Sardinata, 19 de agosto de 2026

DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA
Alcaldesa Municipal

REF: Presentación de necesidad.

Cordial saludo:

Con el propósito de adelantar proceso de contratación cuyo objeto es, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS, PRESUPUESTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS SOLIDARIOS EN LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER**; la secretaría de Obras Públicas, requiere contar con una persona idónea que realice el apoyo requerido desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar en la elaboración de diseños, presupuestos y demás actividades técnicas en la proyección de convenios solidarios en la Secretaría de Obras Públicas del municipio de Sardinata
2. Realizar la recopilación de información en campo cuando sea necesario.
3. Proyectar planos en AutoCAD y otras herramientas especializadas según los requerimientos del proyecto.
4. Elaborar propuestas de distribución espacial para las infraestructuras a intervenir cuando corresponda.
5. Ajustar los diseños según las observaciones del supervisor, cumpliendo siempre con la normativa vigente.
6. Elaborar presupuestos detallados de las obras a ejecutar, considerando materiales, mano de obra y costos indirectos.
7. Realizar análisis de precios unitarios (APU) para cada actividad contemplada en los convenios solidarios.
8. Apoyar en la elaboración de presupuestos ajustados a la normatividad para lograr una efectiva financiación y lineamientos técnicos.
9. Gestionar la documentación técnica requerida en la etapa precontractual de los convenios y proyectos.
10. Garantizar la trazabilidad y archivo adecuado de la documentación generada en cada proyecto.
11. Acompañar la realización de informes y tareas que le asigne el secretario de Obras públicas.
12. Apoyar en la realización de oficios, actas y demás documentaciones requeridas por entidades públicas y privadas.
13. Apoyar y desarrollar todas las acciones que oriente el supervisor para promover la efectividad del objeto contractual.
14. Responder por los elementos y bienes que se pongan a disposición, si llegase a ocurrir, propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.

15. Interactuar válidamente en la página web del Municipio.
16. Las demás actuaciones necesarias para el cumplimiento contractual y conforme a la propuesta presentada.

Para lo cual de manera respetuosa le solicito se inicien el trámite correspondiente.
Sin otro particular,

JHON ALBERTH VELOZA PACHECO
Secretario de Obras Públicas

Nombre y Apellidos		Cargo	Firma
Proyectó	*LILESKY MASSIEL RANGEL RIVERA*	*PROFESIONAL DE APOYO INSTITUCIONAL A LA GESTIÓN CONTRACTUAL*	
Revisó y Aprobó	*JHON ALBERTH VELOZA PACHECO*	*SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			