

Curillo, 31 de julio de 2026.

1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

De acuerdo con el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, *"al Municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes."*

En concordancia, el artículo 1° de la Ley 136 de 1994 establece que *"el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley, y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio."*

Que corresponde a los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la Ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

La Constitución Política, en su artículo 2, establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; así mismo, dispone facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación. De igual forma, el artículo 79 consagra el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano, y el artículo 80 señala que es deber del Estado planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales para garantizar su desarrollo sostenible, conservación, restauración o sustitución. Así mismo, el artículo 209 dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

En este contexto, la Administración Municipal de Curillo reconoce la importancia de fortalecer la gestión ambiental del territorio mediante el desarrollo de estrategias integrales orientadas a la conservación de los recursos naturales, la protección de las fuentes hídricas, la restauración de ecosistemas, la adecuada gestión de residuos sólidos y la promoción de una cultura ambiental participativa. Estas acciones resultan fundamentales para garantizar la sostenibilidad ambiental del municipio, mejorar las condiciones de vida de la población y fortalecer la corresponsabilidad ciudadana en la protección del entorno.

El objeto a contratar consiste en la implementación de una estrategia de gobernanza para la restauración ecológica del humedal denominado laguna de La Cocha, ubicado en el municipio de Curillo, departamento del Caquetá, mediante la ejecución articulada de tres componentes de servicio: primero, el servicio de restauración de ecosistemas, que comprende la suscripción de acuerdos voluntarios de protección con la comunidad, el aislamiento perimetral de las áreas objeto de restauración mediante cerco, el establecimiento de plantación forestal con especies nativas y fines de enriquecimiento ecológico, y las actividades de reposición, resiembra y mantenimiento post-siembra necesarias para garantizar la efectividad del proceso de restauración; segundo, el servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, mediante el desarrollo de talleres de sensibilización

ambiental y fortalecimiento comunitario, así como jornadas de extensionismo ambiental en las áreas intervenidas; y tercero, el servicio de promoción a la participación ciudadana, mediante la divulgación permanente del proyecto a la comunidad y el reporte de las acciones de recuperación implementadas ante el aplicativo "Proyectos de Restauración" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La totalidad de las actividades, cantidades, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios que sustentan el objeto se encuentran contenidos en el Presupuesto General y sus anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del presente estudio previo.

El municipio de Curillo, Caquetá, en cumplimiento de los deberes constitucionales de protección del medio ambiente y de los recursos naturales consagrados en los artículos 79 y 80 de la Constitución Política, y en desarrollo de las competencias que en materia ambiental le asigna la Ley 99 de 1993 a las entidades territoriales, requiere adelantar la implementación de esta estrategia de gobernanza, por cuanto el humedal de la laguna de La Cocha presta servicios ambientales esenciales para la comunidad del municipio, tales como la regulación hídrica, la conservación de la biodiversidad local y el sostenimiento de las actividades agropecuarias y de subsistencia de la población rural asentada en su área de influencia. Los humedales constituyen ecosistemas estratégicos de especial protección conforme a la Política Nacional para la Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos, y su deterioro progresivo por efecto de la intervención antrópica, la ampliación de la frontera agropecuaria y la ausencia de mecanismos de gobernanza comunitaria para su conservación, hace necesaria la implementación de acciones concretas de restauración ecológica, en las cuales la participación activa de la comunidad, mediante acuerdos voluntarios de protección y procesos de educación ambiental, resulta indispensable para garantizar la sostenibilidad de la intervención en el tiempo, más allá de la simple ejecución de obras de restauración física. En este sentido, la estrategia de gobernanza que se pretende implementar integra de manera articulada la apropiación social del territorio por parte de la comunidad beneficiaria, el fortalecimiento de capacidades comunitarias y la promoción de la participación ciudadana en el seguimiento de las acciones de recuperación, en concordancia con los lineamientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para los proyectos de restauración ecológica.

La implementación del proyecto reportará beneficios en cuatro dimensiones complementarias. En la dimensión ambiental, la restauración de veinte (20) hectáreas mediante aislamiento perimetral y plantación forestal con especies nativas —como cedro, nogal, guama, guayacán y dinde, entre otras— permitirá recuperar la cobertura vegetal protectora del humedal, favoreciendo la regulación del ciclo hídrico local, la reducción de la sedimentación, la mejora en la calidad del recurso hídrico, la recuperación de corredores biológicos y el restablecimiento de funciones ecosistémicas como el control de la erosión y la retención de carbono, al tiempo que el aislamiento del área reduce la presión antrópica y de actividad pecuaria sobre el ecosistema. En la dimensión social, la suscripción de acuerdos voluntarios de protección con veinte (20) beneficiarios directos fortalece el sentido de apropiación y corresponsabilidad de la comunidad frente al cuidado del humedal, transformando a los habitantes del área de influencia en actores activos de la conservación; los talleres de sensibilización y las jornadas de extensionismo generan un efecto multiplicador que trasciende la vigencia del contrato, y la estrategia de divulgación y participación ciudadana fortalece el tejido social en torno a un objetivo común de interés colectivo. En la dimensión económica, la recuperación del humedal favorece indirectamente la sostenibilidad de las actividades agropecuarias de la población rural circundante, cuya productividad depende de la disponibilidad y calidad del recurso hídrico regulado por este tipo de ecosistemas; adicionalmente, la ejecución del proyecto genera empleo temporal directo para jornaleros, capataces y personal técnico y profesional de la región durante los siete (7) meses de ejecución, dinamizando la economía local, y el aprovechamiento de recursos del Sistema General de Regalías para este fin evita comprometer recursos propios del municipio. En la dimensión institucional, la implementación de esta estrategia posiciona al municipio de Curillo como un ente territorial comprometido con sus deberes constitucionales de protección ambiental, permite dar cumplimiento a los reportes

exigidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuye al cumplimiento de las metas ambientales del Plan de Desarrollo Municipal, y sienta un precedente técnico y de gestión que facilita al municipio la formulación de futuros proyectos de restauración ecológica ante el Sistema General de Regalías u otras fuentes de cofinanciación ambiental.

En síntesis, el proyecto no se agota en la recuperación física de un área degradada, sino que instaura una estrategia de gobernanza ambiental sostenible en el tiempo, en la que la restauración ecológica, la educación ambiental y la participación ciudadana operan de manera articulada para garantizar que los resultados de la intervención perduren más allá de la ejecución contractual.

La presente contratación se financia con recursos del Sistema General de Regalías (SGR), en el marco de un proyecto de inversión debidamente viabilizado y aprobado por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) correspondiente, conforme a lo establecido en la Ley 2056 de 2020 y el Decreto 1821 de 2020, y en atención a la cuantía estimada del proceso, la cual se encuentra dentro de los topes previstos en el artículo 2° numeral 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 para la contratación de servicios por menor cuantía, corresponde adelantar la presente contratación bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía.

Por las razones expuestas, la Administración Municipal a través de la Secretaría de Planeación, solicita al ordenador del gasto de la administración municipal en aras de garantizar la implementación de los programas y actividades relacionadas, realizar el proceso de contratación para que se ejecute el contrato denominado **“IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBERNANZA PARA LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA SOBRE EL HUMEDAL DE LA LAGUNA DE LA COCHA DEL MUNICIPIO DE CURILLO DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ”**.

Así las cosas, la administración municipal del actual periodo constitucional 2024-2027 establece dentro de su Plan de Desarrollo denominado **“CURILLO DE OPORTUNIDADES HACIA LA PAZ, INCLUYENTE Y COMPETITIVO”**

Los cuales se encuentran registrados en la Base de Datos del Banco Municipal de Proyectos bajo el BPIN No. 2026182050001.

El respectivo proceso se encuentra incluido en el plan anual de adquisiciones.

2 OBJETO DEL CONTRATO.

“IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBERNANZA PARA LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA SOBRE EL HUMEDAL DE LA LAGUNA DE LA COCHA DEL MUNICIPIO DE CURILLO DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ”.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO.

El alcance del presente proceso de contratación comprende la ejecución de la totalidad de las actividades técnicas, sociales y administrativas necesarias para la implementación de la estrategia de gobernanza para la restauración ecológica del humedal de la laguna de La Cocha, municipio de Curillo, Caquetá, conforme a las actividades, cantidades y especificaciones contenidas en el Presupuesto General y el Análisis de Precios Unitarios que hacen parte integral del presente estudio previo, distribuidas en los tres componentes de servicio que conforman el objeto contractual.

