Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CORTES	SEGURA	YENI ALEXANDRA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1105676584	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 30 MES 09 AÑO 1988	MANZANA N CASA 9 CASA URBANIZACION LOS PRADOS			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	TOLIMA
DEPTO	TOLIMA	MUNICIPIO	ESPINAL		
MUNICIPIO	ESPINAL	TELÉFONO	3112769893	EMAIL	epi.yenicor@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2005

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA	11	2014	EPIDEMIOLOGA
PREGRADO	10	X		ENFERMERIA PROFESIONAL	11	2011	ENFERMERA

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	EDUCACIÓN INFORMAL	120	X		DIPLOMADO EN PEDAGOGIA	12	2013
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	EDUCACIÓN INFORMAL	30	X		CURSO ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES DENGUE Y CHIKUNGUNYA	11	2015
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	50	X		CURSO DE HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	11	2016
Reanimar Colombia	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		Curso de atención a victimas de violencia sexual	11	2021
REANIMAR COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		SOPORTE VITAL BASICO Y AVANZADO	12	2021
instituto nacional de salud	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	12	X		Curso Frontline	02	2022

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8366778	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 6 22 centro					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2610719	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2025	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 3 10 11 centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GIRARDOT			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* GIRARDOT					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6018393510	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	06	*Año* 2025	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 17 null						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8367778	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 6 22 CENTRO						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8366778	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	09	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 6 22 centro						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8366778	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 6 22 CENTRO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3173182620	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	03	*Año*	2024	*Día*	16	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 8 7 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3204303541	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	11	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 6 22 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6018366778	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	05	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 6 22 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2390314	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	10	*Año*	2023	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLANDES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FLANDES						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3105519398	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	05	*Año*	2023	*Día*	23	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 5 1 ESQUINA CENTRO					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2390314	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	27	*Mes*	09	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLANDES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FLANDES						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3105512398	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 5 1 ESQUINA CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE RICAURTE - CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* RICAURTE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6018366778	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 6 22 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SUAREZ - TOLIMA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* SUÁREZ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3209487710	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 2 2 14 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLANDES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FLANDES						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2261011	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CARRERA 8 8 null ESQUINA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2390314	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	23	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FLANDES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105512398	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 8 0 101 ESQUINA CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3112769893	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	23	*Mes*	05	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CLINICA TRAUMANORTE S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3330333223	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	11	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADORA CALIDAD	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - CALIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 null null						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SUAREZ - TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* SUÁREZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION EN SALUD					*DIRECCIÓN* CARRERA 2 2 14 centro						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FLANDES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2261011	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 8 2 1 CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2390314	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	10	*Año* 2021	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2390314	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	08	*Año* 2021	*Día*	19	*Mes*	10	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 CENTRO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLANDES			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FLANDES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2261011	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	03	*Año* 2021	*Día*	25	*Mes*	08	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL					*DIRECCIÓN* Carrera 8a con calle 12 Esquina Barrio Centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SUAREZ			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* SUÁREZ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3209487710	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	04	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SALUD PUBLICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 2 2 1 CENTRO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2390314	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	04	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 6N 8 07					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD JOBANTALENT			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6082611	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	28	*Mes*	02	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 3 10 11 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 82390314	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 BARRIO CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 82390314	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	06	*Año*	2020	*Día*	08	*Mes*	09	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 BARRIO CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL ESPINAL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 82390314	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	18	*Mes*	05	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 7 27 barrio centro					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD LJR TEMPORALES S.A.S. MISION HOSPITAL SAN RAFAEL ESPINAL TOLIMA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2019	*Día*	10	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMITE DE INFECCIONES					*DIRECCIÓN* CALLE 4 6 29 SAN RAFAEL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD COOPERATIV DE COLOMBIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2486751	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2018	*Día*	19	*Mes*	09	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE CATEDRATICA	*DEPENDENCIA* ENFERMERIA					*DIRECCIÓN* calle 15 con carrera 11					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD LJR S.A.S "HOSPITAL SAN RAFAEL DE EL ESPINAL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2482818	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2016	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMITE DE INFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 4N 6 24					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DHO S.A.S "HOSPITAL SAN RAFAEL DE EL ESPINAL"			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2482818	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMITE DE INFECCIONES					*DIRECCIÓN* CARRERA 4N 6 24					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD KONEKTA TEMPORAL LTDA "HOSPITAL SAN RAFAEL DE EL ESPINAL"			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2482818	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año* 2013	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4 PISO PEDIATRIA					*DIRECCIÓN* CALLE 4N 6 24					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN RAFAEL E.S.E EN CONVENIO CON MEDICORP			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2482818	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2012	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* URGENCIAS						*DIRECCIÓN* CARRERA 6N 4 24					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA-UDEC			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* GIRARDOT						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	24	*Mes:*	03	*Año:*	2020	*Día:*	05	*Mes:*	06	*Año:*	2020
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO						*DIRECCIÓN* CARRERA 19 24 1129					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UCC UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	01	*Mes:*	09	*Año:*	2018	*Día:*	19	*Mes:*	09	*Año:*	2019
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD	*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 15 15					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORPORACION DE ESTUDIOS TECNICOS EN SALUD CORPETSALUD			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* ESPINAL						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	05	*Mes:*	08	*Año:*	2013	*Día:*	07	*Mes:*	07	*Año:*	2016
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA SALUD	*NIVEL EDUCATIVO* EDUCACION MEDIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 6 5 16					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	13	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	9

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Girardot, Agosto 2026

Yeni Alexandra Cortes Segura

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia
y en su nombre
El Colegio

Nuestra Señora del Rosario

Espinal - Tolima

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento
del Tolima, según resolución No. 0604 del 17 de Junio de 2002

Confiere a:

Yeni Alexandra Cortés Segura

Din 880930-60070 Espinal (Tol)

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media, según los planes y programas vigentes

Colegio Nuestra Sra. del Rosario
CIENCIA
VIRTUD
HH SS CC
ESPINAL - TOL

Hna. Fabiola Silva C.
Hna. Fabiola Silva Cabrera
CC. 20.752.766 de Mosquera - Cundinamarca
Rectora

Doris Huertas Núñez
Doris Rocío Huertas Núñez
CC. 65.697.078 El Espinal - Tolima
Secretaria

Acta General de Graduación No.32 de Diciembre 3 de 2005
Folio No. 093

Dado en Espinal - Tolima, a los 3 días del mes de Diciembre de 2005

Este diploma no debe ser registrado ante la Secretaría de Educación y Cultura (Decreto 921 de mayo 6 de 1994)

REPUBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Especialista en Epidemiología

A

Yeni Alexandra Cortés Segura

C.C. No. 1105676584 expedida en Espinal

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Junio 19 de 2015

El Decano de la Facultad

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No. 14
Folio No. 320
Registro No. 79351

9085

EXENTO Registro Depto. Articulo 62 Dec. Nal. 2150/95

ACTA DE GRADO NUMERO 673

Registro No. 79351 Folio No. 320 Libro No. 14

En Ibagué, a las 2:00 de la TARDE del viernes 19 de junio del año 2015, se reunieron en el Auditorío 1 Bloque 33 de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor JOSÉ HERMAN MUÑOZ ÑUNGO, Rector de la Universidad del Tolima, el doctor JUAN CARLOS FERRERO OTERO, Decano de la Facultad de CIENCIAS DE LA SALUD y el doctor OMAR A. MEJÍA PATIÑO, Secretario General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de **Cortés Segura Yeni Alexandra** , identificado con Cédula de Ciudadanía número 1105676584 expedida en Espinal, como Especialista en Epidemiología.

El graduando presento el trabajo de grado titulado: "Descripción de los factores prevenibles relacionados con las infecciones en el sitio operatorio, evidenciados en las historias clínicas de un hospital de II nivel del Tolima ". Calificación: APROBADO

El señor rector recibió el juramento al graduando y le entregó el titulo que lo acredita como **Especialista en Epidemiología**.

A las 4:30 PM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

El Secretario General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) JOSÉ HERMAN MUÑOZ ÑUNGO

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
(Fdo.) JUAN CARLOS FERRERO OTERO

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) OMAR A. MEJÍA PATIÑO

OMAR A. MEJÍA PATIÑO
Secretario General

Es copia
Ibagué, 19 de junio de 2015

33369

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad de Cundinamarca

Creada mediante Ordenanza No. 045/69 - Resolución No. 19530/92 - M.E.N.

Le confiere a

Yeni Alexandra Cortes Segura

C. C. No. 1.105.675.584 expedida en Espinal

El título de

Enfermera

Por haber aprobado las exigencias académicas reglamentarias de la carrera

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Girardot a 30 de Marzo de 2012

Rector

Decano de Facultad

Anotado al folio 004 del libro 4
Rud: 065 de marzo 30-2012

Girardot, 30 de Marzo de 2012

UDEC
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Girardot, 2012-03-30

PROGRAMA ENFERMERIA

ACTA DE GRADO No. 154

La Universidad de Cundinamarca, con domicilio principal en la ciudad de Fusagasuga, representada por el Rector, el Secretario General y el Decano de la Facultad de **CIENCIAS DE LA SALUD**, programa **ENFERMERIA**, Seccional Girardot, aprobado por Acuerdo No. 0048 del 12 de Diciembre de 1996, en ceremonia del dia 30 del mes de Marzo del año 2012, otorga el titulo de:

ENFERMERA

A

YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA
C.C: 1105676584 de Espinal

Quien terminó a satisfacción todos los estudios correspondientes y cumplió con los requisitos reglamentarios del Programa.

En nombre y representación de la Universidad de Cundinamarca, previo el juramento de rigor, el Rector hizo entrega del diploma correspondiente.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Girardot, a los 30 días del mes de Marzo de 2012, válida para todos los efectos legales correspondientes.

FDO. EL RECTOR : ADOLFO MIGUEL POLO SOLANO
FDO. EL DECANO DE FACULTAD: ROGELIO RIGUAL COLLADO
FDO. EL GRADUANDO: **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA**
FDO. EL SECRETARIO GENERAL: ADRIANO MUÑOZ BARRERA

Anotada al Libro 10 folio 154

La anterior es fiel copia tomada de su original en lo pertinente

FABIO JULIO GIL SANABRIA
Director de Seccional

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

CERTIFICA

Que: **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA**

Cédula de Ciudadanía No. 1105676584

Participó en:

Diplomado en Pedagogía

Con una intensidad de: 120 horas

En testimonio de ello se firma en El Espinal a los 11 días del mes de Diciembre de 2013.

Dina Paola Calimán G.
Directora Sede

Anotado al Folio No.79 del libro de Registros y Diplomas No. 1 Refrendado en El Espinal el día 11 de Diciembre de 2013.

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

EL PRESENTE DOCUMENTO HACE CONSTAR QUE:

YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA

c.c. 1105676584

Realizó el curso de:

ENFERMEDADES TRASMITIDAS POR VECTORES DENGUE Y CHIKUNGUÑA

vuHxElm3IB

Intensidad horaria: 30 horas virtuales
Bogotá, 3 de noviembre de 2015

Ministerio de Salud y Protección Social
Luis Carlos Ortiz Monsalve
Director de Desarrollo del Talento Humano en Salud

Ministerio de Salud y Protección Social
Elkin de Jesús Osorio Saldarriaga
Director General de Promoción y Prevención

Federación Médica Colombiana
Sergio Isaza Villa
Presidente

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.105.676.584

Cursó y aprobó la acción de Formación

HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Espinal, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

40841298 - 28/11/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310001313462CC1105676584C.

Organización ReanimaR Colombia...

CERTIFICA QUE:

Yeni Alexandra Cortés Segura
CC:1105676584

Asistió al curso:Curso atencion a victimas de violencia sexual

Basado en la resolución 459 de 2012, Por la cual se adopta el Protocolo y Modelo de Atención Integral en Salud a Víctimas de Violencia Sexual en Colombia Cumpliendo con lo exigido por el Ministerio de la Protección Social en la Resolución 2003 de 2014 Con una intensidad de 40 horas académicas, realizado en la ciudad de modalidad virtual Aprobado el 2021-11-30

Luz Miriam Verá Barrero
Coordinadora del curso

Centro de Educación Informa autorizado según decreto 4904 de 2009, Ministerio de Educación Nacional.

Organización ReanimaR Colombia...

CERTIFICA QUE:

Yeni Alexandra Cortés Segura
CC:1105676584

Asistió al curso:Soporte Vital Basico y Avanzado

Completando con éxito las evaluaciones cognitivas y habilidades requeridas, de acuerdo a lo establecido por la Asociación Americana del Corazón A.H.A. Con una intensidad de 40 horas académicas, realizado en la ciudad de Espinal - Tolima Aprobado el 2021-12-04

Basado en las guías de:
American Heart Association
life is why
GUIDELINES 2015 CPR & ECC

Luz Miriam Verá Barrero
Coordinadora del curso

Material Utilizado en el curso
AMESTHESIA DEORUM ABS S.C.A.R.E.

Centro de Educación Informa autorizado según decreto 4904 de 2009, Ministerio de Educación Nacional.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

www.ins.gov.co

A TEPHINET-ACCREDITED PROGRAM

SERVICIO DE EPIDEMIOLOGÍA APLICADA · COLOMBIA · S E A ·

FETP Field Epidemiology Training Program

La salud es de todos | Minsalud

Certificado

Otorgado a

YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA

Con C.C. 1105676584

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos establecidos en el

TALLER DE TUTORES DEL PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN EPIDEMIOLOGIA DE CAMPO - FRONTLINE - Sesión virtual

Que se realizó del 21 al 24 de febrero de 2022 - Intensidad 12 horas

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD COLOMBIA

Martha Lucia Ospina Martínez
Instituto Nacional de Salud Directora General

Franklyn Edwin Prieto Alvarado
Instituto Nacional de Salud
Director Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública

Maritza A. Gonzalez D

Maritza Adegnis Gonzalez Duarte
Instituto Nacional de Salud
Coordinadora Grupo de Formación del Talento Humano VSP

Ricaurte

LA SECRETARÌA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Secretaría de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ricaurte suscribió los siguientes contratos.

