQUISICIÓN DE SERVICIOS |
| 2.3.2.02.02.009 | : SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| 2.3.2.02.02.009.33 | : CULTURA |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301 | : Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064 | : Servicio de asistencia técnica en educación artística y cultural |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301064.00 | : Servicio de asistencia técnica en educación artística y cultural |
| Valor Registro | $ 2,438,777.00 |

| | |
|---|---|
| Sección o unidad ejecutora | : CULT CASA DE LA CULTURA |
| Código de presupuesto | : 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053.01 Código rápido: 260105 |
| Fondo / Fte de financiación | : SFMC SUPERAVIT FISCAL -TRANSFERENCIA MUNICIPAL - PARA CULTURA |
| 2 | : PRESUPUESTO DE GASTOS |
| 2.3 | : INVERSIÓN |
| 2.3.2 | : ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS |
| 2.3.2.02 | : ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS |
| 2.3.2.02.02 | : ADQUISICIÓN DE SERVICIOS |
| 2.3.2.02.02.009 | : SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES |
| 2.3.2.02.02.009.33 | : CULTURA |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301 | : Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053 | : Servicio de promoción de actividades culturales |
| 2.3.2.02.02.009.33.3301.3301053.01 | : Actividades culturales para la promoción de la cultura realizadas |

Instituto de Cultura y Turismo
SAN GIL

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE SAN GIL
900.301.249-3

**REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-01187**

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-01113

Valor Registro : $ 2,261,223.00

Para : CD 26-01113, ADICIÓN Y PRORROGA No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CD-013-2026 CUYO OBJETO ES LA: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL CONFORME LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MINISTERIO DE LAS TICS"

CC: 01100948338 GIRALDO GONZALEZ YAMILETH

Por la suma de : SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS m/cte. ($7,200,000.00)**********

Se expide en San Gil, en Junio 23 de 2026

Elaboró: AMANDA

Presupuesto

# Certificación
## Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que YAMILETH GIRALDO GONZALEZ identificado(a) con CC 1100948338, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 32286020975 | 2017-12-06 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co