En el componente de servicio de restauración de ecosistemas, el alcance comprende la suscripción de veinte (20) acuerdos voluntarios de protección con beneficiarios del área de influencia del proyecto, como mecanismo de vinculación comunitaria a la estrategia de conservación; la construcción de cerco para el aislamiento de las áreas en proceso de restauración ecológica, sobre una longitud de dos mil doscientos cincuenta (2.250) metros lineales, incluyendo el suministro e instalación de estantillos, pie de amigo, alambre de púa y demás elementos necesarios para su adecuado cerramiento; el establecimiento de plantación forestal con fines dendroenergéticos y de enriquecimiento con especies nativas, sobre un área de veinte (20) hectáreas, incluyendo el suministro de plántulas de especies como cedro, nogal, guama, guacharaco, guayacán, acacia, abarco, melina, payandé y dinde, entre otras, así como los insumos de fertilización, abono orgánico, cal dolomita y demás requeridos para su establecimiento; y las actividades de reposición (replanteo) y resiembra puntual, junto con el mantenimiento post-siembra equivalente al diez por ciento (10%) del área intervenida, con el fin de garantizar la efectividad y permanencia de la reforestación.

En el componente de servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, el alcance comprende el desarrollo de dos (2) talleres de sensibilización ambiental y fortalecimiento comunitario, dirigidos a la población beneficiaria del área de influencia, incluyendo la logística de alimentación, guías pedagógicas y demás elementos necesarios para su ejecución; y la realización de diez (10) jornadas de extensionismo ambiental en las áreas intervenidas, orientadas al acompañamiento técnico directo de la comunidad en las prácticas de conservación.

En el componente de servicio de promoción a la participación ciudadana, el alcance comprende la divulgación permanente del proyecto con las comunidades del área de influencia, incluyendo la instalación de valla informativa del proyecto; y la elaboración del reporte de las acciones de recuperación implementadas y su correspondiente registro en el aplicativo "Proyectos de Restauración" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, sobre la totalidad de las veinte (20) hectáreas intervenidas.

El alcance incluye, adicionalmente, el suministro del personal profesional, técnico y operativo requerido para la ejecución de las actividades descritas (profesional agroecólogo/ambiental/forestal, topógrafo, profesional social, jornaleros y capataces), el transporte de materiales e insumos hasta el sitio de ejecución del proyecto, y el equipo y herramientas necesarios para el desarrollo de las labores de campo, conforme a lo detallado en el Presupuesto General.

El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses, distribuido conforme al cronograma de actividades que hace parte integral del presente estudio previo, y el valor total del proyecto asciende a la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS CON TRES CENTAVOS M/CTE (\$349.919.405,30), financiado con recursos del Sistema General de Regalías, discriminado en costos directos por valor de \$283.016.352,57 y costos indirectos de administración por valor de \$66.903.052,73, equivalentes al 23,64% de los costos directos.

2.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

El artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, define al Clasificador de Bienes y Servicios como el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC. En

conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el objeto del presente proceso, esta codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica en la siguiente tabla:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
72 10 15 00	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
72 14 15 00	SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE TIERRAS

2.3 CONDICIONES TECNICAS.

La Administración Municipal considera que la información señalada en cada uno de los ítems es suficiente para que el proponente pueda entregar su oferta:

				REPUBLICA DE COLOMBIA					
				DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ					
				MUNICIPIO DE CURILLO					

Fecha 1/03/2026

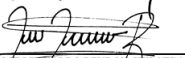
Proyecto: Implementación de estrategia de gobernanza para la restauración ecológica sobre el humedal de la laguna de La Cocha del municipio de Curillo

departamento del Caquetá

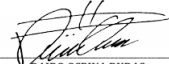
PRESUPUESTO GENERAL										
Ítem	Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario APU				Costo Unitario	Subtotal ítem	
				Materiales	Mano Obra	Transporte	Eq&Herram			
P.1	Servicio de restauración de ecosistemas								\$ 256.008.614	
A.3	Establecimiento de plantación forestal con fines dendroenergéticos y enriquecimiento con especies nativas	Hectárea	\$ 20	\$ 3.229.000	\$ 1.957.249,44	\$ 73.000,00	\$ 313.160,00	\$ 5.572.409,44	\$ 111.448.188,80	
A.1	Suscribir acuerdos voluntarios de protección para la restauración ecológica.	Unidad	\$ 20	\$ -	\$ 642.957,00	\$ 360.000,00	\$ 51.436,80	\$ 1.054.393,80	\$ 21.087.876,00	
A.2	Construir cerco para el aislamiento de áreas en proceso de restauración ecológica	Metro lineal	\$ 2.250	\$ 30.755	\$ 7.856,81	\$ 9.800,00	\$ 1.240,50	\$ 49.652,31	\$ 111.717.700,50	
A.4	Reposición (replanteo) y resiembra puntual + mantenimiento post-siembra (10%)	Hectárea	\$ 20	\$ 312.400	\$ 258.195,76	\$ 10.950,00	\$ 6.196,68	\$ 587.742,44	\$ 11.754.848,26	
P.2	Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los Servicio ecosistémicos								\$ 14.253.098,64	
A.5	Desarrollar talleres de sensibilización ambiental y fortalecimiento comunitario	Unidad	\$ 2	\$ 4.100.000	\$ 386.562,67	\$ 570.000,00	\$ 104.925,00	\$ 5.161.487,67	\$ 10.322.975,34	
A.6	Realizar extensionismo ambiental en las áreas intervenidas	Unidad	\$ 10	\$ 102.000	\$ 193.281,33	\$ 90.000,00	\$ 7.731,00	\$ 393.012,33	\$ 3.930.123,30	
P.3	Servicio de promoción a la participación ciudadana								\$ 12.754.640,00	
A.7	Realizar la divulgación permanente del proyecto con las comunidades.	Unidad	\$ 2	\$ 4.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.000.000,00	\$ 8.000.000,00	
A.8	Realizar el reporte de las acciones de recuperación implementados y el registro en el aplicativo "proyectos de restauración" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Hectarea	\$ 20	\$ -	\$ 216.120,00	\$ -	\$ 21.612,00	\$ 237.732,00	\$ 4.754.640,00	
COSTOS DIRECTOS									\$ 283.016.352,20	
ADMINISTRACION									23,6%	66.885.874,61
COSTOS INDIRECTOS									23,6%	66.885.874,61
COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO									\$	349.902.226,81
COSTO TOTAL DEL PROYECTO										349.902.226,81



JAVER VILLANUEVA POSSO
ALCALDE MUNICIPAL



JOSE LEONARDO RENDON CHILATRA
SECRETARIO DE PLANEACION



DAIRO OSPINA RUDAS
ING. AGROECOLOGO

NOTA: Lo anterior con aplicabilidad de las normas nacionales referidas al servicio a contratar.

2.4 PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS.

Para el desarrollo del presente proceso no se requiere la expedición de licencias y/o permisos específicos.

2.5 OBLIGACIONES.

2.5.1 DE LA ENTIDAD.

- a. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
- b. Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
- c. Suministrar a EL CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
- d. facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- e. Ejercer la respectiva vigilancia y control de ejecución y supervisión sobre el presente Contrato de manera directa o indirecta.
- f. Recibir de parte de EL CONTRATISTA los informes y/o cuentas relacionadas con la ejecución del contrato.
- g. Controlar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
- h. Expedir el certificado de cumplimiento correspondiente.
- i. Recibir los bienes y/o servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.
- j. Suscribir en conjunto con EL CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
- k. Facilitarle los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar.
- l. Exigir a través de la dependencia responsable el cumplimiento del objeto de este contrato.
- m. Efectuar las retenciones de ley y de impuesto de acuerdo a las normas vigentes y sus posteriores modificaciones.
- n. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

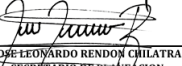
2.5.2 DEL CONTRATISTA.

2.5.2.1 GENERALES.

- a. Suscribir el Acta de Inicio del contrato.
- b. Cumplir con el objeto del Contrato en los términos pactados.
- c. Cumplir con las características técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas.
- d. Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
- e. Deberá pagar los impuestos municipales a que dé lugar.
- f. Permitir al supervisor asignado por la entidad o interventor según aplique, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
- g. Presentar y mantener vigentes las garantías exigidas.
- h. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago.
- i. El contratista deberá realizar la entrega de soportes como informes (impresos, en medio físico), fotográficas que se generen en el transcurso de la ejecución del contrato.
- j. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato
- k. Las demás que deriven de la ejecución contractual.