Contrato:	049-2024
Fecha:	14 DE FEBRERO DE 2024
Contratista:	YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA
Identificación:	C.C. 1.105.676.584 DE ESPINAL
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE (CUNDINAMARCA)
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL DE RIESGOS DE LOS EVENTOS EPIDEMIOLOGICOS DE SALUD PUBLICA Y PARA LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACION, ANALISIS Y EVALUACION DE LA SITUACION EN SALUD (DOCUMENTO ASIS), SEGUNDA FASE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE SALUD PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024, EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA.
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública semanal o inmediato realizados por la UPGD y remitir archivos planos a la Secretaria de Salud de Cundinamarca dentro de los tiempos establecidos. 2. Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de Ricaurte. 3. Realizar búsquedas activas institucionales (BAI) a la UPGD presenten silencio epidemiológico, notificaciones negativas constantes, identificación de indicadores de vigilancia inadecuados, ante comportamientos inusitados como la ocurrencia de un brote, detección de casos de ESPII o la presencia de eventos emergentes. 4. Verificar que se remita a la Subdirección de Vigilancia en salud pública Departamental con una periodicidad mensual dentro de los primeros 10 días calendario los

Powered by CamScanner

Ricaurte

	RIPS generados por la UPGD y formato BAI en Excel, bajo la estructura de sistema de información de apoyo a la notificación e investigación de eventos en salud pública (SIANIESP) 5. Apoyar la Secretaria de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de respuesta inmediata – ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud pública y apoyar junto con el equipo de respuesta inmediata en la atención de brotes, epidemias, conglomerados y comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud publica presentados en el municipio. 6. Realizar asistencia técnica a las UPGD y UI del municipio de Ricaurte en torno a los protocolos de vigilancia epidemiológica de acuerdo a los lineamientos, monitoreo y evaluación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública (sivigila). 7. Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica asignadas por la Secretaria de Salud y dispuestos por el INS al personal asistencial de la IPS, de vigilancia, de las diferentes EAPB que operan en el municipio y comisaria de familia. 8. Liderar los comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM), Comité de Estadísticas vitales (EEVV), los cuales deberán reunirse ordinariamente una vez al mes y COVECOM trimestral como espacios de análisis que permitan la toma de decisiones. Presentar actas de reunión. 9. Liderar la gestión para la realización adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, asignadas por la Secretaría de Salud o participar en las programadas por el Departamento, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS. 10. Apoyar en las visitas de campo y participar de las unidades de análisis de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública asignados por la Secretaria de Salud. 11. Verificar el seguimiento de todos los eventos de interés en salud pública de acuerdo con la retroalimentación semanal del departamento, que requieren visita de campo con el equipo de enfermería y verificar la

Powered by CamScanner

	realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas. 12. Estructurar los informes de vigilancia epidemiológica solicitados por la gobernación del Cundinamarca y otros entes que lo soliciten. 13. Realización de BAC en caso de muertes debidas a Evento de interés en salud pública (EISP), Evaluación de potenciales emergencias de salud pública de importancia internacional (ESPII) o brotes de EISP. 14. Liderar y apoyar junto con el personal de enfermería y auxiliares de enfermería la realización de BAC, realizando la asignación mensual de los eventos que lo requieran como TB, sintomáticos respiratorios o de piel y otros eventos de interés en salud pública. 15. Realizar en una estrategia mensual de información en salud sobre eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo, a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal, por medio de videos o realización de infografías. 16. Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la entes nacionales, departamentales y municipales y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones a apoyar en el municipio. 17. Apoyar en la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados en las asistencias técnicas; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos. 18. Realizar la segunda fase del análisis de situación de salud (ASIS) según la guía conceptual y la metodología del Ministerio de Salud y Protección Social. 19. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto del mismo y tengan relación con la categoría 3 del municipio.
Valor inicial:	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (15.750.000).
Valor Adición:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 7.000.000).
Plazo inicial:	CUATRO(04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Plazo de Prorroga:	DOS (02) MESES

Powered by CamScanner

Ricaurte

Fecha acta de inicio:	16 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de finalización:	30 DE AGOSTO DE 2024
Plazo total del contrato:	SEIS (06) MESES
Valor total del contrato:	VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL (22.750.000)
Estado del contrato:	FINALIZADO

Contrato:	278-2024
Fecha:	10 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Contratista:	YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA
Identificación:	C.C. 1.105.676.584 DE ESPINAL
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE (CUNDINAMARCA)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA.
Actividades especificas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Realizar la verificación del cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública semanal o inmediato realizados por la UPGD y remitir archivos planos a la Secretaria de Salud de Cundinamarca dentro de los tiempos establecidos. 2. Mantener continuamente la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de Ricaurte. 3. Realizar las búsquedas activas institucionales (BAI) a la UPGD presenten silencio epidemiológico, notificaciones negativas constantes, identificación de indicadores de vigilancia inadecuados, ante comportamientos inusitados como la ocurrencia de un brote, detección de casos de ESPII o la presencia de eventos emergentes. 4. Verificar el envió mensual dentro de los primeros 10 días calendario los RIPS generados por la UPGD y formato BAI en Excel, bajo la estructura de sistema de información de apoyo a la notificación e investigación de eventos en salud pública (SIANIESP) 5. Acompañar a la Secretaria de Salud en el funcionamiento del equipo de respuesta inmediata – ERI equipo de respuesta inmediata según la presentación de brotes, epidemias,

Powered by CamScanner

	conglomerados y comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud publica presentados en el municipio. 6. Realizar asistencia técnica a las UPGD trimestrales y UI semestrales del municipio de Ricaurte en torno a los protocolos de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los lineamientos, monitoreo y evaluación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública (sivigila). 7. Realizar la socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica dispuestos por el INS al personal asistencial de la IPS, de vigilancia, de las diferentes EAPB que operan en el municipio y comisaria de familia. 8. Acompañar los ccomités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM), Comité de Estadísticas vitales (EEVV), los cuales deberán reunirse ordinariamente una vez al mes y COVECOM trimestral como espacios de análisis que permitan la toma de decisiones. 9. Acompañar la realización adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, asignadas por la Secretaría de Salud o participar en las programadas por el Departamento, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS. 10. Acompañar en las visitas de campo y participar de las unidades de análisis de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública y la realización de BAC en caso de muertes debidas a Evento de interés en salud pública (EISP), Evaluación de potenciales emergencias de salud pública de importancia internacional (ESPII) o brotes de EISP. 11. Realizar el seguimiento de todos los eventos de interés en salud pública de acuerdo con la retroalimentación semanal del departamento, que requieren visita de campo con el equipo de enfermería y verificar la realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas. 12. Realizar junto con el personal de enfermería y auxiliares de enfermería la realización de BAC, realizando la asignación mensual de los eventos que lo requieran como TB, sintomáticos respiratorios o de piel y otros eventos de interés en salud pública. 13. Realizar de una estrategia mensual de información en salud sobre eventos de interés en salud pública

Powered by CamScanner

Ricaurte

	con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo, a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal, por medio de videos o realización de infografías. 14. Elaborar los planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados en las asistencias técnicas; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos, informes o solicitudes de vigilancia epidemiológica que lleguen a la secretaria de salud. 15. Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la entes nacionales, departamentales y municipales y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones a apoyar en el municipio. 16. Hacer entrega al supervisor de un informe mensual y final que incluya bases de datos, un consolidado de las acciones adelantadas durante la ejecución y demás archivos digitales correspondiente a la totalidad de la documentación relacionada con el objeto del contrato y línea técnica definida por la Secretaria de salud de Ricaurte, el cual deberá ser entregado en medio físico y magnético, debidamente foliado y en carpetas de acuerdo a la Ley General de Archivo y normativa concordante. 17. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto del mismo y tengan relación con la categoría 3 del municipio.
Valor inicial:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($12.833.333)
Plazo inicial:	TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS
Fecha acta de inicio:	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de finalización:	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Estado del contrato:	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ricaurte a los trece (13) días del mes de enero de 2025.

ANDREA CATALINA SAMPAYO ROJAS
Secretaria de Contratación

Elaborado por: Nataly Roa Arenas
Aux. Adm. Secretaria de Contratación.

Powered by CamScanner

Ricaurte
Alcaldía Municipal

LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Secretaría de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ricaurte suscribió los siguientes contratos:

Contrato:	**PSP 078-2025**
Fecha:	**24/01/2025**
Contratista:	**YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA**
Identificación:	**C.C. 1.105.676.584 DE ESPINAL**
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE (CUNDINAMARCA)
Objeto:	**SSM19- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EPIDEMIÓLOGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA.**
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública, tanto semanales como inmediatos, realizados por la UPGD, y remitir los archivos planos a la Secretaria de Salud de Cundinamarca dentro de los plazos establecidos. 2. Realizar el seguimiento al reporte de la Vigilancia Basada en Comunidad, para identificar a tiempo la presencia de algunas enfermedades o situaciones potencialmente relacionadas con el medio ambiente. 3. Mantener la depuración continua de la información sobre los diferentes eventos de interés en salud pública, solicitando los ajustes necesarios a las UPGD del municipio de Ricaurte. 4. Realizar búsquedas activas institucionales (BAI) a las UPGD que presenten silencio epidemiológico, notificaciones negativas constantes, indicadores de vigilancia inadecuados, o comportamientos inusuales, como brotes, detección de casos de ESPII o eventos emergentes. 5. Verificar el envío mensual de los RIPS generados por la UPGD y el formato BAI en Excel dentro de los primeros 10 dias calendario, siguiendo la estructura del Sistema de Información de Apoyo a la Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública (SIANIESP). 6. Brindar asistencia técnica trimestral a las UPGD y semestral a las UI del municipio de Ricaurte, en cuanto a los protocolos de vigilancia epidemiológica, siguiendo los lineamientos del Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA). 7. Socializar los protocolos de eventos de interés en salud pública dispuestos por el INS, con el personal asistencial de las IPS, de vigilancia, de las EAPB que operan en el municipio, y la Comisaria de Familia.

	8. Brindar acompañamiento en los comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) y Comité de Estadísticas Vitales (EEVV). 9. Acompañar la realización adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, asignadas por la Secretaría de Salud o programadas por el Departamento, de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS. 10. Verificar la realización de BAC, realizando la asignación mensual de los eventos que lo requieran como TB, sintomáticos respiratorios o de piel y otros eventos de interés en salud pública. Además de hacer las visitas de campo y participar de las unidades de análisis de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública. 11. Verificar el seguimiento a los eventos de interés en salud pública según la retroalimentación semanal del departamento, donde realicen las visitas de campo, así como la calidad, concordancia y coherencia de los datos recopilados. 12. Elaborar y ejecutar una estrategia mensual de información en salud sobre los eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo, a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal, mediante videos o infografías. 13. Asistir a los procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por entes nacionales, departamentales, municipales y otras entidades, para recibir lineamientos y apoyos en los diferentes programas de la Secretaria de Salud en el municipio. 14. Entregar al supervisor un informe mensual y final, que contenga las bases de datos, el consolidado de las acciones realizadas y toda la documentación digital relacionada con el objeto del contrato, de acuerdo con la normativa de archivo. El informe debe entregarse tanto en formato físico como magnético, debidamente foliado y organizado, entregar cronograma mensual que contenga las actividades que se realizaran en el mes para el respectivo seguimiento. 15. Cumplir con otras actividades que el supervisor del contrato considere necesarias y que estén relacionadas con el objeto del mismo
Valor Inicial:	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($18.316.667) M/CTE.
Plazo Inicial:	CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DÍAS
Valor adicional:	SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000) M/CTE
Plazo adicional:	DOS (02) MESES
Valor total:	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($25.316.667,00)

Plazo total:	SIETE (07) MESES Y SIETE (07) DÍAS
Fecha acta de inicio:	24/01/2025
Fecha de finalización:	30/08/2025
Estado del contrato:	CERRADO

Contrato:	**PSP 444-2025**
Fecha:	**19/09/2025**
Contratista:	**YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA**
Identificación:	**C.C. 1.105.676.584 DE ESPINAL**
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE (CUNDINAMARCA)
Objeto:	**SSM36- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EPIDEMIÓLOGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA.**
Actividades especificas, obligaciones y/o productos del contratista:	1. Confirmar el cargue al SIVIGILA de las notificaciones semanales e inmediatas de eventos de interés en salud pública realizadas por la UPGD, y remitir los archivos planos a la Secretaría de Salud de Cundinamarca dentro de los plazos establecidos. 2. Supervisar el seguimiento del reporte de la Vigilancia Basada en Comunidad (VBC) para identificar oportunamente la presencia de enfermedades o situaciones potencialmente relacionadas con el medio ambiente. 3. Realizar la depuración continua de la información sobre los eventos de interés en salud pública, solicitando ajustes oportunos a las UPGD del municipio de Ricaurte. 4. Coordinar las búsquedas activas institucionales (BAI) a las UPGD que presenten silencio epidemiológico notificaciones negativas constantes. indicadores de vigilancia inadecuados o comportamientos inusuales, como brotes detección de casos de ESPII o eventos emergentes. 5. Validar el envió mensual de los RIPS generados por la UPGD y e formato BAI en Excel dentro de los primeros 10 dias calendario siguiendo la estructura del Sistema de Información de Apoyo a la Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública. (SIANIESP) 6. Proporcionar asistencia técnica trimestral a las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y semestral a las Unidades Informadoras (UI) del municipio de Ricaurte, en relación con os protocolos de vigilancia epidemiológica, conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA).

