PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, agosto de 2026

Señor(a)
SANDRA XIMENA MORA RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9054990 de 2026
Cargo del supervisor Profesional G2
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL – CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9054990 de 2026

Marly Yined Zapata Toro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 66775045, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

Plazo: Hasta el Veintiséis (26) de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente	Se realizaron dos eventos de divulgación tecnológica-Taller de cultura institucional y ciudadana (reglamento del aprendiz) impactando 47 aprendices de las fichas: 3493034,3535556,3535563,3493004. Julio 30,31/26 -Se realiza campaña de sensibilización en valores, impactando 26 aprendices de la ficha: 3410843-Julio 29/26 -Se realiza acciones para el fortalecimiento del desempeño ocupacional impactando 14 aprendices de la ficha: 3410513 Julio 29/26	
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Se realiza la creación de 3 cursos complementarios: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD-para impactar 40 aprendices de las	

		fichas:3577229,3577278,3577259 - agosto 03/26	
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Se realiza evaluación y asistencia de dos eventos de divulgación tecnológica - Taller de cultura institucional y ciudadana (reglamento del aprendiz) impactando 47 aprendices de las fichas: 3493034,3535556,3535563,3493004 Julio 30,31/26 -Se realiza evaluación curso complemntario ficha 3529914-competencia: promover la transformación individual y social de la persona, teniendo en cuenta herramientas de desarrollo humano total de aprendices 17 Julio 17/26	
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación	Se participa en acogida de nuevos aprendices Trimestre III – 2026 presencial y virtual impactando a 270 aprendices de las fichas: 3535563, 3535556, 3535463, 3535465, 3535470, 3535471, 3535482, 3535489, 3535592, 3535679, 3535676, 3535765, 35357884, 3565422 Julio 23-24/26 -Se realiza reunión apoyo equipo sicosocial Bienestar al aprendiz (estrategias de mitigación frente a fenómeno natural (terremoto) agosto 11/26	
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Se realiza seguimiento a 1 aprendiz de etapa productiva del programa técnico en asistencia en organización de archivo, con el instructor de la etapa de seguimiento-consideraciones y responsabilidades del inicio de la etapa. Julio 31/26	
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico vinculadas a los	Se realiza seguimiento a aprendices líderes -encuentro deportivo nacional 2026 Julio 2772026.	

	semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo	Se realiza seguimiento como estrategia de retención- (alertas tempranas) a 4 aprendices de la ficha: 3316044 Agosto 04/26	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 11/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083220666 operador pago simple referente al mes de julio 2026

Cordialmente,

MARLY YINED ZAPATA TORO
Contratista
Cc 66775045
Contratista

SANDRA XIMENA MORA RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9054990 de 2026

Cargo PROFESIONAL G 02