2.5.2.2 ESPECIFICAS.

Para efectos del cumplimiento del objeto del presente proceso de selección, el proponente seleccionado se comprometerá a cumplir las siguientes obligaciones:

 		REPUBLICA DE COLOMBIA								
		DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ								
		MUNICIPIO DE CURILLO								
Fecha 1/03/2026										
Proyecto: Implementación de estrategia de gobernanza para la restauración ecológica sobre el humedal de la laguna de La Cocha del municipio de Curillo departamento del Caquetá										
PRESUPUESTO GENERAL										
Item	Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario APU				Costo Unitario	Subtotal ítem	
				Materiales	Mano Obra	Transporte	Eq&Herram			
P.1	Servicio de restauración de ecosistemas							\$	256.008.614	
A.3	Establecimiento de plantación forestal con fines dendroenergéticos y enriquecimiento con especies nativas	Hectárea	\$ 20	\$ 3.229.000	\$ 1.957.249,44	\$ 73.000,00	\$ 313.160,00	\$ 5.572.409,44	\$ 111.448.188,80	
A.1	Suscribir acuerdos voluntarios de protección para la restauración ecológica.	Unidad	\$ 20	\$ -	\$ 642.957,00	\$ 360.000,00	\$ 51.436,80	\$ 1.054.393,80	\$ 21.087.876,00	
A.2	Construir cerco para el aislamiento de áreas en proceso de restauración ecológica	Metro lineal	\$ 2.250	\$ 30.755	\$ 7.856,81	\$ 9.800,00	\$ 1.240,50	\$ 49.652,31	\$ 111.717.700,50	
A.4	Reposición (replanteo) y resiembra puntual + mantenimiento post-siembra (10%)	Hectárea	\$ 20	\$ 312.400	\$ 258.195,76	\$ 10.950,00	\$ 6.196,68	\$ 587.742,44	\$ 11.754.848,26	
P.2	Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los Servicio ecosistémicos							\$	14.253.098,64	
A.5	Desarrollar talleres de sensibilización ambiental y fortalecimiento comunitario	Unidad	\$ 2	\$ 4.100.000	\$ 386.562,67	\$ 570.000,00	\$ 104.925,00	\$ 5.161.487,67	\$ 10.322.975,34	
A.6	Realizar extensionismo ambiental en las áreas intervenidas	Unidad	\$ 10	\$ 102.000	\$ 193.281,33	\$ 90.000,00	\$ 7.731,00	\$ 393.012,33	\$ 3.930.123,30	
P.3	Servicio de promoción a la participación ciudadana							\$	12.754.640,00	
A.7	Realizar la divulgación permanente del proyecto con las comunidades.	Unidad	\$ 2	\$ 4.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.000.000,00	\$ 8.000.000,00	
A.8	Realizar el reporte de las acciones de recuperación implementados y el registro en el aplicativo "proyectos de restauración" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Hectarea	\$ 20	\$ -	\$ 216.120,00	\$ -	\$ 21.612,00	\$ 237.732,00	\$ 4.754.640,00	
COSTOS DIRECTOS									\$ 283.016.352,20	
ADMINISTRACION									23,6%	66.885.874,61
COSTOS INDIRECTOS									23,6%	66.885.874,61
COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO									\$	349.902.226,81
COSTO TOTAL DEL PROYECTO										349.902.226,81
 XAVIER VILLANUEVA POSSO ALCALDE MUNICIPAL				 DAIRO OSPINA RUDAS ING. AGROECOLOGO						
 JOSE LEONARDO RENDON CHILATRA SECRETARIO DE PLANEACION										

Adicionalmente, el contratista se compromete a cumplir con las siguientes formalidades para la ejecución del objeto contractual:

1. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos previos, el Presupuesto General, el Análisis de Precios Unitarios, el pliego de condiciones definitivo, el anexo técnico, la propuesta presentada y el presente contrato.
2. Presentar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato y antes de la suscripción del acta de inicio, los documentos técnicos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
3. Elaborar y presentar el cronograma detallado de ejecución de las actividades de restauración ecológica, educación ambiental y participación ciudadana, conforme a los plazos establecidos en el presente contrato.
4. Rendir los informes de avance, técnicos y financieros que le sean solicitados durante la ejecución del contrato, incluyendo los reportes exigidos para el seguimiento de recursos del Sistema General de Regalías.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el municipio a través del supervisor.
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y retrasos.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Contar con los permisos, autorizaciones o registros ambientales que sean exigibles ante la autoridad ambiental competente para el aprovechamiento forestal, la movilización de material vegetal o cualquier otra

actividad que lo requiera, y dar estricto cumplimiento a la normatividad ambiental vigente en el desarrollo de las actividades contratadas.

10. Radicar las facturas o cuentas de cobro dentro de los plazos convenidos y conforme a las condiciones establecidas en el presente contrato.
11. Constituir y mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
12. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado, garantizando los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, sin que se genere vínculo laboral alguno entre dicho personal y el municipio.
13. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo aplicables al personal que interviene en las labores de campo, incluyendo el suministro de elementos de protección personal para las actividades de aislamiento, siembra y mantenimiento forestal.
14. Instalar una valla informativa del proyecto, en el sitio que determine el supervisor, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio.
15. Abstenerse de celebrar contratos de interventoría o supervisión con el municipio, tratándose del contratista, su cónyuge, compañero o compañera permanente, parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o sus socios, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato.
16. Cumplir con los procesos y procedimientos fijados en el Manual de Supervisión del municipio.
17. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier situación que pueda afectar la ejecución del contrato, incluyendo hallazgos ambientales relevantes durante las labores de restauración.

b) Obligaciones respecto de la ejecución técnica y ambiental del proyecto.

1. Ejecutar las actividades de restauración ecológica (acuerdos voluntarios de protección, aislamiento perimetral, establecimiento de plantación forestal, reposición y mantenimiento post-siembra), educación ambiental (talleres de sensibilización, extensionismo) y promoción de la participación ciudadana (divulgación, reporte de acciones), conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y cronograma que hacen parte del objeto contractual.
2. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente en el desarrollo de las actividades, garantizando que así lo hagan también sus subcontratistas y proveedores.
3. Utilizar exclusivamente material vegetal de procedencia lícita y de calidad fitosanitaria certificada para las labores de reforestación y enriquecimiento con especies nativas.
4. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado, por causa o con ocasión del desarrollo del contrato.
5. Responder por el pago de todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las autoridades competentes que afecten la celebración, ejecución y liquidación del contrato, incluyendo las estampillas municipales aplicables conforme a lo previsto en el presupuesto oficial.
6. Presentar al supervisor actas parciales de avance mensual de las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes técnicos y financieros.
7. Llevar un registro fotográfico y georreferenciado de las áreas objeto de restauración, desde el inicio de la ejecución hasta la entrega final, como evidencia de las actividades ejecutadas, el cual deberá aportarse al expediente del contrato en medio físico y digital.

8. Realizar el reporte de las acciones de recuperación implementadas ante el aplicativo "Proyectos de Restauración" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, respecto de la totalidad de las hectáreas intervenidas.
9. Suscribir los acuerdos voluntarios de protección con los beneficiarios identificados, dejando constancia escrita de los compromisos adquiridos por cada uno de ellos frente al cuidado y conservación del área restaurada.
10. Concertar con el supervisor y el alcalde municipal cualquier modificación al alcance, cronograma o especificaciones del proyecto, la cual deberá formalizarse mediante otrosí debidamente suscrito.
11. A la terminación del contrato, retirar de las áreas intervenidas los materiales sobrantes, escombros o elementos que no formen parte de la restauración ecológica, dejando dichas áreas en condiciones óptimas.
12. Mantener indemne al municipio frente a reclamaciones de terceros derivadas de la ejecución del contrato.