	7. Difundir los protocolos de eventos de interés en salud publica establecidos por el Instituto Nacional de Salud (INS) entre el personal asistencial de las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), los equipos de vigilancia, las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) que operan en el municipio, y la Comisaria de Familia. 8. Liderar los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, el Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) y el Comité de Estadísticas Vitales (EEVV) brindando apoyo técnico y estratégico en el análisis y toma de decisiones relacionadas con la vigilancia en salud publica 9. Coordinar la ejecución adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidades de análisis de eventos de interés en salud pública asignadas por la Secretaria de Salud o programadas por el Departamento, conforme a los lineamientos establecidos por los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS) 10. Supervisar la ejecución adecuada y oportuna de las Búsquedas Activas Comunitarias (BAC), mediante la asignación mensual de eventos que lo requieran, como tuberculosis (TB), sintomáticos respiratorios o de piel, y otros eventos de interés en salud pública, Además. realizar visitas de campo y participar en las unidades de análisis de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública, conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud (INS) 11. Evaluar el seguimiento de los eventos de interés en salud pública conforme a la retroalimentación semanal proporcionada por el departamento, asegurando la realización de visitas de campo y analizando la calidad concordancia y coherencia de los datos recopilados. 12. Elaborar una estrategia mensual de información en salud sobre los eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal mediante videos o infografías. 13. Asistir a los procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por entes nacionales, departamentales municipales y otras entidades, para recibir lineamentos y apoyos en los diferentes programas de a Secretara de Salud en el municipio. 14. Entregar al supervisor un informe mensual y final que contenga las bases de datos el consolidado de las acciones realizadas y toda la documentación digita relacionada con el objeto del contrato de acuerdo con la normativa de archivo El informe debe entregarse tanto en formato físico como magnético debidamente foliado y organizado, entregar cronograma mensual que contenga las actividades que se realizaran en el mes para el respectivo seguimiento 15. Cumplir con otras actividades que el supervisor del contrato considere necesarias y que estén relacionadas con el objeto del mismo.
Valor Inicial:	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

Ricaurte
Alcaldía Municipal

	($12.250.000)
Plazo Inicial:	TRES (03) MESES Y DOCE (12) DÍAS
Fecha acta de inicio:	19/09//2025
Fecha de finalización:	30/12//2025
Estado del contrato:	**CERRADO**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ricaurte a los veintiún (21) días del mes de julio de 2026

ANDREA CATALINA SAMPAYO ROJAS
Secretaria de Contratación

Proyectó: Wenndy Nayerli Gomez Ramirez Wenndy GR
Contratista. S.C.

Ibagué, 22 de Julio de 2026

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA IDENTIFICADO CON NIT 1.105.676.584 SUSCRIBIÓ CON EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA EL SIGUIENTE CONTRATO DE SERVICIOS :

REPRESENTANTE LEGAL:	**YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA**
ACTO CONTRACTUAL NO	**2472 DEL 19 DE JUNIO DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL ÁREA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DESDE LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DEL TOLIMA**
OBLIGACIONES	**1. APOYAR AL DEPARTAMENTO EN LA ADOPCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS NACIONALES PARA LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA). 2. APOYAR EN LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS INSTITUCIONES DE SALUD Y LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN PLANES DE BENEFICIOS DEL DEPARTAMENTO EN NORMAS, PROCEDIMIENTOS O LINEAMIENTOS NECESARIOS PARA LA PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA) SEGÚN SU NIVEL DE COMPLEJIDAD. 3. APOYAR AL DEPARTAMENTO EN LA VERIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD EN LA DISPOSICIÓN DEL TALENTO HUMANO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN, CONTROL Y PREVENCIÓN DE LOS PROGRAMAS RLE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA), SEGÚN SU NIVEL DE COMPLEJIDAD. 4, APOYAR EN EL DEPARTAMENTO EN LA REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTOS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA) DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD DE**

	MEDIANA Y ALTA COMPLEJIDAD DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO DEL DESARROLLO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE ESTAS. 5. APOYAR AL DEPARTAMENTO EN LA ARTICULACIÓN CON LOS DIFERENTES ACTORES Y PROGRAMAS DEL SECTOR SALUD ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y EL PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA) CON EL FIN DISMINUIR LOS RIESGOS EN LOS PACIENTES, FAMILIARES, VISITANTES Y LOS TRABAJADORES DE LA SALUD EN LAS INSTITUCIONES DE SALUD SEGÚN SU NIVEL DE COMPLEJIDAD. 6. APOYAR LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TERRITORIAL DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE INFECCIONES ASOCIADAS A L ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y COMITÉ PARA LA OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA) DEPARTAMENTAL Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES. 7. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD FRENTE A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y COMITÉ PARA LA OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA) O AQUELLOS SOLICITADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. 8. APOYAR EN LA SOCIALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA) DEPARTAMENTAL DE MANERA SEMESTRAL O ANTES SEGÚN NECESIDAD. 9. APOYAR AL DEPARTAMENTO EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO E INVESTIGACIÓN DEFINIDAS A NIVEL DEPARTAMENTAL A TRAVÉS DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LA ACADEMIA U OTRAS ORGANIZACIONES RELACIONADO A LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y PROGRAMA DE OPTIMIZACIÓN DE ANTIMICROBIANOS (PROA). 10. APOYAR AL DEPARTAMENTO EN LA GENERACIÓN DE

	ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS, COMUNIDADES Y AGENTES COMUNITARIOS EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD (IAAS) Y FRENTE A LOS CONOCIMIENTOS DE USO ADECUADO DE ANTIMICROBIANOS, ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO, HIGIENE DE MANOS, ENTRE OTRAS. 11. APOYAR LAS CAPACITACIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES PROGRAMADAS POR EL ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL DEPARTAMENTO, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. 12. APOYAR EL DESARROLLO DE LA SAR — SALA DE ANÁLISIS DE RIESGO EN SALUD, CUMPLIENDO LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO Y DE ACUERDO CRONOGRAMA ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 13. CUMPLIR CON LA DISPONIBILIDAD ESTABLECIDA DENTRO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA SAR PREVIAMENTE CONCERTADA CON EL SUPERVISOR, GARANTIZANDO SU ASISTENCIA PRESENCIAL PERMANENTE CUANDO SE OSTENTE EL ROL DE GESTOR DE SALA, MONITOREO DE MEDIOS Y DISPONIBILIDAD DE ERI. ADICIONALMENTE SE DEBE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 14. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS RESPUESTAS OPORTUNAS A REQUERIMIENTOS, DERECHOS DE PETICIÓN Y OTRAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. 15.ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES TÉCNICAS PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO, EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. 16. BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO NECESARIO EN CASO DE PRESENTARSE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA, URGENCIA O DESASTRE QUE REQUIERA RESPUESTA INMEDIATA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL TOLIMA, CONFORME INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR, EN EL MARCO DE LA CIRCULAR NO. 0040 DE 2025 EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE SALUD DEL TOLIMA
PLAZO	**CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**
VALOR	**TREINTA Y TRES MILLONES DE PEOS ($33.000.000) M/CTE.**
ACTA DE INICIACION NO. 01	**01-07-2025**

FINALIZACION	27-12-2025
SUPERVISOR	JOSE FAIR ALARCON ROBAYO

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

KATERYNE YULIETH LEÓN MIRANDA

Proyectó: JUAN MONROY

O.C.105.12.12 –CERTIFICACION N°. 422-2026

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION CODIGO 06 GRADO 01 DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT

CERTIFICA:

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio de Girardot con Nit. N°890.680.378-4 Y YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA, identificada con la cedula de ciudadanía N°1.105.676.584, se Celebró los siguientes Contratos:

1. CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº. 709 DEL 20 DE JUNIO DE 2025.

OBJETO. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Realizar acciones de Educación Información y Comunicación para la salud a grupos priorizados, de acuerdo con el Análisis de Situación de Salud (ASIS) y el comportamiento epidemiológico. 2. Realizar de manera permanente capacitación y fortalecimiento de conocimiento a los líderes, agentes comunitarios y pares técnicos en los aspectos relacionados con el evento asignado en articulación con la vigilancia basada en comunidad. 3. Apoyar en el liderazgo de los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM), Comité de Estadísticas vitales (EEVV) los cuales deberán reunirse ordinariamente una vez al mes como espacios de análisis que permitan la toma de decisiones, así como la asistencia mensual al COVE Departamental. 4. Apoyar las unidades de análisis de los casos de mortalidad de eventos de interés en salud pública y de aquellos eventos priorizados según lineamiento que sean inherentes al nivel municipal, junto con las EAPB, las UPGDs y demás actores involucrados, y él envió de la información respectiva a la secretaría departamental en un plazo no mayor a 6 semanas después de la notificación del evento, anexando los soportes establecidos por lineamientos departamentales y del INS. 5. Realización de la ficha técnica de Investigación Epidemiológica Campo (IEC) de las mortalidades en menores de 5 años, mortalidades maternas, y mortalidades probables por dengue y apoyar en la revisión de los casos de la mortalidad perinatal neonatal tardía, morbilidad materna extrema, y las que se requieran de los eventos de interés en salud pública, realizando la consolidación y gestión de manera semanal de la información. 6. Realizar de forma trimestral asistencias técnicas en articulación con el técnico de SIVIGILA a las Unidades Primarias Generadoras del Dato (UPGD) del municipio y de forma semestral a las Unidades Informadoras (UI) para garantizar la calidad y oportunidad en el proceso de notificación de eventos de interés en salud pública. 7. Implementar y evaluar planes de respuesta o mejoramiento a situaciones evidenciadas mediante la Vigilancia en Salud Pública. 8. Realizar seguimiento a los indicadores de Calidad, Oportunidad, boletines y cobertura de las Estadísticas Vitales del municipio y entregar informes mensuales a la oficina de epidemiología de la Secretaría de salud de Cundinamarca. 9. Realizar el análisis de las evaluaciones de coberturas de vacunación (MRCV), que incluya los informes respectivos de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Secretaria de Salud del departamento. 10. Depurar y analizar de manera semanal las diferentes bases de datos de los Eventos de interés en salud pública asignados o de EEVV según corresponda a la asignación, debe incluir los resultados del cruce con RUAF ND y de cruce con laboratorio de manera mensual de acuerdo a protocolo y lineamiento

a fin de garantizar la calidad, coherencia y veracidad de las bases de datos municipal. 11. Realizar la gestión de la información que dé cuenta del comportamiento Epidemiológico — Eventos de interés en Salud Pública del municipioy eventos emergentes, asignados por el supervisor, desarrollando los informes, boletines epidemiológicos que le sean solicitados cuando se requieran y realizar la comunicación oportuna de las alertas epidemiológicas a partir de la depuración de la información, análisis e interpretación con el fin de elaborar indicadores de caracterización. 12. Garantizar la confidencialidad de la información recolectada durante la ejecución del contrato, sobre los eventos del Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) asignados, Comités de Vigilancia realizados, Unidades de análisis, correspondencia allegada, requerimientos de vigilancia emitidos, fichas de notificación y bases de datos de los eventos asignados, así como los demás documentos que se requieran. 13. Conformar y organizar los equipos de respuesta inmediata para la vigilancia en salud pública y demás eventos emergentes. 14. Realizar el monitoreo semanalmente y por periodo epidemiológico del cumplimiento de la notificación obligatoria por las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y unidades informadoras (UI) por cada uno de los eventos asignados, así como establecer el indicador porcentual semanal, la notificación acumulada e identificación del rango de riesgo. 15. Gestionar de manera semanal con el responsable de la vigilancia de las UPGD el cierre y ajuste de los casos de acuerdo al evento, desarrollar unidades de análisis de mortalidad según requerimiento del evento y demás informes según normatividad vigente y línea técnica definida por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública de Departamento. 16. Verificar la entrega y él envió de informe de las Búsquedas Activas Institucionales (BAI) de los eventos de notificación obligatoria realizados por las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y unidades informadoras (UI) bajo los parámetros establecidos por los lineamientos de vigilancia en salud pública. 17. Apoyar en la caracterización y/o actualización a las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y unidades informadoras requeridas por la secretaría de salud departamental. 18. Realizar el análisis de la gestión del riesgo para respuesta oportuna de brotes o eventos emergentes y demás situaciones de vigilancia que se presenten en el municipio con la debida proyección de informes inmediatos según línea técnica del INS en tiempos establecidos según lineamientos establecidos (BAC, SITREP, BAI). 19. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual

FECHA DE INICIO:	Junio 20 de 2025
VALOR INICIAL:	26.703.000.oo MCTE
PLAZO INICIAL:	Seis (06) Meses
FECHA DE TERMINACION:	Diciembre 19 de 2025
FECHA DE LIQUIDACION:	Diciembre 22 de 2025

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, articulo 32 numeral 3°, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, de acuerdo a la información que reposa en el Expediente Contractual de la Oficina de Contratación, plataforma de SECOP II y SIA OBSERVA. Dada en Girardot a los Veintiún (21) días del mes de Julio de 2026.

ANGELA MARIA TOVAR COTAMO
Jefe Oficina de Contratación

Elaboro: Martha Lucia Rodríguez
Aux. Admon (E)

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL ESPINAL – TOLIMA

HACE CONSTAR

Que la señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA,** identificada con número de cedula N° **1.105.676.584** de **ESPINAL - TOLIMA,** presto sus servicios a esta entidad mediante el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios N° 235 del 19 de marzo del 2024 y cuyo objeto **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ENFERMERA ESPECIALISTA EN EPIDEMEOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD EN PROCESOS DE INSPECCION VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS AVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO: CIENTO VEINTE (120) DIAS
ACTA DE INICIO: 19 DE MARZO DEL 2024
ACTA DE TERMINACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1 Realizar el cargue, depuración y actualización al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública, semanal o inmediato realizados por las UPGD y UI, y remisión archivos planos a la secretaria de Salud del Tolima dentro de los tiempos establecidos.
2 Acompañar en las búsquedas activas institucionales a las UPGD y UI que presenten silencio epidemiológico o notificaciones negativas constantes.
3 Realizar verificación de la calidad del dato de las fichas de notificación de los eventos de interés en salud pública de acuerdo con el reporte al SIVIGILA por las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio.
4 Generar información mensual de la situación epidemiológica de los eventos de interés en salud pública, así como comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletín epidemiológico mensual.
5 Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de repuesta inmediata — ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud pública como atención de brotes, epidemias, conglomerados y comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud publica presentados en el municipio.

6 Fortalecer el desarrollo de capacidades en vigilancia en salud publica mediante asistencia técnica a las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio de El Espinal.

