Bogotá D. C., Colombia, 23 de Junio de 2026

UAA2026EE002881200

Doctor:
JUAN CAMILO CELEMÍN MORA
Calle 5 No. 23 -70 Barrio Mandalay
jjrodriguez@fusagasugacundinamarca.gov.co
FUSAGASUGA – CUNDINAMARCA

ASUNTO: Notificación de visita bajo la modalidad in situ a la Entidad Territorial Certificada en Educación **Fusagasugá - Cundinamarca**, en el marco de las acciones preventivas de Inspección y Vigilancia.

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.3.3.1.8.1., 2.3.7.1.1., 2.3.7.1.3., 2.3.7.1.5. y 2.3.7.2.2 del Decreto 1075 de 2015, modificados por el Decreto 0998 de 2025, así como del artículo 2.3.7.1.4., La Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender (UApA) ha dispuesto en el marco de las acciones preventivas una visita de inspección y vigilancia bajo la modalidad in situ a la Entidad Territorial Certificada **Fusagasugá - Cundinamarca**, con el objetivo de identificar de manera anticipada oportunidades de mejora y aspectos susceptibles de fortalecimiento relacionados con la planeación, operación y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar – PAE, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos técnico-administrativos del Programa y la gestión, uso y destinación adecuada de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para garantizar la calidad y universalidad de la alimentación en Colombia.

De conformidad con lo anterior, esta Unidad iniciará acciones de verificación preventivas en el marco de inspección y vigilancia a partir del 06 de julio y hasta el 08 de julio de 2026, para lo cual se designó al siguiente equipo de colaboradores:

	NOMBRE Y APELLIDO	ROL
1	Mónica Ailen Cruz Bustos	Profesional Líder de IV
2	Julie Paola Tibocha Avellaneda	Profesional Financiero de IV
3	Dayana Patricia Abril Mendoza	Profesional Técnico de IV

La mesa de trabajo de inspección y vigilancia se desarrollará en las instalaciones de la secretaria de educación o el espacio que disponga la ETC, conforme a la siguiente agenda propuesta:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD
Día 1	9:00 a.m. – 9:15 a.m.	Instalación, apertura y presentación de asistentes
	9:15 a.m. – 9:30 a.m.	Socialización del objetivo, agenda y metodología planteada para el desarrollo de la visita.
	9:30 a.m. – 10:00 a.m.	Presentación del estado de la operación del PAE por parte de la ETC
	10:00 a.m. – 12:00 m	**Generalidades de la operación:** diagnóstico situacional 2026 y si han tenido que hacer ajustes al mismo, coberturas, modelos de atención, modalidades de atención y tipos de complementos alimentarios.
	2:00 p.m. – 5:00 p.m.	**Componente financiero:** análisis de sector, estudio de costos (metodología, variables que conforman el costo unitario de los complementos alimentarios, caracterización de proveedores, proveeduría local, modificaciones realizadas en caso de que haya lugar y soportes). Recurso incorporado al presupuesto, fuentes de financiación incorporadas al PAE
Día 2	8:00 a.m. – 8:15 a.m.	Apertura del segundo día de visita
	8:15 a.m. – 12:00 m.	**Componente jurídico:** contratación durante la vigencia, modificaciones y/o adiciones, como se da atención PAE en condiciones excepcionales o de emergencia Frente a la interventoría o supervisión: plan de seguimiento, cronograma de visitas, procedimiento para la verificación de la entrega de complementos alimentarios, manejo de los desistimientos al PAE y planes de mejora implementados al operador en caso de que haya lugar Sesiones realizadas del comité territorial de planeación y seguimiento (CTPS)
	2:00 p.m. – 5:00 p.m.	**Componente técnico:** ciclo de menú y ajustes en caso de haberlos realizado, aplicación de la encuesta de aceptabilidad del ciclo de menú, DACO(diagnóstico situacional integral de las condiciones operativas) y sus ajustes con base a las inversiones de infraestructura, menaje y dotación, plan de transición de la modalidad industrializada a preparada en sitio o caliente transportada en caso de aplicar, plan de muestreo microbiológico y plan de manejo ambiental, avance en el cargue de SIPAE y plan de manejo ambienta l
Día 3	8:00a.m. – 8:15 a.m.	Apertura del tercer día de visita
	8:15 a.m. – 12:00 m. 2:00 p.m. – 3:00 p.m.	Lectura del acta de visita, determinación de oportunidades de mejora y recomendaciones

Por lo anterior, y de acuerdo con la programación de la mesa de trabajo y las temáticas que serán abordadas durante su desarrollo, se solicita a la Entidad Territorial Certificada garantizar la disponibilidad de los actores responsables de los temas relacionados con la operación del Programa de Alimentación Escolar – PAE, entre ellos:

- Secretario de Educación o líder de la entidad que opera el programa
- Líder equipo PAE
- Líder de cobertura o permanencia
- Jefe(a) o director(a) de la Oficina de contratación para el componente jurídico

- Jefe(a) de la Oficina de Control Interno para el día de cierre de la mesa de trabajo
- Persona encargada del presupuesto para la secretaria de educación para el componente financiero
- Equipo PAE de la ETC que tenga incidencia en los temas a tratar en las mesas de trabajo

Asimismo, se agradece disponer de los espacios físicos, herramientas tecnológicas y condiciones logísticas tales como Video Beam, televisor, internet, entre otros, necesarios para el adecuado desarrollo de las reuniones y actividades que se programen en el marco de la visita.

De igual manera, y con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, la Entidad Territorial Certificada deberá tener una presentación general que dé respuesta a la agenda planteada. Así mismo disponer de los documentos, soportes e insumos relacionados con las temáticas contempladas en la agenda, debidamente organizados y disponibles para consulta durante la visita.

En caso de presentarse inquietudes relacionadas con la realización de la visita, la información podrá ser remitida por parte de la ETC a través del canal oficial de comunicación ORFEO, con copia al correo electrónico atencion@uapa-pae.gov.co, vigilancia@uapa-pae.gov.co y mcruz@uapa-pae.gov.co . Asimismo, se comparten los datos de contacto del líder de la comisión para la coordinación y confirmación de los espacios de reunión:

Nombre: Mónica Ailen Cruz Bustos
Celular: 3123333106
Correo electrónico: mcruz@uapa-pae.gov.co

Esta Unidad agradece de antemano su valiosa colaboración y disposición para el desarrollo de la presente visita de carácter preventivo, en aras de cumplir satisfactoriamente los objetivos establecidos en el marco de las funciones de inspección y vigilancia de la UApA.

Atentamente,
${FIRMA_QR}
SEBASTIAN RIVERA ARIZA
Director General

Elaboró: Mónica Ailen Cruz Bustos_ Equipo de inspección y vigilancia
Revisó: LUCY BONILLA SANABRIA– Profesional IV
Revisó: ANDRES MAURICIO SARMIENTO MASMELA - subdirector General
Revisó: NANCY NIÑO PALACIOS - Asesora Jurídica

Aprobó: HELGA PAOLA PACHECHO -Asesora de dirección general