c) Obligaciones respecto del personal

1. Suministrar y mantener, durante la ejecución del contrato, el personal profesional, técnico y operativo ofrecido y requerido en los estudios previos y el pliego de condiciones (profesional agroecólogo/ambiental/forestal, topógrafo, profesional social, técnico ambiental, jornaleros y capataces), con las calidades y experiencia exigidas en el proceso de selección.
2. Mantener al frente del proyecto a un Director de Proyecto con autonomía para actuar en nombre del contratista y decidir con el supervisor los asuntos técnicos o administrativos derivados del contrato, siempre que no impliquen modificaciones a las condiciones contractuales.
3. Vincular, en la medida de lo posible, personal no calificado de la región de influencia del proyecto (jornaleros y personal de apoyo), en concordancia con el objetivo de fortalecimiento de la economía local y la apropiación comunitaria de la estrategia de restauración.
4. Presentar al supervisor, con antelación al inicio de cada actividad, los soportes que acrediten las calidades y experiencia del personal mínimo requerido.
5. Obtener la aprobación previa del supervisor para el cambio de cualquier profesional o técnico ofrecido, acompañando la solicitud de las justificaciones y soportes correspondientes.
6. Asumir el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal vinculado a la ejecución del contrato, sin que ello genere vínculo laboral alguno con el municipio.
7. Responder por cualquier reclamación judicial o extrajudicial que instaure o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra el municipio, por causa o con ocasión del contrato.

d) Obligaciones respecto de materiales, insumos y equipos

1. Suministrar todos los materiales, insumos, plántulas, equipos y herramientas necesarios para la adecuada ejecución del contrato, conforme a las especificaciones y cantidades del Presupuesto General.
2. Garantizar la buena calidad y el origen lícito del material vegetal, los insumos agrícolas y demás elementos utilizados para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Garantizar el transporte oportuno de los materiales e insumos hasta el sitio de ejecución del proyecto.
4. Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza al finalizar cada etapa de ejecución.
5. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial aplicables a la manipulación de herramientas, equipos y materiales utilizados en las labores de campo

2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato será de cuatro (04) meses contados a partir de la legalización de este y suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

2.7. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA.

El contrato se ejecutará en el Municipio de Curillo, departamento del Caquetá.

2.8. TIPO DE CONTRATO.

Por la naturaleza de la necesidad y el objeto a contratar, el tipo de contrato a celebrar es un Contrato de Obra Pública.

2.9. SUPERVISION O INTERVENTORIA.

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones de la entidad sin ánimo de lucro, por conducto de un (01) supervisor quien será La Secretaría de planeación, desarrollo social, infraestructura y medio ambiente del municipio o quien haga sus veces o quien designe el representante legal. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un numero plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de los partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las siguientes:

1. Velar por el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.
2. Solicitar los informes y reportes de control que se requieran para verificar el cumplimiento de las obligaciones.
3. Certificar para el pago respectivo, la correcta ejecución del contrato.
4. Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del contrato..

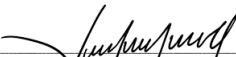
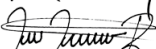
3. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, en el sentido que este proceso contractual cumple con los requisitos para encontrarse dentro de las causales de la selección abreviada menor cuantía y de igual manera no se compagina con las modalidades de Concurso de Méritos y Contratación Directa; el contrato producto de la satisfacción de la presente necesidad se debe adjudicar por la Modalidad: SELECCIÓN ABREVIADA, según el numeral 2) del artículo 2 literal d) de ley 1150 de 2007, Causal: MENOR CUANTÍA. Concordante con la Subsección 2 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN, RESPALDO PRESUPUESTAL Y FORMA DE PAGO.

4.7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presupuesto oficial estimado **TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS MCTE (\$ 349.029.405,81)**, incluidos IVA todos los impuestos y descuentos de ley, valor discriminado de la siguiente manera:

 		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE CURILLO								
Fecha: 1/03/2026										
Proyecto: Implementación de estrategia de gobernanza para la restauración ecológica sobre el humedal de la laguna de La Cocha del municipio de Curillo departamento del Caquetá										
PRESUPUESTO GENERAL										
Ítem	Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario APU				Costo Unitario	Subtotal ítem	
				Materiales	Mano Obra	Transporte	Eq&Herram			
P.1	Servicio de restauración de ecosistemas							\$	256.008.614	
A.3	Establecimiento de plantación forestal con fines dendroenergéticos y enriquecimiento con especies nativas	Hectárea	\$ 20	\$ 3.229.000	\$ 1.957.249,44	\$ 73.000,00	\$ 313.160,00	\$ 5.572.409,44	\$ 111.448.188,80	
A.1	Suscribir acuerdos voluntarios de protección para la restauración ecológica.	Unidad	\$ 20	\$ -	\$ 642.957,00	\$ 360.000,00	\$ 51.436,80	\$ 1.054.393,80	\$ 21.087.876,00	
A.2	Construir cerco para el aislamiento de áreas en proceso de restauración ecológica	Metro lineal	\$ 2.250	\$ 30.755	\$ 7.856,81	\$ 9.800,00	\$ 1.240,50	\$ 49.652,31	\$ 111.717.700,50	
A.4	Reposición (replanteo) y resiembra puntual + mantenimiento post-siembra (10%)	Hectárea	\$ 20	\$ 312.400	\$ 258.195,76	\$ 10.950,00	\$ 6.196,68	\$ 587.742,44	\$ 11.754.848,26	
P.2	Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los Servicio ecosistémicos							\$	14.253.098,64	
A.5	Desarrollar talleres de sensibilización ambiental y fortalecimiento comunitario	Unidad	\$ 2	\$ 4.100.000	\$ 386.562,67	\$ 570.000,00	\$ 104.925,00	\$ 5.161.487,67	\$ 10.322.975,34	
A.6	Realizar extensionismo ambiental en las áreas intervenidas	Unidad	\$ 10	\$ 102.000	\$ 193.281,33	\$ 90.000,00	\$ 7.731,00	\$ 393.012,33	\$ 3.930.123,30	
P.3	Servicio de promoción a la participación ciudadana							\$	12.754.640,00	
A.7	Realizar la divulgación permanente del proyecto con las comunidades.	Unidad	\$ 2	\$ 4.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4.000.000,00	\$ 8.000.000,00	
A.8	Realizar el reporte de las acciones de recuperación implementados y el registro en el aplicativo "proyectos de restauración" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Hectarea	\$ 20	\$ -	\$ 216.120,00	\$ -	\$ 21.612,00	\$ 237.732,00	\$ 4.754.640,00	
COSTOS DIRECTOS									\$ 283.016.352,20	
ADMINISTRACION									23,6%	66.885.874,61
COSTOS INDIRECTOS									23,6%	66.885.874,61
COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO									\$	349.902.226,81
COSTO TOTAL DEL PROYECTO										349.902.226,81
 JAVIER VILLANUEVA POSSO ALCALDE MUNICIPAL				 DAIRO OSPINA RUDAS ING. AGROECOLOGO						
 JOSE LEONARDO RENDON CHILATRA SECRETARIO DE PLANEACION										

4.8. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO:

Con el fin de establecer el presupuesto para la presente contratación, el Municipio de Curillo Caquetá en cabeza de la Secretaria de Planeación, Presupuesto de obra, donde se relaciona la justificación del valor.

El presupuesto incluye todas las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales y/o Nacionales) a las cuales esta como responsable quien presente la propuesta, es decir el futuro contratista deberá asumir toda la carga tributaria del valor indicado en el presente numeral.

Si durante el intervalo de tiempo transcurrido entre la presentación de la propuesta y la terminación del plazo de ejecución del contrato el proponente o contratista, según sea el caso, pasa a ser responsable del impuesto al valor agregado (IVA), el Municipio no reconocerá valores adicionales y en tal sentido se entenderá que el valor señalado en su propuesta incluye el IVA. De igual manera, si en el mismo intervalo de tiempo el proponente o contratista, según sea el caso, cambia de ser responsable del impuesto al valor agregado (IVA) a no responsable del mencionado impuesto, el Municipio no descontará valores y en tal sentido se entenderá que el valor total señalado en su propuesta no incluye el IVA. Las dos situaciones planteadas afectarán los bienes o servicios prestados a partir de la fecha en la cual se efectúe el cambio de régimen ante la autoridad tributaria.

NOTA 1: El proponente deberá ofertar todos los ítems, no se aceptan ofertas parciales por elementos o productos.