7 Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica dispuestos por el INS al personal asistencial, de vigilancia y de las diferentes IPS y EAPB que operan en el municipio.

8 Programar reuniones mensuales, bimestrales del comité de vigilancias en epidemiológica la realización de salas de análisis de riesgo, (COVECOM), donde se socialice la situación de los diferentes eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los lineamientos definidos por el INS y el comité de estadísticas vitales (EEVV).

9 Verificar mensualmente el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la secretaria de Salud Departamental.

10 Liderar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realización de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos respiratorios y contactos de casos confirmados por Tuberculosis y realiza el respectivo seguimiento a la meta de captación de sintomáticos respiratorios para TB propuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social.

11 Asistir junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realización de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico para enfermedad de Hansen (Lepra) especialmente entre contactos estrechos.

12 Realizar las visitas de campo, unidades de análisis municipales y participar de las unidades de análisis departamentales de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública cuando de convoque al municipio.

13 Realizar una estrategia mensual de información en salud sobre eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo presenciales o virtuales a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal.

14 Apoyar el proceso de respuesta a los requerimientos solicitados por la secretaria de Salud Departamental y otros organismos rectores o de control en el tiempo definido.

15 Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la secretaria de Salud del Tolima, INS, MSPS y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones; y realizar la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos.

16 Todas las demás que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Dada en el Espinal–Tolima, a los trece (13) días del mes de enero del 2025

EMELY KATHERYNE GUTIERREZ ORTIZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACION

Proyecto: paola gonzalez
auxiliar administrativo grado 01

Ricaurte

LA SECRETARÌA DE CONTRATACIÒN

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Secretaría de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ricaurte suscribió los siguientes contratos:

Contrato:	PSP 125-2023
Fecha:	01 DE FEBRERO DE 2023
Contratista:	YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA
Identificación:	C.C: 1.105.676.584 DE ESPINAL TOLIMA
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE-CUNDINMARCA
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS EVENTOS DE SALUD PÚBLICA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES PARA SALUD Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2023.
Actividades específicas, obligaciones y/o productos del Pasante:	1. Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública semanal o inmediato realizados por la UPGD y remitir archivos planos a la Secretaria de Salud de Cundinamarca dentro de los tiempos establecidos. 2. Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de Ricaurte. 3. Realizar búsquedas activas institucionales (BAI) a la UPGD presenten silencio epidemiológico, notificaciones negativas constantes, identificación de indicadores de vigilancia inadecuados, ante comportamientos inusitados como la

	ocurrencia de un brote, detección de casos de ESPII o la presencia de eventos emergentes. 4. Verificar que se remita a la Subdirección de Vigilancia en salud pública Departamental con una periodicidad mensual dentro de los primeros 10 días calendario los RIPS generados por la UPGD y formato BAI en Excel, bajo la estructura de sistema de información de apoyo a la notificación e investigación de eventos en salud pública (SIANIESP) 5. Apoyar la Secretaria de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de respuesta inmediata – ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud pública. 6. Realizar asistencia técnica a las UPGD y UI del municipio de Ricaurte en torno a los protocolos de vigilancia epidemiológica de acuerdo a los lineamientos, monitoreo y evaluación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública (sivigila). 7. Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica asignadas por la Secretaria de Salud y dispuestos por el INS al personal asistencial de la IPS, de vigilancia, de las diferentes EAPB que operan en el municipio y comisaria de familia. 8. Liderar los comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM), Comité de Estadísticas vitales (EEVV) los cuales deberán reunirse ordinariamente una vez al mes y COVECOM trimestral como espacios de análisis que permitan la toma de decisiones. Presentar actas de reunión. 9. Liderar la gestión para la realización adecuada y oportuna de las salas de crisis y

	unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, asignadas por la Secretaría de Salud o participar en las programadas por el Departamento, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS. 10. Apoyar en las visitas de campo y participar de las unidades de análisis de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública asignados por la Secretaria de Salud. 11. Verificar el seguimiento de todos los eventos de interés en salud publica de acuerdo con la retroalimentación semanal del departamento, que requieren visita de campo con el equipo de enfermería y verificar la realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas. 12. Estructurar los informes de vigilancia epidemiológica solicitados por la gobernación del Cundinamarca 13. Realización de BAC en caso de muertes debidas a Evento de interés en salud pública (EISP), Evaluación de potenciales emergencias de salud pública de importancia internacional (ESPII) o brotes de EISP. Realizar acta con la coordinación de salud pública. 14. Verificar en el personal de enfermería la realización de BAC en casos que lo requieran como TB, sintomáticos respiratorios o de piel y otros eventos de interés en salud pública. 15. Realizar en una estrategia bimestral de información en salud sobre eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno

	comunitario y educativo, a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal, por medio de videos o realización de infografías. 16. Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la entes nacionales, departamentales y municipales y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones a apoyar en el municipio. 17. Apoyar en la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados en las asistencias técnicas; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos. 18. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto del mismo.
Valor:	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE.
Plazo:	TRES (03) MESES.
Fecha acta de inicio:	01 DE FEBRERO DE 2023
Fecha de finalización:	30 DE ABRIL DE 2023
Estado del contrato:	FINALIZADO

Contrato:	PSP 287-223
Fecha:	16 DE MAYO DE 2023
Contratista:	YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA
Identificación:	C.C: 1.105.676.584 DE ESPINAL TOLIMA
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE-CUNDINMARCA

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR INSPECCIÓN; VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS EVENTOS DE SALUD PÚBLICA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES PARA SALUD Y LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2023.
Actividades especificas, obligaciones y/o productos del Pasante:	1. Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública semanal o inmediato realizados por la UPGD y remitir archivos planos a la Secretaria de Salud de Cundinamarca dentro de los tiempos establecidos. 2. Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de Ricaurte. 3. Realizar búsquedas activas institucionales (BAI) a la UPGD presenten silencio epidemiológico, notificaciones negativas constantes, identificación de indicadores de vigilancia inadecuados, ante comportamientos inusitados como la ocurrencia de un brote, detección de casos de ESPII o la presencia de eventos emergentes. 4. Verificar que se remita a la Subdirección de Vigilancia en salud pública Departamental con una periodicidad mensual dentro de los primeros 10 días calendario los RIPS generados por la UPGD y formato BAI en Excel, bajo la estructura de sistema de información de apoyo a la notificación e investigación de eventos en salud pública (SIANIESP) 5. Apoyar la Secretaria de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de respuesta inmediata – ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés

	en salud pública. 6. Realizar asistencia técnica a las UPGD y UI del municipio de Ricaurte en torno a los protocolos de vigilancia epidemiológica de acuerdo a los lineamientos, monitoreo y evaluación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública (sivigila). 7. Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica asignadas por la Secretaria de Salud y dispuestos por el INS al personal asistencial de la IPS, de vigilancia, de las diferentes EAPB que operan en el municipio y comisaria de familia. 8. Liderar los comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM), Comité de Estadísticas vitales (EEVV) los cuales deberán reunirse ordinariamente una vez al mes y COVECOM trimestral como espacios de análisis que permitan la toma de decisiones. Presentar actas de reunión. 9. Liderar la gestión para la realización adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, asignadas por la Secretaría de Salud o participar en las programadas por el Departamento, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS. 10. Apoyar en las visitas de campo y participar de las unidades de análisis de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública asignados por la Secretaria de Salud. 11. Verificar el seguimiento de todos los eventos de interés en salud publica de acuerdo con la retroalimentación semanal del departamento, que requieren visita de campo

	con el equipo de enfermería y verificar la realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas. 12. Estructurar los informes de vigilancia epidemiológica solicitados por la gobernación del Cundinamarca y otros entes que lo soliciten. 13. Realización de BAC en caso de muertes debidas a Evento de interés en salud pública (EISP), Evaluación de potenciales emergencias de salud pública de importancia internacional (ESPII) o brotes de EISP. Realizar acta con la coordinación de salud pública. 14. Coordinar y verificar en el personal de enfermería la realización de BAC, realizando la asignación mensual de los eventos que lo requieran como TB, sintomáticos respiratorios o de piel y otros eventos de interés en salud pública. 15. Realizar en una estrategia mensual de información en salud sobre eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo, a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal, por medio de videos o realización de infografías. 16. Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la entes nacionales, departamentales y municipales y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones a apoyar en el municipio. 17. Apoyar en la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados en las asistencias técnicas; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos.

	18. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto del mismo.
Valor inicial:	DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000,00)
Valor adicional:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000,00) M/CTE.
Valor total ejecutado:	VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($22.300.000,00) M/CTE.
Plazo inicial:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Plazo adicional:	UN (1) MES Y VEINTIOCHO (28) DIAS CALENDARIO.
Tiempo total ejecutado:	SEIS (06) MESES Y CUARENTA Y TRES (43) DIAS CALENDARIO
Fecha acta de inicio:	18 DE MAYO DE 2023
Fecha de finalización:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
Estado del contrato:	FINALIZADO

Contrato:	PSP 425-2023
Fecha:	09 DE NOVIEMBRE DE 2023
Contratista:	YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA
Identificación:	C.C: 1.105.676.584 DE ESPINAL
Contratante:	MUNICIPIO DE RICAURTE-CUNDINMARCA
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN; ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN EN SALUD (ASIS) EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA, EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2023

Actividades especificas, obligaciones y/o productos del Pasante:	1.Realizar la actualización del documento de análisis de situación de salud (ASIS) año 2021, de acuerdo a los lineamientos Nacionales y Departamentales año 2022, con su respectiva certificación por el departamento. Se debe soportar con radicado ante el ente departamental y la respectiva certificación de viabilidad emitida por este organismo. a. Llevar a cabo el seguimiento, actualización, análisis y evaluación de la situación en salud (ASIS) en el marco del programa de salud pública en el Municipio de Ricaurte Cundinamarca para la vigencia 2022 con lineamientos año2023 que emane el Ministerio de Salud y protección social y secretaria de Salud Departamental. b. Determinar el orden de los problemas, riesgos de salud y los recursos con que se intervendrán estos problemas. c. Establecer las metas a ser alcanzadas en el mejoramiento de la situación de salud, calidad de vida y bienestar de la población. d. Realizar informe final de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social en la Guía Metodológica para el Análisis de Situación de Salud. e. Radicar el contenido del documento resultado del ASIS de acuerdo a los lineamientos del Ministerio ante la Secretaria de Salud Departamental y Secretaria de Salud municipal en caso de que se requiera realizar ajustes al informe; el contratista se compromete a realizarlas las modificaciones hasta obtener su viabilidad, de acuerdo a las directrices consignadas en la línea técnica para actualización del análisis de la situación de salud, lineamientos dados en 2023 para la elaboración documento (ASIS) año 2022

Ricaurte

	, la metodología, disposición de la información, fuentes de la misma y anexos para posterior revisión y viabilidad del documento por parte de la Secretaría de Salud Departamental. f. Hacer entrega del documento impreso, en medio magnético y con el radicado y proceso de viabilidad del mismo. 2. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto del mismo.
Valor:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000,00).
Plazo:	UN (1) MES y QUINCE (15) DIAS
Fecha acta de inicio:	15 DE NOVIEMBRE DE 2023
Fecha de finalización:	30 DE DICIEMBRE DE 2023
Estado del contrato:	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ricaurte a los veinticinco (25) días del mes de enero 2024.

CARLOS MARIO RICARDO CORTES
Secretario de Contratación (E)

Elaborado por :Mayerly Cruz. Aux. Adm

Revisado por: Nataly Roa. Aux. Adm

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL ESPINAL – TOLIMA

HACE CONSTAR

Que la señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA** identificada con número de cedula N° **1.105.676.584** de **ESPINAL - TOLIMA**, presta sus servicios a esta entidad mediante los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios N° 125 del 14 de febrero del 2020 y cuyo objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA EPIDEMIOLOGA PARA FORTALECER PROCESOS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD DE EL ESPINALTOLIMA**

PLAZO:	TRES (3) MESES
ACTA DE INICIO:	14 DE FEBRERO DEL 2020
ACTA DE TERMINACION:	18 DE MAYO DEL 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Gestionar la información que dé cuenta del comportamiento epidemiológico- eventos de interés de salud pública del municipio asignados por la dirección de salud, desarrollando los informes de forma periódica o cuando se le requieran y realizar la comunicación oportuna de las alertas epidemiológicas a partir de la depuración de la información.
- Apoyar los equipos de respuesta inmediata para la vigilancia publica de los eventos de interés en salud pública.
- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública- notificación obligatoria y realizar asistencia técnica a las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras (UPGD y UI) y demás entidades que lo requieran, elaboración de las actas y planes de mejoramiento con el seguimiento respectivo en los casos que ameritan este tipo de acción.
- Acompañar la atención e investigación epidemiológica de los brotes y epidemias que se presenten relacionados con los eventos de interés de salud pública.

- Acompañar la gestión para la realización adecuada y oportuna de los comité de vigilancias en salud pública (COVES), salas de crisis, unidad de análisis de los eventos de interés de salud publica
- Presentar mensualmente las actas e informes de las acciones realizadas.
- Y demás actividades que sean establecidas por la Dirección de Salud.
- Presentar mensualmente las actas e informes de las acciones realizadas
- Realizar la entrega de la información que se maneje en cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo.
- Realizar los aportes correspondientes a Seguridad Social (EPS, ARL, AFP).

Contrato de prestación de servicios N° 314 del 03 de junio del 2020 y cuyo objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA EPIDEMILOGA PARA FORTALECER PROCESOS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD DE EL ESPINAL TOLIMA**

PLAZO:	TRES (3) MESES
ACTA DE INICIO:	03 DE JUNIO DEL 2020
ACTA DE TERMINACION:	02 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Gestionar la informaci6n que de cuenta del comportamiento epidemiol6gico-eventos de interes de salud publica del municipio asignados por la direccion de salud, desarrollando los informes de forma peri6dica o cuando se le requieran y realizar la comunicacion oportuna de las alertas epidemiologicas a partir de la depuracion de la informacion
- Apoyar los equipos de respuesta inmediata para la vigilancia de los eventos de intefes en salud pdblica
- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interes de salud pdblica con la realizacion de asistencias tecnicas a las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras (UPGD y UI) y demas entidades que lo requieran, elaboracion de las actas y planes de mejoramiento con el seguimiento respectivo en los casos que ameritan este tipo de accion.
- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interes de salud pdblica con reporte semanal o inmediato si se requiere de la informacion

del sistema de vigilancia epidemiologica (sivigila) al departamento y demas informes contemplados en los lineamientos definidos por parte del INS correspondiente a los eventos de interes en salud publica y de la secretaria de salud del departamento

- Acompafiar la atenci6n e jnvestigaci6n epidemiologica de los brotes y epidemias que se presenten relacionados con los eventos de interes de salud pdblica
- Acompafiar la gestion para la realizaci6n adecuada y oportuna del comite de vigilancias en salud publica (COVES), salas de crisis, unidad de analisis de los eventos de intefes de salud publica
- Realizar el reporte de la busqueda activa institucional y comunitaria dentro de las fechas establecidas por la secretaria de salud departamental
- Realizar las visitas de campo de los eventos de interes en salud pdblica
- y demas actividades que sean establecidas por la direcci6n de salud.
- presentar mensualmente las actas e informes de las acciones realizadas
- Realizar la entrega de la informacion que se maneje en cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo
- Realizar los aportes correspondientes a seguridad social (EPS, ARL, AFP)

Contrato de prestación de servicios N° 528 del 18 de septiembre del 2020 y cuyo objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA EPIDEMIOLOGA PARA FORTALECER PROCESOS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD DE EL ESPINALTOLIMA.**

PLAZO:	TRES (3) MESES Y TRECE (13) DIAS
ACTA DE INICIO:	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
ACTA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DEL 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Gestionar la información que dé cuenta del comportamiento epidemiológico eventos de interés de salud pública del municipio asignados por la dirección de salud, desarrollando los informes de forma periódica o cuando se le requieran y realizar la comunicación oportuna de las alertas epidemiológicas a partir de la depuración de la información, se generará un informe diario de covid -19, un boletin epidemiológico

mensual de covid -19, un boletin epidemiológico de los demás eventos de interés en salud publica bimestral.

- Apoyar en un 100% los equipos de respuesta inmediata para la vigilancia de los eventos de interés en salud pública.
- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con la realización de asistencias técnicas al 100% de las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras (UPGD y UI) y demás entidades que lo requieran, elaboración de las actas y planes de mejoramiento con el seguimiento respectivo en los casos que ameritan este tipo de acción.
- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con reporte semanal o inmediato si se requiere de la información del sistema de vigilancia epidemiológica (sivigila) al departamento y demás informes contemplados en los lineamientos definidos por parte del INS correspondiente a los eventos de interés en salud pública y de la secretaria de salud del departamento, en un 100%.
- Acompañar la atención e investigación epidemiológica de los brotes y epidemias que se presenten relacionados con los eventos de interés de salud pública en un 100%.
- Acompañar la gestión para la realización adecuada y oportuna del comité de vigilancias en salud pública (COVES) uno mensual, salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, cuando se presente el evento que lo requiera en un 100%.
- Realizar el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la secretaria de salud departamental, una vez al mes.
- Realizar las visitas de campo de los eventos de interés en salud pública en un 100%
- y demás actividades que sean establecidas por la dirección de salud.
- presentar mensualmente las actas e informes de las acciones realizadas
- Realizar la entrega de la información que se maneje en cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo.
- Realizar los aportes correspondientes a Seguridad Social (EPS, ARL, AFP).

Contrato de prestación de servicios N° 245 del 05 de febrero del 2021 y cuyo objeto **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR EL PROCESO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA PRASS EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO:	CUATRO (4) MESES
ACTA DE INICIO:	05 DE FEBRERO DEL 2021
ACTA DE TERMINACION:	04 DE JUNIO DEL 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Gestionar la información que dé cuenta del comportamiento epidemiológico- eventos de interés de salud pública del municipio asignados por la dirección de salud, desarrollando los informes de forma periódica o cuando se le requieran y realizar la comunicación oportuna de las alertas epidemiológicas a partir de la depuración de la información, se generará un boletín epidemiológico de los eventos de interés en salud publica mensual.
- Apoyar en un 100% los equipos de respuesta inmediata para la vigilancia de los eventos de interés en salud pública, como brotes o epidemias.
- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con la realización de asistencias técnicas al 100% de las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras (UPGD y UI) y demás entidades que lo requieran, elaboración de las actas y planes de mejoramiento con el seguimiento respectivo en los casos que ameritan este tipo de acción.
- Realizar el Cargue al SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con reporte semanal o inmediato si se requiere de la información del sistema de vigilancia epidemiológica (sivigila) al departamento y demás informes contemplados en los lineamientos definidos por parte del INS correspondiente a los eventos de interés en salud pública y de la secretaría de salud del departamento, en un 100%.
- Acompañar la gestión para la realización adecuada y oportuna del comité de vigilancias en salud pública (COVES) uno mensual, salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, cuando se presente el evento que lo requiera en un 100%.
- Realizar el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la secretaria de salud

departamental, una vez al mes.

- Realizar las visitas de campo de los eventos de interés en salud pública en un 100%
- Coordinar el programa prass en el Municipio con el equipo de rastreadores, para la población pobre no asegurada.
- Presentar mensualmente las actas e informes de las acciones realizadas
- Las demás que el supervisor del contrato le asigne en desarrollo del objeto contractual.

Contrato de prestación de servicios N° 681 del 06 de agosto del 2021 y cuyo objeto. **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO:	DOS (2) MESES
ACTA DE INICIO:	06 DE AGOSTO DEL 2021
ACTA DE TERMINACION:	05 DE OCTUBRE DEL 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Gestionar la información que dé cuenta del comportamiento epidemiológico- eventos de interés de salud pública del municipio asignados por la dirección de salud, desarrollando los informes de forma periódica o cuando se le requieran y realizar la comunicación oportuna de las alertas epidemiológicas a partir de la depuración de la información, se generará un boletín epidemiológico de los eventos de interés en salud publica mensual.
- Apoyar en un 100% los equipos de respuesta inmediata para la vigilancia de los eventos de interés en salud pública, como brotes o epidemias.
- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con la realización de asistencias técnicas al 100% de las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras (UPGD y UI) y demás entidades que lo requieran, elaboración de las actas y planes de mejoramiento con el seguimiento respectivo en los casos que ameritan este tipo de acción.
- Realizar el Cargue al SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con reporte semanal o inmediato si se requiere de la información del sistema de vigilancia epidemiológica (sivigila) al departamento y demás

informes contemplados en los lineamientos definidos por parte del INS correspondiente a los eventos de interés en salud pública y de la secretaría de salud del departamento, en un 100%.

- Acompañar la gestión para la realización adecuada y oportuna del comité de vigilancias en salud pública (COVES) uno mensual, salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, cuando se presente el evento que lo requiera en un 100%.
- Realizar el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la secretaria de salud departamental, una vez al mes.
- Realizar las visitas de campo de los eventos de interés en salud pública en un 100%
- Coordinar el programa prass en el Municipio con el equipo de rastreadores, para la población pobre no asegurada.
- Presentar mensualmente las actas e informes de las acciones realizadas.,
- Las demás funciones que le asigne la secretaria de Desarrollo Social en Coordinación con la Dirección Administrativa de Salud.

Contrato de prestación de servicios N° 800 del 13 de octubre del 2021 y cuyo objeto. **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL.**

PLAZO:	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
ACTA DE INICIO:	13 DE OCTUBRE DEL 2021
ACTA DE TERMINACION:	26 DE DICIEMBRE DEL 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Gestionar la información que dé cuenta del comportamiento epidemiológico- eventos de interés de salud pública del municipio asignados por la dirección de salud, desarrollando los informes de forma periódica o cuando se le requieran y realizar la comunicación oportuna de las alertas epidemiológicas a partir de la depuración de la información, se generará un boletín epidemiológico de los eventos de interés en salud publica mensual.
- Apoyar en un 100% los equipos de respuesta inmediata para la vigilancia

de los eventos de interés en salud pública, como brotes o epidemias.

- Fortalecer la referencia SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con la realización de asistencias técnicas al 100% de las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras (UPGD y UI) y demás entidades que lo requieran, elaboración de las actas y planes de mejoramiento con el seguimiento respectivo en los casos que ameritan este tipo de acción.
- Realizar el Cargue al SIVIGILA de los eventos de interés de salud pública con reporte semanal o inmediato si se requiere de la información del sistema de vigilancia epidemiológica (sivigila) al departamento y demás informes contemplados en los lineamientos definidos por parte del INS correspondiente a los eventos de interés en salud pública y de la secretaría de salud del departamento, en un 100%.
- Acompañar la gestión para la realización adecuada y oportuna del comité de vigilancias en salud pública (COVES) uno mensual, salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, cuando se presente el evento que lo requiera en un 100%.
- Realizar el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la secretaria de salud departamental, una vez al mes.
- Realizar las visitas de campo de los eventos de interés en salud pública en un 100%
- Coordinar el programa prass en el Municipio con el equipo de rastreadores, para la población pobre no asegurada.
- Presentar mensualmente las actas e informes de las acciones realizadas.
- El contratista deberá cumplir con las normas de bioseguridad y autocuidado en cuanto a la prevención del COVID-19 dentro de las instalaciones de la Alcaldia Municipal.
- Las demás funciones que le asigne la secretaria de Desarrollo Social en Coordinación con la Dirección Administrativa de Salud.

Contrato de prestación de servicios N° 250 del 24 de enero del 2022 y cuyo objeto. **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTELECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA, EN PROCESOS INSPECCION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA**

PLAZO: cuatro (4) meses
ACTA DE INICIO: 13 DE OCTUBRE DEL 2021
ACTA DE TERMINACION: 26 DE DICIEMBRE DEL 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública, incluyendo COVID19 semanal o inmediato realizados por las UPGD y UI, y remitir archivos planos a la Secretaria de Salud del Tolima dentro de los tiempos establecidos.
- Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud publica, incluyendo COVID19 y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de El Espinal.
- Realizar la actualización y caracterización del SIVIGILA a las diferentes UPGD y UI, asignadas por la Dirección Administrativa de Salud, que operan en el Municipio de El Espinal.
- Realizar búsquedas activas institucionales a las UPGD y UI, asignadas por la Dirección Administrativa de Salud, que presenten silencio epidemiológico o notificaciones negativas constantes.
- Realizar búsqueda de potenciales operadores para la notificación de los eventos de interés en salud publica, de acuerdo con la información de las IPS que operan en el municipio reportadas en el REPS o por hallazgos municipales.
- Generar información mensual de la situación epidemiológica de los eventos de interés en salud pública asignados por la Dirección Administrativa de Salud, así como comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletín epidemiológico mensual.
- Generar información de la situación epidemiológica de COVID19, teniendo en cuenta comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletín epidemiológico semanal y un informe consolidado mensual consolidado en el boletín general.
- Apoyar la Dirección Administrativa de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de repuesta inmediata ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud publica.
- Apoyar junto con el equipo de respuesta inmediata en la atención de brotes, epidemias, conglomerados y comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud publica asignadas por la Dirección

Administrativa de Salud, incluyendo COVID19.

- Fortalecer el desarrollo de capacidades en vigilancia en salud publica mediante asistencia técnica a las diferentes UPGD y UI asignadas por la Dirección Administrativa de Salud, que operan en el municipio de El Espinal.
- Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica asignadas por la Dirección Administrativa de Salud y dispuestos por el INS al personal asistencial, de vigilancia y de las diferentes EAPB que operan en el municipio, incluye COVID19.
- Acompañar la gestión para la realización adecuada y oportuna del comité de vigilancias en epidemiológica (COVES) y estadísticas vitales uno mensual, de los eventos de interés de salud pública, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS.
- Acompañar la gestión para la realización adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidad de analisis de los eventos de interés de salud publica, asignadas por la Direccion Administrativa de Salud, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS.
- Verificar el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la secretaria de Salud Departamental, una vez al mes.
- Realizar la búsqueda de laboratorios clínicos que operan en el Municipio de El Espinal, establecer un directorio municipal y verificar la articulación de cada uno con el Laboratorio Departamental de Salud Publica para temas de control de calidad en los resultados.
- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realización de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos respiratorios en contactos de casos confirmados por Tuberculosis y realiza el respectivo seguimiento a la meta de captación de sintomáticos respiratorios para TB propuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realización de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico para enfermedad de Hansen (Lepra) especialmente entre contactos estrechos.
- Realizar las visitas de campo y participar de las unidades de análisis de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública asignados

por la Dirección Administrativa de Salud, incluyendo COVID19.

- Distribuir los eventos de interés en salud pública, asignadas por la Dirección Administrativa de Salud, que requieren visita de campo con el equipo de enfermería y verificar la realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas.
- Liderar las acciones enmarcadas en las estrategias pruebas, rastreo y aislamiento selectivo sostenible - PRASS a los casos reportados al SIVIGILA como sospechosos, probables, confirmados y fallecidos por COVID19, que incluya identificación y caracterización de contactos estrechos y cadenas de transmisibilidad.
- Realizar el respectivo cargue del seguimiento de la población pobre no afiliada confirmada por COVID19 a la plataforma de SEGCOVID, así como la verificación y gestión pertinente relacionada con el cargue de la información de la población afiliada confirmada por COVID19 por parte de las diferentes EAPB.
- Apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras de salud publica el proceso de georreferenciación de los casos confirmados por COVID19.
- Realizar alimentación, organización y seguimiento de la base de datos de casos confirmados por COVID19 en el Municipio de El Espinal.
- Apoyar el proceso de respuesta a los requerimientos solicitados por la Secretaria de Salud Departamental y otros organismos rectores o de control en el tiempo definido.
- Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la Secretaria de Salud del Tolima, INS, MSPS y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones a apoyar en el municipio.
- Apoyar la Dirección Administrativa de Salud en la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados en las asistencias técnicas; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos.
- Apoyar las actividades, planes, programas o estrategias en salud programadas por la Dirección Administrativa de Salud, incluyendo MEDICOV y Construyendo Salud con Decisión y Firmeza cuando así se requiera.
- Presentar informes mensuales en cumplimiento del objeto contractual, disponiendo de las evidencias en forma física y/o digital en el archivo de la Dirección Administrativa de Salud.
- El contratista debera cumplir con las normas de bioseguridad y

autocuidado en cuanto a la prevención del COVID-19 dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal.