4.9. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Los recursos para garantizar la presente contratación se imputarán con cargo del Certificado de Disponibilidad presupuestal número 226 del 26 de mayo de 2026, por un valor de **TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS MCTE (\$349.029.405,81)**

TIPO DE RECURSOS	1. Presupuesto General de la Nación - PGN	
	2. Presupuesto de entidad nacional.	
	3. Sistema General de Regalías - SGR	\$ 349.902.226.81
	4. Recursos Próprios	
	5. SGP.	
	6. Recursos de Crédito	
	7. Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI	

4.10. FORMA DE PAGO.

El municipio de Curillo, Caquetá, pagará al contratista el valor total del contrato de la siguiente manera:

Anticipo. El municipio entregará al contratista, a título de anticipo, una suma equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo y al cumplimiento de los demás requisitos de ejecución del contrato. El valor entregado por concepto de anticipo deberá manejarse a través de una fiducia o encargo fiduciario, o mediante patrimonio autónomo constituido para tal efecto, conforme a lo previsto en el artículo 91 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, con el fin de garantizar el manejo transparente y la destinación exclusiva de dichos recursos a la ejecución del objeto contractual, salvo que la entidad determine, en atención a la cuantía del contrato, que dicho mecanismo no resulta obligatorio conforme a la normatividad vigente, caso en el cual el contratista deberá destinar los recursos exclusivamente a los fines del contrato y llevar un registro contable independiente de su ejecución.

Pagos parciales. El saldo del valor del contrato, una vez descontado el anticipo, se cancelará mediante pagos parciales contra la presentación de actas de avance mensual, suscritas conjuntamente por el contratista y el supervisor del contrato, en las cuales conste el porcentaje de ejecución física y financiera de las actividades correspondientes a cada uno de los tres componentes de servicio (restauración de ecosistemas, educación informal y participación ciudadana), hasta alcanzar un avance acumulado del noventa por ciento (90%) de ejecución del contrato.

En cada pago parcial se amortizará el anticipo entregado, en un porcentaje equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de cada acta de avance, de manera que la amortización del anticipo resulte proporcional al avance real de la ejecución contractual y quede totalmente amortizado al momento de alcanzarse el noventa por ciento (90%) de ejecución del contrato. Para tal efecto, del valor bruto de cada acta parcial de avance se descontará el porcentaje de amortización correspondiente, cancelándose al contratista únicamente el valor neto resultante.

Pago final. El diez por ciento (10%) restante del valor del contrato se cancelará una vez suscrita el acta de recibo final y el acta de liquidación del contrato, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento total del objeto contractual, la presentación del informe final de ejecución, los soportes del reporte de las acciones de recuperación ante el aplicativo "Proyectos de Restauración" del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del personal vinculado durante la totalidad de la ejecución, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Condiciones generales. Todos los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la respectiva acta o cuenta de cobro, junto con los documentos exigidos por la Secretaría de Hacienda municipal, previa disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) y sujeto al flujo de desembolsos aprobado por el Sistema General de Regalías para el presente proyecto. En ningún caso el valor acumulado de los pagos efectuados al contratista, incluido el anticipo, podrá superar el porcentaje de ejecución física y financiera efectivamente verificado por el supervisor.

5. CRITERIOS PARA SELECCIÓN LA OFERTA MAS FAVORABLE.

De conformidad con el artículo 2, numeral 5, literal c de la ley 1150 de 2007, En los procesos de mínima cuantía, La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

Conforme a lo anterior, la entidad escogerá la mejor oferta como describe a continuación.

REQUISITOS	CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
HABILITANTES	Verificación Jurídica	Cumple/No Cumple
	Verificación Técnica	Cumple/No Cumple
	Verificación Financiera y de capacidad organizacional	Cumple/No Cumple

Como requisitos habilitantes se dispondrán de los siguientes:

5.7. REQUISITOS JURIDICOS

5.7.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información

solicitada.

5.7.2. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTES PLURALES.

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.
- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- F. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

5.7.3. EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

5.7.3.1. PERSONAS NATURALES.

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

Persona natural de nacionalidad colombiana:

- Cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la libreta militar, Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar

Persona natural extranjera con residencia en Colombia:

- cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.

Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia:

- pasaporte.

Además de lo anterior, se deberá allegar Certificado de cámara o registro mercantil expedido por la cámara de comercio que lo acredite como comerciante. Salvo en aquellos casos en los cuales se trate de ejercicio de profesiones liberales o actividades no consideradas comerciales.

5.7.3.2. PERSONAS JURÍDICAS.

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

- I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
 - a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
 - b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
 - c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
 - d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
 - e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.

II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.

III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.

IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.

VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.

VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

5.7.4. PODER.

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio

permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

5.7.5. RUT.

Registro Único Tributario del proponente persona jurídica o natural

Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.

5.7.6. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES.

5.7.6.1. PERSONAS JURÍDICAS.

El Proponente persona jurídica debe presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Las Entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el Representante Legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el certificado de pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.7.6.2. PERSONAS NATURALES.

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos., dicha afiliación debe de presentarse a la fecha del momento del cierre del proceso

El Proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de Condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

5.7.6.3. PROPONENTES PLURALES.

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.

Lo anterior de conformidad con el formato 3 de la invitación pública.

5.7.7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

5.7.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.

Lo anterior podrá ser allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

5.7.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTE JUDICIALES.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá ser allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural.

5.7.10. MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar medidas correctivas que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá ser allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

5.8. TÉCNICOS

5.8.1. EXPERIENCIA.

5.8.1.1. GENERAL.

El proponente deberá acreditar mediante el Certificado del RUP experiencia en al menos dos (02) contrato(s) suscritos con entidades públicas o privadas que en su objeto se evidencie el componente de actividades ambientales.

5.8.1.1.1. CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

La Entidad Estatal tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

- A. Tratándose de proponentes plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el sesenta por ciento (60%) de la experiencia; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5%) de la experiencia mínima exigida; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el cinco por ciento (5%).
- B. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia.
- C. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el del documento válida para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.
- D. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio, el “% de dimensionamiento (según la longitud, magnitud o cantidad requerida en el proceso de contratación)” se afectará por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

Por su parte, si el contrato fue ejecutado como unión temporal la acreditación del “% de dimensionamiento” se afectará de acuerdo con la distribución de actividades y lo materialmente ejecutado, para lo cual se deberá allegar el documento de conformación de proponente plural que discrimine las actividades a cargo de cada uno de los integrantes o que de los documentos aportados para acreditar la experiencia se pueda determinar qué actividades ejecutó cada uno de los integrantes. En caso de que lo anterior no se logre determinar, la evaluación se realizará de conformidad con lo señalado en el párrafo precedente, respecto a los consorcios.

- E. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.

5.8.1.1.2. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA, en la invitación:

- A. Contratante.

- B. Objeto del contrato.
- C. Principales actividades ejecutadas.
- D. Las longitudes, volúmenes, dimensiones, tipologías y demás condiciones de experiencia que se requieran.
- E. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que los documentos allegados de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

- F. La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos los documentos allegados de forma expresa así se determine.

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

- G. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- H. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.
- I. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

5.8.1.1.3. DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA.

El proponente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- A. Acta de liquidación.
- B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
- C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la actividad contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno

de los documentos que se describen a continuación:

1. Copia de la factura legal donde se refleje cada uno de los artículos entregados de conformidad a lo exigido por la DIAN y decreto 522 de 2003, desprendible de pago, formato de declaración de renta (auto retención) presentado ante la DIAN en el periodo de la factura y declaración de renta cuando aplique (aplica cuando el contrato fue facturado en el periodo anterior donde se debió presentar la declaración de renta).
2. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.
3. Pago de seguridad social o pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al plazo de ejecución de los respectivos contratos.

5.8.1.1.4. PARA SUBCONTRATOS.

No se aceptarán subcontratos

5.8.2. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

Indicador	Fórmula
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$
Capital de trabajo	$CT = (\sum (ACn) - \sum (PCn))$
Patrimonio	$P = (\sum (ATn) - \sum (PTn))$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

5.8.2.1. LIQUIDEZ

El proponente deberá tener un índice de liquidez mayor o igual $\geq (0,59)$

5.8.2.2. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

El proponente deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual $\leq (0,70)$

5.8.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

El cálculo de los indicadores de capacidad organizacional se realizará así:

Indicador	Fórmula
Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe)	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio}$
Rentabilidad del Activo (Roa)	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Activo\ Total}$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

5.8.3.1. RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO

El proponente deberá tener Rentabilidad sobre el patrimonio mayor o igual $\geq (0,10)$

5.8.3.2. RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO.

El proponente deberá tener Rentabilidad del activos mayor o igual $\geq (0,03)$

5.8.4. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el | vigente y en firme, con información financiera de fecha de corte del año anterior. Para personas jurídicas constituidas en el año en que se adelanta el Proceso de Contratación, la evaluación financiera y organizacional de

las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán justificar y acreditar que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

5.8.5. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (si aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- B. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- C. El formato 6 capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias 6 capacidad financiera y organizacional para extranjero diligenciado y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

La fecha de corte de los documentos señalados en el literal A será a 31 de diciembre del año anterior, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el formato 6 Capacidad Financiera Y Organizacional Para Personas Extranjeras Sin Sucursal O Domicilio En Colombia. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US\$, estos deberán convertirse a pesos.