- Las demás que sean solicitadas en el desarrollo del servicio por la Secretaría de Desarrollo Social en coordinación con la Dirección Administrativa de Salud y que sean inherentes a su objeto contractual.

Contrato de prestación de servicios N° 561 del 23 de agosto del 2022 y cuyo objeto. **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTELECIMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD EN PROCESOS INSPECCION VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO:	CUATRO (4) MESES
ACTA DE INICIO:	23 DE AGOSTO DEL 2022
FECHA DE ADICION:	05 DE DICIEMBRE DEL 2022
PLAZO DE ADICION:	OCHO (8) DIAS
ACTA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DEL 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública, semanal o inmediato realizados por las UPGD y UI, y remisión archivos planos a la Secretaria de Salud del Tolima dentro de los tiempos establecidos.
- Apoyar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de El Espinal.
- Apoyar la actualización y caracterización del SIVIGILA a las diferentes UPGD y UI que operan en el Municipio de El Espinal.
- Apoyar las búsquedas activas institucionales a las UPGD y UI que presenten silencio epidemiológico o notificaciones negativas constantes.
- Apoyar la verificación de la calidad del dato de las fichas de notificación de los eventos de interés en salud pública de acuerdo con el reporte al SIVIGILA por las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio.
- Apoyar la búsqueda de potenciales operadores para la notificación de los eventos de interés en salud pública, de acuerdo con la información de las IPS que operan en el municipio reportadas en el REPS o por hallazgos municipales.

- Generar información mensual de la situación epidemiológica de los eventos de interés en salud pública, así como comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletin epidemiológico mensual.
- Generar información de la situación epidemiológica de COVID19 y Viruela Simica, teniendo en cuenta comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletín epidemiológico semanal y un informe consolidado mensual.
- Apoyar la Dirección Administrativa de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de repuesta inmediata — ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud pública.
- Apoyar junto con el equipo de respuesta inmediata en la atención de brotes, epidemias, conglomerados y comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud publica presentados en el municipio.
- Fortalecer el desarrollo de capacidades en vigilancia en salud publica mediante asistencia técnica a las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio de El Espinal.
- Apoyar en la socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica dispuestos por el INS al personal asistencial, de vigilancia y de las diferentes IPS y EAPB que operan en el municipio.
- Apoyar en la reunión mensual del comité de vigilancias en epidemiológica (COVE), donde se socialice la situación de los diferentes eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los lineamientos definidos por el INS.
- Apoyar en la reunión mensual del comité de estadísticas vitales (EEVV) en el marco del comité de vigilancias en epidemiológica (COVE).
- Apoyar en la realización de las salas de análisis de riesgo (SAR) de los eventos de interés de salud pública, cuando se presenten eventos que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por INS.
- Verificar mensualmente el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la Secretaria de Salud Departamental.
- Apoyar en la búsqueda de laboratorios clínicos que operan en el Municipio de El Espinal, establecer un directorio municipal y verificar la articulación de cada uno con el Laboratorio Departamental de Salud Pública para temas de control de calidad en los resultados.
- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la

realización de busquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos respiratorios y contactos de casos confirmados por Tuberculosis y realiza el respectivo seguimiento a la meta de captación de sintomáticos respiratorios para TB propuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social.

- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realización de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico para enfermedad de Hansen (Lepra) especialmente entre contactos estrechos.
- Apoyar en las visitas de campo, unidades de análisis municipales y participar de las unidades de análisis departamentales de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública cuando de convoque al municipio.
- Distribuir los eventos de interés en salud pública que requieren visita de campo con el equipo de enfermería y verificar la realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas.
- Apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras de salud pública el proceso de georreferenciación de los casos confirmados por COVID19.
- Realizar una estrategia bimestral de información en salud sobre eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo presenciales o virtuales a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal.
- Apoyar el proceso de respuesta a los requerimientos solicitados por la Secretaria de Salud Departamental y otros organismos rectores o de control en el tiempo definido.
- Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la Secretaria de Salud del Tolima, INS, MSPS y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones a apoyar en el municipio.
- Apoyar la Dirección Administrativa de Salud en la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados en las asistencias técnicas; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos.
- Apoyar las actividades, planes, programas o estrategias en salud programadas por la Dirección Administrativa de Salud cuando así se requiera.

Contrato de prestación de servicios N° 052 del 16 de enero del 2023 y cuyo objeto. **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD, EN PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO:	SEIS (6) MESES
ACTA DE INICIO:	16 DE ENERO DEL 2023
FECHA DE ADICION:	13 DE JULIO DEL 2023
PLAZO DE ADICION:	DOS (2) MESES
ACTA DE TERMINACION:	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública, semanal o inmediato realizados por las UPGD y UI, y remisión archivos planos a la secretaria de Salud del Tolima dentro de los tiempos establecidos.
- Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de El Espinal.
- Realizar la actualización y caracterización del SIVIGILA a las diferentes UPGD y UI que operan en el Municipio de El Espinal.
- Realizar búsquedas activas institucionales a las UPGD y UI que presenten silencio epidemiológico o notificaciones negativas constantes.
- Realizar verificación de la calidad del dato de las fichas de notificación de los eventos de interés en salud pública de acuerdo con el reporte al SIVIGILA por las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio.
- Generar información mensual de la situacion epidemiológica de los eventos de interés en salud pública, así como comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletín epidemiológico mensual.
- Generar información de la situación epidemiológica de COVID19 y Viruela Símica, teniendo en cuenta comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletín epidemiológico semanal y un informe consolidado mensual.
- Apoyar la Dirección Administrativa de Salud en la conformación y

funcionamiento del equipo de repuesta inmediata ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud pública como atención de brotes, epidemias, conglomerados y comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud publica presentados en el municipio.

- Fortalecer el desarrollo de capacidades en vigilancia en salud publica mediante asistencia técnica a las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio de El Espinal.
- Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica dispuestos por el INS al personal asistencial, de vigilancia y
- Realizar reunión mensual del comité de vigilancias en epidemiológica (COVE), donde se socialice la situación de los diferentes eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los lineamientos definidos por el INS y el comité de estadísticas vitales (EEVV).
- Realizar reunión bimestral del comité de vigilancias en epidemiológica comunitario (COVECOM), donde se socialice la situación de los diferentes eventos de interés en salud pública a la comunidad del municipio de El Espinal.
- Apoyar en la realización de las salas de análisis de riesgo (SAR) de los eventos de interés de salud pública, cuando se presenten eventos que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por INS.
- Verificar mensualmente el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la Secretaria de Salud Departamental.
- Municipio de El Espinal, establecer un directorio municipal y verificar la articulación de cada uno con el Laboratorio Departamental de Salud Pública para temas de control de calidad en los resultados.
- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realizacion de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos respiratorios y contactos de casos confirmados por Tuberculosis y realiza el respectivo seguimiento a la meta de captación de sintomáticos respiratorios para TB propuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realización de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico para enfermedad de Hansen (Lepra) especialmente entre contactos estrechos.
- Realizar las visitas de campo, unidades de análisis municipales y participar de las unidades de analisis departamentales de los casos de

mortalidad por eventos de interés en salud pública cuando de convoque al municipio.

- Distribuir los eventos de interés en salud pública que requieren visita de campo con el equipo de enfermería y verificar la realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas.
- Realizar una estrategia mensual de información en salud sobre eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo presenciales o virtuales a | través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal.
- Apoyar el proceso de respuesta a los requerimientos | solicitados por la Secretaria de Salud Departamental y otros organismos rectores o de control en el tiempo definido.
- Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la Secretaria de Salud del Tolima, INS, MSPS y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones; y realizar la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos.
- Apoyar las actividades, planes, programas o estrategias en salud programadas por la Dirección Administrativa de Salud cuando así se requiera.

Contrato de prestación de servicios N° 1026 del 04 de octubre del 2023 y cuyo objeto. **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD, EN PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO:	SETENTA Y CINCO (75) DIAS
ACTA DE INICIO:	04 DE OCTUBRE DEL 2023
FECHA DE ADICION:	13 DE DICIEMBRE DEL 2023
PLAZO DE ADICION:	DIEZ (10) DIAS
ACTA DE TERMINACION:	28 DE DICIEMBRE DEL 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública, semanal o inmediato realizados por las UPGD y UI, y remisión archivos planos a la Secretaria de Salud del Tolima dentro de los tiempos establecidos.
- Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de El Espinal.
- Realizar la actualización y caracterización del SIVIGILA a las diferentes UPGD y UI que operan en el Municipio de El Espinal.
- Realizar búsquedas activas institucionales a las UPGD y UI que presenten silencio epidemiológico o notificaciones negativas constantes.
- Realizar verificación de la calidad del dato de las fichas de notificación de los eventos de interés en salud pública de acuerdo con el reporte al SIVIGILA por las diferentes UPGD y UN que operan en el municipio.
- Generar información mensual de la situación epidemiológica de los eventos de interés en salud pública, así como comportamientos inusuales y alertas epidemiológicas presentadas en el Municipio de El Espinal durante la vigencia 2022 a través de un boletín epidemiológico mensual.
- Apoyar la Dirección Administrativa de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de repuesta inmediata — ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud pública como atención de brotes, epidemias, conglomerados y comportamientos inusuales de los eventos de interés en salud pública presentados en el municipio.
- Fortalecer el desarrollo de capacidades en vigilancia en salud publica mediante asistencia técnica a las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio de El Espinal.
- Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica dispuestos por el INS al personal asistencial, de vigilancia y de las diferentes IPS y EAPB que operan en el municipio.
- Realizar reunión mensual del comité de vigilancias en epidemiológica (COVE), donde se socialice la situación de los diferentes eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los lineamientos definidos por el INS y el comité de estadísticas vitales (EEVV).
- Realizar reunión bimestral del comité de vigilancias en epidemiológica comunitario (COVECOM), donde se socialice la situación de los diferentes

eventos de interés en salud pública a la comunidad del municipio de El Espinal.

- Apoyar en la realizacion de las salas de análisis de riesgo (SAR) de los eventos de interés de salud pública, cuando se presenten eventos que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por INS.
- Verificar mensualmente el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la Secretaria de Salud Departamental.
- Realizar la búsqueda de laboratorios clínicos que operan en el Municipio de El Espinal, establecer un directorio municipal y verificar la articulación de cada uno con el Laboratorio Departamental de Salud Pública para temas de control de calidad en los resultados.
- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermería y gestoras en salud la realización de búsquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos respiratorios y contactos de casos confirmados por Tuberculosis y realiza el respectivo seguimiento a la meta de captación de sintomáticos respiratorios para TB propuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Liderar y apoyar junto con el equipo de enfermeria y gestoras en salud la realizacion de busquedas activas comunitarias BAC de sintomáticos de piel y de sistema nervioso periférico para enfermedad de Hansen (Lepra) especialmente entre contactos estrechos.
- Realizar las visitas de campo, unidades de análisis municipales y participar de las unidades de análisis departamentales de los casos de mortalidad por eventos de interés en salud pública cuando de convoque al municipio.
- Distribuir los eventos de interés en salud pública que requieren visita de campo con el equipo de enfermería y verificar la realización de la misma, así como la calidad del dato, concordancia y coherencia de las mismas.
- Realizar una estrategia mensual de información en salud sobre eventos de interés en salud pública con mayor incidencia en el municipio, que incluya acciones de prevención y control en el entorno comunitario y educativo presenciales o virtuales a través de la página de Facebook de la Alcaldía Municipal.
- Apoyar el proceso de respuesta a los requerimientos solicitados por la Secretaria de Salud Departamental y otros organismos rectores o de control en el tiempo definido.
- Asistir a procesos de capacitación y asistencia técnica convocados por la

Secretaria de Salud del Tolima, INS, MSPS y demás entidades para recibir lineamientos desde los diferentes programas y dimensiones; y realizar la elaboración de planes de mejoramiento de acuerdo con los requerimientos realizados; así como su implementación y seguimiento al cumplimiento de los mismos.

- Apoyar las actividades, planes, programas o estrategias en salud programadas por la Dirección Administrativa de Salud cuando así se requiera.

Dada en el espinal–tolima, a los veintinueve (29) días del mes de febrero del 2024

EMELY KATHERYNE GUTIERREZ ORTIZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACION

Proyecto: paola gonzalez
auxiliar administratia grado 01

LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLANDES - TOLIMA

C E R T I F I C A:

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio de Flandes, con Nit. No. 800.100.055-6 y la señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA** identificada con cedula de ciudadanía No.1105676584 celebró el Contrato de Prestación de Servicios que se relaciona a continuacion:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.111 DEL 13 DE FEBRERO DE 2023.

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE FLANDES".

FECHA DE INICIO: febrero 13 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: abril 30 de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: dos (2) meses y dieciocho (18) dias
VALOR DEL CONTRATO: $9.099.988 M/CTE
ESTADO DEL CONTRATO: terminado y liquidado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

1. Operativizar el comité de estilos de vida saludable, elaborando el plan de acción anual para los modos y condiciones de estilo de vida saludable. (4 Reuniones al año).
2. Realizar seguimiento de casos eventos de interés en salud pública: desnutrición, bajo peso, TB y mortalidades.
3. Liderar el comité de mortalidad materna y perinatal. (4 Reuniones al año)
4. Realizar una caracterización de la población gestante y verificar la atención de la ruta materna perinatal adecuada - la atención calificada del parto y puerperio - la atención de complicaciones y urgencia obstétricas.
5. Realizar visitas de seguimientos inspección y vigilancia para observar el cumplimiento de la guía de atención planificación- cáncer de cuello uterinomaternidad atención a gestantes- ETS (sífilis gestacional).
6. Generar planes de mejoramiento, Identificación de la base de citologías cervicouterinas y Seguimiento a las usuarias con reportes de citologías anormales identificadas por la IPS Hospital nuestra Señora de Fátima en coordinación con los gestores de la EAPB del municipio.
7. Realizar socialización de protocolos de eventos de interés en salud publica asignadas por la Secretaria de Salud y dispuestos por el INS al personal asistencial de la IPS, de vigilancia y de las diferentes EAPB que operan en el municipio, incluye COVID19.

Powered by CamScanner

Continuaciòn Certificaciòn Laboral

8. Realizar el Comité Municipal Ampliado de Inmunizaciones PAI (4 Reuniones al año).
9. Realizar seguimiento de los monitoreos de coberturas de vacunación en el área rural y urbana del municipio, con seguimiento a las EAPB del municipio, con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente para el logro de las metas de cobertura en el PAI.
10. Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento generados en cada unidad de análisis municipal y departamental.
11. Liderar la realización de las búsquedas activas comunitarias (BAC) de sintomáticos respiratorio y de piel o según lineamientos y protocolos definidos por el INS y el Departamento y verificar el reporte.
12. Verificar mensualmente el reporte de la búsqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la Secretaria de Salud Departamental.
13. Realizar seguimiento a las guías de atención de Protección específica y Detección Temprana a la IPS Hospital Nuestra Señora de Fátima.
14. Realizar verificación mensual del funcionamiento efectivo del Comité de Ética Hospitalaria.
15. Recibir las asistencias técnicas y visitas por parte del Departamento sobre los diferentes programas.
16. Realizar Comité Municipal para la Promoción de los Derechos Sexuales y Reproductivos y Prevención de Embarazos en Adolescentes (4).
17. Realizar verificación y cumplimiento de acuerdo a lo enunciado en la resolución 459 de 2012 protocolo y modelo de atención integral en salud a víctimas de violencia sexual, verificación del kit de violencia sexual.
18. Seguimiento a la adopción resolución 2175 del 2015, y resolución 2465 del 2016 de los patrones de crecimiento.
19. Realizar supervisión TRIMESTRAL de las condiciones básicas para la atención en vacunación covid y PAI regular en la IPS en formato establecido por SST.
20. Realizar 1 visita semestral de seguimientos inspección y vigilancia para observar el cumplimiento de las guías atención en IRA y EDA.
21. Realizar 1 visita semestral al hospital de los diferentes programas de PYP según resolución 3280, realizar seguimiento a la resolución 4003 de 2008 seguimiento a hipertensos y diabéticos.
22. Realizar seguimiento a las EAPB sobre la suplementación en menores de 5 años y gestantes, y con alguna ITS o factor de riesgo.
23. Realizar visita trimestral de seguimiento, inspección, para observar el cumplimiento de la guía de atención de planificación familiar, cáncer de mama, cáncer de cuello uterino, control de crecimiento y desarrollo, control prenatal según resolución 3280 / 02 AGOSTO 2018.
24. Realizar infografías o videos de las fechas especiales que se celebren a nivel Mundial, Nacional o Departamental en cuanto a promoción de salud y prevención de la enfermedad.
25. Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificación de los eventos de interés en salud pública, incluyendo COVID19 semanal o inmediato realizados por las UPGD y UI, y remitir archivos planos a la Secretaria de Salud del Tolima dentro de los tiempos establecidos.
26. Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública, incluyendo COVID19 y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de Flandes.
27. Apoyar la Secretaria de Salud en la conformación y funcionamiento del equipo de respuesta inmediata – ERI para la vigilancia y atención integral de los eventos de interés en salud pública.
28. Fortalecer el desarrollo de capacidades en vigilancia en salud pública mediante asistencia

Powered by CamScanner

Continuacion Certificaciòn Laboral

tècnica a las diferentes UPGD trismetralmente y la semestralmente que operan en el municipio de flandes.
29. Liderar la gestiòn para la realizaciòn adecuada y oportuna del comitè de vigilancia en epidemiològica (COVES) uno mensual de los eventos de interes de salud publica o cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS.
30. Liderar la gestión para la realización adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidad de análisis de los eventos de interés de salud pública, asignadas por la Secretaría de Salud o participar en las programadas por el Departamento, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS.
31. Estructurar los informes de vigilancia epidemiológica solicitados por la gobernación del Tolima.
32.Participar de todas las reuniones técnicas y talleres convocados por el ministerio de salud el Instituto nacional de salud la Secretaría de salud departamental.
33.Realizar seguimiento y cierre de los Eventos Supuestamente Atribuidos a la Vacunación o Inmunización -ESAVI, que ocurran en el municipio.
34. Asegurar la conversación de memorias, archivos y en general todos los documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato, los cuales podrán ser solicitados durante la ejecución del mismo o aun después de que haya culminado su vigencia, remitiendo el archivo que se le indique los originales que se produzcan.
35. Hacer entrega al momento de la liquidación del contrato de una copia de la totalidad de dicha información en medio magnético.
36. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su responsabilidad.
37. Acreditar el cabal cumplimiento mensual de las obligaciones establecidas por las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, frente al sistema de seguridad social integral.
38. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato y/o designe el supervisor.
39. Cumplir con las metas establecidas en el plan de Desarrollo Flandes avanzara 2020-2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.290 DEL 24 DE MAYO DE 2023.

OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE FLANDES".

FECHA DE INICIO: mayo 24 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: septiembre 23 de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: cuatro (4) meses
VALOR DEL CONTRATO: $13.200.000 M/CTE
PRORROGA EN TIEMPO: dos (2) meses

Powered by CamScanner

Continuacion Certificaciòn Laboral

FECHA DE TERMINACION CON PRORROGA: noviembre 23 de 2023
VALOR ADICION DEL CONTRATO: $6.600.000 MCTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $19.800.000 MCTE
ESTADO DEL CONTRATO: en ejecucion

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

1.Realizar seguimiento de casos eventos de interes en salud publica: desnutriciòn, dengue grave, bajo peso y mortalidades.
2.Seguimiento a los casos de la plataforma de SISIVAN
3.Liderar el comitè de mortalidad materna y perinatal (4 reuniones al año)
4.Realizar una caracterizaciòn de la poblaciòn gestante y verificar la atenciòn de la ruta materna perinatal adecuada - la atenciòn calificada del parto y puerperio - la atencion de complicaciones y urgencia obstetricas.
5.Realizar socializacion de protocolos de eventos de interes en salud publica asignadas por la Secretaria de Salud y dispuestos por el INS al personal asistencial de la IPS, de vigilancia y de las diferentes EAPB que operan en el municipio.
6. Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento generados en cada unidad de anàlisis municipal y departamental.
7. Liderar la realizacion de las bùsquedas activas comunitarias (BAC) en caso de presentarse brotes epidemiològicos o en EISP que lo requiera.
8. Verificar mensualmente el reporte de la busqueda activa institucional (BAI) y comunitaria (BAC) dentro de las fechas establecidas por la Secretaria de Salud Departamental.
9. Realizar verificacion mensual del funcionamiento efectivo del Comitè de Etica Hospitalaria.
10.Recibir las asistencias tecicas y visitas por parte del Departamento sobre los diferentes programas.
11.Realizar Comte Municipal para la promociòn de los Derechos Sexuales y Reproductivos trimestral.
12.Realizar Comite Municipal de Prevenciòn de Embarazos en Adolescentes trimestral
13.Seguimiento a la adopcion resolucion 2175 del 2015 y resolucion 2465 del 2016 de los patrones de crecimiento.
14.Realizar seguimiento a las EAPB sobre la suplementacion en menores de 5 años y gestantes y con alguna ITS o factor de riesgo.
15.Realizar visita semestral de seguimiento, inspeccion, para observar el cumplimiento de la guia de atenciòn para control de crecimiento y desarrollo, control prenatal y de acuerdo a cada ciclo de vida segùn resoluciòn 3280/02 agosto 2018.
16.Realizar infografias o videos de las fechas especiales que se celebren a nivel Mundial, Nacional o Departamental en cuanto a promociòn de salud y prevenciòn de la enfermedad.
17.Verificar el cargue al SIVIGILA de la notificaciòn de los eventos de interès en salud pùblica, incluyendo el COVID19 semanal o inmediato realizados por las UPGD y UI y remitir archivos planos a la Secretaria de Salud del Tolima dentro de los tiempos establecidos.
18.Realizar la depuración de la información de los diferentes eventos de interés en salud pública, incluyendo COVID19 y solicitar los respectivos ajustes a las UPGD del Municipio de Flandes.

Powered by CamScanner

Continuacion Certificaciòn Laboral

19.Apoyar la Secretaria de Salud en la conformacion y funcionamiento del equipo de respuesta inmediata-ERI para la vigilancia y atencion integral de los eventos de interes en salud pùblica.
20.Fortalecer el desarrollo de capacidades en vigilancia en salud publica mediante asistencia tècnica a las diferentes UPGD y UI que operan en el municipio de Flandes.
21. Liderar la gestion para la realizacion adecuada y oportuna del comitè de vigilancias en epidemiològica (COVES) uno mensual, de los eventos de interes de salud pùblica o cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS.
22. Liderar la gestiòn para la realizacion adecuada y oportuna de las salas de crisis y unidad de anàlisis de los eventos de interes de salud publica, asignadas por la Secretaria de Saludo participar en las programadas por el Departamento, cuando se presente el evento que lo requiera de acuerdo con los lineamientos definidos por los protocolos del INS.
23. Estructurar los informes de vigilancia epidmiològica solicitados por la Gobernaciòn del Tolima.
24. Participar de todas las reuniones tècnicas y talleres convocados por por el Ministerio de Salud Departamental.
25. Asegurar la conservaciòn de memorias, archivos y en general todos los documentos que se produzcan durante la ejecuciòn del contrato, los cuales odran ser solicitdos durante la ejecuciòn del mismo o aun despuès de que haya culminadosu vigencia, remitiendo el archivo que se le indique los originales que se produzcan.
26. Hacer entrega al momento de la liquidacion del contrato de una copia de la totalidad de dicha informaciòn en medio magnetico.
27. Cumplir con el objeto del presente contratocon plena autonomìa tècnica y administrativa bajo su responsabilidad.
28. Acreditar el cabal cumplimiento mensual de las obligaciones establecidas por las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, frente al sistema de seguridad social integral.
29. Las demas que vean necesarias en relaciòn con el objeto del contrato y/o designe el supervisor.
30.Cumplir con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Flandes Avanzara 2020-2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado dada en Flandes, a los veinte (20) días del mes de Noviembre del año Dos Mil Veintitrés (2023).

Dr. DEIDER MORA RAMIREZ
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Proyectó: Ana Cortes
Secretaria

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL ESPINAL – TOLIMA

HACE CONSTAR

Que la señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA,** identificada con número de cedula N° **1.105.676.584** del **ESPINAL - TOLIMA,** presto sus servicios a esta entidad mediante el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios N° 052 del 16 de enero del 2023 y cuyo objeto **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD, EN PROCESOS DE INSPECCION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO:	SEIS (6) MESES
ACTA DE INICIO:	16 DE ENERO 2023
FECHA DE ADICION:	13 DE JUNIO DEL 2023
PLAZO DE ADICION:	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS
ACTA DE TERMINACION:	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

dada en el espinal–tolima, al veinte veinte y uno (21) días del mes de noviembre del 2023

JUAN GABRIEL LARA GONZALEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

Proyectó paola gonzalez

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DE FLANDES-TOLIMA

C E R T I F I C A

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio del Flandes, con Nit. No. 800.100.055-6 y **YENY ALEXANDRA CORTES SEGURA**, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.105.676.584 de Espinal - Tolima, se celebró el siguiente Contrato de prestación de servicios Profesionales:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 115 DEL 27 DE ENERO 2022 OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE GESTION DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA"
FECHA DE INICIO: 27 DE ENERO 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN: SEIS (06) MESES.
VALOR DEL CONTRATO: DIEZCINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE JULIO 2022
ESTADO DEL CONTRATO: LIQUIDADO.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 257 DEL 16 DE AGOSTO 2022 OBJETO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE GESTION DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE FLANDES TOLIMA"
FECHA DE INICIO: 16 DE AGOSTO 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (03) MESES.
VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($9.900.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 DE NOVIEMBRE 2022
ADICION EN TIEMPO: TRECE (13) DIAS
NUEVA FECHA DE TERMINACION: VEINTIOCHO (28) DICIEMBRE 2022.
ESTADO DEL CONTRATO: LIQUIDADO.

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993. artículo 32 numeral 3º. No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado dada en Flandes a los 11 días del mes de Enero 2023.

DEIDER MORA RAMÍREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Proyectó:
Oficina de Contratación

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL ESPINAL – TOLIMA

HACE CONSTAR

Que la señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA,** identificada con número de cedula **N° 1.105.676.584** de EL ESPINAL, presto sus servicios a esta entidad mediante los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios **No. 250** del 24 de enero de 2022 y cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTELECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA, EN PROCESOS INSPECCION, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.

FECHA DE INICIO: 24 DE ENERO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO: TRESE MILLONES DOSIENTOS MIL PESOS MCT (13.200.000)
TIEMPO ESTIMADO DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES

Contrato de prestación de servicios **No. 561** del 23 de Agosto de 2022 y cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTELECIMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE SALUD EN PROCESOS INSPECCION VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.

FECHA DE INICIO: 23 DE AGOSTO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO: TRESE MILLONES DOSIENTOS MIL PESOS MCT (13.200.000)
TIEMPO ESTIMADO DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES

Dada en el espinal–tolima, a los treinta (30) días del mes de Diciembre del 2022.

JUAN GABRIEL LARA GONZALEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

Proyecto: Nury Reyes

Traumanorte

Tu Vitalidad, es Nuestra Pasión

EL SUSCRITO DE RECURSO HUMANO DE LA CLÍNICA TRAUMANORTE SAS
NIT: 901100223-3

CERTIFICA QUE:

La señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA** Identificada con cedula de ciudadanía No 1.105.676.584 de Espinal - Tolima laboro en la empresa CLINICA TRAUMANORTE SAS, desde el 1 de noviembre del 2021 hasta 30 de abril del 2022 desempeñando el cargo de Coordinadora del área de seguridad del paciente, vigilancia epidemiológica y calidad, con un contrato por prestación de servicios profesionales.