5.8.6. OFERTA ECONÓMICA.

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se registrará íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

5.8.6.1. CORRECCIONES ARITMÉTICAS.

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- A. Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

Si el valor total de la propuesta, una vez corregido, supera el presupuesto estimado, se rechazará.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso del numeral

5.8.6.2. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO.

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector, la Entidad deberá aplicar el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

5.8.6.3. EQUIPO DE TRABAJO

El proponente allegará las hojas de vida del personal profesional y/o técnico que estará a cargo de la ejecución del contrato, personal que deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas de estudio y experiencia:

Cargo o Rol	Formación Académica		Experiencia	
	Formal	Informal	General	Específica

DIRECTOR DE PROYECTO	Ingeniero agrología o ambiental. Con especialización en formulación y valuación de proyectos	1. Curso en ISO 9001:2015. 2. Curso en ISO 14001:2015. 3. Curso en ISO 45001:2015.	Un año de experiencia laboral relacionada.	Haber ejecutado como mínimo (02) contratos en proyectos ambientales.
Profesional de apoyo	Formal	Informal	General	Especifica
	Ingeniería ambiental, o biólogo o ingeniería agroecología. Especialista en gestión ambiental.	1. curso, seminario y/o diplomado en licenciamiento ambiental.	Dos años de experiencia laboral relacionada.	Haber ejecutado como mínimo (02) contratos en proyectos ambientales.
Tecnólogo o profesional ambiental o a fines	Formal	Informal	General	Especifica
	Ingeniero en agrología o ambiental. Con especialización en Gestión Ambiental		Un año de experiencia laboral relacionada.	Haber ejecutado como mínimo (02) contratos en proyectos ambientales.

5.8.6.4. Capacidad Residual.

El proponente será hábil si su capacidad residual es mayor o igual a la capacidad residual de proceso de contratación (CRPC). Así:

$$CRP \geq CRPC$$

Los proponentes acreditarán la capacidad residual o K de contratación conforme se describe a continuación. En todo caso, si con posterioridad al cierre del proceso cualquier interesado, durante el traslado del informe de evaluación, o la entidad, en uso de la potestad verificadora, advierte que se dejó de incluir, al cierre del proceso, por parte de un proponente, alguna información contractual que afecte su capacidad residual, la entidad rechazará la oferta.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas y/o judiciales a que haya lugar, en contra de la (s) persona

(s) que haya (n) suscrito las certificaciones exigidas para el cálculo de la capacidad residual.

[En los Procesos de Contratación estructurados por lotes o segmentos, el proponente debe acreditar una capacidad residual mayor o igual a la capacidad residual del lote al cual presentó oferta o de la sumatoria de los lotes a los cuales presentó oferta. Si la capacidad residual del proponente no es suficiente para la totalidad de lotes a los cuales presentó oferta, la entidad lo habilitará únicamente en aquellos de mayor valor en los que cumpla con la capacidad residual requerida. Si los lotes a los cuales presentó oferta son de igual valor, la entidad lo habilitará únicamente en los que cumpla con la capacidad residual requerida, conforme con el orden de los lotes asignado por la Entidad en el numeral 2.6 audiencia efectiva de adjudicación.]

CÁLCULO DE LA CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (CRPC)

Si el plazo estimado del contrato es menor o igual a 12 meses, el cálculo de la CRPC deberá tener en cuenta el siguiente proceso:

$$CRPC = POE - \text{Anticipo y/o pago anticipado}$$

Donde:

CRPC = Capacidad residual del proceso de contratación

POE = Presupuesto oficial estimado

Si el plazo estimado del contrato es mayor a 12 meses el cálculo de la CRPC deberá tener en cuenta el siguiente proceso:

$$CRPC = \frac{POE - \text{Anticipo y/o pago anticipado}}{\text{Plazo estimado (meses)}} * 12$$

[En los procesos de contratación estructurados por lotes, el presupuesto oficial estimado (POE) corresponderá al presupuesto oficial del lote al cual se presenta oferta]

CÁLCULO DE LA CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE (CRP)

La capacidad residual del proponente se calculará de la siguiente manera:

$$CRP = CO * \left[\frac{(E + CT + CF)}{100} \right] - SCE$$

En donde:

CRP	=	Capacidad residual del Proponente
CO	=	Capacidad de Organización
E	=	Experiencia
CT	=	Capacidad Técnica
CF	=	Capacidad Financiera
SCE	=	Salvos de Contratos en Ejecución

La CRP del proponente plural es la suma de la capacidad residual de cada uno de sus miembros, sin tener en cuenta el porcentaje de participación de los integrantes de la estructura plural; lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto para tal fin en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública, de Colombia Compra Eficiente. En caso de ser negativa la capacidad residual de

uno de los miembros, este valor se restará de la capacidad residual total del proponente plural.

A cada uno de los factores se le asigna máximo el siguiente puntaje:

Factor	Puntaje máximo
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
Total	200

[Se recomienda el uso de la aplicación para establecer la capacidad residual, de Colombia Compra Eficiente, disponible en la página web: <https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias/>, así como el aplicativo para tal fin por Colombia Compra Eficiente]

La Capacidad de Organización (CO) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

El cálculo de cada uno de los factores procede como sigue:

A. Capacidad de organización (CO):

El factor (CO) corresponde a los Ingresos Operacionales del Proponente teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de existencia del proponente.
Menos de un (1) año (*)	USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.)

Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, el factor (CO) del proponente es igual a USD125.000.

Para acreditar el factor (CO) el proponente obligado a tener RUP debe presentar los siguientes documentos:

- I. Estado de resultados integral (estado de resultado o pérdida o ganancias), del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo, por contador público independiente, acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.

- II. Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de los Contadores Públicos, Revisores Fiscales, Contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal.

Los proponentes personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deben presentar el estado de resultados integral consolidado (estado de resultados o pérdida o ganancias) del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, auditado, con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en el país de origen, en la moneda legal del país en el cual fue emitido, de conformidad con la legislación propia del país de origen.

Adicional a lo anterior, deben allegar la traducción al idioma castellano de la información financiera, observando lo siguiente: i) los valores deben ser expresados pesos colombianos, convertidos a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, en los términos descritos en la sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del presente pliego de condiciones; ii) presentados de acuerdo con las normas NIIF; y iii) debidamente firmados por el Contador Público Colombiano que los hubiere convertido.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por la firma auditora externa.

A. Experiencia (E):

El factor (E) del proponente para propósitos de la capacidad residual es acreditado por medio de la relación entre: i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el Proponente en el RUP, o **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** en el segmento 72 “Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento” del Clasificador de Bienes y Servicios; y ii) el presupuesto oficial estimado del proceso de contratación.

La relación indica el número de veces que el proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del proceso de contratación objeto de la acreditación de la capacidad residual. Para proponentes individuales se expresa así:

$$E = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{\text{Presupuesto total estimado (COP)}}$$

Para el caso de proponentes plurales, el factor (E) de un miembro se calcula así:

$$E = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{(\text{Presupuesto total estimado} * \% \text{ de participación})}$$

El cálculo del factor (E) para efectos de la capacidad residual de un miembro de un proponente plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la capacidad residual. Si el Proponente no es plural no hay lugar a porcentaje.

El puntaje asignado al factor (E) será asignado con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	60
3	6	80
6	10	100
10	Mayores	120

Para acreditar el factor (E), el proponente debe diligenciar el **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV. Así mismo, el presupuesto oficial estimado debe ser liquidado con el SMMLV para el año de publicación del pliego de condiciones definitivo del proceso de contratación.

Los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia adicionalmente deben aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados. La información de los contratos soportados por las certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles debe contener como mínimo los contratos relacionados por el Proponente en el **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** La información del **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** deberá ser presentada en pesos colombianos, salvo donde se registre el valor del contrato en la moneda del país de origen. Cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras deberá convertirse a pesos colombianos en los términos indicados en el numeral 1.13 del presente pliego de condiciones.

B. Capacidad financiera (CF):

El factor (CF) para propósitos de la capacidad residual se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del Proponente con base en la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

El puntaje para la liquidez se debe asignar con base en la siguiente tabla:

Mayor o igual a	Menor o igual a	Puntaje
0	0,50	20
0,51	0,75	25
0,76	1,00	30
1,01	1,50	35
1,51	Mayores	40
Indeterminado		40

El índice de liquidez del proponente se verifica con el RUP. Si el proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta

los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor.

Para los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, la información requerida para el factor (CF) exigido para el cálculo de la capacidad residual del proponente está contemplada en el numeral de los requisitos de capacidad financiera del pliego de condiciones.

Cuando el proponente tiene un pasivo corriente igual a cero (0) y por consiguiente su índice de liquidez sea indeterminado, la entidad debe otorgar el mayor puntaje en el componente de capacidad financiera (CF).

C. Capacidad Técnica (CT):

El factor (CT) para propósitos de la capacidad residual se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la Arquitectura, Ingeniería y Geología vinculados mediante una relación laboral o contractual vigente conforme a la cual desarrollen actividades vinculadas directamente con la construcción.

Para acreditar el factor (CT) el Proponente o integrante nacional y extranjero con o sin sucursal en Colombia deben diligenciar el **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

El puntaje del factor (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntaje
-	0	0
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40

D. Saldos contratos en ejecución (SCE):

El proponente debe presentar el **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** suscrito por su representante legal y su revisor fiscal si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente el cual contenga la lista de los contratos en ejecución tanto a nivel nacional como internacional indicando: i) el valor del contrato; ii) el plazo del contrato en meses; iii) la fecha de inicio de las obras del contrato, día, mes, año; iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal junto con el porcentaje de participación del integrante que presenta el certificado, y v) si el contrato se encuentra suspendido, de ser así, la fecha de suspensión. En el certificado debe constar expresamente si el proponente no tiene contratos en ejecución.

Para acreditar el factor (SCE) el proponente tendrá en cuenta lo siguiente:

- I. El factor SCE es la suma de los montos por ejecutar de los contratos vigentes durante los 12 meses siguientes. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el factor (SCE) solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.
- II. Los contratos de obras civiles en ejecución son aquellos que a la fecha de presentación de la oferta obligan al proponente con entidades estatales y con entidades privadas para ejecutar obras civiles. Estas incluyen

- las obras civiles de los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios, así como, los contratos suspendidos y aquellos que no tengan acta de inicio. No se entenderán como contratos en ejecución los que se encuentren en liquidación.
- III. Se tendrán en cuenta los contratos de obras civiles en ejecución suscritos por el proponente o por sociedades, consorcios o uniones temporales en los cuales el proponente tenga participación.
 - IV. Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del (SCE) de dicho contrato debe efectuarse asumiendo que lo que falta por ejecutar iniciara en la fecha de presentación de la oferta del Proceso de Contratación. Si el contrato está suspendido el proponente debe informar el saldo pendiente por ejecutar.
 - V. El cálculo del factor (SCE) debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del Proponente en la respectiva estructura.

Para los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar el **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** firmado por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica y el contador público colombiano que los hubiere convertido a pesos colombianos usando para ello la sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del pliego de condiciones

6. MODO DE EVALUACION

La entidad evaluará la oferta del siguiente modo:

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
FACTOR ECONÓMICO	20 puntos
FACTOR TECNICO – CALIDAD	70 puntos
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10 puntos
TOTAL	100

6.1. PROPUESTA ECONÓMICA. – FACTOR ECONÓMICO 20 PUNTOS

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. El cual tendrá un valor de 20 puntos. La propuesta económica deberá ser allegada a través de SECOP II.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos

económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

6.1.1. CORRECCIONES ARITMÉTICAS

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- A. Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

Si el valor total de la propuesta, una vez corregido, supera el presupuesto estimado, se rechazará.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso

6.1.2. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector, la Entidad deberá aplicar el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

6.1.3. DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la Entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>).

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene mediante la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordena los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará puntaje así:

- Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * XX \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

- Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * XX \right]$$

Donde:

- V_{Me} : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de los tres menores valores.
- V_1 : Es el valor de una propuesta habilitada.
- V_n : Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = XX * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

Nota: Cuando el resultado de la formula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\underline{X_B} = \frac{(V_{min} + \underline{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\underline{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\underline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \left\{ \begin{array}{l} XX * \left(1 - \left(\frac{X_B - V_i}{X_B} \right) \right) \text{ Para valores menores o iguales a } \underline{X_B} \\ * \left(1 - \left(\frac{|X_B - V_i|}{X_B} \right) \right) \text{ Para valores mayores a } \underline{X_B} \end{array} \right\} \quad XX$$

Donde:

- $\underline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.
- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{XX * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

6.2. FACTOR TÉCNICO O CALIDAD.

Para el factor técnico o calidad, se les asignará a los proponentes que acrediten mayor experiencia y formación académica del **EQUIPO DE TRABAJO MINIMO**, de la siguiente manera:

Factor técnico – calidad				Puntaje
Cargo o Rol	Formación Académica		Experiencia	
	Formal	Informal	General	Específica
				70 puntos

DIRECTOR DE PROYECTO	Ingeniero agrología ambiental. Con especialización en formulación y valuación de proyectos	1. Curso en ISO 9001:2015. 2. Curso en ISO 14001:2015. 3. Curso en ISO 45001:2015.	Un año de experiencia laboral relacionada.	Haber ejecutado como mínimo (03) contratos en proyectos ambientales.	
Profesional de apoyo	Formal	Informal	General	Especifica	
	Ingeniería ambiental, o biólogo o ingeniería agroecología. Especialista en gestión ambiental.	1. curso, seminario y/o diplomado en licenciamiento ambiental.	Dos años de experiencia laboral relacionada.	Haber ejecutado como mínimo (03) contratos en proyectos ambientales.	
Tecnólogo o profesional ambiental o a fines	Formal	Informal	General	Especifica	
	Ingeniero en agrología ambiental. Con especialización en Gestión Ambiental		Dos años de experiencia laboral relacionada.	Haber ejecutado como mínimo (03) contratos en proyectos ambientales.	

6.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, deberán efectuar ofrecimiento suscrito por el Representante Legal del proponente, en el que se indique la procedencia, nacional o extranjera o ambas, del personal que será puesto al servicio en la ejecución del contrato.

- Cuando el proponente oferte el 100% de personal nacional, se le asignarán 10 puntos.
- Cuando el proponente oferte personal nacional y extranjero, se le asignarán 5 puntos.
- Cuando el proponente oferte servicios con personal extranjero se le asignarán 2 puntos.

6.4. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando con ocasión de la aplicación de los criterios de ponderación del pliego, resultare un empate entre dos o más propuestas, se aplicará como criterio de desempate los establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

6.4.1. Acreditación de los criterios de desempate.

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en el presente numeral se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. En cuanto a las reglas descritas en el numeral 2), el proponente persona natural que tenga la condición de mujer cabeza de familia o mujer víctima de la violencia intrafamiliar, o el proponente persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente mujeres con dichas condiciones, o el proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente mujeres con las citadas condiciones, debe allegar la documentación junto con su oferta que demuestre tal condición, según corresponda, así:
 - Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
 - Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
 - Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas.

En el caso de los proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas. Así mismo, el proponente, debe anexar la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

- b. Respecto de aplicación de la regla contenida en el numeral 3), el proponente debe allegar junto con su oferta la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo, la cual debe estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En el caso de consorcios o uniones temporales, el integrante del proponente plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del numeral 3), y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, el Comité Evaluador Técnico revisará el documento de constitución, con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

En este caso el proponente, en los términos del párrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal en los casos

en que la sociedad esté obligada a tenerlo, que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica. Certificando, de igual forma, que el proponente mantendrá dicho personal por un lapso igual al plazo total de ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección.

- c. En cuanto a las reglas descritas en el numeral 4), el proponente debe allegar junto con su oferta una certificación suscrita por el representante legal (en caso de persona jurídica) y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, a través de la cual se certifique, bajo la gravedad de juramento, el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, que no sean beneficiarios de la pensión de vejez y que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. Certificando, de igual forma, que el proponente mantendrá dicho personal por un lapso igual al plazo total de ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección.