Resaltamos su profesionalismo y humanismo en las labores realizadas, por lo que se recomienda como buen profesional y buen ser humano.

Para constancia de lo anterior por solicitud del interesado se firma la presente a los trece 13 días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023)

Leidy Yineth Tovar

LEIDY YINETH TOVAR VERGARA
LIDER RECURSO HUMANO
Teléfono 3104809055
2520101 ext 1007

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SUAREZ TOLIMA.

C E R T I F I C A:

Que una vez revisado el archivo que reposa en el archivo municipal, se pudo evidenciar que la señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.105.676.584 de Espina Tolima suscribió con el Municipio de Suarez, Departamento del Tolima con Nit:890.700.978-0 el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.072 - 12/04/2021.
Fecha de inicio: 12/04/2021.
Fecha de Terminación: 30/06//2021.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO EPIDEMIOLOGO EN SALUD CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL, VIGILANCIA Y REEPORTE DE INFORMACION A LOS ORGANISMOS COMPETENTES, CON OCASION A LA EMERGENCIA SANITARIA A CAUSA DEL CORONAVIRUS COVID19 EN EL MUNCIPIO DE SUAREZ TOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.120 - 01/07/2021
Fecha de inicio: 01/07/2021.
Fecha de Terminación: 31/12/2021.
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO EPIDEMIOLOGO EN SALUD CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL, VIGILANCIA Y REEPORTE DE INFORMACION A LOS ORGANISMOS COMPETENTES, CON OCASION A LA EMERGENCIA SANITARIA A CAUSA DEL CORONAVIRUS COVID19 EN EL MUNCIPIO DE SUAREZ TOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.012 - 14/01/2022
Fecha de inicio: 14/01/2022.
Fecha de Terminación: 31/12/2022.
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA, Y CONTROL A CARGO DE LOS ENTES TERRITORIALES EN SALUD PUBLICA Y COMO EPIDEMIOLOGA CON EL FIN DE REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL, VIGILANCIA Y REPORTE DE INFORMACION A LOS ORGANISMOS COMPETENTES, CON OCASION A LA EMERGENCIA SANITARIA A CAUSA DEL CORONAVIRUS COVID19 EN EL MUNCIPIO DE SUAREZ TOLIMA.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Secretaria General y de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Suarez Tolima, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año 2022.

JUAN CARLOS RAMIREZ MOLINA
Secretario General y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
SUAREZ
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Elaboro: Silvia Arguello
Reviso: Juan Carlos Ramirez

ALCALDIA MUNICIPAL DE SUÁREZ TOLIMA
PARQUE PRINCIPAL – TELEFONOS (+9) 2883188 - 3112236413
Email: alcaldia@suarez-tolima.gov.co - gobierno@suarez-tolima.gov.co

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS LA ALCALDÍA DE FLANDES-TOLIMA

C E R T I F I C A:

Que revisado el Archivo de la oficina Contratación entre el Municipio de Flandes, con Nit. No. 800.100.055-6 y la Señora: **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA** identificada con la cedula de ciudadanía No. **1.105.676.584** expedida en Espinal, celebró los siguientes Contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 181 DEL 11 MARZO DEL 2021.
OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE FLANDES –TOLIMA."
FECHA DE INICIO: Marzo 11 del 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN: Junio 30 del 2021.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Tres (03) meses y Veinte (20) días.
VALOR DEL CONTRATO: ($12.100.000)
ADICIÓN TIEMPO: Un (01) mes y Veinticinco (25) días.
ADICIÓN EN VALOR: ($6.050.000)
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO: Cinco (05) meses y Veinte (20) días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: ($18.150.000)
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIÓN: Agosto 25 del 2021.
ESTADO DEL CONTRATO: Terminado- Liquidado.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 350 DEL 16 SEPTIEMBRE DEL 2021
OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE FLANDES –TOLIMA."
FECHA DE INICIO: Septiembre 16 del 2021.
FECHA DE TERMINACIÓN: Diciembre 29 del 2021.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Tres (03) meses y Catorce (14) días.
VALOR DEL CONTRATO: ($11.440.000) M/CTE
ESTADO DEL CONTRATO: Terminado- Liquidado.

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, articulo 32 numeral 3º, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado dada en Flandes a los Doce (12) días del mes de Enero del año 2022.



LUIS FERNANDO ARIAS PRADA

ALCALDIA MUNICIPAL
DE EL ESPINAL

LCALDÍA MUNICIPAL DEL ESPINAL TOLIMA
SECRETRIA DE GOBIERNO Y GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE CONTRATACION
ESPINAL – TOLIMA
NIT: 890.702.027-0

CONSTRUYENDO
EL ESPINAL CON
DECISIÓN&FIRMEZA

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL ESPINAL – TOLIMA

HACE CONSTAR

Que la señora **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA,** identificada con número de cedula N° 1.105.676.584 de **ESPINAL – TOLIMA**, presto sus servicios a esta entidad mediante los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios N° 245 del 05 de febrero del 2021 y cuyo objeto **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIÓLOGIA PARA REALIZAR EL PROCESO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PRASS EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL – TOLIMA.**

PLAZO:	CUATRO (4) MESES
ACTA DE INICIO:	05 DE FEBRERO DEL 2021
FECHA DE TERMINACION:	04 DE JUNIO DEL 2021

Contrato de prestación de servicios N° 681 del 06 de agosto del 2021 y cuyo objeto **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

PLAZO:	TRES (3) MESES
ACTA DE INICIO:	06 DE AGOSTO DEL 2021
FECHA DE TERMINACION:	19 DE OCTUBRE DEL 201

Contrato de prestación de servicios N° 800 del 13 de octubre del 2021 y cuyo objeto **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN PROCESOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL.**

PLAZO:	TRES (3) MESES
ACTA DE INICIO:	13 DE OCTUBRE DEL 2021
FECHA DE TERMINACION:	28DE DICIEMBRE DEL 221

Dada en el espinal–Tolima, a los seis (06) días del mes de enero del 2022.

JOSE LUIS RODRIGUEZ QUIMBAYO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

Proyecto: paola gonzalez
Reviso: Jose Luis Rodriguez

jobandtalent

OUTSOURCING Y TEMPORALES S.A.S.

NIT. 830.091.033-3

OUTSOURCING Y TEMPORALES SAS

CERTIFICAMOS

Que el(a) señor(a) YENI ALEXANDRA CORT�S SEGURA identificado(a) con documento Numero 1,105,676,584 , trabajó desde el Lunes 24 de Agosto de 2020, y se desempeñó en el cargo de EPIDEMI�LOGO hasta el Domingo 28 de Febrero de 2021 en mision para la empresa usuaria ABT ASSOCIATE INC, devengando un sueldo de $6,373,870= y su contrato fue por CONTRATO DE TRABAJO POR DURACION DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA .

Emitido en SANTA FE DE BOGOTA, desde nuestro sistema de información Web, el día Sábado 6 de Marzo de 2021.

Favor verificar la información acá contenida comunicarse al número telefónico (1)5088150 en el horario de 4:30pm a 6pm de lunes a viernes.

atentamente

JUAN PABLO ZARATE MORENO
WORKERS SUCESS MANAGER
JOBANDTALENT - COLOMBIA

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL ESPINAL – TOLIMA

HACE CONSTAR

Que la señora, **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA** identificada con número de cedula N° 1.105.676.584 de **ESPINAL**, presto sus servicios a esta entidad mediante los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios N° 125 del 14 de Febrero del 2020 y cuyo objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA EPIDEMIOLOGA PARA FORTALECER PROCESOS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD DE EL ESPINAL-TOLIMA.**

PLAZO:	TRES (3) MESES
ACTA DE INICIO:	14 DE FEBRERO DEL 2020
ACTA DE LIQUIDACIÓN:	18 DE MAYO DEL 2020

Contrato de prestación de servicios N° 314 del 03 de Junio del 2020 y cuyo objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA EPIDEMIOLOGA PARA FORTALECER PROCESOS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD DE EL ESPINAL-TOLIMA.**

PLAZO:	TRES (3) MESES
ACTA DE INICIO:	03 DE JUNIO DEL 2020
ACTA DE LIQUIDACIÓN:	08 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

Contrato de prestación de servicios N° 528 del 18 de Septiembre del 2020 y cuyo objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA EPIDEMIOLOGA PARA FORTALECER PROCESOS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y EL SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD DE EL ESPINAL-TOLIMA.**

PLAZO:	TRES (3) MESES Y TRECE (13) DIAS
ACTA DE INICIO:	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
ACTA DE LIQUIDACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DEL 2020

Dada en el espinal – Tolima, a los veinticinco (25) días del mes de Enero del 2021.

JOSE LUIS RODRIGUEZ QUIMBAYO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

Proyectó: Paola González

LJR

TEMPORALES S.A.S
NIT: 901.095.622-7

LJR TEMPORALES S.A.S
NIT: 901.095.622-7

CERTIFICA

Que **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No 1.105.676.584** labora en esta compañía desde el 01 de Septiembre de 2019 a la fecha, desempeñando el cargo de **ENFERMERA**, mediante un contrato de obra y labor, devengando los siguientes valores "salario, auxilio de transporte, recargos y bonos extralegales" con un promedio de (2.874.623) demostrando ser una persona responsable y cumplidor de su deber.

La presente certificación se firma a los (10) días del mes de Diciembre del 2019.

LJR TEMPORALES S.A.S
NIT. 901.095.622-7 RÉGIMEN COMÚN
CONTABILIDAD

JENIFER PAOLA RUBIANO CASTRO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CRA 4D NO 41-38 MAKARENA PARTE ALTA
TELEFONO: 2642864
temporalesljr@gmail.com
IBAGUE- TOLIMA

Universidad Cooperativa
de Colombia

Universidad Cooperativa de Colombia

NIT: 860029924-7

Certifica Que:

El señor (a), YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA identificado (a) con la cedula de ciudadanía Nº. 1105676584 laboró en esta Institución mediante contrato de trabajo a TERMINO FIJO POR HORA CATEDRA, desde el 01/09/2018 hasta el 19/09/2019.

Su último cargo desempeñado fue PROFESOR(A) CÁTEDRA ESPECIALISTA.

Para constancia se firma en Ibagué, el 19 de septiembre de 2019.

Se expide en cumplimiento de la normatividad laboral vigente y hace parte del paquete de documentos de retiro del trabajador.

PATRICIA IZQUIERDO HERNANDEZ
DIRECTORA SEDE
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

LJR S.A.S

Logística Empresarial

Nit. 900964417

LJR S.A.S

NIT: 900964417-9

CERTIFICA

Que **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No 1.105.676.584** laboró en esta compañía desde el 01 de Septiembre de 2016 al 31 de Agosto del 2019, desempeñando el cargo de **ENFERMERA,** mediante un contrato de obra labor, demostrando ser una persona responsable y cumplidor de su deber.

La presente certificación se firma a los (10) días del mes de Diciembre del 2019.

LJR S.A.S
Nit. 900.964.417-2 R.REGIMEN COMÚN
CONTABILIDAD
JENIFER PAOLA RUBIANO CASTRO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

DIRECCION: CRA 4D N 41-38 PISO 2
CORREO ELECTRONICO: ljrsaslogistica@gmail.com TELEFONO 2642864

DHO - DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL S.A.S.
NIT 900.517.063 - 9

CERTIFICA

Que **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA**, identificada con cédula de ciudadanía número **1.105.676.584** laboro en esta empresa prestando sus servicios en el Hospital San Rafael del Espinal desempeñando actividades de **JEFE DE ENFERMERIA** desde el 01 de Junio de 2015 hasta el 31 de Agosto del 2016, mediante contrato a término Fijo. Con un salario, recargo y Auxilio extralegal promedio de Dos Millones Ochocientos Mil Pesos ($2.800.000) MCTE. Demostrando ser una persona responsable y cumplidora de su deber.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Trece (13) días del mes de Febrero del 2017.

JESSICA CUELLAR CALLEJAS
Jefe de Recurso Humano - DHO

El Espinal, Noviembre 23 de 2015

ONEKTA
TEMPORAL LTDA
NIT: 900149775-5

A quien corresponda

Por medio de la presente y para los fines que pretenda, la Sra. CORTES SEGURA YENI ALEXANDRA, Identificada con la Cédula de Ciudadanía Número 1.105.676.584 Expedida en El Espinal (Tolima), laboro en esta empresa como ENFERMERA desde el 01 de Abril de 2.013 al 31 de Mayo de 2015, durante este tiempo demostró ser una persona honesta, responsable y trabajadora; por tal motivo no hay ninguna duda en expedir esta certificación.

Se extiende la presente a solicitud del interesado y para los fines que juzgue convenientes.

Cordialmente,

ONEKTA
TEMPORAL LTDA
NIT: 900149775-5

LUISA CARTAGENA OVIEDO
C.C. No. 1.105.687.606 de El Espinal
Jefe Gestión Humana
Cel. 300 389 74 18

Medicorp MD

NIT. 900.474.296-1
RÉGIMEN COMÚN

EL SUSCRITO GERENTE DE MEDICORP MD S.A.S.

CERTIFICA

Que **YENI ALEXANDRA CORTES SEGURA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.105.676.584, estuvo vinculado laboralmente con esta empresa, desde el 01 de Junio de 2012 hasta el día 30 de Marzo de 2013, desempeñando el cargo de **ENFERMERA JEFE**.

Durante su vinculación demostró su sentido de responsabilidad, honestidad y cumplimiento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Veintitrés (23) días del mes de Agosto 2016.

Atentamente,

MEDICORP MD
NIT. 900.474.296-1

EDGARL EON
Representante Legal

CRA 5 NO. 11 – 24 OFICINA 603 CENTRO
TELÉFONOS ACTUALES: 2614769 - 3173631017