En el caso de los proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), el representante del mismo, deberá certificar, bajo la gravedad de juramento, el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. Certificando, de igual forma, que el proponente mantendrá dicho personal por un lapso igual al plazo total de ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección.

Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al proponente que acredite un porcentaje mayor.

- d. En relación con la aplicación de la regla contenida en el numeral 5), el proponente debe anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado por medio del cual el proponente persona natural o el representante legal del proponente persona jurídica y/o el revisor fiscal, en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Adjuntando, copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de

acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. Por consiguiente, el proponente debe anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

e. Respecto de las reglas descritas en el numeral 6), el proponente persona natural debe anexar junto con su propuesta copia de alguno de los siguientes documentos:

- La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.
- El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.
- U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del párrafo anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los párrafos anteriores de este numeral.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. Por consiguiente, el proponente debe anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

f. En cuanto a las reglas descritas en el numeral 7), el proponente plural (consorcio o unión temporal) debe acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición para lo cual deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de

la figura asociativa oferente.

Adicionalmente, debe adjuntar declaración juramentada de la mujer que invoque la condición de cabeza de familia; y/o la persona en proceso de reintegración o reincorporación debe anexar certificación expedida por el Comité Operativo para la Operación de las Armas -CODA, o la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, conforme el Registro Nacional de Reincorporación, a través de la cual se acredite su inclusión en los programas de reincorporación, conforme con lo establecido en el Decreto 1081 de 2015.

Una vez lo anterior, el proponente podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda:

Para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. Por consiguiente, el proponente debe anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

- g. En relación con las reglas descritas en el numeral 8), el proponente que tenga la condición de Mipyme, debe allegar la documentación junto con su oferta que demuestre tal condición, así:
- Mipymes: Fotocopia del Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio, con el fin de verificar su tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana empresa).
 - Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. Tratándose de proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el párrafo anterior de este numeral.
- h. Respecto de las reglas descritas en el numeral 9), el proponente plural (consorcio o unión temporal), debe acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:
- Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proponente debe acreditarlo mediante el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio.
 - Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
- Así mismo, cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar alguna de las condiciones señaladas en el párrafo anterior de este numeral.
- J. En cuanto a las reglas descritas en el numeral 10), el proponente debe acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el proponente debe tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual:

- Si se trata de Mipymes: El proponente debe acreditarlo mediante: El Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio, y

- Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. Una vez lo anterior, el proponente podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:

O, adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal.

Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.

O, mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

- K. En relación con las reglas descritas en el numeral 11), el proponente del segmento Mipymes debe acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente".

NOTAS COMUNES A LAS REGLAS DE DESEMPATE: Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

Los proponentes para acreditar lo anterior, deberán presentar la respectiva documentación.

6.4.2. ACREDITACION DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE DE LAS PROPUESTAS.

La omisión de la información requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de propuesta técnica.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En desarrollo de lo señalado los numerales 7° y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015; el Municipio debe analizar los posibles riesgos a los cuales puede estar expuesta la contratación, con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. Se precisa que salvo las situaciones específicamente mencionados en el presente numeral y como principio general, EL CONTRATISTA como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación.

Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad.

En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles no asignadas al contratista en la presente distribución de riesgo de la contratación, la Entidad no estará obligada a reconocimiento económico alguno ni a ofrecer garantía que permita eliminar, prevenir o mitigar los efectos de los riesgos asumidos por EL CONTRATISTA.

Si los riesgos previsibles son asignados al contratista, se deberán entender siempre incorporados en la propuesta del mismo. Así, en caso de que el riesgo que se materialice haya sido aceptado por el contratista, no podrá alegarse por parte de éste algún desequilibrio económico del contrato.

Los principales riesgos previsibles para el presente proceso contractual se relacionan en el Anexo No. 01 de los presentes estudios.

8. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

7.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los tres (03) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Característica	Condición		
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.		
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Curillo identificada con NIT 800.095.757-6		
Amparos, vigencia y valores asegurados			
	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado

Característica	Condición		
	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Plazo del contrato y seis (6) meses más.	El diez por ciento (10%) del valor del contrato.
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.	Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el cinco por ciento (5%) del valor total del convenio.
	Amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo.	Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.	El valor asegurado del amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo debe ser del ciento por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie.
	Calidad del Servicio. Este amparo debe cubrir la calidad del servicio que recibe la Entidad Estatal en cumplimiento de un contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de los bienes.	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del convenio.
	Amparo de estabilidad y calidad de la obra.	Debe estar vigente por un término no inferior a Un (01) año contados a partir de entrega de la obra.	El diez por ciento (10%) del valor del contrato
	Responsabilidad Civil Extracontractual.	200 SMMLV	La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato.
Tomador	Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que		

Característica	Condición
	en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. - No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. - Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	- Número y año del contrato - Objeto del contrato - Firma del representante legal del contratista - En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421

Respecto de la garantía de Amparo de estabilidad y calidad de la obra.

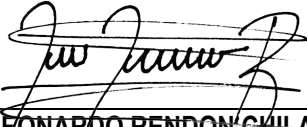
De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, corresponde a la entidad estatal determinar la suficiencia, vigencia y demás condiciones de las garantías exigidas dentro del proceso de contratación, atendiendo a la naturaleza del objeto contractual, al alcance de las obligaciones a cargo del contratista y a los riesgos propios de la actividad a ejecutar, sin que ello implique la aplicación automática y uniforme de plazos estandarizados que no correspondan a las particularidades técnicas del proyecto.

En el presente proceso, cuyo objeto corresponde a la **IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBERNANZA PARA LA RESTAURACIÓN ECOLÓGICA SOBRE EL HUMEDAL DE LA LAGUNA DE LA COCHA DEL MUNICIPIO DE CURILLO, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**, el presupuesto contempla, entre sus actividades principales, un componente de reforestación que constituye una de las obligaciones de mayor relevancia dentro del alcance contractual. Dicha actividad, por su naturaleza silvicultural y biológica, difiere sustancialmente de las obras civiles de infraestructura tradicionalmente amparadas bajo el esquema de estabilidad y calidad de obra a cinco (5) años, comportamiento que ha sido acogido por la práctica del mercado asegurador para riesgos constructivos convencionales (estructuras, redes, pavimentos, edificaciones), pero que no resulta técnicamente extrapolable a actividades de reforestación y restauración ecológica.

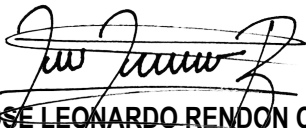
Lo anterior obedece a que el resultado de una actividad de reforestación depende de variables biológicas, climáticas y ambientales ajenas al control directo del contratista una vez ejecutada la siembra y superado el período de establecimiento inicial de la plantación (usualmente entre doce (12) y dieciocho (18) meses), tales como fenómenos climáticos extremos, plagas, incendios forestales, intervención de terceros o dinámicas propias del ecosistema del humedal. En consecuencia, exigir un amparo de estabilidad por un término de cinco (5) años trasladaría al contratista y, en últimas, a la aseguradora, la asunción de riesgos que escapan a la esfera de su responsabilidad contractual y que no corresponden a defectos constructivos imputables a su gestión, sino a factores naturales aleatorios propios de la dinámica ecosistémica.

Por lo expuesto, y en aplicación de los principios de planeación, economía y selección objetiva que rigen la contratación estatal, se justifica técnica y jurídicamente que el amparo de estabilidad y calidad de la obra para el presente proceso se establezca por un término de **un (1) año**, contado a partir del recibo a satisfacción del objeto contractual, por ser este el plazo que resulta razonable, proporcional y efectivamente respaldable en el mercado asegurador, atendiendo a la naturaleza específica de las actividades de reforestación y restauración ecológica que integran el objeto contractual, sin que ello comprometa la debida protección de los intereses de la entidad, la cual además contará con los demás amparos exigidos (cumplimiento, calidad del servicio, responsabilidad civil extracontractual, entre otros) para cubrir los riesgos propios de la ejecución contractual durante su desarrollo

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

Presenta
 JOSE LEONARDO RENDON CHILATRA Secretario de Planeación

Proyecto y Reviso parte técnica:



JOSE LEONARDO RENDON CHILATRA
Secretario de Planeación

Revisó parte contractual:



WILLIAM DAVID BUSTOS ORTEGA
Asesor de contratación

9. ANEXOS.

- Anexo 1. Análisis del sector.